

STATUTEN LANDBOUWRAAD

Artikel 1 - NAAM

Het gemeentelijk overlegorgaan voor landbouwaangelegenheden draagt de naam "LANDBOUWRAAD".
Deze raad wordt als adviesraad erkend. De zetel van de gemeentelijke landbouwwaad is gevestigd in het gemeentehuis – Zeelaan 303 – 8670 Koksijde.

Artikel 2 - DOEL

De landbouwwaad heeft tot doel:

§1. Het adviseren van het gemeentebestuur van alle beleidsaangelegenheden, activiteiten en belangen en problematiek op lokaal vlak met betrekking tot de landbouw. Dit op eigen initiatief, als op verzoek van het gemeentebestuur.

§2. Het opzetten en bevorderen van initiatieven en projecten met betrekking tot de landbouw, evenwel zonder het organiseren van commerciële activiteiten.

§3. Het nastreven van een goed overleg en samenwerking tussen het gemeentebestuur en ondernemers over zaken met betrekking tot de landbouw.

Het melden van individuele klachten behoort niet tot het doel van de landbouwwaad. Dergelijke onderwerpen worden via de algemeen directeur aan de secretaris van de landbouwwaad bezorgd, die een antwoord en / of oplossing voorstelt.

Artikel 3 - SAMENSTELLING

§1. Ten hoogste twee derde van de leden van de adviesraad is van hetzelfde geslacht.

§2. De landbouwwaad is samengesteld uit stemgerechtigde en niet-stemgerechtigde leden.

1° Stemgerechtigd zijn:

- één afgevaardigde of plaatsvervanger van elke private of publieke vereniging en organisatie die een actieve werking ontplooit op het vlak van landbouw, op het grondgebied van de gemeente Koksijde. De afgevaardigden moeten lid zijn van de vereniging of organisatie die zij vertegenwoordigen.

- Niet-georganiseerde leden (technici) die een landbouwactiviteit of activiteit aanverwant aan de landbouw uitoefenen op het grondgebied van Koksijde die akkoord gaan met de statuten van de landbouwwaad.

2° Niet stemgerechtigd zijn:

- de schepen bevoegd voor landbouw;

- gemeenteraadsleden;

- de secretaris van de landbouwwaad;

- uitgenodigde deskundigen.

§3. 1° De schepen bevoegd voor landbouw neemt ambtshalve het voorzitterschap op.

2° De secretaris van de landbouwwaad wordt door het college van burgemeester en schepen aangesteld.

§4. 1° De vergadering van de landbouwwaad is besloten, tenzij de raad beslist dat een welbepaalde volgende vergadering toegankelijk zal zijn voor het publiek.

2° De voorzitter en de raad kunnen beslissen om deskundigen uit te nodigen om deze te horen en te consulteren.

Artikel 4 - KANDIDAATSTELLING

Personen die lid wensen te worden van de landbouwwaad zoals bepaald onder artikel 3 §2,1° kunnen hun kandidatuur stellen aan de secretaris van de landbouwwaad.

De kandidaten moeten aan volgende voorwaarden voldoen:

- geen lid zijn van de gemeenteraad of de O.C.M.W. - raad;

- gedomicilieerd zijn in de gemeente;

- ouder zijn dan 18 jaar;

- slechts één vereniging vertegenwoordigen.

- de landbouwmiddelen vertegenwoordigen of er actief in zijn.

Artikel 5 - WERKING

§1. De landbouwraad stelt statuten vast. Dit huishoudelijk reglement wordt goedgekeurd door de Gemeenteraad.

§2. Wijzigingen of aanvullingen aan de statuten gebeuren na goedkeuring van de gemeenteraad, eventueel op voorstel van landbouwraad.

HUISHOUDELIJK REGLEMENT LANDBOUWRAAD

Artikel 1 – Bijeenroeping

- 1° De landbouwwaad komt bijeen volgens de noodzaak van de te bespreken dossiers en telkens - wanneer dit vereist is voor het uitoefenen van zijn bevoegdheden.
- 2° De landbouwwaad wordt bijeengeroepen door de voorzitter.
- 3° De voorzitter bepaalt de agenda van de vergadering van de landbouwwaad.
- 4° De bijeenroeping gebeurt schriftelijk en bevat de datum, de plaats, het uur en de agenda die door de voorzitter worden bepaald. De bijeenroeping gebeurt minstens 10 dagen voor de zitting.
- 5° De leden kunnen tot uiterlijk 8 dagen voor de vergadering, schriftelijk de secretaris van de landbouwwaad verzoeken om bijkomende agendapunten op de agenda van de vergadering te plaatsen. Agendapunten moeten voldoende gemotiveerd worden. De agendapunten kunnen aangebracht worden hetzij per brief of telefonisch 058/53.30.40 of via e-mail met mededeling van de te behandelen dagordepunten gericht aan geert.calcoen@koksijde.be
- 6° De voorzitter kan voorgestelde agendapunten uitstellen of weigeren indien deze niet in overeenstemming zijn met de statuten.
- 7° De voorzitter en de secretaris bereiden de vergaderingen voor.
- 8° De voorzitter zit de vergadering voor.

Artikel 2 – Geldige adviezen

- 1° De raad kan geldig adviseren en stemmen over een onderwerp indien deze vermeld staat in de agenda en wanneer de meerderheid van de leden aanwezig is. Indien dit niet het geval is, zal na een tweede oproeping de landbouwwaad kunnen beslissen ongeacht het aantal aanwezigen, doch slechts over die punten die een tweede maal op de agenda geplaatst werden.
- 2° Elk voorstel dat niet op de agenda vermeld staat, kan slechts behandeld worden als 1/3 van de aanwezige stemgerechtigde leden daarmee instemt.
- 3° Bij alle beslissingen tijdens de vergadering van de landbouwwaad wordt gestreefd naar consensus zo niet bij gewone meerderheid van stemmen (helft + 1).

Artikel 3 – Aanduiding leden

- 1° Elke organisatie of vereniging beslist over de aanduidingen en voorlopige of definitieve vervangingen van zijn vertegenwoordigers en deelt deze beslissing schriftelijk mee aan de secretaris van de landbouwwaad.
- 2° Vacante plaatsen kunnen op elk ogenblik gedurende het jaar op de voorgeschreven wijze ingevuld worden.
- 3° Het aantal stemgerechtigde leden wordt vastgesteld op maximum 12.
- 4° De raad keurt de kandidatuur van een lid goed.
- 5° Bij meer kandidaturen dan het toegestane aantal zal naar een consensus worden gezocht. Indien consensus niet mogelijk is, is het college van burgemeester en schepenen gemachtigd om de uiteindelijke keuze te treffen.
- 6° Elk effectief lid kan een plaatsvervanger aanduiden.

Artikel 4 – Duur mandaat

Het mandaat van lid van de landbouwwaad loopt gelijk met dat van de gemeenteraad en wordt niet bezoldigd.

Artikel 5 – Ontslag leden

Het lidmaatschap eindigt of kan eindigen als:

- Het lid uitgesloten wordt door 3 keer afwezig te zijn zonder verontschuldiging;
- Het lid uitgesloten wordt indien hij de doelstellingen, statuten en het huishoudelijk reglement van de raad niet naleeft;
- Het lid persoonlijk ontslag neemt en dit schriftelijk doet;
- Het lid overlijdt;
- De afvaardigende organisatie de opdracht intrekt.

Artikel 6 – Informatierecht

1° De leden hebben recht op informatie betreffende alle openbare stukken en documenten die verband houden met de tot op de agenda van de landbouwraad vermelde dossiers, voor zover dit door andere wetgeving niet wordt verhinderd.

2° De stukken en documenten beschreven in artikel 6§1 liggen ter inzage bij de secretaris van de landbouwraad.

Artikel 7 – Verslag van de vergadering

1° De secretaris stelt het verslag van de vergadering op. In het verslag worden de adviezen en/of voorstellen van de landbouwraad opgenomen. Het verslag van de vergadering wordt overgemaakt aan de leden en meegedeeld aan het college van burgemeester en schepenen.

Het verslag van de landbouwraad zal ook bezorgd worden aan de leden van de gemeenteraad.

2° Indien de landbouwraad adviezen formuleert, geeft het college van burgemeester en schepenen een schriftelijk en gemotiveerd antwoord op adviezen die niet worden aanvaard.

3° In het verslag worden de namen van de aanwezigen, afwezigen en de verontschuldigten genoteerd.

Artikel 8 – Wijzigen huishoudelijk reglement

1° De landbouwraad kan enkel geldig beraadslagen over een wijziging van het huishoudelijk reglement wanneer dit uitdrukkelijk vermeld staat op de agenda en wanneer 2/3 van de leden aanwezig zijn.

2° Iedere wijziging van het huishoudelijk reglement moet goedgekeurd worden door 2/3 van de aanwezige leden.