

Fascinerend
Koksijde
Oostduinkerke

De Speelplekke

Buitenschoolse kinderopvang

SCHRIFTELIJKE OVEREENKOMST



SCHRIFTELIJKE OVEREENKOMST

DE ORGANISATOR

Naam: Gemeentebestuur Koksijde
Adres: Zeelaan 303 - 8670 Koksijde

Voor de opvanglocatie:

Naam: Buitenschoolse Kinderopvang De Speelplekke
Adres: Dorpsstraat 19 - 8670 Koksijde-Oostduinkerke
Telefoon: 058 51 34 74
E-mail: speelplekke@koksijde.be

DE CONTRACTHOUDER

Naam verantwoordelijke (betaler):

Rijksregisternummer :

Adres :

Telefoonnummer :

e-mailadres :

Verwantschap met het kind : ouder - voogd - andere :

Deze schriftelijke overeenkomst wordt afgesloten tussen bovenvermelde partijen voor de opvang van hun kind in bovenvermelde kinderopvanglocatie en dit volgens de bepalingen in deze overeenkomst.
Kinderen vanaf 2,5 jaar tot het einde van de basisschool mogen gebruik maken van de opvang.

GEGEVENS VAN HET OP TE VANGEN KIND

Naam en voornaam van het kind :

Rijksregisternummer :

Domicilieadres :

Verblijfsadres indien verschillend :

Begindatum van de opvang:

Spreektaal thuis :

PRIJSBEPALING EN MODALITEITEN VAN DE PRIJSWIJZIGING

De prijs is gekoppeld aan de verblijfsduur van je kind. Voor de volgende opvangmomenten geldt de volgende prijsregeling:

- 1° voor opvang vóór en na schooltijd: per begonnen halfuur;
- 2° voor opvang op woensdagnamiddag, vakantiedag schoolvrije dag of zaterdag:
de prijs bedraagt een vast bedrag:
 - a) per verblijfsduur vanaf zes uur
 - b) per verblijfsduur van drie tot zes uur
 - c) per verblijfsduur van minder dan drie uur

Het bedrag in bijlage bij het huishoudelijk reglement wordt jaarlijks aangepast aan de index. Deze geïndexeerde bedragen worden schriftelijk aan ouders gecommuniceerd.

Alle info over het prijsbeleid: Hoeveel je betaalt, extra kosten, het verminderd tarief, hoe je betaalt en info over geldig annuleren en het fiscaal attest vind je onder hoofdstuk 3 in het huishoudelijk reglement.

GELIJKWAARDIGE OPZEGMODALITEITEN

Kinderen kunnen gebruik maken van de buitenschoolse opvang tot en met de zomervakantie volgend op het 6de leerjaar, dit wel volgens de voorrangsregels door het beleid bepaald – zie 2.2.2. Reserverings- en annulatiebeleid en voorrangsregels.

Wil je de opvang vroeger stoppen, meld dit dan schriftelijk aan de verantwoordelijke.

Onder hoofdstuk 6 in het huishoudelijk reglement vind je de gelijkwaardige opzegmodaliteiten terug voor zowel de organisator als het gezin.

TOESTEMMING VOOR HET MAKEN EN GEBRUIKEN VAN BEELDMATERIAAL

In de kinderopvang kunnen foto's of video's worden genomen van de kinderen. Deze foto's kunnen we uithangen, publiceren of op de website plaatsen. Wij vragen jouw toestemming in i-Active voor gebruik van deze beelden. Je mag dat weigeren.

Meer info vind je in het huishoudelijk reglement onder rubriek 3.4. Respect voor de privacy en bescherming van de persoonlijke levenssfeer.

De opvang bewaart het beeldmateriaal niet langer dan nodig. Wat je vandaag beslist is niet noodzakelijk vaststaand voor heel de opvangperiode.

Je kan op elk moment je beslissing herzien. Als ouder heb je recht op informatie, toegang, verbetering en verzet (zie ook jouw rechten in het huishoudelijk reglement).

Elke ouder (wettelijke vertegenwoordiger van kind) heeft het recht beeldmateriaal van zijn kind te laten verwijderen van alle door de opvang beheerde media, zonder opgave van reden.

Wil je je rechten uitoefenen of heb je nog vragen? Contacteer hiervoor de verantwoordelijke.

GEZINSSAMENSTELLING

De ouders die inwoner zijn van Koksijde, geven hierbij de dienst buitenschoolse opvang uitdrukkelijk volmacht om de gezinssamenstelling op te vragen bij hun gemeente Koksijde.

KENNISNAME EN ONTVANGST HUISHOUDELIJK REGLEMENT

Het huishoudelijk reglement van de opvanglocatie, versie januari 2024 geldt als bijlage van deze overeenkomst. In het huishoudelijk reglement staan afspraken en regelingen die algemeen gelden voor alle opgevangen kinderen in de opvanglocatie en hun gezin. De ouders tekenen hieronder voor ontvangst en kennisname.

ONDERTEKENING VOOR AKKOORD MET DEZE SCHRIFTELIJKE OVEREENKOMST

De verantwoordelijke (betaler) verklaart dat hij / zij de Schriftelijke Overeenkomst heeft gelezen en bevestigt dit met onderstaande handtekening en de vermelding van de datum, gelezen en goedgekeurd.

Deze overeenkomst werd opgemaakt en wordt ondertekend voor akkoord,

Ondertekening verantwoordelijke van het kind
voorafgegaan door "gelezen en goedgekeurd":

Datum

.....

.....

Ondertekening door de organisator,

.....

.....