

Reglement onderwijscheques Koksijde

Doelstelling

Onderwijscheques zijn cheques waarmee ouders de schoolkosten kunnen betalen. Het gemeentebestuur en Sociaal Huis van Koksijde willen met deze onderwijscheques de betaalbaarheid van het onderwijs garanderen en de gelijke schoolkansen vrijwaren.

Art. 1. De tussenkomst via onderwijscheques is bestemd voor leerlingen van het kleuteronderwijs, het lager onderwijs of het secundair onderwijs, waarvan de ouders financiële moeilijkheden ondervinden bij het betalen van de schoolfactuur. Met de onderwijscheques kunnen ouders verplichte schoolkosten betalen.

Art. 2. Met de onderwijscheques kan de schoolfactuur betaald worden. De cheques zijn persoonlijk en kunnen enkel worden gebruikt voor betaling van de schoolfactuur van het kind voor wie de cheques werden toegekend. Een toegekende cheque blijft het volledige schooljaar geldig.

Art. 3. Elke geldige onderwijscheque vermeldt de naam van de leerling, het schooljaar waarvoor de cheque werd toegekend, een stempel en handtekening van de gemeente Koksijde en is genummerd.

Art. 4. Elke onderwijscheque heeft een waarde van € 8.00 (acht euro).

Art. 5. De cheques kunnen elk schooljaar aangevraagd worden vanaf 1 augustus voor het volgende schooljaar. De cheques blijven geldig tot 31 juli van het lopende schooljaar waarvoor ze zijn toegekend.

Art. 6. Enkel diegene die de ouderlijke macht uitoefent, kan de onderwijscheque aanvragen.

Art.7. Bij de aanvraag van onderwijscheques moet aangetoond worden dat ook een aanvraag voor studietoelage werd ingediend.

Rechthebbenden

Voor leerlingen die voldoen aan onderstaande voorwaarden, kunnen onderwijscheques aangevraagd worden.

Art. 8. De leerling is ingeschreven in het kleuter, lager of secundair onderwijs en wordt beschouwd als een regelmatige leerling.

Art. 9. De leerling is voor zijn/haar hoofdverblijfplaats ingeschreven in het bevolkings- of vreemdelingenregister van de gemeente Koksijde en verblijft er ook effectief.

Art. 10. Op het ogenblik van de aanvraag is voldaan aan volgende voorwaarden:

- Recht hebben op verhoogde tegemoetkoming (vroegere Omnio-statuut)
- In budgetbeheer zijn of in procedure collectieve schuldenregeling zitten
- Een attest van OCMW Koksijde kunnen voorleggen waaruit blijkt dat de tussenkomst gerechtvaardigd is

- Een woning huren en een inkomen (*) onder € 1.000,00 voor een alleenstaande of € 2.101,00 voor een gezin
(*) Europese armoedegrens

Art. 11. De aanvrager legt minimaal 1 van volgende bewijzen voor:

- Attest recht op verhoogde tegemoetkoming mutualiteit
- Attest budgetbeheer of collectieve schuldenregeling
- Attest OCMW Koksijde waaruit blijkt dat de tussenkomst gerechtvaardigd is
- Recentste aanslagbiljet + bewijs huurder (huurcontract of rekeninguittreksel als betalingsbewijs huur)

Art. 12. De aanvraag van de onderwijscheques gebeurt bij het Sociaal Huis Koksijde. Het Sociaal Huis behoudt zich hierbij steeds en op elk moment het recht eventuele eigendommen via de kruispuntenbank KSZ te controleren. De aanvraag is mogelijk vanaf 1 augustus voor het daaropvolgende schooljaar. Toekenning van onderwijscheques, na controle van de voorwaarden door het Sociaal Huis, kan enkel zolang er nog budget beschikbaar is.

Art. 13. Na goedkeuring van de aanvraag, kunnen de onderwijscheques afgehaald worden aan de balie van het Sociaal Huis.

De tussenkomst

Art. 14. Voor elke leerling die voldoet aan de voorwaarden kan per schooljaar maximaal volgend aantal cheques worden toegekend:

Per leerling in het kleuter onderwijs:	vier
Per leerling in het lager onderwijs:	zes
Per leerling van het secundair onderwijs:	acht

Art. 15. De onderwijscheque is geldig voor de duur van het schooljaar waarvoor de aanvraag werd goedgekeurd en vervalt op 31 juli.

Art. 16. Resterende cheques zijn niet overdraagbaar naar een volgend schooljaar, kunnen niet omgeruild of uitbetaald worden in contanten.

Art. 17. Voor leerlingen uit de gemeentelijke basisscholen Oostduinkerke en Koksijde, moet de onderwijscheque ter betaling aangeboden worden op de financiële dienst van de gemeente Koksijde (dus niet op het schoolsecretariaat).

Art. 18. Bij misbruik van de onderwijscheques, of het regelmatig onwettig afwezig zijn van de leerling waarvoor de cheques werden aangevraagd, vervalt het recht op onderwijscheques voor het daaropvolgende schooljaar. Het schepencollege behoudt zich het recht voor om de waarde van de toegekende cheques terug te vorderen bij misbruik.

Art.19. Voor de afrekening maakt de onderwijsinstelling de haar overhandigde onderwijscheques over aan de financiële dienst van de gemeente, samen met een vorderingsstaat die de naam, het adres, het rekeningnummer en het ondernemingsnummer van de onderwijsinstelling vermeldt. Dit is niet van toepassing voor de gemeentelijke basisscholen Oostduinkerke en Koksijde.

Algemene bepalingen

Art. 20. Alle aanvragen worden gescreend door een medewerker van het Sociaal Huis. De aanvragen worden ter goedkeuring voorgelegd aan het Bijzonder Comité voor de Sociale Dienst.

Dossiergegevens en bewijsstukken worden beheerd door het Sociaal Huis.

Art. 21. De financiële dienst ontvangt van het Sociaal Huis maandelijks een gedetailleerd overzicht van de toegekende en overhandigde onderwijscheques, met minstens de vermelding van de naam van de aanvrager, de naam van het kind, de onderwijsinstelling, het chequenummer en het bedrag.

Art. 22. Indien de gebruiker de toegewezen onderwijscheques niet aanwendt voor de betaling van zijn/haar schoolfacturen, vervalt zijn/haar recht op toekenning voor het daaropvolgende schooljaar.

Invoegetreding

Art. 23. Dit reglement treedt in werking vanaf 1/8/2017.