

Het **tentoonstellingsprogramma** wordt vastgesteld door het college van burgemeester en schepenen, na advies van een tentoonstellingsjury en Cultuur Forum Koksijde.

Artikel 1: LOCATIE

- De kunstenaar kan kosteloos gebruik maken van de infrastructuur tijdens de periode van de tentoonstelling op de wijze zoals verwacht mag worden van een goede huisvader.

Artikel 2: VERZEKERING

- De **verzekering** van de werken vanaf opbouw tot afbraak van de tentoonstelling is ten laste van gemeente Koksijde (tenzij de totale waarde van verzekerde kunstwerken het maximumbedrag overschrijdt, bepaald in de gemeentelijke verzekeringspolis). Alle verzekering van kunstwerken in openlucht is ten laste van de kunstenaar.
- De kunstenaar staat in voor de verzekering van het transport naar en van de tentoonstellingsruimte.

Artikel 3: PRAKTISCH

- De kunstenaar staat in voor de rechten van de afbeeldingen, aangeleverd voor het drukwerk. Indien de kunstenaar of derden aanspraak maken op auteurs- of volgrechten op deze afbeeldingen, dan vrijwaart de kunstenaar de gemeente van elke mogelijke vergoeding of procedure.
- De kunstenaar staat zelf in voor het **transport naar en van de tentoonstellingsruimte**.
- De **opbouw** en de **afbouw** gebeurt door de kunstenaar. Tijdens de opbouw is beperkte hulp van de Technische Diensten voorzien. Indien er extra materialen moeten voorzien worden (zoals tentoonstellingspanelen, sokkels, schraagtafels,... die door de gemeente Koksijde ter beschikking gesteld worden), moet dit tijdig gecommuniceerd worden aan de dienst Cultuur & Erfgoed. Tijdens de afbouw is er geen hulp voorzien van de Technische Dienst. De kunstenaar laat de ruimte op het afgesproken tijdstip in oorspronkelijke staat achter.

Artikel 4: PROMOTIE EN COMMUNICATIE

- De **promotie en communicatie** wordt gecoördineerd door de dienst Cultuur & Erfgoed (in overleg met de dienst Communicatie Onthaal en Protocol).
- De gemeente Koksijde zorgt voor het **drukwerk**: flyers (300 ex) worden gedrukt op kosten van het gemeentebestuur, de uitnodigingen worden digitaal verstuurd. De kunstenaar kan op eigen kosten uitnodigingen en affiches laten drukken en verspreiden. De opmaak wordt aangeleverd door de dienst Cultuur & Erfgoed en is steeds voorzien van het logo van lokaal bestuur Koksijde. De proefdruk wordt steeds voorgelegd aan de dienst Cultuur & Erfgoed die klaar voor druk geeft bij akkoord.
- Indien er uitnodigingen en/of affiches worden gedrukt, zorgt de kunstenaar zelf voor de verspreiding.

Artikel 5: VERLOOP TENTOONSTELLING

- De gemeente Koksijde biedt een standaard receptie aan tijdens de **vernissage**. De receptie duurt maximum 1 uur en vangt aan na de speeches. De datum en uur van de vernissage wordt bepaald door de dienst Cultuur & Erfgoed. De kunstenaar **moet aanwezig zijn** op de vernissage.

Locatie	Ophangstelsysteem	Permanentie
Keunekapel	Er is een ophangstelsysteem voorzien. Het is niet toegelaten bijkomende systemen te gebruiken waarbij de muren beschadigd kunnen worden.	De Keunekapel is in principe geopend van dinsdag tot zondag van 14u tot 18u . Van dinsdag t.e.m. vrijdag wordt de permanentie verzorgd door (medewerkers van) dienst Cultuur & Erfgoed. Op zaterdag en zondag staat de kunstenaar zelf in voor de permanentie. Zij/Hij of een vertegenwoordiger garandeert de toegankelijkheid tijdens de openingsuren. Tijdens deze permanentie houdt de kunstenaar nauwgezet het bezoekersaantal per dag bij.
Galerij Welnis (toerismekantoor Oostduinkerke)	Er is een ophangstelsysteem voorzien. Het is niet toegelaten bijkomende systemen te gebruiken waarbij de muren beschadigd kunnen worden.	De tentoonstelling is geopend tijdens de openingsuren van de dienst Toerisme (dagelijks open, gesloten op zondagvoormiddag). Medewerkers van dienst Toerisme staan in voor de permanentie. Maar de algemene werking van de dienst Toerisme (Oostduinkerke) mag tijdens de looptijd van de tentoonstelling niet in het gedrang komen. Dat geldt ook tijdens de op- en afbouw van diezelfde expo. Het is niet toegelaten om achter de onthaalbalie te komen.
Kapel Rozenkrans	Er is geen ophangstelsysteem voorzien. In de houten panelen kan met vijzen gewerkt worden.	Kapel Rozenkrans is in principe geopend van dinsdag tot zondag van 14u tot 18u . Van dinsdag t.e.m. vrijdag wordt de permanentie verzorgd door (medewerkers van) dienst Cultuur & Erfgoed. Op zaterdag en zondag staat de kunstenaar zelf in voor de permanentie. Zij/Hij of een vertegenwoordiger garandeert de toegankelijkheid tijdens de openingsuren. Tijdens deze permanentie houdt de kunstenaar nauwgezet het bezoekersaantal per dag bij.