

REGLEMENT MAALTIJDEN AAN HUIS

*Goedgekeurd door de Raad voor Maatschappelijk Welzijn in zitting van 23 mei 2013.
Laatst aangepast in zitting van 20/12/2018*

1. ALGEMEEN

Personen die omwille van lichamelijke of psychische problemen niet in staat zijn hun maaltijden te bereiden, kunnen beroep doen op de dienst thuisbezorgde maaltijden. Zowel gewone als dieetmaaltijden (zout- en vetarm, aangepast voor diabetespatiënten) kunnen vooraf gekozen worden.

2. WAT?

Zowel gewone als dieetmaaltijden (zout- en vetarm, aangepast voor diabetespatiënten) worden aangeboden. De maaltijden zijn vriesvers.

Er is eveneens vriesverse soep te verkrijgen. Een portie soep voorziet 1 liter soep.

De maaltijden kunnen 2 maal per week thuisbezorgd worden op maandag en vrijdag in de loop van de voormiddag (indien een feestdag valt op maandag of vrijdag wordt de maand voordien samen met het menu voor de komende maand doorgegeven wanneer de maaltijdbedeling door zal gaan).

Maandelijks wordt de maaltijdkeuze doorgegeven, aan de persoon van de maaltijdbedeling ofwel telefonisch aan de verantwoordelijke, dit voor 9u.

3. VOOR WIE?

- Mensen die wegens ziekte, lichamelijke ongeschiktheid of bijzondere sociale omstandigheden niet meer in staat zijn definitief of tijdelijk zelf maaltijden te bereiden.

En

- voor hun hoofdverblijf ingeschreven zijn in de bevolkingsregisters van de gemeente Koksijde en er ook effectief wonen.

Er gebeurt steeds een sociaal onderzoek

4. KOSTPRIJS

Normaal tarief : €6,89 per maaltijd

Sociaal tarief : € 4,02 per maaltijd

Soep: € 1,14 per portie

De gebruikersbijdragen worden geïndexeerd van zodra de spilindex voor sociale uitkeringen overschreden wordt. Op dat moment zullen de tarieven verhoogd worden met 2%.

5. WIE KAN GENIETEN VAN HET SOCIAAL TARIEF?

- Personen die Verhoogde Tegemoetkoming genieten van de mutualiteit (te verifiëren via KSZ)
- En
- Niet over één of meerdere eigendommen beschikken en huur betalen
- En
- Er geen inwonenden van een andere generatie met inkomsten zijn

6. HOE AANVRAGEN

§1. Maaltijden worden steeds mondeling of schriftelijk aangevraagd via de Dienst Thuiszorg van het Sociaal Huis.

§2. In geval van de toepassing van het sociaal tarief, bezorgt de aanvrager een verklaring en/of bewijsstuk dat hij/zij niet over één of meerdere eigendommen beschikt en in een huurpand woont.

§3. De verklaring van kennisname van het reglement van de dienst thuisbezorgde maaltijden dient ondertekend te worden.

§4 Men dient steeds aanwezig te zijn op de afgesproken leveringsdag. In geval van afwezigheid, dient de verantwoordelijke hiervan tijdig op de hoogte gebracht te worden. In overleg zal een gepaste oplossing gezocht worden

Elke aanvraag wordt ter kennisgeving voorgelegd aan het Bijzonder Comité Sociale Dienst

7. BETALING

De geleverde maaltijden worden bewezen aan de hand van een prestatieblad dat door de cliënt voor akkoord wordt ondertekend. Indien er geweigerd wordt een handtekening te plaatsen, zullen er geen maaltijden geleverd worden.

Op het einde van de maand ontvangt de aanvrager een factuur met daarop een gedetailleerd overzicht van de geleverde maaltijden. De factuur dient betaald te worden 14 dagen na ontvangst. Niet-betaling kan leiden tot stopzetting van hulpverlening.

8. AFWIJKINGEN

Alle afwijkingen op dit reglement worden voorgelegd aan het Bijzonder comité voor de sociale dienst (BCSD). Het BCSD zal de aanvraag behandelen op basis van een sociaal verslag, opgemaakt door de verantwoordelijke.

Ingeval van afwijking op de voorwaarde van inschrijving in de bevolkingsregisters van Koksijde, wordt steeds het normaal tarief aangerekend.

9. NIET TE VREDEN?

Meld dit aan de dienst, dit helpt ons om de kwaliteit van onze dienstverlening bij te sturen.

De dienstverantwoordelijke zoekt in overleg met jou naar een oplossing. Als je vindt dat je niet (voldoende) geholpen werd, kun je ook terecht bij het diensthoofd thuiszorg.

Je kunt ook een klacht richten aan gemeentebestuur Koksijde, t.a.v. de klachtencoördinator, Zeelaan 303, 8670 Koksijde of via e-mail: klachten@koksijde.be of via het online klachtenformulier, terug te vinden op www.koksijde.be/klachtenbehandeling

10. CONTACTPERSONEN

- Dienstverantwoordelijke Evelien Leppla: evelien.lepla@sociaalhuiskoksijde.be 058/53 43 43
- Bij afwezigheid: thuiszorg Sociaal Huis 058 53 43 43

Te bereiken: alle werkdagen van 9 uur tot 12 uur en van 13.30 uur tot 16 uur.

Diensthoofd Thuiszorg: Carine Desaever: 058 53 43 55

Alle voorgaande reglementen hieromtrent worden bij deze herroepen.