

**PROVINCIE WEST-VLAANDEREN**  
**ARRONDISSEMENT VEURNE**  
**GEMEENTE KOKSIJDE**

**REGLEMENT BETREFFENDE DE GEMEENTELIJKE ADMINISTRATIEVE SANCTIES VAN DE**  
**GEMEENTE KOKSIJDE**

**(Hervastgesteld bij gemeenteraad van 22 juni 2015)**

## REGLEMENT BETREFFENDE DE GEMEENTELIJKE ADMINISTRATIEVE SANCTIES

### Inhoud

HOOFDSTUK I. Toepassingsgebied.....	3
HOOFDSTUK II. Administratieve procedure.....	3
HOOFDSTUK III. Bemiddelingsprocedure voor minderjarigen.....	3
HOOFDSTUK IV. Administratieve sancties.....	4
Afdeling I. College van burgemeester en schepenen.....	4
Onderafdeling I. Soorten sancties.....	4
Onderafdeling II. Procedure.....	4
Afdeling II. Sanctionerende ambtenaar.....	4
Onderafdeling I. Administratieve geldboete.....	4
Onderafdeling II. Gemeenschapsdienst en lokale bemiddeling voor meerderjarigen.....	5
HOOFDSTUK V. Aangewezen sanctionerend ambtenaar en gemeentelijke ambtenaar- vaststellers.....	5
HOOFDSTUK VI. Bestuurlijk verslag.....	5
HOOFDSTUK VII. Ambtshalve verwijdering en bestuurlijke inbeslagneming.....	6
HOOFDSTUK VIII. Inwerkingtreding.....	6

## **REGLEMENT BETREFFENDE DE GEMEENTELIJKE ADMINISTRATIEVE SANCTIES**

### ***HOOFDSTUK I. Toepassingsgebied***

**Artikel 1.** De gemeenteraad bepaalt de administratieve sancties voor inbreuken op zijn reglementen en verordeningen, tenzij voor diezelfde inbreuken reeds straffen of administratieve sancties door of krachtens andere wetten of decreten worden bepaald.

**Artikel 2.** Dit reglement is van toepassing op natuurlijke personen die de volle leeftijd van 16 jaar hebben bereikt op het ogenblik van de feiten en op rechtspersonen.

**Artikel 3.** §1. Dit reglement is van toepassing op iedere inbreuk op de bepalingen van het algemeen politiereglement van de gemeente Koksijde.

§2. Dit reglement is eveneens van toepassing op de inbreuken op de bepalingen van de retributiereglementen betreffende het parkeren met het gebruik van gemeentelijke parkeerkaarten.

§3. Inbreuken op het plaatsverbod dat de burgemeester krachtens artikel 134sexies Nieuwe Gemeentewet kan opleggen, kunnen eveneens worden bestraft met een administratieve geldboete.

### ***HOOFDSTUK II. Administratieve procedure***

**Artikel 4.** Bij de uitvoering van dit reglement wordt de administratieve procedure, zoals vastgesteld bij de wet van 24 juni 2013 betreffende de gemeentelijke administratieve sancties toegepast.

**Artikel 5.** De administratieve procedure wordt opgestart door middel van een ter post aangetekend schrijven aan de overtreder.

De overtreder dient zijn verweerschrift, met een eventueel verzoek tot mondelinge verweer van zijn zaak, ook bij een ter post aangetekende zending of tegen ontvangstbewijs te versturen uiterlijk de vijftiende dag na de dag van ontvangst.

Het verzoek tot mondeling verweer van zijn zaak is enkel mogelijk indien het een overtreding betreft die gesanctioneerd wordt met een geldboete die hoger is dan 70 EUR.

**Artikel 6.** De aangewezen ambtenaar brengt de betrokkene met een tweede aangetekend schrijven op de hoogte van de beslissing.

Bij de kennisgeving van de beslissing wordt een overschrijvingsformulier gevoegd dat door betrokkene kan worden gebruikt.

### ***HOOFDSTUK III. Bemiddelingsprocedure voor minderjarigen***

**Artikel 7.** De sanctionerend ambtenaar dient verplicht een aanbod van lokale bemiddeling voor te stellen aan minderjarigen die de volle leeftijd van zestien jaar bereikt hebben op het ogenblik van de feiten.

**Artikel 8.** Bij de uitvoering van dit hoofdstuk wordt de administratieve procedure voor lokale bemiddeling voor minderjarigen, zoals vastgesteld bij de wet van 24 juni 2013 betreffende de gemeentelijke administratieve sancties toegepast.

## **HOOFDSTUK IV. Administratieve sancties**

### **Afdeling I. College van burgemeester en schepenen**

#### **Onderafdeling I. Soorten sancties**

**Artikel 9.** §1. Het college van burgemeester en schepenen kan overeenkomstig dit reglement bij wijze van administratieve sanctie overgaan tot:

- de administratieve schorsing van een verleende toestemming of vergunning;
- de administratieve intrekking van een verleende toestemming of vergunning;
- de tijdelijke of definitieve administratieve sluiting van een inrichting.

§2. Het college van burgemeester en schepenen kan deze sancties pas opleggen, nadat de overtreder een voorafgaandelijke verwittiging heeft gekregen.

#### **Onderafdeling II. Procedure**

**Artikel 10.** Indien de inbreuk gesanctioneerd wordt met een in de vorige onderafdeling bepaalde sanctie, stuurt de aangewezen ambtenaar het bestuurlijk verslag door naar het college van burgemeester en schepenen.

**Artikel 11.** De aangewezen ambtenaar verstuurt een voorafgaandelijke waarschuwing. Hierin staat te lezen dat er een inbreuk werd vastgesteld en dat een sanctie zal worden opgelegd indien de inbreuk wordt gehandhaafd of bij een volgende inbreuk. De waarschuwing moet een uittreksel bevatten (van de bepalingen) van het overtreden reglement en dient per post aangetekende brief te gebeuren.

**Artikel 12.** Vervolgens wordt aan de overtreder per post aangetekend schrijven meegedeeld dat er aanwijzingen zijn dat er nog steeds een inbreuk is en dat het college van burgemeester en schepenen overweegt een sanctie (schorsing of intrekking van de vergunning, sluiting van de instelling) op te leggen. Bij deze mededeling deelt men ook mee waar en wanneer het dossier kan worden ingezien, waar en wanneer betrokkene zal worden gehoord, en dat hij zich mag laten bijstaan of vertegenwoordigen door een raadsman.

**Artikel 13.** §1. De overtreder heeft het recht om zich op een hoorzitting te verdedigen.

§2. De hoorzitting kan maar plaatsvinden als de meerderheid van het college van burgemeester en schepenen aanwezig is. De hoorzitting wordt genotuleerd en de aanwezigen worden bij het einde van de zitting uitgenodigd het verslag van de hoorzitting te ondertekenen.

**Artikel 14.** §1. Bij het nemen van de beslissing zijn in het college van burgemeester en schepenen dezelfde leden aanwezig als tijdens de hoorzitting.

§2. De kennisgeving van de sanctie wordt ondertekend door de burgemeester en de gemeentesecretaris. Deze sanctie wordt aan de overtreder ter kennis gebracht bij aangetekend schrijven.

### **Afdeling II. Sanctionerende ambtenaar**

#### **Onderafdeling I. Administratieve geldboete**

**Artikel 15.** §1. De sanctionerende ambtenaar kan overeenkomstig dit reglement bij wijze van administratieve sanctie overgaan tot het opleggen van een administratieve geldboete met een bedrag tot maximum 250 euro voor meerderjarigen en maximum 125 euro voor minderjarigen.

§2. De hoogte van de administratieve geldboete is proportioneel op grond van de zwaarte van de inbreuk en alle andere relevante feiten gerelateerd aan de inbreuk.

§3. De sanctionerende ambtenaar kan zich ook beperken tot het geven van een schriftelijke waarschuwing.

**Artikel 16.** Ingeval herhaling kan de administratieve geldboete worden verhoogd, zonder het voorziene maximum te mogen overschrijden. Er is sprake van herhaling wanneer de overtreder reeds werd gesanctioneerd voor eenzelfde inbreuk binnen de vierentwintig maanden voorafgaand aan de nieuwe vaststelling van de inbreuk.

**Artikel 17.** De vaststelling van meerdere samenlopende inbreuken op dezelfde reglementen of verordeningen geeft aanleiding tot 1 enkele administratieve geldboete, in verhouding tot de ernst van het geheel van de feiten, zonder dat deze boete het bedrag van 350 euro te boven mag gaan, of 175 euro indien het een minderjarige betreft die de volle leeftijd van 16 jaar heeft bereikt op het ogenblik van de feiten.

**Artikel 18.** Bij samenloop van een overtreding waarvoor een administratieve geldboete voorzien is én een overtreding waarvoor een administratieve schorsing of intrekking van een door de gemeente afgeleverde toestemming of vergunning of een administratieve sluiting van een inrichting, wordt alleen de schorsing, intrekking of sluiting uitgesproken.

## **Onderafdeling II. Gemeenschapsdienst en lokale bemiddeling voor meerderjarigen**

**Artikel 19.** Er kan door de sanctionerende ambtenaar worden voorzien in de volgende alternatieve maatregelen voor de administratieve geldboete:

- het voorstellen van een gemeenschapsdienst voor meerderjarige: wat betekent dat de overtreder een onbezoldigde prestatie van algemeen belang uitvoert ten gunste van de gemeenschap;
- het voorstellen van een lokale bemiddeling voor meerderjarigen: een maatregel die het voor de overtreder mogelijk maakt om, door tussenkomst van een bemiddelaar, de veroorzaakte schade te herstellen of schadeloos te stellen of om het conflict te beëindigen, begeleid door een bemiddelaar.

**Artikel 20.** De invoering en toepassing van voorgaande alternatieve maatregelen is afhankelijk van het vaststellen van gemeentelijke reglementen die de procedure en uitvoeringsmodaliteiten (o.a. de lijst van prestaties die in het kader van de gemeenschapsdienst kunnen worden uitgevoerd) bepalen.

### ***HOOFDSTUK V. Aangewezen sanctionerend ambtenaar en gemeentelijke ambtenaar-vaststellers***

**Artikel 21.** De sanctionerend ambtenaar en de gemeentelijke ambtenaar-vaststellers worden aangesteld door de gemeenteraad.

**Artikel 22.** Het is de gemeentelijke ambtenaar- vaststeller en andere vaststellers toegestaan dagelijks op te treden ten aanzien van eenzelfde inbreuken (herhaling) op bepalingen van de reglementen voorzien in artikel 3 van dit reglement.

### ***HOOFDSTUK VI. Bestuurlijk verslag***

**Artikel 23.** Elke overtreding die aanleiding kan geven tot het opleggen van een gemeentelijke administratieve sanctie dient te worden vastgesteld door middel van een bestuurlijk verslag (proces-verbaal).

**Artikel 24.** Het bestuurlijk verslag/ proces-verbaal wordt overgemaakt aan de aangewezen sanctionerend ambtenaar.

**Artikel 25.** Het bestuurlijk verslag van de gemeentelijke vaststeller moet de volgende vermeldingen bevatten:

- de naam, voornaam en handtekening van de vaststeller/ opsteller;
- datum, plaats en uur van het opstellen van het bestuurlijk verslag;
- datum, plaats en uur van de feiten;
- de correcte beschrijving van het vastgestelde feit;
- de bepaling van het gemeentelijk reglement dat overtreden is door het vastgestelde gedrag;
- de naam, voornaam, wettelijk adres, eventueel de feitelijke verblijfplaats, datum en geboorteplaats van de overtreder;
- de eventuele opmerkingen die de overtreder tegenover de politie of vaststellers heeft gemaakt of de verklaring die hij eventueel heeft afgelegd, met vermelding van de gebruikte taal;
- het administratief adres van de ambtenaar die aangewezen werd om kennis te nemen van de zaak;
- het adres van de ouders, of één van hen, of van de voogd als de overtreder minderjarig is.

### ***HOOFDSTUK VII. Ambtshalve verwijdering en bestuurlijke inbeslagneming***

**Artikel 26.** §1. Materiaal, toestellen, voorwerpen, instrumenten en/ of goederen waarmee de bepalingen van het algemeen politiereglement worden overtreden of geschonden, kunnen door de bevoegde ambtenaren ambtshalve worden verwijderd, in beslag genomen, gestockeerd of bewaard.

§2. De in beslag genomen en bewaarde goederen worden vrijgegeven op verzoek van de bezitter of eigenaar, na betaling van de factuur voor de geleverde prestaties door de gemeentelijke diensten voor de inbeslagneming en bewaring.

§3. De inbeslagneming verhindert niet dat er een administratieve geldboete kan worden opgelegd.

§4. Wanneer het inbeslaggenomen materiaal binnen de zes maanden niet wordt opgehaald, dan wordt het materiaal eigendom van de gemeente. De kosten verbonden aan de inbeslagneming en bewaring blijven verschuldigd.

### ***HOOFDSTUK VIII. Inwerkingtreding***

**Artikel 27.** Het reglement treedt in werking tien dagen na de bekendmaking.