

I Algemeen

I.1. Organisatie

De opvang die doorgaat **binnen** de school wordt georganiseerd vanuit de dienst Buitenschoolse Kinderopvang, een gemeentelijk initiatief dat valt onder de bevoegdheid van schepen S. Anseeuw.

Deze binnenschoolse opvang gaat door in de:
Gemeenteschool Oostduinkerke, Dorpstraat 4, en dit 's morgens vóór schooltijd
Gemeenteschool Koksijde, Abdijstraat 101 en dit 's morgens vóór schooltijd en 's avonds nà schooltijd.

I.2. Doelgroep

Kinderen van beide bovenvermelde scholen kunnen op elke schooldag gebruik maken van de opvang voor schooltijd.

Kinderen van de gemeenteschool Koksijde kunnen ook na schooltijd op maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag in de school terecht.

Kinderen van de gemeenteschool Oostduinkerke kunnen na schooltijd op maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag in de buitenschoolse opvang De Speelplekke terecht.

Op woensdagnamiddag gaat de opvang voor iedereen door in De Speelplekke.

Kinderen van andere scholen kunnen, mits tijdige reservatie (minimum 5 werkdagen op voorhand), gebruik maken van de opvang voor schooltijd (7 – 8.15u) binnen deze schoolsites. De regeling van het vervoer naar de respectievelijke school wordt bij inschrijving van de kinderen met het diensthoofd in een afsprakennota verwerkt.

I.6. Inschrijvingen

Een kind kan enkel gebruik maken van de kinderopvang op school wanneer de begeleider beschikt over een volledig ingevuld dossier. Dit dossier is te verkrijgen in de kinderopvang De Speelplekke.

Dit document is alleen ter inzage van de personen werkzaam in de kinderopvang en de schooldirectie.

Het ingevulde document bezorgt u liefst twee weken voor de opvang van het kind.

Indien uw kind nog niet geregistreerd is voor het eerste (onverwachte) opvangmoment, dan kunnen wij uw kind enkel opvangen als een medewerker van de school ons de relevantie contactinfo bezorgt en vragen wij u om, binnen 2 werkdagen, een volledig dossier te bezorgen.

Jaarlijks krijgt u van ons een kopie van uw inlichtingenfiche. U kijkt dit na en bezorgt de (verbeterde) gegevens terug aan de dienst Kinderopvang.

I.7. Openingsdagen en uren

's Morgens voorschoolse opvang van 7 tot 8.15u voor beide gemeentescholen

's Avonds naschools:

Gemeenteschool Koksijde: van 16.15u tot 19.15u

Gemeenteschool Oostduinkerke: kinderen gaan naar de buitenschoolse opvang De Speelplekke, open tot 19.15u.

Voor elke aanwezigheid op school binnen deze opvanguren (tenzij studie) wordt gebruik gemaakt van de opvang en worden opvangkosten aangerekend. Vóór 8.15u en nà 16.15u (tenzij studie en vrijdag tot 15.15u) bevinden kinderen zich in het opvanglokaal (Koksijde) of in De Speelplekke (Oostduinkerke).

Tussen 8.15u en 16.15u (vrijdag 15.15u) neemt de school het van ons over (toezicht en lessen).

I.8. Sluitingsdagen

De opvang gaat enkel door tijdens schooldagen, maar niet op pedagogische studiedagen of andere schoolvrije dagen.

Op woensdagnamiddag of op pedagogische studiedagen en andere schoolvrije dagen, tijdens schoolvakanties of op zaterdag kan u terecht in Buitenschoolse Kinderopvang De Speelplekke – Dorpstraat 19 – 8670 Koksijde.

II. Intern werkingskader

II.1. Pedagogisch beleid

Tijdens de opvangperiode staat spel en spelen centraal. Respect voor zichzelf en de anderen is een belangrijk fundament van onze werking.

Inspraak en participatie van de kinderen vormen hierbij de rode draad.

II.2. Samenwerking met de ouders

Via de ontvangst van het huishoudelijk reglement wordt u geïnformeerd over onze werking.

Indien er nadien wijzigingen in het huishoudelijk reglement worden doorgevoerd, krijgt u hiervan, ter

kennisgeving, een bijvoegsel.

Wij voorzien dagelijks mondelinge communicatie tussen uzelf en de medewerkers. U kunt met al uw vragen, bemerkingen, voorstellen enz. bij hen terecht. Ook het diensthoofd Buitenschoolse Kinderopvang staat, na afspraak, graag te uwer beschikking.

Via mailing en briefwisseling zal u, indien nodig, nuttige informatie over onze werking ontvangen. Gelieve hier aandacht aan te schenken.

U heeft als ouder steeds toegang tot de lokalen en de ruimten waar uw kind verblijft, tijdens de openingsuren van de opvang.

II.3. Samenwerking met derden

Het initiatief voor binnen schoolse kinderopvang streeft een samenwerking na met verschillende andere partners binnen de gemeente; we denken hierbij bv aan de scholen, het gemeentebestuur en de dienst Buitenschoolse Kinderopvang .

III. Wederzijdse afspraken

III.1. Breng- en haalmomenten

U dient uw kind steeds persoonlijk aan en af te melden tijdens de breng- en haalmomenten. Enkel op die manier beschikken wij over voldoende gegevens om uw kind veilig te kunnen opvangen.

Bij vertrek uit de school zonder melding aan de begeleider, worden opvangkosten tot het sluitingsuur doorgerekend.

III.2. Zelfstandig de opvang verlaten

Wanneer u toelaat dat uw kind onze opvang zelfstandig verlaat om naar huis te gaan of deel te nemen aan activiteiten buitenshuis, dan dient u hiervoor voordien uw uitdrukkelijke schriftelijke toestemming te bezorgen aan de begeleider van de opvang.

Zonder schriftelijke toestemming (kan via de schoolagenda of e-mail) blijft uw kind in de opvang tot u het komt afhalen.

Wij zijn niet aansprakelijk voor ongevallen op weg naar de opvang, naar huis of naar de externe activiteiten.

III.3. Afhalen door derden

Wanneer andere personen dan degene die vermeld staan op het inlichtingenformulier van uw kind, hem/haar komt afhalen dient u het diensthoofd of een medewerker op de opvang hiervan schriftelijk op de hoogte te brengen. Zonder dit schriftelijk bewijs (kan via de schoolagenda of e-mail) laten wij uw kind niet vertrekken. In geval van nood kan u telefonisch de gewijzigde afhaling meedelen, de persoon die zich dan aanmeldt, dient zich dan te legitimeren.

(legitimatie en naam die door de ouder zijn doorgegeven moeten identiek zijn).

III.4. Huiswerk en studie

In de opvangruimte kan na school huiswerk worden gemaakt. Dit gebeurt onder toezicht van een begeleider.

Het is echter niet de bedoeling dat het huiswerk door de begeleider wordt verbeterd. Evenmin kunnen zij professionele hulp aanbieden bij vragen of moeilijkheden in verband met de lessen op school. Daarom wordt aan de ouders gevraagd het gemaakte huiswerk steeds zelf nog na te zien.

Na een spelpauze kunnen kinderen van 1^{ste}, 2^{de} en 3^{de} leerjaar, op maandag, dinsdag en donderdag, huiswerk maken van ongeveer 16.45u tot maximum 17.15u.

Vanaf het 4^{de} leerjaar vragen wij om voor het maken van huiswerk bij voorkeur gebruik te maken van de studiemogelijkheid die de school zelf aanbiedt.

Graag de begeleiding verwittigen indien uw kind het huiswerk reeds in de opvang dient te maken. Kinderen kunnen na de studie op school (Koksijde) nog aansluiten in de opvang; hun aanwezigheid wordt aangerekend van na studie tot het afhaalmoment. Kinderen uit de school van Oostduinkerke kunnen na de studie naar De Speelplekke maar worden niet door de begeleidsters afgehaald. U spreekt best af met de school hoe dit concreet kan geregeld worden.

III.7. Voeding

Wanneer uw kind, voor- of naschools, in de opvang verblijft, kan u uw kind zelf een ontbijt of vieruurtje mee te geven. In de opvang krijgt uw kind dan rustig de tijd en ruimte om dit te nuttigen.

Wij vragen u om geen snoepgoed of frisdranken mee te geven met het kind.

III.9. Persoonlijke spullen

De kinderen brengen persoonlijke spullen (jas, boekentas, turn- of zwemtas, ...) onmiddellijk na schooltijd mee naar de opvangruimte. Eenmaal de opvangperiode gestart kan uw kind niet meer naar de klas om eventueel vergeten materiaal op te halen.

Bij diefstal of beschadiging van fietsen kan de opvang niet verantwoordelijk gesteld worden, evenmin als bij verlies, beschadiging of diefstal van speelgoed, boekentas of bril.

Schade aan of vernieling van persoonlijke voorwerpen is niet verzekerd indien het niet gepaard gaat met lichamelijke schade. Wij vragen dan ook met aandrang om persoonlijke zaken en kostbare spullen thuis te laten (voorkomen is beter dan genezen).

Indien uw kapoen opzettelijk het materiaal van een ander kind of van de opvang beschadigt, kunnen wij u verzoeken een vergoeding te betalen.

Wij vragen speelgoed thuis te laten, maar indien uw kind(eren) toch iets meebrengt(en), dan is dit op eigen verantwoordelijkheid.
Naamtekenen van alle materiaal kan al een hulp zijn.

IV.5. Opzeg van de opvang

door de ouders

U kunt de opvang van uw kind beëindigen door deze beslissing schriftelijk te melden aan de dienst Kinderopvang.

door het initiatief voor binnenschoolse opvang

Wij kunnen de opvang eenzijdig beëindigen wanneer u dit huishoudelijk reglement niet naleeft, ondanks herhaalde mondelinge en schriftelijke verwittigingen. Ook voortdurend storend gedrag van een kind en een betaalachterstand van de ouders kunnen tot eenzijdige beëindiging leiden.
De opzegingsbrief vermeldt de reden en ingangsdatum van schorsing.

Het volledig reglement van de buitenschoolse opvang vindt u hier bijgevoegd. De afspraken daaromtrent gelden ook voor de binnenschoolse opvang. Alle uitzonderingen staan hierboven vermeld.
Hebt u nog vragen of wenst u meer info, dan kunt u steeds in De Speelplekke terecht.