



Datum
07/07/2021

Contact & meer info
Sarah Verstaen
Stafmedewerker Cultuur & Erfgoed
Sarah.verstaen@koksijde.be
T. 058 53 21 05
F 058 53 30 94

Onderwerp

**GEMEENTELIJKE
RESTAURATIEPREMIE VOOR
WAARDEVOL NIET-BESCHERMD
ERFGOED (D.D. 29/06/2020)**

REGLEMENT

Het te restaureren gebouw

Artikel 1. Het te restaureren gebouw moet gelegen zijn op het grondgebied van de gemeente Koksijde.

Artikel 2. Het te restaureren gebouw mag niet als monument beschermd zijn. Restauratiewerkzaamheden aan gebouwen die deel uitmaken van het beschermd dorpsgezicht "Quartier Sénégalais" kunnen geen beroep meer doen op de gemeentelijke restauratiepremie voor waardevol niet-beschermd erfgoed, maar zijn verplicht hiervoor het premiesysteem verbonden aan het herwaarderingsplan voor de "Quartier Sénégalais" aan te wenden. Het cumuleren van deze premie met de gemeentelijke restauratiepremie voor waardevol niet-beschermd erfgoed is niet mogelijk.

Artikel 3. Het te restaureren gebouw dient te beschikken over waardecode 4 (=beschermenswaardig) in de gemeentelijke inventaris van het bouwkundig erfgoed.

De lijst met waardevol niet-beschermd erfgoed dat een waardecode 4 heeft werd goedgekeurd door de gemeenteraad in zitting van 26.02.2007, met uitbreiding op 30.11.2010, 17.01.2011 en 25.06.2012.

De premiegerechtigde

Artikel 4. De aanvraag kan ingediend worden door de eigenaar of de houder van zakelijk recht (opstal, erfpacht, vruchtgebruik). Het zakelijk recht moet nog minstens 12 jaar lopen op datum van de aanvraag tot subsidiëring.

De restauratiewerkzaamheden

Artikel 5. De volgende werkzaamheden in onroerende staat voor het behoud, de instandhouding, het herstel en de herwaardering van een waardevol niet-beschermd gebouw komen in aanmerking voor de gemeentelijke restauratiepremie voor waardevol niet-beschermd erfgoed:

Alle werkzaamheden dienen, in de mate van het mogelijke, met authentieke materialen te gebeuren, en moeten bijdragen tot een zo authentiek mogelijk restauratie van de woning.

1° de behandeling van waardevolle elementen van het waardevol niet-beschermd gebouw onder meer door verharding, houtworm- en zwambestrijding;

2° het herstel van de nog aanwezige elementen van het waardevol niet-beschermd gebouw;

3° de vervanging van nog aanwezige elementen die niet meer hersteld kunnen worden;

4° het opnieuw aanbrengen van ontbrekende waardevolle elementen, voor zover voldoende materiële gegevens of iconografisch materiaal aanwezig zijn die een wetenschappelijk verantwoorde reconstructie mogelijk maken en voor zover de reconstructie vereist is om een storende lacune aan te vullen;

5° de eerste afwerking die deel uitmaakt van de restauratiewerkzaamheden.

6° maatregelen die getroffen dienen te worden om de stabiliteit van het gebouw te verbeteren.

Artikel 6. De restauratiewerkzaamheden moeten binnen de 2 jaar worden uitgevoerd, gefactureerd en betaald zijn, te rekenen vanaf de datum van de principiële goedkeuring door het college van burgemeester en schepenen van het maximum toekenbaar subsidiebedrag.



Artikel 7.

1° De restauratie werkzaamheden moeten uitgevoerd worden door een erkend aannemer.

2° Voor de aanmaak van het dossier en het opstellen en indienen van de kostenraming moet de subsidieaanvrager een beroep doen op een architect indien de restauratiewerkzaamheden vergunningsplichtig zijn in het kader van het decreet op ruimtelijke ordening.

3° Werkzaamheden uitgevoerd in strijd met het decreet op de ruimtelijke ordening en/of elke andere wettelijke en/of reglementaire bepaling kunnen niet gesubsidieerd worden.

Het subsidiebedrag

Artikel 8. De subsidie wordt toegekend binnen de perken van de daartoe bestemde kredieten op de gemeentelijke begroting. De toekenning van de subsidies gebeurt in volgorde van het ontvangen van een volledig dossier. De onvolledige dossiers komen op een wachtlijst. Wanneer het gemeentelijk budget uitgeput is, worden de dossiers meegenomen naar het volgende begrotingsjaar.

Artikel 9. §1. Als de subsidieaanvraag betrekking heeft op werken waarvoor nog een andere premie aangevraagd of toegekend werd/wordt, moet dit in de aanvraag vermeld worden. Het subsidiebedrag wordt ambtshalve verminderd met het toegekende of verwachte premiegedeelte op de werken waarvoor meerdere subsidies aangevraagd of verworven worden.

§2. het bedrag van de subsidie is per dossier ten hoogste gelijk aan veertig procent van de betaalde facturen min de creditnota's en zonder rekening te houden met de BTW.

§3. 1° Het maximum toekenbare bedrag van de subsidie kan niet hoger zijn dan 15.000 Euro alles in voor een gebouw met vier sterren in de inventaris van het bouwkundig erfgoed van de gemeente Koksijde.

2° De kosten van de subsidieerbare werken moeten per aanvraag minstens 5.000 Euro bedragen.

3° Voor eenzelfde gebouw kunnen geen nieuwe subsidieaanvragen worden ingediend in de periode van 10 jaar volgend op de eerste subsidieaanvraag, tenzij de voor de eerste aanvraag toegekende subsidie het plafondbedrag van artikel 9 §3 1° niet werd overschreden. In dit laatste geval kan de subsidie enkel aangevraagd worden tot belope van maximaal het verschil tussen enerzijds het plafondbedrag bepaald in artikel 9 §3 1° en de reeds uitbetaalde subsidiebedragen.

§4. Het definitieve bedrag van de verleende subsidie kan nooit hoger zijn dan het door het college van burgemeester en schepenen voorziene maximaal toekenbare bedrag, berekend op basis van de ingediende kostenraming van de ingediende werken.

De procedure

Artikel 10. De procedure verloopt als volgt:

§ 1. De aanvrager richt een brief aan het college van burgemeester en schepenen, vergezeld van het ingevulde en ondertekende aanvraagformulier voor een restauratiepremie voor waardevol niet-beschermd erfgoed en het restauratiedossier, samengesteld volgens de op het aanvraagformulier vermelde richtlijnen. Indien de werken vergunningsplichtig zijn in het kader van het decreet op ruimtelijke ordening, is het aangewezen de subsidieaanvraag samen met de bouwaanvraag bij de gemeentelijke dienst Stedenbouw in te dienen.

§ 2. Het college wint het niet-bindend advies in van de GeCoMo (Gemeentelijke Commissie Monumentenzorg), aangeduid door de gemeenteraad en bestaande uit:

1° de schepenen, bevoegd voor erfgoed en monumentenzorg (zonder stemrecht)

2° het diensthoofd van de dienst Cultuur & Erfgoed (met stemrecht)

3° de erfgoedconsulenten van de dienst Cultuur & Erfgoed (met stemrecht)

4° een afgevaardigde van de dienst Stedenbouw (met stemrecht)

De Gemeentelijke Commissie Monumentenzorg beoordeelt – vanuit het standpunt van erfgoedzorg – de erfgoedwaarde van de te restaureren delen van het gebouw en het nut van de voorgenomen restauratie. Indien nodig stelt ze bepaalde voorwaarden die moeten voldaan zijn, opdat de aanvrager aanspraak kan maken op de subsidie. Ook beoordeelt ze de meerwaarde van nieuwe architecturale ingrepen bij een globale restauratie.



§ 3. Na ontvangst van het advies beslist het college van burgemeester en schepenen over de toe te kennen subsidie.

Artikel 11. § 1. De werkzaamheden mogen pas van start gaan na ontvangst van de brief die het subsidiebedrag meedeelt.

§ 2. De start van de werken dient op straffe van verval van subsidie per brief gemeld te worden aan het gemeentebestuur.

§ 3. De werken dienen uitgevoerd te worden, zoals opgegeven op het aanvraagformulier voor een restauratiepremie voor waardevol niet-beschermd erfgoed. De stafmedewerker cultuur & erfgoed of een afgevaardigde volgt de restauratiewerkzaamheden op en beoordeelt de conformiteit ervan.

Artikel 12. Zodra de werken zijn uitgevoerd zoals opgegeven op het aanvraagformulier voor een restauratiepremie voor waardevol niet-beschermd erfgoed en overeenkomstig de door de GeCoMo gestelde voorwaarden, moet de aanvrager de gedetailleerde eindstaat van de werken met bijbehorende bewijsstukken indienen bij het gemeentebestuur. Als bewijsstukken moeten overgemaakt worden: de facturen, vorderingsstaten, betalingsbewijzen (rekeninguittreksels), creditnota's en een verklaring dat alle nagestuurde creditnota's zullen overgemaakt worden aan het gemeentebestuur bij ontvangst tot 5 jaar na uitvoering van de werken. Afwijking is enkel toegestaan na goedkeuring van het college van burgemeester en schepenen, op straffe van verval van de subsidie. De berekening van de subsidie gebeurt aan de hand van die ingediende facturen en de opsomming van de uitgevoerde werken.

Artikel 13. Alle werken waarvoor een maximaal subsidiebedrag werd toegekend door het college van burgemeester en schepenen moeten beëindigd, opgeleverd en betaald zijn alvorens de subsidie kan worden uitbetaald. In uitzonderlijke gevallen kan, op schriftelijk verzoek van de aanvrager, een voorschot van 40% van de door het schepencollege toekenbare subsidie uitbetaald worden, op voorwaarde dat reeds 50% van de werken beëindigd, betaald en opgeleverd werd.

Artikel 14. In geval van afbraak, ingrijpende verbouwing, eigendomsoverdracht ten bezwarende titel of van overdracht/beëindiging van zakelijk recht binnen de tien jaar, te rekenen vanaf de datum van de principiële goedkeuring van het schepencollege m.b.t. het maximum toe te kennen subsidiebedrag, moet de subsidie aan de gemeente terugbetaald worden. De aanvrager zal de stafmedewerker cultuur en erfgoed van elke wijziging in de eigendomsrechten of van de afbraak of ingrijpende verbouwing onmiddellijk op de hoogte brengen per brief. Een ambtenaar van de gemeente Koksijde heeft het recht de correcte aanwending van de subsidie te controleren.

Artikel 15. In geval van misbruik van de subsidie, valse verklaring of bedrog moet de ontvanger van de subsidie onmiddellijk op eerste verzoek van het gemeentebestuur de uitbetaalde subsidie terugbetalen. Het terug te betalen bedrag wordt verhoogd met een interest gelijk aan de wettelijke rentevoet. De interest is verschuldigd te rekenen vanaf de dag volgend op de dag van betaling van de subsidie en loopt tot de dag van de terugbetaling.

Artikel 16. Alle kwesties die in dit reglement niet voorzien zijn en/of mogelijke betwistingen hieruit voortvloeiend, zullen door het college van burgemeester en schepenen onderzocht en beslecht worden na de andere partij te hebben gehoord.