

## zitting van 16 december 2019

**Aanwezig:** Charlotte Castelein, voorzitter  
Marc Vanden Bussche, burgemeester  
Stéphanie Anseeuw, Guido Decorte, Lander Van Hove, Dorine Geersens, Dirk Dawyndt, Ivan Vancayseele, schepenen  
Rita Gantois, Luc Deltombe, Frédéric Devos, Greta Delie, Benedicte Dalle, Elwin Van Herck, Greta Verhaeghe, Peter Hillewaere, Adelheid Hancke, Henk Ghyselen, Sander Loones, Patricia Vandenbroucke, Suze Bogaerts, Bart Pieters, Alain De Coster, Dominique Wolter Hofmans, Julie Paelinck, Dirk Decorte, Sam De Rechter, raadsleden  
Joeri Stekelorum, algemeen directeur

### **VASTSTELLEN RETRIBUTIEREGLEMENT MILIEUPARK - 2020-2025**

Gelet op het decreet Lokaal bestuur van 22 december 2017, in het bijzonder op het artikel 2, 40, 41,2e lid, 14° en 286;

Gelet op het decreet van 23 december 2011 betreffende het duurzaam beheer van materiaalkringlopen en afvalstoffen (Materialendecreet);

Gelet op het besluit van de Vlaamse Regering van 27 februari 2012 tot vaststelling van het Vlaams reglement betreffende het duurzaam beheer van materialenkringlopen en afvalstoffen (Vlarema), in het bijzonder op het artikel 5.1.3. en op bijlage 5.1.4.;

Gelet op het besluit van de Vlaamse Regering van 16 september 2016 tot goedkeuring van het Uitvoeringsplan huishoudelijk en gelijkaardig bedrijfsafval. Vlaanderen zet met dit plan versterkt in op afvalpreventie, hergebruik en materiaalkringlopen om zo op termijn te evolueren naar een volledig circulaire economie;

Overwegende dat de gemeente blijft inzetten op het verminderen van de hoeveelheid afval die verbrand moet worden;

Overwegende dat het invoeren van de gedifferentieerde tarifiering in 2016 er toe leidde dat de hoeveelheid grofvuil met meer dan de helft verminderde, dat wie goed sorteert op deze manier beloond wordt en minder betaalt dan wie minder nauwgezet omspringt met afval, dat het aangewezen is om dit verder te zetten;

Overwegende het voorstel van de IVVO om het eenheidstarief voor het aanleveren van asbesthoudend materiaal te verminderen en om de hoeveelheid die per huishouden gratis kan worden aangeboden tevens tijdelijk te verhogen naar 1.000 kg, dit ter ondersteuning van het Vlaamse asbestafbouwbeleid;

**BESLUIT:** *Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.*

Art. 1: Er wordt voor een termijn met ingang van 1 januari 2020 en eindigend op 31 december 2025 een retributie geheven op het aanbrengen van bepaalde afvalsoorten, met name de soorten grofvuil, asbesthoudend materiaal en inert bouwafval, op het gemeentelijk Milieupark te Koksijde, afkomstig van particuliere huishoudens.

Art. 2: Voor de toepassing van dit reglement wordt verstaan onder:

Grofvuil: alle afvalstoffen ontstaan door de normale werking van een particulier huishouden die door hun omvang, aard en/of gewicht niet in het recipiënt voor de inzameling aan huis kunnen geborgen worden, met uitzondering van de selectief ingezamelde afvalstoffen.

Asbesthoudend materiaal: hechtgebonden asbestcement (vb. eternit),

Inert bouwafval: steenpuin, keramiek en porselein, gipsafval.

Art. 3: §1. Het bedrag van de retributie wordt als volgt vastgesteld:

a. Voor grofvuil: 0,20 euro/kg,

b. Voor asbesthoudend materiaal:

- 0,00 euro/kg tot en met 1.000 kg per huishouden per jaar (dienstjaren 2020-2021) en tot en met 200 kg per huishouden per jaar (dienstjaren 2022-2025)

- 0,15 euro/kg vanaf 1.000 kg per huishouden per jaar (dienstjaren 2020-2021) en vanaf 201 kg per huishouden per jaar (dienstjaren 2022-2025),

c. Voor inert bouwafval: 0,04 euro/kg,

§2. De te betalen retributie wordt berekend door het door de geijkte weegbrug vermelde gewicht te vermenigvuldigen met de tarieven bepaald in art. 3. §1.

§3. Het minimum aan te rekenen gewicht is gelijk aan 5 kg.

Art. 4: §1. De retributie is verschuldigd door elke aanvoerder van de hierboven vermelde huishoudelijke afvalstoffen in de betaalzone van het gemeentelijk Milieupark en wordt geïnd (via elektronische betaalsysteem – alleen bancontact, geen kredietkaart) door het intergemeentelijk samenwerkingsverband IVVO, in opdracht en voor rekening van de gemeente Koksijde.

§2. De aanvoerder duidt de desbetreffende fractie aan op de zuil bij de ingaande weegbrug van de betaalzone. Een brutoweging wordt geregistreerd. Na uitladen van de aangeduide fractie rijdt de bezoeker naar de uitgaande weegbrug voor een tarraweging. Het verschil tussen bruto- en tarragewicht is het aangeleverde gewicht van de desbetreffende fractie, geregistreerd volgens een veelvoud van 10 kg of een veelvoud van 5 kg voor gewichten lager dan 7 ton,



waarop de retributie wordt toegepast. Indien de aanbieder meerdere betalende fracties heeft, is hij verplicht om deze handelingen voor elke fractie te herhalen.

§3. Per betalende afvalsoort wordt een minimum aangerekend van 5 kg.

§4. Het verschuldigde bedrag dient vereffend aan de betaalzuil via betaalkaart (alleen bancontact, geen kredietkaart) of door het storten van een provisie op een vaste rekening van het intergemeentelijk samenwerkingsverband IVVO. Indien de provisierekening ontoereikend is, kan de bezoeker zijn provisierekening aanzuiveren bij voorkeur via betaalkaart, via het online klantenportaal van de IVVO of via overschrijving. Betaling in cash is enkel mogelijk op de IVVO Klantendienst, Bargiestraat 6 te 8900 Ieper tijdens de kantooruren.

§5. Er wordt enkel krediet toegestaan wanneer betaling op het Milieupark door uitzonderlijke omstandigheden niet mogelijk is. Het intergemeentelijk samenwerkingsverband IVVO stuurt in opdracht en voor rekening van de gemeente Koksijde een schuldvordering teneinde het krediet aan te zuiveren.

§6. Indien schuldvorderingen onbetaald blijven, zal de toegang tot het Milieupark aan de in gebreke blijvende schuldenaar worden geweigerd.

§7. Indien de schuldvordering verstuurd door het intergemeentelijk samenwerkingsverband IVVO onbetaald blijft, wordt de invorderingsprocedure verder gezet door de financiële dienst van de gemeente Koksijde volgens de bepalingen in art. 5 van dit reglement.

Art. 5: Invorderingsprocedure en eventuele betwisting van de schuldvordering

§1. De schuldvorderingen moeten betaald worden voor de vervaldag vermeld op de factuur/kostennota..

§2. De gebruiker van de dienst waarvoor de retributie wordt geheven, die niet akkoord gaat met de toegestuurde schuldvordering beschikt over een termijn van vijftien kalenderdagen, volgend op de datum van verzending van de schuldvordering/factuur/kostennota, om zijn niet-akkoord met de toegestuurde schuldvordering schriftelijk en gemotiveerd in te dienen bij het college van burgemeester en schepenen, dat erover beslist rekening houdend met dit reglement.

Indien de gebruiker van de dienst waarvoor de retributie wordt geheven, geen beroep instelt bij het schepencollege, dan wordt de schuldvordering als onbetwist en opeisbaar beschouwd in de zin van artikel 177 van het decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur.

§3. Vervolg van de procedure tot de volledige betaling van de retributie en eventuele administratiekosten:

1. Er worden maximaal twee niet aangetekende maningen verstuurd. Deze zijn te voldoen binnen de zeven kalenderdagen volgend op de verzending ervan.
2. Voorafgaand aan de gedwongen procedure via dwangbevel, wordt één aangetekende aanmaning verstuurd. Deze is te voldoen binnen de zeven kalenderdagen volgend op de verzending ervan.

§4. Bij gebreke aan minnelijke betaling, wordt een dwangbevel overeenkomstig artikel 177 van het decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur opgemaakt door de gemeentelijke financieel directeur. Het dossier wordt overgemaakt aan een gerechtsdeurwaarder. De gerechtsdeurwaarder zet de invordering minnelijk en indien nodig gerechtelijk verder.

De kosten, rechten en uitschotten blootgesteld in alle fasen van de invordering worden berekend overeenkomstig het koninklijk besluit van 30 november 1976 dat het tarief vastlegt van de akten verricht door de gerechtsdeurwaarders in burgerlijke en handelszaken en van sommige toelagen

§5. Alle invorderingskosten zijn integraal verschuldigd door de in gebreke blijvende schuldenaar van de retributie.

§6. In geval van betaling wordt de ontvangen som eerst aangerekend op de invorderings- en administratiekosten en vervolgens op de openstaande som van de schuldvordering/retributie.

Art. 6: Afschrift van deze beslissing wordt overgemaakt aan de heer gouverneur, de heer financieel directeur van de gemeente Koksijde, de dienst Milieu & Duurzame Ontwikkeling, de OVAM en het intergemeentelijk samenwerkingsverband IVVO

Namens de leden van de gemeenteraad

(get.) Joeri Stekelorum,  
algemeen directeur

(get.) Charlotte Castelein,  
voorzitter

VOOR EENSLUIDEND UITTREKSEL

Koksijde, 20 december 2019

Joeri Stekelorum,  
algemeen directeur