

zitting van 16 december 2019

OPENBAAR

1. Goedkeuren notulen van de raadszitting van 19 november 2019

VOORSTEL VAN BESLISSING

Art. 1: De notulen van de raadszitting van 19 november 2019 worden goedgekeurd.

2. Mededelingen door de burgemeester

3. Vaststellen budgetwijziging nr. 2 2019

Zie document in bijlage

VOORSTEL VAN BESLISSING

Art. 1: De budgetwijziging nr. 2 van 2019 wordt vastgesteld.

4. Meerjarenplan 2020-2025: vaststelling gedeelte gemeente Koksijde

zie afzonderlijke documenten

VOORSTEL VAN BESLISSING

Art. 1: De gemeenteraad stelt het gedeelte Gemeente van het meerjarenplan 2020-2025 vast.

5. Meerjarenplan 2020-2025: goedkeuren gedeelte OCMW

zie afzonderlijke documenten

VOORSTEL VAN BESLISSING

Art. 1: De gemeenteraad keurt het deel van het beleidsrapport van het meerjarenplan 2020-2025 zoals vastgesteld door de raad van maatschappelijk welzijn goed.

Art. 2: Ingevolge de beslissing in artikel 1 van dit besluit, wordt het beleidsrapport meerjarenplan 2020-2025 in zijn geheel geacht definitief vastgesteld te zijn.

6. Vaststellen gemeentelijke opcentiemen op de onroerende voorheffing voor de aanslagjaren 2020 tot en met 2025

Door het Vlaams Gewest werd het tarief van de onroerende voorheffing vanaf aanslagjaar 2018 opgetrokken van 2,5% naar 3,97% van het kadastraal inkomen, n.a.v. de vernieuwde taakstelling en gewijzigde financiering van de provincies.

De gemeente heft opcentiemen op de onroerende voorheffing. Deze bedroegen in 2018 en 2019 1.220 opcentiemen.

Er wordt voorgesteld het aantal opcentiemen op de onroerende voorheffing voor de aanslagjaren 2020-2025 te behouden op 1.220 eenheden.

VOORSTEL VAN BESLISSING

Art. 1: Voor de aanslagjaren 2020 tot en met 2025 worden ten bate van de gemeente 1.220 opcentiemen geheven op de onroerende voorheffing.

Art. 2 : De vestiging en de inning van de gemeentebelasting gebeuren door toedoen van de Vlaamse Belastingdienst.

7. Vaststellen algemene gemeentebelasting gezinnen en ondernemingen – 2020-2025

De milieubelasting wordt afgeschaft vanaf 2020.

De algemene gemeentebelasting gezinnen en ondernemingen beoogt een evenwichtig gespreide bijdrage van

burgers, zelfstandigen, beoefenaars van een vrij beroep en ondernemingen in de algemene bestuurlijke uitgaven van de gemeente en de uitgebreide dienstverlening op diverse vlakken van de gemeente.

Er worden kortingen voorzien wanneer een lid van het gezin recht heeft op verhoogde tegemoetkoming in de ziektekostenverzekering. Daarnaast wordt het begrip alleenstaande uitgebreid naar een alleenstaande ouder met minderjarige kinderen.

VOORSTEL VAN BESLISSING

Artikel 1:

Voor de aanslagjaren 2020 tot en met 2025 wordt ten behoeve van de gemeente Koksijde een algemene gemeentebelasting geheven ten laste van de alleenstaanden en gezinnen, die op 1 januari van het aanslagjaar zijn ingeschreven in de bevolkings- en vreemdelingenregisters van de gemeente, en van de zelfstandigen en de vennootschappen die op 1 januari van het aanslagjaar op het grondgebied van de gemeente één of meerdere vestigingen gebruiken of tot gebruik voorbehouden.

Artikel 2:

Voor de toepassing van dit reglement wordt verstaan onder:

- Gezin: een vereniging van minimaal twee meerderjarige personen die, al dan niet verwant, gewoonlijk in één en dezelfde woning of woongelegenheden verblijven en er samenwonen;
- Alleenstaande: een meerderjarig persoon die gewoonlijk alleen leeft of één meerderjarige persoon die met één (of meerdere) minderjarige perso(o)n(en) samenleeft op hetzelfde domicilie-adres. Een minderjarige persoon is jonger dan 18 jaar oud.
- Zelfstandige: elke natuurlijke persoon die in hoofd- of bijberoep een nijverheids-, ambachts-, landbouw-, tuinbouw- of handelsbedrijf exploiteert, een economische activiteit op zelfstandige basis verricht en/of een intellectueel, vrij of dienstverlenend beroep of een andere beroeps- of bedrijfsactiviteit zelfstandig uitoefent, inclusief elke zelfstandige helper.
- Onderneming: elke rechtspersoon die een nijverheids-, ambachts-, landbouw-, tuinbouw- en/of handelsbedrijf exploiteert, een economische activiteit op zelfstandige basis verricht, een intellectueel, vrij of dienstverlenend beroep zelfstandig uitoefent en/of zich met verrichtingen van winstgevend aard of het beheer van roerende en/of onroerende goederen bezighoudt, evenals elk van deze ondernemingen in vereffening.
- Vestiging: elk (gedeelte van een) onroerend goed of meerdere onroerende goederen die samen een geheel of complex of onderneming vormen, dat voor beroeps-, kantoor en bedrijfsdoeleinden is bestemd of wordt gebruikt en/of elke activiteitskern, elk(e) lokaliteit van centrum van werkzaamheden of elk (geheel) van ruimte(n), onder gelijk welke vorm en van individuele of collectieve aard, die/dat voor beroeps- of bedrijfsdoeleinden is bestemd of wordt gebruikt.

Artikel 3:

§ 1 Alleenstaanden en gezinnen:

De belasting wordt gevestigd op naam van de alleenstaande of de referentiepersoon van het gezin, zoals opgenomen in de bevolkings- en vreemdelingenregisters op 1 januari van het aanslagjaar.

De andere meerderjarige leden van het gezin zijn hoofdelijk aansprakelijk voor de betaling van de belasting.

Het feit dat in de loop van het aanslagjaar de (hoofd)verblijfplaats, de referentiepersoon en/of de samenstelling van het gezin wijzigt, heeft geen invloed op de belastingplicht en geeft geen aanleiding tot enige belastingvermindering.

§ 2 Ondernemingen:

Per vestiging die zich op 1 januari van het aanslagjaar op het grondgebied van de gemeente bevindt, wordt de belasting gevestigd op naam van de onderneming, zelfstandige of vennootschap.

Het feit dat in de loop van een aanslagjaar een natuurlijke persoon zijn/haar hoedanigheid van zelfstandige beëindigt, een vennootschap ophoudt te bestaan, de werkzaamheden op een geringe frequentie/of niet worden uitgevoerd of een belastbare vestiging wordt gesloten heeft geen invloed op de belastingplicht en geeft geen aanleiding tot enige belastingvermindering.

Artikel 4:

§ 1 Het jaarlijks bedrag van de belasting wordt bepaald op:

Aanslagjaar	tarief indien minstens één lid van het gezin recht heeft op verhoogde tegemoetkoming van de ziekteverzekering	Tarief alleenstaande	Tarief gezin	Tarief onderneming per vestiging
2020	68 euro	148 euro	168 euro	248 euro
2021	69 euro	151 euro	171 euro	253 euro
2022	70 euro	154 euro	174 euro	258 euro



2023	71 euro	157 euro	177 euro	263 euro
2024	72 euro	160 euro	181 euro	268 euro
2025	73 euro	163 euro	185 euro	273 euro

§ 2 De toestand op 1 januari van het aanslagjaar is bepalend voor het vaststellen van de belasting. De belasting is ondeelbaar en voor het hele jaar verschuldigd.

§ 3 Wanneer op hetzelfde adres van een belastbare vestiging een alleenstaande of een gezin staat ingeschreven in de bevolkings- of vreemdelingenregisters van de gemeente Koksijde, wordt in afwijking van § 1 enkel het hoogste toepasselijke tarief aangerekend.

Artikel 5:

De belasting wordt ingevorderd bij wijze van kohier dat vastgesteld en uitvoerbaar verklaard wordt ten laatste op 30 juni van het jaar dat volgt op het aanslagjaar door het college van burgemeester en schepenen.

De belasting is betaalbaar binnen de twee maanden na de verzending van het aanslagbiljet.

Artikel 6:

De belastingschuldige of zijn vertegenwoordiger kan bezwaar indienen tegen deze belasting bij het college van burgemeester en schepenen. Het bezwaar moet, op straffe van nietigheid, schriftelijk worden ingediend en worden gemotiveerd. De indiening moet, op straffe van verval, gebeuren binnen een termijn van drie maanden te rekenen vanaf de derde werkdag volgend op de datum van verzending van het aanslagbiljet of vanaf de kennisgeving van de aanslag.

Artikel 7:

Dit reglement wordt door de burgemeester bekendgemaakt op de gemeentelijke website, met vermelding van zowel de datum waarop het werd aangenomen als de datum waarop het op de webtoepassing bekendgemaakt werd. De toezichthoudende overheid wordt op de hoogte gebracht van de bekendmaking van het reglement op de webtoepassing van de gemeente.

8. Vaststellen belastingreglement op de tweede verblijven - 2020-2025

De omzendbrief van 19 februari 2019 nr ABB 2019/2 legt geen maximaal bedrag aan belasting tweede verblijven meer op.

Tot 2019 werd een belasting tweede verblijf en een milieubelasting aangerekend. De milieubelasting is afgeschaft vanaf 2020. Om de belastingontvangsten op gelijk peil te houden, werd het tarief van de belasting tweede verblijf aangepast. De belastingdruk blijft gelijk aan de betaalde belasting in aanslagjaar 2019. Vanaf 2020 wordt een indexering ingecalculeerd om de ontvangsten de verwachte trend van de uitgaven van de gemeente te laten volgen.

Eigenaars van tweede verblijven dragen niet bij in de algemene gemeentebelasting

Daarnaast zijn er verbeteringen toegevoegd naar duidelijkheid van het belastingreglement en de vrijstellingen.

Het is aangewezen om de betekenis van "leegstand" in dit reglement beter te formuleren.

Het vestigen van een maatschappelijke zetel houdt geen vrijstelling in van de tweede verblijfsbelasting.

Indien een pand in onverdeeldheid zit, is de belasting verschuldigd door de onverdeeldheid. In geval van overlijden wordt vermeld in het reglement wie "per adres" wordt aangeschreven.

Aangezien in het kader van de GDPR wij beperkt worden bij het verkrijgen van eigendomsoverdrachten is het aangewezen de verkopers van een pand de opdracht te geven ons in kennis te stellen van deze verkoop.

VOORSTEL VAN BESLISSING

Art. 1. : definitie

1° een tweede verblijf is een private woongelegenheden die voor de eigenaar of de huurder of de gebruiker ervan niet tot hoofdverblijf dient, maar die op elk ogenblik door hen voor bewoning kan worden gebruikt.

Dient niet tot hoofdverblijfplaats: een private woongelegenheden waarvoor niemand is ingeschreven in de bevolkingsregisters van Koksijde op 1 januari van het aanslagjaar. Ten aanzien van de gebruiker van het tweede verblijf wordt geen rekening gehouden met verdere onderverhuring, tijdelijke verhuring of gratis gebruiksverlening van het woonverblijf.

De hoedanigheid van het tweede verblijf wordt beoordeeld op 1 januari van het aanslagjaar.

In geval van leegstand op 01 januari dient dit vóór 15 december van het jaar voorafgaand aan het aanslagjaar schriftelijk aan het college van burgemeester en schepenen te worden gemeld. Leegstand houdt in dat er niet kan verbleven worden door het cumulatief ontbreken van huisraad en meubelen;

2° worden beschouwd als tweede verblijf:

a. landhuizen, bungalows, villa's, appartementen, studio's, weekendhuisjes, optrekjes en alle vaste woonverblijven met inbegrip van de met chalets gelijkgestelde caravans of stacaravans en die al of niet ingeschreven zijn in de kadastrale legger. Een stedenbouwkundige bestemming als vakantiewoning speelt geen rol;

- b. een studio is elke private woonegelegenheid, deel uitmakend van een appartementsgebouw of een meergezinswoning, met een totale privaatieve bruto oppervlakte die niet groter is dan 40 m²;
- c. een verblijf dat tegelijkertijd als woonegelegenheid en voor de uitoefening van een beroepsactiviteit gebruikt wordt;

3° worden niet beschouwd als tweede verblijf:

- a. de tenten, woonaanhangwagens en verplaatsbare caravans;
- b. het lokaal waarvan de bestemming stedenbouwkundig bepaald is als kantoor, in de zin dat in dit lokaal geen verblijf kan gehouden worden; het vestigen van een maatschappelijke zetel op zich houdt geen vrijstelling in van de belasting op tweede verblijven; een kantoor is een ruimte waar enkel kantoormeubilair aanwezig is met uitsluiting van bedden, slaapbanken en in kasten ingewerkte slaapplegheden;
- c. de woonegelegenheid die werd opgenomen op een inventaris of register inzake leegstaande woningen en/of gebouwen;
- d. de woonegelegenheden die voor minstens 9 jaar verhuurd zijn aan een erkend regionaal sociaal verhuurkantoor, aan de gemeentelijke grondregie van Koksijde of aan het OCMW Koksijde. Bewijs hiervan wordt geleverd door voorlegging van een geregistreerd verhuurcontract;

Art. 2. : belastbaar feit

Er wordt van 1 januari 2020 tot en met 31 december 2025 een gemeentebelasting gevestigd op de tweede verblijven.

Art. 3. : belastingplichtige

§1. De belasting is verschuldigd door de natuurlijke-, feitelijke of rechtspersoon die op 01 januari van het aanslagjaar eigenaar is van het tweede verblijf. Zijn belastingplicht geldt ook wanneer het tweede verblijf verhuurd wordt of tijdelijk niet gebruikt wordt. Zijn belastingplicht geldt ongeacht het feit of hij al of niet is ingeschreven in de bevolkingsregisters van de gemeente.

§2. In geval van levenslang bewoningsrecht, vruchtgebruik, recht van opstal of recht van erfpacht is de belasting verschuldigd respectievelijk door de houder van het levenslang bewoningsrecht, de vruchtgebruiker, de opstalhouder of de erfpachthouder op 01 januari van het aanslagjaar. Zijn belastingplicht geldt ook wanneer het tweede verblijf verhuurd wordt of tijdelijk niet gebruikt wordt. Zijn belastingplicht geldt ongeacht het feit of hij al of niet is ingeschreven in de bevolkingsregisters van de gemeente.

De eigenaar is solidair gehouden tot betaling van de belasting.

§3. In geval van mede-eigendom, is iedere mede-eigenaar belastingplichtig voor zijn wettelijk deel. Zijn belastingplicht geldt ook wanneer het tweede verblijf verhuurd wordt of tijdelijk niet gebruikt wordt. Zijn belastingplicht geldt ongeacht het feit of hij al of niet is ingeschreven in de bevolkingsregisters van de gemeente.

§4. In geval van multi-eigendom, is iedere multi-eigenaar belastingplichtig volgens zijn toegewezen deel. Zijn belastingplicht geldt ook wanneer het tweede verblijf verhuurd wordt of tijdelijk niet gebruikt wordt. Zijn belastingplicht geldt ongeacht het feit of hij al of niet is ingeschreven in de bevolkingsregisters van de gemeente.

§5. In geval van onverdeeldheid, is de belasting verschuldigd door de onverdeeldheid. Elk lid van de onverdeeldheid is hoofdelijk gehouden tot betaling van de algehele belasting. Elke persoon in die onverdeeldheid is de belasting hoofdelijk verantwoordelijk. Zijn belastingplicht geldt ook wanneer het tweede verblijf verhuurd wordt of tijdelijk niet gebruikt wordt. Zijn belastingplicht geldt ongeacht het feit of hij al of niet is ingeschreven in de bevolkingsregisters van de gemeente .

§6. In geval van overlijden en de erfgenamen onbekend zijn, wordt de belasting ingekohierd op "Nalatenschap + (naam overledene)" aan het adres van de curator van de onbeheerde nalatenschap. Indien geen curator is aangesteld, wordt de belasting op het adres van de laatste woonplaats overledene ingekohierd.

In geval van overlijden en indien niet alle erfgenamen gekend zijn, wordt de belasting ingekohierd op de onverdeeldheid "Nalatenschap + (naam overledene)" aan het adres van de echtgeno(o)t(e) of (één van de) kind(eren) of één van de andere bloedverwanten of een gekende erfgenaam of notaris belast met de verdeling of aangestelde curator.

§7. Van zodra het zakelijk recht van een op het grondgebied van de gemeente Koksijde gelegen tweede verblijf overgedragen wordt, moet de overdrager binnen de twee maanden na verlijden van de akte, het gemeentebestuur Koksijde – dienst gemeentebelastingen hiervan schriftelijk in kennis stellen en de nodige bewijzen indienen. Wanneer deze kennisgeving niet gebeurt, zal de overdrager van het zakelijk recht in afwijking van de voorgaande paragrafen als belastingplichtige worden aangeduid.

Art. 4. : tarief

	Tweede verblijf dat geen studio is	Tweede verblijf dat een studio is
Aanslagjaar 2020	1.168,00 euro	968,00 euro
Aanslagjaar 2021	1.191,00 euro	987,00 euro
Aanslagjaar 2022	1.215,00 euro	1.007,00 euro
Aanslagjaar 2023	1.239,00 euro	1.027,00 euro

Aanslagjaar 2024	1.264,00 euro	1.048,00 euro
Aanslagjaar 2025	1.289,00 euro	1.069,00 euro

De belasting is ondeelbaar en voor het ganse aanslagjaar door de belastingplichtige op 1 januari van het aanslagjaar verschuldigd.

Art. 5 : invordering

De belasting wordt door middel van kohieren ingevorderd overeenkomstig het decreet van 30 mei 2008, en latere wijzigingen, betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van de provincie- en gemeentebelastingen.

De belasting moet worden betaald binnen de twee maanden na de verzending van het aanslagbiljet.

Art. 6 : bezwaarprocedure

De belastingschuldige kan een bezwaar tegen deze belasting indienen bij het college van burgemeester en schepenen van de gemeente. Het bezwaar moet worden gemotiveerd en ondertekend en op straffe van nietigheid schriftelijk worden ingediend. Het moet, op straffe van verval, worden ingediend binnen een termijn van drie maanden vanaf de derde werkdag volgend op de datum van verzending van het aanslagbiljet waarop de bezwaartermijn vermeld staat of van de kennisgeving van de aanslag. Indien de belastingschuldige gehoord wil worden, dient dit uitdrukkelijk gevraagd te worden in het bezwaarschrift.

Art. 7: bekendmaking

Dit reglement wordt door de burgemeester bekendgemaakt op de gemeentelijke website, met vermelding van zowel de datum waarop het werd aangenomen als de datum waarop het op de webtoepassing bekendgemaakt werd.

De toezichhoudende overheid wordt op de hoogte gebracht van de bekendmaking van het reglement op de webtoepassing van de gemeente.

9. Vaststellen belastingreglement op de toeristische verblijfplaatsen gelegen in zones voor verblijfsrecreatie - 2020-2025

Tot 2019 werd een belasting toeristische verblijfplaatsen gelegen in zones voor verblijfsrecreatie en een milieubelasting aangerekend. De milieubelasting is afgeschaft vanaf 2020. Om de belastingontvangsten op gelijk peil te houden, werd het tarief van de belasting toeristische verblijfplaatsen gelegen in zones voor verblijfsrecreatie aangepast. De belastingdruk blijft gelijk aan de betaalde belasting in aanslagjaar 2019. Vanaf 2020 wordt een indexering ingecalculleerd om de ontvangsten de verwachte trend van de uitgaven van de gemeente te laten volgen.

Eigenaars van toeristische verblijfplaatsen gelegen in zones voor verblijfsrecreatie dragen niet bij in de algemene gemeentebelasting.

Er wordt verduidelijking voorzien in geval van onverdeeldheid bij overlijden als de erfgenamen niet allemaal gekend zijn of de onderlinge verdeling niet gekend is aan de gemeente.

Aangezien in het kader van de GDPR wij beperkt worden bij het verkrijgen van eigendomsoverdrachten is het aangewezen de verkopers van een pand de opdracht te geven ons in kennis te stellen van deze verkoop.

VOORSTEL VAN BESLISSING

Art. 1. : definitie

*zone voor verblijfsrecreatie: de zone gelegen in een bestemming verblijfsrecreatie volgens het gewestplan of die ressorteert onder de gebiedscategorie 'recreatie' meer bepaald verblijfsrecreatie zoals bepaald in art. 2.2.3 VCRO overeenkomstig de ruimtelijke uitvoeringsplannen. De kampeerterreinen worden voor de toepassing van dit belastingreglement niet begrepen in een zone voor verblijfsrecreatie;

*toeristische verblijfplaats:

a. een mobiele verblijfplaats in de vorm van een tent, een vouwwagen, een kampeerauto, een rijcaravan, stacaravan of mobilhome of elk ander vergelijkbaar verblijf dat mobiel is, bestemd voor verblijfsrecreatie door toeristen;

b. een niet-mobiele verblijfplaats in de vorm van een chalet, een bungalow, een vakantiewoning, een vakantiehuis(je), een trekkershut, een paviljoen, een appartement of elk ander vergelijkbaar verblijf, bestemd voor toeristen en die dient te beschikken over een omgevingsvergunning voor stedenbouwkundige handelingen of waarvan aan de hand van een stedenbouwkundig uittreksel kan blijken dat het verblijf vergund is of wordt geacht vergund te zijn;

*toerist: elke persoon die zich met het oog op vrijetijdsbesteding, ontspanning, persoonlijke ontwikkeling, beroepsuitoefening of zakelijk contact begeeft naar of verblijft in een andere dan zijn alledaagse leefomgeving en ongeacht of deze persoon eigenaar, huurder of gebruiker ten kosteloze titel is van dat ander verblijf. De alledaagse leefomgeving is de hoofdverblijfplaats waar de betrokken persoon zijn domicilie heeft.

Art. 2. : belastbaar feit

Voor de aanslagjaren 2020 tot en met 2025 wordt een jaarlijkse belasting gevestigd op de toeristische verblijfplaatsen gelegen in zones voor verblijfsrecreatie op het grondgebied van de gemeente Koksijde, volgens de toestand op 1 januari van het aanslagjaar.

Art. 3. : belastingplichtige

§1. De belasting is verschuldigd door de natuurlijke- of rechtspersoon die eigenaar is van de toeristische verblijfplaats. Zijn belastingplicht geldt ook wanneer de toeristische verblijfplaats (al dan niet tegen betaling) verhuurd wordt of tijdelijk niet gebruikt wordt..

§2. In geval van vruchtgebruik, recht van opstal of recht van erfpacht is de belasting verschuldigd door de natuurlijke of rechtspersoon die vruchtgebruiker, opstalhouder of erfpachthouder is. De natuurlijke of rechtspersoon die eigenaar is, is solidair gehouden tot betaling van de belasting.

§3. In geval van mede-eigendom, is iedere mede-eigenaar belastingplichtig voor zijn deel.

§4. In geval van multi-eigendom, is iedere multi-eigenaar belastingplichtig volgens zijn toegewezen deel..

§5. . In geval van overlijden en de erfgenamen onbekend zijn, wordt de belasting ingekohierd op "Nalatenschap + (naam overledene)" aan het adres van de curator van de onbeheerde nalatenschap. Indien geen curator is aangesteld, wordt de belasting op het adres van de laatste woonplaats overledene ingekohierd. In geval van overlijden en indien niet alle erfgenamen gekend zijn, wordt de belasting ingekohierd op de onverdeelde "Nalatenschap + (naam overledene)" aan het adres van de echtgeno(o)t(e) of (één van de) kind(eren) of één van de andere bloedverwanten of een gekende erfgenaam of notaris belast met de verdeling of aangestelde curator.

§6. Van zodra het zakelijk recht van een op het grondgebied van de gemeente Koksijde gelegen toeristische verblijfplaats overgedragen wordt, moet de overdrager binnen de twee maanden na verlijden van de akte, het gemeentebestuur Koksijde – dienst gemeentebelastingen hiervan schriftelijk in kennis stellen en de nodige bewijzen indienen. Wanneer deze kennisgeving niet gebeurt, zal de overdrager van het zakelijk recht in afwijking van de voorgaande paragrafen als belastingplichtige worden aangeduid.

Art. 4. : tarief

Aanslagjaar	Tarief per mobiele verblijfplaats	Tarief per niet-mobiele verblijfplaats
Aanslagjaar 2020	582,00 euro	999,00 euro
Aanslagjaar 2021	594,00 euro	1.019,00 euro
Aanslagjaar 2022	606,00 euro	1.039,00 euro
Aanslagjaar 2023	618,00 euro	1.060,00 euro
Aanslagjaar 2024	630,00 euro	1.081,00 euro
Aanslagjaar 2025	643,00 euro	1.103,00 euro

De belasting is jaarlijks en ondeelbaar verschuldigd door de belastingplichtige.

Art. 5. : bijzondere bepalingen

§1. De toeristische verblijfplaats die leeg staat op 1 januari van het aanslagjaar, wordt niet belast, indien de leegstand vóór 15 december van het jaar voorafgaand aan het aanslagjaar schriftelijk, ondertekend en gedateerd aan het college van burgemeester en schepenen wordt gemeld. Leegstand houdt in dat er niet kan verbleven worden door het cumulatief ontbreken van huisraad en van meubelen.

§2. De belasting op toeristische verblijfplaatsen gelegen in zones voor verblijfsrecreatie is niet van toepassing op de toeristische verblijfplaats die blijkens een voorlopige of definitieve inschrijving in het bevolkingsregister of het vreemdelingenregister als hoofdverblijfplaats wordt gebruikt of waarvoor een declaratief attest van woonrecht wordt vastgesteld op de wijze bepaald in het besluit van de Vlaamse regering betreffende de declaratieve attestering van het bestaan, het niet bestaan of het verval van het woonrecht in de zin van artikel 5.4.3. van de Vlaamse Codex Ruimtelijke Ordening.

§3. De belasting op tweede verblijven is niet van toepassing op de toeristische verblijfplaats gelegen in zones voor verblijfsrecreatie.

§ 4. De belasting op toeristische verblijfplaatsen gelegen in zones voor verblijfsrecreatie is niet van toepassing op toeristische verblijfplaatsen die onderdeel uitmaken van een toeristisch logies met centraal beheer en belast worden in de belasting op de exploitatie van toeristische logies.

Art. 6. : invordering

De belasting wordt door middel van kohieren ingevorderd overeenkomstig het decreet van 30 mei 2008, en latere wijzigingen, betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van de provincie- en gemeentebelastingen.

De belasting moet worden betaald binnen de twee maanden na de verzending van het aanslagbiljet.

Art. 7. : bezwaarprocedure



De belastingschuldige kan een bezwaar tegen deze belasting indienen bij het college van burgemeester en schepenen van de gemeente. Het bezwaar moet worden gemotiveerd en ondertekend en op straffe van nietigheid schriftelijk worden ingediend. Het moet, op straffe van verval, worden ingediend binnen een termijn van drie maanden vanaf de derde werkdag volgend op de datum van verzending van het aanslagbiljet waarop de bezwaartermijn vermeld staat of van de kennisgeving van de aanslag. Indien de belastingschuldige gehoord wil worden, dient dit uitdrukkelijk gevraagd te worden in het bezwaarschrift.

Art. 8: bekendmaking

Dit reglement wordt door de burgemeester bekendgemaakt op de gemeentelijke website, met vermelding van zowel de datum waarop het werd aangenomen als de datum waarop het op de webtoepassing bekendgemaakt werd.

De toezichthoudende overheid wordt op de hoogte gebracht van de bekendmaking van het reglement op de webtoepassing van de gemeente.

10. Vaststellen belastingreglement op het exploiteren van toeristisch logies - 2020-2025

Het betreft een belasting op het verblijf van toeristen in toeristische exploitaties. De belasting wordt forfaitair bepaald per verhuureenheid per jaar en wordt betaald door de exploitant van het toeristisch logies. Deze mag deze belasting doorrekenen aan de toerist die verblijft in het toeristisch logies.

De belasting is gematigd en dient voor de financiering van de promotiekosten die de gemeente maakt om toeristen aan te trekken.

VOORSTEL VAN BESLISSING

Artikel 1: belastbaar feit

Er wordt voor de aanslagjaren 2020 tot en met 2025 een belasting geheven op het exploiteren van een toeristisch logies gelegen op het grondgebied van de gemeente.

Artikel 2: definities

Voor de toepassing van dit reglement wordt verwezen naar de definities en de bepalingen in de regelgeving inzake toeristische logies en wordt verstaan onder:

- Toerist: elke persoon die zich met het oog op vrijetijdsbesteding, ontspanning, persoonlijke ontwikkeling, beroepsuitoefening of zakelijk contact begeeft naar of verblijft in een andere dan zijn alledaagse leefomgeving;
- Toeristisch logies: elke constructie, inrichting, ruimte of terrein, in eender welke vorm, dat aan een of meer toeristen tegen betaling de mogelijkheid tot verblijf biedt voor een of meer nachten en dat wordt aangeboden op de toeristische markt;
- Kamergebonden logies: een inrichting met een of meer verhuureenheden of een ruimte die mogelijkheid tot verblijf biedt aan een of meer toeristen;
- Verhuureenheid: een hotelkamer, een gastenkamer, een vakantiewoning of een afzonderlijk te huren kamer, ruimte of eenheid van een kamergebonden logies waar kan worden overnacht door een of meer toeristen. Iedere verhuureenheid maakt deel uit van een van de hierna vermelde categorieën:
 - o categorie hotel / gastenkamerexploitatie: een toeristisch logies dat op de toeristische markt wordt aangeboden met de benaming hotel, hotellerie, hostellerie, relais, inn, motel, pension, gastenkamer, bed and breakfast, B&B of een afgeleide benaming, term, vertaling of schrijfwijze van een van die benamingen, alsook elk ander kamergebonden toeristisch logies, waarin de logerende toerist beschikt over een slaapgelegenheid;
 - o categorie hostel: een toeristisch logies dat op de toeristische markt wordt aangeboden met de benaming hostel of een afgeleide benaming, term, vertaling of schrijfwijze van die benaming;
- Terreingebonden logies: een toeristisch logies in centraal beheer waar op een afgebakend terrein wordt gekampeerd of verbleven in verplaatsbare of niet-verplaatsbare verblijven, of dat daarvoor bestemd of ingericht is;
- Plaats op een terreingebonden logies: een plaats waarop door logerende toeristen in een al dan niet eigen verplaatsbaar of niet-verplaatsbaar verblijf wordt overnacht, of die daarvoor bestemd of ingericht is. Iedere plaats wordt ingedeeld in een van de hierna vermelde plaatsen:
 - o verblijfplaatsen: een gedeelte van het terrein waarop door toeristen langer dan zes opeenvolgende maanden kan worden gekampeerd of verbleven in verplaatsbare of niet-verplaatsbare verblijven, of dat daarvoor bestemd of ingericht is;
 - o verplaatsbaar verblijf: een tent, een vouwwagen, een kampeerauto, een camper, een rijcaravan, een stacaravan of elk ander vergelijkbaar verblijf;
 - o niet-verplaatsbaar verblijf: een chalet, een bungalow, een vakantiehuisje, een trekkershut, een paviljoen of elk ander vergelijkbaar verblijf, waarvoor een stedenbouwkundige vergunning, een omgevingsvergunning voor stedenbouwkundige handelingen of een stedenbouwkundig uittreksel is verleend, waaruit blijkt dat het verblijf vergund is of wordt geacht vergund te zijn.



o seizoensplaats: een gedeelte van het terrein dat uitsluitend wordt gebruikt door toeristen op doorreis met hun eigen verplaatsbaar openluchtrecreatief verblijf, met uitzondering van een stacaravan. De seizoensplaats wordt voor maximaal zes opeenvolgende maanden aan dezelfde toerist aangeboden;

o toeristische kampeerplaats: een gedeelte van het terrein dat uitsluitend wordt gebruikt door toeristen op doorreis met hun eigen verplaatsbaar openluchtrecreatief verblijf, met uitzondering van een stacaravan. De toeristische kampeerplaats wordt voor maximaal 31 opeenvolgende dagen aan dezelfde toerist aangeboden;

o plaats op de tentenweide: een gedeelte van het terrein waarop uitsluitend tenten worden toegestaan. De plaats op de tentenweide wordt voor maximaal 31 opeenvolgende dagen aan dezelfde toerist aangeboden;

o camperplaats: een gedeelte van het terrein dat dient als standplaats voor uitsluitend campers die als overnachtingsgelegenheid worden gebruikt. De camperplaats wordt voor maximaal 31 opeenvolgende dagen aan dezelfde toerist aangeboden;

- Aanbieden op de toeristische markt: het op eender welke wijze publiek aanbieden van een toeristisch logies, hetzij als exploitant, hetzij via een tussenpersoon.

- Exploitant: elke natuurlijke persoon of rechtspersoon die een toeristisch logies exploiteert, voor de rekening van wie een toeristisch logies wordt geëxploiteerd of die tot de exploitatie wordt gemachtigd op grond van een rechtsgeldige exploitatieovereenkomst.

- Tussenpersoon: elke natuurlijke persoon of rechtspersoon die op eender welke wijze tegen betaling bemiddelt bij het aanbieden van een toeristisch logies op de toeristische markt, promotie maakt voor een toeristisch logies of diensten aanbiedt via dewelke exploitanten en toeristen rechtstreeks met elkaar in contact kunnen treden.

- Toerisme Vlaanderen: het intern verzelfstandigd agentschap met rechtspersoonlijkheid, opgericht bij Decreet van 19 maart 2004.

Artikel 3: belastingplichtige

De belasting is verschuldigd door diegene die het toeristisch logies exploiteert. De eigenaar van het onroerend goed waarin de exploitatie is gevestigd is hoofdelijk aansprakelijk voor de betaling van de belasting. Indien de exploitant niet gekend is, wordt de eigenaar van het onroerend goed, waarin het toeristisch logies wordt uitgebaat, geacht de exploitant te zijn.

De exploitant van het toeristisch logies die zijn exploitatie stopzet of overdraagt aan een derde, is ertoe gehouden binnen de maand volgend op de overdracht de datum van de stopzetting of van de overdracht en de naam, adres en in geval het een natuurlijke persoon is, het rijksregisternummer, of in geval het een rechtspersoon is, het ondernemingsnummer, van de nieuwe exploitant aan het gemeentebestuur Koksijde, dienst gemeentebelastingen, over te maken.

De gemeente heeft er geen bezwaar tegen dat de exploitant van het toeristisch logies deze belasting doorrekent aan de personen die in het logies verblijven. Een bedrag van 2 euro per nacht per kamergebonden verhuureenheid is gematigd. Een bedrag van 3 euro per nacht per terreingebonden verhuureenheid is gematigd. Deze bedragen kunnen jaarlijks verhoogd worden met 2%.

Artikel 4: berekeningsgrondslag en tarieven

§1. De jaarlijkse belasting wordt vastgesteld als volgt:

- Voor de kamergebonden logies:

Aanslagjaar	Tarief per verhuureenheid in de categorie hotel/gastenkamerexploitatie	Tarief per verhuureenheid in de categorie hostel
2020	250 euro	50 euro
2021	255 euro	51 euro
2022	260 euro	52 euro
2023	265 euro	53 euro
2024	270 euro	54 euro
2025	275 euro	55 euro

- Voor de terreingebonden logies:

Aanslagjaar	Tarief per niet verplaatsbaar verblijf	Tarief per verplaatsbaar verblijf	Tarief per seizoensplaats	Tarief per toeristische kampeerplaats of per camperplaats	Tarief per plaats op tentenweide
2020	999 euro	400 euro	400 euro	200 euro	50 euro



2021	1.019 euro	408 euro	408 euro	204 euro	51 euro
2022	1.039 euro	416 euro	416 euro	208 euro	52 euro
2023	1.060 euro	424 euro	424 euro	212 euro	53 euro
2024	1.081 euro	432 euro	432 euro	216 euro	54 euro
2025	1.103 euro	441 euro	441 euro	220 euro	55 euro

§2. De belasting is ondeelbaar en voor het ganse jaar verschuldigd.

Artikel 5: vrijstellingen

Zijn van de belasting vrijgesteld:

- Een toeristisch logies dat in het kader van het decreet van 18 juli 2003 betreffende de verblijven en verenigingen die een werking uitoefenen in het kader van 'Toerisme voor Allen' als verblijf erkend en ingedeeld is in de categorie jeugdverblijfcentrum (cumulatieve voorwaarden);
- Een bivakzone, als die aangegeven is in een toegankelijkheidsregeling conform en ter uitvoering van het Bosdecreet van 13 juni 1990 of het decreet van 21 oktober 1997 op het natuurbehoud en natuurlijk milieu;
- Een inrichting die wordt gebruikt voor de werking van een jeugdwerkinitiatief dat erkend, gesubsidieerd of georganiseerd is door de Vlaamse Gemeenschap, de Vlaamse Gemeenschapscommissie of door lokale besturen, waarin wordt verbleven of waarnaast wordt gekampeerd gedurende maximaal 60 kalenderdagen per jaar door georganiseerde jeugdgroepen die onder toezicht van één of meer begeleiders staan.

Om recht te hebben op één van de hierboven vermelde vrijstellingen dient de belastingplichtige de nodige bewijsstukken aan het gemeentebestuur – dienst gemeentebelastingen over te maken.

Artikel 6:

De belasting wordt gevestigd op basis van de gegevens die bij het gemeentebestuur gekend zijn, onder meer de gegevens van Toerisme Vlaanderen. Deze opsomming is niet limitatief.

Artikel 7:

Voor de toepassing van de bepalingen van deze verordening wordt de toestand op 1 januari van het aanslagjaar in aanmerking genomen.

Artikel 8:

De belasting wordt ingevorderd bij wege van een kohier dat vastgesteld en uitvoerbaar verklaard wordt door het college van burgemeester en schepenen.

De belasting moet betaald worden binnen de 2 maanden na de verzending van het aanslagbiljet.

De vestiging en invordering van de belasting evenals de regeling van de geschillen ter zake gebeurt volgens de modaliteiten vervat in het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen, en latere wijzigingen.

Artikel 9:

De belastingschuldige kan een bezwaar tegen deze belasting indienen bij het college van burgemeester en schepenen van de gemeente. Het bezwaar moet worden gemotiveerd en ondertekend en op straffe van nietigheid schriftelijk worden ingediend. Het moet, op straffe van verval, worden ingediend binnen een termijn van drie maanden vanaf de derde werkdag volgend op de datum van verzending van het aanslagbiljet waarop de bezwaartermijn vermeld staat of van de kennisgeving van de aanslag. Indien de belastingschuldige gehoord wil worden, dient dit uitdrukkelijk gevraagd te worden in het bezwaarschrift.

Artikel 10:

Dit reglement wordt door de burgemeester bekendgemaakt op de gemeentelijke website, met vermelding van zowel de datum waarop het werd aangenomen als de datum waarop het op de webtoepassing bekendgemaakt werd.

De toezichthoudende overheid wordt op de hoogte gebracht van de bekendmaking van het reglement op de webtoepassing van de gemeente.

11. Vaststellen belastingreglement op de afgifte van administratieve documenten - 2020-2025

Tarieven ongewijzigd voor documenten dienst burgerzaken.

Voor de afgifte van vastgoedinformatie door dienst Stedenbouw wordt de belasting van 50 euro naar 75 euro opgetrokken.

Opzoekingswerk in archief: tariefverhoging van 50 euro per uur naar 60 euro per uur, rekening houdend met de stijging van de lonen.

VOORSTEL VAN BESLISSING

Art.1: Voor een termijn aanvang nemend op 01.01.2020 en eindigend op 31.12.2025 wordt onder de volgende voorwaarden, een belasting geheven op de in vaste vorm of in elektronische vorm gedane afgifte van administratieve stukken zoals biometrische internationale reispaspoorten, elektronische identiteitskaarten Belgen, elektronische vreemdelingenkaarten, uittreksels, getuigschriften, afschriften, attesten, vergunningen en/of andere stukken.

Art.2: De gemeentebelasting is verschuldigd door de natuurlijke, feitelijke of rechtspersonen of instellingen aan wie de gevraagde documenten (in vaste vorm of in elektronische vorm) door de gemeente, op schriftelijk of elektronisch verzoek of ambtshalve worden uitgereikt. De aanvrager is solidair gehouden tot het betalen van de belasting.

De aanmaakkosten, consulaire of andersgenoemde rechten en eventuele bijkomende kosten voor spoedprocedure worden vastgesteld door de resp. uitgevende overheidsdienst en komen – bovenop deze belasting – ten laste van degene die het document ontvangt. De aanvrager is solidair gehouden tot betalen van deze kosten en vergoedingen.

De (aangetekende) verzendingskosten per post worden aangerekend aan de ontvanger van de documenten tegen kostprijs. De aanvrager is solidair gehouden tot betalen van deze kosten en vergoedingen.

Art.3: De gemeentebelasting wordt als volgt vastgesteld:

3.1. inzake afgifte van documenten, passen en akten uitgaande van de dienst burgerzaken (de kosten van aanmaak en eventuele consulaire of andersgenoemde rechten en eventuele bijkomende kosten voor spoedprocedure aangerekend door andere overheden of instanties zijn altijd ten laste van de belastingplichtige die het stuk aanvraagt of aan wie ze wordt afgeleverd):

- op de afgifte van één elektronische identiteitskaart aan een Belg vanaf 12 jaar: 5 euro
- op de afgifte van één elektronische vreemdelingenkaart aan een vreemdeling vanaf 12 jaar: 5 euro
- op de afgifte van één internationaal, biometrisch, reispaspoort Belgen vanaf 18 jaar : 15 euro
- op de afgifte van één reistitel voor een vluchteling, staatloze of vreemdeling vanaf 18 jaar: 15 euro
- op de afgifte van één rijbewijs-bankkaartmodel: 5 euro
- op de afgifte van één voorlopig rijbewijs-bankkaartmodel: 5 euro
- op de afgifte van één internationaal rijbewijs: 5 euro

3.2. de afgifte van documenten uitgaande van de dienst Omgeving (stedenbouw, milieu)

3.2.1. Op de opzoeking en ter beschikking stelling van vastgoedinformatie per kadastraal perceel (stedenbouwkundig uittreksel)

- 75,00 euro per perceel per aanvraag.

3.2.2. Op de afgifte van een analoge of digitale kopie van stedenbouwkundige of urbanistische plannen

- 15,00 euro per uittreksel van een bijzonder plan van aanleg
- 15,00 euro per plan
- in deze tarieven is één kwartier opzoekingswerk in het archief inbegrepen. Indien het opzoekingswerk meer tijd in beslag neemt, wordt een bijkomend tarief van 60,00 euro per uur geleverd werk aangerekend pro rata de tijd van het extra opzoekingswerk.

3.2.3. op het onderzoek en het in behandeling nemen van omgevingsdossiers met betrekking tot:

een verkaveling voor 2 kavels	55,00 euro
een verkaveling voor 3 kavels	70,00 euro
een verkaveling voor 4 kavels	90,00 euro
een verkaveling voor 4 tot en met 10 kavels	90,00 euro + 15,00 euro per kavel boven 4 kavels
een verkaveling met meer dan 10 kavels	175,00 euro + 15,00 euro per kavel boven 10 kavels
kleine bouw - of verbouwwerken , per garage of kleine bergplaats	10,00 euro
sloping van gebouwen (afzonderlijke aanvraag)	10,00 euro
parkeergebouw: per standplaats of garage	5,00 euro
eengezinswoningen	40,00 euro
grote verbouwwerken (over meer dan twee bouwlagen)	40,00 euro per bouwlaag
handelsgebouwen	40,00 euro per handelsruimte of kantoorruimte (berekend per ruimte per bouwlaag)
flatgebouw met 2 appartementen	70,00 euro (te verhogen met 40 euro per handels-/kantoorruimte)
flatgebouw met 3 appartementen	100,00 euro (te verhogen met 40 euro per handels-/kantoorruimte)
flatgebouw met 4 appartementen	125,00 euro (te verhogen met 40 euro per



	handels-/kantoorruimte)
flatgebouw met 5 tot 10 appartementen	125,00 euro (te verhogen met 40 euro per handels-/kantoorruimte) + 15,00 euro per appartement boven de vier
flatgebouw met meer dan 10 appartementen	200,00 euro (te verhogen met 40 euro per handels-/kantoorruimte) + 15 euro per appartement boven de tien
ingedeelde inrichtingen of activiteiten (iioa) ingedeeld als klasse 3	70,00 euro
ingedeelde inrichtingen of activiteiten (iioa) ingedeeld als klasse 2	125,00 euro
ingedeelde inrichtingen of activiteiten (iioa) ingedeeld als klasse 1	250,00 euro

Voor aanvragen om stedenbouwkundige vergunning met een uitgebreide dossiersamenstelling voor het bouwen van een reeks identieke eengezinswoningen worden dezelfde tarieven als voor flatgebouwen gehanteerd (lees: "ééngesinswoning(en)" waar "appartement(en)" in het tarief is vermeld).

Voor de omgevingsdossiers die onderworpen zijn aan de formaliteiten van een openbaar onderzoek en/of bekendmaking zijn de effectieve kosten ten laste van de natuurlijke persoon of rechtspersoon die het dossier indient.

3.2. Opzoeken naar naam en adres van eigenaars onderworpen aan het tarief van 0,70 euro per eigendom met een minimum van 5,00 euro voor de totale opvraging.

3.4. Voor het maken van kopieën van goedgekeurde reglementen wordt een tarief toegepast van 2,50 euro per reglement, eventueel vermeerderd met de verzendingskosten.

3.5. Alle mogelijke opzoeken gedaan door de gemeentediensten en niet voorzien in de vorige rubrieken zoals bvb. genealogische opzoeken, toegelaten door de griffie van de R.E.A. van het ambtsgebied uit oude bevolkingsregisters of archief, opzoeken in archief, enz... zijn onderworpen aan het tarief van 60,00 euro per uur geleverd werk, eventueel vermeerderd met de verzendingskosten.

Art. 4 : De belasting wordt geheven op het ogenblik van de afgifte van het belastbare document (in vaste of in elektronische vorm).

Het bewijs van de betaling van de belasting blijkt uit het ontvangstbewijs van de gemeentekas, afgeleverd op het ogenblik van de betaling in specien of elektronisch.

De aan de belasting onderworpen personen of instellingen die een verzoek tot het bekomen van één of ander document indienen, moeten op het ogenblik van hun aanvraag het bedrag van de belasting alsmede de eventuele aanmaak- en/of spoed- of superspoedprocedurekosten en/of consulaire of andersgenoemde rechten en/of de verzendingskosten in consignatie geven indien dit document (in vaste of in elektronische vorm) niet onmiddellijk bij de aanvraag afgeleverd kan worden.

Wanneer aan natuurlijke of rechtspersonen, overheids- of privé-instellingen afgiften van administratieve stukken opgestuurd worden, zelfs als deze stukken kosteloos afgeleverd worden, dan dienen alle verzendingskosten (zoals aangerekend door Bpost) betaald te worden door deze natuurlijke of rechtspersonen, overheids- of privé-instellingen.

Art. 5 : De belasting wordt contant ingevorderd tegen afgifte van een kwitantie.

De personen of instellingen die weigeren de vastgestelde belasting te betalen, moeten het bedrag van de belasting in consignatie geven van de financieel directeur totdat de bevoegde overheid over hun bezwaar heeft beslist. De financieel directeur geeft hun hiervoor een ontvangstbewijs af.

Bij gebrek aan onmiddellijke betaling of kwijting binnen de acht dagen, wordt de belasting ingevorderd bij middel van een kohier overeenkomstig de bepalingen van het decreet van 30 mei 2008 en latere wijzigingen betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen.

Uitzondering wordt gemaakt voor de rechten, die de met het afgeven van reispassen belaste gemeenten van ambtswege toekomen en waarvan in het besluit van de Regent dd. 26 juli 1948 sprake is.

Art. 6 : Zijn van de belasting vrijgesteld: de gerechtelijke overheden en de overheden waarvoor een wettelijke of decretale bepaling in een vrijstelling voorziet.

12. Vaststellen retributiereglement op het afleveren van conformiteitsattesten van woningen en kamers - 2020-2025

De tarieven worden afgerond.

VOORSTEL VAN BESLISSING

Art.1 : In overeenstemming met artikel 10 van het besluit van de Vlaamse Regering betreffende de kwaliteits- en veiligheidsnormen voor kamers en studentenkamers en van artikel 22 van het besluit van 6 oktober 1998 van de Vlaamse Regering betreffende de kwaliteitsbewaking, het recht van voorkoop en het sociaal beheersrecht op woningen, waarbij maximale vergoedingen worden vastgesteld voor het afleveren van conformiteitsattesten voor kamers en studentenkamers, respectievelijk woningen, worden de vergoedingen voor het afleveren van conformiteitsattesten voor kamers en studentenkamers en woningen op het grondgebied van Koksijde vanaf 1 januari 2020 als volgt vastgesteld:

- De vergoeding voor de afgifte van een conformiteitsattest voor een woning bedraagt 62,50 euro.
- De vergoeding voor de afgifte van een conformiteitsattest voor een kamerwoning bedraagt 62,50 euro verhoogd met 12,50 euro per kamer vanaf de zesde kamer, zonder meer dan 1.250 euro te mogen bedragen.

De vergoedingen zijn altijd verschuldigd behoudens in het geval een conformiteitsattest na impliciete inwilliging wordt afgeleverd.

Van deze retributie zijn vrijgesteld: de woningen die ingehuurd worden door een Regionaal Sociaal Verhuurkantoor op het grondgebied Koksijde.

Art. 2 : Deze vergoeding is verschuldigd door de natuurlijke, de feitelijke of de rechtspersoon die verhuurder is van een conformiteitsattest onderworpen gelegenheid.

Art. 3 : De retributie moet ten laatste bij de aflevering van het attest betaald worden in handen van de gemeenteontvanger of door overschrijving op een rekening van het gemeentebestuur.

Art. 4: Invorderingsprocedure en eventuele betwisting van de schuldvordering

§1. De schuldvorderingen moeten betaald worden voor de vervaldag vermeld op de factuur/kostennota..

§2. De gebruiker van de dienst waarvoor de retributie wordt geheven, die niet akkoord gaat met de toegestuurde schuldvordering beschikt over een termijn van vijftien kalenderdagen, volgend op de datum van verzending van de schuldvordering/factuur/kostennota, om zijn niet-akkoord met de toegestuurde schuldvordering schriftelijk en gemotiveerd in te dienen bij het college van burgemeester en schepenen, dat erover beslist rekening houdend met dit reglement.

Indien de gebruiker van de dienst waarvoor de retributie wordt geheven, geen beroep instelt bij het schepencollege, dan wordt de schuldvordering als onbetwist en opeisbaar beschouwd in de zin van artikel 177 van het decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur.

§3. Vervolg van de procedure tot de volledige betaling van de retributie en eventuele administratiekosten:

1. Er worden maximaal twee niet aangetekende maningen verstuurd. Deze zijn te voldoen binnen de zeven kalenderdagen volgend op de verzending ervan.
2. Voorafgaand aan de gedwongen procedure via dwangbevel, wordt één aangetekende aanmaning verstuurd. Deze is te voldoen binnen de zeven kalenderdagen volgend op de verzending ervan.

§4. Bij gebreke aan minnelijke betaling, wordt een dwangbevel overeenkomstig artikel 177 van het decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur opgemaakt door de gemeentelijke financieel directeur. Het dossier wordt overgemaakt aan een gerechtsdeurwaarder. De gerechtsdeurwaarder zet de invordering minnelijk en indien nodig gerechtelijk verder.

De kosten, rechten en uitschotten blootgesteld in alle fasen van de invordering worden berekend overeenkomstig het koninklijk besluit van 30 november 1976 dat het tarief vastlegt van de akten verricht door de gerechtsdeurwaarders in burgerlijke en handelszaken en van sommige toelagen

§5. Alle invorderingskosten zijn integraal verschuldigd door de in gebreke blijvende schuldenaar van de retributie.

§6. In geval van betaling wordt de ontvangen som eerst aangerekend op de invorderings- en administratiekosten en vervolgens op de openstaande som van de schuldvordering/retributie.

Art. 5 : Het besluit van de gemeenteraad van 16 januari 2012 houdende de hervaststelling van de retributie voor het afleveren van conformiteitsattesten voor woningen en kamers die verhuurd worden als hoofdverblijfplaats wordt opgeheven met ingang van 1 januari 2020.

13. Vaststellen belastingreglement op de begravingen of de ontgravingen - 2020-2025

De tarieven worden tweejaarlijks aangepast om ze waardevast te maken.

VOORSTEL VAN BESLISSING

Art. 1. Voor de periode beginnend op 01.01.2020 en eindigend op 31.12.2025 wordt een indirecte belasting geheven ten laste van de aanvrager voor het begraven van een inwoner van de gemeente, een met een inwoner gelijkgestelde persoon of een niet-inwoner d.m.v. een concessie van 50 jaar in een grafkelder of in een columbarium-nis of in een urnenkelder in het urnenveld of voor begraven in volle grond, voor de as-verstrooiing en voor de ontgravingen.

Art. 2. De belasting is verschuldigd door de natuurlijke persoon die de grafconcessie, de as-verstrooiing of de ontgraving aanvraagt.

Alvorens de begrafenis of de ontgraving plaats grijpt, moet het bedrag van de belasting geconsigneerd worden in de handen van de financieel beheerder of zijn aangestelde, die er kosteloos kwitantie voor aflevert.

Art. 3. Voor de toepassing van deze belasting worden volgende definities gebruikt:

§1. als inwoner van de gemeente worden beschouwd:

- de persoon ingeschreven in de bevolkingsregisters van de gemeente Koksijde;
- de persoon die opgenomen is in een rusthuis voor zover hij/zij uit de bevolkingsregisters van de gemeente Koksijde is uitgeschreven om onmiddellijk te worden ingeschreven in de bevolkingsregisters van de gemeente waar het rustoord zich bevindt;

§2 als personen gelijkgesteld met inwoners worden beschouwd:

- de personen geboren in Koksijde, Oostduinkerke of Wulpen
- de personen die in de gemeente Koksijde meer dan 20 jaar gewoond hebben;
- de personen die een verwante tot in de tweede graad hebben die woont in Koksijde op het moment van overlijden;
- de personen waarvan een familielid tot in de tweede graad reeds begraven is te Koksijde
- oorlogsslachtoffers die in dienst van het vaderland gestorven zijn

§3 Alle andere personen worden beschouwd als niet-inwoner van de gemeente Koksijde.

Art. 4. De belasting voor begrafenisconcessie van een inwoner van de gemeente of een met een inwoner gelijkgestelde persoon bedraagt:

§1. Voor begrafenis zonder concessie in volle grond / nis in columbarium 1 of 2 personen zonder concessie mits gelijktijdige bij-plaatsing : 10 jaar gratis.

§2. Voor een concessie van 50 jaar in volle grond:

Aanslagjaar:	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Tarief:	650	650	675	675	700	700

§3. voor een concessie van 50 jaar in een grafkelder, urnenkelder of columbarium-nis van 1 persoon:

Aanslagjaar:	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Tarief:	650	650	675	675	700	700

§4. voor een concessie van 50 jaar in een grafkelder, urnenkelder of columbarium-nis van 2 personen:

Aanslagjaar:	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Tarief:	875	875	900	900	925	925

§5 voor de bij-plaatsing van een bijkomende kleine kist of boventallige urne in een grafkelder, urnenkoffer of columbarium-nis:

Aanslagjaar:	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Tarief:	110	110	110	120	120	120

Art. 5. De belasting voor begrafenisconcessie van een niet-inwoner van de gemeente Koksijde bedraagt:

§1. Voor begrafenis zonder concessie in volle grond voor 10 jaar / nis in columbarium 1 of 2 personen mits gelijktijdige bij-plaatsing zonder concessie 10 jaar :

Aanslagjaar:	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Tarief:	1250	1250	1300	1300	1350	1350

§2. Voor een concessie in volle grond voor 50 jaar:

Aanslagjaar:	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Tarief:	1900	1900	2000	2000	2100	2100

§3. voor een concessie van 50 jaar in een grafkelder, urnenkelder of columbarium-nis van 1 persoon:

Aanslagjaar:	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Tarief:	1900	1900	2000	2000	2100	2100

§4 voor een concessie van 50 jaar in een grafkelder, urnenkelder of columbarium-nis van 2 personen:

Aanslagjaar:	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Tarief:	2300	2300	2400	2400	2500	2500

§5 voor de bij-plaatsing van een bijkomende kleine kist of boventallige urne in een grafkelder, urnenkoffer of columbarium-nis:

Aanslagjaar:	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Tarief:	300	300	325	325	350	350

Art. 6. Concessies zoals hiervoor bepaald kunnen hernieuwd worden op dezelfde plaats mits betaling van de op het ogenblik van de aanvraag vastgestelde tarieven.

Art. 7. Alle onkosten waartoe het verlenen van de concessies aanleiding zou kunnen geven zijn voor rekening van de aanvrager/concessiehouder.

Art. 8. Indien door de concessie-aanvrager/-houder of zijn rechtsopvolgers schriftelijk en onvoorwaardelijk afstand wordt gedaan van de toegekende grafconcessie die betaald werd overeenkomstig de bepalingen van dit besluit, kan het gemeentebestuur overgaan tot terugkoop van de afgestane grafconcessie. De terugkoop gebeurt tegen de destijds betaalde concessieprijs verminderd met de waarde van de reeds verstreken termijn. Maximaal kan veertigvijftigsten van de destijds betaalde concessieprijs worden terugbetaald. Er gebeurt geen verrekening van mogelijke intresten.

Art. 9. Onder geen beding wordt de toeslag betaald voor de bijzetting van een niet-inwoner afgetrokken of terugbetaald bij de verplaatsing of het terugkopen van de concessie.

Art. 10. Het belastingtarief op het uitstrooien van de as op de as-weide van een gecremeerde niet-inwoner wordt vastgesteld als volgt:

Aanslagjaar:	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Tarief:	250	250	250	250	250	250

Art. 11. Het belastingtarief op de ontgravingen wordt vastgesteld als volgt:

Aanslagjaar:	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Tarief:	650	650	700	700	750	750

Deze belasting is evenwel niet verschuldigd voor:

1. de ontgravingen die op bevel van de gerechtelijke overheden uitgevoerd worden;
2. de ontgravingen die moeten geschieden met het oog op het overbrengen van een oude naar een nieuwe begraafplaats, van lijken begraven in niet-vervallen concessies;
3. de ontgravingen van oorlogsslachtoffers die in dienst van het vaderland gestorven zijn.

Art. 12. De belasting wordt contant ingevorderd tegen afgifte van een kwitantie. Bij gebrek aan onmiddellijke betaling of kwijting binnen de termijn van dertig dagen, indien een schuldvordering wordt opgestuurd voor overschrijving op een gemeenterekening, wordt de belasting ingevorderd door opname van de belastingschuld in een kohier overeenkomstig de bepalingen van het decreet van 30 mei 2008.

14. Vaststellen retributierglement op levering en plaatsing van een grafkelder, columbariumnis of urnenkelder - 2020-2025

De leverings- en plaatsingskosten van een grafkelder, columbariumnis of urnenkelder worden aangerekend aan de aanvrager. De kostprijs voor de aankoop ervan door de gemeente is de laatste jaren sterk gestegen. (aankoop grafkelders in 2019 +30% op de verwachte kostprijs berekend aan de hand van vroegere aankopen). De retributie wordt aangepast en waardevast gemaakt om zo de verwachte stijging van de prijzen te blijven volgen.

VOORSTEL VAN BESLISSING

Art. 1. Voor elke aanvraag tot begraven in een grafkelder, columbariumnis of urnenkelder, ingediend vanaf 01.01.2020 voor een periode eindigend op 31.12.2025 wordt een retributie gevestigd op de levering en plaatsing van een grafkelder, columbariumnis of urnenkelder ten laste van de aanvrager.

Art. 2. De retributie bedraagt:

Voor de aanvraag in jaar:	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Grafkelder 1 persoon	520	530	540	550	560	570
Grafkelder 2 personen	600	610	620	630	640	650
Urnenkelder urnenveld 1 persoon	520	530	540	550	560	570
Urnenkelder urnenveld 2 personen	550	560	570	580	590	600
Columbariumnis 1 persoon	450	460	470	480	490	500
Columbariumnis 2 personen	480	490	500	510	520	530

Art. 3. Deze retributie is verschuldigd door de aanvrager, die een aanvraag mondeling of schriftelijk, in persoon of via een begrafenisondernemer, indient bij het gemeentebestuur tot begraven in een grafkelder, columbariumnis of urnenkelder van een overledene.

Art. 4. De retributie is te betalen contant tegen afgifte van een kwitantie of binnen de dertig dagen na ontvangst factuur door overschrijving op een bank- of postrekening van de gemeente Koksijde.

Art. 5. Invorderingsprocedure en eventuele betwisting van de schuldvordering

§1. De schuldvorderingen moeten betaald worden voor de vervaldag vermeld op de factuur/kostennota..

§2. De gebruiker van de dienst waarvoor de retributie wordt geheven, die niet akkoord gaat met de toegestuurde schuldvordering beschikt over een termijn van vijftien kalenderdagen, volgend op de datum van verzending van de schuldvordering/factuur/kostennota, om zijn niet-akkoord met de toegestuurde schuldvordering schriftelijk en gemotiveerd in te dienen bij het college van burgemeester en schepenen, dat erover beslist rekening houdend met dit reglement.

Indien de gebruiker van de dienst waarvoor de retributie wordt geheven, geen beroep instelt bij het schepencollege, dan wordt de schuldvordering als onbetwist en opeisbaar beschouwd in de zin van artikel 177 van het decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur.

§3. Vervolg van de procedure tot de volledige betaling van de retributie en eventuele administratiekosten:

1. Er worden maximaal twee niet aangetekende maningen verstuurd. Deze zijn te voldoen binnen de zeven kalenderdagen volgend op de verzending ervan.
2. Voorafgaand aan de gedwongen procedure via dwangbevel, wordt één aangetekende aanmaning verstuurd. Deze is te voldoen binnen de zeven kalenderdagen volgend op de verzending ervan.

§4. Bij gebreke aan minnelijke betaling, wordt een dwangbevel overeenkomstig artikel 177 van het decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur opgemaakt door de gemeentelijke financieel directeur. Het dossier wordt overgemaakt aan een gerechtsdeurwaarder. De gerechtsdeurwaarder zet de invordering minnelijk en indien nodig gerechtelijk verder.

De kosten, rechten en uitschotten blootgesteld in alle fasen van de invordering worden berekend overeenkomstig het koninklijk besluit van 30 november 1976 dat het tarief vastlegt van de akten verricht door de gerechtsdeurwaarders in burgerlijke en handelszaken en van sommige toelagen

§5. Alle invorderingskosten zijn integraal verschuldigd door de in gebreke blijvende schuldenaar van de retributie.

§6. In geval van betaling wordt de ontvangen som eerst aangerekend op de invorderings- en administratiekosten en vervolgens op de openstaande som van de schuldvordering/retributie.

Art. 6. De gemeentelijke belasting voor het verkrijgen van een concessie op de begraafplaatsen, vastgesteld in een afzonderlijk gemeenteraadsbesluit, is niet begrepen in de bedragen vermeld in artikel 2 van dit besluit.

15. Vaststellen retributie voor administratie- en aanmaningskosten voor openstaande fiscale en niet-fiscale schuldvorderingen

De verzending van aanmaningen, al dan niet aangetekend, is een kost die, indien ze niet aangerekend wordt, gedragen wordt door de algemene middelen en dus ten laste valt van de schuldenaars die wel tijdig en correct hun fiscale en niet fiscale schulden vereffenen.

Ingevolge het raadsbesluit van 19 oktober 2009 werden de kosten voor de invordering van niet-fiscale ontvangsten bepaald. Dit hield in dat een kost werd aangerekend van 6 euro voor een aangetekende aanmaning.

Intussen zijn de kosten die Bpost aanrekenen verhoogd. Hierin zat ook niet de administratieve kost voor de verwerking van die aanmaningen.

Voor fiscale ontvangsten was het Wetboek van de inkomstenbelasting van toepassing en was enkel de kost van de aangetekende brief ten laste van de belastingplichtige. Sinds 1 juni 2017 is deze regeling aangepast waarbij het geen verplichting meer is tot het verzenden van een aangetekende aanmaning. Hierdoor is er ook geen wettelijke basis meer om de portkosten aan te rekenen bij de verzending van aangetekende aanmaningen bij fiscale ontvangsten. Om ook voor fiscale ontvangsten een administratiekost te kunnen aanrekenen, dient een retributie te worden vastgesteld. Om uniformiteit te hebben is het wenselijk dat de procedure voor de invordering van openstaande ontvangsten gelijklopend is tussen de fiscale en niet-fiscale ontvangsten evenals de aan te rekenen administratiekosten. De procedure voorziet in volgende stappen: 01. Eerste aanmaning (niet-aangetekend); 02. Tweede aanmaning (aangetekend) 03. Opmaak van een dwangbevel. Voor het verzenden van een eerste aanmaning is het billijk om nog geen administratiekost aan te rekenen gezien de mogelijkheid bestaat dat de persoon per abuis vergeten is te betalen of de factuur niet ontvangen heeft. Voor de opmaak en verzending van een tweede niet aangetekende aanmaning, rekening houdende met materiële kosten (papier - portkosten) en personeelskosten is een bedrag van 5,00 euro redelijk als administratiekost. Voor de opmaak en verzending van een aangetekende aanmaning, rekening houdende met materiële kosten (papier - portkosten) en personeelskosten is een bedrag van 10,00 euro redelijk als administratiekost.

VOORSTEL VAN BESLISSING

Art. 1: Met ingang van 1 januari 2020 tot 31 december 2025 wordt een retributie gevestigd op het aanrekenen van administratiekosten voor het verzenden van aanmaningen op fiscale en niet-fiscale ontvangsten.

Art. 2: De retributie wordt als volgt vastgesteld:



- 0 euro voor het verzenden van het aanslagbiljet inzake fiscale ontvangsten of van de factuur/kostennota inzake niet-fiscale ontvangsten
- 0 euro voor het verzenden van de eerste niet aangetekende aanmaning
- 5 euro per niet aangetekende aanmaning, volgend op de eerste niet aangetekende aanmaning. Met het oog op de beperking van overmatige schuldenlast wordt het aantal niet aangetekende maningen beperkt tot maximaal twee aanmaningen.
- 10 euro per aangetekende aanmaning

Art. 3: De retributie is verschuldigd door de debiteur van de openstaande fiscale en niet-fiscale schuldvorderingen.

Art. 4: Bij gedeeltelijk betaling zullen eerst de aangerekende administratiekosten aangezuiverd worden, en vervolgens de openstaande fiscale of niet fiscale schuldvordering.

Art. 5: Invorderingsprocedure en eventuele betwisting van de schuldvordering

§1. De schuldvorderingen moeten betaald worden voor de vervaldag vermeld op de factuur/kostennota..

§2. De gebruiker van de dienst waarvoor de retributie wordt geheven, die niet akkoord gaat met de toegestuurde schuldvordering beschikt over een termijn van vijftien kalenderdagen, volgend op de datum van verzending van de schuldvordering/factuur/kostennota, om zijn niet-akkoord met de toegestuurde schuldvordering schriftelijk en gemotiveerd in te dienen bij het college van burgemeester en schepenen, dat erover beslist rekening houdend met dit reglement.

Indien de gebruiker van de dienst waarvoor de retributie wordt geheven, geen beroep instelt bij het schepencollege, dan wordt de schuldvordering als onbetwist en opeisbaar beschouwd in de zin van artikel 177 van het decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur.

§3. Vervolg van de procedure tot de volledige betaling van de retributie en eventuele administratiekosten:

1. Er worden maximaal twee niet aangetekende maningen verstuurd. Deze zijn te voldoen binnen de zeven kalenderdagen volgend op de verzending ervan.
2. Voorafgaand aan de gedwongen procedure via dwangbevel, wordt één aangetekende aanmaning verstuurd. Deze is te voldoen binnen de zeven kalenderdagen volgend op de verzending ervan.

§4. Bij gebreke aan minnelijke betaling, wordt een dwangbevel overeenkomstig artikel 177 van het decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur opgemaakt door de gemeentelijke financieel directeur. Het dossier wordt overgemaakt aan een gerechtsdeurwaarder. De gerechtsdeurwaarder zet de invordering minnelijk en indien nodig gerechtelijk verder.

De kosten, rechten en uitschotten blootgesteld in alle fasen van de invordering worden berekend overeenkomstig het koninklijk besluit van 30 november 1976 dat het tarief vastlegt van de akten verricht door de gerechtsdeurwaarders in burgerlijke en handelszaken en van sommige toelagen

§5. Alle invorderingskosten zijn integraal verschuldigd door de in gebreke blijvende schuldenaar van de retributie.

§6. In geval van betaling wordt de ontvangen som eerst aangerekend op de invorderings- en administratiekosten en vervolgens op de openstaande som van de schuldvordering/retributie.

16. Vaststellen verwijl- en moratoire intresten inzake gemeentebelastingen - 2020-2025

Met het oog op een behoorlijke inning van de gemeentebelastingen, past het verwijlintresten voor de laattijdige betalingen te vorderen of moratoire intresten toe te kennen bij de terugbetaling van belastingen.

VOORSTEL VAN BESLISSING

Art.1: Voor een termijn beginnend op 01 januari 2020 en eindigend op 31 december 2025 en bij gebrek aan dergelijke vermelding in de eigenlijke belastingsreglementen, worden verwijlintresten toegepast inzake laattijdige betalingen van gemeentebelastingen of moratoire intresten toegekend bij de terugbetalingen van Gemeentebelastingen.

Art.2: De verwijl- en moratoire intresten worden berekend volgens de regelen van toepassing voor de directe staatsbelastingen, zoals voorzien in het decreet van 30 mei 2008 en latere wijzigingen betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen.

Art.3: .De invordering van de verwijlintresten en de terugbetaling van de moratoire intresten geschiedt door de financieel directeur overeenkomstig het decreet van 30 mei 2008 en latere wijzigingen betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen.

17. Vaststellen retributiereglement op het wegnemen van asurnen uit het columbarium, grafkelder of urnenveld - 2020-2025

Het tarief van 60 euro dateert van 2012 en werd niet aangepast. Voorgesteld wordt om dat op te trekken naar 100 euro, rekening houdend met de gestegen kosten voor personeel. De bijkomende kosten blijven behouden en



worden vastgesteld op de door de aangestelde begrafenisondernemer of het grafzerkenbedrijf aangerekende kosten indien het de verwijdering uit een graf betreft waarvoor tussenkomst van een gespecialiseerd bedrijf noodzakelijk is om grafschade te voorkomen.

VOORSTEL VAN BESLISSING

Art. 1: Vanaf 1 januari 2020 tot en met 31 december 2025 is de aanvrager van de dienstverlening tot verwijdering van een asurne uit een grafkelder, columbarium of urnenveld een retributie verschuldigd aan de gemeente volgens de bepalingen van dit besluit. Twee jaar na deze verwijdering vervalt de concessie zonder dat deze aanleiding kan geven tot een terugbetaling van de betaalde concessieprijs.

Art. 2: De retributie bedraagt steeds 100 euro per verwijderde asurne. Deze retributie wordt verhoogd met de kosten van de begrafenisondernemer of het grafzerkenbedrijf wanneer de tussenkomst van dergelijke gespecialiseerde onderneming vereist is teneinde grafschade te voorkomen. Inzake verwijdering van een asurne uit een grafkelder of urnenveld is steeds de tussenkomst van een gespecialiseerde firma vereist.

Art. 3: De aanvrager consigneert de retributie bij de aanvraag tot verwijdering. Hiertoe wordt aan de aanvrager een kostennota overgemaakt met verzoek de retributie van 100 euro verhoogd met het vermoedelijke bedrag van de kosten van de gespecialiseerde firma te betalen op een rekening geopend door het Gemeentebestuur. De verwijdering van de asurne kan niet plaatsvinden vooraleer de consignatie is gebeurd. De consignatie brengt geen intresten op ten voordele van degene die ze stelt. De aanvraag vervalt indien de retributie niet geconsigneerd is binnen de dertig kalenderdagen na verzending van de kostennota.

Art. 4: Wanneer de asurne verwijderd is, wordt de retributie definitief vastgesteld door de gemeente en verrekend met de al dan niet reeds betaalde geconsigneerde som. De afrekening van de werkelijke kosten van de gespecialiseerde firma gebeurt door verzenden van een bijkomende kostennota indien de werkelijke kosten hoger zijn dan het geconsigneerde bedrag, verminderd met de retributiekost van 100 euro. Indien de werkelijke kosten van de gespecialiseerde firma lager zijn dan het geconsigneerde bedrag, verminderd met de retributiekost van 100 euro, dan wordt het teveel geconsigneerde terugbetaald aan de aanvrager. De betalingstermijn voor openstaande retributie bedraagt 30 kalenderdagen na het verzenden ervan.

Art. 5: Invorderingsprocedure en eventuele betwisting van de schuldvordering

§1. De schuldvorderingen moeten betaald worden voor de vervaldag vermeld op de factuur/kostennota..

§2. De gebruiker van de dienst waarvoor de retributie wordt geheven, die niet akkoord gaat met de toegestuurde schuldvordering beschikt over een termijn van vijftien kalenderdagen, volgend op de datum van verzending van de schuldvordering/factuur/kostennota, om zijn niet-akkoord met de toegestuurde schuldvordering schriftelijk en gemotiveerd in te dienen bij het college van burgemeester en schepenen, dat erover beslist rekening houdend met dit reglement.

Indien de gebruiker van de dienst waarvoor de retributie wordt geheven, geen beroep instelt bij het schepencollege, dan wordt de schuldvordering als onbetwist en opeisbaar beschouwd in de zin van artikel 177 van het decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur.

§3. Vervolg van de procedure tot de volledige betaling van de retributie en eventuele administratiekosten:

1. Er worden maximaal twee niet aangetekende maningen verstuurd. Deze zijn te voldoen binnen de zeven kalenderdagen volgend op de verzending ervan.
2. Voorafgaand aan de gedwongen procedure via dwangbevel, wordt één aangetekende aanmaning verstuurd. Deze is te voldoen binnen de zeven kalenderdagen volgend op de verzending ervan.

§4. Bij gebreke aan minnelijke betaling, wordt een dwangbevel overeenkomstig artikel 177 van het decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur opgemaakt door de gemeentelijke financieel directeur. Het dossier wordt overgemaakt aan een gerechtsdeurwaarder. De gerechtsdeurwaarder zet de invordering minnelijk en indien nodig gerechtelijk verder.

De kosten, rechten en uitschotten blootgesteld in alle fasen van de invordering worden berekend overeenkomstig het koninklijk besluit van 30 november 1976 dat het tarief vastlegt van de akten verricht door de gerechtsdeurwaarders in burgerlijke en handelszaken en van sommige toelagen

§5. Alle invorderingskosten zijn integraal verschuldigd door de in gebreke blijvende schuldenaar van de retributie.

§6. In geval van betaling wordt de ontvangen som eerst aangerekend op de invorderings- en administratiekosten en vervolgens op de openstaande som van de schuldvordering/retributie

Art. 6: Het besluit van de gemeenteraad van 16 april 2012 tot goedkeuring van retributiereglement op de wegname van asurnen uit het columbarium of een graf wordt opgeheven met ingang vanaf 1 januari 2020.

Art. 7: Afschrift van dit besluit aan de dienst burgerzaken, de financiële dienst, de lokale begrafenisondernemers.



Aanpassing aan het reglement indien een pand in mede/multi-eigendom of onverdeeldheid zit, is de belasting verschuldigd door de onverdeeldheid of de mede/multi-eigenaar volgens zijn toegewezen deel.

Het tarief is ongewijzigd.

VOORSTEL VAN BESLISSING

Art. 1. : belastbaar feit

Er wordt voor de aanslagjaren 2020 tot en met 2025 door de gemeente een verhaalbelasting gevestigd ten laste van de eigendommen gelegen langs openbare wegen of gedeelten van openbare wegen die nog op geen enkele wijze waren voorzien van enige vorm van riolering en/of kunstmatige afvoerwegen voor hemelwater, en waarin er openbare riolen en/of kunstmatige afvoerwegen voor hemelwater gelegd worden, onderworpen aan een jaarlijkse directe belasting waarbij de kostprijs van de rioleringswerken wordt teruggevorderd.

Het totaal bedrag van de verhaalbelasting gaat de som van de verhaalbare uitgaven, plus de financieringsintresten van een twintigjarige lening indien de verhaalbare uitgaven niet in éénmaal betaald worden, niet te boven.

Art. 2. : belastingplichtige

§1. De eerste jaarlijkse belasting is verschuldigd door de eigenaar op het ogenblik van de voltooiing der werken, zoals bepaald in artikel 3 van huidig reglement.

De jaarlijkse belastingen slaande op de volgende aanslagjaren, zijn verschuldigd door de eigenaar op 01 januari van het aanslagjaar.

§2. Ingeval er een recht van opstal, een recht van erfpacht of een recht van vruchtgebruik bestaat, is de belasting verschuldigd door de opstalhouder, de erfpachter of de vruchtgebruiker, terwijl de eigenaar hoofdelijk mee aansprakelijk is voor de betaling van de belasting.

§3. In geval van mede-eigendom, is iedere mede-eigenaar belastingplichtig voor zijn wettelijk deel.

§4. In geval van multi-eigendom, is iedere multi-eigenaar belastingplichtig volgens zijn toegewezen deel.

§5. In geval van onverdeeldheid, is de belasting verschuldigd door de onverdeeldheid. Elke persoon in die onverdeeldheid is de belasting hoofdelijk verantwoordelijk.

§6. Wanneer het eigendom bestaat uit een gebouw met verscheidene afzonderlijk gekadastreerde appartementen, garages, winkels, enz. wordt de belasting die betrekking heeft op het gebouw onder de mede-eigenaars verdeeld in verhouding tot hun aandeel in het eigendomsrecht.

§7. Van zodra een op het grondgebied van de gemeente Koksijde gelegen eigendom verkocht wordt, moet de belastingplichtige binnen de twee maanden na verlijden van de notariële akte, het gemeentebestuur Koksijde – dienst gemeentebelastingen hiervan schriftelijk in kennis stellen en de nodige bewijzen indienen.

Art. 3. : tarief

De verhaalbelasting die betrekking heeft op een eigendom is gelijk aan de eenheidsprijs per strekkende meter, vermenigvuldigd met de lengte van de eigendom (zijde van het perceel van de eigendom) langs de weg of langsheen gedeelten van de openbare wegen waarin de openbare riolering wordt gelegd.

De eenheidsprijs per strekkende meter wordt bekomen door het totaal bedrag van de verhaalbare uitgave te delen door de totale lengte der eigendommen langs weerszijden van de straat waarin de riolering wordt gelegd. De eenheidsprijs mag maximaal 87 euro per strekkende meter per straatkant bedragen.

Art. 4. : bijzondere bepalingen

§1. Zodra, bij beslissing van het College van burgemeester en schepenen de voltooiing der werken vastgesteld is, worden de verhaalbare uitgaven vastgesteld, ongeacht de toelagen toegekend of die zouden kunnen toegekend zijn.

De verhaalbare uitgaven omvatten:

- a. de kosten van de eigenlijke leiding en van de plaatsing ervan, alsook van alle bijhorigheden met inbegrip van erelonen, behoudens deze bepaald in fine van onderhavig artikel;
- b. de kosten van beveiligen, verwijderen en terugplaatsen van de wegbedekking, de trottoirs, de trottoirbanden, voor zover deze kosten betrekking hebben op het leggen van openbare riolen en kunstmatige afvoerwegen voor hemelwater;
- c. de kosten die voortspruiten uit de technische moeilijkheden die ontmoet worden bij het uitvoeren van het werk, wegens de aard van de bodem of welk danige andere oorzaak;
- d. de kosten van beveiligen, verplaatsen en verwijderen van nutsleidingen, alsook de kosten van het verplaatsen van de beplantingen;

Worden niet in de verhaalbare uitgaven begrepen:

- a. de kosten van pompstations en afhankelijkheden;
- b. de kosten van het bouwen van leidingen die niet voor particuliere aansluitingen vatbaar zijn.

§2. Deze belasting treft alle eigendommen ongeacht of zij bebouwd of onbebouwd zijn, afgesloten of niet afgesloten, uitgezonderd evenwel de eigendommen in volgende artikelen 5 en 6 bepaald §3 en §4 in dit artikel.



§3. De Staat en de Provincie zijn van de belasting vrijgesteld wat betreft de goederen die tot het openbaar domein behoren.

§4. De belasting treft de onbebouwde en niet afgesloten eigendommen niet in de hierna bepaalde gevallen en voorwaarden:

a. de onbebouwde en niet afgesloten eigendommen waarop niet kan of mag gebouwd worden.

Indien een dergelijke eigendom met een aanpalend perceel verenigd wordt zodat het mogelijk wordt er een gebouw op te richten, dan wordt eerstgenoemde eigendom wel door de verhaalbelasting getroffen. De verhaalbelasting wordt voor dergelijk perceel eveneens toegepast wanneer dit perceel in het kadaster samengevoegd wordt met een bebouwd perceel;

b. de onbebouwde en niet afgesloten eigendommen gelegen in een landelijke zone:

° voor het centrum Koksijde wordt als landelijke zone beschouwd het gedeelte van het grondgebied der gemeente gelegen ten zuiden van de beek van het Langeleed;

° voor het centrum Oostduinkerke wordt als landelijke zone beschouwd, het gedeelte "Agrarisch gebied" van het grondgebied begrensd volgens het bij K.B. van 6.12.1976 vastgestelde Gewestplan VEURNE - Westkust met uitzondering van de eventuele verkavelingen van bouwgronden gelegen in voormelde zone.

§5. In het geval een eigendom (op basis van het kadastraal plan) met meer dan één zijde paalt aan één of meerdere straten waar openbare riolen en/of kunstmatige afvoerwegen voor hemelwater gelijktijdig of op verschillende tijdstippen worden aangelegd, wordt de verhaalbelasting berekend door toepassing van de volgende formule: (som van de strekkende meter van de zijden van de eigendom waar riolen worden aangelegd) gedeeld door (aantal zijden waar riolen worden aangelegd).

Wanneer het gelijktijdig aanleggen van twee leidingen in een openbare weg noodzakelijk is wegens de breedte van die weg of om een andere reden van technische aard, worden de twee leidingen als één uitgave beschouwd om het bedrag van de verhaalbare uitgaven te bepalen.

Deze uitgaven worden verhaald ten laste van de eigenaars langs beide zijden van de weg.

Er wordt op dezelfde wijze gehandeld wanneer de leiding slechts langs één zijde van de weg wordt aangelegd, doch de aansluiting van de eigendommen langs beide zijden mogelijk is.

§6. De belasting is een jaarlijkse belasting verschuldigd gedurende een periode van 20 jaar. Haar jaarlijks bedrag is gelijk aan de last van de intrest en van de afschrijving van een lening terugbetaalbaar op twintig jaar, die zou aangegaan worden bij Belfius Bank NV waarvan het bedrag zou gelijk zijn aan de te verhalen uitgave. De intrestvoet wordt jaarlijks vastgesteld op basis van een twintigjarige intrestvoet die dan van toepassing zou zijn rekening houdend met de bankmarge.

§7. De aan deze jaarlijkse belasting onderworpen eigenaar, vruchtgebruiker, opstalhouder of erfpachter kan zijn eigendom ervan bevrijden, hetzij onmiddellijk door een bedrag te storten gelijk aan het bedrag van de te verhalen uitgave, hetzij na één of meer jaarlijkse belastingen betaald te hebben, door het verschil te storten tussen het bedrag van de te verhalen uitgave en het bedrag van de afschrijving begrepen in de reeds betaalde jaarlijkse belastingen.

§8. Wanneer het huidig belastingreglement opgeheven of niet hernieuwd wordt, dient aan de belastingplichtigen, die de belasting in kapitaal hebben gekweten, een som terugbetaald te worden, die als ten onrechte betaald moet aanzien worden. Deze terug te betalen som wordt bepaald als het verschil tussen de totaal betaalde som en de reeds verlopen kapitaalsannuïteiten. Op de terugbetaalde sommen is geen intrest verschuldigd.

Zo de belastingvoet verlaagd wordt, dient aan voormelde belastingplichtige, bedoeld in dit artikel een som terugbetaald te worden, in verhouding tot de vermindering van de belastingvoeten waarvan de belastingplichtigen, die jaarlijks ingekohierd worden, zullen genieten. Op de terugbetaalde sommen is geen intrest verschuldigd.

§9. De bepalingen van de vroeger ingevoerde reglementering op de verhaalbelasting op de aanleg van riolen blijven van kracht op de toestanden die tijdens hun heffingsduur en toepassingsperiode ontstonden.

Art. 5. : invordering

De belasting wordt door middel van kohieren ingevorderd overeenkomstig het decreet van 30 mei 2008, en latere wijzigingen, betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van de provincie- en gemeentebelastingen.

De belasting moet worden betaald binnen de twee maanden na de verzending van het aanslagbiljet.

Art. 6. : bezwaarprocedure

De belastingschuldige kan een bezwaar tegen deze belasting indienen bij het college van burgemeester en schepenen van de gemeente. Het bezwaar moet worden gemotiveerd en ondertekend en op straffe van nietigheid schriftelijk worden ingediend. Het moet, op straffe van verval, worden ingediend binnen een termijn van drie maanden vanaf de derde werkdag volgend op de datum van verzending van het aanslagbiljet waarop de bezwaartermijn vermeld staat of van de kennisgeving van de aanslag. Indien de belastingschuldige gehoord wil worden, dient dit uitdrukkelijk gevraagd te worden in het bezwaarschrift.

19. Vaststellen verhaalbelasting op de aansluitingswerken zowel voor afvalwater als voor hemelwater - 2020-2025

Het betreft het verder zetten van het bestaande reglement. Geen wijzigingen.

VOORSTEL VAN BESLISSING

Art. 1. : Voor een termijn beginnend op 01.01.2020 en eindigend op 31.12.2025 wordt ten bate van de gemeente een belasting op de aansluiting zowel voor afvalwater als voor hemelwater geheven.

Art. 2. : De belasting treft de eigendom en is verschuldigd door de natuurlijke of rechtspersoon of feitelijke vereniging die de aanvraag tot aansluiting heeft ingediend bij het gemeentebestuur. De eigenaar van het goed dat aangesloten wordt is hoofdelijk en solidair gehouden tot betaling van de belasting.

Art. 3. : De belasting is verschuldigd vanaf het ogenblik dat de aansluiting gerealiseerd werd. De vermoedelijke kostprijs ten bedrage van 75 euro per lopende meter tussen de perceelsgrens en het vermoedelijke aansluitingspunt, dient vooraf bij de aanvraag in consignatie gegeven bij de financieel directeur. Deze consignatie brengt geen interesten op voor de betaler ervan.

Art. 4. : Zodra de werken tot aansluiting van een eigendom aan het openbaar rioolnet voltooid zijn, wordt de belasting door het Schepencollege vastgesteld op een bedrag gelijk aan de werkelijke algehele kosten van de werken, volgens een door bedoeld College opgestelde uitvoerige staat. Deze uitvoerige staat wordt aan de aanvrager opgestuurd die over dertig dagen beschikt om zijn opmerkingen te laten geworden, waarna ze definitief wordt.

Op dat moment wordt de verhaalbelasting vastgesteld.

Van de vastgestelde te betalen verhaalbelasting wordt de betaalde geconsigneerde som in mindering gebracht. Indien er te veel werd geconsigneerd en vooraf betaald, dan wordt het teveel betaalde terugbetaald aan degene die de consignatie betaalde, zonder verwijl interesten.

Indien er te weinig of niet werd geconsigneerd, dan zal de verhaalbelasting gevorderd worden op de wijze als bepaald in dit besluit.

In elk geval mag de aansluiting enkel gebeuren na schriftelijke aanvraag en in overleg met en met goedkeuring van de gemeentelijke toezichter.

De keuring van de aansluiting op de openbare riolering is ten laste van de private aansluiter.

Art. 5. : De verhaalbelasting wordt contant ingevorderd tegen afgifte van een kwitantie.

Bij gebrek aan onmiddellijke betaling of kwijting binnen de acht dagen, wordt de belasting ingevorderd bij middel van een kohier overeenkomstig de bepalingen van het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen..

Art. 6. : Het Schepencollege mag aan de belastingplichtige die erom vraagt toelating verlenen de belasting in jaartermijnen te betalen, voor zover de belastingplichtige er zich schriftelijk toe verbindt zijn schuld aldus te kwijten. De stortingen moeten tenminste jaarlijks gebeuren en over een periode van ten hoogste vijf jaren lopen als het te betalen bedrag hoger is dan 800 euro tot 1.600 euro. Voor belastingbedragen hoger dan 1.600 euro kan de spreiding gebeuren over maximaal tien opeenvolgende jaren.

Aldus moet bij het indienen van de aanvraag, de verzoeker ten minste het bedrag van de eerste storting in consignatie geven bij de financieel beheerder.

Op het niet betaalde kapitaal zal jaarlijks een intrest verschuldigd zijn waarvan de toe te passen rentevoet deze is van de door de gemeente met het oog op de werken aangegane lening of van de lening welke de gemeente daarvoor bij een in België erkende financiële instelling had kunnen aangaan.

Het staat de belastingplichtige vrij ten allen tijde het nog verschuldigde saldo in eenmaal vervroegd te kwijten.

20. Vaststellen belastingreglement op de afgifte van restafval- en PMD zakken - 2020-2025

Het belastingreglement voor afvalzakken wordt opnieuw voorzien voor de periode 2020-2025. Belangrijkste wijziging is de keuze om de inhoud van de huisvuilzak te verkleinen en te verkopen aan dezelfde stukprijs. Dat biedt verschillende voordelen:

- een kleinere huisvuilzak zet aan tot beter sorteren en is dus in lijn met de visie om restafval te voorkomen,
- de hoeveelheid restafval zakke de voorbije tien jaar al met een kwart in Koksijde,
- door de vooropgestelde inzameling van meer plastics via de p+md zak zal het volume aan restafval verder dalen,
- een kleinere huisvuilzak is ergonomischer om aan te bieden en in te zamelen (minder gewicht, kleiner volume),
- eenvoudiger in verkoop - één type kan zowel de zak van 30 liter als de klassieke huisvuilzak van 60 liter vervangen,
- tenslotte komt hierdoor ook de verwerkingskost beter overeen met de werkelijke kostprijs en blijft deze prijs ook voor de zakken die maximaal gevuld worden (tot 7 kg) in verhouding staan met het aanbod via containers.



VOORSTEL VAN BESLISSING

Art.1: Voor een periode beginnend op 01 januari 2020 en eindigend op 31 december 2025 wordt een belasting geheven op het verstrekken van afvalzakken voor huishoudelijk restafval, vergelijkbaar bedrijfsafval en pmd.

Art.2: Voor de toepassing van dit reglement wordt verstaan onder:

Huishoudelijk restafval: alle afvalstoffen die ontstaan door de normale werking van een particuliere huishouding en die in een daartoe bestemd recipiënt kunnen worden aangeboden, met uitzondering van alle selectief ingezamelde afvalstoffen die ingezameld worden aan huis, via brengpunten of via het milieupark.

Vergelijkbaar bedrijfsafval: alle afvalstoffen die ontstaan bij een kleinere ondernemingen en zelfstandige ondernemers en die naar aard, samenstelling en hoeveelheid vergelijkbaar zijn met huishoudelijke afvalstoffen.

Pmd: Plastieken flessen en flacons, Metalen verpakkingen en drankkartons. Deze definitie zal worden uitgebreid overeenkomstig de erkenning van Fost Plus van zodra de nodige sorteerinstallaties voor handen zijn om de bijkomende verpakkingen te sorteren. De uitbreiding wordt pas van kracht na de introductie van de Nieuwe Blauwe Zak in het werkingsgebied van het intergemeentelijk samenwerkingsverband IVVO.

Art. 3.: §1. Het gemeentelijke team Openbare netheid en/of de inzamelaar die daartoe aangeduid werd door de gemeente of de intercommunale IVVO haalt alleen afval op opgeborgen in officiële recipiënten, overeenkomstig het algemeen politiereglement.

§2. De belasting op het verstrekken van de officiële afvalzakken wordt vastgesteld op:

a. voor zakken voor huishoudelijk restafval:

- 1,00 euro per zak van 40 liter. Deze zakken worden verkocht per pakket van 20 zakken.

b. voor zakken voor pmd:

- 0,15 euro per zak voor huishoudelijk gebruik (60 liter). Deze zakken worden verkocht per rol van 20 zakken.

- 0,30 euro per zak voor ander gebruik (120 liter). Deze zakken worden verkocht per rol van 20 zakken.

c. voor zakken voor de restfractie van het vergelijkbaar bedrijfsafval:

- 1,50 euro per zak van 100 op 70.

§3. De belasting is contant verschuldigd door de koper en dient betaald op het ogenblik van de afgifte van de zakken, tegen afgifte van een kwitantie.

Bij gebrek aan onmiddellijke betaling of kwijting binnen de acht dagen, wordt de belasting ingevorderd bij middel van een kohier overeenkomstig de bepalingen van het decreet van 30 mei 2008 en latere wijzigingen betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen.

21. Vaststellen retributierglement op werken aan nutsvoorzieningen op gemeentelijk openbaar domein - 2020-2022

Door Fluvius wordt voorgesteld de bestaande retributie op de werken aan nutsvoorzieningen op gemeentelijk openbaar domein te verlengen vanaf 1 januari 2020 tot en met 31 december 2022. Deze vergoeding dient goedgekeurd te worden door de toezichthouder op de nutsmaatschappijen.

De vergoeding wordt vastgelegd voor drie jaar op basis van de uitgevoerde werken in de voorbije periode en wordt elke drie jaar aangepast.

De verwachte opbrengst per jaar bedraagt 62.556,89 euro.

VOORSTEL VAN BESLISSING

Art.1: Algemeen

Er wordt aan de eigenaar van elke nutsvoorziening een retributie aangerekend op de gemeentelijke dienstverlening en het gebruik van het gemeentelijk openbaar domein naar aanleiding van werken aan permanente nutsvoorzieningen op het gemeentelijk openbaar domein, in uitvoering en met toepassing van de Code voor Infrastructuur- en Nutswerken langs gemeentewegen.

Permanente nutsvoorzieningen zijn :

- alle installaties (zoals kabels, leidingen, buizen,...), inclusief hun aanhorigheden (zoals kabel-, ver-deel-, aansluit-, e.a. kasten , palen, masten, toezichts-, verbindings-, e.a. putten...) dienstig voor het transport van elektriciteit, gas, gasachtige producten, stoom, drink-, hemel- en afvalwater, warm water, brandstof,

- telecommunicatie,

- radiodistributie en kabeltelevisie,

- de transmissie van enigerlei data, ongeacht of een privé-gebruiker al dan niet op die installaties kan aangesloten worden,

- alle trein- en tramsporen die zich bevinden op de openbare weg worden eveneens aanzien als nutsvoorzieningen.

De retributie is niet verschuldigd indien de werken worden uitgevoerd samen met of onmiddellijk voorafgaand aan wegen- of rioleringswerken uitgevoerd door de stad/gemeente of indien het werken zijn die uitgevoerd worden op verzoek van de stad/gemeente.

Onderhavig retributiereglement gaat in vanaf 1 januari 2020 voor een termijn eindigend op 31 december 2022.

Art.2: Retributie naar aanleiding van sleufwerken

De retributie naar aanleiding van sleufwerken is verschuldigd per dag en per lopende meter openliggende sleuflengte voor alle sleufwerken. Zij bedraagt voor werken in rijwegen 0,78 euro, voor werken in voet-paden 0,60 euro en voor werken in aardewegen 0,36 euro.

Op deze basisbedragen wordt, in analogie met de niet-periodieke tarieven, een indexatie toegepast.

Een begonnen dag geldt voor een volledige dag.

Elk deel van een lopende meter wordt als een volledige lopende meter in rekening gebracht.

Art.3: Retributie voor dringende werken, aansluitingswerken, herstellingen, kleine onderhoudswerken en ter compensatie van diverse heffingen en belastingen

Voor de hinder veroorzaakt door de dringende werken, aansluitingswerken, herstellingen en kleine onderhoudswerken met een sleufooppervlakte van maximum 3 m², wordt per kalenderjaar een retributie geheven van 1,00 euro per op het grond-gebied van de gemeente aanwezig aansluitingspunt.

Ter compensatie van diverse heffingen en belastingen in hoofde van zowel de distributienetbeheerder als haar werkmaatschappij wordt een retributie voorzien van 0,50 euro per aanwezig aansluitingspunt op het grondgebied van de stad/gemeente.

Op deze basisbedragen wordt, in analogie met de niet-periodieke tarieven, een indexatie toegepast.

Deze retributies zijn verschuldigd vóór het einde van ieder jaar. In dit kader doet iedere nutsmaatschappij vóór 15 december van ieder jaar opgave van het aantal aansluitingspunten op het grondgebied van de stad/gemeente.

Art.4: Inning

De retributie dient te worden betaald binnen de 30 kalenderdagen na toezending van de facturen.

Art.5: Definitief karakter

Dit retributiereglement wordt toegezonden aan de toezichthoudende overheid.

Het retributiereglement wordt overeenkomstig artikel 286 van het decreet lokaal bestuur afgekondigd en bekendgemaakt.

22. Vaststellen retributiereglement Milieupark - 2020-2025

Sinds 2016 wordt een 'gedifferentieerde tarifiering' toegepast op het Milieupark.

De redenering achter dit systeem is eenvoudig: materialen die gestort of verbrand worden, zijn we kwijt. Nieuwe producten worden dan met nieuwe grondstoffen gemaakt. In een tijd waarin materialen en energie schaars worden, kunnen we dat niet maken. Het afleveren van dergelijk materiaal moet dus duurder gemaakt worden dan het afleveren van materialen die nog gerecycleerd kunnen worden. Wie goed sorteert, betaalt op deze manier minder dan zij die minder nauwgezet omspringen met afval.

De resultaten zijn navenant. De hoeveelheid grofvuil zakte sindsdien met meer dan de helft.

We willen blijven inzetten op het voorkomen van restafval. Voorstel is om het tarifieringssysteem op soortgelijke wijze verder te zetten. Om de drempel te verlagen om asbesthoudend materiaal aan te leveren, wordt op voorstel van de IVVO het eenheidstarief voor asbest verlaagd van 0,20 tot 0,15 euro/kg. De hoeveelheid die per huishouden gratis kan worden aangeboden wordt tevens tijdelijk verhoogd naar 1.000 kg in 2020 en 2021.

VOORSTEL VAN BESLISSING

Art. 1: Er wordt voor een termijn met ingang van 1 januari 2020 en eindigend op 31 december 2025 een retributie geheven op het aanbrengen van bepaalde afvalsoorten, met name de soorten grofvuil, asbesthoudend materiaal en inert bouwafval, op het gemeentelijk Milieupark te Koksijde, afkomstig van particuliere huishoudens.

Art. 2: Voor de toepassing van dit reglement wordt verstaan onder:

Grofvuil: alle afvalstoffen ontstaan door de normale werking van een particulier huishouden die door hun omvang, aard en/of gewicht niet in het recipiënt voor de inzameling aan huis kunnen geborgen worden, met uitzondering van de selectief ingezamelde afvalstoffen.

Asbesthoudend materiaal: hechtgebonden asbestcement (vb. eternit),

Inert bouwafval: steenpuin, keramiek en porselein, gipsafval.

Art. 3: §1. Het bedrag van de retributie wordt als volgt vastgesteld:

a. Voor grofvuil: 0,20 euro/kg,

b. Voor asbesthoudend materiaal:

- 0,00 euro/kg tot en met 1.000 kg per huishouden per jaar (dienstjaren 2020-2021) en tot en met 200 kg per huishouden per jaar (dienstjaren 2022-2025)

- 0,15 euro/kg vanaf 1.000 kg per huishouden per jaar (dienstjaren 2020-2021) en vanaf 201 kg per huishouden per jaar (dienstjaren 2022-2025),



c. Voor inert bouwafval: 0,04 euro/kg,

§2. De te betalen retributie wordt berekend door het door de geijkte weegbrug vermelde gewicht te vermenigvuldigen met de tarieven bepaald in art. 3.§1.

§3. Het minimum aan te rekenen gewicht is gelijk aan 5 kg.

Art. 4: §1. De retributie is verschuldigd door elke aanvoerder van de hierboven vermelde huishoudelijke afvalstoffen in de betaalzone van het gemeentelijk Milieupark en wordt geïnd (via elektronische betaalsysteem – alleen bancontact, geen kredietkaart) door het intergemeentelijk samenwerkingsverband IVVO, in opdracht en voor rekening van de gemeente Koksijde.

§2. De aanvoerder duidt de desbetreffende fractie aan op de zuil bij de ingaande weegbrug van de betaalzone. Een brutoweging wordt geregistreerd. Na uitladen van de aangeduide fractie rijdt de bezoeker naar de uitgaande weegbrug voor een tarraweging. Het verschil tussen bruto- en tarragewicht is het aangeleverde gewicht van de desbetreffende fractie, geregistreerd volgens een veelvoud van 10 kg of een veelvoud van 5 kg voor gewichten lager dan 7 ton, waarop de retributie wordt toegepast. Indien de aanbieder meerdere betalende fracties heeft, is hij verplicht om deze handelingen voor elke fractie te herhalen.

§3. Per betalende afvalsoort wordt een minimum aangerekend van 5 kg.

§4. Het verschuldigde bedrag dient vereffend aan de betaalzuil via betaalkaart (alleen bancontact, geen kredietkaart) of door het storten van een provisie op een vaste rekening van het intergemeentelijk samenwerkingsverband IVVO. Indien de provisierekening ontoereikend is, kan de bezoeker zijn provisierekening aanzuiveren bij voorkeur via betaalkaart, via het online klantenportaal van de IVVO of via overschrijving. Betaling in cash is enkel mogelijk op de IVVO Klantendienst, Bargiestraat 6 te 8900 Ieper tijdens de kantooruren.

§5. Er wordt enkel krediet toegestaan wanneer betaling op het Milieupark door uitzonderlijke omstandigheden niet mogelijk is. Het intergemeentelijk samenwerkingsverband IVVO stuurt in opdracht en voor rekening van de gemeente Koksijde een schuldvordering teneinde het krediet aan te zuiveren.

§6. Indien schuldvorderingen onbetaald blijven, zal de toegang tot het Milieupark aan de in gebreke blijvende schuldenaar worden geweigerd.

§7. Indien de schuldvordering verstuurd door het intergemeentelijk samenwerkingsverband IVVO onbetaald blijft, wordt de invorderingsprocedure verder gezet door de financiële dienst van de gemeente Koksijde volgens de bepalingen in art. 5 van dit reglement.

Art. 5: Invorderingsprocedure en eventuele betwisting van de schuldvordering

§1. De schuldvorderingen moeten betaald worden voor de vervaldag vermeld op de factuur/kostennota..

§2. De gebruiker van de dienst waarvoor de retributie wordt geheven, die niet akkoord gaat met de toegestuurde schuldvordering beschikt over een termijn van vijftien kalenderdagen, volgend op de datum van verzending van de schuldvordering/factuur/kostennota, om zijn niet-akkoord met de toegestuurde schuldvordering schriftelijk en gemotiveerd in te dienen bij het college van burgemeester en schepenen, dat erover beslist rekening houdend met dit reglement.

Indien de gebruiker van de dienst waarvoor de retributie wordt geheven, geen beroep instelt bij het schepencollege, dan wordt de schuldvordering als onbetwist en opeisbaar beschouwd in de zin van artikel 177 van het decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur.

§3. Vervolg van de procedure tot de volledige betaling van de retributie en eventuele administratiekosten:

1. Er worden maximaal twee niet aangetekende maningen verstuurd. Deze zijn te voldoen binnen de zeven kalenderdagen volgend op de verzending ervan.
2. Voorafgaand aan de gedwongen procedure via dwangbevel, wordt één aangetekende aanmaning verstuurd. Deze is te voldoen binnen de zeven kalenderdagen volgend op de verzending ervan.

§4. Bij gebreke aan minnelijke betaling, wordt een dwangbevel overeenkomstig artikel 177 van het decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur opgemaakt door de gemeentelijke financieel directeur. Het dossier wordt overgemaakt aan een gerechtsdeurwaarder. De gerechtsdeurwaarder zet de invordering minnelijk en indien nodig gerechtelijk verder.

De kosten, rechten en uitschotten blootgesteld in alle fasen van de invordering worden berekend overeenkomstig het koninklijk besluit van 30 november 1976 dat het tarief vastlegt van de akten verricht door de gerechtsdeurwaarders in burgerlijke en handelszaken en van sommige toelagen

§5. Alle invorderingskosten zijn integraal verschuldigd door de in gebreke blijvende schuldenaar van de retributie.

§6. In geval van betaling wordt de ontvangen som eerst aangerekend op de invorderings- en administratiekosten en vervolgens op de openstaande som van de schuldvordering/retributie.

Art. 6: Afschrift van deze beslissing wordt overgemaakt aan de heer gouverneur, de heer financieel directeur van de gemeente Koksijde, de dienst Milieu & Duurzame Ontwikkeling, de OVAM en het intergemeentelijk samenwerkingsverband IVVO

23. Vaststellen retributiereglement voor de inzameling aan huis van groente-, fruit- en tuinafval (gft) en huishoudelijk restafval in containers - 2020-2025

Vanaf midden 2017 kan huishoudelijk restafval én groente-, fruit- en tuinafval aan huis aangeboden worden in containers. Daarbij wordt de aangeboden hoeveelheid afval gewogen en betaald wordt per kg.

Dat systeem heeft belangrijke voordelen:

- Containers lekken niet en worden niet open gepikt of gekrabd door meeuwen, katten, ... ,
- Het aanbieden en ledigen van een rolcontainer is ergonomisch,
- Wie inspanningen doet om restafval te voorkomen of beter te sorteren, wordt financieel beloond.

Het huidige reglement loopt tot en met 31 december 2019. Voorstel is om een nieuw reglement te voorzien waarbij de eerder vastgelegde tarieven worden aangehouden. Belangrijkste wijziging in het ontwerp betreft de voorschotbedragen. Op voorstel van de IVVO worden deze gelijk getrokken binnen de regio. Dat maakt de verwerking in de software eenvoudiger.

VOORSTEL VAN BESLISSING

Art. 1: Er wordt voor een termijn met ingang van 1 januari 2020 en eindigend op 31 december 2025 een retributie geheven op het aanbieden van groente-, fruit- en tuinafval (gft) en huishoudelijk restafval via containers voor de inzameling aan huis.

Art. 2: Voor de toepassing van dit reglement wordt verstaan onder:

Huishoudelijk restafval: alle afvalstoffen die ontstaan door de normale werking van een particuliere huishouding en die in een daartoe bestemd recipiënt kunnen worden aangeboden, met uitzondering van alle selectief ingezamelde afvalstoffen die ingezameld worden aan huis, via brenpunten of via het milieupark.

Groente-, fruit- en tuinafval (gft): organisch composteerbaar afval dat ontstaat door de normale werking van een particuliere huishouding zoals schillen en resten van fruit, groenten en aardappelen, dierlijk en plantaardig keukenafval en etensresten, broodresten, koffiedik en papieren koffiefilters, huishoudpapier, noten, pitten, vlees- en visresten, schaaldierresten (uitgezonderd mosselschelpen, oesterschelpen, ...), vaste zuivelproducten (kaasresten), eieren, eierschalen, fijn tuin- en snoeiafval (bladeren, gras, onkruid, haagscheersel, versnipperd snoeihout, ...), kamer- en tuinplanten, schaafkrullen en zaagmeel van onbehandeld hout en mest van kleine huisdieren (hamster, cavia, konijn).

Art. 3. §1. Het bedrag van de retributie wordt als volgt vastgesteld:

- a. voor huishoudelijk restafval: 0,15 euro/kg,
- b. voor groente-, fruit- en tuinafval (gft): 0,05 euro/kg. In week 42 t.e.m. 45 bedraagt het tarief 0 euro/kg,

§2. De te betalen retributie wordt berekend door de tarieven bepaald in art. 2§1.a. en b. te vermenigvuldigen met het gewicht dat wordt geregistreerd bij het aanbieden van de container als het gewichtsverschil van de container vóór en na het ledigen met het weegsysteem aan de huisvuilwagen.

§3. Bij teruggave of ophaling aan het ophaalpunt door de aangestelde dienst van een ongereinigde container wordt een retributie aangerekend van 12 euro voor het reinigen van de container. Deze wordt via een kostennota aangerekend, die op eerste verzoek moet worden betaald.

§4. Bij verlies van een container of beschadiging er van, die niet door normaal gebruik veroorzaakt werd, wordt een vergoeding aangerekend:

- a. 20 euro voor een interventie ter vervanging van een onderdeel /elektronische gegevensdrager,
- b. 35 euro voor een container met een inhoud van 40 liter,
- c. 40 euro voor een container met een inhoud van 120-140 liter,
- d. 50 euro voor een container met een inhoud van 240-360 liter,
- e. 300 euro voor een container met een inhoud van 1.100 liter (vb. voor gebruik in een meergezinswoning).

§5. Het omruilen van een container (naar een ander volume) gebeurt de eerste keer gratis. Vanaf de tweede omruiling (naar een ander volume) wordt een vergoeding van 12 euro per container aangerekend.

Art. 4: De retributie is verschuldigd door de aanvrager van een container voor het aanbieden van gft en/of huishoudelijk restafval voor de inzameling aan huis. Een container voor gedeeld gebruik (vb. voor gebruik in een meergezinswoning), moet door de Vereniging van Mede-eigenaars worden aangevraagd.

Art. 5: §1. Een container kan aangevraagd worden bij de afvalintercommunale IVVO.

§2. Iedere aanvrager betaalt een voorschot op basis van het aantal en type containers door middel van een overschrijving op het rekeningnummer van het gemeentebestuur. Hiertoe zal een betalingsuitnodiging door de IVVO worden verstuurd. Dit voorschot bedraagt:

- a. 35 euro voor een ophaalpunt met één tot en met twee containers voor huishoudelijk restafval en/of gft (met een inhoud van 40 liter t.e.m. 360 liter),



- b. 70 euro voor een ophaalpunt met drie tot en met vijf containers voor huishoudelijk restafval en/of gft (met een inhoud van 40 liter t.e.m. 360 liter),
- c. 35 euro per container voor een ophaalpunt met meer dan vijf containers voor huishoudelijk restafval en/of gft (met een inhoud van 40 liter t.e.m. 360 liter),
- d. 200 euro per container met een inhoud van 1.100 liter (vb. voor gebruik in een meergezinswoning).

De betalingsuitnodiging vermeldt dat de gebruiker het voorschotbedrag zelf mag aanpassen in functie van zijn behoeften maar met een minimum van 15 euro.

Telkens wanneer een container wordt aangeboden voor de desbetreffende inzameling aan huis zal het vooraf betaalde bedrag verminderd worden met de retributie zoals bepaald in artikel 3§1.

Zodra het nog beschikbare bedrag lager is dan 10 euro per ophaalpunt (met container(s) met een inhoud t.e.m. 360 liter) of 30 euro per ophaalpunt (met container(s) met een inhoud t.e.m. 1.100 liter) wordt door de IVVO een nieuwe betalingsuitnodiging gestuurd. Voor het versturen van een betalingsherinnering zal de IVVO administratiekosten aanrekenen van 5 euro per herinnering.

§3. Een container wordt geleidigd zolang het nog beschikbare bedrag voor de ophaling positief is. Bij het niet betalen op de vervaldag wordt de container opgehaald door de aangestelde dienst zonder voorafgaande verwittiging.

§4. Het stopzetten of omruilen van een container gebeurt via de klantendienst van de IVVO. Bij stopzetting (verhuis, overlijden, ...) wordt de container opgehaald door de aangestelde dienst en de diftardienst gesloten. Het openstaand saldo wordt door de IVVO in opdracht van de gemeente Koksijde terug gestort op het rekeningnummer van de aanvrager nadat dit desgevallend aangewend werd voor de betaling van de reinigingskost zoals vermeld in art. 3§3 en van de kost bij verlies of beschadiging zoals vermeld in art. 3§4.

Art. 6: Elke container kan op eenvoudige aanvraag van de aanvrager bij de klantendienst van de IVVO, uitgerust worden met een kantelslot. Dit kantelslot wordt door de IVVO aangeboden voor 42,35 euro per stuk (incl. btw) en wordt apart aangerekend.

Art. 7: Invorderingsprocedure en eventuele betwisting van de schuldvordering

§1. De schuldvorderingen moeten betaald worden voor de vervaldag vermeld op de factuur/kostennota..

§2. De gebruiker van de dienst waarvoor de retributie wordt geheven, die niet akkoord gaat met de toegestuurde schuldvordering beschikt over een termijn van vijftien kalenderdagen, volgend op de datum van verzending van de schuldvordering/factuur/kostennota, om zijn niet-akkoord met de toegestuurde schuldvordering schriftelijk en gemotiveerd in te dienen bij het college van burgemeester en schepenen, dat erover beslist rekening houdend met dit reglement.

Indien de gebruiker van de dienst waarvoor de retributie wordt geheven, geen beroep instelt bij het schepencollege, dan wordt de schuldvordering als onbetwist en opeisbaar beschouwd in de zin van artikel 177 van het decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur.

§3. Vervolg van de procedure tot de volledige betaling van de retributie en eventuele administratiekosten:

1. Er worden maximaal twee niet aangetekende maningen verstuurd. Deze zijn te voldoen binnen de zeven kalenderdagen volgend op de verzending ervan.
2. Voorafgaand aan de gedwongen procedure via dwangbevel, wordt één aangetekende aanmaning verstuurd. Deze is te voldoen binnen de zeven kalenderdagen volgend op de verzending ervan.

§4. Bij gebreke aan minnelijke betaling, wordt een dwangbevel overeenkomstig artikel 177 van het decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur opgemaakt door de gemeentelijke financieel directeur. Het dossier wordt overgemaakt aan een gerechtsdeurwaarder. De gerechtsdeurwaarder zet de invordering minnelijk en indien nodig gerechtelijk verder.

De kosten, rechten en uitschotten blootgesteld in alle fasen van de invordering worden berekend overeenkomstig het koninklijk besluit van 30 november 1976 dat het tarief vastlegt van de akten verricht door de gerechtsdeurwaarders in burgerlijke en handelszaken en van sommige toelagen

§5. Alle invorderingskosten zijn integraal verschuldigd door de in gebreke blijvende schuldenaar van de retributie.

§6. In geval van betaling wordt de ontvangen som eerst aangerekend op de invorderings- en administratiekosten en vervolgens op de openstaande som van de schuldvordering/retributie.

Art. 8: Afschrift van deze beslissing wordt overgemaakt aan de heer gouverneur, de heer financieel directeur van de gemeente Koksijde, de dienst Milieu & Duurzame Ontwikkeling, de OVAM en het intergemeentelijk samenwerkingsverband IVVO.

24. Vaststellen retributierglement op het weghalen en verwijderen van afvalstoffen gestort of achtergelaten op niet-reglementaire plaatsen of tijdstippen of in niet-reglementaire recipiënten - 2020-2025

De belasting op het weghalen en verwijderen van afvalstoffen gestort of achtergelaten op niet-reglementaire plaatsen of tijdstippen of in niet-reglementaire recipiënten kan niet verlengd worden. Volgens het toezicht kan de gemeente enkel een retributie heffen waarmee alleen de werkelijke kosten worden gec recupereerd die het gevolg zijn van sluikstorting.

De gemeente kan enkel de kosten bij de veroorzaker recupereren als het hiervoor een retributiereglement heeft goedgekeurd. Er wordt voorgesteld dat het uurtarief voor personeel wordt aangerekend per kwartier werk en een redelijk tarief voor gebruik van het eigen rollend en ander materiaal. Indien de sluikstorting vereist dat er beroep gedaan wordt op een externe firma, dan zijn de totale kosten van die firma met inbegrip van de BTW ten laste van de veroorzaker van de sluikstorting. Ook de verwerkingskosten door derdepartijen van de gesluisstorte goederen valt ten laste van de veroorzaker van de sluikstorting.

VOORSTEL VAN BESLISSING

Art. 1: Er wordt vanaf 17 september 2019 tot en met 31 december 2025 een retributie aangerekend voor het weghalen en verwijderen van afvalstoffen gestort of achtergelaten op niet-reglementaire plaatsen of tijdstippen of in niet-reglementaire recipiënten.

Art. 2: Alle kosten voor het weghalen en verwijderen van afvalstoffen gestort of achtergelaten op niet-reglementaire plaatsen of tijdstippen of in niet-reglementaire recipiënten worden aangerekend aan de veroorzaker van de sluikstorting. De eigenaar van de gesluisstorte goederen is de retributie hoofdelijk verschuldigd.

Art. 3: De volgende kosten worden aangerekend:

- uurloon van het ingezette personeel aan 30 euro per uur, aangerekend per begonnen kwartuur en
- ingezette materialen ten bedrage van 10 euro per opruiming en
- een kilometervergoeding van 1 euro voor het inzetten van een gemotoriseerd voertuig, vrachtwagen of huisvuilwagen;
- de kostprijs van de verwerking van de afgevoerde materialen, op basis van de factuur van de firma die instaat voor de verwerking ervan met inbegrip van de BTW

Indien de opruiming gebeurt door een gespecialiseerde firma, worden de kosten van het weghalen en verwijderen van afvalstoffen gestort of achtergelaten op niet-reglementaire plaatsen of tijdstippen of in niet-reglementaire recipiënten en van de verwerking als vermeld op de factuur van die externe firma doorgerekend.

Art. 4: De retributie moet betaald worden op kostennota op de rekening van de gemeente Koksijde. De kostennota moet binnen de veertien kalenderdagen betaald worden. Bij de inzet van een gespecialiseerde firma kan een voorschot worden aangerekend aan de veroorzaker.

Art. 5: Invorderingsprocedure en eventuele betwisting van de schuldvordering

§1. De schuldvorderingen moeten betaald worden voor de vervaldag vermeld op de factuur/kostennota..

§2. De gebruiker van de dienst waarvoor de retributie wordt geheven, die niet akkoord gaat met de toegestuurde schuldvordering beschikt over een termijn van vijftien kalenderdagen, volgend op de datum van verzending van de schuldvordering/factuur/kostennota, om zijn niet-akkoord met de toegestuurde schuldvordering schriftelijk en gemotiveerd in te dienen bij het college van burgemeester en schepenen, dat erover beslist rekening houdend met dit reglement.

Indien de gebruiker van de dienst waarvoor de retributie wordt geheven, geen beroep instelt bij het schepencollege, dan wordt de schuldvordering als onbetwist en opeisbaar beschouwd in de zin van artikel 177 van het decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur.

§3. Vervolg van de procedure tot de volledige betaling van de retributie en eventuele administratiekosten:

1. Er worden maximaal twee niet aangetekende maningen verstuurd. Deze zijn te voldoen binnen de zeven kalenderdagen volgend op de verzending ervan.
2. Voorafgaand aan de gedwongen procedure via dwangbevel, wordt één aangetekende aanmaning verstuurd. Deze is te voldoen binnen de zeven kalenderdagen volgend op de verzending ervan.

§4. Bij gebreke aan minnelijke betaling, wordt een dwangbevel overeenkomstig artikel 177 van het decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur opgemaakt door de gemeentelijke financieel directeur. Het dossier wordt overgemaakt aan een gerechtsdeurwaarder. De gerechtsdeurwaarder zet de invordering minnelijk en indien nodig gerechtelijk verder.

De kosten, rechten en uitschotten blootgesteld in alle fasen van de invordering worden berekend overeenkomstig het koninklijk besluit van 30 november 1976 dat het tarief vastlegt van de akten verricht door de gerechtsdeurwaarders in burgerlijke en handelszaken en van sommige toelagen

§5. Alle invorderingskosten zijn integraal verschuldigd door de in gebreke blijvende schuldenaar van de retributie.

§6. In geval van betaling wordt de ontvangen som eerst aangerekend op de invorderings- en administratiekosten en vervolgens op de openstaande som van de schuldvordering/retributie

25. Vaststellen reglement betreffende de opname van leegstaande woningen en/of leegstaande gebouwen in het leegstandsregister.

Door de stopzetting van de intergemeentelijke samenwerking zonder rechtspersoonlijkheid vanaf 01.01.2020 kan deze de rol van de administratie niet meer opnemen en zal de ambtenaar, belast door het college van burgemeester en schepenen met de opmaak en het beheer van het register van leegstaande woningen, deze rol op zich nemen.

De eigenaars van leegstaande panden laten hun panden graag doorgaan als tweede verblijf omdat de belasting lager is dan de belasting op leegstaande woningen. Om die vlucht tegen te gaan wordt in het reglement vermeld dat een woning slechts een tweede verblijf kan zijn wanneer het voldoet aan de kwaliteitsnormen, opgenomen in de Vlaamse Wooncode.

Het reglement wordt aangepast omwille van enkele tekstuele aanpassingen.

Aangezien in het kader van de GDPR wij beperkt worden bij het verkrijgen van eigendomsoverdrachten is het aangewezen de verkopers van een pand de opdracht te geven ons in kennis te stellen van deze verkoop.

VOORSTEL VAN BESLISSING

Hoofdstuk 1: DEFINITIES EN BELASTBARE GRONDSLAG

Artikel 1

Voor de toepassing van dit reglement wordt verstaan onder:

1° woning:

a. elk onroerend goed of het deel ervan dat hoofdzakelijk bestemd is voor de huisvesting van een gezin of alleenstaande, ongeacht of het een hoofdverblijfplaats of tweede verblijfplaats betreft en die dient te beschikken over een stedenbouwkundige vergunning/omgevingsvergunning voor stedenbouwkundige handelingen of waarvan aan de hand van een stedenbouwkundig uittreksel kan blijken dat het verblijf vergund is of wordt geacht vergund te zijn;

b. elk onroerend goed of het deel ervan dat hoofdzakelijk bestemd is als toeristische verblijfplaats in de vorm van een chalet, een bungalow, een vakantiewoning, een vakantiehuis(je), een trekkershut, een paviljoen, een appartement of elk ander vergelijkbaar verblijf, bestemd voor toeristen en die dient te beschikken over een stedenbouwkundige vergunning/omgevingsvergunning voor stedenbouwkundige handelingen of waarvan aan de hand van een stedenbouwkundig uittreksel kan blijken dat het verblijf vergund is of wordt geacht vergund te zijn

2° hoofdverblijfplaats: de verblijfplaats, die voldoet aan art. 5 van de Vlaamse Wooncode, waar een gezin of een alleenstaande is ingeschreven in het bevolkingsregister;

3° tweede verblijfplaats: de verblijfplaats, die voldoet aan art. 5 van de Vlaamse Wooncode, waar geen gezin of geen alleenstaande is ingeschreven in het bevolkingsregister

4° gebouw: elk bebouwd onroerend goed, dat zowel het hoofdgebouw als de eventuele bijgebouwen omvat en die niet beantwoordt aan de omschrijving van woning als bedoeld onder punt 1° en met uitsluiting van bedrijfsruimten, vermeld in artikel 2, 1°, van het decreet van 19 april 1995 houdende maatregelen ter bestrijding en voorkoming van leegstand en verwaarlozing van bedrijfsruimten. Worden met gebouwen gelijkgesteld de handelsruimten, praktijkruimten of ruimten geschikt voor vrije beroepen, bergingen, opslagruimtes, industriële of ambachtsruimten, loodsen;

5° zakelijk gerechtigde: houder van een van volgende zakelijke rechten:

- a) volle eigendom;
- b) recht van opstal of van erfpacht;
- c) vruchtgebruik.

6° kamer: woning waarin één of meer van de volgende voorzieningen ontbreken:

- WC;
- bad of douche;
- kookgelegenheid,

en waarvan de bewoners voor deze voorzieningen afhankelijk zijn van de gemeenschappelijke ruimten in of aansluitend bij het gebouw waarvan de woning deel uitmaakt;

7° beveiligde zending: één van de hiernavolgende betekeniswijzen:

- a) een aangetekend schrijven;
- b) een afgifte tegen ontvangstbewijs;

8° leegstaande kamer: een kamer die gedurende een periode van ten minste 12 opeenvolgende maanden niet aangewend wordt als kamer in de zin van dit besluit;

9° leegstandsregister: het register van leegstaande gebouwen en leegstaande woningen zoals bepaald en opgemaakt volgens de bepalingen van dit besluit;

10° leegstaand gebouw: gebouw waarvan meer dan de helft van de totale vloeroppervlakte niet overeenkomstig de functie van het gebouw wordt aangewend gedurende een periode van ten minste twaalf opeenvolgende maanden. Hierbij wordt geen rekening gehouden met woningen die deel uitmaken van het gebouw.

De functie van het gebouw is deze die overeenkomt met een voor het gebouw of voor gedeelten daarvan uitgereikte omgevingsvergunning voor stedenbouwkundige handelingen of melding als vermeld in artikel 6 van het decreet van 25 april 2014 betreffende de omgevingsvergunning of afgeleverde stedenbouwkundige vergunning. Bij



een gebouw waarvoor geen vergunning of melding voorhanden is of waarvan de functie niet duidelijk uit een vergunning of melding blijkt, wordt deze functie afgeleid uit het gewoonlijk gebruik van het gebouw voorafgaand aan het vermoeden van leegstand, zoals dat blijkt uit aangiften, akten of bescheiden.

Een gebouw dat in hoofdzaak gediend heeft voor een economische activiteit, vermeld in artikel 2, 2°, van het decreet van 19 april 1995 houdende maatregelen ter bestrijding en voorkoming van leegstand en verwaarlozing van bedrijfsruimten, wordt niet beschouwd als leegstaand zolang de oorspronkelijke beoefenaar van deze activiteit een gedeelte van het gebouw bewoont en dat gedeelte niet afsplitsbaar is. Een gedeelte is eerst afsplitsbaar indien het na sloping van de overige gedeeltes kan worden beschouwd als een afzonderlijke woning die voldoet aan de bouw fysieke vereisten.

11° leegstaande woning: woning die gedurende een periode van ten minste 12 opeenvolgende maanden niet aangewend wordt als woning in de zin van dit besluit;

12° verklaring van leegstand: het door een zakelijk gerechtigde ondertekende document waarin een zakelijk gerechtigde de staat van leegstand van het gebouw of de woning bevestigt.

13° administratie: ambtenaar, belast door het schepencollege met de opmaak en het beheer van het leegstandsregister

14° beroepsinstantie: administratieve beroepsinstantie: het college van burgemeester en schepenen of het door haar gedelegeerde personeelslid van het gemeentebestuur;

15° Opnamedatum: de datum waarop het gebouw en/of de woning voor de eerste maal in het leegstandsregister wordt opgenomen;

16° Dag : kalenderdag

17° verjaardag: het ogenblik van het verstrijken van elke nieuwe periode van twaalf maanden vanaf de opnamedatum, zolang het gebouw of de woning niet uit het leegstandsregister is geschrapt;

18° conformiteitsattest: document dat de burgemeester op verzoek afgeeft en waaruit blijkt dat de woning, na onderzoek ter plaatse, conform is aan de kwaliteitsnormen, opgenomen in de Vlaamse Wooncode

HOOFDSTUK 2: OPMAAK VAN DE INVENTARIS, VASTSTELLING EN BEOORDELING VAN DE LEEGSTAND

Artikel 2: de inventaris

§ 1 De administratie maakt twee afzonderlijke inventarissen, die samen het leegstandsregister vormen:

- 1° een inventaris "leegstaande gebouwen";
- 2° een inventaris "leegstaande woningen".

In elke inventaris worden minimaal volgende gegevens opgenomen:

- 1° adres van het leegstaande gebouw of woning
- 2° kadastrale gegevens
- 3° identiteit en adres van de zakelijk gerechtigde
- 4° nummer en datum van de administratieve akte, zoals vermeld in §2 van dit artikel;
- 5° indicaties die aanleiding hebben gegeven tot de opname
- 6° de feiten die aanleiding geven tot een vrijstelling van de leegstandsheffing volgens dit besluit met vermelding van de begin- en einddatum van de vrijstelling
- 7° datum van indiening van een beroep tegen de opname in de inventaris, en de datum en aard van de beslissing in beroep

§ 2 De opname in één van de inventarissen gebeurt door de aangestelde ambtenaren van de administratie aan de hand van een genummerde en gedateerde administratieve akte, waarbij een fotodossier en een beschrijvend verslag, met vermelding van de elementen en indicaties die de leegstand staven, gevoegd worden. De datum van de administratieve akte is gelijk aan de opnamedatum en geldt als datum van vaststelling van leegstand.

§ 3 In geval van overdracht van het zakelijk recht stelt de instrumenterende ambtenaar de verkrijger van het nieuwe zakelijk recht er voorafgaandelijk van in kennis dat het goed is opgenomen in het leegstandsregister.

De instrumenterende ambtenaar stelt per beveiligde zending de administratie binnen de twee maanden na het verlijden van de authentieke overdrachtsakte in kennis van de overdracht, de datum ervan, en de identiteitsgegevens van de nieuwe eigenaar(s) of zakelijk gerechtigde(n) en zijn/hun eigendomsaandeel/aandeel zakelijk recht.

Artikel 3: Beoordeling en vaststelling van de leegstand

§ 1 De vaststelling van de leegstand gebeurt op basis van volgende indicaties zoals o.a. de verklaring van leegstand, het ontbreken van een inschrijving in het bevolkingsregister; het aanbieden als "te huur" of "te koop"; het ontbreken van nutsvoorzieningen; het vermoeden van een dermate laag verbruik van de nutsvoorzieningen dat een gebruik overeenkomstig de woonfunctie of het normale gebruik van het gebouw kan worden uitgesloten; de aanvraag om vermindering van onroerende voorheffing naar aanleiding van een leegstand of onproductiviteit; getuigenissen: verklaringen van omwonende(n), postbode, wijkagent; schriftelijke vraag tot vrijstelling tweede verblijfbelasting wegens leegstand of onbewoonbaarheid; rolluiken die langdurig neergelaten zijn; verwaarloosde tuin (lang gras, onverzorgd); een volle brievenbus gedurende lange tijd; de onmogelijkheid om het gebouw of de woning te betreden, bijvoorbeeld door een geblokkeerde toegang; enz...



§ 2 Een woning gebruiken als opslagruimte wordt niet beschouwd als bewoning. Wanneer bijvoorbeeld een ruimte boven een winkel op grond van objectieve gegevens als woning kan worden beschouwd, moet worden nagegaan of die ruimte een woonfunctie heeft. Kan ze niet als woning worden beschouwd, dan moet de regeling voor gebouwen toegepast worden. Een ander gebruik van de woning dan effectieve bewoning, ofwel als hoofverblijfplaats ofwel als tweede verblijfplaats, wordt niet aanvaard als zijnde effectief gebruik van de woning.

Artikel 4: Kennisgeving

De zakelijk gerechtigde(n) wordt per beveiligde zending in kennis gesteld van de beslissing tot opname in het leegstandsregister. De kennisgeving bevat:

- De administratieve akte met inbegrip van het beschrijvend verslag.
- Informatie over de gevolgen van de opname in het leegstandsregister
- Informatie met betrekking tot de beroepsprocedure tegen de opname in het leegstandsregister
- Informatie over de mogelijkheid tot schrapping uit het leegstandsregister

Artikel 5: Beroepsprocedure

§ 1 Binnen een termijn van dertig dagen, ingaand de dag na de verzendingsdatum van de kennisgeving vermeld in artikel 4, kan de zakelijk gerechtigde beroep aantekenen bij de beroepsinstantie tegen de beslissing tot opname in het leegstandsregister. Het beroep moet per beveiligde zending ingediend worden. Als datum van het beroepschrift wordt de datum van de beveiligde zending gehanteerd. Het beroepschrift moet gedagtekend en ondertekend zijn en moet minstens volgende gegevens bevatten:

1° de identiteit en het adres van de indiener

2° de vermelding van het nummer van de administratieve akte en van het adres van het gebouw of de woning waarop het beroepschrift betrekking heeft;

3° de bewijsstukken die aantonen dat de opname van het gebouw of de woning in het leegstandsregister ten onrechte gebeurd is. De vaststelling van de leegstand kan betwist worden met alle bewijsmiddelen van gemeen recht, met uitzondering van de eed;

4° indien het beroepschrift wordt ingediend door een persoon die optreedt namens de zakelijk gerechtigde, voegt hij bij het dossier een schriftelijke en ondertekende machtiging tot vertegenwoordiging, tenzij hij optreedt als raadsman die ingeschreven is aan de balie als advocaat of als advocaat-stagiair;

§ 2 Zolang de termijn van dertig dagen zoals bepaald in §1 van dit artikel niet verstreken is, kan een vervangend beroepschrift worden ingediend, waarbij het eerdere beroepschrift als ingetrokken wordt beschouwd.

§ 3 De beroepsinstantie registreert elk inkomend beroepschrift in het leegstandsregister en meldt de ontvangst ervan aan de indiener van het beroepschrift.

§ 4 De beroepsinstantie toetst de ontvankelijkheid van het beroepschrift. Het beroepschrift is alleen onontvankelijk in één van de volgende gevallen:

- het beroepschrift is te laat ingediend of niet ingediend overeenkomstig de bepalingen van §1 van dit artikel
- het beroepschrift gaat niet uit van de zakelijk gerechtigde
- het beroepschrift is niet ondertekend
- het beroepschrift is niet gemotiveerd

Indien de beroepsinstantie vaststelt dat het beroepschrift onontvankelijk is, deelt ze dat aan de indiener mee met de vermelding dat de procedure als afgehandeld wordt beschouwd.

§ 5 De beroepsinstantie onderzoekt de gegrondheid van de ontvankelijke beroepschriften op stukken als de feiten vatbaar zijn voor directe, eenvoudige vaststelling, of met een feitenonderzoek dat uitgevoerd wordt door een met de opsporing van leegstaande gebouwen en woningen belaste ambtenaar. Het beroep wordt geacht ongegrond te zijn als de toegang tot een pand geweigerd of verhinderd wordt voor het feitenonderzoek.

§ 6 De beroepsinstantie doet een uitspraak over het beroep en betekent zijn beslissing aan de indiener ervan binnen een termijn van negentig dagen, ingaand de dag na deze van de betekening van het beroepschrift. De uitspraak wordt per beveiligde zending betekend aan de indiener.

§ 7 Als de beroepsinstantie het beroep gegrond acht, of nalaat om binnen de negentig dagen zoals bepaald in § 6 van dit artikel kennis te geven van zijn beslissing, kunnen de eerder gedane vaststellingen geen aanleiding geven tot een nieuwe beslissing tot opname in het leegstandsregister.

§ 8 Indien de beslissing tot opname in het leegstandsregister niet tijdig wordt betwist, of het beroep van de zakelijk gerechtigde onontvankelijk of ongegrond is, neemt de administratie het gebouw of de woning in het leegstandsregister op vanaf de opnamedatum.

§ 9 Hoger beroep tegen de beslissing van de administratieve beroepsinstantie met betrekking tot de opname in het leegstandsregister kan ingesteld worden bij de rechtbank van eerste aanleg, op voorwaarde dat het administratief beroep werd uitgeput.

Artikel 6 Schrapping uit de inventaris

§ 1 Een woning wordt uit het leegstandsregister geschrapt als een zakelijk gerechtigde bewijst dat de woning gedurende een termijn van ten minste zes opeenvolgende maanden aangewend wordt overeenkomstig de functie, zoals omschreven in art 1, 1°.

De datum van schrapping is de eerste dag van de aanwending overeenkomstig de functie. Het effectief gebruik zal blijken uit de inschrijvingen in de bevolkingsregisters, de aanslag in de tweede verblijfbelasting of desgevallend na een onderzoek ter plaatse. Het onderzoek ter plaatse kan alleen vaststelling doen van feiten op datum van het onderzoek.

Een gebouw wordt uit het leegstandsregister geschrapt als een zakelijk gerechtigde bewijst dat meer dan de helft van de totale vloeroppervlakte overeenkomstig de functie, vermeld in artikel 1, 4°, aangewend wordt gedurende een termijn van ten minste zes opeenvolgende maanden.

De datum van schrapping is de eerste dag van de aanwending overeenkomstig de functie. De administratie stelt deze aanwending vast via administratieve data (bv. de aanvangsdatum van effectief gebruik te bewijzen met alle bewijsmiddelen van gemeen recht, met uitzondering van de eed, ...) of desgevallend na een onderzoek ter plaatse. Het onderzoek ter plaatse kan alleen vaststelling doen van feiten op datum van het onderzoek.

§ 2 Voor de schrapping uit het leegstandsregister richt een zakelijk gerechtigde een gemotiveerd en ondertekend verzoek aan de administratie via beveiligde zending. Dit verzoek bevat:

- de identiteit en het adres van de indiener;
- de vermelding van het nummer van de administratieve akte en het adres van het gebouw of de woning waarop de vraag tot schrapping betrekking heeft;
- de bewijsstukken van gebruik overeenkomstig paragraaf 1 van dit artikel;

Als datum van het verzoek wordt de datum van de beveiligde zending gehanteerd.

§ 3 Een leegstaande woning kan slechts een tweede verblijf zijn wanneer het voldoet aan de kwaliteitsnormen, opgenomen in de Vlaamse Wooncode; dit bewijs wordt geleverd door middel van een recent conformiteitsattest.

De administratie onderzoekt of er redenen zijn tot schrapping uit het leegstandsregister en neemt een beslissing binnen een termijn 90 dagen ingaand de dag na de ontvangst van het verzoek. De administratie brengt de verzoeker op de hoogte van haar beslissing met een beveiligde zending.

Tegen de beslissing over het verzoek tot schrapping kan de zakelijk gerechtigde beroep aantekenen volgens de procedure, vermeld in artikel 5.

HOOFDSTUK 3: OVERGANGSMAATREGELEN EN TOEZICHT

Artikel 7

De woningen en gebouwen opgenomen in de lijst van leegstaande gebouwen en/of woningen, opgemaakt op basis van de raadsbesluiten van 19 december 2016 en 20 maart 2017 betreffende de opname van leegstaande woningen en/of leegstaande gebouwen in het leegstandsregister, worden opgenomen in het leegstandsregister volgens dit besluit en behouden hun oorspronkelijke opnamedatum.

Artikel 8

Het reglement betreffende de opname van leegstaande woningen en/of leegstaande gebouwen in het leegstandsregister goedgekeurd door de gemeenteraad op 20 maart 2017 wordt opgeheven met ingang van 01.01.2020 en wordt vervangen door dit reglement.

Artikel 9

Deze verordening wordt aan de toezichthoudende overheid toegezonden in het kader van het algemeen toezicht.

26. Vaststellen belastingreglement op de leegstand van woningen 2020-2025

De tarieven zijn ongewijzigd.

Er zijn aanpassingen aan het reeds bestaande reglement omwille van volgende redenen:

De eigenaars van leegstaande panden laten hun panden graag doorgaan als tweede verblijf omdat de belasting lager is dan de belasting op leegstaande woningen. Om die vlucht tegen te gaan wordt in het reglement vermeld dat een woning slechts een tweede verblijf kan zijn wanneer het voldoet aan de kwaliteitsnormen, opgenomen in de Vlaamse Wooncode.

Daar waar de leegstandsheffing werd geheven op grond van een decretale machtiging, is door de opheffing van de artikelen 3.2.17 tot en met 3.2.29 van het Grond- en Pandendecreet, deze machtiging verdwenen. Elke verwijzing in het belastingreglement naar deze opgeheven bepalingen uit het Grond- en Pandendecreet dient te worden vervangen door een eigen regeling.

Aangezien de bevoegdheid tot het vestigen van de belasting en het voorzien van vrijstellingen niet langer zijn grondslag vindt in het Grond- en Pandendecreet, wordt de motivering opgenomen in het overwegende gedeelte.

Indien een pand in multi-eigendom of onverdeeldheid zit, is de belasting verschuldigd door de onverdeeldheid of de multi-eigenaar volgens zijn toegewezen deel. Dit moet vermeld worden in het reglement.

Aangezien in het kader van de GDPR wij beperkt worden bij het verkrijgen van eigendomsoverdrachten is het aangewezen de verkopers van een pand de opdracht te geven ons in kennis te stellen van deze verkoop.

VOORSTEL VAN BESLISSING

Art. 1. : definitie

1° woning:

- a. elk onroerend goed of het deel ervan dat hoofdzakelijk bestemd is voor de huisvesting van een gezin of alleenstaande, ongeacht of het een hoofdverblijfplaats of tweede verblijfplaats betreft;
- b. elk onroerend goed of het deel ervan dat hoofdzakelijk bestemd is als toeristische verblijfplaats in de vorm van een chalet, een bungalow, een vakantiewoning, een vakantiehuis(je), een trekkershut, een paviljoen, een appartement of elk ander vergelijkbaar verblijf, bestemd voor toeristen, en die dient te beschikken over een omgevingsvergunning voor stedenbouwkundige handelingen of waarvan aan de hand van een stedenbouwkundig uittreksel kan blijken dat het verblijf vergund is of wordt geacht vergund te zijn;

2° hoofdverblijfplaats: de verblijfplaats, die voldoet aan art. 5 van de Vlaamse Wooncode, waar een gezin of een alleenstaande is ingeschreven in het bevolkingsregister;

3° tweede verblijfplaats: de verblijfplaats, die voldoet aan art. 5 van de Vlaamse Wooncode, waar geen gezin of geen alleenstaande is ingeschreven in het bevolkingsregister;

4° het registratiebesluit: het reglement van de gemeenteraad van 20 maart 2017 en latere wijzigingen betreffende de opname van leegstaande woningen en/of leegstaande gebouwen in het leegstandsregister;

5° zakelijk gerechtigde: houder van een van volgende zakelijke rechten:

- a. volle eigendom;
- b. recht van opstal of van erfpacht;
- c. vruchtgebruik;

6° renovatie: werken waarbij een aanvraag tot omgevingsvergunning voor stedenbouwkundige handelingen/meldingsakte als vermeld in artikel 6 van het decreet van 25 april 2014 betreffende de omgevingsvergunning vereist is en meer dan 60% van de gevelvlakken behouden blijven;

7° nieuwbouw: werken waarvoor een aanvraag tot omgevingsvergunning voor stedenbouwkundige handelingen/meldingsakte als vermeld in artikel 6 van het decreet van 25 april 2014 betreffende de omgevingsvergunning vereist is en waarbij minder dan 40% van de gevelvlakken behouden blijven;

8° renovatienota: een gedateerde en ondertekende nota, gericht aan de administratie en waarin minstens is opgenomen een overzicht van de voorgenomen renovatieplannen OF een stappenplan, waaruit blijkt dat een woning bewoonbaar wordt gemaakt conform de Vlaamse Wooncode;

9° kamer: woning waarin één of meer van de volgende voorzieningen ontbreken:

- WC;
- bad of douche;
- kookgelegenheid,

en waarvan de bewoners voor deze voorzieningen afhankelijk zijn van de gemeenschappelijke ruimten in of aansluitend bij het gebouw waarvan de woning deel uitmaakt;

10° beveiligde zending: één van de hiernavolgende betekeniswijzen:

- a. een aangetekend schrijven;
- b. een afgifte tegen ontvangstbewijs;

11° leegstaande kamer: een kamer die gedurende een periode van ten minste 12 opeenvolgende maanden niet aangewend wordt als kamer in de zin van dit besluit;

12° leegstandsregister: het register van leegstaande woningen zoals bepaald en opgemaakt volgens de bepalingen van het registratiebesluit;

13° leegstaande woning: woning die gedurende een periode van ten minste 12 opeenvolgende maanden niet aangewend wordt als woning in de zin van het registratiebesluit;

14° opnamedatum: de datum waarop de woning voor de eerste maal in het leegstandsregister van de woning wordt opgenomen;

15° dag : kalenderdag;

16° verjaardag: het ogenblik van het verstrijken van elke nieuwe periode van twaalf maanden vanaf de opnamedatum, zolang de woning niet uit het leegstandsregister is geschrapt;

17° administratie: ambtenaar, belast door het college van burgemeester en schepenen met de opmaak en het beheer van het register van leegstaande woningen;

18° conformiteitsattest: een document dat de burgemeester op verzoek afgeeft en waaruit blijkt dat de woning, na onderzoek ter plaatse, conform is aan de kwaliteitsnormen, opgenomen in de Vlaamse Wooncode.

Art. 2. : belastbaar feit

§1. Er wordt voor de aanslagjaren 2020 tot en met 2025 een gemeentebelasting gevestigd op de woningen die gedurende minstens twaalf opeenvolgende maanden zijn opgenomen in het leegstandsregister overeenkomstig het besluit van de gemeenteraad betreffende de opname van leegstaande woningen en/of leegstaande gebouwen in het leegstandsregister.

§2. De belasting voor een leegstaande woning is voor het eerst verschuldigd vanaf het ogenblik dat die woning gedurende twaalf opeenvolgende maanden is opgenomen in het leegstandsregister overeenkomstig het registratiebesluit.

§3. Een leegstaande woning kan slechts een tweede verblijf zijn wanneer het voldoet aan de kwaliteitsnormen, opgenomen in de Vlaamse Wooncode; dit bewijs wordt geleverd door middel van een recent conformiteitsattest.

Zolang de woning niet uit het leegstandsregister is geschrapt, blijft de belasting verschuldigd op het ogenblik dat een nieuwe termijn van twaalf maanden verstrijkt.

Art. 3. : belastingplichtige

§1. De belasting is verschuldigd door de houder van het zakelijk recht betreffende de verwaarloosde woning en/of verwaarloosd gebouw op iedere aanslagdatum.

Ingeval er een recht van opstal, erfpacht of vruchtgebruik bestaat, is de belasting verschuldigd door de houder van dat zakelijk recht van opstal, van erfpacht of van vruchtgebruik op het ogenblik dat de belasting van het aanslagjaar verschuldigd wordt.

Indien echtgenoten samen zakelijk gerechtigden zijn, dan volstaat dat de aanslag gevestigd wordt ten name van één van de echtgenoten. De niet belaste echtgenoot is de belasting hoofdelijk verschuldigd.

§2. Ingeval van mede-eigendom is de belasting verschuldigd door elke mede-eigenaar volgens zijn aandeel in de mede-eigendom.

§3. In geval van multi-eigendom, is iedere multi-eigenaar belastingplichtig volgens zijn toegewezen deel.

§4. In geval van onverdeeldheid, is de belasting verschuldigd door de onverdeeldheid. Elke persoon in die onverdeeldheid is hoofdelijk verantwoordelijk.

§5. Van zodra een op het grondgebied van de gemeente Koksijde gelegen leegstaande woning verkocht wordt, moet de belastingplichtige binnen de twee maanden na verlijden van de akte, het gemeentebestuur Koksijde – dienst gemeentebelastingen hiervan schriftelijk in kennis stellen en de nodige bewijzen indienen.

Art. 4. : tarief

*Als de woning een eerste opeenvolgende termijn van twaalf maanden in het leegstandsregister staat, bedraagt de belasting:

- 1.500,00 euro voor een leegstaande woning
- 300,00 euro voor een leegstaande kamer

*Als de woning een tweede opeenvolgende termijn van twaalf maanden in het leegstandsregister staat, bedraagt de belasting:

- 1.500,00 euro voor een leegstaande woning
- 300,00 euro voor een leegstaande kamer

*Als de woning een derde opeenvolgende termijn van twaalf maanden in het leegstandsregister staat, bedraagt de belasting:

- 3.000,00 euro voor een leegstaande woning
- 600,00 euro voor een leegstaande kamer

*Als de woning een vierde opeenvolgende termijn van twaalf maanden in het leegstandsregister staat, bedraagt de belasting:

- 3.000,00 euro voor een leegstaande woning
- 600,00 euro voor een leegstaande kamer

*Als de woning een vijfde opeenvolgende termijn van twaalf maanden in het leegstandsregister staat, bedraagt de belasting:

- 4.500,00 euro voor een leegstaande woning
- 900,00 euro voor een leegstaande kamer

*Als de woning een zesde opeenvolgende termijn van twaalf maanden in het leegstandsregister staat, bedraagt de belasting:

- 4.500,00 euro voor een leegstaande woning
- 900,00 euro voor een leegstaande kamer

*Als de woning een zevende of elke volgende opeenvolgende termijn van twaalf maanden in het leegstandsregister staat, bedraagt de belasting:

- 6.000,00 euro voor een leegstaande woning
- 1.200,00 euro voor een leegstaande kamer

*Het aantal termijnen van twaalf maanden dat een woning in het leegstandsregister staat, wordt herberekend bij overdracht van het zakelijk recht betreffende het gebouw of de woning.



Art. 5. : vrijstellingen

Van de leegstandsheffing zijn uitsluitend vrijgesteld de in dit artikel opgenomen vrijstellingen.

§1. Persoonsgebonden vrijstellingen:

1° de eigenaar of zakelijk gerechtigde die op opnamedatum eigenaar of zakelijk gerechtigde is van één enkel onroerend goed en dus geen eigenaar of zakelijk gerechtigde is van enig ander bebouwd of onbebouwd onroerend goed; het bewijs moet jaarlijks op de verjaardag van de opnamedatum geleverd worden door afgifte van een hernieuwd attest van het Kadaster van de geboorteplaats van de belastingplichtige; deze vrijstelling is beperkt tot drie jaar te rekenen vanaf de opnamedatum of vanaf de datum van de notariële akte in geval van overdracht van het zakelijk recht;

2° de eigenaar of zakelijk gerechtigde waarvan de handelingsbekwaamheid beperkt werd ingevolge een gerechtelijke beslissing, voor zover de eigenaar of zakelijk gerechtigde niet zelf de oorzaak is van de gerechtelijke beslissing;

3° de eigenaar of zakelijk gerechtigde die een in het leegstandsregister opgenomen woning verwerft, met dien verstande dat deze vrijstelling slechts geldt voor twaalf maand volgend op het verkrijgen van het zakelijk recht. Deze vrijstelling geldt niet voor de verwerving van het zakelijk recht ingevolge overdracht aan:

a. vennootschappen waarin de vroegere zakelijk gerechtigde rechtstreeks of onrechtstreeks participeert of die het gevolg zijn van een fusie, splitsing of andere overgang ten algemene titel;

b. vzw's waar de zakelijk gerechtigde lid van is;

c. bloed- of aanverwanten tot en met de derde graad, tenzij ingeval van overdracht bij erfopvolging of testament.

§2. In geval van mede-eigendom kunnen de vrijstellingen van §1 van dit artikel enkel betrekking hebben op het aandeel van de mede-eigenaar die zich op deze vrijstelling beroept. Deze vrijstellingen gelden niet voor de andere mede-eigenaars die er zich niet op (kunnen) beroepen.

§3. Een vrijstelling wordt verleend indien de woning :

1° gelegen is binnen de grenzen van een door de bevoegde overheid goedgekeurd onteigeningsplan;

2° geen voorwerp meer kan uitmaken van een omgevingsvergunning voor stedenbouwkundige handelingen/meldingsakte als vermeld in artikel 6 van het decreet van 25 april 2014 betreffende de omgevingsvergunning omdat een voorlopig of definitief onteigeningsplan is vastgesteld;

3° krachtens decreet beschermd is als monument, of opgenomen is op een bij besluit vastgesteld ontwerp van lijst tot bescherming als monument, voor zover een aanvraag tot subsidiëring van renovatiewerken werd aangevraagd, met dien verstande dat deze vrijstelling slechts geldt gedurende een periode van vijf jaar volgend op de datum van de verwerving van het goed of volgend op de bescherming of opname in een ontwerp van beschermingslijst of volgend op de aanvraag tot subsidiëring van een beschermd monument; deze laatste vrijstelling kan maar éénmaal door eenzelfde eigenaar of zakelijk gerechtigde voor eenzelfde onroerend goed worden opgeworpen;

4° deel uitmaakt van een krachtens decreet beschermd stads- of dorpsgezicht of landschap, of van een stads- of dorpsgezicht of landschap dat opgenomen is op een bij besluit vastgesteld ontwerp van lijst tot bescherming als stads- of dorpsgezicht of landschap met dien verstande dat deze vrijstelling slechts geldt gedurende een periode van vijf jaar volgend op de datum van de verwerving van het goed of volgend op de bescherming als stads- of dorpsgezicht of landschap of opname in een ontwerp van beschermingslijst als stads- of dorpsgezicht of landschap of volgend op de aanvraag tot subsidiëring van een beschermd monument; deze laatste vrijstelling kan maar éénmaal door eenzelfde eigenaar of zakelijk gerechtigde voor eenzelfde onroerend goed worden opgeworpen;

5° vernield of beschadigd werd ten gevolge van een plotse ramp, met dien verstande dat deze vrijstelling slechts geldt gedurende een periode van drie jaar volgend op de datum van de vernieling of beschadiging;

6° onmogelijk daadwerkelijk gebruikt kan worden omwille van een verzegeling of betredingsverbod in het kader van een strafrechtelijk onderzoek of omwille van een expertise in het kader van een gerechtelijke procedure, met dien verstande dat deze vrijstelling slechts geldt tot één jaar na het aflopen van de verzegeling of het betredingsverbod;

7° gerenoveerd of verbouwd wordt of bij nieuwbouw:

a. bij renovatie: de vrijstelling geldt gedurende een periode van drie jaar vanaf de start der werken, die per email op emailadres belastingen@koksijde.be of schriftelijk wordt gemeld aan de financiële dienst - cel gemeentebelastingen, van een niet vervallen omgevingsvergunning voor stedenbouwkundige handelingen of meldingsakte als vermeld in artikel 6 van het decreet van 25 april 2014 betreffende de omgevingsvergunning of renovatienota; deze vrijstelling geldt voor de vergunninghouder of indiener meldingsakte of renovatienota; deze vrijstelling kan maar éénmaal door eenzelfde eigenaar of zakelijk gerechtigde voor eenzelfde onroerend goed worden opgeworpen binnen een periode van 10 jaar beginnend op datum van het uitvoerbaar worden van de omgevingsvergunning of van ontvangst van de meldingsakte of renovatienota;

b. bij nieuwbouw: de vrijstelling geldt gedurende een periode van zeven jaar vanaf de start der werken, die per email op emailadres belastingen@koksijde.be of schriftelijk wordt gemeld aan de financiële dienst - cel gemeentebelastingen, voor stedenbouwkundige handelingen/meldingsakte als vermeld in artikel 6 van het decreet van 25 april 2014 betreffende de omgevingsvergunning; deze vrijstelling geldt voor de vergunninghouder en kan maar éénmaal door eenzelfde eigenaar of zakelijk gerechtigde voor eenzelfde onroerend goed worden opgeworpen binnen een periode van 10 jaar beginnend op datum van het uitvoerbaar worden van de omgevingsvergunning;

8° het voorwerp uitmaakt van een overeenkomst met het oog op renovatie-, verbeterings- of aanpassingswerkzaamheden in de zin van artikel 18, § 2, van de Vlaamse Wooncode;

9° een sociale huurwoning betreft, volgens artikel 2 §1, 22° van de Vlaamse Wooncode met dien verstande dat deze vrijstelling slechts geldt gedurende een periode van vijf jaar volgend op de datum van de verwerving van het goed of volgend op de aanvraag tot subsidiëring voor de renovatie van sociale huurwoning;

§4. Elke zakelijk gerechtigde die zich beroept op een vrijstelling zoals voorzien in dit artikel moet er het bewijs van leveren.

De zakelijk gerechtigde die zich beroept op een vrijstelling moet alle documenten en bewijzen, binnen de maand na de schriftelijke aanvraag, overmaken aan de administratie, teneinde deze in staat te stellen de gegrondheid van de vrijstellingsaanvraag te kunnen beoordelen.

§5. Vrijstelling van belasting kan ambtshalve worden toegepast voor zover de administratie in het bezit is van afdoende bewijskrachtige gegevens.

§6. Reeds toegekende vrijstellingen op basis van een vorig belastingreglement worden hiermee verrekend.

Art. 6. : invordering

De belasting wordt door middel van kohieren ingevorderd overeenkomstig het decreet van 30 mei 2008, en latere wijzigingen, betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van de provincie- en gemeentebelastingen.

De belasting moet worden betaald binnen de twee maanden na de verzending van het aanslagbiljet.

Art. 7. : bezwaarprocedure

De belastingschuldige kan een bezwaar tegen deze belasting indienen bij het college van burgemeester en schepenen van de gemeente. Het bezwaar moet worden gemotiveerd en ondertekend en op straffe van nietigheid schriftelijk worden ingediend. Het moet, op straffe van verval, worden ingediend binnen een termijn van drie maanden vanaf de derde werkdag volgend op de datum van verzending van het aanslagbiljet waarop de bezwaartermijn vermeld staat of van de kennisgeving van de aanslag. Indien de belastingschuldige gehoord wil worden, dient dit uitdrukkelijk gevraagd te worden in het bezwaarschrift.

27. Vaststellen reglement betreffende de opname van verwaarloosde woningen en/of verwaarloosde gebouwen in het gemeentelijk register van verwaarloosde woningen en/of verwaarloosde gebouwen.

Door de stopzetting van de intergemeentelijke samenwerking zonder rechtspersoonlijkheid vanaf 01.01.2020 kan deze de rol van de administratie niet meer opnemen en zal de ambtenaar, belast door het college van burgemeester en schepenen met de opmaak en het beheer van het gemeentelijk register van leegstaande woningen, deze rol op zich nemen.

Het reglement wordt aangepast omwille van enkele tekstuele aanpassingen.

Aangezien in het kader van de GDPR wij beperkt worden bij het verkrijgen van eigendomsoverdrachten is het aangewezen de verkopers van een pand de opdracht te geven ons in kennis te stellen van deze verkoop.

VOORSTEL VAN BESLISSING

Hoofdstuk 1: DEFINITIES EN BELASTBARE GRONDSLAG

Artikel 1

Voor de toepassing van dit reglement wordt verstaan onder:

1° woning:

- a. elk onroerend goed of het deel ervan dat hoofdzakelijk bestemd is voor de huisvesting van een gezin of alleenstaande, ongeacht of het een hoofdverblijfplaats of tweede verblijfplaats betreft;
- b. elk onroerend goed of het deel ervan dat hoofdzakelijk bestemd is als toeristische verblijfplaats in de vorm van een chalet, een bungalow, een vakantiewoning, een vakantiehuis(je), een trekkershut, een paviljoen, een appartement of elk ander vergelijkbaar verblijf, bestemd voor toeristen en die dient te beschikken over een stedenbouwkundige vergunning/omgevingsvergunning of waarvan aan de hand van een stedenbouwkundig uittreksel kan blijken dat het verblijf vergund is of wordt geacht vergund te zijn

2° gebouw:

- a) elk bebouwd onroerend goed, dat zowel het hoofdgebouw als de eventuele bijgebouwen omvat en die niet beantwoordt aan de omschrijving van woning als bedoeld onder punt 1° en met uitsluiting van bedrijfsruimten, vermeld in artikel 2, 1°, van het decreet van 19 april 1995 houdende maatregelen ter bestrijding en voorkoming van leegstand en verwaarlozing van bedrijfsruimten.
- b) Worden met gebouwen gelijkgesteld de handelsruimten, praktijkruimten of ruimten geschikt voor vrije beroepen, bergingen, opslagruimtes, industriële of ambachtsruimten, loodsen;
- c) De functie van het gebouw is deze die overeenkomt met een voor het gebouw of voor gedeelten daarvan uitgereikte omgevingsvergunning of melding als vermeld in artikel 6 van het decreet van 25 april 2014 betreffende de omgevingsvergunning of afgeleverde stedenbouwkundige vergunning. Bij een gebouw waarvoor geen



vergunning of melding voorhanden is of waarvan de functie niet duidelijk uit een vergunning of melding blijkt, wordt deze functie afgeleid uit het gewoonlijk gebruik van het gebouw voorafgaand aan het vermoeden van verwaarlozing, zoals dat blijkt uit aangiften, akten of bescheiden.

d) Een gebouw dat in hoofdzaak gediend heeft voor een economische activiteit, vermeld in artikel 2, 2°, van het decreet van 19 april 1995 houdende maatregelen ter bestrijding en voorkoming van leegstand en verwaarlozing van bedrijfsruimten, wordt niet beschouwd als verwaarloosd zolang de oorspronkelijke beoefenaar van deze activiteit een gedeelte van het gebouw bewoont en dat gedeelte niet afsplitsbaar is. Een gedeelte is eerst afsplitsbaar indien het na sloping van de overige gedeelten kan worden beschouwd als een afzonderlijke woning die voldoet aan de bouwfysische vereisten.

3° kamer: woning waarin één of meer van de volgende voorzieningen ontbreken:

- WC;
- bad of douche;
- kookgelegenheid,

en waarvan de bewoners voor deze voorzieningen afhankelijk zijn van de gemeenschappelijke ruimten in of aansluitend bij het gebouw waarvan de woning deel uitmaakt;

4° entiteit: gebouw, zoals bedoeld in 2° b, of woning die deel uit maakt van een gebouw

5° hoofdverblijfplaats: de verblijfplaats waar een gezin of een alleenstaande is ingeschreven in het bevolkingsregister;

6° tweede verblijfplaats: de verblijfplaats waar geen gezin of geen alleenstaande is ingeschreven in het bevolkingsregister

7° zakelijk gerechtigde: houder van een van volgende zakelijke rechten:

- a) volle eigendom;
- b) recht van opstal of van erfpacht;
- c) vruchtgebruik.

8° beveiligde zending: één van de hiernavolgende betekeniswijzen:

- a) een aangetekend schrijven;
- b) een afgifte tegen ontvangstbewijs;

9° inventaris van verwaarloosde woningen en gebouwen: het gemeentelijk register van verwaarloosde gebouwen en verwaarloosde woningen zoals bepaald en opgemaakt volgens de bepalingen van dit besluit;

10° verwaarloosd gebouw of verwaarloosde woning: gebouw of woning die meer dan of gelijk aan 50 strafpunten scoort op het technisch verslag zoals voorzien in Hoofdstuk 3 van dit besluit;

11° administratie: ambtenaar, belast door het schepencollege met de opmaak en het beheer van het gemeentelijk register van verwaarloosde woningen en gebouwen;

12° beroepsinstantie: administratieve beroepsinstantie: het college van burgemeester en schepenen of het door haar gedelegeerde personeelslid van het gemeentebestuur;

13° Opnamedatum: de datum waarop het gebouw en/of de woning in het verwaarlozingsregister wordt opgenomen;

14° Dag : kalenderdag

15° verjaardag: het ogenblik van het verstrijken van elke nieuwe periode van twaalf maanden vanaf de opnamedatum, zolang het gebouw of de woning niet uit de inventaris van verwaarloosde woningen en gebouwen is geschrapt;

Artikel 2: het gemeentelijk register

§1 De administratie is belast met de opmaak van de inventaris van verwaarloosde woningen en gebouwen.

In deze inventaris wordt minimaal volgende gegevens opgenomen:

1° adres van het verwaarloosde gebouw of woning

2° kadastrale gegevens

3° identiteit en adres van de zakelijk gerechtigde

4° nummer en datum van de administratieve akte, zoals vermeld in §2 van dit artikel;

5° de score op het technisch verslag zoals voorzien als bijlage bij dit besluit;

6° datum van indiening van een beroep tegen de opname in het gemeentelijk register, en de datum en aard van de beslissing in beroep

§ 2 De opname in het gemeentelijk register gebeurt door de aangestelde ambtenaren van de administratie aan de hand van een genummerde en gedateerde administratieve akte, waarbij een fotodossier en het technisch verslag zoals voorzien als bijlage bij dit besluit gevoegd worden. De datum van de administratieve akte is gelijk aan de opnamedatum en geldt als datum van vaststelling van de verwaarlozing.

§ 3. In geval van overdracht van het zakelijk recht stelt de instrumenterende ambtenaar de verkrijger van het nieuwe zakelijk recht er voorafgaandelijk van in kennis dat het goed is opgenomen in het gemeentelijk register van verwaarloosde woningen en gebouwen.



De instrumenterende ambtenaar stelt per beveiligde zending de administratie binnen de twee maanden na het verlijden van de authentieke overdrachtsakte in kennis van de overdracht, de datum ervan, en de identiteitsgegevens van de nieuwe eigenaar(s) of zakelijk gerechtigde(n) en zijn/hun eigendomsaandeel/aandeel zakelijk recht.

Artikel 3: Beoordeling en vaststelling van de verwaarlozing

§ 1 De vaststelling van de verwaarlozing gebeurt op basis van het technisch verslag, zoals voorzien als bijlage bij dit besluit;

Artikel 4: Kennisgeving

De zakelijk gerechtigde(n) wordt per beveiligde zending in kennis gesteld van de beslissing tot opname in het gemeentelijk register van verwaarloosde woningen en gebouwen. De kennisgeving bevat:

De administratieve akte met inbegrip van het beschrijvend verslag.

Informatie over de gevolgen van de opname in het gemeentelijk register van verwaarloosde woningen en gebouwen

Informatie met betrekking tot de beroepsprocedure tegen de opname in het gemeentelijk register van verwaarloosde woningen en gebouwen

Informatie over de mogelijkheid tot schrapping uit het gemeentelijk register van verwaarloosde woningen en gebouwen

Artikel 5: Beroepsprocedure

§ 1 Binnen een termijn van dertig dagen, ingaand de dag na de verzendingsdatum van de kennisgeving vermeld in artikel 4, kan de zakelijk gerechtigde beroep aantekenen bij de beroepsinstantie tegen de beslissing tot opname in het gemeentelijk register van verwaarloosde woningen en gebouwen. Het beroep moet per beveiligde zending ingediend worden. Als datum van het beroepschrift wordt de datum van de beveiligde zending gehanteerd. Het beroepschrift moet gedagtekend en ondertekend zijn en moet minstens volgende gegevens bevatten:

1° de identiteit en het adres van de indiener

2° de vermelding van het nummer van de administratieve akte en van het adres van het gebouw of de woning waarop het beroepschrift betrekking heeft;

3° de bewijsstukken die aantonen dat de opname van het gebouw of de woning in het gemeentelijk register van verwaarloosde woningen en gebouwen ten onrechte gebeurd is. De vaststelling van de verwaarlozing kan betwist worden met alle bewijsmiddelen van gemeen recht, met uitzondering van de eed;

4° indien het beroepschrift wordt ingediend door een persoon die optreedt namens de zakelijk gerechtigde, voegt hij bij het dossier een schriftelijke en ondertekende machtiging tot vertegenwoordiging, tenzij hij optreedt als raadsman die ingeschreven is aan de balie als advocaat of als advocaat-stagiair;

§ 2 Zolang de termijn van dertig dagen zoals bepaald in §1 van dit artikel niet verstreken is, kan een vervangend beroepschrift worden ingediend, waarbij het eerdere beroepschrift als ingetrokken wordt beschouwd.

§ 3 De beroepsinstantie registreert elk inkomend beroepschrift in het gemeentelijk register van verwaarloosde woningen en gebouwen en meldt de ontvangst ervan aan de indiener van het beroepschrift.

§ 4 De beroepsinstantie toetst de ontvankelijkheid van het beroepschrift. Het beroepschrift is alleen onontvankelijk in één van de volgende gevallen:

- het beroepschrift is te laat ingediend of niet ingediend overeenkomstig de bepalingen van §1 van dit artikel
- het beroepschrift gaat niet uit van de zakelijk gerechtigde
- het beroepschrift is niet ondertekend
- het beroepschrift is niet gemotiveerd

Indien de beroepsinstantie vaststelt dat het beroepschrift onontvankelijk is, deelt ze dat aan de indiener mee met de vermelding dat de procedure als afgehandeld wordt beschouwd.

§ 5 De beroepsinstantie onderzoekt de gegrondheid van de ontvankelijke beroepschriften op stukken als de feiten vatbaar zijn voor directe, eenvoudige vaststelling, of met een feitenonderzoek dat uitgevoerd wordt door een met de opsporing van verwaarloosde gebouwen en woningen belaste ambtenaar. Het beroep wordt geacht ongegrond te zijn als de toegang tot een pand geweigerd of verhinderd wordt voor het feitenonderzoek.

§ 6 De beroepsinstantie doet een uitspraak over het beroep en betekent zijn beslissing aan de indiener ervan binnen een termijn van negentig dagen, ingaand de dag na deze van de betekening van het beroepschrift. De uitspraak wordt per beveiligde zending betekend aan de indiener.

§ 7 Als de beroepsinstantie het beroep gegrond acht, of nalaat om binnen de negentig dagen zoals bepaald in § 6 van dit artikel kennis te geven van zijn beslissing, kunnen de eerder gedane vaststellingen geen aanleiding geven tot een nieuwe beslissing tot opname in het gemeentelijk register van verwaarloosde woningen en gebouwen.

§ 8 Indien de beslissing tot opname in het gemeentelijk register van verwaarloosde woningen en gebouwen niet tijdig wordt betwist, of het beroep van de zakelijk gerechtigde onontvankelijk of ongegrond is, neemt de administratie het gebouw of de woning in het gemeentelijk register van verwaarloosde woningen en gebouwen op vanaf de opnamedatum.



§ 9 Hoger beroep tegen de beslissing van de administratieve beroepsinstantie met betrekking tot de opname in het gemeentelijk register van verwaarloosde woningen en gebouwen kan ingesteld worden bij de rechtbank van eerste aanleg, op voorwaarde dat het administratief beroep werd uitgeput.

Artikel 6 Schrapping uit het gemeentelijk register

§1. Een woning of gebouw wordt uit het gemeentelijk register van verwaarloosde woningen en verwaarloosde gebouwen geschrapt als:

1° een nieuw onderzoek aantoonde dat de helft van de oorspronkelijke quotering op het technisch verslag, met een maximum van 49 strafpunten, wordt behaald.

De datum van schrapping is de datum waarop het onderzoek wordt aangevraagd en waarbij het onderzoek binnen 30 kalenderdagen kan plaatsvinden.

2° de woning of het gebouw gesloopt is en alle puin opgeruimd werd;

§2. Voor de schrapping uit het gemeentelijk register van verwaarloosde woningen en gebouwen richt een zakelijk gerechtigde een gemotiveerd en ondertekend verzoek aan de administratie via beveiligde zending. Dit verzoek bevat:

de identiteit en het adres van de indiener;

de vermelding van het nummer van de administratieve akte en het adres van het gebouw of de woning waarop de vraag tot schrapping betrekking heeft;

Als datum van het verzoek wordt de datum van de beveiligde zending gehanteerd.

De administratie onderzoekt of er redenen zijn tot schrapping uit het gemeentelijk register van verwaarloosde woningen en gebouwen en neemt een beslissing binnen een termijn 90 dagen ingaand de dag na de ontvangst van het verzoek. De administratie brengt de verzoeker op de hoogte van haar beslissing met een beveiligde zending.

Tegen de beslissing over het verzoek tot schrapping kan de zakelijk gerechtigde beroep aantekenen volgens de procedure, vermeld in artikel 5.

HOOFDSTUK 2: OVERGANGSBEPALINGEN EN TOEZICHT

Artikel 7

De woningen en gebouwen opgenomen in het gemeentelijk register van verwaarloosde woningen en gebouwen, opgemaakt op basis van het raadsbesluit van 18 december 2017 betreffende de opname van verwaarloosde woningen en gebouwen in het gemeentelijk register, worden opgenomen in het gemeentelijk register volgens dit besluit en behouden hun oorspronkelijke opnamedatum.

Artikel 8

Het reglement betreffende de opname van verwaarloosde woningen en gebouwen in het gemeentelijk register goedgekeurd door de gemeenteraad op 18 december 2017 wordt opgeheven met ingang van 01.01.2020 en wordt vervangen door dit reglement.

Artikel 9

Deze verordening wordt aan de toezichthoudende overheid toegezonden in het kader van het algemeen toezicht.

Verplichte bijlage: model van technisch verslag van het onderzoek van de verwaarlozing van een woning of een gebouw

28. Vaststellen belastingreglement op de verwaarlozing van woningen en verwaarlozing van gebouwen - 2020-2025

De tarieven blijven ongewijzigd.

Enkele kleinere aanpassingen inzake multi-eigendom en in geval van eigendomsoverdracht bij verkoop.

VOORSTEL VAN BESLISSING

Art. 1. : definitie

1° woning:

a. elk onroerend goed of het deel ervan dat hoofdzakelijk bestemd is voor de huisvesting van een gezin of alleenstaande, ongeacht of het een hoofdverblijfplaats of tweede verblijfplaats betreft;

b. elk onroerend goed of het deel ervan dat hoofdzakelijk bestemd is als toeristische verblijfplaats in de vorm van een chalet, een bungalow, een vakantiewoning, een vakantiehuis(je), een trekkershut, een paviljoen, een appartement of elk ander vergelijkbaar verblijf, bestemd voor toeristen en die dient te beschikken over een stedenbouwkundige vergunning/omgevingsvergunning of waarvan aan de hand van een stedenbouwkundig uittreksel kan blijken dat het verblijf vergund is of wordt geacht vergund te zijn;

2° gebouw:

a. elk bebouwd onroerend goed, dat zowel het hoofdgebouw als de eventuele bijgebouwen omvat en die niet beantwoordt aan de omschrijving van woning als bedoeld onder punt 1° en met uitsluiting van bedrijfsruimten, vermeld in artikel 2, 1°, van het decreet van 19 april 1995 houdende maatregelen ter bestrijding en voorkoming



van leegstand en verwaarlozing van bedrijfsruimten;

b. worden met gebouwen gelijkgesteld de handelsruimten, praktijkruimten of ruimten geschikt voor vrije beroepen, bergingen, opslagruimtes, industriële of ambachtsruimten, loodsen;

c. de functie van het gebouw is deze die overeenkomt met een voor het gebouw of voor gedeelten daarvan uitgereikte omgevingsvergunning voor stedenbouwkundige handelingen of melding als vermeld in artikel 6 van het decreet van 25 april 2014 betreffende de omgevingsvergunning. Bij een gebouw waarvoor geen vergunning of melding voorhanden is of waarvan de functie niet duidelijk uit een vergunning of melding blijkt, wordt deze functie afgeleid uit het gewoonlijk gebruik van het gebouw voorafgaand aan het vermoeden van verwaarlozing, zoals dat blijkt uit aangiften, akten of bescheiden;

3° kamer: woning waarin één of meer van de volgende voorzieningen ontbreken:

- WC;
- bad of douche;
- kookgelegenheid,

en waarvan de bewoners voor deze voorzieningen afhankelijk zijn van de gemeenschappelijke ruimten in of aansluitend bij het gebouw waarvan de woning deel uitmaakt;

4° entiteit: gebouw, zoals bedoeld in 2° b, die deel uit maakt van een gebouw of woning die deel uit maakt van een gebouw;

5° hoofdverblijfplaats: de verblijfplaats, die voldoet aan artikel 5 van de Vlaamse Wooncode, waar een gezin of een alleenstaande is ingeschreven in het bevolkingsregister van de gemeente Koksijde;

6° tweede verblijfplaats: de verblijfplaats, die voldoet aan artikel 5 van de Vlaamse Wooncode, waar waar geen gezin of geen alleenstaande is ingeschreven in het bevolkingsregister van de gemeente Koksijde;

7° zakelijk gerechtigde: houder van een van volgende zakelijke rechten:

- a. volle eigendom;
- b. recht van opstal of van erfpacht;
- c. vruchtgebruik;

8° renovatie: werken waarbij een aanvraag omgevingsvergunning voor stedenbouwkundige handelingen of melding als vermeld in artikel 6 van het decreet van 25 april 2014 betreffende de omgevingsvergunning vereist is en meer dan 60% van de gevelvlakken behouden blijven;

9° nieuwbouw: werken waarvoor een aanvraag tot omgevingsvergunning voor stedenbouwkundige handelingen of melding als vermeld in artikel 6 van het decreet van 25 april 2014 betreffende de omgevingsvergunning vereist is en waarbij minder dan 40% van de gevelvlakken behouden blijven;

10° renovatienota: een gedateerde en ondertekende nota, gericht aan de administratie, en waarin minstens is opgenomen:

- a. een overzicht van de voorgenomen renovatieplannen OF een stappenplan, waaruit blijkt dat binnen een periode van maximaal 2 jaar een woning of gebouw minder dan de helft van de toegekende punten scoort op het technisch verslag, zoals voorzien in artikel 3 van het reglement betreffende de opname of schrapping van verwaarloosde woningen en gebouwen, goedgekeurd door de gemeenteraad van 18 december 2017, dat aan de basis lag van de opname in het gemeentelijk register van verwaarloosde woningen en/of verwaarloosde gebouwen, met een maximum van 49 strafpunten;
- b. een schets van de woning/het gebouw met aanduiding van de geplande werken;
- c. foto's van de te renoveren delen van de woning/het gebouw;

11° beveiligde zending: één van de hiernavolgende betekeniswijzen:

- a. een aangetekend schrijven;
- b. een afgifte tegen ontvangstbewijs;

12° het gemeentelijk register van verwaarloosde woningen en gebouwen: het register van verwaarloosde gebouwen en verwaarloosde woningen zoals bepaald en opgemaakt volgens de bepalingen van het registratiebesluit;

13° verwaarloosd gebouw of verwaarloosde woning: gebouw of woning die meer dan of gelijk aan 50 strafpunten scoort op het technisch verslag zoals voorzien in artikel 3 van het reglement betreffende de opname of schrapping van verwaarloosde woningen en/of verwaarloosde gebouwen in het gemeentelijk register van verwaarloosde woningen en/of verwaarloosde gebouwen, goedgekeurd door de gemeenteraad van 18 december 2017;

14° administratie: de ambtenaar belast door het college van burgemeester en schepenen met de opmaak en het beheer van het gemeentelijk register van verwaarloosde woningen en gebouwen;

15° beroepsinstantie: het college van burgemeester en schepenen of het door haar gedelegeerde personeelslid van het gemeentebestuur;

16° opnamedatum: de datum waarop het gebouw en/of de woning in het verwaarlozingsregister wordt opgenomen;

17° dag : kalenderdag;



18° verjaardag: het ogenblik van het verstrijken van elke nieuwe periode van twaalf maanden vanaf de opnamedatum, zolang het gebouw of de woning niet uit het gemeentelijk register van verwaarloosde woningen en gebouwen is geschrapt;

19° registratiebesluit: het reglement betreffende de opname of schrapping van verwaarloosde woningen en/of verwaarloosde gebouwen in het register van verwaarloosde woningen en/of verwaarloosde gebouwen, goedgekeurd door de gemeenteraad van 18 december 2017.

Art. 2. : belastbaar feit

§1. Er wordt voor de aanslagjaren 2020 tot en met 2025 een gemeentebelasting gevestigd op de woningen en/of gebouwen die gedurende minstens twaalf opeenvolgende maanden zijn opgenomen in het gemeentelijk register van verwaarloosde woningen en/of verwaarloosde gebouwen overeenkomstig het reglement betreffende de opname of schrapping van verwaarloosde woningen en/of verwaarloosde gebouwen in het register van verwaarloosde woningen en/of verwaarloosde gebouwen, goedgekeurd door de gemeenteraad van 18 december 2017.

§2. De belasting voor een verwaarloosde woning en/of verwaarloosd gebouw is voor het eerst verschuldigd vanaf het ogenblik dat die woning of dat gebouw gedurende twaalf opeenvolgende maanden is opgenomen in het gemeentelijk register van verwaarloosde woningen en gebouwen overeenkomstig het registratiebesluit.

Zolang de woning of het gebouw niet uit het gemeentelijk register van verwaarloosde woningen en/of verwaarloosde gebouwen is geschrapt, blijft de belasting verschuldigd op het ogenblik dat een nieuwe termijn van twaalf maanden verstrijkt.

Art. 3. : belastingplichtige

§1. De belasting is verschuldigd door de houder van het zakelijk recht betreffende de verwaarloosde woning en/of verwaarloosd gebouw op iedere aanslagdatum.

Ingeval er een recht van opstal, erfpacht of vruchtgebruik bestaat, is de belasting verschuldigd door de houder van dat zakelijk recht van opstal, van erfpacht of van vruchtgebruik op het ogenblik dat de belasting van het aanslagjaar verschuldigd wordt.

§2. Ingeval van mede-eigendom is de belasting verschuldigd door elke mede-eigenaar volgens zijn aandeel in de mede-eigendom.

§3. In geval van multi-eigendom, is iedere multi-eigenaar belastingplichtig volgens zijn toegewezen deel.

§4. In geval van onverdeeldheid, is de belasting verschuldigd door de onverdeeldheid. Elke persoon in die onverdeeldheid is hoofdelijk verantwoordelijk.

§5. Van zodra een op het grondgebied van de gemeente Koksijde gelegen verwaarloosde woning of verwaarloosd gebouw verkocht wordt, moet de belastingplichtige binnen de twee maanden na verlijden van de akte het gemeentebestuur Koksijde – dienst gemeentebelastingen en de administratie hiervan schriftelijk in kennis stellen en de nodige bewijzen indienen.

Art. 4. : tarief

* Als de woning of het gebouw een eerste opeenvolgende termijn van twaalf maanden in het gemeentelijk register van verwaarloosde woningen en gebouwen staat, bedraagt de belasting:

- 2.500,00 euro voor een verwaarloosd gebouw of verwaarloosde woning of entiteit die deel uit maakt van een verwaarloosd gebouw
- 500,00 euro voor een kamer die deel uit maakt van een verwaarloosd gebouw

*Als de woning of het gebouw een tweede opeenvolgende termijn van twaalf maanden in de inventaris het gemeentelijk register van verwaarloosde woningen en gebouwen staat, bedraagt de belasting:

- 5.000,00 euro voor een verwaarloosd gebouw of verwaarloosde woning of entiteit die deel uit maakt van een verwaarloosd gebouw
- 1000,00 euro voor een kamer dat deel uit maakt van een verwaarloosd gebouw

*Als de woning of het gebouw een derde opeenvolgende termijn van twaalf maanden in de inventaris het gemeentelijk register van verwaarloosde woningen en gebouwen staat, bedraagt de belasting:

- 7.500,00 euro voor een verwaarloosd gebouw of verwaarloosde woning of entiteit die deel uit maakt van een verwaarloosd gebouw
- 1500,00 euro voor een kamer dat deel uit maakt van een verwaarloosd gebouw

*Als de woning of het gebouw een vierde opeenvolgende termijn van twaalf maanden of elke erop volgende termijn van twaalf maanden in de inventaris het gemeentelijk register van verwaarloosde woningen en gebouwen staat, bedraagt de belasting:

- 10.000,00 euro voor een verwaarloosd gebouw of verwaarloosde woning of entiteit die deel uit maakt van een verwaarloosd gebouw
- 2.000,00 euro voor een kamer dat deel uit maakt van een verwaarloosd gebouw

*Het aantal termijnen van twaalf maanden dat een woning of gebouw in het gemeentelijk register staat van verwaarloosde woningen en/of verwaarloosde gebouwen, dat al dan niet deel uit maakt van een gebouw of verwaarloosd gebouw, wordt herberekend bij overdracht van het zakelijk recht betreffende het verwaarloosd gebouw of de verwaarloosde woning.



Art. 5. : vrijstellingen

Van de heffing op verwaarlozing van woningen en gebouwen zijn uitsluitend vrijgesteld de in dit artikel opgenomen vrijstellingen.

§1. Persoonsgebonden vrijstellingen:

1° de eigenaar of zakelijk gerechtigde waarvan de handelingsbekwaamheid beperkt werd ingevolge een gerechtelijke beslissing, voor zover de eigenaar of zakelijk gerechtigde niet zelf de oorzaak is van de gerechtelijke beslissing; deze vrijstelling is beperkt tot drie jaar volgend op de datum waarop de gerechtelijke beslissing de handelingsbekwaamheid heeft beperkt;

2° de eigenaar of zakelijk gerechtigde die een in het gemeentelijk register van verwaarloosde woningen en/of verwaarloosde gebouwen opgenomen woning of gebouw verwerft, met dien verstande dat deze vrijstelling slechts geldt voor 24 maanden volgend op het verkrijgen van het zakelijk recht. Deze vrijstelling geldt niet voor de verwerving van het zakelijk recht ingevolge overdracht aan:

- a. vennootschappen waarin de vroegere zakelijk gerechtigde rechtstreeks of onrechtstreeks participeert of die het gevolg zijn van een fusie, splitsing of andere overgang ten algemene titel;
- b. vzw's waar de zakelijk gerechtigde lid van is;
- c. bloed- of aanverwanten tot en met de derde graad, tenzij ingeval van overdracht bij erfopvolging of testament.

§2. In geval van mede-eigendom kunnen de vrijstellingen van §1 van dit artikel enkel betrekking hebben op het aandeel van de mede-eigenaar die zich op deze vrijstelling beroept. Deze vrijstellingen gelden niet voor de andere mede-eigenaars die er zich niet op (kunnen) beroepen.

§3. Een vrijstelling wordt verleend indien de woning of gebouw :

1° gelegen is binnen de grenzen van een door de bevoegde overheid goedgekeurd onteigeningsplan;

2° geen voorwerp meer kan uitmaken van een omgevingsvergunning voor stedenbouwkundige handelingen of melding als vermeld in artikel 6 van het decreet van 25 april 2014 betreffende de omgevingsvergunning omdat een voorlopig of definitief onteigeningsplan is vastgesteld;

3° krachtens decreet beschermd is als monument, of opgenomen is op een bij besluit vastgesteld ontwerp van lijst tot bescherming als monument, voor zover een aanvraag tot subsidiëring van renovatiewerken werd aangevraagd, met dien verstande dat deze vrijstelling slechts geldt gedurende een periode van vijf jaar volgend op de datum van de verwerving van het goed of volgend op de bescherming of opname in een ontwerp van beschermingslijst of volgend op de aanvraag tot subsidiëring van een beschermd monument; deze laatste vrijstelling kan maar éénmaal door eenzelfde eigenaar of zakelijk gerechtigde voor eenzelfde onroerend goed worden opgeworpen;

4° deel uitmaakt van een krachtens decreet beschermd stads- of dorpsgezicht of landschap, of van een stads- of dorpsgezicht of landschap dat opgenomen is op een bij besluit vastgesteld ontwerp van lijst tot bescherming als stads- of dorpsgezicht of landschap met dien verstande dat deze vrijstelling slechts geldt gedurende een periode van vijf jaar volgend op de datum van de verwerving van het goed of volgend op de bescherming als stads- of dorpsgezicht of landschap of opname in een ontwerp van beschermingslijst als stads- of dorpsgezicht of landschap of volgend op de aanvraag tot subsidiëring van een beschermd monument; deze laatste vrijstelling kan maar éénmaal door eenzelfde eigenaar of zakelijk gerechtigde voor eenzelfde onroerend goed worden opgeworpen

5° vernield of beschadigd werd ten gevolge van een brand of ontploffing of een andere ramp veroorzaakt door natuurlijke elementen. Deze vrijstelling geldt voor een periode van 3 jaar volgend op de ramp;

6° onmogelijk daadwerkelijk gebruikt kan worden omwille van een verzegeling of betredingsverbod in het kader van een strafrechtelijk onderzoek of omwille van een expertise in het kader van een gerechtelijke procedure, met dien verstande dat deze vrijstelling slechts geldt tot één jaar na het aflopen van de verzegeling of het betredingsverbod;

7° gerenoveerd of verbouwd wordt of bij nieuwbouw:

a. bij renovatie: de vrijstelling geldt gedurende een periode van drie jaar vanaf de start der werken, die per email op emailadres belastingen@koksijde.be of schriftelijk wordt gemeld aan de financiële dienst – cel gemeentebelastingen van een niet vervallen omgevingsvergunning voor stedenbouwkundige handelingen of melding als vermeld in artikel 6 van het decreet van 25 april 2014 betreffende de omgevingsvergunning of renovatienota; deze vrijstelling geldt voor de vergunninghouder of indiener meldingsakte of renovatienota; deze vrijstelling kan maar éénmaal door eenzelfde eigenaar of zakelijk gerechtigde voor eenzelfde onroerend goed worden opgeworpen binnen een periode van 10 jaar beginnend op datum van het uitvoerbaar worden van de omgevingsvergunning of van ontvangst van de meldingsakte of renovatienota;

b. bij nieuwbouw: de vrijstelling geldt gedurende een periode van zeven jaar vanaf de start der werken, die per email op emailadres belastingen@koksijde.be of schriftelijk wordt gemeld aan de financiële dienst – cel gemeentebelastingen van een niet vervallen omgevingsvergunning voor stedenbouwkundige handelingen of melding als vermeld in artikel 6 van het decreet van 25 april 2014 betreffende de omgevingsvergunning; deze vrijstelling geldt voor de vergunninghouder en kan maar éénmaal door eenzelfde eigenaar of zakelijk gerechtigde voor eenzelfde onroerend goed worden opgeworpen binnen een periode van 10 jaar beginnend op datum van het uitvoerbaar worden van de omgevingsvergunning.

§4. Elke zakelijk gerechtigde die zich beroept op een vrijstelling zoals voorzien in dit artikel moet er het bewijs van leveren.

De zakelijk gerechtigde die zich beroept op een vrijstelling moet alle documenten en bewijzen, binnen de maand na de schriftelijke aanvraag, overmaken aan de administratie, teneinde deze in staat te stellen de gegrondheid van de vrijstellingsaanvraag te kunnen beoordelen.

§5. Vrijstelling van belasting kan ambtshalve worden toegepast voor zover de administratie in bezit is van afdoende bewijskrachtige gegevens.

§6. Reeds toegekende vrijstellingen op basis van een vorig belastingreglement worden hiermee verrekend en kunnen op basis van dit reglement niet opnieuw worden aangevraagd of toegekend.

Art. 6. : invordering

De belasting wordt door middel van kohieren ingevorderd overeenkomstig het decreet van 30 mei 2008, en latere wijzigingen, betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van de provincie- en gemeentebelastingen.

De belasting moet worden betaald binnen de twee maanden na de verzending van het aanslagbiljet.

Art. 7. : bezwaarprocedure

De belastingschuldige kan een bezwaar tegen deze belasting indienen bij het college van burgemeester en schepenen van de gemeente. Het bezwaar moet worden gemotiveerd en ondertekend en op straffe van nietigheid schriftelijk worden ingediend. Het moet, op straffe van verval, worden ingediend binnen een termijn van drie maanden vanaf de derde werkdag volgend op de datum van verzending van het aanslagbiljet waarop de bezwaartermijn vermeld staat of van de kennisgeving van de aanslag. Indien de belastingschuldige gehoord wil worden, dient dit uitdrukkelijk gevraagd te worden in het bezwaarschrift.

29. Vaststellen belastingreglement op de activeringsheffing van onbebouwde bouwgronden en onbebouwde kavels - 2020-2025

Indien een pand in onverdeeldheid zit, is de belasting verschuldigd door de onverdeeldheid. Dit moet vermeld worden in het reglement.

Aangezien in het kader van de GDPR wij beperkt worden bij het verkrijgen van eigendomsoverdrachten is het aangewezen de verkopers van een pand de opdracht te geven ons in kennis te stellen van deze verkoop.

Net zoals bij kinderlast wordt, om vrijstelling te bekomen wegens enige eigendom gevraagd een bewijsstuk in te dienen, nl. een attest van de FOD Financiën.

Tarieven zijn ongewijzigd.

VOORSTEL VAN BESLISSING

Art. 1. : definitie

*bouwgronden: gronden, met uitsluiting van kavels, die palen aan een voldoende uitgeruste weg in de zin van artikel 4.3.5 VCRO en gelegen zijn in een woongebied of in een woonuitbreidingsgebied dat reeds voor bebouwing in aanmerking komt blijkens een principiële beslissing of op grond van artikel 5.6.6 VCRO;

*kavels: de in een omgevingsvergunning tot het verkavelen van gronden, van een niet vervallen verkaveling afgebakende percelen;

*onbebouwd: beantwoordend aan de criteria voor opname in het register van onbebouwde percelen, gesteld bij en krachtens artikel 5.6.1 VCRO.

Een kavel of bouwgrond wordt als bebouwd aanzien wanneer de oprichting van een woning erop is aangevat op 1 januari van het aanslagjaar., overeenkomstig de omgevingsvergunning tot stedenbouwkundige handelingen.

*register van onbebouwde percelen: het register, vermeld in artikel 5.6.1 VCRO;

*sociale woonorganisatie: een organisatie, vermeld in artikel 2, §1, eerste lid, 26° Vlaamse Wooncode.

Art. 2. : belastbaar feit

Er wordt voor de aanslagjaren 2020 tot en met 2025 een jaarlijkse gemeentebelasting, genaamd activeringsheffing, gevestigd op de onbebouwde bouwgronden en onbebouwde kavels die voorkomen in het gemeentelijk register van onbebouwde percelen.

Art. 3. : belastingplichtige

§1. De activeringsheffing is ondeelbaar en voor het ganse aanslagjaar verschuldigd door de natuurlijke, feitelijke of rechtspersoon die op 1 januari van het aanslagjaar eigenaar is van de onbebouwde bouwgrond of onbebouwde kavel.

§2. Indien er een recht van vruchtgebruik of opstal of erfpacht bestaat, is de activeringsheffing ondeelbaar en voor het ganse aanslagjaar verschuldigd door de persoon die op 1 januari van het aanslagjaar vruchtgebruiker of erfpachter of opstalhouder is.

§3. In geval van mede-eigendom, is iedere mede-eigenaar belastingplichtig voor zijn deel. De activeringsheffing is ondeelbaar en voor het ganse jaar verschuldigd door de mede-eigenaar op 1 januari van het aanslagjaar.



§4. In geval van onverdeeldheid, is de belasting verschuldigd door de onverdeeldheid. Elke persoon in die onverdeeldheid is de belasting hoofdelijk verantwoordelijk.

§5. Van zodra een op het grondgebied van de gemeente Koksijde gelegen onbebouwde bouwgrond of onbebouwde kavel verkocht wordt, moet de belastingplichtige binnen de twee maanden na verlijden van de notariële akte, het gemeentebestuur Koksijde – dienst gemeentebelastingen hiervan schriftelijk in kennis stellen en de nodige bewijzen indienen.

Art. 4. : tarief

§1. De activeringsheffing wordt berekend op basis van de oppervlakte, afhankelijk van de ligging van de onbebouwde grond of onbebouwde kavel, en volgens hierna vermeld tarief:

a. zone A: 1,00 euro per vierkante meter onbebouwde bouwgrond of onbebouwde kavel met een minimum van 500,00 euro per perceel, gelegen in de zone tussen de hoogwaterlijn en de middenas van de Koninklijke Baan, Albert I-laan en Spreeuwenberg;

b. zone B: 0,50 euro per vierkante meter onbebouwde bouwgrond of onbebouwde kavel met een minimum van 250,00 euro per perceel, gelegen op het grondgebied van de gemeente en buiten de zone A.

De belastbare grondslag wordt steeds in volle m² uitgedrukt. Elk gedeelte van een vierkante meter wordt als een volledige vierkante meter beschouwd.

§2. De belasting is jaarlijks en ondeelbaar verschuldigd door de belastingplichtige.

Art. 5. : vrijstellingen

Enkel de vrijstellingen en ontheffingen opgenomen in dit artikel zijn van toepassing in de gemeente Koksijde.

§1. Van de activeringsheffing zijn vrijgesteld:

a. de Vlaamse Huisvestingsmaatschappij en de door de Vlaamse Huisvestingsmaatschappij erkende sociale huisvestingsmaatschappijen;

b. sociale woonorganisatie zoals omschreven in artikel 1.

§2. Een vrijstelling gedurende vijf aanslagjaren wordt toegekend aan

a. de eigenaars en in voorkomend geval de erfpachters en de opstalhouders van één enkel onbebouwde bouwgrond of onbebouwde kavel bij uitsluiting van enig ander onroerend goed gelegen in België of het buitenland; hetgeen blijkt uit een recent attest afgeleverd door de FOD Financiën. Reeds toegekende vrijstellingen op basis van een vorig belastingreglement worden hiermee verrekend.

b. de ouders met kinderen fiscaal ten laste (bepaald volgens artikel 136 WIB 92), beperkt tot één onbebouwd perceel per kind fiscaal ten laste, hetgeen blijkt uit de meest recente fiscale afrekening in de personenbelasting. Reeds toegekende vrijstellingen op basis van een vorig belastingreglement worden hiermee verrekend.

§3. Een vrijstelling gedurende vijf aanslagjaren wordt toegekend aan de bouwheren en verkavelaars, in zoverre zij overeenkomstig artikel 4.1.20, §1 DGPB, een sociale last uitvoeren in natura, en op voorwaarde dat de deelattesten nummer 1, 2 en 3, vermeld in artikel 4.1.20, §3 tot en met §5 DGPB worden verkregen. Deze vrijstelling is beperkt tot alle binnen voormelde verkaveling opgenomen onbebouwde kavels. Reeds toegekende vrijstellingen op basis van een vorig belastingreglement worden hiermee verrekend.

§4. Een vrijstelling wordt verleend aan de houders van een in laatste administratieve aanleg verleende omgevingsvergunning die een verkaveling inhoudt, en dit gedurende één jaar, te rekenen vanaf 1 januari van het jaar dat volgt op de afgifte van de vergunning in laatste administratieve aanleg, en waarbij de verkaveling werken omvat, vanaf 1 januari van het jaar dat volgt op het jaar van afgifte van het attest, vermeld in artikel 4.2.16, §2 VCRO, desgevallend voor die fase van deze vergunning waarvoor het attest verleend wordt.

§5. De activeringsheffing wordt niet geheven op bouwgronden en kavels die tijdens het aanslagjaar niet voor bebouwing kunnen worden bestemd:

a. ingevolge hun inrichting als collectieve voorzieningen, met inbegrip van hun aanhorigheden;

b. ingevolge de Pachtwet van 4 november 1969, waarbij het bewijs van de pacht door alle middelen rechtens mag worden geleverd;

c. ingevolge hun werkelijke en volledige aanwending voor land- of tuinbouw door een actief land- of tuinbouwbedrijf onder vorm van een eenmanszaak, rechtspersoon of andere bedrijfsvorm, gedurende het hele jaar;

d. ingevolge een bouwverbod of enige andere erfdienstbaarheid tot openbaar nut die woningbouw onmogelijk maakt.

§6. Indien sommige mede-eigenaars, krachtens de bovenstaande bepalingen zijn vrijgesteld, wordt de belasting onder de overige mede-eigenaars, in verhouding tot hun deel in het perceel, verrekend.

Art. 6. : invordering

De belasting wordt door middel van kohieren ingevorderd overeenkomstig het decreet van 30 mei 2008, en latere wijzigingen, betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van de provincie- en gemeentebelastingen.

De belasting moet worden betaald binnen de twee maanden na de verzending van het aanslagbiljet.

Art. 7. : bezwaarprocedure

De belastingschuldige kan een bezwaar tegen deze belasting indienen bij het college van burgemeester en schepenen van de gemeente. Het bezwaar moet worden gemotiveerd en ondertekend en op straffe van nietigheid

schriftelijk worden ingediend. Het moet, op straffe van verval, worden ingediend binnen een termijn van drie maanden vanaf de derde werkdag volgend op de datum van verzending van het aanslagbiljet waarop de bezwaartermijn vermeld staat of van de kennisgeving van de aanslag. Indien de belastingschuldige gehoord wil worden, dient dit uitdrukkelijk gevraagd te worden in het bezwaarschrift.

30. Vaststellen belasting op de tijdelijke inname openbare ruimte - 2020-2025

Het reglement betreft zowel de inname openbare ruimte bij bouwwerken als bij verhuizingen.

Wijziging ten opzichte van het bestaande reglement :

- Tariefverhoging van 0,25 euro per vierkante meter inname naar 0,50 euro per vierkante meter inname met een minimum van 25 euro per aangifte (belastingtarief in lijn met tarieven van toepassing in omliggende gemeenten)
- Vast tarief bij afsluiting van een straat: 50 euro per kalenderdag (bovenop de belasting voor de inname)

VOORSTEL VAN BESLISSING

Art. 1. : definitie

*de openbare ruimte: de publiek toegankelijke ruimte in het bezit of het beheer van een overheid; dit behelst onder meer

- a. de openbare weg, te weten de wegen, fietspaden, bermen of pleinen die openstaan voor alle verkeer, hetzij voetgangers- of fietsverkeer of ander verkeer;
- b. de groene ruimten, te weten de openbare plantsoenen, wandelplaatsen, parken, tuinen, pleinen, speelterreinen en alle stukken van de openbare ruimte buiten de openbare weg, die openstaan voor het verkeer van personen en in hoofdde bestemd zijn voor wandelen en ontspanning;

*de inname van openbare ruimte bij bouwwerken: elk privaat gebruik van de openbare ruimte ongeacht of dit gebruik is onderworpen aan een toelating of een vergunning, of aan een hogere wetgeving of een andere gemeentelijke reglementering, en ongeacht wat de oorzaak is van het gebruik of de wijze van het gebruik, zoals:

- a. opstellen van stellingen en werfinrichtingen zoals bouwketen, (mobiele) bouwkranen, bouwliften, hoogtewerkers, werfafsluitingen, werfketen, sanitaire eenheden;
- b. tijdelijke inname door materiaal of materieel. Onder materieel wordt verstaan: al wat nodig is voor het uitvoeren van bouwwerken, in het bijzonder machines en middelen voor het vervoer van goederen en/of werfpersoneel, zoals motorrijtuigen, vrachtwagens, lichte vrachtauto's, (mobiele) kranen, tractoren met oplegger, oplegger(s), enzovoort;
- c. het plaatsen van voorwerpen zoals containers, betonmolens, -bakken en silo's.

*de inname van openbare ruimte bij verhuizingen: elk privaat gebruik van de openbare ruimte ongeacht of dit gebruik is onderworpen aan een toelating of een vergunning, of aan een hogere wetgeving of een andere gemeentelijke reglementering, en ongeacht wat de oorzaak is van het gebruik of de wijze van het gebruik

Art. 2. : belastbaar feit

Voor een termijn beginnend 01.01.2020 en eindigend op 31.12.2025 wordt een belasting geheven voor de tijdelijke inname van de openbare ruimte bij bouwwerken voor bouwwerken zoals het bouwen, verbouwen, slopen, herstellen, herinrichten, renoveren, schilderen of zandstralen van gebouwen, zwembaden, grondwerken, tuinaanleg of -renovatie,... (dit is een niet limitatieve opsomming) of naar aanleiding van verhuizingen.

Dit reglement handelt louter over het vestigen van een belasting voor de tijdelijke inname van de openbare ruimte bij bouwwerken of verhuizingen. Het betalen van de belasting op de inname van de openbare ruimte houdt geen toestemming in om de openbare ruimte privaat te gebruiken. Deze inname is pas toegelaten na het verkrijgen van de nodige vergunningen van de bevoegde instanties.

Art. 3. : belastingplichtige

De belasting is verschuldigd door de natuurlijke persoon, de feitelijke vereniging of de rechtspersoon die in uitvoering van de betreffende artikelen van het algemeen politiereglement van de gemeente Koksijde de toelating krijgt tot privaat gebruik van de openbare ruimte.

De bouwheer, een eigenaar of één van de eigenaars van het perceel waar de werken worden uitgevoerd of de verhuizing plaatsvindt, zijn hoofdelijk gehouden tot betalen van de belasting.

Art. 4. : tarief

*0,50 euro per vierkante meter per kalenderdag inname van de openbare ruimte.

De belastbare oppervlakte is deze van een rechthoek waarbinnen alle voorwerpen (inclusief het rollend materieel) dienen geplaatst te worden. De totale oppervlakte wordt naar boven afgerond tot een volle vierkante meter. Een begonnen kalenderdag wordt aangerekend als een volledige kalenderdag. De breedte van het werkelijke gebruikte gedeelte van de openbare ruimte wordt steeds in aanmerking genomen, de ingangen worden niet afgetrokken. Buiten de vergunde oppervlakte mogen geen voorwerpen worden geplaatst (zoals bv. vlaggenmasten).

De minimale aanslag per aangifte bedraagt 25 euro.

* 50,00 euro bijkomende belasting per kalenderdag dat een straat volledig wordt afgesloten. Deze belasting is verschuldigd bovenop de belasting voor de werkelijke inname.

* 500,00 euro per vierkante meter en per aanslagjaar, zonder minimum van de gebruikstijd, voor het plaatsen van verkoopburelen (ook deze gevestigd in caravans) buiten de rooilijn in de openbare ruimte op bv. voetpad, berm, fietspad, rijweg, plein of park,...

* 10 euro per signalisatiebord per kalenderdag geplaatst door de diensten van de gemeente, verhoogd met 50 euro voor het leveren, plaatsen en verwijderen van het signalisatiemateriaal. Deze dienstverlening wordt enkel geleverd naar aanleiding van aanvragen voor verhuizingen.

Art. 5. : bijzondere bepalingen

§1. Bij ingebruikneming zonder de door het algemeen politiereglement van de gemeente Koksijde voorziene toelating treft de belasting de verantwoordelijke voor de bezetting van de openbare ruimte. De bouwheer, een eigenaar of één van de eigenaars van het perceel waar de werken worden uitgevoerd, zijn hoofdelijk gehouden tot betalen van de belasting.

In geval van verhuizingen is de eigenaar van de nummerplaat van de voertuigen die de inname doet, hoofdelijk gehouden tot betalen van de belasting.

De vaststelling van de in gebruik genomen openbare ruimte gebeurt door opmeting van de ingebruikneming ter plaatse door de aangestelden van het gemeentebestuur.

§2. In geval van ingebruikname zonder de voorziene toelating of in geval van ingebruikname van meer openbare ruimte dan voorzien in de toelating, wordt de belasting ingevorderd door middel van een kohier, met toepassing van de bepalingen van het decreet van 30 mei 2008, en latere wijzigingen, betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen.

§3. Indien de inname vroeger ophoudt of later start dan oorspronkelijk aangegeven, moet de aanvrager, die de vergunning heeft verkregen, de gemeente via het elektronisch platform of per email met vermelding van het vergunningsnummer voorafgaandelijk en ten laatste vijf werkdagen voor het stopzetten van de inname of voor de aanvang van de vergunning, op de hoogte stellen van deze wijziging van de vergunning. Alleen dan gebeurt een terugbetaling van de teveel betaalde belasting voor de inname.

Art. 6. : invordering

De belasting moet contant betaald worden alvorens de openbare ruimte in gebruik wordt genomen. De contante betaling gebeurt via een elektronische toepassing na de aanvraag en vooraleer de vergunning wordt afgeleverd. Indien de contante betaling niet is gebeurd, dan wordt de belasting ingevorderd door middel van een kohier dat vastgesteld en uitvoerbaar verklaard wordt door het College van Burgemeester en Schepenen. De belasting wordt ingevorderd met toepassing van de bepalingen van het decreet van 30 mei 2008, en latere wijzigingen, betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen.

De belasting moet worden betaald binnen de twee maanden na de verzending van het aanslagbiljet.

Art. 7. : bezwaarprocedure

De belastingschuldige kan een bezwaar tegen deze belasting indienen bij het college van burgemeester en schepenen van de gemeente. Het bezwaar moet worden gemotiveerd en ondertekend en op straffe van nietigheid schriftelijk worden ingediend. Het moet, op straffe van verval, worden ingediend binnen een termijn van drie maanden vanaf de derde werkdag volgend op de datum van verzending van het aanslagbiljet waarop de bezwaartermijn vermeld staat of van de kennisgeving van de aanslag. Indien de belastingschuldige gehoord wil worden, dient dit uitdrukkelijk gevraagd te worden in het bezwaarschrift.

31. Vaststellen belastingreglement op het bouwen en verbouwen - 2020-2025

De tarieven zijn ongewijzigd.

VOORSTEL VAN BESLISSING

Art.1: Voor een termijn beginnend op 01.01.2020 en eindigend op 31.12.2025 wordt een belasting geheven op het bouwen en verbouwen van een goed.

Art.2: De belasting is verschuldigd door de houder van de stedenbouwkundige vergunning/ omgevingsvergunning voor stedenbouwkundige handelingen of meldingsakte als vermeld in artikel 6 van het decreet van 25 april 2014 betreffende de omgevingsvergunning of door degene die ze heeft overgenomen.

De eigenaar van het ge- of herbouwde goed is hoofdelijk aansprakelijk voor de betaling van de belasting.

In geval van onverdeeldheid, zijn de onverdeelde eigenaars van het ge- of herbouwde goed hoofdelijk aansprakelijk voor de betaling van de belasting.

In geval van vruchtgebruik, recht van opstal of recht van erfpacht is de belasting verschuldigd door de natuurlijke of rechtspersoon die vruchtgebruiker, opstalhouder of erfpachthouder is. De natuurlijke of rechtspersoon die eigenaar is, is solidair gehouden tot betaling van de belasting.

Indien echtgenoten of wettelijk samenwonenden zakelijk gerechtigden zijn, dan volstaat dat de aanslag gevestigd wordt ten name van één van de echtgenoten of wettelijk samenwonenden. De niet belaste echtgenoot of wettelijk samenwonende is de belasting hoofdelijk verschuldigd.



Art.3: De belasting wordt berekend voor de vergunde bouwwerken naar rato van het totaal volume van het ge-, ver- of herbouwde goed, met inbegrip van de ondergrondse gedeelten.

Volgend principe wordt toegepast behoudens ingeval van uitzonderingen zoals hieronder beschreven: de belasting wordt vastgesteld op 1,50 euro per kubieke meter (met een minimum aanslag van 25,00 euro) voor:

- het nieuwgebouwde en herbouwde goed bestemd voor tijdelijke of vaste bewoning of verblijf van personen betreft,

- de nieuwgebouwde of herbouwde ondergrondse garages, kelders, bergingen of opslagruimtes (hoe ook genaamd) die in het kader van een meergezinswoning of ééngezinswoning worden gebouwd;

- de nieuwgebouwde of herbouwde handelsruimten of kantoorgedeelten in gebouwen waarin meer dan de helft van het volume bestemd is voor tijdelijke of vaste bewoning.

Uitzondering 1: Dit tarief wordt teruggebracht tot 0,75 euro per kubieke meter wanneer het nieuw- of herbouw betreft die helemaal niet tot bewoning of verblijf van personen bestemd is, met een minimaalslag van 25,00 euro.

Uitzondering 2: Wanneer het ge- of herbouwde goed een industriële onderneming betreft, wordt het tarief bepaald op :

0,75 euro per m³ voor de schijf van 1 m³ tot en met 1.000 m³;

0,50 euro per m³ voor de schijf van 1.001 m³ tot en met 5.000 m³;

0,25 euro per m³ voor de schijf boven de 5.001 m³.

met een minimaalslag van 25,00 euro.

De tot bewoning bestemde gedeelten van ge- of herbouwde industriële ondernemingen worden belast aan het tarief van 1,50 euro per kubieke meter.

Elk gedeelte van een kubieke meter wordt beschouwd als een kubieke meter.

De kubieke grootte van het gebouwde of een gerealiseerde bouwlaag wordt vastgesteld per meting. De gemene muren alsook de muren die bestemd zijn om later gemeen te worden, zijn enkel berekend op de helft van de dikte. De meting wordt gedaan langs de buitenkant van de gebouwen.

Art.4: Voor de toepassing van dit besluit moet worden verstaan onder :

1) "gerealiseerde bouwlaag" : de kelder-, dak-, gelijkvloerse of verdieping waarvan de ruwbouw beëindigd is, al dan niet met afwerking van de binnen- en/of buitenmuren;

2) "onder dak komen" : de afwerking van het ge- of herbouwde goed in die mate dat de ruwbouw is afgewerkt met inbegrip van de nok van het dak.

Art.5: Indien bij een bestaand gebouw één of meer verdiepingen bijgebouwd of opgetrokken worden, wordt de belasting berekend volgens de kubieke inhoud van het bijgebouwde gedeelte, de belasting niet meer verschuldigd zijnde voor de reeds bestaande gedeelten, voor zover deze laatste niet afgebroken worden vóór de wederopbouw.

Art.6: Voor het bouwen van een op de openbare weg uitgevende afsluitingsmuur, is een belasting van 0,50 euro per lopende meter verschuldigd.

Art.7: Worden vrijgesteld van deze belasting :

1° het herbouwen van door oorlogsgeweld vernielde gebouwen en welke ten aanzien van het gedeelte dat niet als vergroting van de vernielde gebouwen kan aanzien worden en ongeacht de plaats in de gemeente waar het terug opgebouwd wordt.

2° de woningen gebouwd door bemiddeling van de huisvestingsmaatschappijen erkend door het Vlaams Gewest.

3° de woningen gebouwd onder de voorwaarden gesteld door het Vlaams Gewest met het oog op het verlenen van premies voor de bouw, op privaat initiatief, van sociale woningen en kleine landeigendommen.

4° de gebouwen welke als voorlopig worden aanzien :

a. deze welke binnen een tijdsverloop van hoogstens één jaar te rekenen van de dag tot toelating van bouwen worden gesloopt.

b. de alleenstaande afdaken.

5° de gebouwen die opgericht worden krachtens een toelating verleend ten voorlopige titel, als zij worden afgebroken in hetzelfde tijdsverloop als voorzien onder 4°a. hiervoor, tenzij een langer tijdsbestek in die toelating werd voorgeschreven.

6° constructies die aan alle zijden open zijn.

7° de stallingen, loodsen en bergingen van landbouwbedrijven, welke uitsluitend voor landbouwexploitatie gebruikt worden. De woonegelegenheden behorend bij een landbouwbedrijf worden niet vrijgesteld van deze belasting.

8° de aanhorigheden (kleiner dan 40 m²) die zonder stedenbouwkundige vergunning/ omgevingsvergunning of meldingsakte als vermeld in artikel 6 van het decreet van 25 april 2014 betreffende de omgevingsvergunning gebouwd kunnen worden.

Art.8: Zodra de belastingschuldigen de toelating tot bouwen en verbouwen hebben gekregen, dienen zij het bedrag van de belasting bij de gemeenteontvanger in consignatie te geven. Deze consignatie kan geschieden hetzij in speciën hetzij door middel van een bankgarantie op eerste verzoek.

Deze consignatie brengt geen intrest op ten voordele van de bouwheer of degene die ze stelt.

Art.9: De gebouwen opgericht op de grenslijn tussen twee gemeenten worden alleen belast voor het gedeelte dat zich op het grondgebied van de gemeente Koksijde bevindt.

Art.10: De belasting is eisbaar :

1. op het ogenblik van het onder dak komen van het gebouw wanneer het een eengezinswoning betreft;

2. op het ogenblik dat de bouwlaag gerealiseerd is in de zin van dit besluit, wanneer het een meergezinswoning



betreft;

3. op het ogenblik van het onder dak komen wanneer het gebouwde of herbouwde goed een andere bestemming heeft dan tot bewoning te dienen.

Art 11: De belasting wordt contant ingevorderd tegen afgifte van een kwitantie.

Bij gebrek aan onmiddellijke betaling of kwijting binnen de acht dagen, wordt de belasting ingevorderd bij middel van een kohier overeenkomstig de bepalingen van het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen;.

Art.12: Het belastingtarief wordt vastgesteld volgens de regelen bepaald in het belastingreglement welke van kracht is op het ogenblik van de afgifte van de stedenbouwkundige vergunning/ omgevingsvergunning voor stedenbouwkundige handelingen of meldingsakte als vermeld in artikel 6 van het decreet van 25 april 2014 betreffende de omgevingsvergunning.

Art.13: Bij aflevering van de stedenbouwkundige vergunning/omgevingsvergunning voor stedenbouwkundige handelingen of na meldingsakte als vermeld in artikel 6 van het decreet van 25 april 2014 betreffende de omgevingsvergunning zal de bouwheer een bedrag consigneren voor de eventuele schade aan het openbaar domein, de openbare weg, de gelijkgrondse bermen en/of trottoirs. Deze waarborg bedraagt

- voor ééngezinwoningen : 250 euro per 10 meter eigendoms lengte langsheen het openbaar domein met een minimum van 500 euro;

- voor meergezinwoningen en voor andere bestemmingen dienstige bouwwerken : 500 euro per 5 meter eigendoms lengte langsheen het openbaar domein met een minimum van 2.500 euro. Deze waarborg kan gesteld worden door middel van een bankwaarborg op eerste verzoek.

Deze waarborgen brengen geen intrest op ten voordele van de bouwheer of degene die ze stelt en worden - op schriftelijk verzoek van degene die ze gesteld heeft - terugbetaald na afwerking van de bouwwerken wanneer geen schade is vastgesteld aan het openbaar domein.

32. Vaststellen belastingreglement op de additionele bouwbelasting op het ontbreken van parkeerplaatsen - 2020-2025

Tarieven blijven ongewijzigd.

VOORSTEL VAN BESLISSING

Art. 1: Met ingang van 1 januari 2020 en voor een termijn eindigend op 31 december 2025 wordt een belasting geheven op het ontbreken van parkeerplaatsen bij bouwwerken waarvoor de stedenbouwkundige vergunning/omgevingsvergunning voor stedenbouwkundige handelingen parkeerplaatsen voorziet zoals bepaald in de gemeentelijke stedenbouwkundige verordening voor parkeerplaatsen en fietsenbergingen van 23 september 2013.

De normen, de afmetingen en de ligging van parkeerplaatsen werden vastgelegd in de gemeentelijke stedenbouwkundige verordening voor parkeerplaatsen en fietsenbergingen van 23 september 2013.

Art. 2: De belasting is verschuldigd door:

1) de houder van een stedenbouwkundige vergunning/omgevingsvergunning voor stedenbouwkundige handelingen a) die, op grond van deze vergunning, ontheven wordt van de verplichting of in de onmogelijkheid verkeert één of meer van de in de stedenbouwkundige vergunning/omgevingsvergunning voor stedenbouwkundige handelingen voorgeschreven parkeerplaatsen aan te leggen, mits het betalen van deze belasting;

b) die één of meer van de in de stedenbouwkundige vergunning/omgevingsvergunning voor stedenbouwkundige handelingen verplicht aan te leggen parkeerplaatsen niet heeft aangelegd;

2) de eigenaar die een andere bestemming geeft aan parkeerplaats(en), welke voor een stedenbouwkundige vergunning/omgevingsvergunning voor stedenbouwkundige handelingen in aanmerking genomen werden voor de berekening van het aantal nodige parkeerplaatsen en in zoverre de inrichting blijft bestaan waaraan deze parkeerplaatsen verbonden zijn.

3) de eigenaar die een al dan niet vergunningsplichtige functiewijziging doorvoert en één of meerdere parkeerplaatsen die volgens de stedenbouwkundige verordening/omgevingsvergunning moesten aangelegd worden, niet aanlegt of wijzigt van bestemming.

Art. 3: Wordt de stedenbouwkundige vergunning/omgevingsvergunning voor stedenbouwkundige handelingen overgenomen voor de aanvang van de bouwwerken of tijdens de bouwwerken, dan zijn de vergunninghouder en de overnemer van de stedenbouwkundige vergunning/omgevingsvergunning voor stedenbouwkundige handelingen solidair gehouden tot de betaling van de belasting op het ontbreken van parkeerplaatsen.

Art. 4: Het belastingtarief bedraagt 4.500 euro per ontbrekende parkeerplaats

Voor de niet vervallen stedenbouwkundige aanvragen ontvangen op het gemeentebestuur tot en met 31.12.2019 en waarvoor nog geen definitief proces-verbaal van vaststelling van ontbrekende parkeerplaatsen werd opgemaakt, blijft het belastingtarief behouden zoals bepaald in het belastingreglement van toepassing op de datum van de ontvangst op het gemeentebestuur van de stedenbouwkundige aanvraag/omgevingsvergunningaanvraag voor stedenbouwkundige handelingen.

In de zin van dit artikel wordt "de datum van ontvangst van de stedenbouwkundige aanvraag/omgevingsaanvraag voor stedenbouwkundige handelingen" gelezen als volgt:



- de datum van overhandiging op de secretarie van hand tot hand (tegen ontvangstbewijs) of
- de eerste werkdag volgend op de afstempelingsdatum van de aangetekende zending per post, als de stedenbouwkundige aanvraag/omgevingsvergunningaanvraag voor stedenbouwkundige handelingen per aangetekende brief wordt opgestuurd of
- de werkdag waarop de stedenbouwkundige aanvraag/omgevingsvergunningaanvraag voor stedenbouwkundige handelingen wordt ingeschreven in het register van de binnenkomende stukken door de secretarie als deze aanvraag op een andere wijze is ingediend.

Art. 5: Na afgifte door het College van Burgemeester en Schepenen van de stedenbouwkundige vergunning/omgevingsvergunning voor stedenbouwkundige handelingen moet de belastingplichtige, op het eerste verzoek van het gemeentebestuur, het vermoedelijk bedrag van de belasting bij de financieel directeur in consignatie geven.

De consignatie kan gebeuren in speciën of door een bancaire waarborg op eerste verzoek. De consignatie in speciën brengt geen intresten op voor degene die ze stelt.

Het vermoedelijk bedrag wordt vastgesteld door berekening van het tarief voorzien hierboven te vermenigvuldigen met het aantal ontbrekende parkeerplaatsen volgens de bepalingen opgenomen in de gemeentelijke stedenbouwkundige verordening voor parkeerplaatsen en fietsenbergingen van 23 september 2013 en latere wijzigingen

Wordt de stedenbouwkundige vergunning/omgevingsvergunning voor stedenbouwkundige handelingen overgenomen voor de aanvang van de bouwwerken of tijdens de bouwwerken, dan zijn de vergunninghouder en de overnemer van de stedenbouwkundige vergunning/omgevingsvergunning voor stedenbouwkundige handelingen solidair gehouden tot het in bewaring geven van het vermoedelijk bedrag.

In geval het geconsigneerde bedrag dit van de belasting zou overtreffen, wordt het teveel gestorte aan de belastingplichtige teruggegeven. Dit teveel geconsigneerde brengt geen intresten op.

Art. 6: De belasting is verschuldigd één jaar nadat het hoofdgebouw onder dak staat, de ruwbouw van de verbouwwerken beëindigd werd, of het gebouw, eventueel gedeeltelijk, wordt bewoond of gebruikt. In het geval van bestemmingswijziging van een parkeerplaats is de belasting verschuldigd één jaar na de ingediende stedenbouwkundige aanvraag/omgevingsvergunningaanvraag voor stedenbouwkundige handelingen / meldingsakte als vermeld in artikel 6 van het decreet van 25 april 2014 betreffende de omgevingsvergunning of na de betekening door de gemeente van de ambtshalve vastgestelde bestemmingswijziging.

Art. 7: De vaststelling dat het gebouw onder dak staat, dat de ruwbouw van de verbouwwerken beëindigd is, of dat het gebouw, eventueel gedeeltelijk, bewoond of gebruikt wordt, geschiedt door de daartoe aangestelde beambte van het gemeentebestuur door middel van een proces-verbaal, waarin tevens het werkelijk aantal ontbrekende parkeerplaatsen op het ogenblik van de vaststelling wordt vermeld. Dit proces-verbaal wordt aan de belastingplichtige toegestuurd, die vanaf de datum van ontvangst over één jaar beschikt om eventueel het aantal parkeerplaats(en) aan te vullen.

Na het verstrijken van de termijn van één jaar wordt een tweede vaststelling gedaan door de aangestelde beambte en wordt in een proces-verbaal het definitief aantal ontbrekende parkeerplaatsen en de verschuldigde belasting vastgesteld.

Zowel bij de eerste als bij de tweede vaststelling wordt de belastingplichtige acht kalenderdagen vooraf per aangetekend schrijven uitgenodigd om bij de vaststelling aanwezig te zijn.

Art. 8: De belastingplichtige kan het aantal ontbrekende parkeerplaats(en) aanvullen en zo de heffing van de belasting vermijden door het realiseren van een enkelvoudige en objectieve stedenbouwkundige binding tussen een "geldige parkeerplaats" en een hoofdgebouw, de parkeerplaats moet gelegen zijn binnen een omtrek van 400 meter berekend tussen de uiterste grenzen van de percelen waar zich respectievelijk de parkeerplaats en het hoofdgebouw bevinden.

Als "geldige parkeerplaats" komt in aanmerking

- de parkeerplaats waarvan de stedenbouwkundige vergunning/omgevingsvergunning voor stedenbouwkundige handelingen werd afgeleverd na 01.01.1995 en die niet eerder in aanmerking werd genomen om te voldoen aan de verplichting tot het aanleggen van parkeerplaatsen.

- de parkeerplaats waarvoor geen stedenbouwkundige vergunning/omgevingsvergunning voor stedenbouwkundige handelingen vereist was op het ogenblik van de aanleg ervan, voor zover die parkeerplaats na 01.01.1995 werd aangelegd en niet eerder in aanmerking werd genomen om te voldoen aan de verplichting tot het aanleggen van parkeerplaatsen, mits voorleggen van een gedocumenteerd bewijs van het bestaan van deze parkeerplaats.

Hiertoe wordt tussen de eigenaar van de parkeerplaats en de bouwheer van het hoofdgebouw een overeenkomst gesloten waarbij de parkeerplaats wordt aangewezen om te voldoen aan de verplichting tot het aanleggen van parkeerplaatsen dat het voorwerp uitmaakt van de desbetreffende stedenbouwkundige vergunning/omgevingsvergunning voor stedenbouwkundige handelingen van het hoofdgebouw.

De eigendom van een parkeerplaats wordt aangetoond door overmaken van een kopie van de akte van aankoop van de parkeerplaats aan de aangestelde beambte.

Het sluiten van de overeenkomst impliceert uiteraard dat de bedoelde parkeerplaats niet meer in aanmerking kan worden genomen om te voldoen aan de verplichting tot het aanleggen van parkeerplaatsen die voortspuit uit de realisatie van een ander bouwwerk. Deze bepaling moet in de overeenkomst worden opgenomen.

Deze overeenkomst van stedenbouwkundige binding moet in het bevoegde Kantoor van de Registratie geregistreerd worden.

Art. 9: De belasting wordt ingevorderd door middel van een kohier, met toepassing van de bepalingen van het Decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen.

Art. 10: Dit reglement is van toepassing op alle bouwdoSSIERS waarvan op datum van de inwerkingtreding van dit reglement nog geen definitief proces-verbaal werd opgesteld.

33. Vaststellen belastingreglement op het plaatsen van terrassen, tafels, stoelen en dergelijke meer op het strand en de wandelweg ten noorden van de rijweg op de zeedijk - 2020-2025

Tarieven blijven ongewijzigd ten opzichte van 2019.

VOORSTEL VAN BESLISSING

Art. 1. : belastbaar feit

Voor de periode van 1 januari 2020 tot en met 31 december 2025 zal er ten laste van de uitbaters een jaarlijkse belasting geheven worden op het plaatsen van terrassen, tafels, stoelen, banken en andere voorwerpen op het strand en op de wandelweg ten noorden van de rijweg op de Zeedijk, waarvoor door het college van burgemeester en schepenen een vergunning werd afgeleverd.

Art. 2. : belastingplichtige

De belastingplichtige is de natuurlijke, feitelijke of rechtspersoon die de vergunning heeft aangevraagd tot het plaatsen van terrassen, tafels en stoelen e.d. op het strand en op de wandelweg ten noorden van de rijweg op de Zeedijk. De vergunninghouder wordt geacht de uitbater te zijn.

De belasting is jaarlijks en ondeelbaar verschuldigd ongeacht het tijdstip van het aanslagjaar waarop de inname wordt geplaatst.

Indien er meerdere vergunninghouders gedurende het aanslagjaar zijn voor dezelfde uitbating, is de belasting verschuldigd door de vergunninghouder op 1 juli van het aanslagjaar.

De eigenaar van deze materialen is de belasting hoofdelijk verschuldigd.

Art. 3. : tarief

§1. Het openbaar domein mag niet gebruikt worden voor handelsdoeleinden, tenzij machtiging van de burgemeester en mits betaling van de jaarlijkse belasting die 12,50 euro per m² vergunde oppervlakte bedraagt met een minimum van 750,00 euro.

§2. De belaste oppervlakte wordt berekend op basis van de vergunde oppervlakte.

Elk gedeelte van een vierkante meter wordt als een volle vierkante meter beschouwd.

Buiten de vergunde oppervlakte mag het strand of de wandelweg ten noorden van de rijweg op de Zeedijk door geen enkel voorwerp worden ingenomen of bezet.

§3. De vergunning dient aangevraagd te worden bij het college van burgemeester en schepenen en in overeenstemming met de bepalingen van hoofdstuk 6 van het algemeen politiereglement van Koksijde.

Art. 4. : bijzondere bepalingen

§1. De vergunningen tot gebruik, hebben het karakter van gedoogzaamheden.

De gemeente zal geen aansprakelijkheid dragen nopens het privaat gebruik van deze gedeelten van het strand of de wandelweg en de erop geplaatste voorwerpen. De vergunninghouder draagt alle verantwoordelijkheid. De vergunningen zijn precair. De burgemeester of het college van burgemeester en schepenen kan ze ten allen tijde intrekken. De vergunninghouder zal evenwel om geen reden schadeloosstelling kunnen vorderen gezien de vergunningen steeds ten titel van gedoogzaamheid worden verleend.

Art. 5 : invordering

De belasting wordt door middel van kohieren ingevorderd overeenkomstig het decreet van 30 mei 2008, en latere wijzigingen, betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van de provincie- en gemeentebelastingen. De belasting moet worden betaald binnen de twee maanden na de verzending van het aanslagbiljet.

Art. 6 : bezwaarprocedure

De belastingschuldige kan een bezwaar tegen deze belasting indienen bij het college van burgemeester en schepenen van de gemeente. Het bezwaar moet worden gemotiveerd en ondertekend en op straffe van nietigheid schriftelijk worden ingediend. Het moet, op straffe van verval, worden ingediend binnen een termijn van drie maanden vanaf de derde werkdag volgend op de datum van verzending van het aanslagbiljet waarop de bezwaartermijn vermeld staat of van de kennisgeving van de aanslag. Indien de belastingschuldige gehoord wil worden, dient dit uitdrukkelijk gevraagd te worden in het bezwaarschrift.

34. Vaststellen belastingreglement op de terrassen en koopwaar op het openbaar domein - 2020-2025

Tarieven blijven ongewijzigd ten opzichte van 2019.

VOORSTEL VAN BESLISSING

Art. 1. : belastbaar feit

Voor de periode van 1 januari 2020 tot en met 31 december 2025 wordt een jaarlijkse belasting geheven ten laste van de gebruikers van het openbaar domein voor het plaatsen van de windschermen, open of gesloten uitneembare of gesloten vaste terrassen, stoelen en tafels, tentoonstellingstanden, koopwaar, reclameborden of – blokken of reclamestanden ongeacht de materialen waarin ze zijn uitgevoerd , waarvoor door het college van burgemeester en schepenen een vergunning werd afgeleverd.

Art. 2. : belastingplichtige

De belastingplichtige is de natuurlijke, feitelijke of rechtspersoon die de vergunning heeft aangevraagd om de windschermen, open of gesloten uitneembare of gesloten vaste terrassen, stoelen en tafels, tentoonstellingsstanden, koopwaar, reclameborden of –blokken of reclamestanden ongeacht de materialen waarin ze zijn uitgevoerd, te plaatsen. De vergunninghouder wordt geacht de uitbater te zijn.

De belasting is jaarlijks en ondeelbaar verschuldigd ongeacht het tijdstip van het aanslagjaar waarop de inname wordt geplaatst.

Indien er meerdere vergunninghouders gedurende het aanslagjaar zijn voor dezelfde uitbating, is de belasting verschuldigd door de vergunninghouder op 1 juli van het aanslagjaar.

De eigenaar van deze materialen is de belasting hoofdelijk verschuldigd.

Art. 3. : tarief

§1. Het openbaar domein mag niet gebruikt worden voor handelsdoeleinden, tenzij machtiging van de burgemeester en mits betaling van het hieronder vastgestelde jaarlijkse belasting:

a. 12,50 euro per m² met een minimum van 50,00 euro voor het plaatsen van windschermen, open terrassen, stoelen en tafels, tentoonstellingstanden, koopwaar, reclameborden of –blokken of reclamestanden ongeacht de materialen waarin ze zijn uitgevoerd;

b. 30,00 euro per m² met een minimum van 250,00 euro voor gesloten uitneembare en voor gesloten vaste terrassen.

§2. De belaste oppervlakte wordt berekend op basis van de vergunde oppervlakte.

Elk gedeelte van een vierkante meter wordt als een volle vierkante meter beschouwd.

Buiten de vergunde oppervlakte mag het openbaar domein door geen enkel voorwerp worden ingenomen of bezet.

§3. De vergunning dient aangevraagd te worden bij het college van burgemeester en schepenen en in overeenstemming met de bepalingen van hoofdstuk 6 van het algemeen politiereglement van Koksijde.

Art. 4. : bijzondere bepalingen

§1. De vergunningen tot gebruik, hebben het karakter van gedoogzaamheden. De gemeente zal geen enkele aansprakelijkheid dragen nopens het privaat gebruik van deze gedeelten van het openbaar domein en de erop geplaatste voorwerpen. De vergunninghouder draagt alle verantwoordelijkheid. De vergunningen zijn precair. De burgemeester of het college van burgemeester en schepenen kan ze ten allen tijde intrekken. De vergunninghouder zal evenwel om geen reden schadeloosstelling kunnen vorderen gezien de vergunningen steeds ten titel van gedoogzaamheid worden verleend.

Art. 5 : invordering

De belasting wordt door middel van kohieren ingevorderd overeenkomstig het decreet van 30 mei 2008, en latere wijzigingen, betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van de provincie- en gemeentebelastingen. De belasting moet worden betaald binnen de twee maanden na de verzending van het aanslagbiljet.

Art. 6 : bezwaarprocedure

De belastingschuldige kan een bezwaar tegen deze belasting indienen bij het college van burgemeester en schepenen van de gemeente. Het bezwaar moet worden gemotiveerd en ondertekend en op straffe van nietigheid schriftelijk worden ingediend. Het moet, op straffe van verval, worden ingediend binnen een termijn van drie maanden vanaf de derde werkdag volgend op de datum van verzending van het aanslagbiljet waarop de bezwaartermijn vermeld staat of van de kennisgeving van de aanslag. Indien de belastingschuldige gehoord wil worden, dient dit uitdrukkelijk gevraagd te worden in het bezwaarschrift.

35. Vaststellen belastingreglement op het gebruik van de openbare weg voor publicitaire doeleinden - 2020-2025

Tarieven blijven gelijk. Opbrengst afhankelijk van de aanvragen.



Nieuwe handelszaken met vestiging in Koksijde of bij vernieuwing van een handelszaak wordt éénmalig een vrijstelling van deze belasting gegeven in het aanslagjaar van vestiging of vernieuwing van de handelszaak, zodat ze hiermee hun zaak aan passanten en bezoekers van Koksijde kunnen kenbaar maken op de openbare weg.

VOORSTEL VAN BESLISSING

Art. 1: Voor een termijn beginnend op 1 januari 2020 en eindigend op 31 december 2025 wordt ten voordele van de gemeente een belasting geheven voor het gebruik van het openbare domein tot publicitaire doeleinden :

- a) door middel van verklede personen of dieren, dragers van vaandels, spandoeken of andere publicitaire middelen; Worden met verklede personen gelijkgesteld de personen gekleed in kledij voorzien van commerciële reclame, waarbij het de bedoeling is door die shirtreclame de aandacht te trekken op de publicitaire actie of op het product;
- b) door middel van luidsprekers, aankondigingsvoertuigen, het rondrijden of tijdelijk stationeren met reclamevoertuigen, of andere gelijkaardige voertuigen of apparaten; onder "voertuigen" worden zowel motorrijtuigen als niet-gemotoriseerde rijtuigen begrepen (bv. paard en kar,...);
- c) door het verspreiden van prospectussen, leaflets, monsters of andere reclameartikelen op welke manier ook.

Art. 2: De belasting wordt op volgende grondslag vastgesteld :

1° voor publiciteit door middel van verklede personen of dieren, dragers van vaandels, spandoeken of andere publicitaire middelen : 50,00 euro per persoon of per dier en per kalenderdag;

2° voor publiciteit door middel van luidsprekers, aankondigingsvoertuigen of gelijkaardige voertuigen, of apparaten : 250,00 euro per voertuig of per apparaat en per kalenderdag;

voor publiciteit door middel van reclamerijtuigen zonder geluidsversterking :

- per kalenderdag en per voertuig : 50,00 euro;

- per 3 opeenvolgende kalendermaanden en per voertuig : 2.500,00 euro;

- per kalenderjaar en per voertuig : 7.500,00 euro.

Met reclamevoertuigen worden bedoeld: rijtuigen welke de aandacht van het publiek vestigen op een bepaalde firma of firma's of op een bepaald product of producten, ofwel gebruikt worden voor enig ander publiciteitsdoeleinden en wier aanwezigheid op het grondgebied van de gemeente niet tot doel heeft er koopwaar af te leveren.

De reclamevoertuigen welke enkel de gemeente doortrekken worden niet belast.

Zij worden echter wel aan de belasting onderworpen indien zij hierbij :

- ofwel vrijwillig stilhouden;

- ofwel een snelheid ontwikkelen van minder dan 30 km per uur;

- ofwel om de gemeente te doorrijden, andere wegen gebruiken dan :

a) van De Panne naar Nieuwpoort en omgekeerd : de Koninklijke Baan en de Albert I laan;

b) van De Panne naar Nieuwpoort en omgekeerd : de Robert Vandammestraat, de Houtsaegeerlaan, de Koksijdesteenweg, de Dorpsstraat en de Nieuwpoortsteenweg;

c) van Veurne naar Nieuwpoort en omgekeerd : Veurnekeiweg, Dijk en Conterdijk.

3° door het uitdelen of verspreiden van prospectussen, flyers, leaflets, promo-artikelen, gadgets of andere reclameartikelen : 500,00 euro per kalenderdag.

Breuken van dagen worden als volledige dagen geteld.

Deze tarieven zijn cumulatief toepasbaar.

Art. 3: .Zijn van de belasting vrijgesteld :

a) de publiciteit uitgaande van of bevolen door de staat, de provincie, de gemeente of openbare instellingen;

b) de niet-commerciële publiciteit uitgaande van instellingen van openbaar nut, van liefdadige instellingen met het oog op een werking die ingericht is zonder winstbejag en waarvan de opbrengst wordt aangewend voor een liefdadig doel;

c) de publiciteit gemaakt ter gelegenheid van kwartierfeesten of feesten ingericht door of met medewerking van een feestcomité gepatroneerd door het gemeentebestuur of de Vereniging voor Vreemdelingenverkeer Koksijde-Oostduinkerke vzw;

d) de kiespropaganda : gemaakt binnen de periode van 3 maand die de verkiezingen voorafgaat.

De vrijstellingen bedoeld onder b) en c) worden toegestaan bij besluit van het College van burgemeester en schepenen op uitdrukkelijke vraag van de belanghebbende inrichting of vereniging.

Art. 4: Elke persoon, belastbaar ingevolge de voorschriften van dit reglement, is ertoe gehouden, minstens veertien kalenderdagen vooraf, bij het gemeentebestuur daarvan schriftelijk en ondertekend aangifte te doen met aanduiding van alle gegevens die nodig zijn tot het vaststellen van het belastingbedrag.

Art. 5: Nieuwe handelszaken met exploitatievestiging in Koksijde worden éénmaal in het aanslagjaar van opening vrijgesteld van deze belasting, na goedkeuring van de aanvraag door het college van burgemeester en schepenen. Handelszaken die hun exploitatievestiging in Koksijde vernieuwen worden éénmaal in het aanslagjaar van de vernieuwing vrijgesteld van deze belasting, na goedkeuring van de aanvraag door het college van burgemeester en schepenen.

Art. 6: De belasting wordt contant ingevorderd tegen afgifte van een kwitantie. Bij gebrek aan onmiddellijke betaling of kwijting binnen de veertien dagen, wordt de belasting ingevorderd bij middel van een kohier

overeenkomstig het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen, gewijzigd bij decreet van 28 mei 2010 en van 17 februari 2012.

36. Vaststellen retributiereglement op het gebruik van het openbaar domein voor handelspublicitaire activiteiten - 2020-2025

De circussen en rondreizende acrobatiegroepen worden niet langer belast en zijn geen retributie verschuldigd rekening houdend met de moeilijke economische context waarin ze opereren.

Het tarief van de retributie op de handelspublicitaire activiteiten wijzigt niet.

VOORSTEL VAN BESLISSING

Art. 1: Voor een periode beginnend op 01.01.2020 en eindigend op 31.12.2025 wordt er een gemeentelijke retributie gevestigd verschuldigd voor de privaatieve ingebruikneming van het openbaar domein voor handelspublicitaire activiteiten, tenzij dit gebruik aanleiding geeft tot de toepassing van een andere belastingsverordening of retributie of is toegestaan krachtens een contract of concessie.

Art. 2: Voor de toepassing van dit retributiereglement wordt verstaan onder:

- handelspublicitaire activiteiten: de zogenaamde dijk- en strandspelen, roadshows, e.d. welke erop gericht zijn door middel van spelletjes, promotieacties, e.d. – al dan niet tegen betaling van een vergoeding – publiciteit te maken voor een product, bedrijf of persoon.

- sponsors: bedrijven of instellingen die een handelspublicitaire activiteit laten opzetten of zelf opzetten om publiciteit te maken voor hun producten, hun bedrijf of een persoon.

Art. 3: De retributie is verschuldigd door de aanvrager van de activiteit. Indien er geen aanvraag werd ingediend, is de retributie verschuldigd door de organisator. Zo deze laatste niet gekend is, door de sponsors van de activiteit. Elke sponsor is hoofdelijk de volledige retributie verschuldigd.

Art. 4: De retributie wordt vastgesteld op 500,00 euro per dag voor maximum vier sponsors. Per bijkomende sponsor dient een bijkomend bedrag van 125,00 euro betaald te worden.

Art. 5: De retributie moet betaald worden bij het verkrijgen van de vergunning om het openbaar domein in gebruik te nemen voor handelspublicitaire activiteiten.

De aanvrager dient het vermoedelijke bedrag van de retributie vooraf bij de aanvraag in consignatie te geven bij de financieel directeur. Deze consignatie brengt geen intresten teweeg voor degene die ze stelt.

Art. 6: Het college van burgemeester en schepenen kan vrijstelling van retributie geven voor de niet-commerciële publiciteit uitgaande van instellingen van Openbaar Nut, van liefdadige instellingen met het oog op een werking die ingericht is zonder winstbejag en waarvan de opbrengst wordt aangewend voor een liefdadig doel en voor de publiciteit gemaakt ter gelegenheid van kwartierfeesten of feesten ingericht door of met de medewerking van een feestcomité gepatroneerd door het Gemeentebestuur of de Vereniging voor Vreemdelingenverkeer-VZW Koksijde.

Art. 7: De retributie is te betalen contant tegen afgifte van een kwitantie of binnen de dertig dagen na ontvangst factuur door overschrijving op een bank- of postrekening van de gemeente Koksijde.

Art. 8: Invorderingsprocedure en eventuele betwisting van de schuldvordering

§1. De schuldvorderingen moeten betaald worden voor de vervaldag vermeld op de factuur/kostennota..

§2. De gebruiker van de dienst waarvoor de retributie wordt geheven, die niet akkoord gaat met de toegestuurde schuldvordering beschikt over een termijn van vijftien kalenderdagen, volgend op de datum van verzending van de schuldvordering/factuur/kostennota, om zijn niet-akkoord met de toegestuurde schuldvordering schriftelijk en gemotiveerd in te dienen bij het college van burgemeester en schepenen, dat erover beslist rekening houdend met dit reglement.

Indien de gebruiker van de dienst waarvoor de retributie wordt geheven, geen beroep instelt bij het schepencollege, dan wordt de schuldvordering als onbetwist en opeisbaar beschouwd in de zin van artikel 177 van het decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur.

§3. Vervolg van de procedure tot de volledige betaling van de retributie en eventuele administratiekosten:

1. Er worden maximaal twee niet aangetekende maningen verstuurd. Deze zijn te voldoen binnen de zeven kalenderdagen volgend op de verzending ervan.
2. Voorafgaand aan de gedwongen procedure via dwangbevel, wordt één aangetekende aanmaning verstuurd. Deze is te voldoen binnen de zeven kalenderdagen volgend op de verzending ervan.

§4. Bij gebreke aan minnelijke betaling, wordt een dwangbevel overeenkomstig artikel 177 van het decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur opgemaakt door de gemeentelijke financieel directeur. Het dossier wordt overgemaakt aan een gerechtsdeurwaarder. De gerechtsdeurwaarder zet de invordering minnelijk en indien nodig gerechtelijk verder.

De kosten, rechten en uitschotten blootgesteld in alle fasen van de invordering worden berekend overeenkomstig het koninklijk besluit van 30 november 1976 dat het tarief vastlegt van de akten verricht door de gerechtsdeurwaarders in burgerlijke en handelszaken en van sommige toelagen



§5. Alle invorderingskosten zijn integraal verschuldigd door de in gebreke blijvende schuldenaar van de retributie.

§6. In geval van betaling wordt de ontvangen som eerst aangerekend op de invorderings- en administratiekosten en vervolgens op de openstaande som van de schuldvordering/retributie.

37. Vaststellen belastingreglement op het plaatsen van cabines op het strand - 2020-2025

VOORSTEL VAN BESLISSING

Art.1: Voor de aanslagjaren 2020 tot en met 2025 wordt een jaarlijkse gemeentelijke belasting gevestigd op het plaatsen van cabines op het strand.

Art.2: Het plaatsen van cabines is onderworpen aan de schriftelijke machtiging van het College van Burgemeester en Schepenen, alsook aan het betalen van een jaarlijkse belasting. Deze machtiging is enkel geldig voor de duur van het badseizoen zoals vastgesteld in het plaatselijk algemeen politiereglement.

Art.3: De verzoekschriften tot machtiging moeten jaarlijks hernieuwd worden voor 15 maart, zulks teneinde alle moeilijkheden te voorkomen en tot het nemen van alle nodige schikkingen voor het opmaken van een rangschikkinglijst voor de verdeling van het aantal aangezochte plaatsen.

Art.4: De jaarlijkse belasting wordt vastgesteld als volgt:

- 100,00 euro per cabine van maximum 4 vierkante meter, uitsluitend dienend voor eigen gebruik van de eigenaar-aanvrager en zijn gezin.
- 30,00 euro per cabine van maximum 4 vierkante meter, uitsluitend dienend voor eigen gebruik van school- en vakantiekolonies, eigenaars van de betreffende cabines.
- 150,00 euro per cabine van maximum 4 vierkante meter, niet uitsluitend dienend voor eigen gebruik door de eigenaar-aanvrager en zijn gezin.

De cabines welke ter beschikking gesteld worden, al dan niet tegen betaling van een prijs, aan derden door private personen, handelaars, feitelijke verenigingen of rechtspersonen worden beschouwd als cabines niet uitsluitend dienend voor eigen gebruik van de eigenaar-aanvrager en zijn gezin.

Art.5: De belasting is verschuldigd door de natuurlijke, feitelijke of rechtspersoon die de machtiging tot plaatsing heeft aangevraagd. De eigenaar van de cabine is de belasting hoofdelijk verschuldigd.

Art.6: De belasting wordt contant ingevorderd tegen afgifte van een betalingsbewijs of door overschrijving op de bankrekening van het gemeentebestuur.

Vooraleer de machtiging te verlenen dient het bedrag van de belasting in handen van de financieel directeur van de gemeente of op de gemeenterekening in bewaring gegeven. Deze bewaargeving brengt geen interesten op.

Bij gebreke aan contante betaling wordt de belasting ingevorderd bij middel van een kohier overeenkomstig de bepalingen van het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen.

38. Vaststellen van de gemeentelijke saneringsbijdrage aan te rekenen aan de gebruiker en eigen waterwinners - transportovereenkomst met IWVA - dienstjaren 2020-2025

De gemeentelijke saneringsbijdrage is bestemd voor de aanleg, onderhoud en vernieuwing van rioleringen en aansluitingen erop, het grachtenstelsel en kleinschalige waterzuiveringsinstallaties. Ze wordt geïnd samen met de bovengemeentelijke saneringsbijdrage op de waterfactuur door de IWVA ten laste van de waterverbruiker.

De gemeentelijke saneringsbijdrage bedraagt 1,4 maal de bovengemeentelijke saneringsbijdrage.

De bovengemeentelijke saneringsbijdrage voor 2019 werd vastgelegd op 0,9939 euro per m³ basistarief en 1,9878 euro per m³ comforttarief voor huishoudelijke klanten, zodat de gemeentelijke saneringsbijdrage voor 2019 op 1,3915 euro per m³ basistarief en 2,7830 euro per m³ comforttarief voor huishoudelijke klanten neerkomt. De tarieven worden jaarlijks geïndexeerd en zijn nog niet gekend voor 2020.

Voorstel om, zoals in het verleden, tarief te bepalen op decretaal toegestane maximale coëfficiënt op de bovengemeentelijke saneringsbijdrage gezien de vele investeringen in het rioleringsstelsel waardoor de rioleringsgraad momenteel 97% bedraagt en voldoet aan de EU-normen terzake.

VOORSTEL VAN BESLISSING

Art. 1 : Voor de dienstjaren 2020 tot en met 2025 wordt het bedrag van de gemeentelijke saneringsbijdrage vastgesteld op het resultaat bekomen door de vermenigvuldiging van de decretaal toegestane maximum coëfficiënt van de gemeentelijke saneringsbijdrage met de bovengemeentelijke saneringsbijdrage per m³ (excl. BTW) van de aansluitingspunt op het waterleidingsnet op het grondgebied van de gemeente geleverde water door de IWVA ten laste van de waterafnemer.

Art. 2: Voor de dienstjaren 2020 tot en met 2025 wordt het bedrag van de gemeentelijke saneringsvergoeding voor de eigen waterwinners vastgesteld op het resultaat bekomen door de vermenigvuldiging van decretaal toegestane maximum coëfficiënt van de gemeentelijke saneringsbijdrage met de bovengemeentelijke saneringsbijdrage per m³ (excl. BTW) ten laste van de eigen waterwinner.

Art. 3: Afschrift van deze beslissing wordt overgemaakt aan de IWVA.

39. Hervaststellen retributie op het parkeren in een zone met beperkte parkeertijd

Het retributiereglement op het parkeren in een zone met beperkte parkeertijd werd vastgesteld voor een periode aflopend op 31/12/2019. Dit reglement wordt hervastgesteld voor een periode beginnend op 01/01/2020.

VOORSTEL VAN BESLISSING

Art. 1: De gemeenteraad keurt de hervaststelling van het retributiereglement op het parkeren in een zone met beperkte parkeertijd goed :

Artikel 1 :

De retributie "blauwe zone" is van toepassing vanaf 01.01.2020 in zones met beperkte parkeertijd (blauwe zones) en op de openbare weg met blauwe zonereglementering zoals bepaald in artikel 27.1 en 27.2 van de Wegcode en zoals vastgelegd in de aanvullende reglementen op de politie van het wegverkeer.

Artikel 2 :

Het gebruik van een parkeerplaats is gratis voor de wettelijk bepaalde maximale duur voorzien voor parkeren in blauwe zone met parkeerschijf, op voorwaarde dat de bestuurder de richtlijnen inzake het gebruik van de parkeerschijf naleeft, zoals bepaald in artikel 27.1 van de Wegcode.

Artikel 3:

§ 1 De retributie "blauwe zone" is verschuldigd van zodra de gratis parkeerduur is overschreden of wanneer de bestuurder de richtlijnen inzake het gebruik van de parkeerschijf niet heeft nageleefd.

§ 2 Deze retributie bedraagt 30,00 euro en laat toe om gedurende maximum tien opeenvolgende uren te parkeren in de zone met beperkte parkeertijd of op de openbare weg met een blauwe zonereglementering. Deze retributie is niet overdraagbaar naar de volgende dag.

§ 3 De retributie "blauwe zone" wordt betaald binnen de vijf dagen na ontvangst van het parkeerbiljet. Dit parkeerbiljet wordt onder de ruitenswisser van het betrokken geparkeerde voertuig aangebracht door de door het gemeentebestuur aangestelde vaststeller op het ogenblik dat deze vaststelt dat deze retributie verschuldigd is. De betaling gebeurt volgens de op het parkeerbiljet opgenomen richtlijnen.

§ 4 De kosten voor het verzenden van aanmaningen en aangetekende zendingen vallen ten laste van de schuldenaar van de retributie. De kosten worden als volgt vastgesteld:

verzending van een eerste aanmaning	geen kosten
Verzending van een tweede aangetekende aanmaning	11,00 EUR

Deze bedragen worden jaarlijks geïndexeerd en afgerond op de hogere eenheid. (bv. 11,48 wordt dan 12,00). Het basisindexcijfer is dat van de consumptieprijzen van de maand juli 2010.

Bij gebreke aan minnelijke betaling, wordt het dossier overgemaakt aan een gerechtsdeurwaarder. De gerechtsdeurwaarder zet de invordering minnelijk en indien nodig gerechtelijk verder.

De kosten, rechten en uitschotten blootgesteld in alle fasen van de invordering worden berekend overeenkomstig het koninklijk besluit van 30 november 1976 dat het tarief vastlegt van de akten verricht door de gerechtsdeurwaarders in burgerlijke en handelszaken en van sommige toelagen

Alle invorderingskosten zijn integraal verschuldigd door de in gebreke blijvende schuldenaar van de retributie.

Artikel 4:

De retributie is verschuldigd door de titularis van de nummerplaat van het voertuig.

40. Hervaststellen retributie op het betalend parkeren

Het retributiereglement op het betalend parkeren 2017-2019 eindigt op 31 december 2019. Het reglement zal aangepast worden in 2020. In afwachting van de aanpassingen aan het retributiereglement, dient het huidige reglement hervastgesteld te worden vanaf 1 januari 2020 tot 30 juni 2020.

VOORSTEL VAN BESLISSING

Art. 1: De gemeenteraad keurt de vaststelling van de retributie op het betalend parkeren goed voor de periode 01 januari 2020-30 juni 2020 :

"Art. 1 : Er wordt vanaf 01.01.2020 en eindigend op 30.06.2020 een retributie geheven op het parkeren van een motorvoertuig op de plaatsen waar, krachtens het Gemeentelijk Aanvullend Politiereglement op het verkeer – gemeentewegen – Afbakening zone "Betalend parkeren", de beperking van de parkeertijd is gereguleerd en waar het gebruik van parkeerautomaten is verplicht.

De controle op het beheer van het betalend parkeren en de inning van parkeerretributies in Koksijde gebeurt door de concessiehouder, die belast is met de vaststelling en de inning van de parkeerretributies.

In de zone Betalend Parkeren, zoals vastgelegd in het Gemeentelijk Aanvullend Politiereglement op het verkeer – gemeentewegen – Afbakening zone "Betalend parkeren", worden het tarief en de gebruiksmodaliteiten van het betalend parkeren bepaald door dit reglement.

Op de parkeerautomaat worden vermeld: de zone, het toepasselijk tarief, de betaalwijze en de gebruiksvoorwaarden.

De straten waar betalend parkeren van toepassing is, worden onderverdeeld in zones volgens de modaliteiten van dit reglement. De onderverdeling in zones wordt als volgt vastgelegd:

<p>Zone I , ook rode zone genoemd, gedurende alle weekends, feestdagen, vlaamse vakantieperiodes en alle weekdays tussen 1 juni tot en met 30 september.</p>	<p>In volgende straten en op volgende pleinen</p>
	<p>Strandlaan vanaf de Zeedijk tot het middelpunt van het kruispunt Goffinlaan/Julien Dillenslaan ; H.Christiaenlaan vanaf het kruispunt met de Koninklijke Baan tot het middelpunt van het kruispunt met de Strandlaan ; George Gardplein ; Oostendelaan vanaf het middelpunt van het kruispunt met de Koninklijke Baan tot aan het huisnummer 9. Zeelaan vanaf het middelpunt van het kruispunt met de Koninklijke Baan tot het middelpunt van het kruispunt met de Albert Bliccklaan/Lejeunelaan; Koninklijke Baan vanaf het middelpunt van het kruispunt met de Kursaalaaan tot het middelpunt van het kruispunt met de Heiststraat/Duinbergenstraat ; Westendestraat vanaf het middelpunt van het kruispunt met de Zeelaan tot het middelpunt van het kruispunt met de Mariastraat ; Guido Gezelleplein ; Kursaalaaan vanaf het middelpunt van het kruispunt met de Zeelaan tot het middelpunt van het kruispunt met de Vlaanderenstraat ; Boulognestraat vanaf het middelpunt van het kruispunt met de Zeelaan tot het middelpunt van het kruispunt met de Kursaalaaan ; Lalouxlaan vanaf het middelpunt van het kruispunt met de Zeelaan tot het middelpunt van het kruispunt met de Bosquetiastraat ; Zonder Zorgstraat vanaf het middelpunt van het kruispunt met de Zeelaan tot het middelpunt van het kruispunt met de Hertstraat ; Albert I-laan vanaf het middelpunt van het kruispunt met de het Ijslandplein tot het middelpunt van het kruispunt met het Europaplein ; Trumelet Faberstraat ; Annastraat ; Barkenstraat ; Leopold II-laan vanaf het middelpunt van het kruispunt met de Albert I-laan tot het middelpunt van het kruispunt met Jacquetlaan ; Fabiolaplein ; Wepionstraat.</p>
<p>Zone II, ook groene zone genoemd, gedurende alle weekends, feestdagen, vlaamse vakantieperiodes en alle weekdays tussen 1 juni tot en met 30 september.</p>	<p>In volgende straten en op volgende pleinen</p>
	<p>Oostendelaan vanaf het huisnummer 9 tot het middelpunt van het kruispunt met de Vandeveldelaan; Strandlaan vanaf het middelpunt van het kruispunt met de Goffinlaan/Julien Dillenslaan tot het middelpunt van het kruispunt met de Koninginnelaan/Albert Nazylaan; H.Christiaenlaan vanaf het middelpunt van het kruispunt met de Strandlaan tot aan het middelpunt van het kruispunt met de Kerkepanneweg;</p>



	<p>Zwaluwenstraat; Meesjesweg; Jacob Jordaensstraat ; Mariastraat ; Westendestraat vanaf het middelpunt van het kruispunt met de Mariastraat tot het middelpunt van het kruispunt met de Duinbergenstraat ; Jorisstraat ; Rouzestraat ; Pierre Sorellaan vanaf het middelpunt van het kruispunt met de Duinbergenstraat tot het Bad Schallerbachplein ; Vlaanderenstraat vanaf het middelpunt van het kruispunt met de Kursaalstraat tot het middelpunt van het kruispunt met de Bosquetiastraat ; Bosquetiastraat vanaf het middelpunt van het kruispunt met de Vlaanderenstraat tot het middelpunt van het kruispunt met de Lalouxlaan ; Albert Bliccklaan vanaf het middelpunt van het kruispunt met de Zeelaan tot het middelpunt van het kruispunt met de Kruisdistelstraat; Lejeunelaan vanaf het middelpunt van het kruispunt met de Zeelaan tot het middelpunt van het kruispunt met de Bronstraat ; Jaak Van Buggenhoutlaan vanaf het middelpunt van het kruispunt met de Zeelaan tot het middelpunt van het kruispunt met de Coosemanslaan/Hyacintenlaan ; Zeelaan vanaf het middelpunt van het kruispunt met de Albert Bliccklaan/Jaak Van Buggenhoutlaan/Lejeunelaan tot het middelpunt van het kruispunt met de H.Deweertlaan; Coosemanslaan; H.Deweertlaan; Biedenkopflaan ; Astridlaan vanaf het middelpunt van het kruispunt met de Biedenkopflaan tot het middelpunt van het kruispunt met de Albert I-laan ; Leopold II-laan vanaf het middelpunt van het kruispunt met de Jacquetlaan tot het middelpunt van het kruispunt met de Rozenlaan;</p>
<p>Zone III ook parse zone genoemd, gedurende alle weekends, feestdagen, vlaamse vakantieperiodes en alle weekdays tussen 1 juni tot en met 30 september.</p>	<p>In volgende straten en op volgende pleinen</p>
	<p>H.Christiaenlaan vanaf het middelpunt van het kruispunt met de de Kerkepanneweg tot aan het middelpunt van het kruispunt met de Koninklijke Baan; Goffinlaan vanaf het middelpunt van het kruispunt met de de H.Christiaenlaan tot aan het middelpunt van het kruispunt met de Koninklijke Baan; Smeyerslaan vanaf het middelpunt van het kruispunt met de de H.Christiaenlaan tot aan het middelpunt van het kruispunt met de Wulpstraat; Koninginnelaan vanaf het middelpunt van het kruispunt van Koninklijke Baan tot het middelpunt van het kruispunt met de Strandlaan;</p>



Kerkepanneweg vanaf het middelpunt van het kruispunt met de H.Christiaenlaan tot het middelpunt van het kruispunt met de Strandlaan;

Goffinlaan vanaf het middelpunt van het kruispunt met de H.Christiaenlaan tot het middelpunt van het kruispunt met de Strandlaan;

Smeyerslaan vanaf het middelpunt van het kruispunt met de H.Christiaenlaan tot het middelpunt van het kruispunt met de Strandlaan;

Dwarsstraat vanaf het middelpunt van het kruispunt met de Smeyerslaan tot het middelpunt van het kruispunt met de Koninginnelaan;

R. Allemeeschlaan ;

Herman Teirlincklaan ;

Dumontlaan ;

Pieterlaan ;

1. A. Vanhouttelaan ;

Genovevepad ;

Lijsterpad ;

Lucionplein ;

Jaakpad ;

Jaakvoetpad ;

J. Ryckewaertlaan ;

Lijsterpad ;

Oostendelaan vanaf het middelpunt van het kruispunt met de Vandeveldelaan tot het middelpunt van het kruispunt met de Sloepenlaan ;

Vandeveldelaan ;

Wulpstraat ;

Klaprozenstraat ;

Jacobuskruidstraat ;

Scheepsjongenstraat ;

Quinten Metsysstraat ;

Sloepenlaan ;

Prof.Blanchardlaan vanaf de Zeedijk tot het middelpunt van het kruispunt met de Koninklijke Baan ;

Vandeveldelaan ;

Jacquelinestraat ;

Rozenweg ;

H.Christiaenlaan ten noorden van het middelpunt van het kruispunt met de Koninklijke Baan ;

Parnassiuskruidstraat ;

Koninginnelaan ten noorden van het middelpunt van de kruispunten met de Koninklijke Baan ;

Grasplantenstraat ;

E.Vanlangenhovestraat ;

Orchideestraat ;

Charleroistraat ;

David Tenierslaan ;

Gouden Boomstraat ;

Steekspelstraat ;



Zavelplein ;
Burgondiestraat ;
Delwartlaan ;
H. Consciencestraat ;
Zeewierplein ;
Prins Albertplein ;
St-Idesbaldusstraat ;
Middelkerkestraat ;
Bremraapweg ;
Violtjesperk ;
Kunstenaarsstraat ;
Albert Bliccklaan vanaf het middelpunt van het kruispunt met de Koninklijke Baan tot het middelpunt van het kruispunt met de Kruisdistelstraat ;
Lejeunelaan vanaf het middelpunt van het kruispunt met de Bronstraat tot het middelpunt van het kruispunt met de Koninklijke Baan ;
Kursaallaan vanaf Zeedijk tot het middelpunt van het kruispunt met de Vlaanderenstraat ;
Lalouxlaan vanaf het middelpunt van het kruispunt met de Bosquetiastraat tot het middelpunt van het kruispunt met de Koninklijke Baan ;
Schoonjachtstraat ;
Avondschemeringspad ;
Onagrastraat ;
Struikenstraat ;
P. Benoitstraat ;
Veronicaweg ;
Zonnekruidstraat ;
Vlaanderenstraat vanaf het middelpunt van het kruispunt met de Bosquetiastraat tot het middelpunt van het kruispunt met de Albert Bliccklaan ;
Duinbergenstraat ;
Sperwerstraat ;
Gulden Vlieslaan vanaf het middelpunt van het kruispunt met het Bad Schallerbachplein tot het middelpunt van het kruispunt met de Lejeunelaan ;
Bauwenslaan ;
Schoonzichtstraat ;
Condéstraat ;
Bronstraat ;
Zonder Zorgstraat vanaf het middelpunt van het kruispunt met de Hertstraat tot het middelpunt van het kruispunt met de Bauwenslaan/Bronstraat ;
Familiestraat ;
Condéstraat ;
Pierre Sorellaan vanaf het middelpunt van het kruispunt met het Bad Schallerbachplein tot het middelpunt van het kruispunt met de Koninklijke Baan ;
Zouavenlaan ;
Sperwerstraat ;
Heiststraat ;



Van Haelenstraat ;
Zouavenplein ;
Gaston Lejeunestraat ;
Leopoldine Lejeunestraat ;
Fafchampstraat ;
Ebbestraat ;
Joststraat ;
Vredestraat ;
Elisabethplein ;
Rolandstraat ;
Gaillystraat ;
Bettystraat ;
Rousseaulaan ;
Uilenspiegelstraat ;
Dorlodotlaan ten noorden van het middelpunt van het kruispunt met de Koninklijke Baan ;
Maurice Maeterlinckstraat ;
Goede Aardelaan ;
Karel Woestelaan ;
Debusscherestraat ;
G.Scottlaan ;
Narcissenlaan ;
Zeeraketstraat ;
Pirschlaan ;
Strandjutterslaan ;
Zeemansdreef ;
Baron Empainlaan ;
Mooi Verblijflaan ;
Dijkweg ;
Weg Der Hoop ;
Vreugdelaan ;
Zandzeggelaan ;
Ijslandplein ;
Europaplein ;
Jacquetlaan vanaf het middelpunt van het kruispunt met de Leopold II Laan tot de grens tussen huisnummer 10 en huisnummer 12;
Astridlaan vanaf het middelpunt van het kruispunt met de Biedenkopflaan tot het middelpunt van het kruispunt met de Leopold II Laan;
La Charitestraat;
Elisabethlaan ten noorden van het middelpunt van het kruispunt met de Astridlaan;
Felix Timmermanslaan ten noorden van het middelpunt van het kruispunt met de Clos Fleuriweg;
Clos Fleuriweg van het middelpunt van het kruispunt met de Alfred Devoslaan tot aan het middelpunt van het kruispunt met de Zeebermlaan;
Huldelaan ;
Alfred Devoslaan ten noorden van het middelpunt van het kruispunt met de Zeebermlaan ;



	<p>Westdiephelling van het middelpunt van het kruispunt met de Albert I Laan tot het middelpunt van het kruispunt met de Zeebermlaan; Broersbankhelling ; Westhelling ; Oeverbankhelling ; Trapegeersweg ; Zonneplein ; Blightbankhelling ; Oosthelling ; Cottagelaan ten noorden van het middelpunt van het kruispunt met de Zeebermlaan; Duinparklaan ten noorden van het middelpunt van het kruispunt met de Zeebermlaan; Karthuizerduinenweg; Zeebermlaan; Rodenbachplein ; Kwinteweg ; Uitkijkweg ten noorden van het middelpunt van het kruispunt met de Zeebermlaan; Oostdijkweg ten noorden van het middelpunt van het kruispunt met de Zeebermlaan; Dewittelaan ; Zuidenwindhelling, Eugène Debognieplein; Doornlaan ; Westenwindhelling ; Noordenwindhelling ; Oostenwindhelling ; Zeedijk vanaf het middelpunt van het kruispunt met de Westenwindhelling tot het middelpunt van het kruispunt met de Kinderlaan; Kinderlaan vanaf het middelpunt van het kruispunt met de Zeedijk tot het middelpunt van het kruispunt met de Polderstraat; Kol.D'Haenenlaan ; Nachtegaalweg ; Kievitstraat ; Noordzeedreef vanaf het middelpunt van het kruispunt met de Albert I-laan tot het middelpunt van het kruispunt met de Gen. Notermanlaan ; Leeuwerikstraat ; Vinkeweg ; Lijsterstraat ; Tortelduifstraat ; Zilvermeeuwstraat ; Albert I-laan vanaf het middelpunt van het kruispunt met de Dewittelaan tot het middelpunt van het kruispunt met de Kinderlaan ; Spreeuwenberg.</p>
--	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Onder feestdagen worden bedoeld de dagen opgenomen in de wet betreffende de feestdagen van 04/01/1974.
De vlaamse schoolvakanties zijn deze opgenomen in het besluit van de Vlaamse Regering van 17/04/1991.

Art. 2 : De retributie is naar gelang het geval verschuldigd door:



1. de titularis van de nummerplaat van het voertuig wanneer geopteerd wordt voor de toepassing van in artikel 3 vermeld TARIEF 1. Wanneer de titularis van de nummerplaat een rechtspersoon betreft en bewijst dat het voertuig, op het ogenblik van de vaststelling, op contractuele of andere basis ter beschikking stond van een derde-gebruiker, van wie hij de identiteit meedeelt, dan is de retributie verschuldigd door deze derde-gebruiker;
2. de gebruiker van het voertuig door het inbrengen van het retributiegeld in de automaat;
3. de houder van de kaarten zoals vermeld in onderstaande artikelen 6, 7, 8, 9 en 10.

Art. 3 : De gebruiker van de parkeerplaats kan kiezen tussen 3 tarieven:

a) TARIEF 1 is van toepassing als de bestuurder wenst te parkeren, zonder andere tijdsbeperking, gedurende maximum 10 uren op de onder artikel 1 bedoelde plaatsen, tegen betaling van een retributie van 30,00 EUR.

b) TARIEF 2 is van toepassing als de bestuurder wenst te parkeren voor een korte parkeerduur.

Het Tarief 2 wordt rechtstreeks betaald aan de parkeerautomaat of door middel van de betaalparkeerkaart en bedraagt:

- in zone I is het parkeren beperkt tot een maximumduur van 2 uur en het tarief bedraagt 0,25 euro per 15 minuten of 1,00 euro per uur;

- in zone II is het parkeren beperkt tot maximumduur van 4 uur en het tarief bedraagt 0,25 euro per 15 minuten of 1,00 euro per uur;

- in zone III bedraagt het tarief 1,00 EUR voor 1 uur of 3,00 EUR voor de 5 eerstvolgende betalende uren of 5,00 euro voor de 10 eerstvolgende betalende uren volgend op de geldinworp of 20,00 EUR voor de 50 eerstvolgende betalende uren volgend op de geldinworp of 25,00 EUR op de 70 eerstvolgende uren volgend op de geldinworp; De minimuminworp in toestellen in zone I bedraagt 0,50 euro.

De minimuminworp in toestellen in zone II bedraagt 0,25 euro.

De minimuminworp in toestellen in zone III bedraagt 1,00 euro.

Betaling aan de automaat geeft recht op een onafgebroken parkeertijd waarvan de duur beperkt wordt volgens de modaliteiten, aangeduid op de toestellen onder "Tarief 2".

C) TARIEF 3 is van toepassing als de bestuurder gratis wenst te parkeren.

- In zones I en II : 0,00 euro voor 30 minuten kortparkeren op voorwaarde dat een 0-ticket, aan de automaat afgehaald, zichtbaar op het dashboard van het voertuig wordt geplaatst, beperkt tot de tijdsduur vermeld op het 0-ticket, beperkt tot één 0-ticket per halve dag per deelgemeente mits invoer van de nummerplaat gegevens;

- In zone III : 0,00 euro voor 30 minuten kortparkeren op voorwaarde dat een 0-ticket, aan de automaat afgehaald, zichtbaar op het dashboard van het voertuig wordt geplaatst, beperkt tot de tijdsduur vermeld op het 0-ticket.

D) TARIEF 4 is van toepassing elke dag van het jaar tussen 9u00 en 19u00 indien de bestuurder parkeert op een parkeervak voorzien van een intelligente sensor :

0,00 euro voor 30 minuten kortparkeren op plaatsen aangeduid door de signalisatie met verkeersbord E9a, onderbord '30 minuten', onderbord 'van maandag t.e.m. zondag' (met vermelding van afstand) en de grondmarkering 'SHOP & GO'.

Indien de 30 minuten kortparkeren overschreden wordt, is een retributie van 30,00 EUR verschuldigd door de titularis van de nummerplaat. Per kalenderdag volgend op het overschrijden van de 30 min kortparkeren, is een retributie van 30 euro per kalenderdag verschuldigd.

Art. 4 : De retributie wordt betaald:

a) ofwel door het inbrengen van de nodige euromuntstukken in de parkeerautomaat, ofwel door het inbrengen van een elektronische betaalkaart en de afname van de nodige euro's of eurocenten of op de wijze aangeduid op de parkeerautomaat wat alternatieve betalingswijzen betreft, zoals o.m. gsm-parkeren.

b) ofwel door storting of overschrijving binnen de vijf kalenderdagen, overeenkomstig de richtlijnen vermeld op het bericht dat in dit geval door de parkeerwachter op het voertuig wordt aangebracht;

Art. 5 : De kosten voor het verzenden van aanmaningen en aangetekende zendingen vallen ten laste van de schuldenaar van de retributie. De kosten worden als volgt vastgesteld:

verzending van een eerste aanmaning	geen kosten
Verzending van een tweede aangetekende aanmaning	11,00 EUR

Deze bedragen worden jaarlijks geïndexeerd en afgerond op de hogere eenheid. (bv. 11,48 wordt dan 12,00). Het basisindexcijfer is dat van de consumptieprijs van de maand juli 2010.

Bij gebreke aan minnelijke betaling, wordt het dossier overgemaakt aan een gerechtsdeurwaarder. De gerechtsdeurwaarder zet de invordering minnelijk en indien nodig gerechtelijk verder.

De kosten, rechten en uitschotten blootgesteld in alle fasen van de invordering worden berekend overeenkomstig het koninklijk besluit van 30 november 1976 dat het tarief vastlegt van de akten verricht door de



gerechtsdeurwaarders in burgerlijke en handelszaken en van sommige toelagen

Alle invorderingskosten zijn integraal verschuldigd door de in gebreke blijvende schuldenaar van de retributie.

Art. 6 : a) De gemeentelijke parkeerkaart: categorie inwoners en 2°residenten

De inwoners en 2°residenten die in het bezit zijn van een gemeentelijke parkeerkaart uitgereikt door de gemeente Koksijde, het AGB Koksijde of haar aangestelde concessionaris worden vrijgesteld van de betaling van de retributie, volgens de modaliteiten van dit artikel.

De inwoner ingeschreven in het bevolkingsregister in Koksijde kan een gemeentelijke parkeerkaart aanvragen bij het bureau van de door de gemeente of AGB Koksijde aangestelde firma voor het beheer van het betalend parkeren.

De 2° resident kan op voorlegging van het recentst uitgereikte aanslagbiljet en betalingsbewijs van de gemeentebelasting voor 2°verblijven van de gemeente Koksijde een gemeentelijke parkeerkaart aanvragen bij het bureau van de door de gemeente of AGB Koksijde aangestelde firma voor het beheer van het betalend parkeren.

De kostprijs van een gemeentelijke parkeerkaart voor inwoners en 2°residenten wordt vastgesteld op :

1° tot en met de 4° kaart 60,00 per jaar

5° kaart en volgende 125,00 EUR per jaar

volgens de modaliteiten van voormeld ministerieel besluit, ongeacht de periode waarvoor de kaart wordt uitgereikt.

De gemeentelijke parkeerkaart voor inwoners en 2°residenten moet aangevraagd en onmiddellijk betaald worden aan het bureau van de door de gemeente of AGB Koksijde aangestelde firma voor het beheer van het parkeren.

De gemeentelijke parkeerkaart categorie inwoners en tweede residenten geeft geen recht op vrijstelling van betalend parkeren in de betalend parkeerzone I.

Op een gemeentelijke parkeerkaart voor inwoners en 2°residenten kunnen maximaal twee nummerplaten vermeld worden.

Indien de houder van een gemeentelijke parkeerkaart een wijziging vraagt van de op de gemeentelijke parkeerkaart gedrukte nummerpla(a)t(en), dan is hiervoor een retributie verschuldigd van 10,00 EUR administratiekosten. Deze administratiekosten worden niet aangerekend wanneer de kaarthouder aantoont dat de gevraagde wijziging van de nummerpla(a)t(en) gedrukt op de gemeentelijke parkeerkaart het gevolg is van een nieuwe inschrijving van een voertuig van de oorspronkelijke nummerplaat houder vermeld op de gemeentelijke parkeerkaart.

b) De gemeentelijke parkeerkaart: categorie huurders van toeristische logies verhuurd via immobiliënkantoor

De huurder van een toeristische logie, verhuurd door een immobiliënkantoor, kan een gemeentelijke parkeerkaart kopen die hem recht geeft om te parkeren in zone 2 en 3.

De kostprijs van een gemeentelijke parkeerkaart voor huurders van toeristische logies verhuurd via een immobiliënkantoor wordt vastgesteld op 20,00 EUR per week.

De gemeentelijke parkeerkaart voor de categorie huurders van toeristische logies verhuurd via immobiliënkantoor wordt verkocht per week. Een week is een periode van 70 opeenvolgende betalende uren :

- in parkeerzone 2, tussen 1 juni en 30 september of tijdens een schoolvakantie die valt buiten deze periode.
- in parkeerzone 3 : tussen 1 juli en 31 augustus of tijdens een schoolvakantie die valt buiten deze periode.

De gemeentelijke parkeerkaart voor huurders van toeristische logies verhuurd via een immobiliënkantoor wordt verstrekt aan de huurders via het immobiliënkantoor en afgerekend aan de concessionaris door het immobiliënkantoor.

Het immobiliënkantoor vermeldt in onuitwisbare inkt op de parkeerkaart de startdatum en -uur en de einddatum en -uur waarvoor de kaart geldig is en de nummerplaat van het voertuig waarvoor het uitgeschreven is.

Op een gemeentelijke parkeerkaart voor huurders van toeristische logies verhuurd via een immobiliënkantoor kan maximaal één nummerplaat vermeld worden.

Het immobiliënkantoor dat een 'gemeentelijke parkeerkaart voor de categorie huurders van toeristische logies verhuurd via immobiliënkantoor' verkoopt, heeft recht op een commissieloon van 10% op de verkoopprijs van de gemeentelijke parkeerkaart.

Art. 7 : De gemeentelijke parkeerkaart: categorie overheidsdiensten

Er kan een gemeentelijke parkeerkaart afgeleverd worden door de door de gemeente of AGB Koksijde aangestelde firma voor het beheer van het parkeren na uitdrukkelijke goedkeuring door het college van burgemeester en schepenen van Koksijde op gemotiveerd verzoek van:

- gemeenteraadsleden;
- ocmw-raadsleden;
- personeelsleden van de gemeente en het OCMW;
- gemeentelijke dienstvoertuigen;
- politiedienstvoertuigen van de politieke zone Westkust en dienstvoertuigen van de hulpverleningszone Westhoek
- dienstvoertuigen van het Vlaams Gewest, De Lijn en FOD Financiën.

Deze gemeentelijke parkeerkaart mag enkel gebruikt worden voor opdrachten uitgevoerd tijdens dienststopdrachten. Misbruik geeft aanleiding tot definitieve uitsluiting van de mogelijkheid nog een gemeentelijke parkeerkaart te verkrijgen.

De gemeentelijke parkeerkaart heeft een geldigheidsduur van maximaal 1 jaar en per kaart kunnen er maximum twee nummerplaten worden vermeld.



De gemeentelijke parkeerkaart dient aan de vormvoorwaarden te voldoen zoals omschreven in het ministerieel besluit van 9 januari 2007 betreffende de gemeentelijke parkeerkaart.

De bestuurder die houder is van een gemeentelijke parkeerkaart kan zijn voertuig gratis parkeren op de plaatsen en tijdens de perioden waar dit volgens het politiereglement toegestaan wordt. Dit in afwijking van artikel 3.

Art. 8 : Gemeentelijke parkeerkaart als zorgverlener:

Zorgverleners kunnen een parkeerkaart als zorgverlener aankopen voor 60,00 EUR per jaar. Mits voorlegging van de gemeentelijke parkeerkaart samen met de parkeerschijf kunnen ze hiermee gratis parkeren voor de duur van 240 minuten tijdens de uitoefening van de beroepswerkzaamheden, in casu huisbezoeken. Dit in afwijking van artikel 3.

§1. De gemeentelijke parkeerkaart wordt uitgereikt aan zorgverstrekkers.

Onder zorgverstrekkers wordt verstaan zij die voor (dringende) medische en zorgverstrekking hulp van personen aan huis moeten kunnen instaan.

Onder hen worden gerekend de huisartsen, de thuisverpleegkundigen (organisatie), de kinesisten, de persoonsverzorgers en de dierenartsen.

De parkeerkaart kan niet gebruikt worden voor poetshulp, het doen van boodschappen en het uitvoeren van klusjes in huis of huishoudelijke hulp.

§ 2. De gemeentelijke parkeerkaart geeft recht op het parkeren van voertuigen. Daartoe vermeldt ze de nummerplaten van de voertuigen die door de kaart gedekt worden, met een maximum van twee nummerplaten.

§ 3. De parkeerkaart dient schriftelijk bij het gemeentebestuur te worden aangevraagd. De aanvrager moet aantonen tot één van de in §1 beschreven categorieën te behoren.

§ 4 De voorwaarden voor het verkrijgen van de gemeentelijke parkeerkaart voor zorgverstrekkers zijn:

- het afleggen van een verklaring op eer dat de huisbezoeken worden gedaan in de gemeente en de zorgvertrekker zijn praktisch heeft in de gemeente;
- het eigendomsbewijs of gebruiksrecht van het voertuig kunnen aantonen via een kopie van de inschrijvingsbewijzen van de voertuigen waarop de aanvraag betrekking heeft;
- de zorgverstrekker of organisatie die de parkeerkaart aanvraagt, is officieel erkend door het RIZIV.

§ 5. De gemeentelijke parkeerkaart voor zorgverstrekkers mag enkel gebruikt worden voor het voertuig of de voertuigen waarvan de nummerplaat erop aangeduid is en enkel voor de gemeente, zone of straat die op de kaart is aangeduid.

Art. 9 : Werkabbonnement: Bestuurders die houder zijn van een werkabbonnement kunnen mits voorlegging van dit werkabbonnement zonder verdere betaling van een parkeerretributie 7 dagen op 7 (ook in juli en augustus) gratis parkeren in de door de politieverordening toegestane zones. Een werkabbonnement kost :

1° en volgende kaart 125,00 EUR per jaar

Dit in afwijking van artikel 3.

Per exploitatiezetel met publieke toegang (winkeluitbating, horecauitbating,...) gelegen in de gemeente Koksijde kunnen werkabbonnementen uitgereikt worden . Op een werkabbonnement kan maximaal één nummerplaat vermeld worden. Het gebruik van een werkabbonnement geeft geen recht op vrijstelling van het betalend parkeren in de straten gelegen in zone I.

Indien de houder van een werkabbonnement een wijziging vraagt van de op het werkabbonnement gedrukte nummerplaat, dan is hiervoor een retributie verschuldigd van 10,00 EUR administratiekosten. Deze administratiekosten worden niet aangerekend wanneer de houder van het werkabbonnement aantoont dat de gevraagde wijziging van de nummerplaat gedrukt op het werkabbonnement het gevolg is van een nieuwe inschrijving van een voertuig van de oorspronkelijke nummerplaathouder vermeld op het werkabbonnement.

Art.10: Aannemers, leveranciers:

Aannemers, leveranciers... kunnen mits voorlegging van een aannemerskaart en betalen van 5 EUR/dag parkeren in betalende zones zonder betaling van parkeerretributie, dit in afwijking van artikelen 3, 5, 6 en 7. De aannemerskaart is niet geldig tijdens weekends, schoolvakanties en op feestdagen.

Voorwaarden voor het verkrijgen van een aannemerskaart:

- een attest van de werkgever of verklaring op eer kunnen voorleggen;
- vermelding van de tijdelijke werkzaamheden in een zone met betalend parkeren.
- het eigendomsbewijs of gebruiksrecht van de wagen kunnen aantonen.

Art.11: Het werkabbonnement, de gemeentelijke parkeerkaart voor bewoners en 2°residenten of gemeentelijke parkeerkaart (als zorgverlener), zijn één jaar geldig. Na afloop van deze termijn bezorgt de aanvrager of zijn rechthebbende het werkabbonnement, de bewonerskaart of gemeentelijke parkeerkaart (als zorgverlener), terug aan het gemeentebestuur. Als hij de kaart wenst te verlengen, doet hij zijn aanvraag binnen dezelfde termijn als bij zijn oorspronkelijke aanvraag, met desgevallend de vermelding van de verschillen.

Art.12: Het werkabbonnement, de gemeentelijke parkeerkaart voor bewoners en 2°residenten of gemeentelijke parkeerkaart (als zorgverlener) lopen van rechtswege af bij één van de volgende gebeurtenissen:

- het definitief stopzetten van de activiteiten die recht geven op het verkrijgen van de parkeerkaart;
- de verhuizing van de houder of verplaatsing van de activiteiten buiten de gemeente;
- de wijziging van de activiteiten van de houder.

Art.13: Het werkabbonement, de gemeentelijke parkeerkaart voor bewoners en 2°residenten of gemeentelijke parkeerkaart (als zorgverlener) worden terugbezorgd aan het gemeentebestuur dat ze heeft uitgereikt:

- bij het verstrijken van de geldigheidsduur op de kaart aangeduid door het gemeentebestuur;
- wanneer de nummerplaat aangeduid op de gemeentelijke parkeerkaart voor zorgverstrekkers teruggezonden moet worden aan de Dienst Inschrijving Voertuigen;
- bij overlijden van de houder;
- wanneer de houder van de gemeentelijke parkeerkaart voor zorgverstrekkers niet meer voldoet aan de voorwaarden als bedoeld in artikel 4.

Art.14: Het werkabbonement, de gemeentelijke parkeerkaart voor bewoners en 2°residenten of gemeentelijke parkeerkaart (als zorgverlener) wordt teruggezonden binnen acht dagen na het feit dat de terugzending rechtvaardigt. Wanneer het gemeentebestuur een maatregel vaststelt die tot gevolg heeft dat het werkabbonement, de bewonerskaart of gemeentelijke parkeerkaart (als zorgverlener) ongeldig wordt, zendt de houder de kaart terug binnen acht dagen na de kennisgeving van de maatregel.

Art.15: De houder van het werkabbonement, de gemeentelijke parkeerkaart categorie inwoners en 2°residenten of gemeentelijke parkeerkaart als zorgverlener kan een duplicaat verkrijgen wanneer de kaart verloren, vernietigd, beschadigd of onleesbaar is. De beschadigde of onleesbare kaart wordt teruggegeven bij het uitreiken van het duplicaat. De kostprijs van een duplicaat bedraagt 25 euro.

Art.16: Worden vrijgesteld van de gemeentelijke retributie op het gebruik van parkeerautomaten :

- a) de voertuigen van minder-validen, houders van de speciale kaart uitgereikt bij Ministerieel Besluit van 07.05.1999, mits de speciale kaart op de binnenkant van de voorruit of als er geen voorruit is, op het voorste gedeelte van het motorrijtuig wordt aangebracht in zone II en III.
- b) de voertuigen van minder-validen, houders van de speciale kaart uitgereikt bij Ministerieel Besluit van 07.05.1999, mits de speciale kaart op de binnenkant van de voorruit of als er geen voorruit is op het voorste gedeelte van het motorrijtuig wordt aangebracht samen met de parkeerschijf kunnen ze hiermee gratis parkeren voor de duur van 120 minuten in zone I.
- b) de gemeentelijke dienstvoertuigen en dienstvoertuigen van de politiezone Westkust bij de uitvoering van opdrachten.

Art. 17: Minder hinderkaart

De bewoner ingeschreven in het bevolkingsregister in een straat in de gemeente Koksijde in een zone van betalend parkeren kan onder nader bepaalde voorwaarden een minder hinderkaart verkrijgen indien infrastructurele werken uitgevoerd worden in de straat waar zijn private parkeerplaats of garage zijn enige uitrit heeft.

De minder hinderkaart geeft recht op het parkeren van 1 voertuig per bedoelde parkeerplaats of garage. Daartoe vermeldt ze de nummerplaat van het voertuig die door de kaart gedekt wordt.

De minder hinderkaart wordt kosteloos verstrekt.

Er is geen recht op vrijstelling in de betalende parkeerzone van de gemeente Koksijde in de straten gelegen in zone I.

De voorwaarden om een minder hinderkaart te verkrijgen zijn de volgende :

- 1) Het college van Burgemeester en Schepenen bepaalt in welke straten bewoners in aanmerking komen om aanspraak te maken op een minder hinderkaart.
- 2) De minder hinderkaart dient schriftelijk bij de concessiehouder te worden aangevraagd.
- 3) Bij de aanvraag moeten volgende documenten voorgelegd worden : identiteitskaart, rijbewijs, inschrijvingsbewijs voertuig en eigendomsakte (indien de parkeerplaats of garage niet gelegen is op het domicilieadres).
- 4) De minder hinderkaarten zijn altijd voorzien van een vervaldatum.

Art.18: Het parkeerticket, parkeerschijf, de individuele parkeermeter met magneetkaart, werkabbonement, aannemerskaart, speciale kaart minder-validen, bewonerskaart of gemeentelijke parkeerkaart (als zorgverlener) moeten met de rectozijde door de bestuurder zichtbaar achter de voorruit van het voertuig worden aangebracht of als er geen voorruit is, op het voorste gedeelte van het voertuig.

Wanneer er geen parkeerticket zichtbaar aanwezig is wordt de bestuurder geacht zich in een toestand te bevinden als beschreven in artikel 3 (Tarief 1).

Art.19: Overeenkomstig artikel 27.3.1. van het Koninklijk Besluit van 1 december 1975 houdende algemeen politiereglement op het wegverkeer moet het voertuig de parkeerplaats verlaten hebben uiterlijk bij het verstrijken van de toegestane parkeertijd.

Art.20: De gebruiker zal geen bezwaar kunnen indienen wanneer hij, niettegenstaande het vereffenen van de retributie, toch niet mag parkeren om redenen vreemd aan de wil van het bestuur of in geval van verplichte evacuatie van voertuigen bij politiebevel.

41. Goedkeuren van de gemeentelijke toelage 2020 aan de Politiezone Westkust

De begroting 2020 van de politiezone westkust wordt ter goedkeuring voorgelegd aan de politieraad op 2 december 2019.

Hierin is een stijging van de toelagen van de gemeenten aan de pz voorzien van 2,5%.

Dit wordt verklaard door de stijging van de lonen door stijging in de geldelijke loopbaan en door een verhoging van de patronale pensioenbijdragen voor statutaire personeelsleden;

De bijdrage van de gemeente koksijde wordt vastgelegd op 5.741.758,90 euro.

VOORSTEL VAN BESLISSING

Art. 1 : De bijdrage van gemeente Koksijde zoals ingeschreven in het budget 2020, zijnde in totaal 5.741.758,90 euro goed te keuren en aan de politiezone Westkust (De Panne-Koksijde-Nieuwpoort) toe te kennen.

Deze toelage in te schrijven in het meerjarenplan onder kredietjaar 2020 onder de budgettaire code 2020/ACT-456/0400-01/6494000/IP-GEEN.

Art. 2 : Dit besluit ter goedkeuring over te maken aan de heer gouverneur van de provincie West-Vlaanderen. Afschrift maken aan de politiezone en aan de financieel directeur.

42. Goedkeuren toelage 2020 aan hulpverleningszone Brandweer Westhoek

Door het college van burgemeester en schepenen van 30 september 2019 werd de intentie tot uitstap uit de hulpverleningszone Brandweer Westhoek en de oprichting van een nieuwe zone met de gemeenten De Panne, Middelkerke en de stad Nieuwpoort bekrachtigd. Een coördinator werd aangesteld.

De overgangperiode 2020 is noodzakelijk om de modaliteiten en voorwaarden vast te stellen en de nieuwe zone op te richten, zonder onderbreking van de dienstverlening aan de bevolking.

Om de werking van de hulpverleningszone Brandweer Westhoek te verzekeren, wordt voorgesteld de toelage 2019 te indexeren met 2,5%.

De toelage wordt door de gemeenteraad van Koksijde vastgelegd op een totale maximale toelage (exploitatie en investeringen samengeteld) van 1.666.356 euro

VOORSTEL VAN BESLISSING

Art. 1: De toelage van de gemeente Koksijde in de begroting 2020 van de hulpverleningszone Brandweer Westhoek wordt vastgelegd op een totale maximale toelage (exploitatie en investeringen samengeteld) van 1.666.356 euro.

Art. 2: De toegekende bedragen aan erkentelijkheidspremie voor de periode voorafgaand aan 1 januari 2017 op basis van het gemeentelijk reglement vallen volledig ten laste van de gemeente. Wanneer het personeelslid op basis van zijn individuele keuze voor het behoud van de gemeentelijke erkentelijkheidspremie na 1 januari 2017 recht heeft op een erkentelijkheidspremie die hoger is dan de zonale premie, dan vallen ook de bedragen die de zonale premie overtreffen ten laste van de gemeente.

De bijdragen voor de werking MUG-heli zitten niet vervat in de begroting van de brandweer en worden verder geregeld via de gemeenten.

Art. 3: Volgende modaliteiten maken integraal deel uit van het akkoord over de financiële verdeelsleutel:

1. De brandweer Westhoek werkt kostenbewust en streeft maximale efficiëntie na.
2. De diensten dringende medische hulpverlening verzekerd door gemeentelijke brandweerposten gaan over naar de brandweer Westhoek. Deze worden op kostenefficiënte wijze georganiseerd. Noodzakelijke wijzigingen aan de organisatie van de ambulanceposten zullen, op vraag van de lokale overheid, beoordeeld worden door de zoneraad, samen met de impact ervan op het ambulanceforfait van de post.
3. De budgettaire context van de gemeentebesturen is beperkt en dus ook van de brandweer Westhoek. De federale toelagen worden eerst aangewend voor de financiering van de exploitatie van de zone. De financiering van de investeringen gebeurt telkens via een investeringstoelage van de gemeenten, verdeeld volgens de procentuele bijdrage in de brandweerwerking van het bewuste boekjaar.
4. De brandweer Westhoek streeft naar het meest efficiënt personeelsbestand.
5. De brandweer Westhoek streeft ernaar zoveel mogelijk taken uit te voeren in een vorm van samenwerkingsverband met andere brandweergebieden om het kostenplaatje van de brandweer Westhoek te drukken en zo efficiënt mogelijk te werken. Aan de Gouverneur wordt gevraagd dergelijke samenwerking te stimuleren en te coördineren.
6. De brandweer Westhoek engageert zich tot stringent budgetteren. Gelet op de enorme financiële impact van de budgetten van de brandweer Westhoek op de gemeenten schaaft iedere gemeente zich achter het algemeen principe van stringent budgetteren in de brandweer. Dit betekent dat elke kredietaanvraag jaarlijks dient grondig gemotiveerd te worden aan de zoneraad om o.a. een aanwasbudgettering te vermijden.
7. Het inschakelen van brandweerpersoneel en/of -materiaal door lokale besturen bij activiteiten zonder een brandweerge relateerd risico wordt vanaf 2018 doorgerekend aan die lokale besturen, dit overeenkomstig het retributiereglement. De beoordeling of een activiteit al dan niet gefactureerd dient te worden behoort toe aan het zonecollege.

Art. 4: De brandweer Westhoek werd op 1 januari 2015 automatisch eigenaar van alle roerende goederen; inclusief de voertuigen van de brandweer. Om het budget van de brandweer Westhoek niet nodeloos te bezwaren, werd naar analogie van de politiehervorming het materiaal en de voertuigen 'om niet' overgedragen door iedere gemeente.

Het rollend materieel ging over volgens volgende principes:

- tussen de burgemeester en de brandweer Westhoek kan altijd een overeenkomst gesloten worden die afwijkt van de principes van behoud in de post van herkomst van onderstaande goederen. (bv. in kader van doorschuif van nieuwe voertuigen)

- de termijnen van behoud worden gerekend vanaf het eerste jaar van ingebruikname zoals blijkt uit de boekhouding/inventaris van elk bestuur en vermeld in de overdrachtinventaris naar de brandweer Westhoek. Termijnen van behoud in post van het lokaal bestuur (als compensatie omdat de leningen niet overgedragen worden):

- 15 jaar als ze voor 100% met eigen middelen of leningen door het lokaal bestuur zijn gefinancierd

- 10 jaar als ze voor 50% met eigen middelen of leningen door het lokaal bestuur zijn gefinancierd

- 5 jaar als ze voor 25% met eigen middelen of leningen door het lokaal bestuur zijn gefinancierd

Na deze termijnen kunnen deze goederen verplaatst worden na beslissing door de organen van de brandweer Westhoek in het kader van een herverdelingsplan van middelen.

Art. 5: Wat de onroerende goederen betreft, wordt de keuze financiering terbeschikkingstelling overgelaten aan de steden en gemeenten.

Art. 6: Afschrift van deze beslissing voor verder gevolg over te maken aan mevrouw Fien Van den Bogaert, secretaris van de hulpverleningszone Westhoek en de heer Provinciegouverneur.

43. Goedkeuring nominatieve subsidies 2020

De nominatieve toelagen vormen geen officieel onderdeel meer van het budget zoals vroeger het geval was. Het is dan ook noodzakelijk hier een aparte beslissing over te nemen. Voor een overzicht van de voorziene toelagen verwijzen we naar het document in bijlage.

VOORSTEL VAN BESLISSING

Art. 1: De gemeenteraad keurt de nominatieve toelagen, zoals in bijlage vermeld, voor boekjaar 2020 goed.

Art.2: De toelagen worden pas uitbetaald nadat de nominatief aangeduide begunstigde zijn activiteiten- en financieel verslag van het voorafgaand jaar en begroting heeft ingediend bij de financiële dienst. Mogelijk openstaande schulden aan de gemeente worden eerst verrekend met de toegekende subsidie, waarna het saldo kan worden uitbetaald.

44. Goedkeuren van het meerjarenplan van AGB Koksijde 2020-2025

zie afzonderlijke documenten

VOORSTEL VAN BESLISSING

Art.1: Het meerjarenplan 2020-2025 van AGB Koksijde wordt goedgekeurd.

45. Goedkeuren budgetwijziging nr. 1 2019 AGB Koksijde

Zie document in bijlage.

VOORSTEL VAN BESLISSING

Art. 1. De budgetwijziging nr. 1 2019 van AGB Koksijde wordt goedgekeurd.

46. IKWV - vaststellen standpunt in te nemen op de algemene vergadering op 18 december 2019 om 19u30

Op 18 december 2019 om 19u30 vindt een algemene vergadering plaats met volgende agendapunten :

1. Te ontwikkelen activiteiten, te volgen strategie en begroting 2020
2. Aanduiding commissaris-revisor voor periode van 3 jaar
3. Rondvraag

VOORSTEL VAN BESLISSING

Art. 1: Zijn goedkeuring te hechten aan de volgende agendapunten van de algemene vergadering van 18 december 2019 van de intercommunale IKWV:

1. Te ontwikkelen activiteiten, te volgen strategie en begroting 2020
2. Aanduiding commissaris-revisor voor periode van 3 jaar
3. Rondvraag

Art. 2: De vertegenwoordiger van de gemeente die zal deelnemen aan de algemene vergadering van de IKWV op 18 december 2019 op te dragen zijn stemgedrag af te stemmen op de beslissingen genomen in de gemeenteraad.

47. Goedkeuring opstart van een pilootproject met het oog op de oprichting van een nieuwe veiligheidszone

Naar aanleiding van de bekrachtiging van de beslissing tot uitstap uit de hulpverleningszone Brandweer Westhoek en opstart van de oprichting van een nieuwe hulpverleningszone werd een ambtelijke werkgroep opgericht.

Uit deze overlegmomenten en na contact met provinciegouverneur Decaluwé blijkt dat de oprichting van een nieuwe hulpverleningszone dient te worden gekaderd in de oprichting van een nieuwe veiligheidszone waarbij het lokaal veiligheidsbeleid zo maximaal mogelijk wordt geïntegreerd.

Het is logisch en duidelijk om een geografisch eenvormige entiteit te hebben voor zowel politiezone als hulpverleningszone. Een dergelijke gelijkvormige geografische afbakening en centralisatie van de ondersteunende diensten bieden schaalvoordelen in de werking van alle entiteiten. Door een schaalvergroting zullen de uitdagingen waarvoor de politie, de brandweer en de lokale besturen in de toekomst staan beter worden beheerst. De schaalvergroting binnen één veiligheidszone met gelijkaardige uitdagingen en tussen gemeenten die gelijkwaardig zijn naar omvang, socio-economische, geografische en infrastructurele kenmerken zal een meerwaarde betekenen voor zowel de hulpverleningszone, de politiezone als de lokale besturen. Een veiligheidszone zal meer slagkracht geven, een efficiëntere werking mogelijk maken en dienstverlening op maat van de burger aanleveren, rekening houdend met de aanwezigheid van grootschalige toeristische infrastructuur.

We willen als lokale besturen de volgende logische stap zetten in het realiseren van een integrale, geïntegreerde en lokale veiligheidszorg en mee evolueren met de maatschappelijke en professionele tendensen. We merken dat onze visie reeds wordt gesteund vanuit politieke en wetenschappelijke hoek en in het bijzonder door de ervaringen vanuit de praktijk.

We willen als lokaal bestuur onze verantwoordelijkheid ten volle opnemen en engageren ons hierbij om op een vernieuwende en integrale manier het lokale veiligheidsbeleid vorm te geven. Dit veronderstelt uiteraard wel enige verschuivingen in de bestaande structuren en hun werking waarvoor de vigerende regelgeving op dit moment onvoldoende ruimte laat. Via het opstarten van een pilootproject 'veiligheidszone' wensen we dit te realiseren.

We stellen hierbij een zo eenduidig mogelijke politieke en ambtelijke structuur en aansturing voorop waarbij een integratie van of afstemming tussen de verschillende politieke en ambtelijke organen noodzakelijk is. Met, in een eerste fase, respect voor de onderscheiden publiekrechtelijke rechtspersonen, willen we met dit pilootproject veiligheidszone het lokaal veiligheidsbeleid zo maximaal mogelijk integreren. Dit laat bestuurlijke, organisatorische en financiële efficiëntiewinsten toe door het laten samensmelten van de werking en structuren van de bestaande politiezones, hulpverleningszones (brandweerposten) en (delen van) lokale besturen, en leidt ook tot een optimalisering van de dienstverlening. Bovendien krijgt de decretaal vooropgestelde bestuurlijke handhaving, die o.i. steeds uitgebreid zal worden, binnen die context van samenwerking tussen de verschillende veiligheidsactoren een betere beleidsmatige afstemming en opvolging. Deze tweevoudige integratie leidt tot een significante inperking, afstemming en vereenvoudiging van de bestuurlijke lokale reglementering, wat de opvolging ervan op zijn beurt vereenvoudigt. We wensen hiermee ook de institutionele verkokering op lokaal niveau tegen te gaan.

Prioritair voor de lokale besturen is dat de nieuwe structuur een antwoord blijft bieden op de voor de kustgemeenten huidige en toekomstige specifieke veiligheidsrisico's en een hedendaagse, kwaliteitsvolle, sterke, efficiënte en betaalbare basispolitie- en brandweezorg en lokale veiligheidszorg in zijn geheel, ten bate van de inwoners van onze gemeenten kan realiseren en in standhouden. We realiseren dit via een totaalaanpak binnen een integraal lokaal veiligheidsbeleid.

Via de realisatie van dit pilootproject 'veiligheidszone' willen we als lokale besturen de toon zetten en een concept aanbieden voor het toekomstige integraal en lokaal veiligheidsbeleid met de volgende vier uitgangspunten:

- 1) De inwoners hebben recht op een kwaliteitsvolle, toegankelijke, efficiënte, betaalbare en integrale lokale veiligheidszorg.
- 2) Een lokale bestuurlijke omkadering en structuur dringen zich op waarbij er nood is aan een sterke lokale verankering. De burgemeester is de beleidsverantwoordelijke voor de civiele en politieke veiligheid. Het lokale veiligheidsbeleid behoort tot zijn exclusieve bevoegdheid en verantwoordelijkheid. We stellen vast dat de hogere overheden heel wat veiligheidsdomeinen of op zijn minst de handhaving ervan op het lokale niveau situeren waardoor deze bevoegdheid alsmaar uitgebreid wordt.
- 3) Het toenemend aantal opdrachten zetten de veiligheidsdiensten, -werking en -zorg onder druk.



4) De lokale besturen blijven op zoek naar hogere rentabiliteit, efficiëntie en effectiviteit via het aangaan van synergieën.

VOORSTEL VAN BESLISSING

Art. 1: De gemeenteraad keurt de opstart van het pilootproject tot oprichting van een nieuwe veiligheidszone met de gemeente De Panne en Middelkerke en met de stad Nieuwpoort goed met een integratie van de brandweerposten De Panne, Koksijde, Oostduinkerke, Nieuwpoort en Middelkerke en de fusie van de politiezone De Panne-Nieuwpoort-Koksijde en politiezone Middelkerke.

48. Gezamenlijk beheersorgaan voor de gemeentelijke openbare bibliotheek en het Cultuurcentrum CasinoKoksijde (GBO) - aanstellen afgevaardigde ingevolge afstand van mandaat van Hilde Porreye.

Mevr. Hilde Porreye liet per mail van 4 november 2019 aan de algemeen directeur weten dat zij afstand doet van haar mandaat als lid van het GBO voor de fractie Koksijde Vooruit. De fractie dient dus een nieuwe lid aan te duiden.

VOORSTEL VAN BESLISSING

Art. 1: Aanstellen van afgevaardigde van lijst Koksijde Vooruit in het GBO.

49. Lastvoorwaarden en wijze van gunning van de overheidsopdracht: leveren van de kunstwerken 'Jommeke en Flip' in Legoblokjes van Dirk Denoyelle

Tijdens het event 'Koksijde bouwt met LEGO blokjes' in het c.c.CasinoKoksijde deze zomer werden de hoofden van de stripfiguren Jommeke en Flip tentoongesteld.

Het is de wens van het college om deze hoofden ten behoeve van het Huisje Nys-Vermoote aan te kopen. Beide hoofden zouden er een mooie plaats krijgen in het vissershuisje dat behoorde tot de familie van Jef Nys, de geestelijke vader van Jommeke. In het Huisje Nys-Vermoote wordt het verhaal van de vissersfamilie Nys-Vermoote en de geschiedenis van Koksijde van vissersdorp tot badplaats verteld.

Dirk Denoyelle van Amazings die de werken verkoopt heeft voor de gemeente Koksijde een speciale prijs gemaakt van 3950€ voor beide.

De raad voor cultuurbeleid heeft op 25 november 2019 positief advies verleend.

VOORSTEL VAN BESLISSING

Art. 1: Akkoord te gaan met de onderhandelingsprocedure als voorwaarden, wijze van gunning voor het leveren van de kunstwerken 'Jommeke en Flip in LEGO-blokjes' voor het voorgestelde bedrag van 3950€ door Amazings;

Art. 2: Bovengenoemde opdracht wordt gegund bij wijze van de onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking.

50. Lastvoorwaarden en gunningswijze van de overheidsopdracht: leveren van de foto's van Paul Delvaux

Koksijdenaar en fotograaf Michel Vanneuville exposeerde deze zomer zijn collectie foto's van Paul Delvaux in de Kapel Ster der Zee. Michel Vanneuville bood tijdens de stafvergadering van 18 november 2019 een 10-tal van zijn foto's aan de gemeente incl. kader en ontspiegeld glas voor de prijs van 20.000€ (excl. 6%btw)

Zie foto's in bijlage. Ze kunnen aangekocht worden ten behoeve van de Paul Delvauxzalen in het gemeentehuis en het Vanneuvillehuis (foto met Walter Vilain).

De raad voor cultuurbeleid heeft op 25 november 2019 positief advies verleend.

VOORSTEL VAN BESLISSING

Art.1: Akkoord te gaan met de onderhandelingsprocedure als voorwaarden en wijze van gunning voor het leveren van de foto's van Paul Delvaux van Michel Vanneuville voor de prijs van 20.000€ inclusief kaders en ontspiegeld glas (excl. 6% btw)

Art. 2: Bovengenoemde opdracht wordt gegund bij wijze van de onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking.

51. Lastvoorwaarden en gunningswijze van de overheidsopdracht: raamcontract voor het aanstellen van een ontwerper voor de opmaak van stedenbouwkundige plannen en studies

Voorliggend dossier betreft de goedkeuring van de lastvoorwaarden en gunningswijze van de overheidsopdracht: raamcontract voor het aanstellen van een ontwerper voor de opmaak van stedenbouwkundige plannen en studies. De raming bedraagt 200.000,00 euro incl. btw voor de periode van 4 jaar.

VOORSTEL VAN BESLISSING

Art. 1: Goedkeuring wordt verleend aan het bestek met nr. 2019-172 en de raming voor de opdracht "Raamcontract voor het aanstellen van een ontwerper voor de opmaak van stedenbouwkundige plannen en studies", opgesteld door de Dienst Stedenbouw. De lastvoorwaarden worden vastgesteld zoals voorzien in het bestek en zoals opgenomen in de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten. De raming bedraagt 165.289,26 euro excl. btw of 200.000,00 euro incl. 21% btw.

Art. 2: Bovengenoemde opdracht wordt gegund bij wijze van de openbare procedure.

Art. 3: De aankondiging van de opdracht wordt ingevuld en bekendgemaakt op nationaal niveau.

Art. 4: Afschrift van deze beslissing wordt overgemaakt aan de Technische Dienst, de Financiële Dienst en de heer financieel directeur.

52. Lastvoorwaarden en gunningswijze van de overheidsopdracht: lot 2 - bouwen van een "clubhuis hockey" - Lot 2a: ruwbouw

Voorliggend dossier betreft de lastvoorwaarden en gunningswijze van de overheidsopdracht: lot 2 - bouwen van een "clubhuis hockey" - Lot 2a: ruwbouw.

De raming bedraagt 578.616,18 euro incl. btw.

VOORSTEL VAN BESLISSING

Art. 1: Goedkeuring wordt verleend aan het bestek en de raming voor de opdracht "Lot 2 - bouwen van een "clubhuis hockey" - Lot 2a: ruwbouw", opgesteld door de ontwerper, TV architect Philippe Steyaert - Studiebureau J2F, Zeedijk 8 te 8620 Nieuwpoort. De lastvoorwaarden worden vastgesteld zoals voorzien in het bestek en zoals opgenomen in de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten. De raming bedraagt 478.195,19 euro excl. btw of 578.616,18 euro incl. 21% btw.

Art. 2: Bovengenoemde opdracht wordt gegund bij wijze van de openbare procedure.

Art. 3: De aankondiging van de opdracht wordt ingevuld en bekendgemaakt op nationaal niveau.

Art. 4: Afschrift van deze beslissing wordt overgemaakt aan de Technische Dienst, de Financiële Dienst en de heer financieel directeur.

53. Lastvoorwaarden en gunningswijze van de overheidsopdracht: lot 2 - bouwen van een "clubhuis hockey" - Lot 2b: elektriciteit

Voorliggend dossier betreft de lastvoorwaarden en gunningswijze van de overheidsopdracht: lot 2 - bouwen van een "clubhuis hockey" - Lot 2b: elektriciteit.

De raming bedraagt 99.810,18 euro incl. btw.

VOORSTEL VAN BESLISSING

Art. 1: Goedkeuring wordt verleend aan het bestek en de raming voor de opdracht "Lot 2 - bouwen van een "clubhuis hockey" - Lot 2b: elektriciteit", opgesteld door de ontwerper, TV architect Philippe Steyaert - Studiebureau J2F, Zeedijk 8 te 8620 Nieuwpoort. De lastvoorwaarden worden vastgesteld zoals voorzien in het bestek en zoals opgenomen in de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten. De raming bedraagt 82.487,75 euro excl. btw of 99.810,18 euro incl. 21% btw.

Art. 2: Bovengenoemde opdracht wordt gegund bij wijze van de openbare procedure.

Art. 3: De aankondiging van de opdracht wordt ingevuld en bekendgemaakt op nationaal niveau.

Art. 4: Afschrift van deze beslissing wordt overgemaakt aan de Technische Dienst, de Financiële Dienst en de heer financieel directeur.

54. Lastvoorwaarden en gunningswijze van de overheidsopdracht: lot 2 - bouwen van een "clubhuis hockey" - Lot 2c: centrale verwarming, sanitair en ventilatie



Voorliggend dossier betreft de lastvoorwaarden en gunningswijze van de overheidsopdracht: lot 2 - bouwen van een "clubhuis hockey" - Lot 2c: centrale verwarming, sanitair en ventilatie.

De raming bedraagt 182.181,84 euro incl. btw.

VOORSTEL VAN BESLISSING

Art. 1: Goedkeuring wordt verleend aan het bestek en de raming voor de opdracht "Lot 2 - bouwen van een "clubhuis hockey" - Lot 2c: centrale verwarming, sanitair en ventilatie", opgesteld door de ontwerper, TV architect Philippe Steyaert - Studiebureel J2F, Zeedijk 8 te 8620 Nieuwpoort. De lastvoorwaarden worden vastgesteld zoals voorzien in het bestek en zoals opgenomen in de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten. De raming bedraagt 150.563,50 euro excl. btw of 182.181,84 euro incl. 21% btw.

Art. 2: Bovengenoemde opdracht wordt gegund bij wijze van de openbare procedure.

Art. 3: De aankondiging van de opdracht wordt ingevuld en bekendgemaakt op nationaal niveau.

Art. 4: Afschrift van deze beslissing wordt overgemaakt aan de Technische Dienst, de Financiële Dienst en de heer financieel directeur.

55. Goedkeuren van het huishoudelijk reglement op het gebruik van polyvalente infrastructuur

De specifieke voorwaarden en modaliteiten voor het gebruik van gemeentelijke infrastructuur zijn opgenomen in een huishoudelijk reglement.

De bestaande huishoudelijke reglementen op het gebruik van gemeentelijke infrastructuur goedgekeurd in de gemeenteraad van 19 december 2016 vervallen eind 2019.

Deze dienen dus opnieuw te worden goedgekeurd.

Inhoudelijk is er zo goed als niks veranderd. Wel werd het reglement wat meer gestructureerd en vereenvoudigd, waar mogelijk.

De huishoudelijke reglementen van de zalen Witte Burg, Kerkepanne, Oud Schooltje en Noorduinen werden ook samen gegoten in één reglement, zie in bijlage.

VOORSTEL VAN BESLISSING

Art. 1: Het huishoudelijk reglement op het gebruik van polyvalente infrastructuur, zoals opgenomen in bijlage, wordt goedgekeurd.

Art. 2: Het huishoudelijk reglement op het gebruik van polyvalente infrastructuur gaat in op 1 januari 2020.

56. Goedkeuren van het huishoudelijk reglement op het gebruik van socio-culturele infrastructuur Abtskapel & kunstencentrum Ten Bogaerde en Keunekapel

De specifieke voorwaarden en modaliteiten voor het gebruik van gemeentelijke infrastructuur zijn opgenomen in een huishoudelijk reglement.

De bestaande huishoudelijke reglementen op het gebruik van gemeentelijke infrastructuur goedgekeurd in de gemeenteraad van 19 december 2016 vervalt eind 2019.

Deze dienen dus opnieuw te worden goedgekeurd.

Inhoudelijk is er zo goed als niks veranderd. Wel werd het reglement wat meer gestructureerd en vereenvoudigd, waar mogelijk.

De huishoudelijke reglementen van de Abtskapelen kunstencentrum Ten Bogaerde en de Keunekapel werden ook samen gegoten in één reglement.

VOORSTEL VAN BESLISSING

Art. 1: Het huishoudelijk reglement op het gebruik van Abtskapel en kunstencentrum Ten Bogaerde en de Keunekapel, zoals opgenomen in bijlage, wordt goedgekeurd.

Art. 2: Het huishoudelijk reglement op het gebruik van Abtskapel en kunstencentrum Ten Bogaerde en de Keunekapel gaat in op 1 januari 2020.

57. Goedkeuren van het huishoudelijk reglement op het gebruik van atrium en raadskelder

De specifieke voorwaarden en modaliteiten voor het gebruik van gemeentelijke infrastructuur zijn opgenomen in een huishoudelijk reglement.

De bestaande huishoudelijke reglementen op het gebruik van gemeentelijke infrastructuur goedgekeurd in de gemeenteraad van 19 december 2016 vervalt eind 2019.
Deze dienen dus opnieuw te worden goedgekeurd.

Inhoudelijk is er zo goed als niks veranderd. Wel werd het reglement wat meer gestructureerd en vereenvoudigd, waar mogelijk.

In bijlage het huishoudelijk reglement voor gebruik van atrium en raadselder.

VOORSTEL VAN BESLISSING

Art. 1: Het huishoudelijk reglement op het gebruik van het atrium en de raadselder gemeentehuis, zoals opgenomen in bijlage, wordt goedgekeurd.

Art. 2: Het huishoudelijk reglement op het gebruik van het atrium en de raadselder gaat in op 1 januari 2020.

58. Goedkeuren van de huishoudelijke reglementen op het gebruik van sportinfrastructuur

De specifieke voorwaarden en modaliteiten voor het gebruik van gemeentelijke infrastructuur zijn opgenomen in een huishoudelijk reglement.

De bestaande huishoudelijke reglementen op het gebruik van gemeentelijke sportinfrastructuur goedgekeurd in de gemeenteraad van 19 december 2016 vervallen eind 2019. Deze dienen dus opnieuw te worden goedgekeurd.

Inhoudelijk is er zo goed als niks veranderd. Wel werden de reglementen wat meer gestructureerd en vereenvoudigd, waar mogelijk.

VOORSTEL VAN BESLISSING

Art. 1: Het huishoudelijk reglement op het gebruik van sportinfrastructuur sporthal Hazebeek Oostduinkerke, zoals opgenomen in bijlage, wordt goedgekeurd.

Art. 2: Het huishoudelijk reglement op het gebruik van sportinfrastructuur sportpark Oostduinkerke, zoals opgenomen in bijlage, wordt goedgekeurd.

Art. 3: Het huishoudelijk reglement op het gebruik van sportinfrastructuur tafeltenniszaal Oostduinkerke, zoals opgenomen in bijlage, wordt goedgekeurd.

Art. 4: Het huishoudelijk reglement op het gebruik van sportinfrastructuur zaal voor vloersporten Koksijde, zoals opgenomen in bijlage, wordt goedgekeurd.

Art. 5: Het huishoudelijk reglement op het gebruik van sportinfrastructuur turnzaal gemeenteschool Oostduinkerke, zoals opgenomen in bijlage, wordt goedgekeurd.

Art. 6: Het huishoudelijk reglement op het gebruik van sportinfrastructuur atrium gemeenteschool Oostduinkerke, zoals opgenomen in bijlage, wordt goedgekeurd.

Art. 7: Het huishoudelijk reglement op het gebruik van sportinfrastructuur sporthal Koksijde-dorp, zoals opgenomen in bijlage, wordt goedgekeurd.

Art. 8: Het huishoudelijk reglement op het gebruik van sportinfrastructuur turnzaal gemeenteschool Koksijde, zoals opgenomen in bijlage, wordt goedgekeurd.

Art. 9: Het huishoudelijk reglement op het gebruik van sportinfrastructuur atrium gemeenteschool Koksijde, zoals opgenomen in bijlage, wordt goedgekeurd.

Art. 10: Het huishoudelijk reglement op het gebruik van sportinfrastructuur bolledroom Oostduinkerke, zoals opgenomen in bijlage, wordt goedgekeurd.

Art. 11: Het huishoudelijk reglement op het gebruik van sportinfrastructuur sportcentrum Koksijde, zoals opgenomen in bijlage, wordt goedgekeurd.

Art. 12: Deze reglementen op het gebruik van gemeentelijke sportinfrastructuur gaan in op 1 januari 2020.

59. Goedkeuren concessievoorwaarden voor het uitbaten van een nostalgische paardenmolen op het Eugenie Terlinckplein periode 2020-2022

De concessie voor het uitbaten van een kindermolen op het Eugenie Terlinckplein vervalt op 31 december 2019. Hiertoe werd een nieuw lastenkohier opgesteld naar analogie van de vorige concessieovereenkomst voor deze uitbating.

Voorgesteld wordt om een nieuwe concessie uit te schrijven voor een periode van 3 jaar (2020-2022) via een openbare aanbesteding met opbod voor een minimum instelprijs van 6.800 euro/jaar.

VOORSTEL VAN BESLISSING



Art. 1: Het lastenboek met de concessievoorwaarden voor de uitbating van een nostalgische paardenmolen op het Eugenie Terlinckplein periode 2020-2022, zoals opgenomen in bijlage, wordt goedgekeurd.

Art. 2: De minimum concessievergoeding voor de open aanbesteding met opbod wordt vastgesteld op 6.800 euro per jaar.

Art. 3: Het college van burgemeester en schepenen wordt belast met de uitvoering van dit besluit.

60. Goedkeuren concessievoorwaarden inzake het recht tot het houden van 9 avondmarkten te Koksijde - jaar 2020

De concessie voor het houden van 9 avondmarkten in Koksijde loopt ten einde op 31 december 2019. Hiertoe werd een nieuw lastenkohier opgesteld naar analogie van de vorige concessieovereenkomst.

Omdat in het intergemeentelijke overleg ivm samen aankopen werd voorgesteld om de avondmarkten van Koksijde, De Panne en Nieuwpoort te bundelen in één lastenboek wordt voorgesteld om nu een lastenboek op te maken voor 1 jaar om dan vanaf 2021 met de 3 gemeenten eventueel een gezamenlijke aanbesteding uit te schrijven.

Hiertoe werd een nieuw lastenkohier opgesteld naar analogie van de de vorige concessieovereenkomst voor deze uitbating.

Voorgesteld wordt om een nieuwe concessie uit te schrijven voor een periode van 1 jaar (dj 2020) via een openbare aanbesteding met opbod voor een minimum instelprijs van 49.000 euro.

VOORSTEL VAN BESLISSING

Art. 1: Het lastenboek met de concessievoorwaarden voor het houden van 9 avondmarkten in Koksijde voor het jaar 2020, zoals opgenomen in bijlage, wordt goedgekeurd.

Art. 2: De minimum concessievergoeding voor de open aanbesteding met opbod wordt vastgesteld op 46.500 euro per jaar.

Art. 3: Het college van burgemeester en schepenen wordt belast met de uitvoering van dit besluit.

61. Goedkeuring uitbatingsovereenkomst PNB Paribas Fortis N.V. voor het uitbaten van een geldautomaat op het Konzplein in Sint-Idesbald

In Sint-Idesbald is momenteel geen geldautomaat meer aanwezig. Het lokaal bestuur wil in samenwerking met BNP Paribas Fortis N.V. voorzien in een geldautomaat op het Konzplein. Hiervoor werd een uitbatingsovereenkomst tussen het lokaal bestuur en BNP Paribas Fortis N.V. opgesteld.

Lokaal bestuur Koksijde wordt in deze overeenkomst genoemd als 'eigenaar', de andere partij BNP Paribas Fortis N.V., wordt genoemd als 'uitbater'. Het voorwerp van deze overeenkomst: de eigenaar kent de uitbater het recht in eigen naam en voor eigen rekening een geldautomaat uit te baten, gelegen in Koksijde, op het Konzplein.

Dit voor een termijn van drie jaar, die stilzwijgend wordt verlengd voor opeenvolgende periodes van één jaar.

De eigenaar is een jaarlijkse vergoeding ten bedrage van 12.396,69 euro excl.BTW verschuldigd aan de uitbater. Deze vergoeding is maandelijks betaalbaar, na ontvangst van een factuur.

VOORSTEL VAN BESLISSING

Art. 1: Goedkeuring van de uitbatingsovereenkomst met BNP Paribas Fortis N.V., zoals in bijlage gevoegd, betreffende de uitbating van een geldautomaat in Sint-Idesbald. Deze overeenkomst treedt in werking vanaf de datum van ondertekening en eindigt drie jaar na datum inwerkingstelling geldautomaat. Voor een jaarlijkse vergoeding van 12.396,69 euro excl/btw.

62. Goedkeuring overeenkomst overheidscommunicatie Focustv-Wtv 2020-2021-2022

Met de opmaak van het meerjarenplan werden alle langlopende communicatieprojecten geëvalueerd in de staf met burgemeester en schepenen Van Hove.

Het programma 'Trefpunt Koksijde' maken we al 15 jaar samen met Focustv/Wtv. We blijven tevreden over de samenwerking, maar vinden het tijd voor een nieuwe invulling. Onze aanwezigheid op de regionale televisie is belangrijk. De programma's zijn kwalitatief ook sterk en worden stelstelmatig gedeeld op onze sociale media en website.

Voor de **periode 2020-2021-2022** stellen we volgende nieuwe invulling voor, drie keer per jaar een Unieke Stadsproject opnemen en 1x Trefpunt behouden.

3x/ jaar USP (Uniek StadsProject) opnemen



- In een reeks van **4 dagen** (= 4 dagen in 1 week) geven we een boost aan een projecten van de gemeente
- Reportages van telkens **2 minuten** rond diverse onderwerpen : ingrijpende openbare werken, architecturale parels, toeristische troeven
- Focus-WTV voorziet promotie via haar eigen kanalen

Zenders > Focus én WTV

Budget: € 11.807,60 x 3 = € 35.422,8 EUR (inclusief BTW en productie)

1x/jaar Trefpunt januari

= de traditionele januari-aflevering, waarin de burgemeester op pad gaat door de gemeente en de plannen voor het komende jaar toelicht.

Zenders : Focus en WTV

Duur reportage : 4 minuten

Budget : € 4.016,44

Totaalbudget per jaar:

3x USP op beide zenders + 1x Trefpunt = € 39.439,24 inclusief BTW en productie

VOORSTEL VAN BESLISSING

Art.1: Goedkeuring van de nieuwe samenwerkingsovereenkomst met Focustv/Wtv voor 2020-2021-2022 voor een jaarlijks budget van € 39.439,24 inclusief BTW en productie. En dit voor de jaarlijkse productie van 4 programma's: 3 Unieke Stadsprojecten en 1 Trefpuntaflevering (telkens in januari).

63. Goedkeuren gemeentelijk subsidiereglement voor straat-, buurt- en wijkfeesten - 2020-2025

Sinds 2013 worden premies gegeven voor het organiseren van straat-, buurt- en wijkfeesten, met als doel de sociale cohesie in buurten te versterken en mensen in contact te brengen met elkaar.

Gezien het grote succes zouden wij dit premiestelsel graag verlengen.

Om de procedure voor de betaling wat te vereenvoudigen voor de aanvragers, hebben we enkele kleine aanpassingen gedaan aan het reglement.

Gezien deze uitgave opgenomen werd in het meerjarenplan 2020-2025 stellen we voor om dit reglement opnieuw goed te keuren voor deze periode.

VOORSTEL VAN BESLISSING

Art. 1: De verlenging van het gemeentelijk subsidiereglement voor straat-, buurt- en wijkfeesten wordt goedgekeurd voor de periode 2020-2025

64. Verlenging gemeentelijk reglement tot het toekennen van premies ter aanmoediging van de beveiliging tegen inbraak - 2020-2025

Sinds 1995 kunnen burgers een beroep doen op een gemeentelijke premie voor de beveiliging van hun woning tegen inbraak.

Gezien de positieve bijdrage van deze maatregel op vlak van inbraakpreventie en gezien deze uitgave opgenomen werd in het meerjarenplan 2020-2025, stellen wij voor om dit gemeentelijk reglement opnieuw te verlengen voor deze periode.

VOORSTEL VAN BESLISSING

Art. 1: De verlenging van het gemeentelijk reglement tot het toekennen van premies ter aanmoediging van de beveiliging tegen inbraak wordt goedgekeurd voor de periode 2020-2025

65. Verlenging gemeentelijk reglement tot het toekennen van premies ter aanmoediging van de beveiliging van fietsen en bromfietsen tegen diefstal - 2020-2025

Gezien het hoge aantal fietsdiefstallen in onze gemeente, werd in 2008 gestart met een premiestelsel ter beveiliging van fietsen en bromfietsen tegen diefstal.

Het premiestelsel kent een groot succes en we hopen op deze manier de burgers aan te moedigen om een degelijk slot te kopen waardoor de kans op fietsdiefstal vermindert.

VOORSTEL VAN BESLISSING

Art. 1: De verlenging van het gemeentelijk reglement tot het toekennen van premies ter aanmoediging van de beveiliging van fietsen tegen diefstal wordt goedgekeurd voor de periode 2020-2025

66. Hervaststellen van het algemeen politiereglement van de gemeente Koksijde

Een herziening van bepaalde hoofdstukken en bepalingen van het algemeen politiereglement dringt zich op. De wijzigingen zijn voornamelijk ingegeven vanuit de nood aan een andere toepassing vanuit de praktijk of het conformeren aan nieuwe regelgeving. We willen met deze nieuwe regels van start gaan op 1 januari 2020. Dit is in het kader van de handhaving d.m.v. GAS ook noodzakelijk.

In bijlage zit het overzicht van suggesties tot wijziging van het algemeen politiereglement en adviezen vanuit verscheidene diensten (sportdienst, dienst stedenbouw, dienst milieu en Duurzame ontwikkeling, woonhuis Nieko, politiezone Westkust, jeugddienst, dienst veiligheid en preventie, dienst GAS, reddingsdienst, dienst burgerzaken, cel lokale economie, groendienst, dienst financiën en dienst toerisme).

VOORSTEL VAN BESLISSING

Art. 1: Het algemeen politiereglement van de gemeente Koksijde, zoals opgenomen in bijlage, wordt hervastgesteld en heft het gecoördineerd algemeen politiereglement van 12 december 2018 op.

67. Hervaststellen van het reglement betreffende de gemeentelijke administratieve sancties

Jaarlijks leggen we de hervaststelling van het reglement betreffende de gemeentelijke administratieve sancties voor aan de gemeenteraad. Hiermee kunnen we inspelen op nieuwe regelgeving en nieuwe praktijken, en kunnen we ieder jaar terugvallen op een geactualiseerd reglement, als basis voor de handhaving via de gemeentelijke administratieve sancties.

Er bestaan vier soorten GAS:

- De **GAS 1** zijn de louter administratieve inbreuken. Sommige artikelen van het algemeen politiereglement worden eveneens gewijzigd en ter goedkeuring voorgelegd aan deze gemeenteraad. Op deze manier zijn de bepalingen waarop GAS 1 van toepassing is, ook weer geactualiseerd op wettelijk vlak en conform de noodwendigheden ingegeven vanuit de praktijk.
- Daarnaast bestaat nog een categorie **GAS 2 & GAS 3**, de zogenaamde gemengde inbreuken, die wel nog strafrechtelijk sanctioneerbaar zijn via het openbaar ministerie. Wanneer het openbaar ministerie niet wenst te vervolgen kan dit via GAS worden gesanctioneerd. Voor de categorie GAS 3 (de zware gemengde inbreuken) bestaat voor het gemeentebestuur niet de noodzaak om deze via GAS te sanctioneren. Een vervolging door het openbaar ministerie is zinvoller. Voor de categorie GAS 2 (lichte gemengde inbreuken) blijft nachtlawaai voorzien; artikel 561, 1° Strafwetboek: 'Zij die zich schuldig maken aan nachtgerucht of nachtruoer waardoor de rust van de inwoners kan worden verstoord'. We merken een toename van het aantal inbreuken op dit artikel en GAS kan hier wel efficiënt zijn.
- Sinds de nieuwe GAS-wet van 2013 bestaat ook **GAS 4**. Dit zijn parkeerinbreuken die via GAS kunnen worden gesanctioneerd. We verwijzen hiervoor naar het door de gemeenteraad goedgekeurde reglement betreffende het stilstaan en parkeren.

In bijlage vinden jullie het ontwerp reglement betreffende de gemeentelijke administratieve sancties. Het betreft een minimale aanpassing (actualisering) en hier en daar een toevoeging van nieuwe gemeentelijke reglementering waarop we GAS ook van toepassing verklaren.

VOORSTEL VAN BESLISSING

Art. 1: Het reglement betreffende de gemeentelijke administratieve sancties, zoals gevoegd in bijlage, wordt hervastgesteld en heft het reglement betreffende de gemeentelijke administratieve sancties van 12 december 2018 op.

68. Goedkeuren van het gemeentelijk reglement houdende de voorwaarden tot het verkrijgen van een machtiging voor het gebruik van taxistandplaatsen op de openbare weg

Vanaf 1 januari 2020 gaat de nieuwe taxiregelgeving in voege. Het decreet betreffende het bezoldigd personenvervoer werd op 29 maart 2019 goedgekeurd. Met dit decreet wenst de Vlaamse Regering de taxi meer

als aantrekkelijk en toegankelijk vervoersmiddel op de kaart te zetten. Ook wenst ze ruimte voor de huidige taxisector en nieuwe spelers binnen eenzelfde wettelijk kader.

Vandaag spreekt men over 2 soorten vergunningen:

- taxidienst
- dienst voor het verhuren van een voertuig met bestuurder

Volgens het nieuwe decreet wordt nu één vergunning voor individueel bezoldigd personenvervoer afgeleverd voor 4 diensten:

- straattaxi
- standplaatstaxi
- ceremonieel vervoer
- OV-taxi

Voor het openbaar nut zijn 3 exploitatievormen van toepassing:

- straattaxi:
op de openbare weg of op 'niet voor het openbaar verkeer opengestelde plaats waarover de exploitant beschikt'
met een app, 15 minuten op voorhand besteld
- standplaatstaxi: vanuit een taxi standplaats op de openbare weg
elders kan hij als straattaxi rijden, ook met handopsteken (herkenbaar en taximeter)
- OV-taxi: via de mobiliteitscentrale ikv collectief aangeboden openbaar personenvervoer

Voor het commercieel nut:

- ceremonieel vervoer: voor ceremonies op basis van een schriftelijke overeenkomst (3 uren)

In het decreet wordt verwezen naar de vervoersonkosten. Het vervoerskosten voor het bezoldigd personenvervoer worden vastgesteld op

- 0,75 euro per beladen kilometer voor voertuigen die worden ingeschakeld als straattaxi of als standplaatstaxi
- 30 euro per uur voor voertuigen die worden ingeschakeld als ceremonieel vervoer.

Indien aan lagere tarieven wordt gereden, dekken de inkomsten de onkosten niet en gaat het dus niet om bezoldigd personenvervoer.

Per exploitant wordt één vergunning afgeleverd (straattaxi, standplaatstaxi, ...). Vroeger was de norm 1/1000. In het nieuwe decreet is er geen norm opgelegd. Iedereen die voldoet, krijgt een vergunning. Deze vergunning is aan te vragen bij de gemeente waar de exploitatiezetel is gevestigd. De exploitatie is geldig over gans het Vlaamse Gewest. Er is een overgangmaatregel waardoor de bestaande vergunningen gewoon kunnen verder lopen tot de einddatum.

De vergunning kan worden uitgereikt op basis van volgende voorwaarden:

- Goed gedrag en zeden
- Beroepsbekwaam
- Solvabel
- Taalniveau

De jaarlijkse retributie per voertuig bedraagt 350 euro per jaar. Vroeger werd enkel belasting betaald op de voertuigen met bestuurder per jaar.

Voorstel is om inzake het toekennen van vergunningen voor taxibedrijven het decreet van 29 maart 2019 te volgen.

Voor de machtiging voor het gebruik van taxistandplaatsen op de openbare weg zal een apart reglement worden uitgereikt.

Taxibedrijven die wensen gebruik te maken van de taxistandplaatsen op de openbare weg in Koksijde dienen een machtiging aan te vragen op voorwaarde dat ze reeds in het bezit zijn van een taxivergunning.

Momenteel zijn in Koksijde 5 taxibedrijven actief. Er zijn 15 taxivoertuigen, 1 voertuig voor het verhuren met een bestuurder en 4 combi's (taxi/voertuig met bestuurder).

VOORSTEL VAN BESLISSING

De voorwaarden tot het verkrijgen van een machtiging voor het gebruik van taxistandplaatsen op de openbare weg als volgt vast te stellen.

Hoofdstuk 1. Algemene bepalingen

Art. 1: Situering en toepassingsgebied

In aanvulling op de Vlaamse regelgeving individueel bezoldigd personenvervoer stelt dit reglement specifieke stedelijke voorschriften vast voor de machtigingen voor standplaatstaxi's op het grondgebied van de gemeente Koksijde.

Dit reglement herhaalt niet alle bepalingen van de genoemde Vlaamse regelgeving. Het herhaalt ook geen voorschriften uit de verkeerswetgeving, technische normen, enzovoort. Het moet daar dus steeds samen mee gezien en in acht genomen worden.

Hoofdstuk 2. Machtigingsaanvraag

Art. 2: Niemand mag zonder gemeentelijke machtiging voor de exploitatie van een dienst voor individueel bezoldigd personenvervoer vanaf een standplaats op de openbare weg die daarvoor voorbehouden is (hierna verder genoemd de machtiging), gebruik maken van de taxistandplaatsen op de openbare weg die zich op het grondgebied van Koksijde bevinden.

Art. 3: De machtiging wordt slechts afgegeven aan een natuurlijk persoon of rechtspersoon die hetzij een taxivergunning heeft, hetzij samen met de machtigingsaanvraag een taxivergunning aanvraagt.

Art. 4: De machtiging wordt aangevraagd bij het College van Burgemeester en Schepenen. Het model van het aanvraagformulier is gevoegd als bijlage 1 bij dit reglement.

Art. 5: Bij de aanvraag worden volgende documenten gevoegd:

- taxivergunning of de aanvraag voor een taxivergunning

Art. 6: In de machtigingsbeslissing van het College van Burgemeester en Schepenen wordt aan elk voertuig een identificatienummer toegekend. Elk identificatienummer kan slechts eenmaal worden toegewezen.

De exploitant ontvangt pas machtigingskaarten nadat hij van elk vergund voertuig de aankoopfactuur, de verzekeringspolis, het keuringsbewijs en het kentekenbewijs heeft voorgelegd.

Art.7: Onder de voorwaarden vastgesteld door de Gemeenteraad in dit reglement wordt de machtiging of de hernieuwing van de machtiging op het grondgebied van Koksijde uitgereikt door het College van Burgemeester en Schepenen binnen vijfenveertig dagen vanaf de dag waarop de aanvraag volledig is. Als het bevoegde college gedurende de voormelde termijn niet zetelt, wordt de termijn verlengd tot maximum zestig dagen. De weigeringsbeslissingen worden aan de aanvrager betekend.

De machtiging omvat de toelating voor het stationeren op eender welke standplaats op de openbare weg in de vergunningverlenende gemeente die voorbehouden wordt voor de taxi's.

De houder van een machtiging kan op geen enkel ogenblik en op geen enkele manier een schadevergoeding eisen van de gemeente Koksijde wanneer taxistandplaatsen heringericht, verwijderd, verplaatst worden, tijdelijk niet inneembaar zijn, eventueel om redenen van openbare orde of openbaar nut.

Art. 8: Het College van Burgemeester en Schepenen levert maximaal het aantal machtigingen af als het aantal taxivoertuigen dat de aanvrager in exploitatie heeft en waarvoor hij dus over vergunningskaarten beschikt.

Er worden twee machtigingskaarten uitgereikt per voertuig waarvoor een machtiging wordt verleend.

De machtigingskaarten worden in het voertuig bevestigd, onderaan rechts op de achterraut en aan de rugleuning van de voorste passagierszetel, beide naast de vergunningskaarten.

Art. 9: De duur van de machtiging valt samen met de duur van de vergunning voor individueel bezoldigd personenvervoer en kan de duur van die vergunning niet overschrijden.

In afwijking van het eerste lid kan het College van Burgemeester en Schepenen gemotiveerd, wegens bijzondere omstandigheden, een machtiging voor een kortere duur dan de vergunning verlenen.

Een aanvraag tot hernieuwing van de machtiging moet, samen met alle vereiste bijlagen, ten minste twee maanden vóór het verstrijken van de machtiging, aan het College van Burgemeester en Schepenen overgemaakt worden.

Art. 10: Het College van Burgemeester en Schepenen bepaalt het maximum aantal machtigingen.

Art. 11: Voor de goedkeuring van de machtiging geldt volgende voorrangsregeling:

1. De houders van een taxivergunning op basis van het decreet van 20 april 2001 die vergund waren om gebruik te maken van de standplaatsen blijven gemachtigd om de standplaatsen te gebruiken;
2. Als het maximum aantal machtigingen nog niet bereikt is, komen vervolgens de aanvragers op een wachtlijst in aanmerking;
3. Als het maximum aantal machtigingen na afhandeling van de wachtlijst nog niet bereikt is, of als er geen wachtlijst is, komen de andere aanvragers in aanmerking.

In elk van de in het eerste lid bepaalde mogelijkheden, krijgen zero emissie-voertuigen voorrang.



Art. 12: De machtiging is persoonlijk en onoverdraagbaar.

Na een voorafgaande toelating van het bevoegde college mag de echtgeno(o)t(e) of de duurzaam samenwonende partner of mogen bloed- of aanverwanten tot de tweede graad bij overlijden of permanente arbeidsongeschiktheid van de houder van de machtiging, onder dezelfde voorwaarden het gebruik van de taxistandplaatsen voortzetten tot het einde van de in de machtiging gestelde termijn.

Een rechtspersoon kan de machtiging van een natuurlijk persoon die houder is van een machtiging voortzetten wanneer deze houder zijn machtiging inbrengt in deze rechtspersoon die hij opricht en waarvan hij de meerderheidsvennoot is, alsook de zaakvoerder.

Art. 13: De machtiging dient afgehaald te worden binnen de drie maanden vanaf de datum van de beslissing van het College van Burgemeester en Schepenen. Na deze termijn vervalt de machtiging.

Art. 14: Bij een met redenen omklede beslissing van het College van Burgemeester en Schepenen kan de machtiging ingetrokken of voor een bepaalde duur geschorst worden of kan de hernieuwing van de machtiging worden geweigerd:

1. indien de exploitant de machtigingsvoorwaarden van dit reglement niet naleeft;
2. indien de exploitant om om het even welke reden (schorsing, intrekking, vrijwillige stopzetting...) niet langer over een taxivergunning beschikt.

Art. 15: Tegen de in artikel 14 genoemde beslissingen, of in voorkomend geval bij ontstentenis van beslissing binnen de termijnen bepaald artikel 7, kan een herzieningsaanvraag ingediend worden bij het College van Burgemeester en Schepenen. De herzieningsaanvraag moet worden ingediend met een beveiligde zending binnen vijftien dagen na de betekening van de weigering of binnen vijftien dagen na de datum waarop de termijnen bepaald in artikel 7 verstrijken die op de indiening van de aanvraag volgt. Daarop organiseert de gemeente binnen de dertig dagen een hoorzitting.

Als daarna de beslissing van het College van Burgemeester en Schepenen wordt bevestigd, kan een beroep ingesteld worden bij de Raad van State.

Hoofdstuk 3 – Gebruik standplaatsen

Art. 16: Het aantal voertuigen dat aanwezig is op een bepaalde standplaats op de openbare weg, mag in geen geval het aantal beschikbare plaatsen overschrijden.

Hoofdstuk 4 - Tarieven

Art. 17: Bij vertrek van op de taxistandplaats met een klant moet de taximeter steeds in werking gesteld zijn.

Art. 18: De gemeenteraad kan het toepasselijk tariefsysteem vaststellen. Zo dit niet gebeurt, stelt het college van burgemeester en schepenen het toepasselijk tarief vast op voorstel van de exploitant. In geen geval mogen de bedragen hoger zijn dan deze bepaald door de bevoegde minister. De taximeter bevat enkel de tarieven die in de vergunning zijn vermeld. De exploitant kan tijdens de duur van de exploitatie van de vergunning een aanpassing van de tarieven aanvragen. Deze aanvraag wordt schriftelijk gericht aan het college van burgemeester en schepenen.

Art. 19: De tarieven moeten zichtbaar uitgehangen worden in het voertuig waarvoor de machtiging geldt.

Hoofdstuk 5 – Bijkomende machtigingsvoorwaarden

Art. 20: Vereisten voor de taxistandplaatsvoertuigen - reclame
Het is de exploitant toegestaan om reclame aan te brengen op het voertuig.

Hoofdstuk 6 – Handhaving

Art. 21: Bij de vaststellingen van overtredingen op dit reglement, andere dan de overtredingen die al gevat zijn door artikel 31 §§ 1 en 2 van het decreet en door de tabel in bijlage 10 van het besluit, wordt een gemeentelijke administratieve sanctie toegepast, met een maximumbedrag van 350 euro en volgens de wet van 24 juni 2013.

Hoofdstuk 7 - Slotbepalingen

Art. 22: Opheffingsbepalingen

Huidig reglement heft het stedelijk/gemeentelijk reglement inzake taxidiensten en diensten voor het verhuren van voertuigen met bestuurder, goedgekeurd in de gemeenteraad van 22 december 2014, en de bijlagen bij het reglement, op. De vergunningen die nog geldig zijn alsook de vergunningen die nog worden verleend op grond van de bepalingen van het decreet van 20 april 2001 blijven ressorteren onder deze bepalingen tot einde vergunningsdatum.

Art. 23: Inwerkingtreding

Dit reglement treedt in werking op 1 januari 2020.

69. Goedkeuring van het gemeentelijk reglement op de ambulante handel

Het bestaande gemeentelijk reglement op de openbare markten betreft enkel de organisatie van de markten en ambulante op openbaar domein. Dit reglement wordt uitgebreid met bepalingen omtrent de organisatie van ambulante handel buiten de openbare markten. Meer bepaald ambulante activiteiten op het openbaar domein

buiten de openbare markten, ambulante activiteiten op rondtrekkende wijze en ambulante handel op privaat domein of in privé beheer. Hiervoor baseren we ons op een modelreglement van de VVSG. Daarnaast worden ook een tweetal kleine aanpassingen doorgevoerd.

Concrete toevoegingen:

- Toevoeging Eugène Terlinckplein om eventueel in zomermaanden vrijdagmarkt uit te breiden (art. 2.2)
- Verbod te verkopen na het einde van de markt werd geschrapt. Men moet uiterlijk één uur na het einde van de markt de standplaats ontruimd hebben (art 28.5). Dit is dan om 14u.
- Toevoeging afdeling 2 Organisatie van ambulante activiteiten buiten de openbare markten

Door deze toevoegingen kunnen de bepalingen in het Algemeen Politiereglement, hoofdstuk 10 Ambulante activiteiten geschrapt worden.

VOORSTEL VAN BESLISSING

Art. 1: Het gemeentelijk reglement op de openbare markten goedgekeurd door de gemeenteraad van 3 september 2018 wordt opgeheven.

Art. 2: Het bijgevoegd gemeentelijk reglement op de ambulante handel wordt vastgesteld.

70. Vaststellen van het arbeidsreglement van lokaal bestuur Koksijde

We leggen een actualisering van het arbeidsreglement voor aan de gemeenteraad.

Naast een aantal terminologische aanpassingen, voorzien we een tekstinvoging ter verduidelijking van alle soorten werkregimes die gangbaar zijn binnen ons lokaal bestuur. Door de omschrijving van de verscheidene soorten uurroosters en uurregelingen op organisatieniveau kunnen we winsten maken op het aantal op te nemen uurroosters in het arbeidsreglement zelf. Deze vereenvoudiging is ingegeven vanuit het feit dat de medewerkers de uurroosters te allen tijde zelf of via de leidinggevende kunnen consulteren via het digitaal tijdsregistratiesysteem. We vermelden het begin- en einduur en wijzen tegelijkertijd via duidelijke afspraken i.v.m. de uurregeling op enerzijds de verantwoordelijkheid van de medewerker om de dienstverlening te blijven garanderen maar anderzijds ook op de flexibiliteit die vanuit de organisatie wordt vooropgesteld.

Een andere toevoeging is in het kader van de GDPR: omwille van het van kracht worden van de GDPR of General Data Protection Regulation op 25 mei 2018 dienen we dergelijke bepaling ook in ons arbeidsreglement op te nemen. Elk personeelslid van het lokaal bestuur draagt hierbij een bepaalde verantwoordelijkheid.

In bijlage vinden jullie de gecoördineerde versie van het arbeidsreglement terug.

VOORSTEL VAN BESLISSING

Art. 1: De gemeenteraad stelt het arbeidsreglement van het lokaal bestuur Koksijde, zoals opgenomen in bijlage, vast en heft het arbeidsreglement van de gemeente Koksijde van 12 december 2018 op.

71. Vaststellen van de rechtspositieregeling van lokaal bestuur Koksijde

We leggen een ontwerp wijziging van de rechtspositieregeling lokaal bestuur Koksijde voor aan de gemeenteraad.

Naast een aantal terminologische aanpassingen en wijzigingen ingegeven vanuit de praktijk en de regelgeving voorzien we belangrijke aanpassingen naar aanleiding van organisatorische beleidskeuzes.

1. één RPR voor zowel gemeente als OCMW
2. lancering van feedbackcultuur in plaats van formeel evalueren

Artikel 194 van het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017: "De personeelsleden hebben recht op opvolging en feedback, al dan niet door middel van een evaluatie, over hun wijze van functioneren. De personeelsleden worden opgevolgd en, in voorkomend geval, geëvalueerd op ambtelijk niveau."

We vertrekken vanuit het principe dat iedere leidinggevende zijn personeelsleden op een open en directe manier coacht, opvolgt en bijstuurt. De leidinggevende doet dit op een **vormvrije** manier, aangepast aan de werking van de dienst en het individueel personeelslid. De organisatie zal hierbij enkel tips, suggesties en eventueel tools aanreiken. De leidinggevende is vrij deze al dan niet te gebruiken.

Indien er anderzijds objectieve aanwijzingen van functionerings- en houdingsproblemen zijn en de leidinggevende er niet meer in slaagt deze via feedback of coaching bij te sturen, dan schakelt de leidinggevende op eigen initiatief over naar de **alarmprocedure**, wat de opstart van een formele procedure impliceert. Hierbij houdt de organisatie de touwtjes stevig in handen en heeft de leidinggevende weinig vrijheid om het verloop ervan te bepalen. Het blijft evenwel zijn verantwoordelijkheid om het personeelslid weer op het juiste pad te krijgen. In het licht van een zorgvuldig evaluatiedossier en een gemotiveerde en consequente besluitvorming is de strikte toepassing van de door de organisatie bepaalde procedure van groot belang.



Het betreft personeelsleden waarvan er signalen zijn dat het uitvoeren van de functie misschien niet meer mogelijk is, indien hun functioneren of houding (welke niet strookt of zelfs in strijd is met onze waarden) niet grondig wijzigt en waarbij er signalen zijn dat hun functioneringsprobleem op den duur zelfs als problematisch kan worden beschouwd voor de werking van de dienst en/of organisatie. In deze fase is het belangrijk dat het bestuur op zo zorgvuldig mogelijke wijze het personeelslid opvolgt, vanwege de mogelijke juridische gevolgen. De grote meerderheid van de personeelsleden zullen zich in het (vormvrije) feedbacktraject bevinden.

Daarnaast onderwerpt Koksijde elk personeelslid dat bij het bestuur start aan een **starterstraject**. Dat starterstraject eindigt met een evaluatie en kan rechtsgevolgen voor de betrokkene met zich meebrengen. Het is daarom belangrijk om dit starterstraject zorgvuldig te omschrijven en de betrokken starters goed op te volgen.

3. interne bekendmaking aanwerving

Lokaal bestuur Koksijde draagt de Tope Sterk waarden hoog in het vaandel. Met het oog op de feedbackcultuur en de tope sterk waarden groei en open communicatie, willen we onze medewerkers de kans geven om zich te kunnen ontplooiën en verder te ontwikkelen. Vanuit deze motivering is de dienst personeel reeds gestart met loopbaangesprekken en willen we graag actief de medewerkers op de hoogte brengen van de vacatures binnen onze organisatie.

In bijlage vinden jullie de gecoördineerde versie van de rechtspositieregeling van het lokaal bestuur Koksijde.

VOORSTEL VAN BESLISSING

Art. 1: De gemeenteraad stelt de rechtspositieregeling van het lokaal bestuur Koksijde, zoals opgenomen in bijlage, vast en heft de rechtspositieregeling van het gemeentepersoneel van 12 december 2018 op.

72. Hervaststellen huishoudelijk reglement buitenschoolse opvang

Aanpassen prijs voor- en naschoolse opvang:

De prijs van de buitenschoolse opvang wordt wettelijk bepaald.

Door de indexeringsindexerend deze bedragen vanaf 1 januari 2020 met 1.45%.

Wanneer de prijs lager is dan het nieuwe minimum, ben je verplicht deze aan te passen.

Het huidige tarief voor de voor- en naschoolse opvang bedraagt nu 0,80 euro

Het minimumbedrag per begonnen halfuur verhoogt vanaf 1 januari 2020 naar 0,81 euro.

Volgend punt wordt daarom in het reglement aangepast:

Bijlage 2 in het reglement: de ouderbijdragen

*Voor- en naschoolse opvang: **0,85 euro per begonnen halfuur** (ipv 0,80 euro)*

Warme maaltijd op zaterdag afschaffen:

Traiteur Hanssens uit Gullegem laat weten dat het leveren van warme maaltijd op zaterdag moeilijk en niet duurzaam is. Tijdens wekdagen levert hij honderden maaltijden aan de scholen van Koksijde en omgeving. Op zaterdag levert hij enkel aan De Speelplekke en dit voor slechts 12 maaltijden. De meeste kinderen die gebruik maken van de opvang op zaterdag brengen een eigen lunchpakket van thuis mee.

Traiteur Hanssens biedt een oplossing door de maaltijden via 'koude lijn' op vrijdag te bezorgen. De begeleidsters warme de maaltijden met een microgolfoven op op zaterdag.

Graag stellen wij voor om de warme maaltijd op zaterdag te schrappen. Het lijkt ons nogal omslachtig om 12 maaltijden op te warmen in een microgolfoven. De meeste kinderen brengen nu ook al een lunchpakket van thuis mee. We zouden dit kunnen doortrekken voor de hele groep. Op snipperdagen of pedagogische studiedagen voorzien wij op vandaag ook geen warme maaltijd en brengen alle kinderen een eigen lunchpakket mee. Dit verloopt zonder problemen.

Volgend punt wordt daarom in het reglement aangepast:

p.7: middageten + p. 9 + bijlage 1

*Tijdens snipperdagen, pedagogische studiedagen, brugdagen **en op zaterdag** wordt geen warme maaltijd voorzien en brengt uw kind een lunchpakket mee van thuis (met uitzondering wanneer de snipperdag op woensdag valt).*

VOORSTEL VAN BESLISSING

Art. 1: het huishoudelijk reglement van de buitenschoolse kinderopvang, zoals gevoegd in bijlage, wordt door de gemeenteraad goedgekeurd.

BESLOTEN

73. Aanduiden leden gemeentelijke adviesraad onroerend erfgoed

Koksijde werd op 23 maart 2017 definitief erkend als onroerend erfgoedgemeente. Een van de verplichtingen die verbonden is aan deze erkenning, is het beschikken over een gemeentelijke adviesraad voor onroerend erfgoed. Het onroerenderfgoedbesluit specificeert geen verplichte taken, daarin wordt elke onroerenderfgoedgemeente vrij gelaten.

De werkingsperiode van de adviesraad valt samen met de legislatuur van de gemeente. De adviesraad wordt telkens volledig opnieuw samengesteld in het eerste jaar van de legislatuur, teneinde het daarop volgende jaar te kunnen starten.

De wijze van toetreding tot de adviesraad gebeurde op de volgende manier:

1. **Gemeentelijke erfgoedactoren:** inwoners van Koksijde die engagement of werkervaring in de erfgoedsector kunnen voorleggen, die zich kandidaat hebben gesteld om deel uit te maken van de adviesraad via een oproep in het gemeentelijke tijdschrift Tij-dingen en op de gemeentelijke website. Op basis van een motivatiebrief en een CV worden hieruit zes kandidaten door de interne cel onroerend erfgoed gekozen en vervolgens voorgesteld ter goedkeuring aan het college van burgemeester en schepenen. De huidige gemeentelijke erfgoedactoren konden op dezelfde manier hun kandidatuur verlengen.

Volgende kandidaten dienden een aanvraag als gemeentelijke actor in conform de statuten: Domien Brunet, Freddy Beun, Erik Vandebeek, Frans De Medts, Huguette Deck, Lambert J. Derenette, Michel Piérart, Régine De Vlamynck, Tine Dubois, Willy Deventer, Yvo Peeters.

2. **Deskundigen:** vijf personen die beschikken over een zekere deskundigheid en kennis in verband met de uitvoering of toepassing van het onroerenderfgoeddecreet, die een aantal jaren beroepservaring of praktijkkennis hebben op gebied van onroerend erfgoed, ofwel door hun opleiding en vorming inzake onroerend erfgoed deze praktijkkennis of deskundigheid kunnen aantonen. Deze deskundigen moeten dus werkervaring binnen Koksijde kunnen voorleggen. Ze hoeven niet in Koksijde te wonen.

Volgende kandidaten dienden een aanvraag als deskundige in conform de statuten: Wouter Geldhof, Benoit Delaey, Marie-Christine Laleman, Annemie Havermans.

Het college van burgemeester en schepenen doet volgend voorstel van leden voor de nieuwe samenstelling:

vijf deskundigen: *Marie-Christine Laleman, Anne-Mie Havermans, Wouter Geldhof, Benoit Delaey, Freddy Beun.* **Motivatie:** Met deze samenstelling hebben we experts rond de volgende belangrijke thema's: bouwkundig erfgoed, archeologie, funerair erfgoed, cultuurhistorische landschappen en restauratiearchitectuur. Ook zijn dit vijf mensen die elk via hun eigen vakgebied Koksijde goed kennen.

zes gemeentelijke actoren: *Domien Brunet, Huguette Deck, Tine Dubois, Frans De Medts, Yvo Peeters, Régine De Vlamynck.* **Motivatie:** De drie K-ambassadeurs (Huguette Deck, Yvo Peeters en Régine De Vlamynck) zorgen voor een sterke inhoudelijke insteek (kennis over de geschiedenis van Koksijde). De drie andere leden leveren op de volgende manier een meerwaarde: vastgoed/stedenbouwkundige aspect (Domien Brunet), ICT & technologie - vormt een andere kijk op de zaken (Tine Dubois), architectuur en kunst (Frans De Medts). Ook worden verschillende leeftijdscategorieën gedekt en is er een evenwichtige spreiding tussen mannen en vrouwen. Deze zes leden vormen dus vanuit hun professionele ervaring elk op hun eigen manier een meerwaarde voor deze raad.

VOORSTEL VAN BESLISSING

Art.1: Het aantal afgevaardigden van de gemeentelijke adviesraad voor onroerend erfgoed bestaat uit zes gemeentelijke erfgoedactoren en vijf deskundigen.

Art.2: De gemeentelijke adviesraad onroerend erfgoed wordt samengesteld uit volgende leden:

vijf deskundigen: Marie-Christine Laleman, Anne-Mie Havermans, Wouter Geldhof, Benoit Delaey, Freddy Beun.

zes gemeentelijke actoren: Domien Brunet, Huguette Deck, Tine Dubois, Frans De Medts, Yvo Peeters, Régine De Vlamynck.