

Goedgekeurd door de gemeenteraad van 20 februari 2017

HERVASTSTELLING RETRIBUTIEREGLEMENT BIBLIOTHEEK KOKSIJDE.

Art. 1: De aanvragers/gebruikers van de dienstverlening in de gemeentelijke openbare bibliotheek van Koksijde zijn vanaf 30 maart 2017 een retributie verschuldigd volgens de bepalingen van dit besluit. De dienstverlening en de gebruiksregels worden beschreven in het "Gebruikersreglement Bibliotheek" zoals goedgekeurd door de gemeenteraad.

Art. 2: De tarieven en bepalingen worden als volgt vastgesteld:

Retributiereglement Bibliotheek

Tarieven en aantallen

Inschrijvingsgeld

Tot 18 jaar gratis

Vanaf 18 jaar € 2,50 / lopend jaar

Uitleningen leengeld aantal termijn verlengen

Alle materialen gratis max. 10 4 weken tot max. 56 dagen

Te laat terugbrengen

Alle materialen € 0,10 maningsgeld per materiaal / dag

De portkosten voor het verzenden van de maningsbrieven vallen ten laste van de lener.

Maningsgeld wordt aangerekend vanaf de eerste werkdag na de overschrijding van de uiterste uitleentermijn, al dan niet na de aangevraagde en toegestane verlenging.

Dienstverlening leden

Printen en kopiëren

- zwart wit A4 € 0,10

- zwart wit A3 € 0,20

- kleur A4 € 2

- kleur A3 € 4

Internet raadplegen gratis

Reservatie € 1 per aanvraag

IBL tussen openbare bibliotheken € 2 per aanvraag

IBL vanuit andere instellingen de reële kosten voor de levering van het aangevraagde werk

Bijkomende heffingen

Duplicaat lenerspas € 2,50 / per pas

Bij niet terugbrengen, verlies, beschadiging of diefstal van materialen wordt de kostprijs van het object verhoogd met de kosten van de verwerking van het object.

Art. 3: De retributie is verschuldigd door de natuurlijke, feitelijke of rechtspersoon die de dienstverlening aanvraagt of gebruikt of in gebreke blijft in geval van beschadiging of verlies van materialen. Ouders van minderjarigen zijn hoofdelijk verantwoordelijk voor de betaling van de verschuldigde retributie.

Art. 4: De bib verstuurt (elektronische) maningsbrieven om de materialen terug te brengen.

Art. 5: Indien materialen laattijdig of niet worden teruggebracht of het maningsgeld of openstaande bedragen niet aan de betaalautomaat betaald werden, wordt een factuur opgemaakt en verstuurd aan de schuldenaar. Indien een aanmaning aangetekend wordt verstuurd, dan wordt hiervoor een aanmaningskost aangerekend van 6 euro per aangetekende brief ten laste van de in gebreke blijvende schuldenaar.

Art. 6: Met het oog op de invordering van de onbetwiste en opeisbare retributie kan de financieel beheerder een dwangbevel uitvaardigen, overeenkomstig artikel 94 van het Gemeentedecreet. Een dergelijk dwangbevel wordt betekend bij gerechtsdeurwaardersexploot. Alvorens een exploot te betekenen, zal de aangestelde gerechtsdeurwaarder een herinneringsbrief richten in het kader van een minnelijke invorderingsprocedure aan de schuldenaar met verzoek de openstaande schuld te betalen binnen de vijftien kalenderdagen. Bij gebreke aan betaling kan de gerechtsdeurwaarder overgaan tot betekening van een exploot.

Met het oog op de invordering van de betwiste en opeisbare retributie kan beroep gedaan worden op de burgerrechtelijke invorderingsprocedure.

De kosten van de invorderingsprocedure zijn ten laste van de in gebreke blijvende schuldenaar.

Art. 7: Het gemeenteraadsbesluit van 25 juni 2012 houdende goedkeuring retributiereglement op de dienstverlening in de gemeentelijke openbare bibliotheek wordt opgeheven vanaf 27 maart 2017.

Art. 8: Dit besluit wordt bekendgemaakt volgens de bepalingen van artikel 186 van het Gemeentedecreet.