



3. Infobrochure

Bij schoolreglement 2020 - 2021
Blauw: nieuwe / aangepaste regelgeving

Model van infobrochure

Inhoudsopgave

Hoofdstuk 1	Situering van onze school.....
Hoofdstuk 2	Beginselverklaring van neutraliteit
Hoofdstuk 3	Organisatorische afspraken.....
Hoofdstuk 4	Schoolverandering.....
Hoofdstuk 5	Ouderlijk gezag in onderwijsaangelegenheden.....
Hoofdstuk 6	Keuze van de levensbeschouwelijke vakken.....
Hoofdstuk 7	Ondersteuningsnetwerk.....
Hoofdstuk 8	Zorg op school.....
Hoofdstuk 9	Toedienen van medicatie.....
Hoofdstuk 10	Grensoverschrijdend gedrag - integriteit van de leerling.....
Hoofdstuk 11	Jaarkalender.....

Hoofdstuk 1 Situering van onze school

1.1.Schoolgegevens

1.1.1 Naam en adres, telefoon

Gemeentelijke Basisschool
Dorpsstraat 4
8670 Oostduinkerke
T. 058 51 43 49
gemeenteschool@oostduinkerke.be
www.gbsodk.be
facebook: gemeentelijke basisschool Oostduinkerke

1.1.2 Schoolbestuur

Wij zijn een gemengde basisschool (kleuter en lager) die behoort tot het officieel gesubsidieerd onderwijs.

Burgemeester: Marc Vanden Bussche
Schepenen: Stéphanie Anseeuw
 Guido Decorte
 Lander Van Hove
 Dorine Geerssens
 Dirk Dawyndt
 Yvan Vancayseele

Contactgegevens
Secretariaat: burgemeester: T 058 53 34 69
 schepenen: T 058 53 30 95

1.1.3 Scholengemeenschap

Schoolbesturen: Gemeente Koksijde

 Stad Nieuwpoort
 Gemeente Alveringem
 Stad Diksmuide
 Stad Gistel
 Gemeente Middelkerke
 Gemeente De Panne

Scholen: Gemeentelijke basisschool, Abdijstraat 101, Koksijde
 Gemeentelijke basisschool, Dorpsstraat 4, Oostduinkerke
 Gemeentelijke basisschool, St.-Jorisplein 31, Nieuwpoort
 Gemeentelijke basisschool, Nieuwstraat 50, Alveringem
 Gemeentelijke basisscholen Diksmuide, Roeselarestraat 18, Esen
 Gemeentelijke basisschool De Horizon, Vrijheidstraat 1, Gistel
 Gemeentelijke basisschool Middelkerke 1, Onderwijsstraat 5, Middelkerke
 Gemeentelijke basisschool Middelkerke-Leffinge 2, Bonte Pierstraat 22, Middelkerke
 Gemeentelijke basisschool, Dorpsstraat 24, De Panne

Administratieve zetel: 'Strand&Polder', Vrijheidsstraat 1, 8470 Snaaskerke (Gistel)
Coördinerend directeur: Piet Demonie, pietdemonie@skynet.be

1.1.4 Personeel (onder voorbehoud van wijzigingen)

Personeel

Directeurs Steven Maes / [Joris Lingier](#)
Beleidsondersteuner / mentor Chris Broeckaert / [Joris Lingier](#)
ICT-coördinator Brecht Parmentier [vervangen door Edlyn Kowalczyk](#)

Zorgleraar - kleuter Hilde Lowagie
Zorgleraar - lager Els De Ruddere / Carine Coulier
Klimopklas Els De Ruddere
Zorgcoördinator Jan Defoort
Pedagogisch begeleider GOW Nancy Dewulf

Kleuterafdeling

Peuterklas Sabien Depla
1^{ste} kleuter Lieve Cornette / [Hilde Lowagie](#)
2de kleuter A Petra Calcoen
[2de kleuter B](#) [Monique Demunck](#) / [Suzy Verscheure](#)
3de kleuter Chris Houpelyne / [Monique Demunck](#)
~~3e kleuter B Chris Houpelyne / Monique Demunck~~
Kinderverzorger Nathalie Wallyn
Leraar L.O. kleuter [Nog in te vullen](#)

Lagere afdeling

1e leerjaar A Bram Laleman
1e leerjaar B Katy Luca
2e leerjaar A Hilde Maesele
2e leerjaar B Sofie Verhelst
3e leerjaar A Luk Kinoo / Els De Ruddere
3e leerjaar B Sigrid Peelaers
4e leerjaar A Nancy D'Haenen
4e leerjaar B Joris Lingier / [Maarten Laleman](#)
5e leerjaar A Geert Vanhoutte
5e leerjaar B Annemie Declerck / [Katy Luca](#)
6e leerjaar A Edlyn Kowalczyk
6e leerjaar B Mark Mortier
Katholieke godsdienst [Els Velle](#) / [Ingrid Quaghebeur](#)
Protestantse godsdienst [Nog in te vullen](#)
Niet confessionele zedenleer Christine Germonprez
Leraren L.O. lager Andries Callebert / Brecht Berteloot / Maarten Laleman

Administratief personeel

Lise De Ryck
[Femke Mortelé](#)
[Ellen Vyvey](#)

Aanvangsbegeleiding

[Linda Lermytte](#)

Busgeleider

Isabelle Vanthournout

1.2. Raden

1.2.1 De schoolraad

Samenstelling:

Voorzitter: [Nathalie Vantorre](#)

Secretaris: [Jean-Pierre Vermote](#)

Vertegenwoordigers personeel: Sigrid Peelaers, Sofie Verhelst, Lieve Cornette

Vertegenwoordigers ouders: Nathalie Vantorre, Ina Van Thienen, Jean-Pierre Vermote

Vertegenwoordigers lokale gemeenschap: Jan Van Haeren, Maurice Dorné, Nico Rys

Vertegenwoordigers schoolbestuur: Steven Maes, Schepen Lander Van Hove

Bevoegdheden:

Het schoolbestuur overlegt met de schoolraad over geplande beslissingen die personeel, ouders of leerlingen aanbelangen, zoals wijzigingen aan het schoolreglement of het studieaanbod, grote verbouwingen, het welzijnsbeleid, het gezondheidsbeleid, ...

De schoolraad kan ook op eigen initiatief advies geven aan het schoolbestuur.

De schoolraad houdt alle leerlingen, ouders en personeelsleden op de hoogte van zijn standpunten en activiteiten.

Als de schoolraad vindt dat de school de regels over inspraak en participatie niet naleeft, kan ze klacht indienen bij de Commissie zorgvuldig bestuur. Ook ouders, leerlingen, personeelsleden en het schoolbestuur zelf kunnen bij die commissie terecht met vragen of problemen.

1.2.2 De ouderwerking

Onze school heeft een dynamische Ouderraad-Vriendenkring die instaat voor de organisatie van een aantal activiteiten (grootouderfeest, een gezond ontbijt, sportactiviteiten, schoolfeest enz.). De opbrengst ondersteunt o.a. de toneel- en theatervoorstellingen, de sportactiviteiten, de schooluitstappen. Voorzitter: Ina Van Thienen. Te bereiken via: ina.vanthienen@gmail.com

Onze ouderraad-vriendenkring wordt ondersteund door:

KOOGO (Koepel voor Ouderverenigingen van het Officieel Gesubsidieerd Onderwijs)

Ravensteingalerij 27 bus 8

1000 Brussel

M 0473 72 54 19

1.2.2 De leerlingenraad

De school heeft een leerlingenraad die de naam 'Hakuna Matata' draagt. In deze leerlingenraad zetelen telkens twee leerlingen van het vierde, vijfde en zesde leerjaar. Jaarlijks worden nieuwe verkiezingen georganiseerd. Iedereen kan zich vrij kandidaat stellen. Tijdens de schoolloopbaan, kun je slechts één keer in deze raad zetelen. Vanuit de leerlingenraad worden 2 leerlingen verkozen die in de kindergemeenteraad mogen zetelen. Er wordt jaarlijks een kinderburgemeester verkozen.

Op geregelde tijdstippen (5x per schooljaar) komt deze raad samen tijdens de middagpauze. Er kunnen allerlei agendapunten aangebracht worden. Er zijn 2 leraren die de vergaderingen leiden.

Bedoeling van deze leerlingenraad is:

- zich verantwoordelijk kunnen opstellen bij het uitvoeren van realisaties
- een eigen mening naar voor durven brengen
- mee helpen zorgen voor de goede sfeer op school
- ideetjes van anderen kunnen meedelen op de vergaderingen

1.2.4 De klassenraad

De klassenraad is een team van personeelsleden (eventueel aangevuld met externe deskundigen) dat onder leiding van de directeur of zijn afgevaardigde samen de verantwoordelijkheid draagt voor de begeleiding van en het onderwijs aan een bepaalde leerlingengroep of een individuele leerling. Voor het uitreiken van het schoolgetuigschrift bestaat de klassenraad uit de leerkrachten derde graad, bijzondere leermeester L.O., de zorgcoördinator en de directeur.

Bij problemen i.v.m. orde- en tuchtreglement bestaat de klassenraad uit: de klasleerkracht, de klasleerkracht van de vorige groep, de zorgcoördinator en de directeur een team van personeelsleden dat onder leiding van de directeur samen de verantwoordelijkheid draagt of zal dragen voor de begeleiding van en het onderwijs aan een bepaalde leerlingengroep of individuele leerling.

Er is ook een klassenraad voor de overgang van 3^{de} kleuter naar het 1^{ste} leerjaar. Daarin zetelen de directeur, de zorgcoördinator, de kleuteronderwijzers van het 3^{de} kleuter en de leraren van het 1^{ste} leerjaar.

1.2.5 Sportraad

Er is een gemeentelijke sportraad. Voorzitter is Johan Provost. Waarnemend diensthoofd is Nele Vanoverschelde T 058 53 20 06 / nele.vanoverschelde@koksijde.be

1.2.6 Jeugdraad

Er is een gemeentelijke jeugdraad. Voorzitter is Izy Dolfen. Diensthoofd is Sharon Coene. T 058 53 29 72 / sharon.coene@koksijde.be

1.3. Partners

1.3.1 Pedagogische begeleiding

Het schoolbestuur en het personeel laten zich begeleiden door de Onderwijskoepel van de Steden en Gemeenten van de Vlaamse Gemeenschap (OVSG vzw) en GOW.

OVSG is de koepelorganisatie van het stedelijk en gemeentelijk onderwijs.

OVSG maakt de volgende kernopdrachten waar voor de leden:

- belangen behartigen
- pedagogisch begeleiden
- juridische dienstverlening verstrekken
- vorming en nascholing aanbieden

De pedagogische begeleiding wordt verzorgd door Philip Alliet

GOW (Gemeentelijke Onderwijs Westhoek) is een pedagogische begeleiding op niveau van de scholengemeenschap 'Strand&Polder'. De pedagogische begeleiding wordt verzorgd door Nancy Dewulf.

1.4. Onderwijsaanbod (leergebieden) - Leerplannen

De doelen uit het pedagogisch project geconcretiseerd worden via het gebruik van de OVSG-leerplannen.

Het onderwijsaanbod in het gewoon kleuteronderwijs omvat ten minste de volgende leergebieden:

- lichamelijke opvoeding
- muzische vorming
- Nederlands
- wereldoriëntatie
- wiskundige initiatie
- leren leren
- informatie- en communicatietechnologie
- sociale vaardigheden

Het onderwijsaanbod in het gewoon lager onderwijs omvat ten minste, en waar mogelijk in samenhang de volgende leergebieden:

- lichamelijke opvoeding
- muzische vorming
- Nederlands
- wiskunde
- wereldoriëntatie

- Frans
- leren leren
- sociale vaardigheden
- informatie- en communicatietechnologie
- ten minste 2 lestijden onderwijs in de erkende godsdiensten of niet-confessionele zedenleer.

1.5. Taalscreening - taaltraject - taalbad (zie Bao/2014/01)

1.5.1. Taalscreening

De school onderzoekt het niveau van het Nederlands bij elke leerling die voor het eerst naar het lager onderwijs gaat. Dit gebeurt via een verplichte taalscreening.

De screening gebeurt nooit voor de inschrijving van de leerling en is geen toelatingsvoorwaarde.

De screening is niet verplicht voor anderstalige nieuwkomers.

1.5.2. Taaltraject

Op basis van de resultaten van de taalscreening voorziet de school een taaltraject voor de leerlingen die het nodig hebben en voor anderstalige nieuwkomers. Dit taaltraject sluit aan bij de noden van de leerling wat het Nederlands betreft.

1.5.3. Taalbad

Als de leerling het Nederlands onvoldoende kent om de lessen te kunnen volgen, kan de school een taalbad organiseren. Het doel van het volgen van een taalbad is dat de leerling voltijds en intensief de Nederlandse taal leert om zo snel mogelijk te kunnen deelnemen aan de reguliere onderwijsactiviteiten.

Hoofdstuk 2 Beginselverklaring van neutraliteit.

Beginselverklaring neutraliteit goedgekeurd in de gemeenteraad op 19 december 2016.

Het onderwijs van steden en gemeenten is een openbare dienst en moet per definitie beantwoorden aan de principes van neutraliteit. Deze principes worden vastgelegd in een lokaal pedagogisch, agogisch of artistiek project, in het schoolreglement en in het schoolwerkplan. Ook voor de onderwijspraktijk (keuze van leerplannen en leermethodes) zijn ze richtinggevend. Schoolbesturen, schoolteams, cursisten, leerlingen en ouders stemmen hiermee in en dragen de neutraliteit van het stedelijk en gemeentelijk onderwijs mee uit.

Wettelijk kader

Open voor iedereen

Scholen, centra en academies zijn toegankelijk voor iedereen die van hun aanbod wil genieten volgens artikel 6bis van de Schoolpactwet van 29 mei 1959. Dit artikel bepaalt dat een officiële school 'een open karakter heeft door open te staan voor alle leerlingen, ongeacht de ideologische, filosofische of godsdienstige opvattingen van de ouders en de leerlingen'.

Belgische Grondwet en Universele Verklaring van de Rechten van de Mens en van het Kind Scholen, centra en academies respecteren in hun werking de internationaalrechtelijke en grondwettelijke beginselen inzake de rechten van de mens en van het kind.

Democratisch burgerschap versterken Scholen, centra en academies respecteren de principes van de democratische rechtsstaat en versterken deze door hun aanbod, door de manier waarop ze zich organiseren, door een participatieve cultuur te stimuleren en door zelf model te staan voor een democratische samenleving.

Actief pluralisme

Verbondenheid stimuleren

Scholen, centra en academies gaan uit van de gemeenschappelijke waarden, overtuigingen, aspiraties ... die mensen met elkaar delen, over en door alle mogelijke verschillen heen. Tegelijk spreken ze hun verwachtingen hieromtrent uit tegenover leerlingen, ouders en cursisten. Ze maken in hun curriculum plaats voor gemeenschappelijke waarden. Door hun aanpak stimuleren ze de verbondenheid tussen mensen in hun eigen leer- en leefgemeenschap en in de samenleving

Diversiteit erkennen en respecteren

Scholen, centra en academies erkennen en respecteren de diversiteit bij hun leerlingen en cursisten op het vlak van filosofische, levensbeschouwelijke en religieuze overtuiging, sociale, etnische en talige achtergrond, nationaliteit, huidskleur, gender en seksuele voorkeur. Tegelijk stellen ze duidelijk de verwachting dat leerlingen, ouders en cursisten de aanwezige verschillen eveneens respecteren, dat ze bereid zijn te luisteren naar elkaar en begrip opbrengen voor andere opvattingen.

Diversiteit als meerwaarde benutten

Voor het realiseren van hun doelen vertrekken scholen, centra en academies van de meerwaarde die diversiteit biedt. Als dat mogelijk en relevant is, spelen ze in op de verschillen tussen leerlingen en cursisten door hun aanpak en door het aanbieden van inhoud (curriculum). Ze doen dat onder meer door een kritische dialoog tussen levensbeschouwingen en overtuigingen te stimuleren.

Lokaal verankerd, open op de wereld en op de toekomst

Lokale verankering

Scholen, centra en academies zijn sterk verweven met de lokale overheid en omgeving. Ze gaan actief op zoek naar samenwerking met andere scholen, buurtbewoners, (groot-)ouders, socio-economische partners of andere partners uit de wijk-, sport-, welzijns-, jeugd- en cultuursector.

Wereldburgerschap

Scholen, centra en academies zijn niet alleen verankerd in de lokale gemeenschap, maar ze staan ook open voor een wereld gekenmerkt door globalisering en internationalisering.

Duurzaamheid

Scholen, centra en academies erkennen de noodzaak om met het oog op de toekomst ecologisch duurzame en gezonde keuzes te maken en ze vertalen die overtuiging in hun aanbod en in hun manier van werken.

Hoofdstuk 3 Organisatorische afspraken

2.1 Afhalen en brengen van de kinderen

2.1.1. Ouders

Ouders die hun kinderen zelf naar school brengen, begeleiden de kinderen tot aan de schoolpoort of tot op de speelplaats. Ouders kunnen enkel in uitzonderlijke gevallen en met toestemming van de directeur, hun kind begeleiden tot in het klaslokaal.

Ouders die hun kinderen door andere personen aan school laten afhalen, delen op voorhand schriftelijk aan de directeur of de klasleerkracht mee wie het kind mag afhalen. De kinderen worden door de ouders op school afgehaald, gaan mee met de bus, of blijven in de buitenschoolse opvang of keren met een rij terug naar huis. Kinderen die moeten wachten op hun ouders blijven steeds onder toezicht. Kinderen die niet tijdig worden afgehaald en gaan mee naar de buitenschoolse kinderopvang.

2.1.2. Begeleiding voor het verlaten van de school

Kinderen die te voet of met de fiets naar school komen worden 's middags en/of 's avonds begeleid door een leerkracht.

Er zijn 3 rijen: een rij te voet, een fietsenrij en een busrij.

Voetgangers: Schoolstraat, Vrijheidsstraat, Leopold II - laan, kruispunt oud gemeentehuis (enkele 's avonds)

Fietsers: Schoolstraat, Vrijheidsstraat, Leopold II - laan, gemeentehuis tot Koningsstraat ('s middags en 's avonds).

Bus: de kinderen worden door de busbegeleider tot aan en op de bus begeleid (enkel 's avonds).

2.2 Lesurenregeling

	maandag	dinsdag	woensdag	donderdag	vrijdag
toezicht vanaf	8:15	8:15	8:15	8:15	8:15
aanvang lessen	8:45	8:45	8:45	8:45	8:45
middag	11:55 ⇨ 13:15	11:55 ⇨ 13:15	11:55 ⇨ 12:10	11:55 ⇨ 13:15	11:55 ⇨ 13:15
aanvang lessen	13:15	13:15		13:15	13:15
einde lessen	16:00	16:00		16:00	15:00
toezicht tot	16:15	16:15		16:15	15:15

2.3. Toezicht en kinderopvang

2.3.1 Toezicht (2.2 Lesurenregeling)

Er wordt dagelijks toezicht en bewaking voorzien.

Voor schoolaanvang vanaf 8:15 en na school tot 16:15.

Op woensdag tot 12:10 en op vrijdagmiddag tot 15:15.

2.3.2 Kinderopvang

Er wordt door de gemeente Koksijde kinderopvang buiten de normale aanwezigheid van de kinderen georganiseerd.

Alle info kan verkregen worden bij:

Buitenschoolse kinderopvang 'De Speelplekke' (BKO)

Dorpsstraat 19

8670 Oostduinkerke

T. 058 51 34 74

speelplekke@koksijde.be

2.4. Leerlingenvervoer

De organisatie van en de begeleiding op de schoolbus gebeurt i.s.m. de school. Inschrijven kan via de website www.koksijde.be/leerlingenvervoer en dient elk schooljaar opnieuw te gebeuren.

Daar vindt u ook de nodige informatie. Inlichtingen kun je bekomen via de vaste busbegeleider op het schoolsecretariaat. Voor de leerlingen die gebruik maken van de bus Oostduinkerke-Wulpen is de busbegeleider Isabelle Vanthournout. Je kunt haar bereiken op 0491 35 63 04 en/of busoostduinkerke@koksijde.be (mailadres van Kelly Vermeulen) en elke morgen op school (058 51 43 49) tot 10u.00.

De bus rijdt 's morgens, 's avonds en op woensdagmiddag.

Route en opstapplaatsen kunnen opgevraagd worden bij de busbegeleider.

Alle afwijkingen op het reglement leerlingenvervoer moeten gericht worden aan het college van burgemeester en schepenen.

Bij toevallig niet gebruik wordt gevraagd de buschauffeur of de begeleider te willen verwittigen. Elke busgebruiker dient jaarlijks een document te ondertekenen i.v.m. de na te leven afspraken.

Op de bus is er begeleiding voorzien. De begeleider staat in voor de veiligheid van de kinderen van bij het instappen tot bij het uitstappen. De begeleider blijft op de bus. De ouders dragen de volledige verantwoordelijkheid tot het kind 's morgens is opgestapt en zodra het kind 's avonds is afgestapt. Kleuters waarvan de ouders hen niet opwachten aan de afstapplaats worden weer meegenomen en naar de gemeentelijke kinderopvang 'Speelplekke' gebracht. Elke busgebruiker dient verplicht een fluohesje te dragen.

2.5. Schoolverzekering

Onze school heeft een schoolverzekering bij:
AXA

Troonplein 1
1000 Brussel
02 678 61 11
www.axa.be

Het is vooral de lichamelijke schade die verzekerd wordt. Er is ook een minimale vergoeding voor brilglazen en monturen. Info hierover kan verkregen worden via de directeur of het in het secretariaat.

Bij gelijk welk schoolongeval (ook van en naar school) dient de directeur onmiddellijk op de hoogte gebracht te worden. Er dient bij elk schadegeval een verzekeringsdocument ingevuld te worden. Dit document kan verkregen worden in het secretariaat of gedownload worden van de schoolwebsite: www.gbsodk.be.

Het ingevulde document kan nadien afgegeven worden in het secretariaat die dan zorgt voor de opmaak van het schadedossier.

2.6. Schooltoeslag

Kinderen vanaf 3 jaar die Nederlandstalig kleuter-, lager of secundair onderwijs volgen in Vlaanderen of Brussel kunnen als extra rekenen op een jaarlijkse schooltoeslag als het inkomen van de ouders (of de ouder en eventuele partner waar het kind is gedomicilieerd na een echtscheiding) voldoet aan de inkomensvoorwaarde.

De schooltoeslag vervangt de huidige schooltoelage vanaf het schooljaar 2019-2020. Vanaf dan zult u de schooltoeslag ontvangen van uw uitbetaler van het Groeipakket.

Ouders die met hun kinderen in Vlaanderen wonen, zullen vanaf september 2019 (schooljaar 2019-2020) hun schooltoeslag niet meer moeten aanvragen. Voor een kind dat al gekend is binnen het Groeipakket wordt het recht op een schooltoeslag automatisch onderzocht en toegekend.

De schooltoeslag wordt één maal per jaar toegekend, aan het begin van het schooljaar (september of oktober).

Leeftijd	Bedrag
3 - 5 jaar	Gemiddeld 103,70 euro/jaar
6 - 12 jaar	Gemiddeld 194 euro/jaar

Meer informatie :

<https://www.groeipakket.be/>

2.7. Uiterlijk voorkomen (zie schoolreglement hfdst 8/art 15)

We verzorgen onze kledij: de kledij moet veilig, passend en comfortabel zijn.
We verzorgen ons haar: het kapsel is verzorgd en algemeen aanvaardbaar.

Hoeden, petten, mutsen en kappen worden niet gedragen binnen de gebouwen.
Als kledij oorzaak is van conflicten kan men overwegen deze te verbieden.

2.8. Afspraken zwemmen

Het uurrooster met de organisatie van het zwemmen is aanwezig in het secretariaat. Het zwemmen is verplicht voor alle leerlingen van de lagere school. Zowel de toegang als het busvervoer is gratis. De zwemkledij voor jongens is een zwembroek en voor de meisjes een badpak. Geen shorts of bikini. Het haar dient ingebonden te zijn, geen sieraden of uurwerken toegelaten.

2.9. Verloren voorwerpen

De school is niet aansprakelijk voor diefstal of het verlies van persoonlijk materiaal van de kinderen (kledij, fiets, juwelen; gsm, ...). In de voorhal staat een koffer 'Verloren voorwerpen' waar alle gevonden spullen in liggen.

2.10. Verkeer en veiligheid

De ouders bespreken met hun kinderen de veiligste schoolroute van thuis naar school en van school naar thuis. De ouders zorgen ervoor dat kinderen, die met de fiets naar school komen, over een fiets beschikken die verkeerstechnisch in orde en veilig uitgerust is. De school stimuleert de kinderen bij het dragen van fluohesjes, fietshelmen. Jaarlijks worden er verkeersacties georganiseerd i.s.m. de ouderraad-vriendenkring van de school. Bij fietsuitstappen lenen de leerlingen een fietshelm.

Het is belangrijk dat ouders het goede voorbeeld geven en hun kinderen ondersteunen om de verkeersregels na te leven.

2.11. Digitale leermiddelen (komt uit SR)

Aanmaken van een account voor leerlingen in functie van onderwijsdoeleinden.

In het kader van het nastreven van de ICT-ontwikkelingsdoelen, verleent u de school de toestemming om een leerlingenaccount aan te maken. Dat kan een e-mailadres zijn, een toegang tot een digitaal leerplatform (bingel/kweetet), enz.

Daarbij worden volgende voorwaarden in acht genomen (privacywetgeving):

1. De leerling heeft het recht de informatie in te zien die over hem werd opgeslagen.
2. De informatie wordt niet aan iemand anders doorgeven, tenzij de leerling (of zijn ouders) daarvoor zijn specifieke toestemming geeft of als er een wettelijke toelating of verplichting is.
3. Eens het doel bereikt (einde van de lagere schoolcarrière), worden de gegevens van de leerlingen niet verder bewaard, behalve indien dit wettelijk verplicht wordt. Tot zolang worden de gegevens geactualiseerd.
4. De personen die daarvoor niet gemachtigd zijn, kunnen de persoonlijke gegevens van de leerlingen niet inkijken. Niet iedereen die op school werkt, krijgt toegang tot deze gegevens.

2.12. Gezondheid op school

De school heeft als opdracht te waken over de gezondheid van de kinderen en hen gezonde leefgewoontes aan te leren.

'Wild van water' is een project van de school om het drinken van water te stimuleren. Het charter kunt u op de website van de school terugvinden. Water is een gezonde en goedkope dorstlesser. Daarom streven we naar een verbod op het gebruik van gesuikerde dranken, al dan niet met prik. Op die manier vermijden we eveneens overtollig verpakkingsafval (brikjes en blikjes).

2.13. Sport op school

a) Onze school zet in op actieve verplaatsing:

- Deelname aan de strapdag
- Acties rond verkeer en verkeersveiligheid
- Activiteiten van VSV
- Uitstappen te voet, met de fiets of met de tram

b) Sportaanbod tijdens de lessen:

- Bewegingstussendoortjes: Dip, dobbel, doe
- [The Daily Mile](#)
- SVS sportaanbod
- Sportdagen

c) Sportaanbod tussen de lessen:

- Speelplaats en speelweide
- Actieve speelplaats: pingpongtafel, schaakbord, basketring, net op de speelplaats
- Middaglopen en schaakclub
- Jaarplan middagsport
- Speelgoedkast:

Afspraken speelgoedkast:

- *Het ontleende materiaal breng je terug.*
- *Je meldt het ontbrekende of kapotte materiaal aan de leerkracht die toezicht houdt. Die brengt het naar het secretariaat.*
- *Je houdt een lijst bij van wie het materiaal ontleent.*
- *We spelen niet met het materiaal op de speelweide of wanneer het regent.*

d) Sportaanbod voor en na de lessen

- Sportaanbod op woensdagnamiddag: SVS, gemeente Koksijde
- Sportaanbod op vrijdagnamiddag: naschoolse sport

e) Fit en gezond

- Linken met de werkgroep gezondheid: beweging, voeding (gezonde brooddoos), drinkbeleid (wild van water)

f) Fair en fun

- Spel en sport verloopt eerlijk en is plezierig.

Afspraken sportinfrastructuur:

Afhankelijk van de activiteit (Kids on stage, maandactiviteiten op de speelplaats, ping-pong) wordt er een lijst opgemaakt voor gebruik.

Inschrijfprocedure: Voor verschillende activiteiten is er een inschrijfprocedure voorzien: ping-pongtoernooi, kids on stage, middaglopen, schaken, verantwoordelijken speelgoedkast

De ouders bevestigen de inschrijving van hun kind voor naschoolse activiteiten.

2.14. Verjaardagen

Bij een feest hoort misschien een geschenkje, maar ook iets lekkers. Daarom staan we een snoepje bij een verjaardag toe. In de kleuterafdeling wordt alle snoep meegegeven naar huis. In de lagere afdeling kiezen de kinderen 1 snoepje om op te eten.

Overdrijf echter niet! Een stuk fruit, een zelfgebakken cake of wafeltjes zijn ook altijd lekker. Een klein gadget vinden kinderen ook wel leuk.

2.15. Leefregels voor leerlingen

Ik en mijn houding

Ik heb respect voor anderen.

Ik vecht niet en maak geen ruzie.

Ik scheld niemand uit en gebruik geen bijnamen.

Ik heb eerbied voor het bezit van anderen.

Ik pest niemand en zet ook anderen niet aan tot pesten.

Ik schrijf netjes en verzorg mijn schriften.

Ik geef thuis onmiddellijk alle brieven en nota's van de school af.
In de eetzaal ben ik rustig en heb ik goede tafelmanieren.
Ik luister steeds naar de aanwijzingen van de leerkracht of de toezichter.
Ik houd me mij aan de regels voor veilig en verantwoord internetgebruik.

Ik, gezondheid en hygiëne

Mijn kledij, schoeisel en haartooi zijn verzorgd en hygiënisch.
Na bezoek aan het toilet spoel ik door en was ik mijn handen.
Ik hou de toiletten netjes.
In de turnles draag ik de voorgeschreven turnkledij.
Ik neem mijn turnkledij regelmatig mee naar huis om te wassen.
Ik breng gezonde versnaperingen mee.
Als ik dorst heb, mag ik water drinken. (volgens de klasafspraken).

Ik en zorg voor het milieu

Ik zorg mee voor een nette school.
Ik sorteert het afval en gooi het in de juiste container.
Ik draag zorg voor het groen op de speelplaats/speelweide.

Ik en mijn taalgebruik

Op school spreek ik steeds Algemeen Nederlands.
Volwassenen spreek ik aan met meneer of mevrouw.
De leerkrachten noem ik "Meester" of "Juffrouw/Juf" en de directeur spreek ik aan met "Directeur".

Ik en huiswerk

Ik maak mijn huiswerk en leer mijn lessen
Wanneer ik dat niet heb kunnen doen, verwittig ik de leerkracht. Dit kan op volgende wijze:

- door een nota van mijn ouders in mijn agenda;
- door een briefje van mijn ouders.

Ik vul elke dag mijn agenda in en laat hem dagelijks tekenen door één van mijn ouders.
Wanneer ik om gezondheidsredenen niet mag zwemmen of turnen, breng ik een attest mee naar school.

Ik en mijn materiaal

Ik draag zorg voor mijn kledij en mijn schoolgerei.
Ik kaft mijn schriften en boeken.
In mijn boekentas zit alles netjes bij elkaar en steekt enkel het nodige.
Ik zorg ervoor dat ik altijd het nodige schoolgerei mee heb, ook voor het zwemmen en de turnles.
Mijn boekentas staat op de aangeduide plaats.
Mijn fiets staat netjes in de fietsenstalling en is op slot.
Ik bezorg verloren voorwerpen aan de groepsleerkracht.

Ik en spelen

Ik speel sportief en sluit niemand uit.
In de (voor)klassen, gangen en toiletruimten speel ik niet.
Bij mijn aankomst op school ga ik onmiddellijk op de speelplaats en blijf er tot het belsignaal gaat.
Bij het belsignaal stop ik het spel en ga rustig in de rij staan.

Ik en het verkeer

Ik neem steeds de veiligste schoolroute.
Ik respecteer de verkeersreglementen.
Ik ben uiterst voorzichtig op de openbare weg.
Ik zorg ervoor dat mijn fiets technisch in orde is.

Wanneer ik de schoolbus gebruik

- ga ik direct na het opstappen zitten op een vaste plaats
- pas nadat de bus stilstaat, sta ik op om af te stappen
- draag ik altijd mijn fluohesje
- leef ik de afspraken en reglementen van de bus na

Ik en veiligheid

Ik plaats niets voor nooduitgangen en versper geen gangen, trappen en in- of uitgangen.

Ik ga rustig en ordelijk van en naar de klassen en op de trappen.

Ik ga niet naar plaatsen (bv. kelder, zolder, keuken,...) waarvan aangeduid is dat ik er niet mag zijn.

Ik raak geen elektrische toestellen aan zonder toestemming.

Ik raak geen onderhoudsproducten aan.

Als ik geneesmiddelen moet innemen, geef ik die 's morgens aan de leerkracht.

Ik en evacueren

Ik verwittig onmiddellijk een volwassene bij gevaar.

Bij brandalarm verlaat ik onmiddellijk het lokaal via de uitgangen die we bij de oefening gebruikten, zonder lopen. Ik volg de instructies van de leerkrachten:

- ik verlaat de lokalen via de uitgangen die we bij de oefening gebruikten
- ik laat al mijn materiaal achter
- ik verzamel op de aangeduide en ingeoeffende plaatsen

Ik en pesten

Ik heb respect voor ieders eigenzijn.

Ik weet dat er een onderscheid bestaat tussen pesten en plagen.

Ik weet dat pesten niet kan.

Ik help mee om pestproblemen te voorkomen of te melden.

Wat als ik de afspraken niet naleef?

Ik krijg een mondelinge opmerking.

Ik krijg een schriftelijke opmerking in mijn agenda en mijn ouders ondertekenen.

Ik krijg een extra taak en mijn ouders ondertekenen.

Ik word naar de directeur gestuurd.

De leerkracht en/of de directeur neemt contact op met mijn ouders en bespreken mijn gedrag.

Ik word een tijdje afgezonderd (onder toezicht en minder dan één dag).

Indien ik de afspraken meermaals niet naleef, kan de directeur een tuchtprocedure starten.

Hoofdstuk 4 Schoolverandering

3.1. De verantwoordelijkheid voor het veranderen van school in de loop van een schooljaar ligt bij de ouders.

3.2. De nieuwe inschrijving geldt vanaf de dag waarop de directie van de nieuwe school de schoolverandering schriftelijk heeft meegedeeld aan de directie van de oorspronkelijke school.

3.3. Bij verandering van school door een leerling worden tussen de betrokken scholen leerlingengegevens overgedragen onder de volgende gezamenlijke voorwaarden:

1° de gegevens hebben enkel betrekking op de leerlingsspecifieke onderwijsloopbaan

2° de overdracht gebeurt enkel in het belang van de persoon op wie de onderwijsloopbaan betrekking heeft

3° tenzij de regelgeving de overdracht verplicht stelt, gebeurt de overdracht niet indien de ouders er zich expliciet tegen verzetten, na, op hun verzoek, de gegevens te hebben ingezien.

3.4. Een kopie van een verslag of een gemotiveerd verslag van een CLB moet verplicht overgedragen worden van de oude school naar de nieuwe school. Ouders kunnen zich tegen deze overdrachten niet verzetten.

3.5. Gegevens die betrekking hebben op schending van leefregels door de leerling mogen nooit aan de nieuwe school doorgegeven worden.

3.6. Bij schoolverandering deelt de school het aantal halve dagen ongewettigde afwezigheid van het lopende schooljaar mee aan de nieuwe school.

3.7. Schoolverandering van het gewoon naar het buitengewoon basisonderwijs kan onmiddellijk zodra de ouders over een verslag beschikken.

Hoofdstuk 5 Ouderlijk gezag in onderwijsaangelegenheden

4.1

In principe zijn de beide ouders van een minderjarige gezamenlijk verantwoordelijk voor de opvoeding van hun kind (co-ouders). Zij hoeven daarvoor niet gehuwd te zijn of samen te wonen. Zij nemen eensgezind de beslissingen over het onderwijs van hun kind.

4.2 Concrete afspraken

De school respecteert de rechten van beide ouders bij alle beslissingen in verband met de opvoeding van de leerlingen zoals:

- bij de inschrijving van de leerlingen;
- bij de keuze van een levensbeschouwelijk vak of de vrijstelling daarvan;
- bij orde- en tuchtmaatregelen;
- bij keuzes i.v.m. de schoolloopbaan van het kind (bv. zittenblijven of niet);
- bij de schoolverrichtingen in het algemeen (bv. bij informatie via nieuwsbrief, bij uitnodiging oudercontacten, bij bezorgen van rapporten, ...).

De ouders informeren de school indien er rekening moet gehouden worden met een specifieke regeling.

Hoofdstuk 6 Keuze van de levensbeschouwelijke vakken

Ouders kiezen bij de inschrijving van hun leerplichtig kind:

1. dat hun kind een cursus in één der erkende godsdiensten volgt;
2. dat hun kind een cursus niet-confessionele zedenleer volgt.

Als ouders op basis van hun religieuze of morele overtuiging bezwaren hebben tegen het volgen van één van de aangeboden cursussen godsdienst of niet-confessionele zedenleer, dan kunnen ze vragen om een vrijstelling te krijgen. De ouders zorgen zelf voor opdrachten. Een vrijstelling betekent nooit dat een leerling minder tijd op school doorbrengt dan de normale aanwezigheid van alle leerlingen.

De ouders zijn verplicht deze keuze te maken bij de eerste inschrijving in de school. Deze verklaring wordt binnen de 8 kalenderdagen bezorgd aan de school, te rekenen vanaf de dag van inschrijving of vanaf de eerste schooldag van september.

De ouders kunnen hun keuze wijzigen. Wie van deze mogelijkheid gebruik wenst te maken vraagt in de school een nieuw keuzeformulier aan en bezorgt het voor 30 juni van het lopende schooljaar aan de directeur. De nieuwe keuze geldt vanaf de eerste schooldag van het schooljaar.

Hoofdstuk 7

ONDERSTEUNINGSNETWERK

De school is aangesloten bij het ondersteuningsnetwerk GO! Scholengroep Westhoek

Bernard Berteloot
Scholengroep Westhoek
Kaaskerkestraat 22 bus 2
8600 Diksmuide
051/50 50 50
0498/71 69 76
bernard.berteloot@sgw28.be

Voor algemene vragen over ondersteuning of voor specifieke vragen over de ondersteuning van uw kind binnen de school kan u terecht bij zorgcoördinator: Dhr. Jan Defoort.

Hoofdstuk 8 Zorg op school

Zie zorgvisie:

Hoofdstuk 9 Toedienen van medicijnen

- 8.1. De school dient uit eigen beweging geen medicatie toe. Bij ziekte zal ze in de eerste plaats een ouder of een door u opgegeven contactpersoon trachten te bereiken. Indien dit niet lukt en afhankelijk van de hoogdringendheid, zal de school de eigen huisarts, een andere arts of eventueel zelfs de hulpdiensten contacteren.
- 8.2. De ouders kunnen de school vragen om medicatie toe te dienen. De school kan weigeren om medicatie toe te dienen, tenzij:
 - 8.2.1. die is voorgeschreven door een arts én
 - 8.2.2. die omwille van medische redenen tijdens de schooluren dient te worden toegediend.
 - De ouders bezorgen de school:
 - de naam van het kind
 - de datum
 - de naam van het medicament
 - de dosering
 - de wijze van bewaren
 - de wijze van toediening
 - de frequentie
 - de duur van de behandeling
- 8.2.3. In overleg met de CLB-arts kan het personeelslid van de school alsnog weigeren medicatie toe te dienen. In onderling overleg tussen de school, het CLB en de ouders wordt naar een passende oplossing gezocht.

Hoofdstuk 10 Grensoverschrijdend gedrag / integriteit van de leerling

Leerlingen onthouden zich van iedere daad van geweld, pesten en grensoverschrijdend seksueel gedrag. Bij vermoeden van inbreuk neemt de school gepaste maatregelen om de fysieke integriteit van de leerlingen te beschermen.

Hoofdstuk 11 Jaarkalender

- In de infobrochure 'De Korre', die alle ouders in september krijgen, zit een jaarschoolkalender waarop de meest voorkomende activiteiten vermeld staan.
- Op het maandelijks infoblad staan alle geplande activiteiten genoteerd met dag, uur en omschrijving. Uitnodigingen voor oudercontact, schoolfeest, grootouderfeest enz. worden per brief meegedeeld. Vanaf januari 2017 worden er digitale nieuwsbrieven verspreid.
- Op de facebookpagina en website van de school worden eveneens activiteiten zoals: studiedagen, schoolfeest, allerhande klasactiviteiten aangekondigd.

Ook te vinden op de website: www.gbsodk.be