

Goedgekeurd door de raad voor maatschappelijk welzijn, zitting 05 november 2009.

Definities:

Master user: het diensthoofd sociale dienst, aangesteld door de raad voor volledige toegang tot de site NMBS-CTOL en bevoegd voor het beheer van de gebruikers.

User: administratieve medewerker, aangeduid door de master user om treintickets te bestellen.

Gebruiker: cliënt van het OCMW Koksijde, alsook de personeelsleden en de raadsleden.

Cliënt: LOI-bewoners en de daklozen, bij uitzondering mogelijk elke gebruiker van de dienstverlening van het OCMW Koksijde.

Toepassingsgebied:

Art. 1. De treintickets, besteld via NMBS-CTOL zijn bestemd voor de cliënten van het OCMW Koksijde, alsook voor haar personeelsleden en raadsleden in het kader van dienstverplaatsingen. Vooraleer een treinticket af te leveren, dient steeds nagegaan te worden of dit financieel de meest voordelige werkwijze is.

Rechthebbenden:

Art. 2. Personeelsleden en raadsleden maken gebruik van CTOL voor dienstverplaatsingen en opleidingen, behoudens volgende uitzonderingen:

- het gebruik van de eigen wagen is financieel voordeliger
- de bestemming is niet of moeilijk haalbaar met het openbaar vervoer

Art. 3. Cliënten van het OCMW Koksijde kunnen aanspraak maken op een treinticket CTOL onder volgende voorwaarden:

- Bewoners LOI:
 - ✓ alle verplaatsingen in het kader van hun asielprocedure (onbeperkt)
 - ✓ 1 verplaatsing per maand per gezinslid voor familiebezoek of ontspanningsactiviteiten
- Daklozen:
Voor verplaatsing naar een onthaaltehuis of mogelijk onderdak.
- Andere OCMW-clieënten:
Enkel in uitzonderlijke situaties, hetzij ingevolge beslissing Bijzonder Comité voor de Sociale Dienst, hetzij bij beslissing van de voorzitter inzake dringende hulpverlening.

Procedure:

Art. 4. De dossierbeheerder of het personeelslid vraagt het ticket aan bij een van de users en bezorgt alle gegevens:

- naam + voornaam
- datum
- enkel of heen en terug
- doel bestemming
- reden verplaatsing
- in geval van verplaatsing in kader van asielprocedure: bewijs van oproeping

De aanvraag gebeurt bij voorkeur per mail, zodat alle gegevens correct kunnen overgenomen worden. Dossierbeheerder geeft een telefonische melding aan de user om te vermijden dat cliënt nodeloos lang moet wachten op het treinticket.

Art. 5. De user raadpleegt de lijst 'registratie tickets online' en vult deze aan. De user maakt een ticket aan en bezorgt dit aan de aanvrager.

Art. 6. Maandelijks maakt de master user een overzichtslijst op voor de ontvanger, ter controle van de facturatie van de tickets.

Art. 7. Bij misbruik van de treintickets door de gebruiker of bij het niet gebruiken ervan zonder geldige reden, kan de kostprijs van het ticket aangerekend worden aan de gebruiker en eventueel ingehouden worden op de steunverlening of het leefloon.

Art. 8. Dit reglement gaat in werking vanaf 01/12/2009.