

Reglement NEST 'Nog Even Samen Thuiszorg'

Goedgekeurd door de raad van maatschappelijk welzijn in zitting van 18 februari 2016

De gezinszorg heeft als doel stabiliteit en structuur te brengen in het gezin zodat de situatie voor zowel het kind en de ouder structureel verbetert. Hiervoor zullen de krachten van het gezin worden aangewend. Het is de bedoeling om deze krachten te blijven inzetten en te ontplooiën. De nadruk wordt ook gelegd op de zelfstandigheid van het gezin.

Het gezin/betrokkene dient hiervoor voldoende vertrouwen te hebben in zichzelf om zelfstandig in te staan voor het huishouden en de opvoeding van het kind. Hiervoor dienen de ouders de nodige tools in handen te krijgen zodat ze blijvend zelfstandig kunnen functioneren.

Gezinszorg waarbij er begeleiding is door een verzorgende aan huis, is hierbij essentieel. De verzorgende is aanwezig in het gezin als helpende en ondersteunde factor en gaat niet uit van een controlerende taak.

Het is de taak van de verzorgende om zaken aan te leren aan de ouder(s), niet om het in de plaats van de ouder(s) te doen. We streven ernaar dat de verzorgende op termijn overbodig wordt in het gezin en dat het gezin op eigen kracht verder kan. Het wordt een gezin waar het goed is voor kinderen om op te groeien.

Het is in principe de bedoeling dat de hulp wordt uitgevoerd in aanwezigheid van de cliënt. Uitzonderingen kunnen besproken worden maar dienen op voorhand afgesproken te worden.

1. Afsprakennota

De afsprakennota bevat afspraken rond taakverdeling van de verzorgende, de uurregeling en de prijsbepaling, vertrouwen en bevestiging. De afsprakennota wordt ondertekend door alle partijen vóór de start van de verzorgende in het gezin. De afspraken worden 2-maandelijks geëvalueerd.

2. Aanvraag gezinszorg

De aanvraag gezinszorg kan gebeuren door het gezin zelf of andere betrokken diensten bij het gezin.

Onder andere diensten wordt verstaan: scholen, CAW, De Golfbreker, Camino, Kompani, dienst kinderopvang, jeugddienst, CLB, Comité bijzondere jeugdzorg, ... (niet limitatieve lijst).

Indien een aanvraag gebeurt door een externe dienst, dient de aanvrager de mogelijkheid om een verzorgende in te schakelen in een gezin te bespreken met het gezin zelf. De aanvraag kan pas doorgaan indien het gezin de ondersteuning van een verzorgende zelf wil.

Na de aanvraag wordt een intakemoment vastgelegd met het gezin. De aanwezigheid van een externe dienst kan, mits goedkeuring van het gezin zelf.

3. Opstart

De gezinszorg kan pas opstarten na een goedkeuring in het Bijzonder Comité voor de Sociale Dienst.

4. Vertrouwen en communicatie

De verzorgende en het gezin engageren zich in een band van **wederzijds vertrouwen** waarbij **open communicatie** belangrijk is. Bij problemen wordt dit eerst samen besproken met de dienst gezinszorg. Dit in het kader van basisveiligheid en basisvertrouwen bij zowel de cliënt als de verzorgende.

De verzorgende heeft **meldingsplicht** tegenover de dienstverantwoordelijke thuiszorg.

Overleg met externe diensten gebeurt door de dienstverantwoordelijke. Er kan ook overleg zijn tussen de diverse diensten, mits medeweten van het gezin.

5. Prijsbepaling

De prijs van de gezinszorg en aanvullende thuiszorg wordt bepaald volgens de prijsbepaling door de het agentschap Zorg en Gezondheid.

Verminderd tarief

Na financieel en sociaal onderzoek wordt nagegaan of een tussenkomst in de prijs mogelijk is. Dit wordt ter goedkeuring voorgelegd aan het Bijzonder Comité voor de Sociale Dienst.

Het verminderd tarief bedraagt 10% van de normale prijsbepaling met een minimum van 0,51 EUR/uur. Sociaal Huis Koksijde betaalt het verschil.

De betrokkene engageert zich om elke wijziging in de situatie onmiddellijk mee te delen aan het Sociaal Huis dat haar dossier herziet wanneer deze wijziging een invloed heeft op uw recht.

Het verminderd tarief wordt om de 3 maanden herzien in het Bijzonder Comité voor de Sociale Dienst of wanneer er wijzigingen zijn in de situatie die leiden tot een herziening van de prijs.

6. Doelgroep

NEST richt zich tot alle gezinnen met kinderen. Ook jongvolwassenen (tot 25 jaar) die niet de nodige vaardigheden hebben om een huishouden te runnen, komen in aanmerking.

7. Annulatie

Door betrokkene:

Indien betrokkene de afspraak betreffende de thuiszorg niet kan nakomen dient zij uiterlijk de werkdag voordien **vóór 15 uur** de thuiszorgdienst telefonisch of persoonlijk te verwittigen.

Indien betrokkene laattijdig of niet verwittigt en er is geen sprake van een noodgeval, dient de thuiszorg van die dag toch betaald te worden, dit zonder toepassing van het verminderd tarief. Indien het gezin tot 3 maal naliet om de dienst op tijd te verwittigen, kan de hulpverlening stopgezet worden.

Indien betrokkene niet betaalt, kan de overeenkomst onmiddellijk worden stopgezet. Na stopzetting van de thuiszorg, kan het dossier pas heropend worden na sociaal verslag en goedkeuring van het bijzonder comité voor sociale dienst en na betaling van alle openstaande facturen.

Door verzorgende

Indien de verzorgende of de thuiszorgdienst verhinderd is, zal dit zo spoedig mogelijk gemeld worden aan betrokkene en indien mogelijk een alternatieve oplossing aangeboden worden.

8. Stopzetting

Het is de bedoeling dat de hulp van een verzorgende van tijdelijke aard is. De taak van de verzorgende is het aanleren van de nodige vaardigheden aan het gezin zodat het gezin na verloop van tijd zelfstandig kan functioneren.

De einddatum wordt steeds bepaald in overleg door alle betrokken partijen.