

### **zitting van 17 februari 2020**

**Aanwezig:** Charlotte Castelein, voorzitter  
Marc Vanden Bussche, burgemeester  
Stéphanie Anseeuw, Guido Decorte, Lander Van Hove, Dorine Geersens, Dirk Dawyndt, Ivan Vancayseele, schepenen  
Rita Gantois, Luc Deltombe, Frédéric Devos, Greta Delie, Benedicte Dalle, Elwin Van Herck, Peter Hillewaere, Adelheid Hancke, Henk Ghyselen, Sander Loones, Patricia Vandenbroucke, Suze Bogaerts, Bart Pieters, Dominique Wolter Hofmans, Julie Paelinck, Dirk Decorte, Sam De Rechter, raadsleden  
Joeri Stekelorum, algemeen directeur

#### **HERVASTSTELLING RETRIBUTIEREGLEMENT BIBLIOTHEEK KOKSIJDE**

Gelet op art. 41, tweede lid, 14<sup>o</sup> decreet van 22 december 1017 over het lokaal bestuur;

Gelet op artikel 6 en 7 van de wet van 16 juli 1973 waarbij de bescherming van de ideologische en filosofische strekkingen gewaarborgd wordt;

Gelet op artikel 6 en 7 van het decreet van 28 januari 1974 betreffende het Cultuurpact;

Gelet op het gemeenteraadsbesluit van 17 januari 2020 waarbij het "reglement voor de gebruiker" wordt goedgekeurd;

Gelet op het positief advies van het GBO bibliotheek & CC, in vergadering op 10 februari 2020 om het "retributiereglement bibliotheek" als volgt te wijzigen:

- lidgeld: vanaf 18 jaar € 5,00 / lopend jaar
- uitleenvoorwaarden:
  - aantal materialen max. 15
  - verlengtermijn: 4 weken

Overwegende de principiële goedkeuring van het College voor Burgemeester en Schepenen van 14 oktober 2019;

**BESLUIT:** *Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.*

Art. 1: De aanvragers/gebruikers van de dienstverlening in de gemeentelijke openbare bibliotheek van Koksijde zijn vanaf 30 maart 2020 een retributie verschuldigd volgens de bepalingen van dit besluit. De dienstverlening en de gebruiksregels worden beschreven in het "reglement voor de gebruiker van de Viertoren-bibliotheken" zoals goedgekeurd door de gemeenteraad.

Art. 2: De tarieven en bepalingen worden als volgt vastgesteld:

#### **Lidgeld**

Tot en met 17 jaar: gratis

Vanaf 18 jaar: € 5,00 / lopend jaar

#### **Uitleenvoorwaarden**

aantal: 15 materialen

uitleentermijn: 4 weken

verlengtermijn: 4 weken

telaatgeld per dag per materiaal: € 0,10

Telaatgeld wordt aangerekend van maandag t.e.m. zaterdag (behalve op feestdagen). Dit geldt vanaf de eerste werkdag na de overschrijding van de uiterste uitleentermijn, al dan niet na de aangevraagde en toegestane verlenging.

#### **Tarieven**

fotokopie – print zwart/wit

A4-blad: € 0,10 / blad

A3-blad: € 0,20 / blad

Fotokopie/print

kleur A4: € 2,00 / blad

kleur A3: € 4,00 / blad

Verkoop artikelen

herbruikbare tas: € 0,70

Bijkomende heffingen

beschadiging barcodelabel € 0,50 / label

beschadiging aan object de prijs wordt geval per geval vastgesteld

verlies e-reader kostprijs van het toestel

duplicaatpas € 2,50 / pas

Bij niet terugbrengen, verlies, beschadiging of diefstal van materialen wordt de kostprijs van het object verhoogd met de kosten van de verwerking van het object.

#### **Administratieve kosten**

Kosten herinneringsbrieven ten laste van de lener:



1ste herinneringsbrief : € 1,00

2de herinneringsbrief : € 1,00

3de herinneringsbrief: € 5,00

Verlies materiaal: kostprijs materiaal + € 2,50 administratieve kost per materiaal

#### Dienstverlening

reservatie: € 1 / aanvraag

IBL tussen openbare bibliotheken: € 2 / aanvraag

IBL vanuit andere instellingen: de reële kosten voor de levering van het aangevraagde werk

Art. 3: De retributie is verschuldigd door de natuurlijke, feitelijke of rechtspersoon die de dienstverlening aanvraagt of gebruikt of in gebreke blijft in geval van beschadiging of verlies van materialen. Ouders van minderjarigen zijn hoofdelijk verantwoordelijk voor de betaling van de verschuldigde retributie.

Art. 4: De bib verstuurt (elektronische) maningsbrieven om de materialen terug te brengen.

Art. 5: Indien materialen laattijdig of niet worden teruggebracht of het telaatgeld of openstaande bedragen niet aan de betaalautomaat betaald werden, wordt een factuur opgemaakt en verstuurd aan de schuldenaar. Indien een aanmaning aangetekend wordt verstuurd, dan wordt hiervoor een aanmaningskost aangerekend van 6 euro per aangetekende brief ten laste van de in gebreke blijvende schuldenaar.

Art. 6: De gebruiker van de dienst waarvoor de retributie wordt geheven, die niet akkoord gaat met de toegestuurde schuldvordering beschikt over een termijn van vijftien kalenderdagen, volgend op de datum van verzending van de schuldvordering/factuur/kostennota, om zijn niet-akkoord met de toegestuurde schuldvordering schriftelijk en gemotiveerd in te dienen bij het college van burgemeester en schepenen, dat erover beslist rekening houdend met dit reglement.

Indien de gebruiker van de dienst waarvoor de retributie wordt geheven, geen beroep instelt bij het schepencollege, dan wordt de schuldvordering als onbetwist en opeisbaar beschouwd in de zin van artikel 177 van het decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur.

Bij gebreke aan minnelijke betaling, wordt een dwangbevel overeenkomstig artikel 177 van het decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur opgemaakt door de financieel directeur. Het dossier wordt overgemaakt aan een gerechtsdeurwaarder. De gerechtsdeurwaarder zet de invordering minnelijk en indien nodig gerechtelijk verder. Met het oog op de invordering van de betwiste en opeisbare retributie kan beroep gedaan worden op de burgerrechtelijke invorderingsprocedure.

De kosten van de invorderingsprocedure zijn ten laste van de in gebreke blijvende schuldenaar.

Art. 7: Het gemeenteraadsbesluit van 20 februari 2017 houdende hervaststelling retributiereglement bibliotheek Koksijde wordt opgeheven vanaf 29 maart 2020.

Namens de leden van de gemeenteraad

(get.) Joeri Stekelorum,  
algemeen directeur

(get.) Charlotte Castelein,  
voorzitter

VOOR EENSLUIDEND UITTREKSEL

Koksijde, 21 februari 2020

Joeri Stekelorum,  
algemeen directeur