



**PROVINCIE WEST-VLAANDEREN
ARRONDISSEMENT VEURNE
GEMEENTE KOKSIJDE**

ZITTING VAN DE GEMEENTERAAD VAN KOKSIJDE

OP : 19 december 2016

**Tegenwoordig : L.Deltombe, voorzitter;
M.Vanden Bussche, burgemeester;
S.Anseeuw, eerste schepen;
D.Geersens, D.Dawyndt, A.Serpieters, L.Van Hove, schepenen;
J.Loones, G.Decorte, P.Casselmann, F.Devos, A.Cavyn, C.Castelein ,
C. Bakeroot, I.Vancayseele, B.Dalle, H.Ghyselen, G.Verhaeghe,
R.Mouton, I.Vandekeere, P.Hillewaere, A.Hancke, G.Vandenbroucke,
J.M.Dewulf, raadsleden;
J.Stekelorum, secretaris**

**DE GEMEENTERAAD,
Bijeengeroepen overeenkomstig en ingevolge art. 19, 20 en 21 van het
gemeentedecreet**

5. HERVASTSTELLING VAN REGLEMENT BETREFFENDE DE GEMEENTELIJKE ADMINISTRATIEVE SANCTIES.

Gelet op het gemeentedecreet van 15 juli 2005, artikel 43 §2, 2°;

Gelet op artikel 135 van de Nieuwe Gemeentewet;

Gelet op artikel 133 van de Nieuwe Gemeentewet;

Gelet op artikel 134sexies van de Nieuwe Gemeentewet;

Gelet op de Wet van 15 mei 2007 tot instelling van de functie van gemeenschapswacht, tot instelling van de dienst gemeenschapswachten en tot wijziging van artikel 119bis van de Nieuwe Gemeentewet;

Gelet op de Wet van 24 juni 2013 betreffende de gemeentelijke administratieve sancties;

Gelet op de Wet van 19 juli 2013 tot wijziging van de Wet van 8 april 1965 betreffende de jeugdbescherming, het ten laste nemen van minderjarigen die een als misdrijf omschreven feit hebben gepleegd en het herstel van de door dit feit veroorzaakte schade;

Gelet op het Decreet van 21 december 2007 tot aanvulling van het decreet van 5 april 1995 houdende algemene bepalingen inzake milieubeleid met een titel XVI "Toezicht, handhaving en veiligheidsmaatregelen";

Gelet op het Koninklijk Besluit van 21 december 2013 tot vaststelling van de minimumvoorwaarden voor de vaststellende ambtenaar inzake selectie, aanwerving, opleiding en bevoegdheid van de ambtenaren en personeelsleden die bevoegd zijn tot vaststelling van inbreuken die aanleiding kunnen geven tot de oplegging van een gemeentelijke administratieve sanctie;

Gelet op het Koninklijk Besluit van 21 december 2013 tot vaststelling van de kwalificatie- en onafhankelijkheidsvoorwaarden van de ambtenaar belast met de oplegging van de administratieve geldboete en tot inning van de boetes in uitvoering van de wet betreffende de gemeentelijke administratieve sancties;

Gelet op het Koninklijk Besluit van 21 december 2013 tot vaststelling van de nadere voorwaarden en het model van het protocolakkoord in uitvoering van artikel 23 van de wet betreffende de gemeentelijke administratieve sancties;

Gelet op het Koninklijk Besluit van 21 december 2013 tot vaststelling van de bijzondere voorwaarden betreffende het register van de gemeentelijke administratieve sancties ingevoerd bij artikel 44 van de wet van 24 juni 2013 betreffende de gemeentelijke administratieve sancties;

Gelet op het Koninklijk Besluit van 31 januari 2014 betreffende de opleidings- en functievereisten van de bemiddelaar of bemiddelingsdienst;

Gelet op het Koninklijk besluit van 9 maart 2014 betreffende de gemeentelijke administratieve sancties voor de overtredingen betreffende het stilstaan en het parkeren en voor de overtredingen betreffende de verkeersborden C3 en F103, vastgesteld met een automatisch werkende toestellen;

Gelet op de Ministeriële omzendbrief van 22 juli 2014 waarbij uitleg verschaft wordt bij de nieuwe regelgeving aangaande de gemeentelijke administratieve sancties;

Gelet op de Omzendbrief nr. 1/2006 van het College van Procureurs-Generaal bij de hoven van beroep van 30 januari 2014;

Gelet op het besluit van de gemeenteraad van 17 mei 2010 tot aanstelling van de ambtenaar, belast met het opleggen van de administratieve sancties;

Overwegende er geen schriftelijk advies van de jeugdraad noodzakelijk is aangezien de toepassing ten aanzien van de minderjarigen niet wordt gewijzigd;

Overwegende dat de gemeenten, ten behoeve van de inwoners, moeten waken over de openbare orde met name de openbare rust, de openbare veiligheid, de openbare gezondheid, de openbare overlast en de zindelijkheid op de openbare wegen, plaatsen en in openbare gebouwen;

Overwegende het sanctioneren van inbreuken op het stilstaan en parkeren te laten geschieden via de gemeente Koksijde als voordeel heeft dat enerzijds de handhaving van het parkeerbeleid als gemeentelijke bevoegdheid wordt beschouwd door de inwoners en verblijvers en anderzijds de geldboetes rechtstreeks naar de gemeente gaan;

Overwegende dat er met het Openbaar Ministerie nog een protocolakkoord zal worden afgesloten waarbij de richtlijnen voor de bestuurlijke handhaving in de praktijk zal worden vastgelegd;

Gehoord de secretaris in zijn toelichting

Gehoord raadslid Ghyselen die verwijst naar de besprekingen in de landbouwraad waar bevestigd werd dat een uitzondering kan gemaakt worden op het geluid dat voortkomt van landbouwmachines in bepaalde weersomstandigheden en vraagt of dit ook kan doorgetrokken worden in onderhavig reglement, waarop de burgemeester meldt dat in een volgende raadszitting kan voorzien worden in een uitzondering voor landbouwmachines 's nachts

BESLUIT: Goedgekeurd met unanimititeit

- Art. 1: Het reglement betreffende de gemeentelijke administratieve sancties van de gemeente Koksijde, zoals gevoegd in bijlage bij dit besluit, wordt hervastgesteld.
- Art. 2: Afschrift van dit besluit wordt bezorgd aan de secretarie, de politiezone Westkust en de griffie van de politierechtbank en het Parket van de procureur des Konings, Peter Benoitlaan 2, 8630 Veurne.

Gedaan te Koksijde in zitting datum als boven.

Namens de leden van de raad.

De secretaris,
get. J. Stekelorum

De voorzitter,
get. L. Deltombe

De secretaris,

De voorzitter,

Joeri STEKELORUM

Luc DELTOMBE

VOOR EENSLUIDEND UITTREKSEL

De gemachtigde beambte
(art. 126 G.W. en art. 45 B.W.)

Secretaris,
Joeri STEKELORUM

PROVINCIE WEST-VLAANDEREN
ARRONDISSEMENT VEURNE
GEMEENTE KOKSIJDE

REGLEMENT BETREFFENDE DE GEMEENTELIJKE ADMINISTRATIEVE SANCTIES VAN DE
GEMEENTE KOKSIJDE

(Hervastgesteld bij gemeenteraad van 19 december 2016)

REGLEMENT BETREFFENDE DE GEMEENTELIJKE ADMINISTRATIEVE SANCTIES

Inhoud

Inhoud

HOOFDSTUK I. Toepassingsgebied.....	3
HOOFDSTUK II. Administratieve procedure.....	3
HOOFDSTUK III. Bemiddelingsprocedure voor minderjarigen.....	4
HOOFDSTUK IV. Administratieve sancties.....	4
Afdeling I. College van burgemeester en schepenen.....	4
Onderafdeling I. Soorten sancties.....	4
Onderafdeling II. Procedure.....	4
Afdeling II. Sanctionerende ambtenaar.....	5
Onderafdeling I. Administratieve geldboete.....	5
Onderafdeling II. Gemeenschapsdienst en lokale bemiddeling voor meerderjarigen.....	5
HOOFDSTUK V. Aangewezen sanctionerend ambtenaar en gemeentelijke ambtenaar- vaststellers.....	6
HOOFDSTUK VI. Bestuurlijk verslag.....	6
HOOFDSTUK VII. Ambtshalve verwijdering en bestuurlijke inbeslagneming.....	6
HOOFDSTUK VIII. Inwerkingtreding.....	6

REGLEMENT BETREFFENDE DE GEMEENTELIJKE ADMINISTRATIEVE SANCTIES

HOOFDSTUK I. Toepassingsgebied

Artikel 1. De gemeenteraad bepaalt de administratieve sancties voor inbreuken op zijn reglementen en verordeningen, tenzij voor diezelfde inbreuken reeds straffen of administratieve sancties door of krachtens andere wetten of decreten worden bepaald.

Artikel 2. Dit reglement is van toepassing op natuurlijke personen die de volle leeftijd van 16 jaar hebben bereikt op het ogenblik van de feiten en op rechtspersonen.

Artikel 3. §1. Dit reglement is van toepassing op iedere inbreuk op de bepalingen van het algemeen politiereglement van de gemeente Koksijde.

§2. Dit reglement is eveneens van toepassing op de inbreuken op de bepalingen van de retributiereglementen betreffende het parkeren met het gebruik van gemeentelijke parkeerkaarten.

§3. Inbreuken op het plaatsverbod dat de burgemeester krachtens artikel 134sexies Nieuwe Gemeentewet kan opleggen, kunnen eveneens worden bestraft met een administratieve geldboete.

§4. Dit reglement is van toepassing op de inbreuken van het politiereglement van 21 november 2016 betreffende het stilstaan en parkeren.

§5. Dit reglement is van toepassing op de inbreuken van het reglement betreffende de toegang tot de dijk met badges

§6. Dit reglement is van toepassing op de inbreuken van het reglement betreffende de dag- en nachtwinkels.

§7. Dit reglement wordt toegepast ten aanzien van de lichte gemengde inbreuk, zoals bepaald door artikel 561, 1^o van het strafwetboek (nachtlawaai);

HOOFDSTUK II. Administratieve procedure

Artikel 4. Bij de uitvoering van dit reglement wordt de administratieve procedure, zoals vastgesteld bij de wet van 24 juni 2013 betreffende de gemeentelijke administratieve sancties toegepast.

Artikel 5. De administratieve procedure wordt opgestart door middel van een ter post aangetekend schrijven aan de overtreder.

De overtreder dient zijn verweerschrift, met een eventueel verzoek tot mondelinge verweer van zijn zaak, ook bij een ter post aangetekende zending of tegen ontvangstbewijs te versturen uiterlijk de vijftiende dag na de dag van ontvangst.

Het verzoek tot mondeling verweer van zijn zaak is enkel mogelijk indien het een overtreding betreft die gesanctioneerd wordt met een geldboete die hoger is dan 70 EUR.

Artikel 6. De aangewezen ambtenaar brengt de betrokkene met een tweede aangetekend schrijven op de hoogte van de beslissing.

Bij de kennisgeving van de beslissing wordt een overschrijvingsformulier gevoegd dat door betrokkene kan worden gebruikt.

Artikel 7. §1. Voor de afhandeling van inbreuken op het reglement betreffende stilstaan en parkeren is een andere procedure van toepassing die is vastgesteld bij de wet van 24 juni 2013 betreffende de gemeentelijke administratieve sancties.

§2. Voor de afhandeling van de gemengde inbreuk is eveneens een andere procedure van toepassing die is vastgesteld bij enerzijds de wet van 24 juni 2013 betreffende de gemeentelijke

administratieve sancties en anderzijds bij het protocolakkoord gesloten tussen het gemeentebestuur en het openbaar ministerie.

HOOFDSTUK III. Bemiddelingsprocedure voor minderjarigen

Artikel 8. De sanctionerend ambtenaar dient verplicht een aanbod van lokale bemiddeling voor te stellen aan minderjarigen die de volle leeftijd van zestien jaar bereikt hebben op het ogenblik van de feiten.

Artikel 9. Bij de uitvoering van dit hoofdstuk wordt de administratieve procedure voor lokale bemiddeling voor minderjarigen, zoals vastgesteld bij de wet van 24 juni 2013 betreffende de gemeentelijke administratieve sancties toegepast.

HOOFDSTUK IV. Administratieve sancties

Afdeling I. College van burgemeester en schepenen

Onderafdeling I. Soorten sancties

Artikel 10. §1. Het college van burgemeester en schepenen kan overeenkomstig dit reglement bij wijze van administratieve sanctie overgaan tot:

- de administratieve schorsing van een verleende toestemming of vergunning;
- de administratieve intrekking van een verleende toestemming of vergunning;
- de tijdelijke of definitieve administratieve sluiting van een inrichting.

§2. Het college van burgemeester en schepenen kan deze sancties pas opleggen, nadat de overtreder een voorafgaandelijke verwittiging heeft gekregen.

Onderafdeling II. Procedure

Artikel 11. Indien de inbreuk gesanctioneerd wordt met een in de vorige onderafdeling bepaalde sanctie, stuurt de aangewezen ambtenaar het bestuurlijk verslag door naar het college van burgemeester en schepenen.

Artikel 12. De aangewezen ambtenaar verstuurt een voorafgaandelijke waarschuwing. Hierin staat te lezen dat er een inbreuk werd vastgesteld en dat een sanctie zal worden opgelegd indien de inbreuk wordt gehandhaafd of bij een volgende inbreuk. De waarschuwing moet een uittreksel bevatten (van de bepalingen) van het overtreden reglement en dient per post aangetekende brief te gebeuren.

Artikel 13. Vervolgens wordt aan de overtreder per post aangetekend schrijven meegedeeld dat er aanwijzingen zijn dat er nog steeds een inbreuk is en dat het college van burgemeester en schepenen overweegt een sanctie (schorsing of intrekking van de vergunning, sluiting van de instelling) op te leggen. Bij deze mededeling deelt men ook mee waar en wanneer het dossier kan worden ingezien, waar en wanneer betrokkene zal worden gehoord, en dat hij zich mag laten bijstaan of vertegenwoordigen door een raadsman.

Artikel 14. §1. De overtreder heeft het recht om zich op een hoorzitting te verdedigen.

§2. De hoorzitting kan maar plaatsvinden als de meerderheid van het college van burgemeester en schepenen aanwezig is. De hoorzitting wordt genotuleerd en de aanwezigen worden bij het einde van de zitting uitgenodigd het verslag van de hoorzitting te ondertekenen.

Artikel 15. §1. Bij het nemen van de beslissing zijn in het college van burgemeester en schepenen dezelfde leden aanwezig als tijdens de hoorzitting.

§2. De kennisgeving van de sanctie wordt ondertekend door de burgemeester en de gemeentesecretaris. Deze sanctie wordt aan de overtreder ter kennis gebracht bij aangetekend schrijven.

Afdeling II. Sanctionerende ambtenaar

Onderafdeling I. Administratieve geldboete

Artikel 16. §1. De sanctionerende ambtenaar kan overeenkomstig dit reglement bij wijze van administratieve sanctie overgaan tot het opleggen van een administratieve geldboete met een bedrag tot maximum 250 euro voor meerderjarigen en maximum 125 euro voor minderjarigen.

§2. De hoogte van de administratieve geldboete is proportioneel op grond van de zwaarte van de inbreuk en alle andere relevante feiten gerelateerd aan de inbreuk.

§3. De hoogte van de administratieve boete in het kader van de inbreuken op het reglement betreffende stilstaan en parkeren wordt vastgelegd in het reglement zelf naargelang het soort inbreuk.

§4. De sanctionerende ambtenaar kan zich ook beperken tot het geven van een schriftelijke waarschuwing.

Artikel 17. Ingeval herhaling kan de administratieve geldboete worden verhoogd, zonder het voorziene maximum te mogen overschrijden. Er is sprake van herhaling wanneer de overtreder reeds werd gesanctioneerd voor eenzelfde inbreuk binnen de vierentwintig maanden voorafgaand aan de nieuwe vaststelling van de inbreuk.

Artikel 18. De vaststelling van meerdere samenlopende inbreuken op dezelfde reglementen of verordeningen geeft aanleiding tot 1 enkele administratieve geldboete, in verhouding tot de ernst van het geheel van de feiten, zonder dat deze boete het bedrag van 350 euro te boven mag gaan, of 175 euro indien het een minderjarige betreft die de volle leeftijd van 16 jaar heeft bereikt op het ogenblik van de feiten.

Artikel 19. Bij samenloop van een overtreding waarvoor een administratieve geldboete voorzien is én een overtreding waarvoor een administratieve schorsing of intrekking van een door de gemeente afgeleverde toestemming of vergunning of een administratieve sluiting van een inrichting, wordt alleen de schorsing, intrekking of sluiting uitgesproken.

Onderafdeling II. Gemeenschapsdienst en lokale bemiddeling voor meerderjarigen

Artikel 20. Er kan door de sanctionerende ambtenaar worden voorzien in de volgende alternatieve maatregelen voor de administratieve geldboete:

- het voorstellen van een gemeenschapsdienst voor meerderjarige: wat betekent dat de overtreder een onbezoldigde prestatie van algemeen belang uitvoert ten gunste van de gemeenschap;
- het voorstellen van een lokale bemiddeling voor meerderjarigen: een maatregel die het voor de overtreder mogelijk maakt om, door tussenkomst van een bemiddelaar, de veroorzaakte schade te herstellen of schadeloos te stellen of om het conflict te beëindigen, begeleid door een bemiddelaar.

Artikel 21. De invoering en toepassing van voorgaande alternatieve maatregelen is afhankelijk van het vaststellen van gemeentelijke reglementen die de procedure en uitvoeringsmodaliteiten (o.a. de lijst van prestaties die in het kader van de gemeenschapsdienst kunnen worden uitgevoerd) bepalen.

HOOFDSTUK V. Aangewezen sanctionerend ambtenaar en gemeentelijke ambtenaar-vaststellers

Artikel 22. De sanctionerend ambtenaar en de gemeentelijke ambtenaar-vaststellers worden aangesteld door de gemeenteraad.

Artikel 23. Het is de gemeentelijke ambtenaar- vaststeller en andere vaststellers toegestaan dagelijks op te treden ten aanzien van eenzelfde inbreuken (herhaling) op bepalingen van de reglementen voorzien in artikel 3 van dit reglement.

HOOFDSTUK VI. Bestuurlijk verslag

Artikel 24. Elke overtreding die aanleiding kan geven tot het opleggen van een gemeentelijke administratieve sanctie dient te worden vastgesteld door middel van een bestuurlijk verslag (proces-verbaal).

Artikel 25. Het bestuurlijk verslag/ proces-verbaal wordt overgemaakt aan de aangewezen sanctionerend ambtenaar.

Artikel 26. Het bestuurlijk verslag van de gemeentelijke vaststeller moet de volgende vermeldingen bevatten:

- de naam, voornaam en handtekening van de vaststeller/ opsteller;
- datum, plaats en uur van het opstellen van het bestuurlijk verslag;
- datum, plaats en uur van de feiten;
- de correcte beschrijving van het vastgestelde feit;
- de bepaling van het gemeentelijk reglement dat overtreden is door het vastgestelde gedrag;
- de naam, voornaam, wettelijk adres, eventueel de feitelijke verblijfplaats, datum en geboorteplaats van de overtreder;
- de eventuele opmerkingen die de overtreder tegenover de politie of vaststellers heeft gemaakt of de verklaring die hij eventueel heeft afgelegd, met vermelding van de gebruikte taal;
- het administratief adres van de ambtenaar die aangewezen werd om kennis te nemen van de zaak;
- het adres van de ouders, of één van hen, of van de voogd als de overtreder minderjarig is.

HOOFDSTUK VII. Ambtshalve verwijdering en bestuurlijke inbeslagneming

Artikel 27. §1. Materiaal, toestellen, voorwerpen, instrumenten en/ of goederen waarmee de bepalingen van het algemeen politiereglement worden overtreden of geschonden, kunnen door de bevoegde ambtenaren ambtshalve worden verwijderd, in beslag genomen, gestockeerd of bewaard.

§2. De in beslag genomen en bewaarde goederen worden vrijgegeven op verzoek van de bezitter of eigenaar, na betaling van de factuur voor de geleverde prestaties door de gemeentelijke diensten voor de inbeslagneming en bewaring.

§3. De inbeslagneming verhindert niet dat er een administratieve geldboete kan worden opgelegd.

§4. Wanneer het inbeslaggenomen materiaal binnen de zes maanden niet wordt opgehaald, dan wordt het materiaal eigendom van de gemeente. De kosten verbonden aan de inbeslagneming en bewaring blijven verschuldigd.

HOOFDSTUK VIII. Inwerkingtreding

Artikel 28. Het reglement treedt in werking op 1 januari 2017.