



zitting van 16 december 2019

Aanwezig: Charlotte Castelein, voorzitter
Marc Vanden Bussche, burgemeester
Stéphanie Anseeuw, Guido Decorte, Lander Van Hove, Dorine Geersens, Dirk Dawyndt, Ivan Vancayseele, schepenen
Rita Gantois, Luc Deltombe, Frédéric Devos, Greta Delie, Benedicte Dalle, Elwin Van Herck, Greta Verhaeghe, Peter Hillewaere, Adelheid Hancke, Henk Ghyselen, Sander Loones, Patricia Vandenbroucke, Suze Bogaerts, Bart Pieters, Alain De Coster, Dominique Wolter Hofmans, Julie Paelinck, Dirk Decorte, Sam De Rechter, raadsleden
Joeri Stekelorum, algemeen directeur

VASTSTELLEN RETRIBUTIE VOOR ADMINISTRATIE- EN AANMANINGSKOSTEN VOOR OPENSTAANDE FISCALE EN NIET-FISCALE SCHULDVORDERINGEN

Gelet op het Wetboek van 10 april 1992 van de inkomstenbelastingen (en latere wijzigingen), artikel 298 en 443bis, §2, 3°;

Gelet op het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillen procedure van provincie- en gemeentebelastingen (en latere wijzigingen)

Gelet op artikel 41, 2^e lid, 14^o en 177 van het decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur;

Gelet op het antwoord van minister Liesbeth Homans op de schriftelijke vraag nr. 207 van 15 januari 2018 van Marnic De Meulemeester terzake retributiereglement lokale besturen - administratiekosten bij fiscale schuldvorderingen;

Overwegende dat de aanrekening van bijkomende invorderingskosten op de schuldenaar aanvaardbaar worden geacht door de Minister (parl. vraag nr 207 van 15/1/2018) en dat de extra kosten voor de invordering van de schuld niet bij de gemeente en dus onrechtstreeks bij de andere belasting- of retributiebetalers kan gelegd worden; dat een administratiekost van 20 euro volgens de minister redelijk is en voldoende voor het dekken van de kosten van de aanmaning (papier, port en personeelskosten);

Overwegende dat de procedure tot invordering niet mag leiden tot een opeenstapeling van invorderingskosten; dat daarom wat betreft de niet-fiscale schuldvorderingen maximaal twee niet aangetekende aanmaningen kunnen verstuurd worden vooraleer een aangetekende aanmaning wordt verstuurd; dat de verzending van de schuldvordering of het aanslagbiljet zonder aanrekening van kosten gebeurt; dat de eerste aanmaning zonder aanrekening van kosten wordt verstuurd; dat maximaal één bijkomende niet aangetekende verzending van een aanmaning aan 5 euro gebeurt; dat de aangetekende aanmaning verstuurd wordt met toerekening van administratiekosten van 10 euro; dat bij betaling eerst de administratiekosten worden aangezuiverd en vervolgens de hoofdsom van de schuldvordering;

Overwegende dat, indien de schuldvordering na de aangetekende aanmaning niet betaald wordt, de financieel directeur een dwangbevel kan uitvaardigen overeenkomstig de modaliteiten van artikel 177 van het decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur; dat de kosten van het dwangbevel ten laste komen van de in gebreke blijvende schuldenaar;

BESLUIT: *Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.*

Art. 1: Met ingang van 1 januari 2020 tot 31 december 2025 wordt een retributie gevestigd op het aanrekenen van administratiekosten voor het verzenden van aanmaningen op fiscale en niet-fiscale ontvangsten.

Art. 2: De retributie wordt als volgt vastgesteld:

- 0 euro voor het verzenden van het aanslagbiljet inzake fiscale ontvangsten of van de factuur/kostennota inzake niet-fiscale ontvangsten
- 0 euro voor het verzenden van de eerste niet aangetekende aanmaning
- 5 euro per niet aangetekende aanmaning, volgend op de eerste niet aangetekende aanmaning. Met het oog op de beperking van overmatige schuldenlast wordt het aantal niet aangetekende maningen beperkt tot maximaal twee aanmaningen.
- 10 euro per aangetekende aanmaning

Art. 3: De retributie is verschuldigd door de debiteur van de openstaande fiscale en niet-fiscale schuldvorderingen.

Art. 4: Bij gedeeltelijk betaling zullen eerst de aangerekende administratiekosten aangezuiverd worden, en vervolgens de openstaande fiscale of niet fiscale schuldvordering.

Art. 5: Invorderingsprocedure en eventuele betwisting van de schuldvordering

§1. De schuldvorderingen moeten betaald worden voor de vervalddag vermeld op de factuur/kostennota..

§2. De gebruiker van de dienst waarvoor de retributie wordt geheven, die niet akkoord gaat met de toegestuurde schuldvordering beschikt over een termijn van vijftien kalenderdagen, volgend op de datum van verzending van de schuldvordering/factuur/kostennota, om zijn niet-akkoord met de toegestuurde schuldvordering schriftelijk en gemotiveerd in te dienen bij het college van burgemeester en schepenen, dat erover beslist rekening houdend met dit reglement.

Indien de gebruiker van de dienst waarvoor de retributie wordt geheven, geen beroep instelt bij het schepencollege, dan wordt de schuldvordering als onbetwist en opeisbaar beschouwd in de zin van artikel 177 van het decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur.



§3. Vervolg van de procedure tot de volledige betaling van de retributie en eventuele administratiekosten:

1. Er worden maximaal twee niet aangetekende maningen verstuurd. Deze zijn te voldoen binnen de zeven kalenderdagen volgend op de verzending ervan.
2. Voorafgaand aan de gedwongen procedure via dwangbevel, wordt één aangetekende aanmaning verstuurd. Deze is te voldoen binnen de zeven kalenderdagen volgend op de verzending ervan.

§4. Bij gebreke aan minnelijke betaling, wordt een dwangbevel overeenkomstig artikel 177 van het decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur opgemaakt door de gemeentelijke financieel directeur. Het dossier wordt overgemaakt aan een gerechtsdeurwaarder. De gerechtsdeurwaarder zet de invordering minnelijk en indien nodig gerechtelijk verder.

De kosten, rechten en uitschotten blootgesteld in alle fasen van de invordering worden berekend overeenkomstig het koninklijk besluit van 30 november 1976 dat het tarief vastlegt van de akten verricht door de gerechtsdeurwaarders in burgerlijke en handelszaken en van sommige toelagen

§5. Alle invorderingskosten zijn integraal verschuldigd door de in gebreke blijvende schuldenaar van de retributie.

§6. In geval van betaling wordt de ontvangen som eerst aangerekend op de invorderings- en administratiekosten en vervolgens op de openstaande som van de schuldvordering/retributie.

Namens de leden van de gemeenteraad

(get.) Joeri Stekelorum,
algemeen directeur

(get.) Charlotte Castelein,
voorzitter

VOOR EENSLUIDEND UITTREKSEL

Koksijde, 20 december 2019

Joeri Stekelorum,
algemeen directeur

