

BUITENSCHOOELSE KINDEROPVANG DE SPEELPLEKKE

De Speelplekke – Dorpstraat 19 – 8670 Koksijde/Oostduinkerke – 058 51 34 74

INTERN REGLEMENT – DE SPEELPLEKKE

1. De Buitenschoolse Kinderopvang is een **gemeentelijk initiatief** en valt onder de bevoegdheid van schepen S. Anseeuw.
De Buitenschoolse Kinderopvang is erkend door en staat onder toezicht van **Kind & Gezin**.
Minstens eenmaal per jaar vindt er een vergadering plaats van het Lokaal Overleg Kinderopvang.
Hierin zetelen afgevaardigden van de schooldirecties van alle netten uit de gemeente, de verantwoordelijke schepen, het diensthoofd van de Buitenschoolse Kinderopvang, het diensthoofd van Onthaalgezinnen, het diensthoofd van de Jeugddienst, afgevaardigden van diverse ouderverenigingen, onthaalmoeders, de Gezinsbond, een afgevaardigde van Kind & Gezin,
Op zo'n vergadering worden alle facetten van de kinderopvang binnen onze gemeente besproken en wordt een beleidsplan naar de toekomst uitgestippeld ...natuurlijk kunnen ouders hierbij ook aanwezig zijn en suggesties aanbrengen.

Organiserend Bestuur : Gemeentebestuur Koksijde
Zeelaan 303 - 8670 Koksijde
☎ 058 - 53 30 30

De Buitenschoolse Kinderopvang is een gemeentelijke dienst binnen de afdeling Interne en Burgerzaken onder leiding van afdelingshoofd Björn Cools.

2. **Doel van de werking**
Met de Buitenschoolse Kinderopvang willen we kinderen hun vrije tijd laten doorbrengen in een huiselijke, niet-schoolse en kindvriendelijke sfeer.
De Buitenschoolse Kinderopvang staat open voor alle culturen, schoolnetten en overtuigingen, waardoor wij gelijke kansen voor alle gebruikers kunnen garanderen.
Wij willen optimale kansen bieden aan elk kind in de opvang; belangrijk hierin is aandacht voor de specifieke noden van uw kind. Hierbij houden we rekening met wat kinderen al kennen en kunnen en proberen we zo om de kinderen te stimuleren in hun zelfvertrouwen en zelfinitiatief.
3. **Waar gaat de Buitenschoolse Kinderopvang door ?**
De Speelplekke : Dorpsstraat 19
te Oostduinkerke
☎ 058 - 51 34 74
4. **Wie kan er gebruik van maken ?**
Alle kinderen van het basisonderwijs kunnen gebruik maken van de buitenschoolse opvang:
* Kleuters moeten minstens 2,5 jaar zijn én reeds schoollopen in het kleuteronderwijs.
* Kinderen van de lagere school kunnen in de buitenschoolse opvang blijven zolang ze in de lagere school zitten.
Vermits de zomervakantie bij het voorafgaande schooljaar hoort, geldt deze regeling tot het einde van de zomervakantie na het laatste jaar in de lagere school, dit met een feitelijke leeftijdsgrens tot 14 jaar.

Tijdens de schoolvakanties ligt de nadruk vooral op de kleuterwerking; het programma voorziet dan ook enkel activiteiten en uitstappen voor kleuters en kinderen uit het 1^{ste} leerjaar.
Lagere schoolkinderen schakelen tijdens het paasverlof en de zomermaanden over op de speelpleinwerking De Speelveugel waar het activiteitenaanbod aangepast is aan hun leeftijd. Bij de sportdienst kan u terecht voor info rond mogelijke sportkampen.
Voor en na Speelveugeltijd en sportkamptijd staat de Buitenschoolse Kinderopvang ook voor hen open.
De eerste 2 weken van de zomervakantie zijn traditioneel heel drukke weken en niet ideaal als instapmoment voor de allerkleinsten. Indien u echt geen andere opvangmogelijkheid hebt voor deze periode is het aan te raden uw kapoen reeds voordien vertrouwd te maken met de kinderopvang.

5. **Wanneer ?**
De Buitenschoolse Kinderopvang is het hele jaar open, voor en na schooltijd, op woensdagnamiddag en op schoolvrije dagen (zijnde schoolvakanties, snipperdagen, pedagogische dagen en zaterdag).
De opvang is gesloten op zon- en feestdagen.
Er wordt rekening gehouden met de lesuren en de vrije dagen van alle basisscholen van de verschillende netten, gelegen in Koksijde.

Openingsuren :
elke schooldag: 15.45u tot 19.15u
woensdag: 11.30u tot 19.15u

vrijdag: 14.45u tot 19.15u
vakantie- of snipperdag : 6.45u tot 19.15u
zaterdag: 8u tot 19u

Opgelet:

- Wij voorzien opvang op snipperdagen van volgende scholen op voorwaarde dat er minimum 8 kinderen zijn ingeschreven.

Gemeenteschool Koksijde – Leefschool De Letterzee – Vrij Basisschool De Ark –
Gemeenteschool Oostduinkerke - Vrije Basisschool Oostduinkerke

- Speciale regeling kerstverlof:

Op 24 en 31 december sluit de opvang om 12.30u en er wordt geen middagmaal georganiseerd.

Indien 24 en 31 december op zaterdag valt, dan is er enkel opvang gegarandeerd tot 12.30u (zonder middagmaal) op voorwaarde dat er minimum 8 kinderen zijn ingeschreven.

6. Vervoer

Kinderen van de Vrije Basisschool Oostduinkerke en gemeenteschool Oostduinkerke stappen te voet naar De Speelplekke.

Kinderen van de gemeenteschool Koksijde worden op woensdag met de bus naar De Speelplekke gebracht.

Kinderen van de Vrije Basisschool De Ark en Leefschool De Letterzee worden met het minibusje opgehaald en naar De Speelplekke gebracht.

Dit vervoer is inbegrepen in de ouderbijdrage.

De begeleiders beschikken allemaal over een attest van gemachtigd toezichter.

7. Prijs

De opvangkosten zullen maandelijks gefactureerd worden. De verrekening van de opvangkosten (en nadien ook de opmaak van het fiscaal attest) gebeurt via koppeling aan het rijksregisternummer van 1 van beide ouders (keuze van de ouders zelf).

Er wordt betaald via overschrijving binnen de 14 dagen na het ontvangen van uw factuur (per post of via mail). Bij uw factuur krijgt u een gedetailleerd overzicht van de opvangdagen en gebruikte consumpties. Gelieve bij overschrijving de factuurgegevens te respecteren (klantnummer – factuurnummer). Ouders die dit wensen kunnen hun factuur ook via mail ontvangen.

Wanneer u wenst dat er voor eenzelfde kind verschillende facturen opgemaakt wordt, vragen wij u dit telkens bij inschrijving te vermelden. Doet u dit niet, dan wordt alles gefactureerd op één adres. Elke mededeling van wijziging van facturatie-adres moet schriftelijk gebeuren.

Factuurvoorwaarden volgens gemeenteraadsbeslissing:

1. De factuur is betaalbaar vóór de vervaldag. Klachten of bezwaren moeten binnen een termijn van 15 dagen volgend op de factuurdatum aan het college van burgemeester en schepenen, Zeelaan 303, 8670 Koksijde per aangetekend schrijven gericht worden.

2. Bij niet betaling vóór de vervaldag van de factuur wordt een aanmaning verstuurd met het verzoek te betalen binnen de 7 dagen na datum aanmaning.

3. Bij niet betaling binnen de 7 dagen wordt een laatste aanmaning aangetekend verstuurd met het verzoek te betalen binnen de 7 dagen na datum van deze aanmaning, verhoogd met de kosten van 6,00 EUR (GR 19 oktober 2009).

4. Bij niet betaling binnen de betaaltermijn wordt het dossier voor invordering overgemaakt aan de gerechtsdeurwaarder. De kosten hiervoor vallen volledig ten laste van de schuldenaar (GR 19 oktober 2009).

Bij het versturen van een 2^{de} rappel kan u ook niet langer gebruik maken van de kinderopvang; dit tot de verschuldigde bedragen vereffend zijn.

Tarief :

Voor en na schooltijd : € 0.78 per begonnen halfuur / kind

Woensdagnamiddag, vakantiedag, snipperdag en zaterdag:

De prijs is afhankelijk van de duur van de opvangperiode.

Dit tarief wordt ook gehanteerd als er voor en na de speelpleinwerking of sportkamp een beroep wordt gedaan op de Buitenschoolse Kinderopvang.

Periode minder dan 3 uur :	€ 4.00
Periode van 3 tot 6 uur :	€ 6.00
Periode vanaf 6 uur :	€ 10.50
Warme maaltijd :	€ 2.85

Bij gelijktijdige aanwezigheid van 2 kinderen uit 1 gezin wordt 25 % korting toegekend op de opvangprijs.

In bovenvermelde prijzen zijn geen consumpties en maaltijden inbegrepen, hiervoor wordt een meerprijs aangerekend.

De overheid heeft minimum- en maximumbedragen vastgelegd, waarbinnen de kinderopvang haar tarieven kan bepalen. Jaarlijks kunnen deze tarieven aangepast worden in functie van de procentuele stijging van de index van de consumptieprijzen (besluit van de Vlaamse Regering dd. 23/02/01, gewijzigd 01/01/02).

Sociaal tarief:

Ouders die het financieel wat moeilijker hebben, kunnen een sociaal tarief (50% korting) aanvragen. U dient een dossier in met de nodige documenten die uw aanvraag motiveren. Het sociaal tarief is niet cumuleerbaar met de korting gelijktijdige aanwezigheid vanaf 2 kinderen.

Het al dan niet toekennen van het sociaal tarief gebeurt steeds na het voorleggen van uw dossier aan het College van burgemeester en schepenen en wordt jaarlijks herzien.

Enkel gezinnen gedomicilieerd in Koksijde (of gezinnen waarvan kinderen schoollopen in Koksijde of ouders in Koksijde werken – te attesteren!) kunnen een aanvraag indienen. Meer informatie hierover kunt u opvragen in de buitenschoolse opvang.

Vanaf 1 januari 2005 kan u voor opvang van kinderen jonger dan 12 jaar de opvangkosten genieten van belastingvermindering. U ontvangt hiervoor vanuit de kinderopvang het fiscaal attest en dit eind april of begin mei; op voorwaarde dat alle betrokken facturen werden betaald.

8. Brengen en afhalen van de kinderen

Binnen de openingsuren kan u uw kind op elk moment brengen of halen; respecteer bij uitstappen wel het vertrek van de groep. ***Bij het brengen en afhalen van uw kinderen vragen wij u uitdrukkelijk om dit persoonlijk te melden op de in – uitschrijfbalie.*** Zo hebben wij een duidelijk overzicht over de aanwezige kinderen en kan er, indien nodig, informatie uitgewisseld worden. Wij vragen u om het einduur van de opvang te respecteren. Uitzonderlijk kan het wel eens voorvallen dat u niet tijdig in de opvang geraakt; indien u ons tijdig verwittigt, zorgen wij voor verdere opvang. Herhaaldelijk laattijdig afhalen kunnen wij niet toestaan. Wij laten geen enkel kind alleen uit de opvang vertrekken zonder uitdrukkelijke en schriftelijke toelating van de ouders. Deze toelating moet het gewenste vertrek vermelden. Van zodra het kind de opvang verlaat, zijn wij niet meer verantwoordelijk voor eventuele ongevallen.

In alle andere gevallen blijft uw kind in de opvang tot u het daar komt ophalen. U wordt ook gevraagd om het vertrek en de gebruikte consumpties in de opvang af te tekenen op de aanwezigheidslijst en dit met oog op een correcte facturering, maar vooral voor een adequate controle op de aanwezige kinderen en dit op elk tijdstip van de dag.

Uw kind kan enkel door andere personen (familie, vrienden, ...) worden afgehaald, indien u hun naam uitdrukkelijk op de inlichtingenfiche vermeld heeft (of ons telefonisch verwittigt bij noodgevallen).

9. Maaltijden en drank

Maaltijd en drank zijn **niet** inbegrepen in het tarief.

Warme maaltijd / soep:

- Op woensdagmiddag is het mogelijk en warme maaltijd te bestellen. De warme maaltijd (soep - hoofdgerecht - dessert) kost u € 2,85 en moet ten laatste op dinsdag vóór 19 uur besteld worden. U kan telefonisch bestellen tijdens de openingsuren van de opvang, of persoonlijk aan de inschrijvingsbalie bij de begeleiding. Bestelling na 19 uur kunnen niet meer; een bestelling annuleren kan na 19 uur ook niet meer.
- In alle schoolvakanties en op snipperdagen is een warme maaltijd (soep - hoofdgerecht - dessert) te verkrijgen aan € 2,85. Voor een warme maaltijd dient u voor 9 uur 's morgens te reserveren, zoniet kunt u geen warme maaltijd meer krijgen! Annulering na 9 uur van een maaltijd, kan niet meer en wordt aangerekend (ook bij ziekte verwittigen voor 9 uur).
- 's Middags kan ook soep verkregen worden; per consumptie wordt u € 0,50 aangerekend.

Tien- en vieruurtje:

- Op woensdagnamiddag kan om 16u een boterham + drankje verkregen worden aan € 0.50 euro per consumptie.
- Op zaterdag kan een om 10u een koek/fruit + drankje en om 16u een belegde boterham + drankje verkregen worden aan € 0.50 per consumptie.
- In vakantieperiodes kan een om 10u een koek/fruit + drankje en om 16u een belegde boterham + drankje verkregen worden aan € 0.50 per consumptie.

Tijdens de naschoolse opvang op maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag worden er geen koekjes / boterhammen verdeeld. Kinderen kunnen wel onbepaald water verkrijgen. Er mag wel iets van thuis worden meegegeven.

Gelieve voor kinderen met een allergie zelf het menu aan het prikbord te raadplegen en zelf een alternatief te voorzien indien het voorgestelde menu niet te combineren is met de allergie van uw kind.

Gelieve ons te verwittigen indien u niet wenst dat uw kind consumpties uit de opvang nuttigt. Elke gereserveerde maaltijd wordt aangerekend bij geen of laattijdige annulering (ook bij ziekte). De door ons bestelde maaltijden worden bij de traiteur in individuele porties per kind afgewogen. Om deze reden is het ook niet mogelijk om na de uiterste besteltermijnen bij de traiteur nog extra warme

maaltijden te voorzien of de reeds geleverde bestelling te herverdelen. Wie op tijd bestelt, heeft recht op een volwaardige portie. Wanneer u niet tijdig of geen maaltijd bestelde en geen broodmaaltijd hebt voorzien, zal u aan de balie dan ook gevraagd worden om onmiddellijk zelf in te staan voor een broodmaaltijd voor uw kind (hierop zijn GEEN uitzonderingen mogelijk).

10. Procedure grensoverschrijdend gedrag

Als opvangvoorziening leveren wij maximale inspanningen om grensoverschrijdend gedrag ten aanzien van kinderen te detecteren, aan te pakken en te vermijden. Om in dergelijke situaties preventief en adequaat te handelen, hanteren wij een procedure grensoverschrijdend gedrag.

Grensoverschrijdend gedrag is elke vorm van gewelddadig of bedreigend gedrag van zowel fysieke, seksuele of psychologische aard met actieve of passieve betrokkenheid van het kind en dit door een volwassene die in een gezags- of vertrouwensrelatie staat ten aanzien van het kind, waardoor schade wordt berokkend of dreigt te worden berokkend aan het kind.

De veiligheid van kinderen primeert steeds en praten is de eerste stap om iets te veranderen.

Elk signaal en/of vermoeden van grensoverschrijdend gedrag ten aanzien van een kind in de kinderopvangvoorziening kan u steeds melden aan het diensthoofd. Elke melding wordt ernstig genomen, onderzocht en opgevolgd.

11. Procedure kinderen met agressief gedrag

Om de veiligheid van elk kind en het respect voor elkaar te waarborgen, kunnen wij agressief gedrag niet tolereren. Dit geldt zowel voor fysieke als verbale agressie ten opzichte van andere kinderen als ten opzichte van ons personeel.

In elke locatie wordt een logboek bijgehouden waar structureel nota genomen wordt van elke vorm van agressie tov andere kinderen en de begeleiding. Elke vorm van agressie wordt ook op het teamoverleg besproken.

Na 3 nota's kan het diensthoofd contact opnemen met de ouders om de situatie te bespreken, en in overleg met de ouders ook de school contacteren.

Indien de afspraken tijdens deze overlegmomenten niet efficiënt blijken, kan een procedure opgestart worden om de kinderen tijdelijk of definitief in de opvang te weigeren.

12. Noodzakelijke formaliteiten bij inschrijving

Nieuwe inschrijvingen kunnen enkel na afspraak. Maak daarom tijdig een afspraak en breng op het gesprek alle documenten reeds mee.

Een inschrijving in de opvang is niet mogelijk indien er bij het gemeentebestuur nog onbetaalde facturen zijn (Dienst voor onthaalouders, jeugd Dienst, gemeentescholen, ...).

Als uw kindje voor het eerst naar de opvang komt, wordt u gevraagd om volgende documenten ingevuld te bezorgen:

- Een inlichtingenfiche
- Een bewijs van gezinssamenstelling (af te halen op de dienst Bevolking van de gemeente waar het kind woont).
- Attest kinderbijslagfonds: Een kopie van een rekeninguittreksel waarop een storting van uw kinderbijslagfonds vermeld staat of een strookje van de postassigntatie met vermelding van desbetreffende storting of een attest van uw kinderbijslagfonds zelf (de bedragen mogen gerust geschrappt worden, wij hebben enkel een bewijs nodig van aansluiting bij desbetreffend kinderbijslagfonds).
- Attest van de school
- Verklaring gegevens facturatie
- Bijvoegsel huishoudelijk reglement

Zonder inschrijving en zonder een volledig dossier kan er voor uw kapoen geen opvangplaats gereserveerd worden.

Mogen wij u ook vragen om veranderingen in de gezinssituatie steeds te melden (adreswijziging, gezinsuitbreiding, andere werkgever, wijzigen telefoonnummer, wijzigen kinderbijslagfonds, echtscheiding, ...); zo beschikken wij steeds over de juiste gegevens !

Alle gegevens blijven uiteraard vertrouwelijk en worden enkel aangewend bij inspectie door de overheid (BVR 23/02/01 betreffende erkennings- en subsidiëringsvoorwaarden). Administratieve en sociale gegevens worden opgevraagd onder de verantwoordelijkheid van het diensthoofd. Medische gegevens kunnen enkel opgevraagd worden onder de verantwoordelijkheid van een arts.

Overeenkomstig de wet van 8/12/92 tot bescherming van de persoonlijke levenssfeer heeft u als ouder recht op toegang tot de administratieve gegevens die uw kind, uzelf of uw gezin betreffen en kunt u verbetering ervan vragen. Onze medewerkers delen geen informatie over uw kind, of zijn/haar verblijf mee aan derden en nemen de nodige discretie in acht.

De ouders krijgen ook een intern reglement en tekenen hierbij af voor ontvangst.

13. Ziekte, medicatie en verzekering

Ziekte

Wij kunnen geen zieke kinderen opvangen; dit is in het belang van uw kind en van de andere kinderen in de opvang aanwezig. Wordt uw kindje ziek tijdens de opvangperiode, dan nemen de begeleiders of de leidinggevende eerst contact met u op, en indien nodig met uw huisarts of het ziekenhuis te Veurne. Meestal vragen we u om uw kapoen zo snel mogelijk af te halen.

In noodsituaties contacteren we conform de vastgestelde crisisprocedures steeds het noodnummer 112.

Eventuele medische kosten die de opvang moet maken om uw kind de juiste zorgen te geven, vallen ten laste van de ouders. Indien het vermoeden bestaat dat uw kind een gevaar voor besmetting betekent voor de andere kinderen, hebben wij het recht uw kapoen te weigeren. Met een medisch tegenattest schrijven wij uw kind graag terug in.

Voor kleine ongevalletjes (schrammen, builen, buikpijn, plotse koorts, jeuk, muggenbeten, ...) is er steeds passende verzorging voorhanden in de opvanglocatie zelf.

Elk lid van de begeleiding heeft voldoende basiskennis van EHBO om gepast en adequaat te kunnen optreden bij onvoorziene omstandigheden.

Kinderen die volgende ziekteverschijnselen vertonen, worden NIET toegelaten in de opvang:

- * diarree: lopende of waterige ontlasting gepaard met koorts
- * braken: gepaard met algemeen ziek zijn, opletten voor uitdrogingsverschijnselen
- * zeer zware hoest
- * koorts (>38°) gepaard met keelpijn, braken, diarree, oorpijn, prikkelbaarheid, verwardheid of rode uitslag
- * elk kind dat niet kan deelnemen aan de normale activiteiten van de opvang wegens ziekte-toestand.

Naast deze richtlijnen van Kind & Gezin, baseren we ons ook op checklist "ziektes en symptomen" van Kind & Gezin om te bepalen of een kind dat aan een bepaalde ziekte lijdt, kan worden toegelaten tot de opvang.

Om zowel uw kind als de andere kinderen en de begeleiding te beschermen, vragen we aan elke ouder om ons te informeren over alle (ook de niet onmiddellijk zichtbare) medische problemen. Zo kunnen problemen beter ingeschat worden en weten we ook op welke zaken we alert moeten zijn.

Indien er medische gegevens ontbreken die noodzakelijk zijn om de veiligheid van uw kind of de andere kinderen te garanderen, dan kan de samenwerking tijdelijk geschorst worden tot de gegevens met een medisch attest zijn vervolledigd.

Medicatie

Zonder medisch attest wordt GEEN medicatie toegediend. Wij raden u aan om de huisarts te vragen medicatie voor te schrijven die bij voorkeur 's morgens en 's avonds door uzelf kan worden toegediend.

In heel uitzonderlijke gevallen kan hiervan afgeweken worden, maar enkel op medisch voorschrift. In dit geval vragen wij een medisch attest dat volgende gegevens bevat:

- * naam van het toe te dienen product
- * naam van de dokter die voorschrijft
- * naam van het kind
- * wijze van toedienen, juiste dosering en duur van behandeling
- * wijze van bewaren

Op elke verpakking van medicatie staat de naam van het kind, de inhoud.

Verzekering

Uw kindje is verzekerd voor *lichamelijke ongevallen*. De verzekering is complementair aan de ziekteverzekering van de ouders; m.a.w. het verschil tussen de gemaakte onkosten en het bedrag teruggestort door de mutualiteit betalen wij uit. De gemeente sloot de verzekering af bij de maatschappij *ETHIAS*; *burgerlijke aansprakelijkheid* is tevens een onderdeel. De aangifte van schadegevallen en ongevallen gebeurt door het diensthoofd; de polissen liggen ter inzage in het bureel.

Schade aan of vernieling van persoonlijke voorwerpen is niet verzekerd indien het niet gepaard gaat met lichamelijke schade. Wij vragen dan ook met aandrang om persoonlijke zaken en kostbare spullen thuis te laten (voorkomen is beter dan genezen).

Indien uw kapoen opzettelijk het materiaal van een ander kind of van de opvang beschadigt, kunnen wij u verzoeken een vergoeding te betalen.

In België is enkel de vaccinatie van jonge kinderen tegen poliomyelitis wettelijk verplicht. Het is echter sterk aanbevolen om uw kind te vaccineren volgens het schema van Kind & Gezin (info te verkrijgen bij de verantwoordelijke).

14. Begeleiding

Geschoolde kindbegeleiders staan in voor een verantwoorde spelbegeleiding en zorg. De opvanglocatie beschikt over een buitenzone voor avontuurlijk vrij spel en een binnenruimte om de huiselijke sfeer te waarborgen.

Op woensdagnamiddag en op een schoolvrije dag worden toffe spelletjes en plezierige activiteiten voorzien.

Een vast team van kindbegeleiders voor De Speelplekke waarborgt de continuïteit in de begeleiding bij uw kind. Het vaste team wordt tijdens alle schoolvakanties en tijdens de weekends ondersteund door de inzet van gediplomeerde monitoren.

Op regelmatige tijdstippen zijn ook stagiaires van verschillende onderwijsinstellingen en studierichtingen in de opvang aanwezig.

Elk teamlid en zijn/haar functie (vaste kindbegeleider, monitor of stagiaire) wordt visueel voorgesteld via een groot fotobord.

15. Huiswerk

In de opvang is er een aparte ruimte voorzien om het huiswerk te maken. Dit gebeurt onder toezicht van een begeleider. Het is echter niet de bedoeling dat het huiswerk door de begeleiding wordt verbeterd of dat er lessen worden opgevraagd ter controle van de kennis van uw kind. Evenmin kunnen zij professionele hulp aanbieden bij vragen of moeilijkheden in verband met de lessen op school. Daarom wordt aan de ouders gevraagd het gemaakte huiswerk steeds na te zien. Kinderen kunnen huiswerk maken van ongeveer 17u tot 17.30u.

Op woensdagnamiddag kunnen kinderen eventueel huiswerk maken tussen 13 en 14u.

16. Deelname buitenschoolse activiteiten op grondgebied Koksijde

Kinderen kunnen op woensdag en vrijdag worden begeleid vanuit De Speelplekke voor deelname aan buitenschoolse activiteiten op het grondgebied Koksijde door begeleiders van de Buitenschoolse Kinderopvang. Tijdens de activiteit zelf is geen begeleiding voorzien, maar vertrouwen we de kinderen toe aan de goede zorgen van de lesgevers. Na de activiteit kunnen we de kinderen ook ophalen om nadien verder op te vangen.

Het betreft enkel activiteiten van WAK en MUWOK waarbij u zelf instaat voor de inschrijving en betaling van de betrokken activiteit en benodigd materiaal.

Voor een efficiënte organisatie is het nodig dat de tijdstippen van brengen en halen van de kinderen naar deze activiteiten minimaal 5 werkdagen op voorhand worden gereserveerd.

Zo is een vlotte organisatie van de diverse ritten efficiënter in te plannen.

17. Activiteiten en zaalindeling

Tijdens vakantiedagen en op woensdagnamiddag is er een gevarieerd spelaanbod voorzien, gericht naar de verschillende opgevangen leeftijdsgroepen. We proberen de opvang in grote groepen te vermijden; hierom delen we de kinderen tijdens de schoolvakanties op in subgroepen per leeftijd. De leeftijdsgrenzen van deze subgroepen kunnen verschillen per vakantieperiode en afhankelijk van de leeftijd van de ingeschreven kinderen. Af en toe werken we ook met leeftijdsgemengde groepen met oog op de sociale ontplooiing van de kinderen. Er is spelmateriaal in de opvang aanwezig, zowel voor de kleuters als voor kinderen uit de lagere school.

Soms organiseren we specifieke uitstappen (zwemmen, film, kinderboerderij, bos, sportpark, ...) op woensdagnamiddag of tijdens de schoolvakanties. Hierbij zijn de plaatsjes meestal beperkt (bus, gereserveerde kaartjes, ...) en vragen wij ook om uw kindje op voorhand in te schrijven. Voor de thuisblijvers wordt er op dat moment ook een activiteit voorzien. Sommige uitstappen zijn gratis, voor andere wordt een extra bijdrage gevraagd.

Indien uw kinderen meegaan op uitstap vragen wij u om zeker ruim op tijd aanwezig te zijn om alles vlot te laten verlopen.

Heel sporadisch gaat de ganse opvang mee op uitstap en is de opvang ondertussen gesloten; hiervan wordt u tijdig op de hoogte gebracht.

Op vakantiedagen worden de kinderen volgens leeftijd opgesplitst in speelzaal De Zeebubbels en speelzaal De Zandbengels.

Op naschoolse opvangdagen en snipperdagen kunnen de kinderen van de verschillende leeftijden samen spelen.

18. Foto's in de opvang

Vaak worden foto's van de kinderen genomen tijdens activiteiten, uitstappen, enz... .

Soms worden ze gebruikt voor publicatie in o.a. Tijdingen, de gemeentelijke infokrant of bij de opmaak van folders.

Af en toe wordt er wel eens een reportage gemaakt over de opvang (vb. voor Focus).

Ouders kunnen weigeren om hun kind te laten fotograferen en/of filmen. Wij vragen uitdrukkelijk dit schriftelijk aan het diensthoofd van de opvang mee te delen.

Zo niet geeft u ons automatisch de toestemming tot het filmen/fotograferen en het publiceren ervan bij het aftekenen voor ontvangst van het intern reglement.

Geregeld plaatsen wij nieuwe foto's op onze webstek; u kan ze daar bekijken en eventueel downloaden. Zie ons foto-album op www.bko.koksijde.be

19. Luizen

Luizen zijn van alle tijden en leiden een taai leven. In deze mobiele maatschappij hoeft iemand te blozen! Niemand kan met de vinger gewezen worden, niemand is schuldig.

Wat we wel doen: de opvang verwittigen als zoon/dochter met die lieve diertjes geplaagd zit.

Op haar beurt volgt de opvang volgende procedure:

- er wordt een affiche uitgehangen aan de inschrijvingsbalie van de opvang,

- alle kinderen worden dagelijks gecontroleerd en bij neten/luizen worden de ouders hiervan op de hoogte gebracht.
- de ouders krijgen een folder mee en krijgen tips hoe het best te behandelen,
- merken we dat bij een bepaald kind de neten/luizen niet worden behandeld en er treedt geen verbetering op na 3 dagen, dan wordt het kind in de opvang behandeld (aangerekend op de factuur). Wanneer luizen/neten door de ouders thuis niet behandeld worden en er geen verbetering van de situatie kan worden vastgesteld, dan heeft de opvang het recht om de opvang tijdig te onderbreken tot een verbetering kan worden geconstateerd.

20. Samenwerken met ouders en kinderen.

Wij willen ouders zoveel mogelijk informeren over en betrekken bij de opvang; suggesties over werking en beleid zijn steeds welkom. Op het berichtenbord vindt u steeds de informatie over vakantieplanningen, het menu, op til zijnde veranderingen, Wij raden u aan om regelmatig de berichten te raadplegen. Een oudervereniging zoals gekend in de scholen bestaat er niet. Kom vooraf samen met uw kinderen eens kennis te maken met de opvang tijdens de openingsuren. Op dat moment kan u met al uw vragen terecht en ziet u de opvang ook in werking. Ook tijdens de dagdagelijkse breng- en haalmomenten staat de begeleiding open voor al uw vragen, suggesties en bedenkingen; neem er gerust uw tijd voor.

Ouders hebben permanent toegangsrecht en kunnen ten aller tijde de opvang betreden om de activiteiten en de lokalen waar de kinderen worden opgevangen te bezoeken. Ouders kunnen ook steeds het diensthoofd raadplegen (bij voorkeur na afspraak) of laten raadplegen om nadere informatie of uitleg te verkrijgen betreffende bepaalde veranderingen, facturen, afspraken, gebeurtenissen, U kunt ook inzage krijgen in de aanwezigheidslijsten en maandoverzichten om de juistheid van uw factuur te controleren.

De kinderopvang valt onder het Vlaams decreet betreffende de openbaarheid van bestuur.

U kunt de volledige tekst van het decreet terugvinden op www.staatsblad.be of opvragen bij Kind en Gezin.

Communicatie tussen ouders en begeleiding verloopt steeds via persoonlijk of telefonisch contact; de communicatie met de verantwoordelijke gebeurt zowel telefonisch, persoonlijk als via briefwisseling. Met een tijdsinterval van maximum 2 jaar worden tevredenheidsmetingen uitgevoerd bij de ouders.

Ook de kinderen proberen wij zo ruim mogelijk te betrekken bij de opvang. De leefregels in de opvang worden in het team opgesteld. Er worden tijdens alle schoolvakanties tevredenheidsmetingen verricht bij de aanwezige kinderen. Kinderen kunnen hun inbreng doen in het activiteitenaanbod; waar mogelijk proberen we rekening te houden met hun opmerkingen.

21. Klachtenbehandeling

De opvang is er in de eerste plaats voor uw kind en voor uzelf. Wij willen onze werking zoveel mogelijk afstemmen op uw vragen en noden. Laat het ons daarom ook weten als u met vragen of klachten zit.

1/Tijdens de openingsuren van de opvang kunt u altijd terecht bij de begeleiding. Neem gerust de tijd voor een babbel met de begeleiders. Zij zullen u graag informeren over de opvang en de kinderen.

2/Een afspraak maken met het diensthoofd behoort ook tot de mogelijkheden.

3/Schriftelijke klachten kunnen altijd gericht worden aan het diensthoofd en aan het gemeentebestuur. De kinderopvang is een dienst van het gemeentebestuur Koksijde en volgt het reglement van de klachtenbehandeling van de gemeente Koksijde. De klachten worden geregistreerd op een centraal meldpunt dat zich bevindt op de dienst secretarie. Klachten kunnen gericht worden aan: Gemeentebestuur Koksijde – tav de klachtencoördinator – Zeelaan 303 – 8670 Koksijde of via e-mail:

klachten@koksijde.be of via de website

<http://inwoner.koksijde.be/klachten/default.aspx?pg=1215&id=1024>

Voor meer informatie kunt u telefonisch terecht op de dienst secretarie op 058 / 53 34 33.

4/Bent u niet tevreden over de wijze waarop uw vraag of klacht werd behandeld, dan kunt u zich wenden tot de klachtendienst van Kind & Gezin, Hallepoortlaan 27 te 1060 Brussel (02/533.14.14 of klachtendienst@kindengezin.be)

Gelieve alle stappen chronologisch te volgen zodat het wederzijds vertrouwen kan worden bewaard.

22. Inschrijvingen voor vakantieperiodes – algemene snipperdagen

Reservaties voor vakanties zijn verplicht, kunnen enkel schriftelijk gebeuren en worden verwerkt tijdens de kantooruren. Voor een tijdige verwerking van uw opvangvraag is het aan te raden om uw aanvraag minimum enkele dagen op voorhand te bezorgen.

U kan niet telefonisch reserveren/annuleren en u kunt hiervoor ook niet bij de begeleiding, noch op het antwoordapparaat terecht.

OPGELET:

* Na bevestiging van de door u gereserveerde opvangdagen kan u nog een aantal dagen gratis annuleren.

Het aantal gratis te annuleren dagen is evenwel gelimiteerd; hou hier rekening mee bij uw reservatie. U kan na bevestiging van uw inschrijving maximaal 1 dag gratis annuleren voor herfst- en krokusverlof, maximaal 3 dagen gratis annuleren voor kerst- en paasverlof, maximaal 7 dagen gratis annuleren voor de maand juli en maximum 7 dagen gratis annuleren voor de maand augustus.

- * Bij ziekte van uw kapoen kan u steeds gratis annuleren wanneer u ons voor het einde van de betrokken maand een doktersbriefje bezorgt. De bestelde warme maaltijd dient evenwel voor 9 uur van de betreffende opvangdag geannuleerd te worden, zo niet wordt deze alsnog aangerekend.
- * Indien u door bepaalde omstandigheden onverwacht niet hoeft te gaan werken (weer, onvoorziene kalmte op het werk, plotse wijziging van het werkschema...) volstaat een attest (datum en handtekening) van de werkgever om uw gereserveerde opvang gratis te annuleren. De bestelde warme maaltijd dient evenwel voor 9 uur van de betreffende opvangdag geannuleerd te worden, zo niet wordt deze alsnog aangerekend.
- * Een geldige annulatie gebeurt tenminste 2 dagen voor de betreffende opvangdag (liefst vroeger); zo helpt u andere ouders met opvangnood. Tijdens het weekend en op feestdagen worden geen annulaties opgenomen en verwerkt.
- * Wanneer een gereserveerde dag niet of te laat wordt geannuleerd, of indien het aantal annulaties de limiet overschrijdt, wordt een gemiddelde dagprijs aangerekend (periode tussen 3 en 6 uur opvang).
- * Op de laatste schooldag voor elke vakantieperiode worden GEEN reservaties en nieuwe inschrijvingen verwerkt. Deze dagen is de volle aandacht gereserveerd om met de kinderen van de naschoolse opvang op een leuke manier de vakantie te verwelkomen.

Elke reservatie/annulatie gebeurt dus schriftelijk en vermeldt de naam van het kind, de gewenste opvanglocatie (en eventuele maaltijd), de gewenste data van reservatie/annulatie, een datum en handtekening van de aanvrager en een telefoonnummer waarop we u kunnen bereiken om te bevestigen.

Onder schriftelijk verstaan we:

- * reservaties en annulaties per mail op speelplekke@koksijde.be
- * reservaties via het e-loket op de website www.bko.koksijde.be
- * reservatie/annulatie via het daartoe voorziene standaardformulier verkrijgbaar in de opvang of via de website www.bko.koksijde.be

Het aantal inschrijvingen is beperkt; het inschrijven zelf gebeurt volgens onderstaande voorrangsregels.

Voorwaarde voor elke inschrijving:

- * Administratief dossier is volledig in orde
- * Inschrijving gebeurt door de ouder zelf (geen familie, vrienden)
- * U hebt geen openstaande facturen bij gemeentelijke diensten (BKO, DVO, jeugddienst, scholen, ...)
- * De reservatie gebeurt volgens de geldende voorrangregels
- * De opvanglocatie beschikt over voldoende medische gegevens om uw kind en de andere kinderen veilig te kunnen opvangen.
- * U reserveert tijdig
- * Er zijn nog beschikbare opvangplaatsjes vrij

Voorrangregels vakantie:

Tijdens vakantieperiodes kunnen de kleuters en kinderen uit het 1^{ste} leerjaar met voorrang inschrijven. Onder kleuters verstaan we kinderen die net peuterklas, 1^{ste} tot en met 3^{de} kleuterklas achter de rug hebben.

- * op maandag **4** weken voor de start van het verlof starten de inschrijvingen voor kinderen (kleuter en 1^{ste} leerjaar) die wonen in Koksijde
- * op maandag **3** weken voor de start van het verlof starten de inschrijvingen voor kinderen (kleuter en 1^{ste} leerjaar) die schoollopen in Koksijde of waarvan de ouders werken in Koksijde (attest van de werkgever/school is hier noodzakelijk)
- * op maandag **2** weken voor de start van het verlof starten de inschrijvingen voor lagere schoolkinderen die wonen, schoollopen of waarvan ouders werken in Koksijde, maar enkel onder volgende voorwaarden:
 - er zijn geen opvangmogelijkheden voorzien voor lagere schoolkinderen door andere diensten (speelpleinwerking, sportkamp, ...)
 - de opvangmogelijkheden lagere schoolkinderen door andere diensten zijn volzet
- * op maandag **1** week voor de start van het verlof kunnen kleuters en kinderen uit het 1^{ste} leerjaar van niet-inwoners inschrijven

Aantal plaatsen: 63 na schooltijd, op snipperdagen - 94 woensdag en schoolvakantie

23. Opvang op zaterdag

Uw kindje inschrijven voor opvang op zaterdag is noodzakelijk en kan enkel door reservering en dit ten laatste op donderdagavond **vóór 19u**.

U kunt ter plaatse, per mail of telefonisch reserveren. Reserveren via het antwoordapparaat is NIET mogelijk.

Indien u voor uw kapoenen een warme maaltijd wenst in het weekend, dient u deze ook ten laatste op donderdagavond voor 19 uur te bestellen.

Gezinnen die wonen in Koksijde of waarvan kinderen schoollopen in Koksijde of waarvan de ouders werken in Koksijde (beide aan te tonen door attest), kunnen gebruik maken van een vaste reserveringslijst. Op deze lijst wordt uw kindje automatisch ingeschreven voor elke zaterdag.

Mensen die buiten Koksijde wonen (en ook werken en schoollopen) kunnen enkel en alleen op donderdag vóór de betreffende zaterdag inschrijven.

De opvang op zaterdag is open van 8u tot 19u.

Het aantal kinderen dat kan ingeschreven worden is beperkt !!!
zaterdag: Maximum 45 kinderen

Wie reserveert en niet komt opdagen, wordt de gereserveerde periode en de eventueel bestelde maaltijd gefactureerd.

Een reservering kosteloos annuleren kan tot vrijdag 12uur. Nadien wordt alles aangerekend (maaltijden zijn immers al besteld en de personeelsplanning is opgemaakt).

Aanwezigheid zonder reservering (of te late reservering) kan, mits het betalen van een meerprijs per aanwezig kind van € 7.50 (voor een opvangperiode van 5 uur of meer) of een meerprijs van € 4.00 (voor een opvangperiode van minder dan 5 uur). Hou er echter rekening mee dat wij (ook met betaling van meerprijs) niet meer kinderen kunnen inschrijven dan maximaal toegelaten, dit in belang van de veiligheid en de waarborg van voldoende personeel. Een warme maaltijd bestellen is in het geval van geen of te late reservatie niet meer mogelijk.

Te late reserveringen worden behandeld als aanwezigheid zonder reservering.

Bij ziekte kan u kosteloos annuleren mits het bezorgen van een doktersbriefje voor het einde van de betrokken maand.

De bovenvermelde maatregelen betreffende reservering, annulering en ziekte dienen om onnodig inzetten van personeel, bestellen van overbodige maaltijden en misbruik te voorkomen.

24. Afspraken

- Wij streven er ook naar ons personeel tijdig naar huis te laten gaan na de dagtaak. Occasioneel kan het eens voorvallen dat u als ouder niet tijdig in de opvang geraakt. U dient de medewerkers hiervan tijdig telefonisch op de hoogte te brengen.
Bij laattijdige afhalingen wordt er, per kind, € 8.00 aangerekend per begonnen kwartier.
Indien u frequent te laat komt, zal het diensthoofd samen met u zoeken naar een andere oplossing die beter aansluit bij uw behoefte.
- Laat snoep thuis.
- Kinderen kunnen de ganse dag door gratis water krijgen in de opvang.
- Kinderen komen om te spelen! Voorzie gemakkelijke kledij die tegen een stootje en wat vuil kan.
Wij zijn niet aansprakelijk voor vuile of beschadigde kledij.
Voor de allerkleinsten is het handig om wat reservekledij te voorzien.
Voor noodsituaties hebben wij zelf een minimum aanbod reservekledij.
De kledij dient binnen de 10 dagen gewassen terug bezorgd worden, zo niet wordt u een vergoeding van €10.00 aangerekend.
- Laat waardevolle zaken en persoonlijk speelgoed thuis. Wij kunnen niet verantwoordelijk of aansprakelijk gesteld worden voor gebeurlijke diefstallen, beschadiging, verlies of verdwijning van persoonlijk materiaal. Alles wordt daarom zoveel mogelijk genaamtekend.
- Geef uw kindje geen geld mee.
- Is uw kindje nog niet volledig zindelijk, voorzie het van voldoende reservekledij en pampers. Wij vragen u vriendelijk om alle reservekledij van de kinderopvang, na gebruik te wassen en terug te bezorgen. Bij gebruik van een pamber uit de opvang wordt u €1.00 aangerekend.

De ondertekening van het huisreglement is geldig tot een eventueel nieuw reglement van toepassing wordt. Telkens wordt er een exemplaar bezorgd.