

Goedgekeurd door de gemeenteraad van 19 oktober 2015

GOEDKEURING RETRIBUTIEREGLEMENT OP VASTE EN VRIJBLIJVENDE KOSTEN VAN DE GEMEENTELIJKE BASISSCHOLEN.

Art. 1 Er wordt met ingang van 1 september 2015 ten voordele van de gemeente Koksijde een retributie gevestigd op onderwijsgebonden kosten (diensten, producten en prestaties), in beide gemeentelijke basisscholen.

Art. 2 De bijdrageregeling wordt opgenomen in het schoolreglement.

Art. 3 De bijdragenregeling wordt als volgt vastgesteld:

§1 Gratis

Het schoolbestuur vraagt geen direct of indirect inschrijvingsgeld. Het schoolbestuur vraagt evenmin een bijdrage voor onderwijsgebonden kosten die noodzakelijk zijn om een eindterm te realiseren of een ontwikkelingsdoel na te streven. De scholen houden zich aan de lijst gratis materiaal zoals opgemaakt in het Vlaams Parlement.

Elke leerling in het lager onderwijs heeft recht op 1 schooljaar gratis zwemmen. Dat betekent dat het schoolbestuur voor elke leerling minstens 1 schooljaar lang de kosten voor het vervoer naar en de toegang tot het zwembad betaalt.

§2 Scherpe maximumfactuur

Het schoolbestuur vraagt een bijdrage voor onderwijsgebonden kosten, gemaakt tijdens de normale aanwezigheid van leerlingen, die niet nodig zijn om een eindterm te realiseren of een ontwikkelingsdoel na te streven, maar met als doel deze te verlevendigen.

Deze bijdragen zijn vastgelegd conform de wetgeving ter zake en zijn onderhevig aan indexatie.

De uitgaven boven de maximumfactuur worden door de school betaald vanuit de werkingsmiddelen.

Activiteiten volgens de scherpe maximumfactuur:

- Schoolreis: de deelnameprijs wordt zo laag mogelijk gehouden en kan maximum € 15.00 bedragen.
- Didactische uitstap (sport, cultuur, ...): de deelnameprijs wordt zo laag mogelijk gehouden en kan maximum € 5.00 per uitstap bedragen.
- Abonnementen voor tijdschriften tegen aankoopprijs.

§3 Minder scherpe maximumfactuur – meerdaagse extra murosactiviteiten

Het principe van, het inrichten van en het bepalen van de bijdrage voor meerdaagse extra muros activiteiten is voorwerp van onderhandeling in de schoolraad.

Deze activiteiten zijn niet toegestaan in het kleuteronderwijs als er een financiële bijdrage van de ouders wordt gevraagd. Deze bijdragen zijn vastgelegd conform de wetgeving ter zake en zijn onderhevig aan indexatie.

Dit bedrag zal minimum 1 maand vooraf aan de ouders worden meegedeeld, evenals de vraag tot deelname. Bij bevestiging van deelname zal dit bedrag gefactureerd worden.

Onder de meerdaagse extra muros activiteiten vallen:

- Bosklassen Merkenveld 2de leerjaar: de deelnameprijs wordt zo laag mogelijk gehouden en kan maximum € 60.00 bedragen.
- 2 daagse 3de leerjaar: de deelnameprijs wordt zo laag mogelijk gehouden en kan maximum € 60.00 bedragen.
- Sportklassen Herentals 4de leerjaar: de deelnameprijs wordt zo laag mogelijk gehouden en kan maximum € 110.00 bedragen.
- Sportklassen Woumen 5de leerjaar: de deelnameprijs wordt zo laag mogelijk gehouden en kan maximum € 80.00 bedragen.
- Bosklassen Biedenkopf 6de leerjaar: de deelnameprijs wordt zo laag mogelijk gehouden en kan maximum € 245.00 bedragen.
- Bosklassen Marcourt 6de leerjaar: de deelnameprijs wordt zo laag mogelijk gehouden en kan maximum € 165.00 bedragen.

§4 Niet verplichte kosten

Dit zijn facultatieve persoonlijke kosten die ten laste vallen van de gebruiker.

Onder de niet verplichte kosten vallen:

- Abonnementen voor tijdschriften tegen kostprijs
- Vakantieboeken en vakantieblaadjes tegen kostprijs
- Dranken aan € 0.35 voor de zuivelranken en € 0.45 voor de fruitsappen
- Fruitproject: de deelnameprijs wordt zo laag mogelijk gehouden en kan maximum € 5.00 bedragen.
- Remgeld boterhameters aan € 0.25 per boterhammaaltijd
- Maaltijden (inclusief remgeld) aan € 2.10 voor een kleutermaaltijd en € 2.70 voor een maaltijd lagere school leerling
- Soep aan € 0.50
- Naschoolse studie aan € 0.25 per dag aanwezigheid

§5 Basisuitrusting

De basisuitrusting (zwemgerief, boekentas, ...) valt ten laste van de ouders.

Turnbenodigdheden waarvoor de school een uniformiteit oplegt, kunnen tegen aankoop prijs aangekocht worden op school.

- Art. 4 Per leerling wordt de schuld gevorderd ten laste van 1 ouder (koppeling aan het rijksregisternummer).
- Art. 5 Bij gewettigde afwezigheid kan de schuld gecrediteerd worden, doch enkel op voorwaarde dat de ouder dit onmiddellijk bij het ontstaan van de gewettigde afwezigheid schriftelijk of per mail meldt aan het schoolsecretariaat en de nodige documenten voor het staven van de gewettigde afwezigheid ook bezorgt op het schoolsecretariaat. Indien de gewettigde afwezigheid ontstaat op de dag en voor de aanvang van de activiteit, dan kan de schuld enkel gecrediteerd worden als de ouder de gewettigde afwezigheid telefonisch meldt op het schoolsecretariaat en ten laatste de eerstvolgende werkdag de bewijsstukken van de gewettigde afwezigheid bezorgt aan het schoolsecretariaat. Indien overmacht wordt ingeroepen, dan moet diegene die ze inroept, deze bewijzen.
- Art. 6 De gemeenteraad verleent machtiging aan het college van burgemeester en schepenen tot het vaststellen van prijzen en tarieven van diensten en prestaties omschreven in art. 3 §2 en art. 3 §3.
- Art. 7 De basistarieven worden jaarlijks door het college van burgemeester en schepenen aangepast aan het gezondheidsindexcijfer van december van het voorafgaande jaar.
- Art. 8 Invorderingsprocedure en kosten:
- § 1 De schuldvorderingen gebeuren maandelijks en zijn te betalen binnen de dertig kalenderdagen volgend op de factuurdatum.
- § 2 De schuldenaar van de retributie, die niet akkoord gaat met de toegestuurde schuldvordering beschikt over een termijn van vijftien kalenderdagen, volgend op de factuurdatum, om zijn niet-akkoord met de toegestuurde schuldvordering schriftelijk en gemotiveerd in te dienen bij het college van burgemeester en schepenen, dat erover beslist rekening houdend met dit reglement. Indien de schuldenaar van de retributie, geen beroep instelt bij het schepencollege, dan wordt de schuldvordering als onbetwist en opeisbaar beschouwd in de zin van artikel 94 tweede lid van het gemeentedecreet.
- § 3 Indien de retributie niet tijdig betaald wordt overeenkomstig art.8 §1, worden volgende kosten aangerekend voor het verzenden van een niet-aangetekende aanmaning en aangetekende zendingen die ten laste van de schuldenaar van de retributie vallen. De kosten worden als volgt vastgesteld:
- Verzending van een niet aangetekende maning: Geen kosten
- Verzending van een aangetekende maning: € 6,00
- Bij gebreke aan minnelijke betaling en nadat een aangetekende maning werd verstuurd, wordt een dwangbevel overeenkomstig artikel 94 van het Gemeentedecreet opgemaakt door de financieel beheerder. Het dossier wordt overgemaakt aan een gerechtsdeurwaarder. De gerechtsdeurwaarder zet de invordering minnelijk en indien nodig gerechtelijk verder. De kosten, rechten en uitschotten blootgesteld in alle fasen van de invordering door de gerechtsdeurwaarder zijn integraal ten laste van de in gebreke blijvende schuldenaar van de retributie.