



## SCHRIFTELIJKE OVEREENKOMST

### DE ORGANISATOR

Naam: Gemeentebestuur Koksijde  
Adres: Zeelaan 303 – 8670 Koksijde

Voor de opvanglocatie:

Naam: Buitenschoolse Kinderopvang De Speelplekke  
Adres: Dorpsstraat 19 - 8670 Koksijde/Oostduinkerke  
Telefoon: 058/51.34.74  
E-mail: speelplekke@koksijde.be

### DE CONTRACTHOUDER

Naam ouder: ..... Naam ouder :.....  
Adres : .....  
Telefoonnummer : ..... e-mailadres : .....

Deze schriftelijke overeenkomst wordt afgesloten tussen bovenvermelde partijen voor de opvang van hun kind in bovenvermelde kinderopvanglocatie en dit volgens de bepalingen in deze overeenkomst. Kinderen vanaf 2,5 jaar tot het einde van de basisschool mogen gebruik maken van de opvang.

### GEGEVENS VAN HET OP TE VANGEN KIND

Voor- en achternaam van het kind :.....  
Geboorteplaats en –datum : .....  
Domicilieadres : .....  
Verblijfsadres : .....  
Begindatum van de opvang: .....

### VOLMACHT OUDERS

Ondergetekende ouders geven hierbij elkaar uitdrukkelijk wederzijds volmacht tot het ondertekenen voor ontvangst en kennisname van alle documenten die betrekking hebben op dit contract.  
Ondergetekende ouders geven hierbij de dienst buitenschoolse opvang uitdrukkelijk volmacht om de gezinssamenstelling op te vragen bij hun gemeente/stad.

Handtekening van de ouders

.....

## **PRIJSBEPALING EN MODALITEITEN VAN DE PRIJSWIJZIGING**

---

De prijs die je betaalt, is gekoppeld aan de verblijfsduur van je kind. Voor de volgende opvangmomenten geldt de volgende prijsregeling:

- 1° voor opvang vóór en na schooltijd: € 0.80 per begonnen halfuur;
- 2° voor opvang op woensdagnamiddag, vakantiedag schoolvrije dag of zaterdag:  
de prijs bedraagt:
  - a) per verblijfsduur vanaf zes uur; € 10.50
  - b) per verblijfsduur van drie tot zes uur; € 6,00
  - c) per verblijfsduur van minder dan drie uur; € 4,00

Dit bedrag wordt jaarlijks aangepast aan de index. Deze geïndexeerde bedragen worden schriftelijk aan ouders gecommuniceerd.

De opvang vraagt een som voor extra kosten. Een overzicht van deze bijkomende kosten vind je in het huishoudelijk reglement [zie bijlage 2 van het huishoudelijk reglement].

Elke prijsaanpassing word je schriftelijk meegedeeld 2 maanden vóór de aanpassing. Deze moet door beide ouders ondertekend worden voor ontvangst en kennisname. Je hebt het recht om 2 maanden na kennisname van een prijswijziging in je nadeel, de schriftelijke overeenkomst op te zeggen zonder enige schade- of opzegvergoeding.

Wanneer het factuurbedrag minder is dan €15, wordt de factuur niet opgemaakt maar uitgesteld naar een volgende maand. Het kan dus zijn dat u geen factuur zal ontvangen voor een maand waarop u gebruikt maakte van de opvang omdat het bedrag kleiner was dan €15, en dat de aanwezigheden van 2 of zelfs 3 maanden samen op de factuur staan. Na 3 maanden zal altijd een factuur worden opgemaakt.

Betaling gebeurt bij voorkeur via domiciliëring. De factuur is betaalbaar binnen de 14 dagen na factuurdatum. Wanneer u opteert om niet via domiciliëring te betalen, dient het factuurbedrag overgemaakt vóór de vervaldag vermeld op de factuur, op de rekeningnummer BE78 3800 0579 2486 op naam van Gemeente Koksijde.

Bij laattijdige betaling wordt de inningsprocedure gestart. Een eerste maning wordt verstuurd zonder bijkomende kosten. Een tweede aanmaning gebeurt per aangetekend schrijven. Hiervoor wordt een administratieve kost aangerekend. Deze administratiekosten zijn integraal ten laste van de schuldenaar vanaf het moment de tweede maning wordt verstuurd. De opvang wordt geschorst of de overeenkomst wordt stop gezet bij laattijdige betaling. Opvang kan in dit geval pas hervat worden van zodra alle openstaande facturen van Gemeente Koksijde volledig betaald zijn.

De invordering van de gefactureerde bedragen zal desnoods overeenkomstig de wetsbepalingen van de burgerlijke rechtsvordering geschieden of overeenkomstig art. 94 van het gemeentedecreet door middel van een dwangbevel.

## **GELIJKWAARDIGE OPZEGMODALITEITEN**

---

### **1. OPZEGMODALITEITEN VOOR HET GEZIN**

Je kind is ingeschreven in de opvang tot en met de zomervakantie na het zesde leerjaar. (kinderen kunnen gebruik maken van de buitenschoolse opvang tot en met de zomervakantie volgend op het 6de leerjaar, dit wel volgens de voorrangsregels door het beleid bepaald – zie 3.3.2. voorrangsregels).

Wil je de opvang vroeger stoppen dan afgesproken? Meld dit dan schriftelijk aan de verantwoordelijke. Dit kan via mail op [speelplekke@koksijde.be](mailto:speelplekke@koksijde.be) of ter plaatse in de opvang zelf.

Elke wijziging aan het huishoudelijk reglement in het nadeel van de ouders (vb. wijziging in het prijsbeleid) wordt minstens 2 maanden voor de wijziging ingaat schriftelijk meegedeeld. De ouders moeten deze mededeling voor ontvangst en kennisname ondertekenen. De ouders hebben het recht om binnen de 2 maanden na kennisname van deze mededeling de schriftelijke overeenkomst op te zeggen zonder schade- of opzegvergoeding.

## 2. OPZEGMODALITEITEN VOOR DE ORGANISATOR

De organisator kan de overeenkomst opzeggen en de opvang stopzetten als:

- ouders het huishoudelijk reglement en/of andere afspraken in de overeenkomst niet naleven
- wanneer facturen niet (tijdig) betaald worden
- wanneer ouders de mondelinge en schriftelijke verwittigingen niet opvolgen
- wanneer de ouders de noodzakelijke documenten niet bezorgen aan de opvang
- jullie kind grensoverschrijdend gedrag vertoont en dit nefast is voor het kind in kwestie, de andere kinderen en de opvang;

Als de organisator overweegt om de schriftelijke overeenkomst op te zeggen omwille van bovenstaande redenen, krijg je een schriftelijke verwittiging.

Het behoort ook toch de mogelijkheid van de organisator om de opvang tijdelijk te schorsen.

Wanneer er wordt beslist om de schriftelijke overeenkomst op te zeggen wordt de opzeggingsbrief verstuurd waarin de reden en de ingangsdatum zal vermeld staan.

De bepaling inzake opzegtermijn kan niet gerespecteerd worden:

- indien er een beslissing is van Kind en Gezin tot opheffing van de vergunning.
- in geval van overmacht bijvoorbeeld brand , overstroming... waardoor sluiting onafwendbaar is.

De bepalingen inzake opzegtermijn dient niet gerespecteerd te worden indien de ouder een zware fout heeft begaan en de organisator deze kan aantonen.

Wanneer je kind langer dan een jaar geen gebruik maakt van de opvang, wordt het dossier op non-actief gezet.

### **TOESTEMMING VOOR HET MAKEN EN GEBRUIKEN VAN BEELDMATERIAAL**

---

#### **Algemeen beeldmateriaal (=niet gericht)**

In de opvang worden foto's en filmpjes van groepsactiviteiten, al dan niet met ouders, gemaakt.

Dit beeldmateriaal wordt gebruikt om in het **algemeen** informatie te verstrekken over de activiteiten en de werking van de opvang.

#### **Portretten (=gericht beeldmateriaal)**

Wij, ouders (wettelijke vertegenwoordigers) van ..... verklaren dat de opvang beelden die ons kind portretteren :

intern **WEL / NIET** (omcirkel) :

- mag tonen in de leefgroep, in de inkomsthal, in de wachtruimte van de kinderopvanglocatie of als geschenk mag meegeven aan de ouders om aan ouders en bezoekers te tonen hoe het eraan toe gaat in de kinderopvang.
- mag delen met een gesloten facebookgroep waarvan de toegang beperkt is tot ouders en kinderbegeleiders om hen te informeren over de activiteiten en de werking .
- mag plaatsen op een gesloten website waarvan de toegang beperkt is tot ouders en kinderbegeleiders om hen te informeren over de activiteiten en de werking.

extern **WEL / NIET** (omcirkel) :

- mag plaatsen op de openbare website om de werking van de kinderopvang bekend te maken aan een ruimer publiek.
- mag plaatsen in gedrukte publicaties zoals een nieuwsbrief of gemeentekrant om de werking van de kinderopvang bekend te maken aan een ruimer publiek.

- mag gebruiken in de media, bv. in een krantenartikel of een televisieuitzending om aspecten van de kinderopvang bekend te maken aan een ruimer publiek.
- mogen gebruikt worden door stagelopende leerlingen voor schoolopdrachten.

De opvang bewaart het beeldmateriaal niet langer dan nodig. Wat je vandaag beslist is niet noodzakelijk vaststaand voor heel de opvangperiode.

Je kan op elk moment je beslissing herzien. Als ouder heb je recht op informatie, toegang, verbetering en verzet (zie ook jouw rechten in het huishoudelijk reglement).

Elke ouder (wettelijke vertegenwoordiger van kind) heeft het recht beeldmateriaal van zijn kind te laten verwijderen van alle door de opvang beheerde media, zonder opgave van reden.

Wil je je rechten uitoefenen of heb je nog vragen? Contacteer hiervoor de verantwoordelijke.

Naam en handtekening van beide ouders

.....

Datum: .....

#### **KENNISNAME EN ONTVANGST HUISHOUDELIJK REGLEMENT**

Het huishoudelijk reglement van de opvanglocatie, versie september 2019 geldt als bijlage van deze overeenkomst. In het huishoudelijk reglement staan afspraken en regelingen die algemeen gelden voor alle opgevangen kinderen in de opvanglocatie en hun gezin. De ouders tekenen hieronder voor ontvangst en kennisname.

#### **ONDERTEKENING VOOR AKKOORD MET DEZE SCHRIFTELIJKE OVEREENKOMST**

De contracthouder verklaart dat hij / zij het huishoudelijk reglement heeft ontvangen en er kennis van heeft genomen en bevestigt dit met onderstaande handtekening en de vermelding van de datum,

Deze overeenkomst werd opgemaakt in tweevoud en wordt ondertekend voor akkoord,

Datum: .....

Ondertekening door de ouders (met vermelding 'gelezen en goedgekeurd')

.....

.....

Ondertekening door de organisator,

Nathalie LELEU  
De gemachtigde beambte, diensthoofd kinderopvang  
(art. 283 DLB)

Stéphanie ANSEEUW  
de afgevaardigde schepen  
(art.280 DLB)