**Aanvraagformulier ondersteuning evenementen**

**Organisator: ………………………………………………………………………………………………………………………………..**

**Fuif: …………………………………………………………………………………………………………………………………………….**

**Datum: ……………………………………..**

**Rekeningnummer: ……………………………………………………………………….**

Maximale ondersteuning: € 500

1. Bezorg minstens 2 weken voor het evenement deze aanvraag aan de jeugdraad: [jeugddienst@koksijde.be](mailto:jeugddienst@koksijde.be)
2. Dien al je bewijsmateriaal (foto’s, contracten, …) maximaal 2 maanden na het evenement in bij de jeugdraad, Kursaallaan 28, 8670 Koksijde, [jeugddienst@koksijde.be](mailto:jeugddienst@koksijde.be)
3. Het nodige bewijsmateriaal staat hieronder in fluo aangeduid.

**Artikel 4: € 100**

1. gratis (kraantjes)water: foto
2. De mensen achter de bar consequent de leeftijdsgrenzen van drankverkoop respecteren: briefing medewerkers
3. De organisator geen alcohol meer verkoopt aan zichtbaar dronken mensen: briefing medewerkers

**Artikel 5: drugpreventie: € 100**

Voeg die Inspanningen (bvb foto’s, briefing medewerkers) toe als bijlage toe aan het aanvraagformulier.

**Artikel 5: geluid: € 50**

1. Digitaal bestand uit de geluidsmeter
2. Digitaal bestand uit de geluidsmeter
3. Oordopjes Foto

**Artikel 6: buurtbewoners € 50**

brief of flyer.

**Artikel 7: geluidsoverlast € 100**

1. Briefing medewerkers (stewards)
2. Briefing medewerkers (stewards)
3. Briefing medewerkers (stewards)
4. Foto Luidsprekers

**Artikel 7: logo € 50**

promomateriaal

**Artikel 12: verzekering: € 50**

Contract verzekeringsfirma