

JAARREKENING 2023

Gemeente Koksijde
Zeelaan 303
8670 Koksijde

+32 58 53 30 30

OCMW Koksijde
Ter Duinenlaan 34
8670 Koksijde

+32 58 53 43 10

Gemeente (0207.494.480) en OCMW (0212.188.785)
Zeelaan 303,8670 Koksijde

Periode: 2020-2025
DE JAARREKENING 2023

Algemeen directeur: Joeri Stekelorum
Financieel directeur: Jean-Philippe Vandeputte

STRUCTUUR VAN DE REKENING 2023

De jaarrekening volgt de structuur, vorm en inhoud van het meerjarenplan, wat voor een maximale transparantie en toegankelijkheid voor de raadsleden zorgt. Het laat een eenvoudige vergelijking tot van wat was gepland (meerjarenplan) en wat uiteindelijk is gerealiseerd (jaarrekening).

De jaarrekening wordt opgemaakt volgens de regels over de beleids- en beheerscyclus (BBC). Die regels zijn vastgelegd in:

- het decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur
- het besluit van de Vlaamse Regering van 30 maart 2018 over de beleids- en beheerscyclus van de lokale en provinciale besturen
- het ministerieel besluit van 26 juni 2018 tot vaststelling van de modellen en de nadere voorschriften van de beleidsrapporten, de rekeningstelsels en de digitale rapportering van de beleids- en beheerscyclus van de lokale en provinciale besturen.

De jaarrekening bestaat uit 3 delen:
I. de beleidsevaluatie
II. de financiële nota
III. de toelichting

Daarnaast horen onder punt IV. documentatie met achtergrondinformatie voor de raadsleden.

I. De beleidsevaluatie (p.4)

In de beleidsevaluatie worden de beleidsdoelstellingen en beleidsopties van het bestuur samengebracht, nl van de gemeente en OCMW Koksijde. We kozen niet voor een onderscheid tussen prioritaire en niet-prioritaire doelstellingen. Alle doelstellingen in het plan opgesteld zijn even prioritair en van belang voor de dienstverlening naar de burger toe.
Door de diensten werd bij elke actie een evaluatie meegegeven die de toestand op 31 december 2023 weergeeft.
verwijzing naar de plaats waar de documentatie beschikbaar is – **p. 316**

II. De financiële nota (p. 317)

De financiële nota van de jaarrekening 2023 geeft de financiële gevolgen van het gevoerde beleid weer. Ze bestaat uit de volgende onderdelen:

1. Doelstellingenrekening (schema J1) – **p. 318**
2. Staat van het financieel evenwicht (schema J2 en J2M) - **p. 319**
3. Realisatie van de kredieten (schema J3) – **p. 322**
4. De balans (schema J4 en J4M) – **p. 323**
5. De staat van opbrengsten en kosten (schema J5 en J5M) – **p. 327**

Schema's J1 en J3 zijn samenvattende staten van de budgettaire boekhouding. Schema's J4 en J5 vatten de gegevens van de algemene boekhouding samen. Schema's JxM geven bijkomende managementinformatie weer met opsplitsing gemeente-OCMW en de interne transacties.

III. De toelichting (p. 329)

De jaarrekening bevat een toelichting. Die bevat alle informatie over de verrichtingen die in het ontwerp van jaarrekening zijn opgenomen en die voor de raadsleden relevant zijn om met kennis van zaken een beslissing te kunnen nemen. De minimale inhoud is vastgelegd bij ministerieel besluit van 26 juni 2018 en bevat:

1. Een overzicht van de ontvangsten en uitgaven volgens hun functionele aard (schema T1) – **p.330**
2. Een overzicht van de ontvangsten en uitgaven naar economische aard (schema T2) – **p. 334**
3. Een verklaring van de materiële verschillen tussen de gerealiseerde ontvangsten en uitgaven en de geraamde ontvangsten en uitgaven – **p. 344**
4. de toelichting over de kosten, opbrengsten, uitgaven en ontvangsten met een buitengewone invloed op het budgettair resultaat van het boekjaar en het overschot of tekort van het boekjaar – **p. 349**
5. in voorkomend geval, de investeringsprojecten, die opgesteld zijn conform schema T3 – **p.355**
6. Overzicht investeringsprojecten – **p.358**
7. een overzicht van de gedeeltes van de kredieten voor investeringen en financiering voor het boekjaar waarop de jaarrekening betrekking heeft, die overgedragen werden met toepassing van artikel 258 van het decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur – **p. 381**
8. een overzicht van de evolutie van de financiële schulden (schema T4) – **p. 392**
9. de toelichting bij de balans (schema T5), die nadere toelichting geeft bij de mutaties van de verschillende balansrubrieken – **p. 394**
10. de niet in de balans opgenomen rechten en verplichtingen (klasse 0) – **p. 396**
11. een overzicht van de financiële risico's, dat bestaat uit een omschrijving van de financiële risico's die het bestuur loopt en van de middelen en mogelijkheden waarover het bestuur beschikt of kan beschikken om die risico's te dekken – **p. 397**
12. de waarderingsregels – **p. 399**

IV. Bijkomende documentatie (p. 404)

1. Proef- en saldibalans – **p. 405**
2. Evolutie van de schuld – **p. 423**
3. controletabel van de leningen – **p. 425**
4. Evolutie van de uitgaven en ontvangsten (2018-2023), rapportage debiteurenbeheer en voorafgaand visum – **p. 439**
5. Overzicht van de exploitatiesaldi per beleidsitem – **p. 447**
6. overzicht van de personeelsinzet – **p. 453**
7. overzicht van de jaarlijkse opbrengst per soort van belasting die het bestuur heft – **p. 454**
8. overzicht ontvangen opcentiemen onroerende voorheffing en motorrijtuigen – **p. 456**
9. een overzicht van de verbonden entiteiten, waarmee alle entiteiten worden bedoeld waarvoor het bestuur de wettelijke, statutaire of feitelijke verplichting heeft om rechtstreeks of onrechtstreeks tussen te komen in verliezen of tekorten – **p. 457**
10. overzicht van de rekeningen bij financiële instellingen – **p. 460**
11. Overzicht toegestane werkings- en investeringssubsidies – **p. 464**
12. Overzicht beleidsdomeinen en beleidsvelden die er deel van uitmaken – **p. 476**
13. overzicht journaalnummers – **p. 479**

Fascinerend Koksijde Oostduinkerke

Rekening - 2023

▼

I. BELEIDSEVALUATIE



Fascinerend
Koksijde
Oostduinkerke

2023 Jaarrekening

Gemeente Koksijde

Zeelaan 303

8670 Koksijde

+32 58 53 30 30

OCMW Koksijde

Ter Duinenlaan 34

8670 Koksijde

+32 58 53 43 10

Inhoudsopgave

2023 Jaarrekening 1
Inhoudsopgave 2
BD-1: Lokaal bestuur Koksijde is financieel gezond, werkt efficiënt en burgernabij 3
BD-2: Inzetten op een aangename en duurzame leefomgeving om de aantrekkelijkheid gemeente te versterken 61
BD-3: Stimuleren lokale economie, het toeristisch gebeuren en tewerkstellingskansen in de eigen gemeente 151
BD-4: Zorg dragen voor het welzijn van elke inwoner 178
BD-5: Zorgen voor een cultureel- en vrijetijdsaanbod op maat van elke inwoner 207
BD-6: Zorgen voor maximale ontwikkelingskansen van elke inwoner 272

BD-1: Lokaal bestuur Koksijde is financieel gezond, werkt efficiënt en burgernabij

Lokaal bestuur Koksijde is een dynamische kustgemeente met professionele medewerkers met oog voor een klantgerichte, efficiënte en effectieve dienstverlening. We zijn een vooruitstrevend lokaal bestuur door maximaal in te zetten op opportuniteiten die zich op het vlak van digitalisering en informatietechnologieën aanbieden.
Onze organisatie is mensgericht. Onze 700 medewerkers zijn fier te mogen werken voor lokaal bestuur Koksijde en zetten zich hier dagdagelijks voor in. We zorgen voor een proactief, geïntegreerd en toegankelijk psychosociaal welzijnsbeleid en een toekomstgericht HR-beleid. Om in te spelen op de interne en externe veranderingen is het bovendien belangrijk dat we als organisatie mee evolueren om de strategische doelstellingen volwaardig te kunnen realiseren.
Het duurzaam financieel evenwicht wordt verder bewaakt en opportuniteiten zullen beoordeeld worden op hun kostenefficiëntie. We behoeden ons voor risico's bij het aangaan van externe financiering en blijven kiezen voor risicoloze rentevoeten voor de middellange tot lange termijn. We blijven inzetten op schuldbeheersing en risico-aversie.
Er wordt in de planperiode 2020-2025 maximaal op zoek gegaan naar subsidies van andere overheden om de investeringen uit te voeren. Daarnaast wordt samenwerking tussen lokale besturen en andere partners steeds belangrijker. We zoeken actief naar die verbanden die een echte lokale meerwaarde kunnen betekenen.
De fiscaliteit van onze gemeente blijft gestoeld op het onroerend vermogen. Inkomen uit arbeid wordt immers al teveel belast in België. Er zal daarom geen aanvullende personenbelasting worden ingevoerd.
Koksijde is een merk en het blijft dan ook belangrijk om verder ons imago te versterken door het voeren van een gericht en flexibel communicatiebeleid naar onze diverse doelgroepen. Burgers verwachten van hun lokaal bestuur ook meer en meer om zelf te kunnen participeren in het beleid. Daarom zoeken we naar vernieuwende instrumenten om dit doel te bereiken.

Financieel overzicht

Soort	krediet 2023 (W6)	Opbrengsten 2023	Aangerekende kosten 2023	Rekening 2023
BD-1 Lokaal bestuur Koksijde is financieel gezond, werkt efficiënt en burgernabij				
AP-1 De organisatie verder uitbouwen tot een mensgerichte organisatie die efficiënt en doelmatig werkt				
Exploitatie				
Uitgaven	94.221	0	57.020	57.020
Totaal Exploitatie	**-94.221**	**0**	**-57.020**	**-57.020**
Investering				
Uitgaven	85.915	0	81.552	81.552
Totaal Investering	**-85.915**	**0**	**-81.552**	**-81.552**
Totaal AP-1 De organisatie verder uitbouwen tot een mensgerichte organisatie die efficiënt en doelmatig werkt	**-180.136**	**0**	**-138.572**	**-138.572**
AP-2 De organisatie verder professionaliseren tot klantgerichte, efficiënte en effectieve dienstverlening				
Exploitatie				
Ontvangsten	77.262.815	78.519.185	0	78.519.185
Uitgaven	60.747.199	0	57.493.922	57.493.922
Totaal Exploitatie	**16.515.616**	**78.519.185**	**-57.493.922**	**21.025.263**
Financiering				
Uitgaven	137.500	0	137.500	137.500
Totaal Financiering	**-137.500**	**0**	**-137.500**	**-137.500**
Investering				
Ontvangsten	867.192	1.110.199	0	1.110.199
Uitgaven	2.326.966	0	1.433.346	1.433.346
Totaal Investering	**-1.459.774**	**1.110.199**	**-1.433.346**	**-323.147**
Totaal AP-2 De organisatie verder professionaliseren tot klantgerichte, efficiënte en effectieve dienstverlening	**14.918.343**	**79.629.384**	**-59.064.768**	**20.564.616**
AP-3 Efficiënt beheer van de financiële middelen en actief beheren van de schuld en thesaurie				
Exploitatie				
Ontvangsten	11.908	11.995	0	11.995
Uitgaven	2.130.936	0	1.933.893	1.933.893
Totaal Exploitatie	**-2.119.028**	**11.995**	**-1.933.893**	**-1.921.898**
Financiering				
Ontvangsten	26.743.592	7.247.610	0	7.247.610
Uitgaven	7.800.952	0	7.800.001	7.800.001
Totaal Financiering	**18.942.640**	**7.247.610**	**-7.800.001**	**-552.391**
Totaal AP-3 Efficiënt beheer van de financiële middelen en actief beheren van de schuld en thesaurie	**16.823.611**	**7.259.605**	**-9.733.894**	**-2.474.289**
AP-4 Uitbouwen van een open en transparante burgerparticipatie				
Exploitatie				

Soort	krediet 2023 (W6)	Opbrengsten 2023	Aangerekende kosten 2023	Rekening 2023
Uitgaven	59.025	0	98.635	98.635
Totaal Exploitatie	**-59.025**	**0**	**-98.635**	**-98.635**
Totaal AP-4 Uitbouwen van een open en transparante burgerparticipatie	**-59.025**	**0**	**-98.635**	**-98.635**
AP-5 Maximaal benutten van samenwerkingsverbanden die zorgen voor een lokale meerwaarde				
Exploitatie				
Ontvangsten	72.479	61.129	0	61.129
Uitgaven	41.079	0	38.499	38.499
Totaal Exploitatie	**31.400**	**61.129**	**-38.499**	**22.630**
Totaal AP-5 Maximaal benutten van samenwerkingsverbanden die zorgen voor een lokale meerwaarde	**31.400**	**61.129**	**-38.499**	**22.630**
AP-6 De organisatie uitbouwen tot slimme gemeente en inzetten op digitalisering/informatietechnologieën				
Exploitatie				
Ontvangsten	600	1.549	0	1.549
Uitgaven	29.743	0	32.897	32.897
Totaal Exploitatie	**-29.143**	**1.549**	**-32.897**	**-31.348**
Investering				
Uitgaven	408.602	0	215.558	215.558
Totaal Investering	**-408.602**	**0**	**-215.558**	**-215.558**
Totaal AP-6 De organisatie uitbouwen tot slimme gemeente en inzetten op digitalisering/informatietechnologieën	**-437.745**	**1.549**	**-248.456**	**-246.906**
AP-7 Versterken van het imago door het voeren van gericht en flexibel communicatiebeleid				
Exploitatie				
Ontvangsten	4.000	2.709	0	2.709
Uitgaven	183.606	0	143.204	143.204
Totaal Exploitatie	**-179.606**	**2.709**	**-143.204**	**-140.494**
Investering				
Uitgaven	162.076	0	236	236
Totaal Investering	**-162.076**	**0**	**-236**	**-236**
Totaal AP-7 Versterken van het imago door het voeren van gericht en flexibel communicatiebeleid	**-341.682**	**2.709**	**-143.439**	**-140.730**
Totaal BD-1 Lokaal bestuur Koksijde is financieel gezond, werkt efficiënt en burgernabij	**30.754.765**	**86.954.377**	**-69.466.263**	**17.488.114**

AP-1: De organisatie verder uitbouwen tot een mensgerichte organisatie die efficiënt en doelmatig werkt

Lokaal bestuur Koksijde voert een toekomstgericht, resultaatgedreven, geïntegreerd en duurzaam HR beleid. Het nieuwe HR beleidskader is gericht op de realisatie van de strategische doelstellingen van Koksijde en op het verder inbedden van de "Tope sterk" cultuur. Bovendien biedt het HR beleidskader nieuwe beleidsinstrumenten aan die strategische initiatieven richting geven, de implementatie faciliteert en de resultaten ervan evalueert. Deze beleidsinstrumenten worden gekoppeld aan de HR

cyclus die medewerkers doorlopen in onze organisatie. Lokaal bestuur Koksijde bouwt daarnaast verder aan een pro-actief, geïntegreerd en toegankelijk psychosociaal welzijnsbeleid. Hierbij wordt gekozen voor een multidisciplinaire aanpak op individueel, collectief en beleidsondersteunend niveau. Dit vertaalt zich in een globaal preventieplan dat stapsgewijs moet worden gerealiseerd via opeenvolgende jaarlijkse actieplannen. Lokaal bestuur Koksijde wil groeien naar een eigentijdse organisatiestructuur. De identificatie van het nieuwe organisatieontwerp wordt gestuurd vanuit een grondige analyse van de missie, de strategie en de betrokken processen. Er worden voorwaarden en kernprincipes bepaald waaraan het nieuwe ontwerp zal worden getoetst.

ACT-1 Opstellen nieuw eigentijds organisatieontwerp om in te spelen op de interne en externe veranderingen

Lokaal bestuur Koksijde wil groeien naar een eigentijdse organisatiestructuur. De identificatie van het nieuwe organisatieontwerp wordt gestuurd vanuit een grondige analyse van de missie, de strategie en de betrokken processen. Er worden voorwaarden en kernprincipes bepaald waaraan het nieuwe ontwerp zal worden getoetst. Bij de toewijzing van de rollen en verantwoordelijkheden, worden deze omgezet in afgebakende functies, verantwoordelijkheden en resultaatsgebieden. Tijdens de functieweging vergelijken we de waarde hiervan binnen onze organisatie alsook naar andere lokale besturen toe. Deze functieweging ondersteunt ons bij het opstellen van een eerlijke beloningsstructuur en werkt als een objectieve leidraad voor carrière ontwikkeling. Aan de hand van een personeelsbehoefteplanning realiseren we een optimale afstemming tussen werkaanbod en personeelscapaciteit.

Dit draagt bij tot het efficiënter omgaan met het inzetten van personeel.

Kwaliteit (toelichting)

In april 2022 is het pilootproject flexwerken opgestart in 3 verschillende pilootdiensten; CC Casino, burgerzaken en technieken. Het flexwerk loopt goed. Er werd nog een themadag voorzien voor de andere diensten. We merkten dat er soms nog wat onduidelijkheden zijn. Er is zeker interesse bij andere diensten en stap voor stap gaan we nu uitbreiden. Op 1 december 2023 startten er opnieuw 5 diensten in het flexwerk. De medewerkers zijn tevreden. Eventuele hindernissen worden aangepakt of besproken. We kijken om dit steeds verder uit te rollen in de organisatie.

Ons alcohol en middelenbeleid krijgt ook steeds meer draagvlak. Medewerkers en leidinggevenden zijn er zich meer bewust van. De aandacht wordt er ook telkens op gevestigd tijdens de teambuilding. ook bij het organiseren van events wordt er veel meer bij stil gestaan (bijvoorbeeld: aanbieden van een mocktail op personeelsfeest).

Financieel schema jaarrekening

	rekening 2020	Rekening 2021	Rekening 2022	krediet 2023 (W6)	Rekening 2023
Gemeente					
Investering					
Uitgaven	6.950,24	0,00	0,00	0,00	0,00
Totaal Investering	**-6.950,24**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
Totaal Gemeente	**-6.950,24**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**

ACT-2 Projecten uitwerken om de personeelsleden langdurig aan te zetten tot meer beweging en sport

Lokale besturen leggen steeds meer nadruk op een gezondheidsbeleid. Zo'n beleid vraagt per definitie om een integrale aanpak en hierbinnen is sport een onmisbare partner. Zo ook in Koksijde.
In het voorjaar van 2019 werd een sport- en beweegscan uitgevoerd binnen lokaal bestuur Koksijde. Op basis van de resultaten van deze scan wil lokaal bestuur Koksijde projecten uitwerken die de personeelsleden niet eenmalig maar langdurig aanzetten tot meer beweging en sport. Hiertoe wordt het project 'Tope Fit' eind 2019-begin 2020 binnen lokaal bestuur Koksijde gelanceerd. Enkele mogelijke acties zijn o.a. sportambassadeurs aanstellen, visuele tips in de werkomgeving aanbrengen waardoor mensen gestimuleerd worden om te bewegen (vb. stickers op liften, trappen, ...), voorwaarde aan de goedkeuring van he college koppelen m.b.t. het aanbieden van kortingen of gratis toegang aan personeelsleden voor deelname aan externe sportmanifestaties, organisatie van workshops, organisatie aankoop elektrische fietsen, financiële tegemoetkoming voor aansluiting van personeelsleden bij sportclubs of abonnementen van fitness-uitbaters, etc.

Kwaliteit (toelichting)

In 2023 werden er geen acties ondernomen.

Op de planning staat voor 2024 deelname aan 10.000 stappenclash.

Financieel schema jaarrekening

	rekening 2020	Rekening 2021	Rekening 2022	krediet 2023 (W6)	Rekening 2023
Gemeente					
Exploitatie					
Uitgaven	0,00	90,75	0,00	0,00	0,00
Totaal Exploitatie	**0,00**	**-90,75**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
Totaal Gemeente	**0,00**	**-90,75**	**0,00**	**0,00**	**0,00**

ACT-3 Uitbouwen van een pro-actief, geïntegreerd en toegankelijk psychosociaal welzijnsbeleid

Lokaal bestuur Koksijde bouwt aan een proactief, geïntegreerd en toegankelijk psychosociaal welzijnsbeleid. Hierbij wordt gekozen voor een multidiscplinaire aanpak op individueel, collectief en beleidsondersteunend niveau. Dit vertaalt zich in een globaal preventieplan dat stapsgewijs moet worden gerealiseerd via opeenvolgende jaarlijkse actieplannen. Dit plan wordt door de dienst IDPBW in eigen beheer opgesteld.

Kwaliteit (toelichting)

Er is voldoende overleg met de arbeidsarts, de preventieadviseur en de vertrouwenspersonen. We zijn ook steeds meer alert voor mensen met medische beperkingen om hen op een zinvolle manier aan het werk te houden.

In 2023 werden de welzijnsdagen 2024 voorbereid. Er werd de nodige aandacht besteed aan de keuze van de workshops,; deze kaderen in het thema welzijn en niet enkel in het thema veiligheid.

Er wordt ingezet op coaching van diensten en ook van individuele sleutelfiguren, zodat dit het welzijn op de dienst en van de medewerker zelf ten goede komt. Signalen worden hierbij opgepikt en aangepakt.

Financieel schema jaarrekening

	rekening 2020	Rekening 2021	Rekening 2022	krediet 2023 (W6)	Rekening 2023
Gemeente					
Exploitatie					
Uitgaven	0,00	2.787,24	14.494,21	15.000,00	13.708,34
Totaal Exploitatie	**0,00**	**-2.787,24**	**-14.494,21**	**-15.000,00**	**-13.708,34**
Totaal Gemeente	**0,00**	**-2.787,24**	**-14.494,21**	**-15.000,00**	**-13.708,34**

ACT-4 Voeren van een toekomstgericht, resultaatgericht, geïntegreerd en duurzaam HR beleid

Lokaal bestuur Koksijde voert een toekomstgericht, resultaatgedreven, geïntegreerd en duurzaam HR beleid. Het nieuwe HR beleidskader is gericht op de realisatie van de strategische doelstellingen van Koksijde en op het verder inbedden van de "Tope sterk" cultuur. Bovendien biedt het HR beleidskader nieuwe beleidsinstrumenten aan dat strategische initiatieven richting geven, de implementatie faciliteert en de resultaten ervan evalueert. Deze beleidsinstrumenten worden gekoppeld aan de HR cyclus die medewerkers doorlopen in onze organisatie.

Kwaliteit (toelichting)

De opdracht van het leiderschapstraject is gegund aan Quattro Development. Er werd gekozen voor een traject op maat. Er is slechts 1 verplichte module en de andere modules kan men volgen volgens noden en behoeften. De verplichte module 'zelfkennis' werd al gevolgd door alle leidinggevenden in de maand mei/juni. Deze werd positief geëvalueerd en ging ook gepaard met een 360° feedback waarbij de medewerkers/peers/N+1 de kans kregen om feedback te geven. Dit is ook de leidraad om de keuze van de te volgen modules te gaan bepalen.

In 2023 lag de focus eveneens op het volgen van modules in het kader van leiderschapstraject voor alle diensthoofden. Ze werden gewezen op hun 4 rollen als leidinggevende. Deze rollen zijn stimulerende coach, inspirerende leider, creatieve ondernemer en efficiënte manager. Ee werd een infobeurs georganiseerden, die uitleg gaf over de modules, gekoppeld aan de 4 rollen. Ze konden in overleg met hun clusterdirecteur en o.b.v. een 360° evaluatie beslissen welke module ze gingen volgen. Waar hun noden juist lagen.

Daarnaast wordt er ook steeds meer ingezet op digitalisering. Enkel verplichte zaken worden nog bijgehouden op papier zoals arbeidsovereenkomsten.

De dienst Personeel & HR is ook de pilootdienst om MiCollab uit te testen. Dit zorgt ervoor dat de dienst veel beter bereikbaar is, ook mensen die thuiswerken kunnen veel efficiënter werken en zijn beter bereikbaar.

Financieel schema jaarrekening

	rekening 2020	Rekening 2021	Rekening 2022	krediet 2023 (W6)	Rekening 2023
Gemeente					
Exploitatie					
Uitgaven	14.718,45	45.771,98	30.222,18	65.000,00	29.957,41
Totaal Exploitatie	**-14.718,45**	**-45.771,98**	**-30.222,18**	**-65.000,00**	**-29.957,41**
Investering					
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	35.000,00	34.883,33
Totaal Investering	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**-35.000,00**	**-34.883,33**
Totaal Gemeente	**-14.718,45**	**-45.771,98**	**-30.222,18**	**-100.000,00**	**-64.840,74**

ACT-5 Organiseren van welzijnsdagen voor het personeel

Jaarlijks organiseert de International Labour Organization (ILO) de dag van de veiligheid op 28 april. Naar aanleiding van deze dag werkt de Interne Dienst voor Preventie en Bescherming op het Werk om de twee jaar een welzijnstweedaagse uit voor alle personeelsleden van zowel het lokaal bestuur Koksijde als het onderwijs en het AGB. De thema's zijn zeer divers. Het ene jaar draaien die dagen rond 'Welzijn', het andere jaar rond 'Veiligheid'.
Volgende thema's werden reeds behandeld: gezonde voeding (2018), EHBO (2018), AED (2018), slaapproblematiek (2018), verslavingen (2018), uw inbreng in het welzijnsbeleid (2018) en leidinggevenden en veiligheid op de werkvloer (2017).
Voor 2020 worden volgende thema's alvast voorzien: Lachen op het werk, zelfverdediging , verkeersthema's met een kwis, gezond aperitieven, AED & reanimatietechnieken, heftruck, relaxatie.

Kwaliteit (toelichting)

In 2023 werden de welzijnsdagen 2024 voorbereid.

Het wordt in 2024 een combinatie van "welzijn" en "veiligheid" met workshopsthema's zoals veilig e-biken, dans, wandelen (powerwalk, mindfulwalking, wandelen in zee, ...).

Financieel schema jaarrekening

	rekening 2020	Rekening 2021	Rekening 2022	krediet 2023 (W6)	Rekening 2023
Gemeente					
Exploitatie					
Uitgaven	3.649,78	0,00	16.846,25	0,00	0,00
Totaal Exploitatie	**-3.649,78**	**0,00**	**-16.846,25**	**0,00**	**0,00**
Totaal Gemeente	**-3.649,78**	**0,00**	**-16.846,25**	**0,00**	**0,00**

ACT-6 Aankoop van ergonomisch bureaumateriaal

Veel van de werknemers van lokaal bestuur Koksijde leiden een zittend leven. Zorgen voor een goede ergonomie is dan ook een bekommernis voor het welzijn van de medewerkers van lokaal bestuur Koksijde. Daarom wordt een jaarlijks budget uitgetrokken om het bestaande kantoormeubilair aan te passen zodat onze administratieve werknemers zo ergonomisch mogelijk kunnen werken. Voorbeelden zijn: ombouwen van de bestaande burelen naar de meest ergonomische zit- of staburelen, vervangen van bureaustoelen ouder dan 10 jaar, voorzien van ergonomische toepassingen bij beeldschermwerk (aangepast klavier, ergonomische muis, ...).
Daarbij is het ook belangrijk om met licht fysieke activiteiten (zoals eenvoudige bewegingen, houdingsveranderingen, zit-/statafels, naar printer wandelen, telefoneren,...) deze te implementeren in het dagelijks functioneren.

Kwaliteit (toelichting)

In 2023 werden er 22 tafels en 25 nieuwe bureaustoelen aangekocht.

Financieel schema jaarrekening

	rekening 2020	Rekening 2021	Rekening 2022	krediet 2023 (W6)	Rekening 2023
Gemeente					
Exploitatie					
Uitgaven	0,00	0,00	1.356,92	2.500,00	2.597,27
Totaal Exploitatie	**0,00**	**0,00**	**-1.356,92**	**-2.500,00**	**-2.597,27**
Investering					
Uitgaven	51.232,73	42.165,19	26.805,71	45.000,00	46.473,91
Totaal Investering	**-51.232,73**	**-42.165,19**	**-26.805,71**	**-45.000,00**	**-46.473,91**
Totaal Gemeente	**-51.232,73**	**-42.165,19**	**-28.162,63**	**-47.500,00**	**-49.071,18**

ACT-7 Voeren van gerichte & flexibele interne communicatie afgestemd op de verwachtingen van het personeel

Enerzijds moeten we erover waken dat 'Tope Sterk' het intern handelsmerk blijft door activiteiten (ontbijt / borrels, beurzen,...), campagnes, specifieke & teamgerichte acties,. .. Anderzijds moet dit via/ondersteund worden door een sterke interne communicatie. Beide acties zijn daarbij complementair. Als beide goed lopen worden we ook aanzien als een aantrekkelijke werkgever.
Ook de revisie en hervorming van ons intranet wordt in deze actie meegenomen. Deze tool dient gebruiksvriendelijker te worden zowel voor de gebruikers van de front office als de back office. Daarnaast dient het ook een app te worden die op smartphone handig is in gebruik en moeilijk te bereiken groepen aanzet om toch het medium te gaan lezen.
Ondertussen is het nieuwe intranet bijna 1 jaar in voege. We blijven er hard mee werken en de kinderziektes worden er stelstelmatig uitgehaald. Bedoeling is om het gebruik ervan te blijven stimuleren.

Kwaliteit (toelichting)

We blijven verder inzetten op KICK en ROCKS. Zeker het intranet heeft opnieuw aandacht nodig. We moeten het blijven inzetten en verfijnen.

Financieel schema jaarrekening

	rekening 2020	Rekening 2021	Rekening 2022	krediet 2023 (W6)	Rekening 2023
Gemeente					
Exploitatie					
Uitgaven	0,00	85,77	833,16	11.721,10	10.756,89
Totaal Exploitatie	**0,00**	**-85,77**	**-833,16**	**-11.721,10**	**-10.756,89**
Investering					
Uitgaven	0,00	41.928,44	9.313,07	5.915,26	194,39
Totaal Investering	**0,00**	**-41.928,44**	**-9.313,07**	**-5.915,26**	**-194,39**
Totaal Gemeente	**0,00**	**-42.014,21**	**-10.146,23**	**-17.636,36**	**-10.951,28**

ACT-8 Aanpassen lunchruimte personeel op diverse locaties

Veel lunchruimtes binnen de gemeente zijn niet echt een aangename plek om pauze te nemen en zijn niet altijd een plek voor de medewerkers alleen.
Bedoeling is om met dit budget lunchruimtes (her) in te richten in overleg met de medewerkers, zodat ze een ruimte ter beschikking krijgen waar het aangenaam vertoeven is en ze even tot rust kunnen komen tijdens middagpauzes.

Kwaliteit (toelichting)

In 2023 zijn geen bijkomende realisaties op deze actie.

AP-2: De organisatie verder professionaliseren tot klantgerichte, efficiënte en effectieve dienstverlening

Lokaal bestuur Koksijde wil verder investeren in burgernabije dienstverlening met lokale toegang en een integrale werking van zijn diensten. We willen verder inspelen op veranderingen en hierbij onze inwoners en hun leefwereld centraal plaatsen. De dienstverlening én informatie moeten nog beter afgestemd worden op de gebruikers en hun verwachtingen en bestaande kanalen moeten toegankelijker gemaakt worden.

ACT-10 Voeren van een kerntakendebat en evalueren van de bestaande dienstverlening

Het takenpakket voor lokale besturen is de laatste jaren fors uitgebreid. Lokale besturen zijn actief binnen alle domeinen van de levensloop van hun inwoners. Een kerntakendebat moet er voor zorgen dat enerzijds de focus opnieuw komt te liggen op de echte kerntaken en anderzijds overige taken kunnen afgestoten worden of overgenomen worden door andere partners. Met het voeren van een kerntakendebat willen we zoeken naar een nieuw evenwicht tussen wat er moet gedaan worden, wat we willen doen (prioriteitenbepaling) en wat we kunnen doen binnen mogelijkheden (budget en personeel).

Kwaliteit (toelichting)

In 2023 werd verder gewerkt met het meer uitbesteden van het poetsen van eigen gebouwen. Gezien de krapte op de arbeidsmarkt, het steeds moeten zoeken naar (vervangend) en geschikt personeel om de poetstaken uit te voeren, is deze manier van werken een alternatief.

Het uitbesteden van de poetstaken wordt blijvend geëvalueerd, bijgestuurd en uitgebreid waar mogelijk.

Het eigen personeel wordt efficiënt ingezet op diverse werkplekken waar een quasi permanente aanwezigheid vereist is (bijv. gemeentescholen, gemeentehuis, ...)

ACT-11 Een efficiënt acquisitiebeleid, het beheer, bewaren en ontsluiting van lokale en regionale archieven

Het gemeentearchief zal binnen hun werkingsmiddelen (zie actie 452) een efficiënt acquisitiebeleid vastleggen op maat van Koksijde. De opmaak van een duidelijk omschreven acquisitieprofiel waarin de criteria accuraat zijn omschreven en vastgelegd is een noodzakelijk instrument om te bepalen of een stuk, dossier of collectie in aanmerking komt voor verwerving door lokaal bestuur Koksijde. De archiefdienst zal op basis van dit beleid de collectie doelgericht vormgeven, een conserveringsbeleid uitwerken en de voorziene ruimte invullen.
Daarnaast sensibiliseert het archief andere diensten om conform de bestaande regelgeving stukken en dossiers over te dragen. Na overdracht worden de dossiers geïnventariseerd in het archiefbeheersysteem Probat en ondergebracht in het depot. De administratieve diensten kunnen de gedeponeerde stukken opvragen. Binnen de wettelijke bepalingen kunnen stukken aan burgers en onderzoekers in de leeszaal ter beschikking worden gesteld. Selectie- en vernietigingsprocedures worden door de archiefdienst opgevolgd. Het archief en de documentaire verzameling van de Regionale Heemkring Bachten de Kupe wordt door vrijwilligers geordend en geïnventariseerd en is voor het publiek raadpleegbaar in het Erfgoedhuis.

Kwaliteit (toelichting)

Het acquisitiebeleid is goedgekeurd en wordt door de archiefdienst toegepast

- Sensibilisering blijft verderlopen.

- Overdrachten worden verwerkt
- Stukken worden verder ter beschikking gesteld
- Selectie en vernietiging worden opgevolgd. De selectielijsten worden momenteel vervangen door het serieregister (staat nog in de startblokken)
- Vrijwilligers werken verder aan de verzameling Bachten de Kupe (in het Erfgoedhuis)

ACT-12 Versterken interne communicatie ter bevordering lokale economie

Binnen de gemeentelijke administratie dienen we oog te hebben voor de economische invalshoek bij het opzetten van projecten, maken van beleidsplannen en het nemen van beleidsbeslissingen. De ambtenaar lokale economie bespreekt samen met de dienst communicatie op welke manier efficiënt kan worden gecommuniceerd met ondernemers. Bovendien is het noodzakelijk om de interne communicatie binnen de diensten te stroomlijnen. Een multidisciplinair werkgroep (stedenbouw, milieu, mobiliteit, lokale economie, communicatie en toerisme), wordt samengesteld om dienstoverschrijdend te werken inzake economisch beleid. Een visie bepalen en een goed inzicht verwerven in de lokale marktsituatie kan maar door in interactie te treden met alle stakeholders en eventueel ook met experten en ervaringsdeskundigen. Er moet dan ook een nauwe samenwerking zijn tussen de verantwoordelijke schepenen van lokale economie, ruimtelijke ordening en openbare werken (mobiliteit, parkeren). Om deze reden is het goed om ons zowel intern als extern te omringen met verschillende personen die als klankbord kunnen dienen.

Kwaliteit (toelichting)

Momenteel wordt in het kader van specifieke projecten omtrent lokale economie telkens een interne werkgroep opgericht. Dat is o.a het geval bij de opmaak van het strategisch commercieel plan en het traject met de profploeg. Daarbij wordt vanuit de verschillende disciplines advies verleend en worden ze nauw betrokken tijdens overleg en brainstormsessies.

In het kader van individuele dossiers wordt overleg gepleegd tussen de diensten en de ambtenaar lokale economie en advies gevraagd waar nodig in beide richtingen.

Verder wordt de ambtenaar lokale economie steeds betrokken bij uitwerking van projecten die raakvlakken hebben met lokale economie. Een aantal voorbeelden daarvan in 2023 zijn:

- uitwerking mobiliteitsproject gemeentelijke basisscholen - uitbetaling gekoppeld aan de KoksijdeBon
- uitwerking drempelprijs
- uitwerking initiatieven rond klimaat en energiebesparingen voor ondernemingen - infosessie renovatiecoaching meergezinswoningen.
- uitwerken beleid rond de horecaterrassen
- week van de korte keten
- uitwerken preventiecampagne 'deel we zijn met veel' Zeedijk Koksijde
- uitwerken campagne dementievriendelijke gemeente
- uitwerking koesterweek

ACT-251 Werkingsmiddelen woonloket om een efficiënte dienstverlening te garanderen

Om een efficiënte dienstverlening te garanderen en de bestaande dienstverlening verder uit te bouwen beschikt de dienst over voldoende werkingsmiddelen: hierbij gaat het o.a. om aankopen kantoorbenodigdheden, lidgelden, licenties, promotiemateriaal, faciliteren activiteiten, logistieke of andere middelen.

Kwaliteit (toelichting)

De dienst wonen is intussen een gevestigde waarde en burgers kennen de weg, of worden via andere diensten doorgestuurd. Zowel door de energiecrisis als door de nieuwe Vlaamse verbouwpremie is er extra werk bijgekomen.

Financieel schema jaarrekening

	rekening 2020	Rekening 2021	Rekening 2022	krediet 2023 (W6)	Rekening 2023
Gemeente					
Exploitatie					
Ontvangsten	185,70	185,70	375,00	125,00	110,40
Uitgaven	4.921,83	3.564,03	3.509,24	6.118,20	3.850,32
Totaal Exploitatie	**-4.736,13**	**-3.378,33**	**-3.134,24**	**-5.993,20**	**-3.739,92**
Totaal Gemeente	**-4.736,13**	**-3.378,33**	**-3.134,24**	**-5.993,20**	**-3.739,92**

ACT-429 Personeel efficiënt inzetten

Gezien de strikte budgettaire doelstellingen van het meerjarenplan, is het efficiënt inzetten van personeel nodig en is het beheren van het personeelsbudget prioritair. Deze actie bevat de budgetten voor personeelsuitgaven.

Kwaliteit (toelichting)

Het personeel van lokaal bestuur Koksijde is onderverdeeld in 4 clusters (Ruimte en Infrastructuur, Vrije Tijd, Burger en Welzijn en Onderwijs), 6 ondersteunende diensten (ICT, ComOP, Personeel & HR, Financiën, IDPW en Archief) en centrale aansturing door de algemeen directeur, adjunct algemeen directeur en financieel directeur.

De personeelsuitgaven zijn net binnen het geraamd personeelsbudget gebleven. Een absolute hindernis en valkuil hierin waren de opeenvolgende indexering op de lonen. De spilindex werd maar liefst 5 keer overschreden in 2022 wat een weerslag had op het geraamde budget van 2023. In 2023 werden opnieuw twee indexsprongen genoteerd. Budgetverschuivingen waren noodzakelijk.

Kredieten worden niet gebruikt door afwezigheden van personeelsleden door ziekte of loopbaanonderbreking.

Twee diensten werden in een uitdoofscenario geplaatst. Met uitdoofscenario wordt bedoeld dat er niet meer ingezet wordt op vervanging wanneer een medewerker uit dienst gaat. Het gaat hier om een natuurlijke afvloeiing. Er worden geen acties ondernomen om medewerkers versneld of bewust uit dienst te laten treden. Er wordt wel gerekend op flexibiliteit van de medewerker. In de toekomst zal het mogelijk zijn dat medewerkers binnen de diensten met dit uitdovend karakter op alternatieve locaties/taken zullen worden tewerkgesteld.

- Team Schoonmaak, dienst Technisch Onderhoud: de beleidsbeslissing is genomen om in te zetten op uitbesteding betreft schoonmaak en algemeen onderhoud van ons patrimonium omwille van moeilijkheden met het vinden van kwalitatief personeel.
- Team Poetskrachten, dienst Thuiszorg: er worden geen bijkomende opdrachten meer aanvaard

Daarnaast verlieten enkele medewerkers de organisatie en werden zij niet vervangen of pas later vervangen. Een aantal nieuwe profielen werden wel ingeschreven in de personeelsformatie om in te kunnen spelen op de noden binnen de organisatie, bijvoorbeeld uitbouw van een juridische cel.

Tenslotte zitten in de bezoldigingen zitten ook de lonen vervat van het onderwijzend personeel betaald door de Vlaamse Gemeenschap (Departement Onderwijs). Deze bedragen krijgt de gemeente ook binnen als inkomsten.

Financieel schema jaarrekening

	rekening 2020	Rekening 2021	Rekening 2022	krediet 2023 (W6)	Rekening 2023
Gemeente					
Exploitatie					
Ontvangsten	7.643.605,25	7.817.544,34	7.802.506,55	8.057.138,81	7.980.672,46
Uitgaven	26.939.584,90	27.232.113,05	29.729.779,22	32.296.164,04	31.847.904,59
Totaal Exploitatie	**-19.295.979,65**	**-19.414.568,71**	**-21.927.272,67**	**-24.239.025,23**	**-23.867.232,13**
Totaal Gemeente	**-19.295.979,65**	**-19.414.568,71**	**-21.927.272,67**	**-24.239.025,23**	**-23.867.232,13**
OCMW					
Exploitatie					
Ontvangsten	720.175,25	702.420,58	697.067,93	475.751,00	529.194,35
Uitgaven	4.545.301,81	4.687.526,88	4.720.306,63	5.252.619,00	4.994.589,90
Totaal Exploitatie	**-3.825.126,56**	**-3.985.106,30**	**-4.023.238,70**	**-4.776.868,00**	**-4.465.395,55**
Totaal OCMW	**-3.825.126,56**	**-3.985.106,30**	**-4.023.238,70**	**-4.776.868,00**	**-4.465.395,55**

ACT-430 Optimaal beheren van het wagenpark

Lokaal bestuur Koksijde beschikt over een uitgebreid wagenpark voor de werking van de diverse diensten. We willen verder Inzetten op het economisch en efficiënt in stand houden van dit rollend materieel zodat de dienstverlening door en de werking van de diensten gegarandeerd blijft. We zoeken daarbij naar de economisch meest voordelige oplossingen en zorgen ook voor duurzaamheid, door rollend materiaal aan te schaffen die rijden op duurzame energie (gas, elektrisch, ...).

Kwaliteit (toelichting)

Binnen deze portefeuille worden alle onderhoudswerkzaamheden uitgevoerd.

Financieel schema jaarrekening

	rekening 2020	Rekening 2021	Rekening 2022	krediet 2023 (W6)	Rekening 2023
Gemeente					
Exploitatie					
Uitgaven	435.463,67	509.133,95	659.099,33	724.034,00	641.872,50
Totaal Exploitatie	**-435.463,67**	**-509.133,95**	**-659.099,33**	**-724.034,00**	**-641.872,50**
Investering					
Ontvangsten	0,00	0,00	19.913,00	0,00	0,00
Totaal Investering	**0,00**	**0,00**	**19.913,00**	**0,00**	**0,00**
Totaal Gemeente	**-435.463,67**	**-509.133,95**	**-639.186,33**	**-724.034,00**	**-641.872,50**

ACT-431 Werkingsmiddelen dienst technisch bureau om een efficiënte dienstverlening te garanderen

Om een efficiënte dienstverlening te garanderen en de bestaande dienstverlening verder uit te bouwen beschikt de dienst over voldoende werkingsmiddelen: hierbij gaat het o.a. om aankopen kantoorbenodigdheden, lidgelden, licenties, logistieke of andere middelen, de retributie voor signalisatie op de openbare weg en onderhoudscontracten voor de installaties van gebouwen.

Kwaliteit (toelichting)

Meer dan de helft van de kosten gaan naar onze software pakketten om overheidsopdrachten en patrimoniumbeheer in kader van meldingen, onderhoud en werkopdrachten te beheren. De andere helft wordt verdeeld over telefoniekosten en kilometervergoeding. De medewerkers van onze dienst zijn vaak op de baan voor werfopvolging en zijn ook op de baan continu bereikbaar.

Financieel schema jaarrekening

	rekening 2020	Rekening 2021	Rekening 2022	krediet 2023 (W6)	Rekening 2023
Gemeente					
Exploitatie					
Ontvangsten	19.895,00	85.711,09	36.430,80	16.000,00	14.993,60
Uitgaven	87.690,18	95.667,48	77.080,23	90.485,00	62.563,06
Totaal Exploitatie	**-67.795,18**	**-9.956,39**	**-40.649,43**	**-74.485,00**	**-47.569,46**
Totaal Gemeente	**-67.795,18**	**-9.956,39**	**-40.649,43**	**-74.485,00**	**-47.569,46**

ACT-432 Werkingsmiddelen dienst buitenschoolse kinderopvang om een efficiënte dienstverlening te garanderen

Om een efficiënte dienstverlening te garanderen en de bestaande dienstverlening verder uit te bouwen beschikt de dienst over voldoende werkingsmiddelen: hierbij gaat het o.a. om aankopen kantoorbenodigdheden, lidgelden, licenties, promotiemateriaal, faciliteren activiteiten, logistieke of andere middelen, bijdragen van de ouders in de prestaties, maaltijden en de subsidies voor de dienst BKO.

Kwaliteit (toelichting)

Tijdens het voorjaar 2023 werd vooral geld en tijd geïnvesteerd in kinderen met specifieke zorgbehoeften. Dit is een groep die alsmaar groter wordt in de kinderopvang. We investeerden daarom in wilgenhutten als stille buitenruimte die dienst doen als een plaats waar de kinderen zich even kunnen terugtrekken uit de drukke opvang. Verspreid over de buitenruimte werden ook 2 picknicktafels voorzien.
Voor de binnenruimte werd een rustige (lees)hoek gecreëerd en werd een trolley met zitkussentjes aangekocht.
In de pedagogische overlegmomenten werden verschillende themaboxen uitgewerkt waarvoor dan het nodige materiaal werd aangekocht.
Iedereen uit het team nam deel aan de vorming levensreddend handelen en we startten ook een 3-delige vorming rond taalbeleid.

Om de zomer te voorzien van enkele leuke activiteiten werd clown Lily uitgenodigd die de kinderen een fantastische dag bezorgde. Verder werd ingezet op het uitwerken van toffe vakantiethema’s en kreeg het taalbeleid een stimulans door ons team te laten deelnemen aan een reeks vormingsmomenten. Dit resulteerde in heel wat extra taalimpulsen en taalspelletjes die iedere dag worden ingepland. Er werd materiaal aangekocht om speelgoed te vernieuwen. De aankoop van een box met en voor 'loose parts' zorgt ervoor dat men creatief en expressief aan de slag kan gaan met echte materialen in onze buitenruimte.

Financieel schema jaarrekening

	rekening 2020	Rekening 2021	Rekening 2022	krediet 2023 (W6)	Rekening 2023
Gemeente					
Exploitatie					
Ontvangsten	395.712,01	374.632,78	458.484,87	390.000,00	430.804,83
Uitgaven	20.098,41	28.943,49	30.670,09	44.013,00	36.992,02
Totaal Exploitatie	**375.613,60**	**345.689,29**	**427.814,78**	**345.987,00**	**393.812,81**
Investering					
Uitgaven	0,00	0,00	303,50	0,00	0,00
Totaal Investering	**0,00**	**0,00**	**-303,50**	**0,00**	**0,00**
Totaal Gemeente	**375.613,60**	**345.689,29**	**427.511,28**	**345.987,00**	**393.812,81**

ACT-433 Werkingsmiddelen dienst voor onthaalouders om een efficiënte dienstverlening te garanderen

Om een efficiënte dienstverlening te garanderen en de bestaande dienstverlening verder uit te bouwen beschikt de dienst over voldoende werkingsmiddelen: hierbij gaat het o.a. om aankopen kantoorbenodigdheden, lidgelden, licenties, promotiemateriaal, faciliteren activiteiten, logistieke of andere middelen, bijdragen van de ouders in de prestaties, maaltijden en de subsidies voor de dienst DVO.

Kwaliteit (toelichting)

In de eerste maanden van 2023 vonden huisbezoeken bij onze onthaalouders plaats waarin de focus werd gelegd rond voeding en eetmomenten. Hierbij werden enkele thema's aangekaart: keuze van voeding, goede bewaring van voeding, temperatuur van frigo en diepvries, gebruik van eetgerei en slabbetjes, … Niet alleen de voeding zelf maar ook de manier waarop de eetmomenten worden georganiseerd, kwamen aan bod: Hoe kan je gezelligheid aan tafel creëren? Hoe zorg je ervoor dat het middagmaal vlot verloopt? Tot slot kregen de onthaalouders heel wat inspirerend menu's voor baby's en jonge peuters.
In maart 2023 organiseerde we een vorming voor onze onthaalouders over Zikovo. Zikovo is een instrument waarmee het welbevinden en de betrokkenheid van onze jonge kinderen kan beoordeeld worden. Door een goede observatie met dit instrument als basis zie je hoe het effectief met de kinderen gaat en kan men, indien nodig, bepaalde acties ondernemen om hen goed en beter te doen voelen. Dit werd na de vorming id praktijd toegepast en werden de onthaalouders via huisbezoeken hierin ondersteund.
Naar veiligheid toe werden alle bedden en matrassen gecontroleerd. Sommige bedjes waren niet meer echt stabiel en vele matrassen waren ouder dan 10 jaar en hadden hun beste tijd gekend. Uiteindelijk werden 67 nieuwe matrassen aangekocht en verdeeld over de verschillende onthaalouders.
De speelotheek werd aangevuld met nieuw speelgoed, met de focus op buitenspelmateriaal en fijn sensorisch materiaal.

In het najaar 2023 werd de focus gelegd op **wiegendoodpreventie en veilig slapen**. In het kader van de risicoanalyse werd door de pedagogische begeleider voor het aspect wiegendoodpreventie en veilig slapen bij alle onthaalouders een onaangekondigd huisbezoek gebracht. Doel hiervan was om na te gaan of alle baby's en peuters veilig in bed worden gelegd. Zo werd nagegaan of er geen potentieel gevaarlijke elementen aanwezig waren in de bedjes, of de kindjes met kledij en aangepast bedmateriaal in hun bedje werden gelegd lagen en of er voldoende auditief en visueel toezicht was. In alle opvanginitiatieven slapen de baby's onder de 6 maanden in een babybedje in de leefruimte.

Er moesten over het algemeen weinig bemerkingen worden gemaakt rond het veilig slapen, een **aantal aandachtspunten** waren: geen speenkoordjes in bedje (eventueel een apart tutje vragen

voor de opvang was de tip), geen knuffels met kralenoogjes, bij 1 onthaalouder werden de kindjes volledig aangekleed in bed gelegd wat afgeraden werd.

Opvang **De kleine Ark** verhuisde in 2023 naar een nieuwe locatie. Er gebeurden heel wat **investeringen** om de opvang in orde te brengen volgens de wetgeving en voorwaarden van Kind en Gezin en FAVV. We voorzien een ergonomisch park, stapelbedjes en een evacuatiebed met bijpassende, veilige matrassen. Ook een droogkast en wasmachine worden aangekocht.

Tijdens de **dag van de kinderbegeleider** (12 oktober 2023) worden al onze onthaalouders en kinderbegeleiders in de bloemetjes gezet en worden ze bedankt voor hun dagdagelijks inzet en hun enthousiasme. Dankzij hen kan Koksijde rekenen op professionele kinderopvang waar ouders met een gerust hart hun kindje kunnen achterlaten. Als dank wordt hen een trio van gezonde vruchtendrankjes aangeboden.

Financieel schema jaarrekening

	rekening 2020	Rekening 2021	Rekening 2022	krediet 2023 (W6)	Rekening 2023
Gemeente					
Exploitatie					
Ontvangsten	666.429,67	677.775,39	703.529,30	684.125,00	818.183,96
Uitgaven	525.038,01	495.605,38	527.760,26	558.348,00	617.744,70
Totaal Exploitatie	**141.391,66**	**182.170,01**	**175.769,04**	**125.777,00**	**200.439,26**
Investering					
Uitgaven	5.456,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totaal Investering	**-5.456,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
Totaal Gemeente	**135.935,66**	**182.170,01**	**175.769,04**	**125.777,00**	**200.439,26**

ACT-434 Werkingsmiddelen gemeenteschool Oostduinkerke om een efficiënte dienstverlening te garanderen

Om een efficiënte dienstverlening te garanderen en de bestaande dienstverlening verder uit te bouwen beschikt de dienst over voldoende werkingsmiddelen: hierbij gaat het o.a. om aankopen kantoorbenodigdheden, lidgelden, licenties, promotiemateriaal, faciliteren activiteiten, logistieke of andere middelen, de bijdrage van de overheid in de werkingskosten van het gemeentelijk onderwijs, maaltijden (aankoop en verkoop), tijdschriften (aankoop en verkoop), schoolreizen, schoolbenodigdheden, tussenkomst van de ouders in activiteiten/schoolreizen en de tussenkomst van de ouders in naschoolse studie.

Kwaliteit (toelichting)

In de eerste helft van 2023 was er nog afwerking nodig voor de renovatie van de 'startblok'. Daarvoor werden o.a. 3 panelen voor 'Buzziskin' prikborden geplaatst. Er was ook een lezing op school over hoogsensitiviteit. Er was ook een aankoop van CO^2 meters voor in onze klassen. Aan de voorkant van de school werd het verouderde 'plakkaat' met informatie vervangen door een nieuw met de illustraties van ons pedagogisch project. Tenslotte was de vraag vanuit de klassen naar 'kinderoorkappen' groot, zodat het zorgteam ook vroeg om dit te bestellen.

Informatie over de grootste uitgavekredieten

- maaltijdkosten: op school eten gemiddeld rond de 90 à 100 kinderen van het lager en hetzelfde aantal kleuters warm. Tegenover de uitgaven staan uiteraard ook de inkomsten;
- Schoolbenodigdheden: aankoop van schoolboeken en werkschriften, en materialen per klas voor volgend schooljaar.

- softwarelicenties : deze worden steeds duurder; de kosten en huur software tussen januari en juni zijn de licentie 'scoodle track' voor 124 kleuters, de aankoop van digiregie en leerkrachtassistent, 'Veilig leren lezen' voor het eerste leerjaar en de softwarepakketten 'Dag Pompom', en 'Dag Loeloe' voor 2e en 3e kleuter.
- schoolreizen en de bijhorende busritten: schoolreizen/bosklassen/sportklassen werden tussen januari en juni georganiseerd : De peuters en kleuters van het eerste kleuter gingen naar boer Bart, Het tweede kleuter naar Plopsaland en het derde kleuter naar het Boudewijnpark. Het eerste leerjaar gaat naar Bellewaerde, het tweede leerjaar ging naar de Zonnegloed (de bosklassen naar Merkenveld zijn pas in september, dus niet van toepassing voor de gevraagde periode. het derde leerjaar ging naar Planckendael, het vierde gaat op sportklassen, maar niet op schoolreis. Het vijfde naar Technopolis en het zesde op bosklassen naar Biedenkopf en dus niet op schoolreis. We spaarden uit door de busrit van het vijfde leerjaar (Technopolis) te combineren met de busrit naar Planckendael voor het derde leerjaar. Voor de bos- en sportklassen wordt per kind iets minder dan 50% gefinancierd door de gemeente. Dat helpt er ook voor zorgen dat de maximumfactuur niet overschreden wordt. Voor deze schoolreizen en bos- en sportklassen zijn ook de bussen een redelijke kost.
- kantoorbenodigdheden: grotendeels kopieerpapier.

In de 2e helft van 2023 dienden de licenties (Bingel en Fundels) te vernieuwd worden. Er zijn ook nog verschillende didactische materialen aangekocht (bv rekendozen voor het eerste leerjaar, maar vooral een groot budget aan 'stem-materiaal'.) Verder ook nieuwe muziekinstallaties, een zandtafel voor de kleuters en kabels voor ICT. Verder ook opleidingen (o.a Banaba voor zorgcoördinator, evaluator, studiedag). Tenslotte was er ook een grote aankoop van EHBO-materialen.

Financieel schema jaarrekening

	rekening 2020	Rekening 2021	Rekening 2022	krediet 2023 (W6)	Rekening 2023
Gemeente					
Exploitatie					
Ontvangsten	319.451,29	311.320,28	342.542,38	364.550,00	376.448,87
Uitgaven	101.772,11	131.111,50	184.382,30	188.973,00	188.505,73
Totaal Exploitatie	**217.679,18**	**180.208,78**	**158.160,08**	**175.577,00**	**187.943,14**
Totaal Gemeente	**217.679,18**	**180.208,78**	**158.160,08**	**175.577,00**	**187.943,14**

ACT-435 Werkingsmiddelen gemeenteschool Koksijde om een efficiënte dienstverlening te garanderen

Om een efficiënte dienstverlening te garanderen en de bestaande dienstverlening verder uit te bouwen beschikt de dienst over voldoende werkingsmiddelen: hierbij gaat het o.a. om aankopen kantoorbenodigdheden, lidgelden, licenties, promotiemateriaal, faciliteren activiteiten, logistieke of andere middelen, de bijdrage van de overheid in de werkingskosten van het gemeentelijk onderwijs, maaltijden (aankoop en verkoop), tijdschriften (aankoop en verkoop), schoolreizen, schoolbenodigdheden, tussenkomst van de ouders in de activiteiten/schoolreizen en de tussenkomst de ouders in naschoolse studie.

Kwaliteit (toelichting)

In 2023 werd verder ingezet op de uitrol van het pedagogisch project.

Financieel schema jaarrekening

	rekening 2020	Rekening 2021	Rekening 2022	krediet 2023 (W6)	Rekening 2023
Gemeente					
Exploitatie					
Ontvangsten	350.624,10	411.737,92	437.904,90	449.610,00	483.333,68
Uitgaven	106.943,75	148.878,99	186.996,72	183.296,09	191.661,61
Totaal Exploitatie	**243.680,35**	**262.858,93**	**250.908,18**	**266.313,91**	**291.672,07**
Totaal Gemeente	**243.680,35**	**262.858,93**	**250.908,18**	**266.313,91**	**291.672,07**

ACT-436 Werkingsmiddelen dienst sport om een efficiënte dienstverlening te garanderen

Om een efficiënte dienstverlening te garanderen en de bestaande dienstverlening verder uit te bouwen beschikt de dienst over voldoende werkingsmiddelen: hierbij gaat het o.a. om aankopen kantoorbenodigdheden, lidgelden, licenties, promotiemateriaal, faciliteren activiteiten, logistieke of andere middelen, de nodige zaken voor het onderhoud van de sportpleinen en sportzalen van Koksijde en Oostduinkerke, de opbrengst uit de verhuur van de sportzalen en de subsidies aan sportvereniging op basis van een reglement en subsidies die nominatief zijn voorzien.

Kwaliteit (toelichting)

De grootste uitgaven binnen werkingsmiddelen dienst sport gaan naar:

- Aankoop en herstelling technisch materieel
- werkingssubsidies aan verenigingen, zowel nominatief als via subsidiereglement.

Financieel schema jaarrekening

	rekening 2020	Rekening 2021	Rekening 2022	krediet 2023 (W6)	Rekening 2023
Gemeente					
Exploitatie					
Ontvangsten	1.384,67	19.043,53	35.952,85	42.436,00	34.279,90
Uitgaven	207.498,67	357.873,22	355.855,84	469.540,30	423.900,03
Totaal Exploitatie	**-206.114,00**	**-338.829,69**	**-319.902,99**	**-427.104,30**	**-389.620,13**
Investering					
Uitgaven	0,00	0,00	14.345,38	0,00	0,00
Totaal Investering	**0,00**	**0,00**	**-14.345,38**	**0,00**	**0,00**
Totaal Gemeente	**-206.114,00**	**-338.829,69**	**-334.248,37**	**-427.104,30**	**-389.620,13**

ACT-437 Werkingsmiddelen dienst jeugd om een efficiënte dienstverlening te garanderen

Om een efficiënte dienstverlening te garanderen en de bestaande dienstverlening verder uit te bouwen beschikt de dienst over voldoende werkingsmiddelen: hierbij gaat het o.a. om aankopen kantoorbenodigdheden, lidgelden, licenties, promotiemateriaal, faciliteren activiteiten, logistieke of andere middelen.

Kwaliteit (toelichting)

Voor de algemene werking van de jeugddienst werd het lidmaatschap bij Bataljong en de Vlaamse Dienst Speelpleinwerking vernieuwd. Daarnaast werden er flyers gedrukt voor de jeugddienst.

Financieel schema jaarrekening

	rekening 2020	Rekening 2021	Rekening 2022	krediet 2023 (W6)	Rekening 2023
Gemeente					
Exploitatie					
Ontvangsten	550,60	520,00	1.278,90	1.525,00	5.822,10
Uitgaven	17.287,45	14.997,80	14.574,25	26.736,30	10.389,52
Totaal Exploitatie	**-16.736,85**	**-14.477,80**	**-13.295,35**	**-25.211,30**	**-4.567,42**
Totaal Gemeente	**-16.736,85**	**-14.477,80**	**-13.295,35**	**-25.211,30**	**-4.567,42**

ACT-438 Werkingsmiddelen dienst groen om een efficiënte dienstverlening te garanderen

Om een efficiënte dienstverlening te garanderen en de bestaande dienstverlening verder uit te bouwen beschikt de dienst over voldoende werkingsmiddelen: hierbij gaat het o.a. om benodigdheden voor de aanleg en onderhoud van de wegen (scheren van hagen, maaien van de bermen, aankoop potgrond, leveren van bomen, ...), de aankoop van nissen, urnengraven, grafkelders en de verkoop hiervan en de afvalverwerking van het groenafval.

Kwaliteit (toelichting)

Alle werken zijn opgevolgd, echter bestekken en werkingskosten zijn duurder dan vorige jaren.

Financieel schema jaarrekening

	rekening 2020	Rekening 2021	Rekening 2022	krediet 2023 (W6)	Rekening 2023
Gemeente					
Exploitatie					
Ontvangsten	70.130,00	75.095,00	80.166,00	60.000,00	61.975,00
Uitgaven	258.845,77	275.757,86	230.548,10	514.685,00	431.821,57
Totaal Exploitatie	**-188.715,77**	**-200.662,86**	**-150.382,10**	**-454.685,00**	**-369.846,57**
Investering					
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	10.000,00	8.303,28
Totaal Investering	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**-10.000,00**	**-8.303,28**
Totaal Gemeente	**-188.715,77**	**-200.662,86**	**-150.382,10**	**-464.685,00**	**-378.149,85**

ACT-439 Werkingsmiddelen dienst milieu & duurzame ontw. om een efficiënte dienstverlening te garanderen

Om een efficiënte dienstverlening te garanderen en de bestaande dienstverlening verder uit te bouwen beschikt de dienst over voldoende werkingsmiddelen: hierbij gaat het o.a. om aankopen kantoorbenodigdheden, lidgelden, licenties, promotiemateriaal, faciliteren activiteiten, logistieke of andere middelen, subsidies op basis van een reglement en de subsidies die nominatief zijn voorzien.

Kwaliteit (toelichting)

De dienstverlening bleef gegarandeerd.

Financieel schema jaarrekening

	rekening 2020	Rekening 2021	Rekening 2022	krediet 2023 (W6)	Rekening 2023
Gemeente					
Exploitatie					
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Uitgaven	19.695,91	27.658,01	20.861,59	39.624,00	30.722,39
Totaal Exploitatie	**-19.695,91**	**-27.658,01**	**-20.861,59**	**-39.624,00**	**-30.722,39**
Totaal Gemeente	**-19.695,91**	**-27.658,01**	**-20.861,59**	**-39.624,00**	**-30.722,39**

ACT-440 Werkingsmiddelen dienst stedenbouw om een efficiënte dienstverlening te garanderen

Om een efficiënte dienstverlening te garanderen en de bestaande dienstverlening verder uit te bouwen beschikt de dienst over voldoende werkingsmiddelen: hierbij gaat het o.a. om aankopen kantoorbenodigdheden, lidgelden en licenties.

Kwaliteit (toelichting)

Aankoop abonnement databank omgevingsrecht en juridisch advies Schulinck.

Aankoop enkele uitbreidingsprogramma's van Cevi (op de agenda eind 2022 maar ook begin 2023). Het overschakelen naar VIP (vastgoed informatieplatform) nadert ook (op de planning voor midden 2023) waardoor dit tevens een bijkomende kost zal zijn in het budget.

Financieel schema jaarrekening

	rekening 2020	Rekening 2021	Rekening 2022	krediet 2023 (W6)	Rekening 2023
Gemeente					
Exploitatie					
Uitgaven	41.296,85	35.347,51	46.556,73	68.182,00	56.365,92
Totaal Exploitatie	**-41.296,85**	**-35.347,51**	**-46.556,73**	**-68.182,00**	**-56.365,92**
Totaal Gemeente	**-41.296,85**	**-35.347,51**	**-46.556,73**	**-68.182,00**	**-56.365,92**

ACT-441 Werkingsmiddelen dienst veiligheid en preventie om een efficiënte dienstverlening te garanderen

Om een efficiënte dienstverlening te garanderen en de bestaande dienstverlening verder uit te bouwen beschikt de dienst over voldoende werkingsmiddelen: hierbij gaat het o.a. om aankopen kantoorbenodigdheden, lidgelden, licenties, promotiemateriaal, faciliteren activiteiten en logistieke of andere middelen.

Kwaliteit (toelichting)

Er werden subsidies ontvangen in het kader van volgende onderwerpen:

- Strategisch Veiligheids- en Preventieplan.
- Bijkomend contingent GP/GW 346.
- Bijkomende financiering gemeenschapswachten.

Wat de uitgaven betreft gaat dit over kantoorbenodigdheden die nodig zijn voor de werking van onze dienst, alsook de huur van waterkoelers en de aankoop van bureelonderleggers.

In 2023 werden volgende uitgaven gedaan:

- drukwerk (labels voor weesfietsen)
- aankoop gewicht en voet voor tent preventiestanden
- aankoop labels voor fietsmarkeringen
- aankoop polo's gemeenschapswachten
- aankoop van een nieuwe bureaustoel en verstelbare bureau voor een gemeenschapswacht
- aankoop kledij en schoenen voor gemeenschapswachten

Financieel schema jaarrekening

	rekening 2020	Rekening 2021	Rekening 2022	krediet 2023 (W6)	Rekening 2023
Gemeente					
Exploitatie					
Ontvangsten	108.688,98	117.173,60	86.174,81	85.000,00	95.605,54
Uitgaven	114,90	137,92	114,90	4.000,00	946,06
Totaal Exploitatie	**108.574,08**	**117.035,68**	**86.059,91**	**81.000,00**	**94.659,48**
Totaal Gemeente	**108.574,08**	**117.035,68**	**86.059,91**	**81.000,00**	**94.659,48**

ACT-442 Werkingsmiddelen dienst toerisme om een efficiënte dienstverlening te garanderen

Om een efficiënte dienstverlening te garanderen en de bestaande dienstverlening verder uit te bouwen beschikt de dienst over voldoende werkingsmiddelen: hierbij gaat het o.a. om aankopen kantoorbenodigdheden, lidgelden, licenties, promotiemateriaal, faciliteren activiteiten, logistieke of andere middelen en overnachtingen in de jeugdherberg.

Kwaliteit (toelichting)

De belangrijkste uitgaven betreffen onder meer de exploitatietussenkomst aan de Vlaamse Jeugdherbergen vzw, de kosten verbonden aan huur software en communicatiekosten telefonie en internet.

Financieel schema jaarrekening

	rekening 2020	Rekening 2021	Rekening 2022	krediet 2023 (W6)	Rekening 2023
Gemeente					
Exploitatie					
Ontvangsten	25.730,00	3.515,00	4.780,00	3.000,00	4.720,00
Uitgaven	79.549,92	59.315,49	58.046,43	67.639,60	73.460,82
Totaal Exploitatie	**-53.819,92**	**-55.800,49**	**-53.266,43**	**-64.639,60**	**-68.740,82**
Totaal Gemeente	**-53.819,92**	**-55.800,49**	**-53.266,43**	**-64.639,60**	**-68.740,82**

ACT-443 Werkingsmiddelen dienst ComOP om een efficiënte dienstverlening te garanderen

Om een efficiënte dienstverlening te garanderen en de bestaande dienstverlening verder uit te bouwen beschikt de dienst over voldoende werkingsmiddelen: hierbij gaat het o.a. om aankopen kantoorbenodigdheden, lidgelden, licenties, promotiemateriaal, faciliteren activiteiten, logistieke of andere middelen, een deel van de receptiekosten van de gemeente, ontvangsten en uitgaven personeelscafetaria, de druk van de kinderkrant Plezand en de druk van het personeelsmagazine Rocks.

Kwaliteit (toelichting)

De stijging van de werkingskosten zijn te verklaren door steeds duurder worden kosten van recepties, drukwerk, werkingsmiddelen, ...

Financieel schema jaarrekening

	rekening 2020	Rekening 2021	Rekening 2022	krediet 2023 (W6)	Rekening 2023
Gemeente					
Exploitatie					
Ontvangsten	621,50	944,76	8.899,50	3.600,00	3.594,46
Uitgaven	103.242,96	116.285,83	184.270,83	225.982,70	225.295,43
Totaal Exploitatie	**-102.621,46**	**-115.341,07**	**-175.371,33**	**-222.382,70**	**-221.700,97**
Totaal Gemeente	**-102.621,46**	**-115.341,07**	**-175.371,33**	**-222.382,70**	**-221.700,97**

ACT-444 Werkingsmiddelen dienst ICT om een efficiënte dienstverlening te garanderen

Om een efficiënte dienstverlening te garanderen en de bestaande dienstverlening verder uit te bouwen beschikt de dienst over voldoende werkingsmiddelen: hierbij gaat het o.a. om aankopen kantoorbenodigdheden, lidgelden, licenties, erelonen en vergoeding expertises en erelonen consultancy.

Kwaliteit (toelichting)

Deze actie bevat de budgetten voor aankoop van software, onderhoudscontracten en consultancy.

De technisch complexe materie die het beheer van serverpark en netwerk vormt wordt ten dele uitbesteed. deze kost valt onder erelonen.

Financieel schema jaarrekening

	rekening 2020	Rekening 2021	Rekening 2022	krediet 2023 (W6)	Rekening 2023
Gemeente					
Exploitatie					
Ontvangsten	247,55	0,00	3.000,00	1.500,00	1.500,00
Uitgaven	130.728,63	122.926,39	181.601,14	277.544,00	272.149,49
Totaal Exploitatie	**-130.481,08**	**-122.926,39**	**-178.601,14**	**-276.044,00**	**-270.649,49**
Totaal Gemeente	**-130.481,08**	**-122.926,39**	**-178.601,14**	**-276.044,00**	**-270.649,49**

ACT-445 Werkingsmiddelen dienst Personeel & HR om een efficiënte dienstverlening te garanderen

Om een efficiënte dienstverlening te garanderen en de bestaande dienstverlening verder uit te bouwen beschikt de dienst over voldoende werkingsmiddelen: hierbij gaat het o.a. om aankopen kantoorbenodigdheden, lidgelden, licenties, promotiemateriaal, logistieke of andere middelen, de bijdrage arbeidsgeneeskundige dienst, erelonen voor consultancy (bijstaan procedures aanwerving, specifieke trajecten, ...), opleidingskosten personeel lokaal bestuur Koksijde en de kosten voor werving en selectie (juryleden).

Kwaliteit (toelichting)

De dienst Personeel & HR staat in voor onder meer de personeelsadministratie - en loonverwerking, de tijdsregistratie, de vorming en ontwikkeling, de opvolging van geneeskundige onderzoeken en reïntegratietrajecten, de registratie van arbeidsongevallen, de organisatie van selectieprocedures, het onthaal, het opvolgen van het personeelskader en initiëren van het personeelsbeleid over verschillende HR-thema's met focus op het welzijn en dit voor alle personeelsleden van lokaal bestuur Koksijde en het AGB.

In 2023 heeft de dienst personeel & HR een 70-tal selectieprocedures (zowel interne als externe selectieprocedures) opgestart en of afgerond. Daarnaast staat de dienst in voor de volledige personeelsadministratie van 550-tal personen voor het lokaal bestuur Koksijde en 20-tal personen voor het AGB. Daarbij komt de personeelsadministratie van 20-tal onderwijzers met uren ten laste van het gemeentebestuur, de administratie van de fietsvergoeding en toezichtsuren van ongeveer 50 onderwijzers én de rekrutering en volledige personeelsadministratie van plusminus 440 jobstudenten (waaronder ook monitoren en contractuele zomermedewerkers).

De dienst Personeel & HR heeft blijft zich continu inzetten op digitalisering van haar processen. Om efficiënter te kunnen werken werd geïnvesteerd in specifieke software, Lima. In april 2022 is de implementatie-integratie naar het Lima-platform opgestart, waarin het mogelijk is om alle HR-processen te digitaliseren van hard HR tot soft HR. De overgang van het oude naar dit nieuwe systeem is zo goed als voltooid, met hulp van een aantal consultants die de nodige ondersteuning hierin boden. Medewerkers van de dienst Personeel & HR werden opgeleid om de software eigen te maken.

De uitrol van Hard HR is zo goed als voltooid. De zogenaamde overstap van 'payroll in eigen beheer' naar 'payroll gemengde service' is volledig gefinaliseerd en geëvalueerd. We kregen recent een nieuwe payrollconsultant waardoor de verwerking van onze dossiers nog een stuk sneller gaat. Daarnaast lopen er nog enkele kleinere projecten om onze verschillende software programma's met elkaar te laten 'spreken'. Bijvoorbeeld: linken leggen tussen ons tijdsregistratieprogramma (Era) en loonprogramma (Lima).

De verdere uitrol van het Soft HR pakket gebeurt verder gefaseerd. Er werd inmiddels voorzien in een digitale omgeving, MyHR, waar medewerkers op kunnen inloggen. Systematisch worden er modules binnen deze omgeving ter beschikking gesteld van de medewerkers. De nodige uitleg en opleiding wordt telkens voorzien per module.
In 2023 werden de eerste stappen gezet in de uitrol van een piloot evaluatiemodule met als doel om evaluaties, feedbackgesprekken digitaal bij te houden. Dit met als voordeel dat er een betere rapportage mogelijk is en dat er efficiënter en transparanter kan gewerkt worden. Dit kreeg uiteindelijk volledig vorm waardoor er in piloot gegaan kan worden in 2024. Ook sinds 2023 is het mogelijk om personeelsdossiers digitaal te gaan wijzigen. In 2023 was ook fietslease opnieuw een succes met intussen een 80-tal lopende fietsleasecontracten.

Om eenvoudiger, aantrekkelijker en efficiënter vacatures te kunnen posten op de website werd een vacaturemodule (iFrame) geïntegreerd op de website. Dit maakt het mogelijk dat er jobs kunnen gepost worden, integraal vanuit de voorziene digitale rekruteringstool JobSolutions.

Financieel schema jaarrekening

	rekening 2020	Rekening 2021	Rekening 2022	krediet 2023 (W6)	Rekening 2023
Gemeente					
Exploitatie					
Uitgaven	200.590,62	273.057,51	310.773,36	450.308,28	369.393,29
Totaal Exploitatie	**-200.590,62**	**-273.057,51**	**-310.773,36**	**-450.308,28**	**-369.393,29**
Investering					
Uitgaven	0,00	7.023,32	0,00	0,00	0,00
Totaal Investering	**0,00**	**-7.023,32**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
Totaal Gemeente	**-200.590,62**	**-280.080,83**	**-310.773,36**	**-450.308,28**	**-369.393,29**

ACT-446 Werkingsmiddelen dienst secretarie om een efficiënte dienstverlening te garanderen

Om een efficiënte dienstverlening te garanderen en de bestaande dienstverlening verder uit te bouwen beschikt de dienst over voldoende werkingsmiddelen: hierbij gaat het o.a. om aankopen kantoorbenodigdheden, lidgelden, licenties en software (CRM, streaming e-notulen, office,...), logistieke of andere middelen, receptiekosten van de gemeente, huur printers, telefoon (o.a. jaarlijks onderhoud telefooncentrale) en documentatie en abonnementen.

Kwaliteit (toelichting)

In februari 2023 werd de dienst secretarie versterkt door de komst van een jurist.
Ook de aankoop van de software om subsidies te detecteren en op te volgen (subsidiemanager) zou in de toekomst een positief effect moeten hebben voor de interne dienstverlening. De stafmedewerker van de algemeen directeur volgt dit nauw op en stuurt opportuniteiten door naar de betrokken diensten.

Financieel schema jaarrekening

	rekening 2020	Rekening 2021	Rekening 2022	krediet 2023 (W6)	Rekening 2023
Gemeente					
Exploitatie					
Uitgaven	119.239,60	157.617,73	191.777,28	214.470,00	207.867,20
Totaal Exploitatie	**-119.239,60**	**-157.617,73**	**-191.777,28**	**-214.470,00**	**-207.867,20**
Investering					
Uitgaven	0,00	18.755,00	0,00	0,00	0,00
Totaal Investering	**0,00**	**-18.755,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
Totaal Gemeente	**-119.239,60**	**-176.372,73**	**-191.777,28**	**-214.470,00**	**-207.867,20**

ACT-447 Werkingsmiddelen dienst IDPBW om een efficiënte dienstverlening te garanderen

Om een efficiënte dienstverlening te garanderen en de bestaande dienstverlening verder uit te bouwen beschikt de dienst over voldoende werkingsmiddelen: hierbij gaat het o.a. om aankopen kantoorbenodigdheden, lidgelden, licenties, promotiemateriaal, faciliteren activiteiten, logistieke of andere middelen en het beheer van EHBO-materialen voor het lokaal bestuur.

Kwaliteit (toelichting)

De huidige budgetten laten een efficiënte dienstverlening voor de interne klant toe

Financieel schema jaarrekening

	rekening 2020	Rekening 2021	Rekening 2022	krediet 2023 (W6)	Rekening 2023
Gemeente					
Exploitatie					
Uitgaven	22.344,97	30.905,56	53.507,20	61.220,50	47.257,31
Totaal Exploitatie	**-22.344,97**	**-30.905,56**	**-53.507,20**	**-61.220,50**	**-47.257,31**
Investering					
Uitgaven	0,00	8.218,32	0,00	0,00	0,00
Totaal Investering	**0,00**	**-8.218,32**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
Totaal Gemeente	**-22.344,97**	**-39.123,88**	**-53.507,20**	**-61.220,50**	**-47.257,31**

ACT-448 Werkingsmiddelen Westhoekacademie om een efficiënte dienstverlening te garanderen

Om een efficiënte dienstverlening te garanderen en de bestaande dienstverlening verder uit te bouwen beschikt de dienst over voldoende werkingsmiddelen: hierbij gaat het o.a. om aankopen kantoorbenodigdheden, lidgelden, licenties, databank DKO3 promotiemateriaal, faciliteren activiteiten, logistieke of andere middelen, de bijdrage van leerlingen aan de Westhoekacademie, het doorstorten inschrijvingsgelden aan de Vlaamse overheid, de schoolbenodigdheden, de kosten voor schoolreizen, de aankoop van materiaal om te verkopen aan de cursisten. De opbrengst van de bar in de WAK kan door de gemeente aangewend worden om bepaalde kosten te dekken in de werking van de academie.

Kwaliteit (toelichting)

Het totaal aantal inschrijvingen steeg opnieuw in 2023, na terugval tijdens Corona, een tendens die zich ook in het schooljaar 2023-2024 heeft doorgezet.

De werkingsmiddelen zijn gelijk gebleven, niettegenstaande de hogere kosten van verbruiksgoederen en transportkosten, de sterke prijsstijgingen van het materiaal en het groeiende aantal studenten.

De retributie is verhoogd, in de vooronderstelling dat de hogere inkomsten ook hogere werkingsmiddelen voor de westhoekacademie betekenen. De inschrijvingsgelden zijn verhoogd. De retributie zal worden aangepast en verhoogd naar schooljaar 2024-2025 toe.

De aanpak van de studiereizen is als volgt : 4e graad en initiatie volwassenen, betalend voor studenten. De academie staat in voor het al dan niet inhuren van een gids. Bij de 1e, 2e en derde graad is de deelname van kinderen en jongeren gratis aan de studiereizen om aan kunstkans leerlingen de mogelijkheid te geven om in contact te komen met kunst buiten de academie. Dit is een onderdeel van de verplichte leerdoelen.

Financieel schema jaarrekening

	rekening 2020	Rekening 2021	Rekening 2022	krediet 2023 (W6)	Rekening 2023
Gemeente					
Exploitatie					
Ontvangsten	120.651,33	156.975,78	175.188,86	182.600,00	207.355,00
Uitgaven	148.153,52	154.780,45	181.017,99	237.779,00	236.820,48
Totaal Exploitatie	**-27.502,19**	**2.195,33**	**-5.829,13**	**-55.179,00**	**-29.465,48**
Totaal Gemeente	**-27.502,19**	**2.195,33**	**-5.829,13**	**-55.179,00**	**-29.465,48**

ACT-449 Werkingsmiddelen Stapwest om een efficiënte dienstverlening te garanderen

Om een efficiënte dienstverlening te garanderen en de bestaande dienstverlening verder uit te bouwen beschikt de dienst over voldoende werkingsmiddelen: hierbij gaat het o.a. om de subsidie aan het stadsbestuur Veurne.

Kwaliteit (toelichting)

Jaarlijks vordert stad Veurne personeelskosten terug aan Koksijde conform de gemaakte afspraken. Met deze extra ondersteuning kan ingezet worden op kwalitatieve uitbouw en ondersteuning in het filiaal Koksijde.
De aanstelling van het personeel van Stapwest blijft evenwel de bevoegdheid van stadsbestuur Veurne.

Wordt jaarlijks herbekeken in functie van officiële omkadering vanuit het ministerie van Onderwijs.

Financieel schema jaarrekening

	rekening 2020	Rekening 2021	Rekening 2022	krediet 2023 (W6)	Rekening 2023
Gemeente					
Exploitatie					
Ontvangsten	6.723,89	0,00	400,00	6.250,00	440,00
Uitgaven	70.130,78	74.129,61	64.142,41	88.476,24	96.808,65
Totaal Exploitatie	**-63.406,89**	**-74.129,61**	**-63.742,41**	**-82.226,24**	**-96.368,65**
Totaal Gemeente	**-63.406,89**	**-74.129,61**	**-63.742,41**	**-82.226,24**	**-96.368,65**

ACT-450 Werkingsmiddelen strandreddingsdienst om een efficiënte dienstverlening te garanderen

Om een efficiënte dienstverlening te garanderen en de bestaande dienstverlening verder uit te bouwen beschikt de dienst over voldoende werkingsmiddelen: hierbij gaat het o.a. om logistieke of andere middelen en de toelage aan IKWV.

Kwaliteit (toelichting)

Voor het zomerseizoen van 2023 werden volgende zaken aangekocht:

- Een professionele bootbrancard voor het transport van slachtoffers over het strand met de jeep. Ook werd een afschermzeil aangekocht om in geval van een reanimatie op het strand het slachtoffer af te schermen.
- 10 tablets met mobiele data werden aangekocht om de strandreddingsdienst volledig te digitaliseren (een evaluatie volgt op het einde van het seizoen).
- 300 genummerde badmutsen met logo van Koksijde werden aangekocht voor het organiseren van de Sea Swim (deze ging door op 10 juli en 10 augustus).

Financieel schema jaarrekening

	rekening 2020	Rekening 2021	Rekening 2022	krediet 2023 (W6)	Rekening 2023
Gemeente					
Exploitatie					
Uitgaven	40.359,89	36.473,84	35.869,71	42.087,00	38.088,72
Totaal Exploitatie	**-40.359,89**	**-36.473,84**	**-35.869,71**	**-42.087,00**	**-38.088,72**
Totaal Gemeente	**-40.359,89**	**-36.473,84**	**-35.869,71**	**-42.087,00**	**-38.088,72**

ACT-451 Werkingsmiddelen dienst zwembaden om een efficiënte dienstverlening te garanderen

Om een efficiënte dienstverlening te garanderen en de bestaande dienstverlening verder uit te bouwen beschikt de dienst over voldoende werkingsmiddelen: hierbij gaat het o.a. om aankopen kantoorbenodigdheden, logistieke of andere middelen, onderhoudscontract installaties van het gebouw, toegangsgelden zwembad Oostduinkerke, tussenkomst zwemmers lagere school (aan AGB Koksijde) en de aankoop van chloor.

Kwaliteit (toelichting)

Voor het zomerseizoen van 2023 werd er voor het openluchtzwembad Oostduinkerke verder geïnvesteerd in

- werkschoenen voor de redders en het onderhoudsteam.
- nieuwe polsarmbandjes (geel) voor de lockers
- nieuwe zitelementen voor op de plage rond het zwembad

Financieel schema jaarrekening

	rekening 2020	Rekening 2021	Rekening 2022	krediet 2023 (W6)	Rekening 2023
Gemeente					
Exploitatie					
Ontvangsten	47.573,26	32.924,00	76.229,00	75.000,00	68.772,50
Uitgaven	26.652,33	40.663,59	33.166,67	50.368,00	37.655,39
Totaal Exploitatie	**20.920,93**	**-7.739,59**	**43.062,33**	**24.632,00**	**31.117,11**
Totaal Gemeente	**20.920,93**	**-7.739,59**	**43.062,33**	**24.632,00**	**31.117,11**

ACT-452 Werkingsmiddelen dienst archief om een efficiënte dienstverlening te garanderen

Om een efficiënte dienstverlening te garanderen en de bestaande dienstverlening verder uit te bouwen beschikt de dienst over voldoende werkingsmiddelen: hierbij gaat het o.a. om aankopen kantoorbenodigdheden, lidgelden, licenties, promotiemateriaal, faciliteren activiteiten en logistieke of andere middelen.

Kwaliteit (toelichting)

Met de werkingsmiddelen die we hebben konden we in 2023 een goede dienstverlening blijven geven.

Financieel schema jaarrekening

	rekening 2020	Rekening 2021	Rekening 2022	krediet 2023 (W6)	Rekening 2023
Gemeente					
Exploitatie					
Uitgaven	8.208,57	8.145,02	8.623,74	12.231,00	8.668,51
Totaal Exploitatie	**-8.208,57**	**-8.145,02**	**-8.623,74**	**-12.231,00**	**-8.668,51**
Investering					
Uitgaven	0,00	0,00	2.890,69	0,00	0,00
Totaal Investering	**0,00**	**0,00**	**-2.890,69**	**0,00**	**0,00**
Totaal Gemeente	**-8.208,57**	**-8.145,02**	**-11.514,43**	**-12.231,00**	**-8.668,51**

ACT-453 Werkingsmiddelen dienst burgerzaken om een efficiënte dienstverlening te garanderen

Om een efficiënte dienstverlening te garanderen en de bestaande dienstverlening verder uit te bouwen beschikt de dienst over voldoende werkingsmiddelen: hierbij gaat het o.a. om aankopen kantoorbenodigdheden, lidgelden, licenties, reispassen, E-id, elektronische rijbewijzen, erelonen geneesheren n.a.v. vaststellingen overlijdens (zowel de kosten als de opbrengsten hiervan).

Kwaliteit (toelichting)

De dienst burgerzaken wordt voorzien van de nodige werkingsmiddelen om een vlotte service naar de burger toe te kunnen garanderen. Het personeelsbestand wordt op peil gehouden rekening houdende met allerlei maatschappelijke evoluties zoals de opvang van een 250 à 295-tal mensen in het asielcentrum Koksijde - Robert Vandammestraat 100/A - 8670 Koksijde alsook het nodige gevolg te kunnen geven aan mensen die zich in Koksijde komen vestigen als gevolg van de Oekraïnecrisis die op 24 februari 2022 uitgebroken is ingevolge de invasie van de Russische federatie op het grondgebied van Oekraïne.

Er is een dagelijkse wisselwerking met de uitbating van het asielcentrum Koksijde waardoor de dossiers van de bewoners van het centrum concreet kunnen opgevolgd worden door de dienst burgerzaken. Via het klantengeleidingssysteem TIMEBLOCKR worden er afspraken ingepland voor de bewoners die zich op de dienst burgerzaken Koksijde kunnen aanbieden op de afgesproken datum en uur om documenten te bekomen of de betekening van een beslissing van de dienst vreemdelingenzaken Brussel te ontvangen.

Financieel schema jaarrekening

	rekening 2020	Rekening 2021	Rekening 2022	krediet 2023 (W6)	Rekening 2023
Gemeente					
Exploitatie					
Ontvangsten	0,00	84.779,40	133.015,70	173.000,00	163.124,20
Uitgaven	100.111,37	175.360,89	229.881,22	290.798,10	289.206,16
Totaal Exploitatie	**-100.111,37**	**-90.581,49**	**-96.865,52**	**-117.798,10**	**-126.081,96**
Totaal Gemeente	**-100.111,37**	**-90.581,49**	**-96.865,52**	**-117.798,10**	**-126.081,96**

ACT-454 Werkingsmiddelen financiële dienst om een efficiënte dienstverlening te garanderen

Om een efficiënte dienstverlening te garanderen en de bestaande dienstverlening verder uit te bouwen beschikt de dienst over voldoende werkingsmiddelen: hierbij gaat het o.a. om aankopen kantoorbenodigdheden, lidgelden, licenties, kosten betaalkaarten (bancontact, ...) en erelonen voor deurwaarders.

Kwaliteit (toelichting)

De BBC wordt gevoerd met de Fox suite van CipalSchaubroeck (CS) (meerjarenplan(wijziging), boekhouding en jaarrekening).
De gemeenteraad keurde op 18 december 2023 de zesde wijziging van het meerjarenplan goed. Het proces om tot een wijziging van het meerjarenplan te komen, gaat gepaard met voorafgaande intern overleg tussen diensthoofd financiële dienst en diensthoofden van alle diensten, afstemming met het beleid na advisering door het MAT.
De gemeenteraad stelde de jaarrekening 2022 vast in zitting van 26 juni 2023.

Boekhouding:
De financiële dienst voert de boekhouding voor Gemeente, OCMW , VVV en AGB Koksijde.
De boekhouding staat in voor de registratie van alle transacties in BBC (kasverrichtingen, bankuittreksels, subsidies, betalingen, provisiebeheer). Daarnaast worden er de eindejaarsverrichtingen geboekt en het resultaat van de jaarrekening ingeboekt. De boekhouding staat

in voor de maandelijkse aangifte en periodieke formaliteiten inzake BTW . De boekhouding houdt toezicht op de toegekende provisies en de afrekeningen ervan.

Kassabeheer:
Hieraan is een centraal kasbeheersysteem gekoppeld, waar alle kassa's van alle diensten die gelden ontvangen gekoppeld is, zodat dit permanent gecontroleerd kan worden. Er wordt maximaal ingezet op elektronisch betalen (er zijn 29 bancontacttoestellen in dienst). Diensten die kleine bedragen ontvangen, bieden payconiq betaalfaciliteit aan. De huur, gebruiksrechten en transactiekosten van deze betaalfaciliteiten worden geboekt bij de financiële dienst.
In het OCMW kan niet in cash betaald worden (in Koksifood is een bancontacttoestel voor betaalverkeer voorzien)

Leveranciers en inkomende facturen:
Bestellingen kunnen maar geplaatst worden aan de hand van een voorafgaandelijke bestelbon. In het organisatiebeheersysteem worden interne diensten en leveranciers op deze voorafgaandelijke goedkeuring van de bestelbonaanvraag gewezen. De vermelding van de bestelbon op de factuur doet het proces over goedkeuring van levering en factuur tot betaling sneller verlopen.
2021 was het eerste volledig jaar waarin de gemeente was aangesloten op het Vlaams Mercuriusplatform voor elektronische ontvangst van facturen van leveranciers in peppol-vorm. Inkomende facturen via Mercurius of in pdf of html worden ingelezen in ARCO software en worden daar bewaard in een wettelijk digitaal archief erkend door de fiscus (papieren archief is nu overbodig wat een tijdsbesparing is binnen de financiële dienst).
Het OCMW is opgestart op 1 januari 2022 om Peppol facturen te kunnen ontvangen en verwerken.
De financiële dienst spoort leveranciers actief aan om Peppol facturen aan te leveren.
Ongeveer 46,5% van de facturen worden in formaat Peppol ontvangen (tov 42,5% in 2022). De andere via pdf in de unieke facturatie mailbox.
De financiële dienst verwerkt de financiering aan OCMW, toelagen aan derden (brandweer, politie, VVV, verenigingen), lonen, de kostenvergoedingen aan vrijwilligers en de terugbetaling aan personeelsleden van voorgeschoten kosten eigen aan de werkgever, enz...

Debiteurenbeheer:
De financiële dienst verzekert het verzenden van aanslagbiljetten en centraliseert het debiteurenbeheer van door andere diensten verstuurde facturen aan diverse klanten. Ze staat daarbij in voor het versturen van maningen, aangetekende maningen en desgevallend gedwongen invordering. In geval van niet betwisting en na onderzoek van de solvabiliteit van de schuldenaar wordt een gerechtsdeurwaarder gevorderd voor gedwongen invordering. Gerechtsdeurwaarderskosten komen ten laste van de schuldenaar. Indien de schuldenaar vertrokken is zonder adres, onvindbaar of door faillissement of collectieve schuldenregeling (CSR) insolvabel wordt of de rechtbank de invorderingskosten niet opneemt in het vonnis CSR, dan komen de kosten ervan ten laste van de gemeente. De financiële dienst maakt afbetalingsplannen op indien deze worden toegestaan door de financieel directeur.

Het niet-fiscaal debiteurenbeheer wordt beheerd binnen de Fox suite van CS. Elke factuur, aangemaakt binnen deze toepassing (bv. schoolfacturen) of via import uit externe bronnen (bv. BKO, GAS), volgt een specifieke levensweg.

Het fiscaal debiteurenbeheer wordt beheerd binnen de toepassing Unibel van CEVI. De invordering start nadat het college van burgemeester en schepenen de fiscale schuld heeft vastgesteld en uitvoerbaar verklaard in een kohier.
De aanslagbiljetten voor het hoofdkohier voor verhaalbelasting riolen, onbebouwde eigendommen en toeristische verblijfplaatsen werden verstuurd op 3 april 2023. Het hoofdkohier voor tweede verblijven werd verstuurd op 14 april 2023. Het hoofdkohier algemene gemeentebelasting gezinnen en ondernemingen op 20 oktober 2023.
Na verzending aanslagbiljet heeft de belastingschuldige twee maand om te betalen. Daarna volgt een maning en een laatste aangetekende maning. In geval van bezwaar (bezwaartermijn: drie maand), wordt de invorderingsprocedure opgeschort.

Financieel schema jaarrekening

	rekening 2020	Rekening 2021	Rekening 2022	krediet 2023 (W6)	Rekening 2023
Gemeente					
Exploitatie					
Ontvangsten	21.326,51	14.498,33	8.971,18	15.000,00	10.548,97
Uitgaven	120.714,91	125.638,62	153.412,44	175.524,00	180.444,52
Totaal Exploitatie	**-99.388,40**	**-111.140,29**	**-144.441,26**	**-160.524,00**	**-169.895,55**
Totaal Gemeente	**-99.388,40**	**-111.140,29**	**-144.441,26**	**-160.524,00**	**-169.895,55**

ACT-455 Werkingsmiddelen bibliotheek om een efficiënte dienstverlening te garanderen

Om een efficiënte dienstverlening te garanderen en de bestaande dienstverlening verder uit te bouwen beschikt de dienst over voldoende werkingsmiddelen: hierbij gaat het o.a. om aankopen kantoorbenodigdheden, te betalen lidgelden, licenties, promotiemateriaal, faciliteren activiteiten, logistieke of andere middelen, aankoop van alle boeken, CD's, DVD's, E-books, ... voor de bibliotheek en dan ook de bijhorende ontvangen lidgelden van de leden van de bibliotheek.

Kwaliteit (toelichting)

Het bibliotheekteam bestaat uit een bibliothecaris, een adjunct-bibliothecaris en 8 bibliotheekassistenten. Het team staat in voor de efficiënte werking van de bibliotheek, enerzijds door het verzorgen van de diensten tijdens de openingsuren van de bibliotheek, anderzijds door het uitvoeren van heel wat backoffice taken zoals het aankopen, invoeren en verwerken van aangekochte materialen en het organiseren van activiteiten.

We delen graag enkele cijfers voor 2023 mee:

- De bibliotheek kreeg 113.952 bezoekers over de vloer (ter vergelijking, in 2022 waren dat er 109.081).
- De bibliotheek had 4.936 actieve leners (leners met minstens 1 uitlening; ter vergelijking, in 2022 waren dat er 4.515)
- Er werden 133.840 uitleningen gedaan, alsook 42.180 verlengingen (ter vergelijking, in 2022 waren dat er 126.451 en 41.172).
- De bibliotheek eindigde het jaar met 65.951 materialen in bezit (ter vergelijking, in 2022 waren dat er 62.602). De collectie kende in die periode een groei van 3.349 exemplaren. Er werden 5.546 materialen afgevoerd en 7.550 nieuwe materialen ingevoerd.
- Het overgrote deel van de middelen onder deze actie wordt gebruikt voor de aankoop van onze uitleenmaterialen (boeken, cd's, DVD's, games, tijdschriften, kranten,...) alsook de aankoop van de materialen die nodig zijn om deze materialen klaar te maken voor uitleen (kaftfolie, etiketten, tags, barcodes, doosjes voor cd's en DVD's,...).

Daarnaast gaan er ook middelen voor deze actie naar de aankoop of onderhoud van software die nodig is voor de dienstverlening naar de bezoekers toe. Enkele voorbeelden zijn Time Tracs (voor het gebruik van de publieksPC's), Bibster (een tabletspel die gebruikt wordt tijdens klasbezoeken), Mijn Leestipper (die onze leners leestips heeft),...

De overige werkingskosten betreffen vnl. telefonie, huur en verbruik multiapparaten, aankoop kantoorbenodigdheden en vakdocumentatie, software.

Financieel schema jaarrekening

	rekening 2020	Rekening 2021	Rekening 2022	krediet 2023 (W6)	Rekening 2023
Gemeente					
Exploitatie					
Ontvangsten	21.965,56	24.705,65	35.889,93	26.900,00	34.678,46
Uitgaven	163.889,49	163.042,22	165.668,43	194.751,00	165.341,00
Totaal Exploitatie	**-141.923,93**	**-138.336,57**	**-129.778,50**	**-167.851,00**	**-130.662,54**
Totaal Gemeente	**-141.923,93**	**-138.336,57**	**-129.778,50**	**-167.851,00**	**-130.662,54**

ACT-456 Gelijkblijvend beleid dat niet in acties is opgenomen

Onder deze actie vallen een aantal kosten en inkomsten op organisatieniveau die niet specifiek onder één bepaalde actie vallen, maar die noodzakelijk zijn voor de werking van de diensten en voor het behalen van de doelstellingen.
Dit omvat o.a. uitgaven m.b.t.: elektriciteit, gas, water, communicatiekosten telefoon en internet die niet aan een specifieke dienst kunnen toegewezen worden (Kerkepannezaal, Witte Burg, ...), verzekeringen voertuigen, burgerlijke aansprakelijkheid, brandverzekering, dividenden, schadevergoedingen, procedure vervolgingskosten, gemeentefonds, subsidies aan de erediensten, toegestane subsidies, te betalen onroerende voorheffing en overige werkingsbelastingen…. Aan de inkomstenzijde zijn dit alle belastingen die geïnd worden

Kwaliteit (toelichting)

Exploitatie-ontvangsten:
Onder deze ontvangsten vinden we onder andere subsidieontvangsten terug (gemeentefonds, compensatie OOV energiezuinige woningen,...), belastingontvangsten en ontvangsten uit de verkoop van tickets en goederen aan klanten.

Exploitatie-uitgaven:
Het betreft de aan de politiezone, brandweerzone, kerkfabrieken, verenigingen en burgers uitbetaalde toelagen binnen de gebudgetteerde kredieten. De communicatiekosten, brand- en burgerlijke aansprakelijkheidsverzekering, technische werkingskosten binnen de gebudgetteerde kredieten. Daarnaast de levering van elektriciteit, gas en water voor alle diensten.

Investeringsontvangsten:
Het betreft de verkoop van gronden/gebouwen aan Woonmaatschappij Ijzer & Zee, subsidies Kopenhagenplan en verkoop van afgeschreven materiaal.

Investeringsuitgaven:
Het betreft de afwerkingskosten van investeringen uit de vorige beleidsperiode, de toegestane investeringssubsidies aan de brandweerzone en de kerkfabrieken. Daarnaast de inschrijving in de kapitaalverhoging IVVO-aandeel 2023.

Financieel schema jaarrekening

	rekening 2020	Rekening 2021	Rekening 2022	krediet 2023 (W6)	Rekening 2023
Gemeente					
Exploitatie					
Ontvangsten	55.497.985,46	56.831.478,29	58.361.997,83	61.774.584,81	63.122.900,30
Uitgaven	10.455.859,29	11.473.965,97	13.060.203,00	12.564.574,33	11.573.578,99
Totaal Exploitatie	**45.042.126,17**	**45.357.512,32**	**45.301.794,83**	**49.210.010,48**	**51.549.321,31**
Financiering					
Ontvangsten	2.994.464,74	98.484,91	0,00	0,00	0,00
Uitgaven	798.100,53	251.900,75	0,00	0,00	0,00
Totaal Financiering	**2.196.364,21**	**-153.415,84**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
Investering					
Ontvangsten	795.030,17	166.220,11	279.954,42	850.000,00	1.110.199,36
Uitgaven	4.534.748,08	2.267.122,52	940.456,85	1.977.696,87	1.216.078,65
Totaal Investering	**-3.739.717,91**	**-2.100.902,41**	**-660.502,43**	**-1.127.696,87**	**-105.879,29**
Totaal Gemeente	**43.498.772,47**	**43.103.194,07**	**44.641.292,40**	**48.082.313,61**	**51.443.442,02**

ACT-457 Dienst Technieken-Gebouwenbeheer & Technisch onderhoud staat in voor patrimonium en openbaar domein

De Dienst Technieken-gebouwenbeheer zorgt samen met de dienst technisch onderhoud voor het beheer van het patrimonium en het openbaar domein.
Beide diensten hebben als doelstelling om al het gemeentelijk patrimonium op een doeltreffende, duurzame, efficiënte en klantvriendelijke wijze te onderhouden teneinde de levensduur ervan te optimaliseren.

Kwaliteit (toelichting)

Het gebouwenbeheer doet aankoop van schoonmaakproducten en technische benodigdheden (technisch materiaal, verf, ...) voor techniekers bij onderhoud van het gebouwenpatrimonium van de gemeente. Deze (kleine) aankopen gebeuren met bestelbonaanvragen bij de financiële dienst.
Daarnaast wordt beroep gedaan op externe firma's voor technisch onderhoud van het gemeentehuis, musea of fonteinen; voor keuring elektrische installaties, onderhoud van brandblussers en voor het op afroep wassen van ramen van alle gebouwen. Deze opdrachten worden voor één of meerdere jaren toegewezen op basis van een bestek en lastvoorwaarden, goedgekeurd door de bevoegde organen op basis van de raming van de kosten.
Tenslotte wordt extra ruimte extern gehuurd voor opslag van materialen (oa stoetwagens edm), in afwachting van de herlocalisatie van de technische diensten naar de site van basis Koksijde.

Financieel schema jaarrekening

	rekening 2020	Rekening 2021	Rekening 2022	krediet 2023 (W6)	Rekening 2023
Gemeente					
Exploitatie					
Ontvangsten	2.755,24	0,00	34,61	5.500,00	7.562,82
Uitgaven	1.563.964,93	1.444.087,26	1.492.618,01	2.082.513,74	1.658.039,12
Totaal Exploitatie	**-1.561.209,69**	**-1.444.087,26**	**-1.492.583,40**	**-2.077.013,74**	**-1.650.476,30**
Investering					
Ontvangsten	7.000,00	22.500,00	29.149,47	17.192,15	0,00
Uitgaven	56.419,80	49.506,78	135.443,64	270.768,80	191.848,39
Totaal Investering	**-49.419,80**	**-27.006,78**	**-106.294,17**	**-253.576,65**	**-191.848,39**
Totaal Gemeente	**-1.610.629,49**	**-1.471.094,04**	**-1.598.877,57**	**-2.330.590,39**	**-1.842.324,69**

ACT-458 Werkingsmiddelen Sociaal Huis om een efficiënte dienstverlening te garanderen

Om een efficiënte dienstverlening te garanderen en de bestaande dienstverlening verder uit te bouwen beschikt de dienst over voldoende werkingsmiddelen: hierbij gaat het o.a. om aankopen kantoorbenodigdheden, lidgelden, licenties, promotiemateriaal, faciliteren activiteiten, logistieke of andere middelen. Maar ook het toekenning leefloon, tussenkomsten in diverse kosten (medische verzorging, hospitalisatiekosten, ...), de toelagen van de overheid, ...

Kwaliteit (toelichting)

- de kosten zijn met 6% gestegen, zowel de werkingskosten als de personeelskosten.
- De rubriek afschrijvingen, waardeverminderingen en voorzieningen zijn met 38% gestegen, voor het eerst hebben we een voorziening aangelegd voor de responsabiliseringsbijdrage vanaf 2026. Prognose ontvangen van de RSZ : € 98.818.
- De individuele hulpverlening is met 3% verminderd, - € 55.578.
- De financiële kosten met 12% gedaald (intresten enige lening sociaal huis).

Sociale bijstand :

De uitgaven voor sociale bijstand :

- Equivalent Leefloon:
    - Er zijn nauwelijks nieuwe oorlogsvluchtelingen uit Oekraïne toegekomen. Integendeel, een aantal zijn teruggekeerd naar hun thuisland. Een aantal zijn er ondertussen in geslaagd om werk te vinden. Als vluchteling krijgen ze een tijdelijk beschermingsstatuut dat het recht opent op maatschappelijke dienstverlening. De OCMW's worden door de overheid gesteund door een bijkomende toelage toe te kennen tot en met september 2023. Deze bijkomende toelage bedraagt 135% van het bedrag van de maatschappelijke dienstverlening gedurende 4 maanden. Vanaf de 5de maand bedraagt de toelage 125%. Sinds oktober ontvangen we 10% extra voor de cliënten met wie een GPMI afgesloten werd.
    - Oekraïne: We tellen in 2023 nog 32 cliënten waarvan de meeste ook met toekenning van verschillende steuntypes (equivalent leefloon, installatiepremie, opleidingsvergoeding, kosten kinderarmoeden, ….). Het zijn hoofdzakelijk vrouwen met kinderen..

- Met de vluchtelingen Oekraïne inbegrepen hadden we in 2023, 42 dossiers equivalent leefloon, goed voor € 369.796.

- Leefloon:
  - In 2023 hadden we 142 dossiers leefloon voor in totaal € 938.155. In vergelijking met 2022 hebben we meer uitgaven leefloon ingeschreven in het bevolkingsregister en minder uitgaven voor leefloon ingeschreven in het vreemdelingenregister. Door de krapte op de arbeidsmarkt kunnen een aantal cliënten aan de slag en ontvangen ze afhankelijk van hun inkomen al dan niet een aanvullend leefloon. Naast de gekende leefloondossiers werd er ook hulp geboden bij ex-cliënten om diverse rechten aan te vragen zoals tijdelijke werkloosheid.
  - Bijkomend werden er 16 personen werden tewerkgesteld op diverse plaatsen, zowel in de privé als bij het lokaal bestuur.

- Overige steunverlening : *(Bron : historiek JBR in FOX)*
  - Begrafeniskosten behoeftigen : 6 personen
  - Installatiepremies organieke wet : 9, waarvan 4 voor Oekraïne vluchtelingen
  - Tussenkomst in de kosten woonzorgcentra : 22 cliënten voor € 56.970, een toename met 33%. De inkomsten van de residenten stijgen niet evenredig met de verhoging van de dagprijzen. Hierdoor moeten we meer opleggen per cliënt.
  - SCP kinderarmoede : 20 klanten - € 5.393
  - Mantelzorgpremie : 421 zorgbehoevenden - € 80.370.
  - Daarnaast hebben we nog diverse kosten en facturen ten laste genomen zoals tussenkomst in de medische kosten, huurtoelage, verzekeringen, …

Remi-tool :

Het sociaal huis heeft zich ingeschreven om met de REMI tool aan de slag te gaan. **REMI is een online tool die op maat van ieder gezin vaststelt in welke mate het gezinsinkomen toereikend is om menswaardig te kunnen leven.** Hiervoor vergelijkt de tool de gezinsinkomsten met de hoogte van de referentiebudgetten. Referentiebudgetten zijn geprijsde korven van goederen en diensten die **op basis van wetenschappelijk onderzoek** een antwoord geven op de vraag hoeveel inkomen een gezin minimaal nodig heeft om volwaardig aan de samenleving deel te nemen. Als uit de analyse van REMI blijkt dat een gezin niet over voldoende inkomen beschikt om een menswaardig bestaan te leiden, dan kunnen de maatschappelijk werkers van het OCMW **de nodige aanvullende financiële steun berekenen en toekennen om de begunstigden te helpen.**

Daarnaast geeft REMI een gestructureerd overzicht van inkomsten en noodzakelijke uitgaven. Zo ondersteunt de tool maatschappelijk werkers en rechthebbenden bij **het zoeken naar effectieve wegen om de koopkracht van financieel behoeftige gezinnen structureel te verbeteren.** De belangrijkste meerwaarde van REMI is dat deze maatwerk toelaat én vertrekt van gelijke criteria voor het in rekening nemen van inkomsten en noodzakelijke uitgaven. Hierdoor **worden clientsituaties gelijkwaardig behandeld over OCMW's en maatschappelijk werkers heen**.

Voor het Remi-project ontvangen de subsidies voor de eerste toegekende toelageperiode, die loopt van 1 mei 2023 tot en met 29 februari 2024 t.b.v. € 33.177. We hebben slechts € 3.535,90 kunnen verantwoorden.

Energieproblematieken:

- Tussenkomst energiekosten : 70 klanten voor € 35.816.

- Minimale aardgaslevering : 58 personen kregen een tussenkomst voor het opladen van hun budgetmeter, goed voor € 30.868.
- Huisbrandolie : 21 personen ontvingen een premie voor stookolie, goed voor € 4.517.

Huisvesting :

- Doorgangswoning: in 2023 verbleven 13 personen + enkele kinderen in de doorgangswoning, goed voor 868 verblijfsdagen.
- We verleenden aan 21 personen een schriftelijke borg, voor de huur van een woning.

Thuiszorg :

- Gezinszorg : we presteerden in 2023, 30.422 uren gezinszorg bij 259 actieve gebruikers, het contingent bedraagt 34.501
- Aanvullend presteerden we 2.682 u poetshulp
- Poetsdienst dienstencheques : 16.780 uren

Patrimonium:

- Assistentiewoningen: Maartenoom heeft een maximale capaciteit van 40 flats x 365 dagen = 14.600 dagen. De bezettingsgraad bedroeg, 93,37 %, dit is 13.632 dagen. De dagprijs bedraagt € 26,45 - € 27,55. Het beheer van de assistentiewoningen is volledig overgenomen door Dunecluze. We betalen hiervoor € 128.000/jaar. De onderhoudskosten blijven ten laste van het OCMW.
- Sociale woningen : Sociaal Huis Koksijde heeft 22 sociale woningen in bezit. Het beheer werd overgenomen door de woonmaatschappij Ijzer en Zee. De kostprijs per maand bedraagt hiervoor € 48,75 (exclusief btw) per eenheid. Op jaarbasis komt dit op een bedrag van € 16.000 inclusief BTW. De onderhoudskosten blijven ten laste van het OCMW. Hiermee werden de sociale woningen opgenomen in het sociaal objectief.

Financieel schema jaarrekening

	rekening 2020	Rekening 2021	Rekening 2022	krediet 2023 (W6)	Rekening 2023
OCMW					
Exploitatie					
Ontvangsten	3.701.346,74	3.961.553,65	4.017.168,81	4.309.619,00	3.999.256,50
Uitgaven	1.765.627,00	1.858.486,27	2.122.883,86	2.903.607,00	2.169.819,05
Totaal Exploitatie	**1.935.719,74**	**2.103.067,38**	**1.894.284,95**	**1.406.012,00**	**1.829.437,45**
Financiering					
Uitgaven	164.684,52	137.500,00	137.500,00	137.500,00	137.500,00
Totaal Financiering	**-164.684,52**	**-137.500,00**	**-137.500,00**	**-137.500,00**	**-137.500,00**
Investering					
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totaal Investering	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
Totaal OCMW	**1.771.035,22**	**1.965.567,38**	**1.756.784,95**	**1.268.512,00**	**1.691.937,45**

ACT-459 Zorgen voor aangepaste werkkledij

In 2020 loopt het bestaande contract voor het leveren van werkkledij aan lokaal bestuur Koksijde af. Momenteel loopt, in zeer nauw overleg met medewerkers van de betrokken diensten, een proefperiode waarbij kledij wordt uitgetest. Op basis van deze ervaringen wordt een lastenboek opgesteld. Het is belangrijk dat onze werknemers beschikken over comfortabele kledij.

Kwaliteit (toelichting)

Lastenboek is lopende van 01/01/2021 t.e.m. 31/12/2025

Financieel schema jaarrekening

	rekening 2020	Rekening 2021	Rekening 2022	krediet 2023 (W6)	Rekening 2023
Gemeente					
Exploitatie					
Uitgaven	95.143,84	128.677,86	128.709,79	130.031,00	141.988,30
Totaal Exploitatie	**-95.143,84**	**-128.677,86**	**-128.709,79**	**-130.031,00**	**-141.988,30**
Totaal Gemeente	**-95.143,84**	**-128.677,86**	**-128.709,79**	**-130.031,00**	**-141.988,30**

ACT-461 Werkingsmiddelen cultureel centrum CasinoKoksijde om een efficiënte dienstverlening te garanderen

Om een efficiënte dienstverlening te garanderen en de bestaande dienstverlening verder uit te bouwen beschikt de dienst over voldoende werkingsmiddelen: hierbij gaat het o.a. om aankopen kantoorbenodigdheden, lidgelden, licenties, promotiemateriaal, faciliteren activiteiten, logistieke of andere middelen, hotelkosten, catering, aankoop dranken voor verkoop in de foyer en de opbrengsten hiervan, opbrengst uit de verhuur van zalen, klein materiaal (bijvoorbeeld inhuren pianostemmer, inhuren extra techniek....).

Kwaliteit (toelichting)

De werkingsmiddelen betreffen uitgaven en inkomsten in functie van het het programma. (o.a. catering, dranken, publiciteitsmateriaal, bureaumateriaal, ticketinkomsten, enz).

Financieel schema jaarrekening

	rekening 2020	Rekening 2021	Rekening 2022	krediet 2023 (W6)	Rekening 2023
Gemeente					
Exploitatie					
Ontvangsten	9.972,75	12.620,00	32.980,78	36.000,00	33.809,05
Uitgaven	76.910,37	48.883,01	66.072,37	91.954,10	81.099,56
Totaal Exploitatie	**-66.937,62**	**-36.263,01**	**-33.091,59**	**-55.954,10**	**-47.290,51**
Totaal Gemeente	**-66.937,62**	**-36.263,01**	**-33.091,59**	**-55.954,10**	**-47.290,51**

ACT-463 Werkingsmiddelen dienst cultuur en erfgoed om een efficiënte dienstverlening te garanderen

Om een efficiënte dienstverlening te garanderen en de bestaande dienstverlening verder uit te bouwen beschikt de dienst over voldoende werkingsmiddelen: hierbij gaat het o.a. om aankopen kantoorbenodigdheden, lidgelden, licenties, promotiemateriaal, faciliteren activiteiten, logistieke of andere middelen, kosten voor drukken van boeken en de verkoop van deze boeken.

Kwaliteit (toelichting)

Er waren voldoende werkingsmiddelen om de efficiëntie van dienstverlening te garanderen en verder uit te bouwen.

Financieel schema jaarrekening

	rekening 2020	Rekening 2021	Rekening 2022	krediet 2023 (W6)	Rekening 2023
Gemeente					
Exploitatie					
Ontvangsten	1.273,50	2.610,00	13.621,20	1.500,00	3.338,65
Uitgaven	2.842,38	7.073,44	11.614,73	18.184,00	6.889,92
Totaal Exploitatie	**-1.568,88**	**-4.463,44**	**2.006,47**	**-16.684,00**	**-3.551,27**
Totaal Gemeente	**-1.568,88**	**-4.463,44**	**2.006,47**	**-16.684,00**	**-3.551,27**

ACT-464 Efficient beheren van informatieveiligheid

Lokaal bestuur Koksijde is wettelijk verplicht om een informatieveiligheidsbeleid te voeren. Informatie is een bedrijfsmiddel dat, net als andere belangrijke bedrijfsmiddelen, waarde heeft voor onze organisatie en voortdurend op een passende manier beveiligd dient te worden. Informatiebeveiliging beschermt informatie tegen een breed scala aan bedreigingen om de continuïteit van de bedrijfsvoering te waarborgen, de schade voor onze organisatie te minimaliseren en het rendement op investeringen en de kansen van onze organisatie te optimaliseren. Informatiebeveiliging wordt bereikt door een passende verzameling beveiligingsmaatregelen in te zetten, bijvoorbeeld beleid, gedragsregels, procedures, organisatiestructuren en softwarefuncties. Onder leiding van de informatieveiligheidsconsulent werd een informatieveiligheidscel samengesteld voor de uitwerking van een informatieveiligheidsbeleid en het opstellen van een informatieveiligheidsplan met daaraan gekoppelde acties.

Kwaliteit (toelichting)

Sinds eind 2022 wordt er samengewerkt met de dienstverlenende vereniging Cipal in functie op opvolging van de informatieveiligheid.

In het 2023 kwam de cel informatieveiligheid 4 maal samen.

De focus lag op: het actualiseren van het registeren van verwerkingsovereenkomsten; het screenen van de websites zodat deze voldoen aan de wetgeving inzake privacyverklaring, cookieverklaring en cookiebanner; implementeren van multifactor authenticatie in functie van een betere beveiliging; inzetten op doorgedreven sensibilisering met onder andere het opstarten van gesimuleerde phishing-aanvallen via Phished.io; advies verlenen over het opvragen van doelgroepgegevens; verwerken van potentiële datalekken; ....

Financieel schema jaarrekening

	rekening 2020	Rekening 2021	Rekening 2022	krediet 2023 (W6)	Rekening 2023
Gemeente					
Exploitatie					
Uitgaven	139,15	1.925,17	265,00	26.495,00	18.217,58
Totaal Exploitatie	**-139,15**	**-1.925,17**	**-265,00**	**-26.495,00**	**-18.217,58**
Investering					
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	5.500,00	5.500,00
Totaal Investering	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**-5.500,00**	**-5.500,00**
Totaal Gemeente	**-139,15**	**-1.925,17**	**-265,00**	**-31.995,00**	**-23.717,58**

ACT-465 Werkingsmiddelen Abdijmuseum Ten Duinen om een efficiënte dienstverlening te garanderen

Om een efficiënte dienstverlening te garanderen en de bestaande dienstverlening verder uit te bouwen beschikt de dienst over voldoende werkingsmiddelen: hierbij gaat het o.a. om aankopen kantoorbenodigdheden, lidgelden, licenties, promotiemateriaal, faciliteren activiteiten, logistieke of andere middelen en de uitbating van de Gasterie.

Kwaliteit (toelichting)

In 2023 werden werkingsmiddelen ingezet voor de uitbouw van de verschillende functies:

- Onderzoek: reiskosten in functie van onderzoeksopdrachten, participatie aan onderzoeksprojecten, verzorgen van lezingen, aanvullingen en ontsluiting van de gespecialiseerde museumbibliotheek
- Presenteren en toeleiden: optimaliseren onthaal door blijvend in te zetten op gebruik van de mogelijkheden verbonden recreatex naar de webshop toe; uitbreiden van het specifieke assortiment van de museumshop (afgestemd op erfgoed en uniciteit van aanbod); publiekswerving door specifieke promotie; vernieuwing van de website; uitbouwen van sociale media-kanalen en perswerking; uitwerken van participatieve projecten.; lidgelden van vakverenigingen en ondersteunende organisaties (w.o. icom - icomos - europa nostra - riebedebie - museumpass).

Financieel schema jaarrekening

	rekening 2020	Rekening 2021	Rekening 2022	krediet 2023 (W6)	Rekening 2023
Gemeente					
Exploitatie					
Ontvangsten	5.437,32	10.241,74	24.263,71	20.000,00	22.559,19
Uitgaven	25.683,35	37.966,15	42.123,50	47.501,00	42.836,93
Totaal Exploitatie	**-20.246,03**	**-27.724,41**	**-17.859,79**	**-27.501,00**	**-20.277,74**
Totaal Gemeente	**-20.246,03**	**-27.724,41**	**-17.859,79**	**-27.501,00**	**-20.277,74**

ACT-466 Werkingsmiddelen Navigo om een efficiënte dienstverlening te garanderen

Om een efficiënte dienstverlening te garanderen en de bestaande dienstverlening verder uit te bouwen beschikt de dienst over voldoende werkingsmiddelen: hierbij gaat het o.a. om aankopen kantoorbenodigdheden, lidgelden, licenties, promotiemateriaal, faciliteren activiteiten, logistieke of andere middelen.

Kwaliteit (toelichting)

In 2023 waren er, door de sluiting van het museum, weinig werkingsmiddelen nodig.

Financieel schema jaarrekening

	rekening 2020	Rekening 2021	Rekening 2022	krediet 2023 (W6)	Rekening 2023
Gemeente					
Exploitatie					
Uitgaven	9.787,35	3.703,81	327,66	750,00	21,00
Totaal Exploitatie	**-9.787,35**	**-3.703,81**	**-327,66**	**-750,00**	**-21,00**
Totaal Gemeente	**-9.787,35**	**-3.703,81**	**-327,66**	**-750,00**	**-21,00**

ACT-469 Werkingsmiddelen dienst lokale economie om een efficiënte dienstverlening te garanderen

Om een efficiënte dienstverlening te garanderen en de bestaande dienstverlening verder uit te bouwen beschikt de dienst over voldoende werkingsmiddelen: hierbij gaat het o.a. om aankopen kantoorbenodigdheden, lidgelden, licenties, promotiemateriaal, faciliteren activiteiten, logistieke of andere middelen.Een projectie wordt gemaakt van de verwachte kasstromen op datum binnen het lopende boekjaar. Daarnaast worden de gegevens uit het verleden bijgehouden, om te komen tot een minimale thesaurie voor lopende uitgaven en zo negatieve rente op de lopende rekening-courant vermijden.
De evolutie van de kasstromen in Koksijde betekent voornamelijk een kasuitstroom in het eerste semester en een kasinstroom in het tweede semester.
Tijdelijke thesaurietekorten worden desgevallend opgevangen door opname van kortetermijnfinanciering.
Afhankelijk van de algemene gemiddelde thesaurie op maand, kwartaal en jaarbasis, dient externe financiering door middel van leningen aangegaan te worden voor de gedane investeringen.
Leningen worden aangegaan na concurrentie tussen financiële instellingen te hebben laten spelen. Via beschikbare tools wordt de bestaande schuldportefeuille gemonitord en de opname van leningen beoordeeld.

Kwaliteit (toelichting)

Voldoende werkingsmiddelen om de dienstverlening van de dienst lokale economie te garanderen.

Financieel schema jaarrekening

	rekening 2020	Rekening 2021	Rekening 2022	krediet 2023 (W6)	Rekening 2023
Gemeente					
Exploitatie					
Ontvangsten	0,00	23.785,00	12.695,00	2.500,00	3.600,00
Uitgaven	716,53	36.197,36	20.678,69	25.591,00	13.144,43
Totaal Exploitatie	**-716,53**	**-12.412,36**	**-7.983,69**	**-23.091,00**	**-9.544,43**
Totaal Gemeente	**-716,53**	**-12.412,36**	**-7.983,69**	**-23.091,00**	**-9.544,43**

ACT-551 Opmaak van een legionellabeheersplan

In 2005 werden de legionellabeheersplannen opgemaakt voor de gemeente Koksijde. Sindsdien werden niet systematisch deze plannen vernieuwd, noch nieuwe opgemaakt voor nieuwe gebouwen. Wel werden de verplichte staalnames consequent uitgevoerd.

Om alle gebouwen van deze plannen te voorzien, alsook de staalnames systematisch uit te voeren en op te volgen, zal een raamovereenkomst worden afgesloten.

Kwaliteit (toelichting)

Lastenboek werd opgemaakt en is klaar om te gunnen voor 4 jaar. Op heden zijn nog geen uitgaven binnen deze actie gebeurd.

Lastenboek is in uitvoering via de firma Normec

Financieel schema jaarrekening

	rekening 2020	Rekening 2021	Rekening 2022	krediet 2023 (W6)	Rekening 2023
Gemeente					
Investering					
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	63.000,00	11.616,00
Totaal Investering	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**-63.000,00**	**-11.616,00**
Totaal Gemeente	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**-63.000,00**	**-11.616,00**

ACT-9 Evalueren van het onthaal in het gemeentehuis en dit afstemmen op de verwachtingen van de bezoekers

De bedoeling is om de werking van de communicatie door ons lokaal bestuur en het onthaal te evalueren. Dit item kwam tot uiting in de Ronde van Koksijde. We voorzien een grondiger studie via de zgn. communicatiemonitor. De communicatiemonitor is een grotendeels gestandaardiseerde enquête die bij inwoners peilt naar bereik en waardering van gemeentelijke communicatie. De communicatiemonitor geeft een representatief beeld van hoe de inwoners het lokaal bestuur Koksijde en de lokale communicatie beleven en welke communicatiekanalen voor hen belangrijk zijn.
Daarnaast zal ook de fysieke situatie van het onthaal in het gemeentehuis herbekeken worden. Daarbij zal onderzocht worden of we de huidige onthaalfunctie bij de diverse diensten niet kunnen centraliseren (afhaalloket bijv.), of de openingsuren moeten aangepast worden, of er meer op afspraak kan gewerkt worden, enz.

Kwaliteit (toelichting)

Werking blijft onveranderd. We blijven wel het concept ‘afspraak maken’ verder in de kijker zetten en onderlijnen.

AP-3: Efficiënt beheer van de financiële middelen en actief beheren van de schuld en thesaurie

Lokaal bestuur Koksijde activeert maximaal de thesaurie voor de prefinanciering van investeringen. Bij de keuze van externe financiering worden risico’s maximaal vermeden. De schuldportefeuille wordt regelmatig geanalyseerd en bijgestuurd, indien financiële winst kan gerealiseerd worden en waarbij we geen lasten naar de toekomst doorschuiven. Leveranciers worden tijdig betaald. Inkomsten worden effectief geïnd, waarbij dubieuze debiteuren tijdig worden afgeboekt. Zo bekomen we een getrouw beeld van de openstaande vorderingen en schulden.

ACT-13 Efficiënt beheer van de financiële middelen en actief beheren van de schuld en thesaurie

Een projectie wordt gemaakt van de verwachte kasstromen op datum binnen het lopende boekjaar. Daarnaast worden de gegevens uit het verleden bijgehouden, om te komen tot een minimale thesaurie voor lopende uitgaven en zo negatieve rente op de lopende rekening-courant vermijden.
De evolutie van de kasstromen in Koksijde betekent voornamelijk een kasuitstroom in het eerste semester en een kasinstroom in het tweede semester.
Tijdelijke thesaurietekorten worden desgevallend opgevangen door opname van kortetermijnfinanciering.

Afhankelijk van de algemene gemiddelde thesaurie op maand, kwartaal en jaarbasis, dient externe financiering door middel van leningen aangegaan te worden voor de gedane investeringen.
Leningen worden aangegaan na concurrentie tussen financiële instellingen te hebben laten spelen. Via beschikbare tools wordt de bestaande schuldportefeuille gemonitord en de opname van leningen beoordeeld.

Kwaliteit (toelichting)

OVERZICHT LIQUIDITEITSTOESTAND Toestand op 31-12-2023
Het betreft de saldi op rekening-courant en op beleggingen op minder dan 1 jaar.
gemeente en OCMW vanaf augustus 2020

MAAND	2023	2022	2021	2020
JANUARI	8.345.537,35	15.893.591,31	15.334.119,26	12.555.377,00
FEBRUARI	4.569.690,89	14.417.187,42	12.706.507,26	9.990.597,00
MAART	2.562.968,17	11.588.747,03	10.526.763,90	6.975.480,38
APRIL	2.042.391,72	10.311.592,26	8.566.503,32	4.834.136,00
MEI	8.522.055,59	10.870.781,85	9.631.027,27	1.415.070,17
JUNI	9.451.963,33	16.500.082,01	9.908.542,93	5.160.681,83
JULI	11.323.261,64	16.694.045,30	15.976.616,74	5.777.803,11
AUGUSTUS	10.363.504,94	18.141.072,72	16.880.323,27	18.210.558,87
SEPTEMBER	9.408.400,47	17.284.075,74	15.725.735,88	18.482.242,93
OKTOBER	11.640.739,73	13.763.987,24	17.567.753,94	20.297.602,02
NOVEMBER	10.470.440,64	13.281.585,97	20.890.683,06	21.647.688,76
DECEMBER	11.694.433,82	14.317.139,00	21.385.959,62	22.165.784,21
GEMIDDELD	8.366.282,36	14.421.990,65	14.591.711,37	12.292.751,86

Commentaar (Maanden na periode op basis van ramingen)

De geschatte gemiddelde thesaurie van het dienstjaar 2023 bedraagt 8.366.282,36 euro.
Tegenover het voorgaand dienstjaar is dit een daling met 6.055.708,30 euro.
Relatief gesproken, is dit een afname met 41,99% tegenover het dienstjaar 2022, een afname met 42,66% tegenover het dienstjaar 2021.
De investeringsuitgaven worden geprefinancierd uit de beschikbare thesaurie. Sinds september 2022 (er werden weer positieve creditrenten op rekeningen toegekend door de banken) stellen we een versnelling vast in facturatie door aannemers. In het vierde kwartaal 2022 en in 2023 werden vorderingsstaten die nog niet waren gefactureerd, versneld gefactureerd wat impact had op de evolutie van de thesaurie. Daarnaast werden enkele grote investeringsprojecten opgestart of kwamen op kruissnelheid in 2023. (oa Nieuwpoortsteenweg, Dijk Wulpen, Navigo) en vergden thesaurie. Toelagen aan politiezone, brandweer worden op afroep overgeschreven.

Daarnaast is er de jaarlijks terugkerende evolutie waarbij in de eerste zes maand van het jaar meer thesaurie (lonen: 1,8 miljoen per maand) uitgegeven dan er ontvangen wordt. In de tweede helft van het jaar is dat omgekeerd, oa door de ontvangen voorschotten van de onroerende voorheffing.

Het hoofdkohier van de tweede verblijfbelasting werd verstuurd op 14 april 2023. Het hoofdkohier algemene gemeentebelasting werd verstuurd op 20 oktober 2023. De betaaltermijn is decretaal vastgelegd op 2 maand.
Op 24 april 2023 werd een lening - na marktbevraging - opgenomen van 7.000.000 euro met looptijd

van 20 jaar en vaste rentevoet van 3,548%. Hiermee werd de slinkende thesaurie weer gedeeltelijk aangevuld.

Financieel schema jaarrekening

	rekening 2020	Rekening 2021	Rekening 2022	krediet 2023 (W6)	Rekening 2023
Gemeente					
Exploitatie					
Ontvangsten	19.379,06	15.539,62	13.631,27	11.908,00	11.995,12
Uitgaven	2.507.398,89	2.228.849,89	2.081.276,57	2.130.936,48	1.933.892,96
Totaal Exploitatie	**-2.488.019,83**	**-2.213.310,27**	**-2.067.645,30**	**-2.119.028,48**	**-1.921.897,84**
Financiering					
Ontvangsten	5.316.695,78	289.676,06	282.677,04	26.743.591,66	7.247.609,65
Uitgaven	10.016.076,51	9.811.426,48	12.215.405,52	7.800.952,06	7.800.000,79
Totaal Financiering	**-4.699.380,73**	**-9.521.750,42**	**-11.932.728,48**	**18.942.639,60**	**-552.391,14**
Totaal Gemeente	**-7.187.400,56**	**-11.735.060,69**	**-14.000.373,78**	**16.823.611,12**	**-2.474.288,98**

AP-4: Uitbouwen van een open en transparante burgerparticipatie

Lokaal bestuur Koksijde hecht veel belang aan openheid, participatie en inspraak. Daarbij wil het bestuur burgerinitiatieven faciliteren, de burgerbetrokkenheid initiëren, het middenveld ondersteunen en de participatie zoals die wettelijk voorzien is, reguleren. Het participatiebeleid is gebaseerd op: ervoor zorgen dat de inspraak tijdig start en parallel loopt met de besluitvorming, inwoners bij de voorbereiding van belangrijke beslissingen betrekken en na zorgvuldig overleg en inspraak onze verantwoordelijkheid opnemen. De digitale participatietool Iedereen.mee@koksijde zal daarbij als belangrijk instrument ingezet worden. Het decreet Lokaal Bestuur biedt enkele opportuniteiten inzake het herdefiniëren van de rol en de samenstelling van de gemeentelijke adviesraden. Het Kenniscentrum De Wakkere Burger vzw zal in het komende jaar ingeschakeld worden om de gemeente Koksijde via een heroriëntatietraject te ondersteunen, dit aan de hand van een stappenplan.

ACT-14 Adviesraden verankeren in de beleidsvoorbereiding en beleidsevaluatie

Het nieuwe Decreet Lokaal Bestuur biedt enkele opportuniteiten inzake het herdefiniëren van de rol en de samenstelling van de gemeentelijke adviesraden, in het bijzonder voor Cultuur, Sport en Jeugd. Het Kenniscentrum De Wakkere Burger vzw werd reeds in 2019 ingeschakeld om de gemeente Koksijde via een heroriëntatietraject -onder de noemer 'Adviesraden 2.0'- te ondersteunen, dit aan de hand van een stappenplan. Ook de gemeentelijke adviesraad Internationale Samenwerking wordt in dit traject meegenomen.

Kwaliteit (toelichting)

2023 stond in het teken van de verdere implementatie van het stappenplan per adviesraad, dit ingevolge het heroriënteringstraject ‘Adviesraden 2.0’.

De volgende acties grepen plaats :

- **CULTUUR** - De kerngroep van het Cultuur Forum kwam op de volgende momenten samen :
    - 14/02/2023 :
        - De leden kregen feedback over hun adviezen;
        - De leden kregen uitleg over het digitaal evenementenplatform EagleBe;
        - De leden gaven advies over de aankoop van een kunstwerk van d’Ursel;

- Er greep een brainstormmoment plaats over het plannen van een algemene vergadering.

- 25/04/2023 :
  - De coördinator van het intergemeentelijk cultureel samenwerkingsverband Viertoren kwam toelichting geven over de UiTPAS;
  - Er was verder overleg over de organisatie van een algemene vergadering;
  - Leden gaven locaties door m.b.t. ruimtelijk werk, muurschilderingen en kunstenaars waarvan een werk zou kunnen aangekocht worden.
  - Er was een terugkoppeling over het ontmoetingsmoment van de adviesraden voor cultuur binnen het intergemeentelijk cultureel samenwerkingsverband Viertoren.
- 13/06/2023 : deze vergadering werd geannuleerd wegens onvoldoende aanwezige leden.
- 11/09/2023 :
  - De leden kregen een exclusieve rondleiding doorheen de werf van het nieuwe NAVIGO-museum.
  - De leden kregen feedback over hun adviezen en er werden hierover afspraken gemaakt.
  - Er werd toelichting gegeven over de stand van zaken van Beaufort24.

- **SPORT**
  In de eerste helft van 2023 heeft de Sportraad zijn werking bestendigd.
  Het Sportforum was aan zijn 2e editie toe en werd georganiseerd op 17/04/2023. Gastgenodigde was ex-basketbalster Ann Wauters. De interesse in dit event was groot met meer dan 175 aanwezigen: individuele sporters, leden en afgevaardigden van sportclubs. Daarmee werd ook het beoogde doel van netwerking tussen de Sportraad, Sportdienst en sportclubs verwezenlijkt.
  De Sportraad kwam in de eerste helft van 2023 5 keer samen en formuleerde in die periode ook twee adviezen naar het beleid. Eind juni 2023 telde de raad 12 actieve leden. In de tweede helft van 2023 werd de werking van de Sportraad verder bestendigd, kwam de raad nog 7x samen en werden nog 10 adviezen aan het beleid geformuleerd. In bijlage het activiteitenoverzicht van de raad van het hele jaar 2023.

- **JEUGD**
  De Jeugdraad kwam op 11/04/2023 samen. Er werden geen officiële adviezen geformuleerd. Wel werd er nagedacht over mogelijke toekomstige acties van de Jeugdraad :
  - een advies formuleren om het organiseren van fuiven eenvoudiger te maken
  - een Meet en Greet organiseren met het Huis van het Kind (werking leren kennen)
  - een jeugdenquête opmaken en rondsturen
  - een meer actieve (jonge) ledenwerving
  - contacten onderhouden met de jeugdraden van de buurgemeenten
  - een skateplank namens de Jeugdraad ontwerpen en deze jaarlijks verloten tijdens de skatecontest
  - samenwerking aangaan met de dienst Cultuur i.f.v. de opstart van een streetart-project (kunst op leegstaande gebouwen)

- een advies formuleren aangaande een fietsveilige schoolomgeving

Daarnaast organiseerde de Jeugdraad een DJ Contest op 05/05/2023. De Jeugdraad hielp ook mee aan de buitenspeeldag.

De Jeugdraad kwam daarnaast ook samen op 13 oktober 2023. Er werden 3 nieuwe jonge leden aangetrokken om deel uit te maken van de Jeugdraad.

- Volgende adviezen werden geformuleerd :
  - De Jeugdraad geeft een positief advies voor het organiseren van een "na de examens" evenement voor jongeren op een leuke plaats zoals de duivelsput of het rondpunt aan de kerk in Koksijde.
  - De Jeugdraad geeft een negatief advies voor het organiseren van een fuif in Sint-Idesbald op oudejaarsavond omdat er reeds een fuif is voor jongeren in het cc Casino die steeds uitverkocht is en we niet genoeg jongeren hebben om op twee plaatsen een fuif te organiseren op hetzelfde moment. Maar heeft een alternatief voorstel. Namelijk een Après Ski party op het strand waar nu het Bos van Commerce was, volledig in kerstsfeer, met dj's en eet- en drankstandjes gekoppeld aan de Sylvestervuren op 30 december of de Kerst tractor run op 27 december 2023.
  - De Jeugdraad geeft een positief advies voor het organiseren van een summer pop-up bar voor jongeren tijdens de zomermaanden.
  - De Jeugdraad geeft een positief advies voor het organiseren van activiteiten voor jongeren tussen 12 en 16 jaar gedurende het hele jaar, "Youth on the road".
  - De Jeugdraad geeft positief advies voor het organiseren van vernieuwende projecten waaronder nightswimming, de pretkamjonet, neonparty voor -16, alcoholvrije poolparty -16, viering 30 jaar 'de speelveugel'.
- Daarnaast deed de Jeugdraad volgende voorstellen :
  - Een grote schuimparty organiseren in de lege kuip van het Hoge Blekkerbad voor het wordt afgebroken.
  - Een muziekfestival organiseren i.p.v. Night Of the Proms aan de Onze-Lieve-Vrouw-ter-Duinenkerk.
  - Een klein skatetoestel of ramp plaatsen op het Dorpsplein in Wulpen.
  - Een Skatestraat maken van de Zeelaan op de Dag van de Klant waar de hele lengte van de Zeelaan van aan de rotonde tot aan de lichten wordt omgetoverd tot een skateparadijs terwijl de andere bezoekers kunnen shoppen.

ACT-15 Reglement voor toekennen van subsidies aan verenigingen die activiteiten voor jeugd organiseren

We willen verenigingen in Koksijde stimuleren om specifieke activiteiten voor de jeugd in Koksijde te organiseren. Op die manier breiden we het aanbod aan activiteiten voor deze doelgroep uit. De principes zullen in een reglement opgenomen worden.

Kwaliteit (toelichting)

De hervorming van de subsidiereglementen zal pas worden uitgewerkt in januari 2025.

ACT-16 Vernieuwen conferentiesysteem en streaming raadsvergaderingen

De huidige installatie van het conferentiesysteem in de raadszaal KokPit dateert grotendeels van 2006. In 2018 werden reeds enkele aanpassingen gedaan. Om deze zaal terug state-of-the-art te krijgen dient een vernieuwing te gebeuren van de microfoonposten, camera's en van de conferentiesoftware.

Kwaliteit (toelichting)

In 2023 waren er geen updates binnen deze actie.

Financieel schema jaarrekening

	rekening 2020	Rekening 2021	Rekening 2022	krediet 2023 (W6)	Rekening 2023
Gemeente					
Investering					
Uitgaven	0,00	4.518,97	67.537,36	0,00	0,00
Totaal Investering	**0,00**	**-4.518,97**	**-67.537,36**	**0,00**	**0,00**
Totaal Gemeente	**0,00**	**-4.518,97**	**-67.537,36**	**0,00**	**0,00**

ACT-17 Evalueren bestaande initiatieven burgerparticipatie en opmaken van een reglement burgerparticipatie

Op vandaag zijn er reeds diverse kanalen en participatiemiddelen binnen lokaal bestuur Koksijde. Met de opmaak van een reglement willen we alle instrumenten van participatie bundelen zowel de wettelijk bepaalde instrumenten als de instrumenten op initiatief van ons lokaal bestuur. Het reglement moet een duidelijk kader schetsen van hoe lokaal bestuur Koksijde de (georganiseerde) participatie van de burger zal realiseren. We zorgen er daarbij voor dat de inspraak tijdig start en parallel loopt met de besluitvorming. We voorzien zowel in georganiseerde vormen van inspraak, in inspraakmogelijkheden gerelateerd aan de werking van de raden en de mogelijkheid om meldingen, suggesties, informatievragen en klachten te formuleren via interne kanalen (administratie). Naast de georganiseerde vormen van inspraak kan het bestuur opteren om belanghebbenden op andere manieren te informeren, betrekken en te consulteren. Middelen voor dit project zitten in de reguliere werkingskosten van de administratie en diverse diensten.

Kwaliteit (toelichting)

Projectmatig wordt afgewogen hoe we de burgers actief kunnen betrekken.

Er is een voorontwerp 'reglement burgerparticipatie' opgemaakt dat rekening houdt met de verschillende aspecten van inspraak, maar nog niet geformaliseerd.

ACT-18 Stimuleren van jeugd om hun mening te vormen, te uiten en deelname aan het vrijetijdsaanbod

Kinderen en jongeren krijgen de kans om te wegen op de besluitvorming van Lokaal bestuur Koksijde. Dit doen we aan de hand van de kindergemeenteraad, de logistieke en financiële ondersteuning voor de jeugdraad, het oprichten van stuurgroepen voor de speelpleinwerking/tienerwerking, de ontbijtvergaderingen en het traject van de adviesraden in het najaar van 2019 (zie actie 14).

Kwaliteit (toelichting)

Er is een kindergemeenteraad die jaarlijks een 5 tal keer samenkomt om te praten over verschillende thema's.

De kindergemeenteraad kwam 1 keer samen in de tweede helft van 2023 tijdens de installatievergadering.

Voor de animatoren en de scoutsleiding werd een besloten facebookgroep aangemaakt waar we de mening van onze jongeren vragen over namen van nieuwe projecten, logo's,....

De jeugddienst nam in het najaar van 2023 een enquête af bij jongeren tussen 13 en 24 jaar waarbij ze hun mening konden geven over de jeugddienst en de jeugdwerking van de gemeente. We kregen 335 ingevulde enquêtes terug.

De jeugddienst kwam in de twee de helft van het jaar 1x samen op 13 oktober. Er werden 3 nieuwe jonge leden aangetrokken om deel uit te maken van de jeugdraad.
volgende adviezen en voorstellen werden geformuleerd door de jeugdraad:

- De jeugdraad geeft een positief advies voor het organiseren van een "na de examens" evenement voor jongeren op een leuke plaats zoals de duivelsput of het rondpunt aan de kerk in Koksijde.
- De jeugdraad geeft een negatief advies voor het organiseren van een fuif in Sint-Idesbald op oudejaarsavond omdat er reeds een fuif is voor jongeren in het cc Casino die steeds uitverkocht is en we niet genoeg jongeren hebben om op twee plaatsen een fuif te organiseren op hetzelfde moment. Maar heeft een alternatief voorstel. Namelijk een Après Ski party op het strand waar nu het Bos van Commerce was, volledig in kerstsfeer, met dj's en eet- en drankstandjes gekoppeld aan de Sylvestervuren op 30 december of de Kerst tractor run op 27 december 2023.
- De jeugdraad geeft een positief advies voor het organiseren van een summer pop-up bar voor jongeren tijdens de zomermaanden.
- De jeugdraad geeft een positief advies voor het organiseren van activiteiten voor jongeren tussen 12 en 16 jaar gedurende het hele jaar, "Youth on the road".
- De jeugdraad geeft positief advies voor het organiseren van vernieuwende projecten waaronder nightswimming, de pretkamjonet, neonparty voor -16, alcoholvrije poolparty -16, viering 30 jaar 'de speelveugel'.
- Voorstel: een grote schuimparty organiseren in de lege kuip van het Hoge Blekkerbad voor het wordt afgebroken.
- Voorstel: een muziekfestival organiseren ipv Night Of the Proms aan de Onze-Lieve-Vrouw-ter-Duinenkerk.
- Voorstel: Een klein skatetoestel of ramp plaatsen op het Dorpsplein in Wulpen.
- Voorstel: een Skatestraat maken van de Zeelaan op dag van de klant waar de hele lengte van de Zeelaan van aan de rotonde tot de lichten wordt omgetoverd tot skateparadijs terwijl de andere bezoekers kunnen shoppen.

Financieel schema jaarrekening

	rekening 2020	Rekening 2021	Rekening 2022	krediet 2023 (W6)	Rekening 2023
Gemeente					
Exploitatie					
Uitgaven	3.000,00	0,00	3.234,00	4.025,00	321,60
Totaal Exploitatie	**-3.000,00**	**0,00**	**-3.234,00**	**-4.025,00**	**-321,60**
Totaal Gemeente	**-3.000,00**	**0,00**	**-3.234,00**	**-4.025,00**	**-321,60**

ACT-20 Stimuleren en verhogen van de burgerparticipatie door inzetten online tool voor burgerbevraging

Het project Iedereenmee.koksijde.be zal verder uitgewerkt worden als onderdeel van burgerparticipatie. De bedoeling is om op een laagdrempelige manier mensen hun mening te laten uiten via dit online webplatform. Mensen kunnen aan de beleidsvoorbereiding participeren rond bepaalde specifieke projecten (bijv. herwaardering Koksijde-dorp), maar ook door eigen inbreng te doen via een online ideeënplatform. Zie: https://iedereenmee.koksijde.be/nl-BE.

Kwaliteit (toelichting)

We blijven verder inzetten op de tool 'Iedereen Mee'

Financieel schema jaarrekening

	rekening 2020	Rekening 2021	Rekening 2022	krediet 2023 (W6)	Rekening 2023
Gemeente					
Exploitatie					
Uitgaven	17.932,20	0,00	53.745,05	55.000,00	98.313,45
Totaal Exploitatie	**-17.932,20**	**0,00**	**-53.745,05**	**-55.000,00**	**-98.313,45**
Totaal Gemeente	**-17.932,20**	**0,00**	**-53.745,05**	**-55.000,00**	**-98.313,45**

AP-5: Maximaal benutten van samenwerkingsverbanden die zorgen voor een lokale meerwaarde

Nieuwe samenwerkingsverbanden worden kritisch afgetoetst op hun lokale meerwaarde en bestaande samenwerkingsverbanden worden optimaal benut om uitdagingen aan te gaan die de draagkracht van het lokaal bestuur overstijgen, gemeentegrensoverschrijdend zijn of de dienstverlening efficiënter kunnen doen verlopen. De intergemeentelijke samenwerking 'Viertoren' willen we actief ondersteunen, evenals een actieve rol opnemen in de erfgoedcel CO7. Daarnaast maakt Lokaal Bestuur Koksijde deel uit van de dienstverlenende vereniging Westhoek. Vooral op het vlak van welzijn en sociaal beleid is dit een meerwaarde.

ACT-21 Evalueren bestaande samenwerkingsverbanden op hun meerwaarde

Lokaal bestuur Koksijde is actief in diverse samenwerkingsverbanden. We willen deze samenwerkingsverbanden kritisch bekijken en evalueren op hun meerwaarde voor het lokaal bestuur. Dit door te participeren in de samenwerkingen die zorgen voor kostenbesparing, de kwaliteit kunnen verhogen of – door kennis en expertise uit te wisselen – tot innovatieve en duurzame oplossingen komen op uiteenlopende vlakken.

Kwaliteit (toelichting)

De informatiefiches die werden opgemaakt, werden tijdens de GRC juni 2023 voorgesteld aan de leden.
Daarnaast werd er een intern controlesysteem opgemaakt rekening houdend met de aanbevelingen van audit Vlaanderen zodat de betrokken partijen voldoende op de hoogte zijn van het samenwerkingsverband. Zo is er aan elk belangrijk samenwerkingsverband een intern verantwoordelijke ambtenaar en lid van het college toegevoegd. De verslagen van de bestuursorganen worden telkens ter informatie meegedeeld op het college.

ACT-22 Ondersteunen van het intergemeentelijk cultureel samenwerkingsverband 'Viertoren'

De werking van het intergemeentelijke samenwerkingsverband Achthoek werd geëvalueerd. Samen met de buurgemeenten De Panne, Veurne en Nieuwpoort, zal Koksijde een nieuw intergemeentelijk

samenwerkingsverband onder de naam "Viertoren" oprichten. Er werd ondertussen een dossier voor subsidiëring door de Vlaamse Overheid ingediend. Er wordt voorzien in de aanwerving van een voltijdse medewerker die zal instaan voor de coördinerende regierol. De opdrachten voor Viertoren zijn:
- het culturele aanbod binnen de drie culturele domeinen (erfgoed, sociaal-cultureel, kunsten) in de regio op elkaar afstemmen;
- culturele ontwikkelingen stimuleren die de mogelijkheden van een afzonderlijke gemeente overstijgen en hiervoor culturele projecten op schaal van de regio ontwikkelen;
- het bestaande aanbod bekend en toegankelijk maken bij een ruim publiek door een aangepaste cultuurcommunicatie;
- een cultureel imago opbouwen gebaseerd op het profiel en de kenmerken van de regio en zo werken aan de uitstraling van de streek.

Kwaliteit (toelichting)

In 2023 kwam de raad van bestuur van Viertoren samen op 17 januari, 28 maart, 27 juni, 10 oktober en 28 november.

Financieel schema jaarrekening

	rekening 2020	Rekening 2021	Rekening 2022	krediet 2023 (W6)	Rekening 2023
Gemeente					
Exploitatie					
Ontvangsten	52.791,23	52.616,61	44.879,08	72.479,00	61.129,03
Uitgaven	48.862,74	38.743,89	38.769,43	40.049,00	38.499,30
Totaal Exploitatie	**3.928,49**	**13.872,72**	**6.109,65**	**32.430,00**	**22.629,73**
Totaal Gemeente	**3.928,49**	**13.872,72**	**6.109,65**	**32.430,00**	**22.629,73**

ACT-23 Samenwerken met erfgoedcel CO7 voor de regionale beeldbank 'Westhoek Verbeeldt'

De lokale coördinatie van de beeldbank 'Westhoek Verbeeldt' voor bedreigd particulier beeldmateriaal in Koksijde gebeurt door de archiefdienst. De vrijwilligers krijgen bij de taken die ze uitvoeren voor Westhoek Verbeeldt, voor de drie deelgemeenten, Koksijde, Oostduinkerke en Wulpen, een maximale ondersteuning.

Kwaliteit (toelichting)

De vrijwilligers krijgen verdere ondersteuning, maar het aantal vrijwilligers word kleiner, evenals het binnengebrachte materiaal

Financieel schema jaarrekening

	rekening 2020	Rekening 2021	Rekening 2022	krediet 2023 (W6)	Rekening 2023
Gemeente					
Exploitatie					
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	1.030,00	0,00
Totaal Exploitatie	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**-1.030,00**	**0,00**
Totaal Gemeente	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**-1.030,00**	**0,00**

AP-6: De organisatie uitbouwen tot slimme gemeente en inzetten op digitalisering/informatietechnologieën

De verwachtingen van onze inwoners en bezoekers voor gebruiksvriendelijke digitale dienstverlening groeit. De digitale transformatie van ons lokaal bestuur dringt zich op en biedt kansen voor een efficiëntere dienstverlening. Daarbij willen we een eigen invulling geven aan het "smart city"-concept waarbij we de focus leggen op de maatschappelijke uitdagingen, een betere werking van het lokaal bestuur en een betere en efficiëntere dienstverlening voor de burger. Bestaande digitaliseringsmogelijkheden worden geëvalueerd en de dienstverlening wordt zoveel als mogelijk gedigitaliseerd waar we de efficiëntie kunnen verhogen en het gebruiksgemak versterken. We willen als bestuur investeren in data en technologie om tegemoet te komen aan de technologische uitdagingen van vandaag en morgen. We willen inzetten op nieuwe technologieën die mogelijkheden bieden het contact met burgers en bedrijven te versterken, effectiever te werken en onze dienstverlening te optimaliseren.

ACT-24 Vernieuwen van de serverinfrastructuur

In 2024 zal het huidige serverpark aan vervanging toe zijn. We moeten dan de beslissing nemen of we migreren naar de Cloud of op de huidige (lokale) manier verder doen (raming is ingeval voortzetting lokaal).

Kwaliteit (toelichting)

In 2023 zijn er nog geen ontwikkelingen binnen deze actie.
De vernieuwing staat gepland in 2024.

ACT-25 Verderzetten van de digitale ontsluiting van de gemeentelijke infrastructuur d.m.v. glasvezel

In 2012-13 werd een glasvezelnetwerk in eigen beheer in productie genomen. Er zitten hierin nog wat 'gaten'. In het kader van verdere digitalisering dienen we er voor te zorgen dat iedereen (waar dat hij ook werkt) kan rekenen op een performante verbinding. We willen dit uitvoeren in synergie met geplande openbare werken.

Kwaliteit (toelichting)

Eind 2023 zijn er enkele kleinere werken gebeurd (vnl. Ten Bogaerde). Deze zullen in rekening worden gebracht in 2024.

Financieel schema jaarrekening

	rekening 2020	Rekening 2021	Rekening 2022	krediet 2023 (W6)	Rekening 2023
Gemeente					
Exploitatie					
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totaal Exploitatie	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
Investering					
Uitgaven	0,00	8.529,75	142,87	81.327,38	0,00
Totaal Investering	**0,00**	**-8.529,75**	**-142,87**	**-81.327,38**	**0,00**
Totaal Gemeente	**0,00**	**-8.529,75**	**-142,87**	**-81.327,38**	**0,00**

ACT-26 - Inspelen op opportuniteiten in het kader van IoT en Smartcities

Internet of Things en Smartcities zijn volop in ontwikkeling en kennen steeds meer toepassingen binnen de werking van lokale besturen. We willen als lokaal bestuur mee springen op deze golf en hierdoor onze werking verder optimaliseren en efficiënter maken. Mogelijke toepassingen waar

momenteel aan gedacht wordt: vuilnisbakken uitrusten met een sensor, slimme openbare verlichting,,...

Kwaliteit (toelichting)

De interne werkgroep is enkele keren samengekomen, er is momenteel marktonderzoek lopende rond de beschikbare en in ontwikkeling zijnde dataplatforms. Deze staan nog in de kinderschoenen, werd verder uitgewerkt in najaar 2022.

Via een werkgroep (waarop ook de buurgemeenten werden uitgenodigd) is marktonderzoek uitgevoerd en werd de conclusie gemaakt dat het voor een klein/middelgroot bestuur nog te vroeg en te duur is om in te stappen op een dataplatform. Grotere steden schermen deze ook nog teveel af. Deze zijn nog in volle ontwikkeling.

Wel wordt aanbevolen om stapsgewijze te werk te gaan

- stap 1: meer inzetten op werken met PowerBI, evolueren naar een meer datagedreven organisatie (onmiddellijk)
- stap 2: opstart datawarehouse binnen de organisatie (binnen 1,5 à 2 jaar)
- stap 3 (eventueel): opstap naar dataplatform op regionaal niveau/met buurgemeenten - bepaalde data ook open te stellen daar derden (bv ondernemers)
- stap 4: aansluiten op een groter dataplatform (4 à 5 jaar)

Binnen de projectwerking van ICT wordt inmiddels met power BI gewerkt. We merken dat er hiervoor toch organisatiebrede afspraken nodig zijn, want het is niet efficiënt dat mensen onafhankelijk van elkaar dashboards maken.
In het voorjaar 2023 werd gestart met de opmaak van een lastenboek in functie van het aanstellen van een partner voor de verdere implementatie van microsoft power platform (wo Power BI). Het doel is om een consultant in te huren om de data meer te centraliseren en ons te helpen met de opmaak van een dataplan. de opstart van dit project is voorzien in de 1e helft van 2024. Het lastenboek werd eind 2023 uitgestuurd.

Financieel schema jaarrekening

	rekening 2020	Rekening 2021	Rekening 2022	krediet 2023 (W6)	Rekening 2023
Gemeente					
Exploitatie					
Ontvangsten	-10,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totaal Exploitatie	**-10,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
Investering					
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totaal Investering	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
Totaal Gemeente	**-10,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**

ACT-27 Digitaliseren van het fotoarchief en installeren fotobeeldbank

De archiefdienst zorgt voor digitalisering en ontsluiting van kwetsbare en/of veel geraadpleegde stukken om verder verval te voorkomen (foto's, prentbriefkaarten, registers, boeken, plannen en kaarten, documenten,...) De registers van de burgerlijke stand worden gedigitaliseerd zodat de aktes eenvoudig en snel kunnen worden opgevraagd en systematisch kunnen ingevoerd worden in DABS door de dienst burgerzaken.
De dienst COMOP werkt aan een database voor het centraliseren en raadpleegbaar maken van het

intern beeldmateriaal. Om een efficiënte werking te garanderen en zodoende fragmentering te voorkomen, streeft de archiefdienst naar een intensieve samenwerking met COMOP om de werking van de beeldbank gezamenlijk te stroomlijnen.

Momenteel worden volop foto's ingegeven en van de nodige tags voorzien. Bedoeling is om in 2023 te beeldbank ook te kunnen ontsluiten naar het publiek.

Kwaliteit (toelichting)

In 2023 werd de collectie Vercaemer (verzameling postkaarten Koksijde, Oostduinkerke, Sint-Idesbald en Wulpen) volledig gedigitaliseerd en ingebracht in de fotobank. Het gaat om circa 12.500 afbeeldingen die van de nodige metadata werden voorzien. Deze zijn voor het publiek ontsloten via de portaalsite https://koksijde.mediahaven.com/portal/media

De reeks bouwvergunningen van deelgemeente Koksijde uit de periode 1910-1930 werden gedigitaliseerd en voor het brede publiek ontsloten op https://probat.west-vlaanderen.be/

Financieel schema jaarrekening

	rekening 2020	Rekening 2021	Rekening 2022	krediet 2023 (W6)	Rekening 2023
Gemeente					
Exploitatie					
Uitgaven	13.709,30	10.442,30	10.442,30	12.343,10	11.785,15
Totaal Exploitatie	**-13.709,30**	**-10.442,30**	**-10.442,30**	**-12.343,10**	**-11.785,15**
Totaal Gemeente	**-13.709,30**	**-10.442,30**	**-10.442,30**	**-12.343,10**	**-11.785,15**

ACT-28 Verder uitrollen van digitale borden op school en divers informaticamateriaal

Lokaal bestuur Koksijde is reeds jaren pionier op het vlak van gebruik van digitale borden op school. Na zeven tot acht jaar gebruik is een vervanging van de eerste lichting touchscreens nodig.

Kwaliteit (toelichting)

De laatste lichting smartboards werd vervangen.

Ook enkele laptops werden vervangen.

Voor de werking van WAK werden ook enkele investeringen gedaan

Het oorspronkelijke doel is nu omgezet in een globaal budget voor de scholen beheerd vanuit de dienst ICT. Momenteel wordt dit budget routinematig gebruikt voor de volledige informatica ondersteuning.

Financieel schema jaarrekening

	rekening 2020	Rekening 2021	Rekening 2022	krediet 2023 (W6)	Rekening 2023
Gemeente					
Exploitatie					
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	365,00
Totaal Exploitatie	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**365,00**
Investering					
Ontvangsten	0,00	123.285,13	0,00	0,00	0,00
Uitgaven	31.165,80	31.564,25	135.976,90	75.818,78	42.438,06
Totaal Investering	**-31.165,80**	**91.720,88**	**-135.976,90**	**-75.818,78**	**-42.438,06**
Totaal Gemeente	**-31.165,80**	**91.720,88**	**-135.976,90**	**-75.818,78**	**-42.073,06**

ACT-29 Opzetten van een mobile device management voor mobiele toestellen

Het gebruik van mobiele toestellen (smartphones en tablets) is sterk toegenomen. Het beheer hiervan is zeer arbeidsintensief. Om het onderhoud en het afleveren van zulke toestellen (mobile device management) te blijven doen is er een beheerssoftware nodig. Deze toepassing zorgt ook voor de nodige beveiliging wanneer bestanden van onze organisatie geraadpleegd worden op mobiele toestellen.

Kwaliteit (toelichting)

Uitrol werd afgesloten. Project komt nu in de fase van periodiek onderhoud

Ondertussen hebben we wel wat ervaring opgedaan, en besloten om een en ander wat terug te draaien. Bepaalde zaken worden erg rigide afgesloten en hinderen sommige collega's bij de uitvoering van hun taken. Het beheer via het mobiele device management is nu teruggebracht tot een minimum.

Financieel schema jaarrekening

	rekening 2020	Rekening 2021	Rekening 2022	krediet 2023 (W6)	Rekening 2023
Gemeente					
Investering					
Uitgaven	4.602,61	1.877,36	0,00	0,00	0,00
Totaal Investering	**-4.602,61**	**-1.877,36**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
Totaal Gemeente	**-4.602,61**	**-1.877,36**	**0,00**	**0,00**	**0,00**

ACT-30 Vernieuwen van de Wifi infrastructuur (intern)

In 2024 zal de technologie die we gebruiken niet meer volstaan. De performantie ervan zal ongetwijfeld tegen dan onvoldoende zijn voor de noden op dat ogenblik.

Kwaliteit (toelichting)

De technologie die we wensen te gebruiken gedurende 10 jaar zal mogelijk vervroegd vervangen dienen te worden aangezien de types in kwestie niet meer in onderhoud gaan zijn. Dit betekent in de praktijk dat wanneer een toestel kapot gaat, het niet meer kan vervangen worden, en dat de wifi-dekking achteruit gaat. Dit lijkt ons geen optie.

Voorstel om deze begin 2024 te vervangen.

ACT-32 Optimaliseren en uitwerken van het GIS-beleidsplan

GIS ken steeds meer toepassingen binnen ons lokaal bestuur. We willen hier verder op inzetten, en dit kaderen binnen een globale visie door opmaak van een geactualiseerd GIS-beleidsplan met hieraan gekoppelde acties.
Voorbeelden van huidige toepassingen: diverse geoloketten (vooral binnen de dienst stedenbouw bv voor notarisattesten), begraafplaatsenloket, ...

Kwaliteit (toelichting)

Begraafplaatsen: GIS-kaarten voor de begraafplaatsen zijn vereenvoudigd en ook in de database is er een structuur om de begraafplaatsen te beheren. Het opschonen van de data in de verschillende applicaties en het koppelen van informatie zal wel nog een hels karwei worden (momenteel geen timing)

Koppelingen met Topdesk: momenteel is het nog niet duidelijk om meldingen aan te maken op items die niet door Topdesk beheerd worden (bvb een graf, een boom, een sensor, ...). Als het bomenplan er is zal gekeken worden hoe we meldingen kunnen maken.

Financieel schema jaarrekening

	rekening 2020	Rekening 2021	Rekening 2022	krediet 2023 (W6)	Rekening 2023
Gemeente					
Investering					
Uitgaven	0,00	0,00	12.634,77	37.365,23	0,00
Totaal Investering	**0,00**	**0,00**	**-12.634,77**	**-37.365,23**	**0,00**
Totaal Gemeente	**0,00**	**0,00**	**-12.634,77**	**-37.365,23**	**0,00**

ACT-33 Vernieuwen telefonie gemeentelijke infrastructuur

Er zijn steeds meer defecten aan de originele telefoons uit 2007. Bovendien zijn er ook steeds meer vragen om mobiel (met oortjes) te kunnen werken. Het biedt ook mogelijkheden om organisatiebreed te werken met gegevens uit de contactendatabase. we willen ook speciale aandacht kunnen geven aan betere (modernere) mogelijkheden om dienstverlening te kunnen voeren vanuit de thuiswerk situatie.

Kwaliteit (toelichting)

Uiteindelijk blijken er teveel hindernissen te zijn om met teams telefonie te werken. Er is besloten om met de Hanssens toepassing te werken (micollab) waarmee we ook vroeger al goede resultaten hadden. De scope is wel verminderd naar het gemeentehuis, bibliotheek, en CC Casino.

Financieel schema jaarrekening

	rekening 2020	Rekening 2021	Rekening 2022	krediet 2023 (W6)	Rekening 2023
Gemeente					
Exploitatie					
Ontvangsten	332,50	0,00	0,00	0,00	0,00
Totaal Exploitatie	**332,50**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
Investering					
Uitgaven	1.819,84	24.163,71	10.705,35	10.681,31	4.946,48
Totaal Investering	**-1.819,84**	**-24.163,71**	**-10.705,35**	**-10.681,31**	**-4.946,48**
Totaal Gemeente	**-1.487,34**	**-24.163,71**	**-10.705,35**	**-10.681,31**	**-4.946,48**

ACT-34 Verder uitreiken van taxicheques aan jongeren en onderzoek digitalisering ervan

Lokaal bestuur Koksijde wil het verlenen van de taxicheques aan jongeren verder zetten en de mogelijkheid voor een digitaal alternatief onderzoeken.

Kwaliteit (toelichting)

In de tweede helft van 2023 werden 36 pakjes (met daarin 6 taxicheques) ter waarde van 30 euro verkocht, waarvoor de jongere slechts 5 euro betaalt.

Financieel schema jaarrekening

	rekening 2020	Rekening 2021	Rekening 2022	krediet 2023 (W6)	Rekening 2023
Gemeente					
Exploitatie					
Uitgaven	195,00	378,92	1.540,00	2.400,00	1.230,00
Totaal Exploitatie	**-195,00**	**-378,92**	**-1.540,00**	**-2.400,00**	**-1.230,00**
Investering					
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totaal Investering	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
Totaal Gemeente	**-195,00**	**-378,92**	**-1.540,00**	**-2.400,00**	**-1.230,00**

ACT-35 'Analyseren digitaliseringsinitiatieven en aankoop van toepassingen die de efficiëntie verhogen

De Dienst Kinderopvang wil inzetten op verdere digitaliseringsmogelijkheden. Voor de BKO gaat dit over: verder digitaliseren met I-scool: papieren dossiers wegwerken, inschrijven via digitale tools, ... Voor de Onthaalouders : zoeken naar een nieuwe softwareleverancier, digitalisering van de administratie. Onthaalouders werken van thuis uit of het digitale systeem. We voorzien i-pads voor deze locaties. Budget voor deze actie wordt voorzien in de werkingsmiddelen van de dienst en het budget van ICT (zie o.a. acties 36 en 38).

Kwaliteit (toelichting)

BKO werkt met I-active, DVO met Deona. Deze digitale softwareprogramma's zorgen voor vlottere inschrijving en facturatie. In het voorjaar 2023 kijkt men vooral om de fiscale attesten ter beschikking te stellen via deze softwareprogramma's.

DVO werkt sinds maart 2023 met Opvang.Vlaanderen. Dit is een digitaal platform waar ouders hun aanvraag voor kinderopvang kunnen registreren. Voordeel hierbij is dat wij over beter cijfermateriaal beschikken (voor oa Kind en Gezin) en indien ouders een opvangplaatsje vinden bij buurtgemeenten, dan worden ze automatisch uit onze wachtlijst geschrapt.

Financieel schema jaarrekening

	rekening 2020	Rekening 2021	Rekening 2022	krediet 2023 (W6)	Rekening 2023
OCMW					
Investering					
Uitgaven	0,00	13.860,89	0,00	17.000,00	0,00
Totaal Investering	**0,00**	**-13.860,89**	**0,00**	**-17.000,00**	**0,00**
Totaal OCMW	**0,00**	**-13.860,89**	**0,00**	**-17.000,00**	**0,00**

ACT-36 Aankoop van ICT materiaal - mobiele infrastructuur

We dienen te voorzien in de nodige mobiele werkmiddelen zoals tablets en GSM's opdat de toegenomen digitalisering voor iedereen beschikbaar komt. Efficiëntere werkmethodes kunnen op die manier door iedereen worden gebruikt. Deze kunnen op deze manier ook ten dienste gesteld worden van mensen die mobiel dienen te zijn voor hun opdracht. Ook de mandatarissen maken intensief gebruik van mobiele werkmiddelen. Deze dienen integraal vernieuwd te worden in de komende jaren.

Kwaliteit (toelichting)

Er zijn in 2023 geen updates binnen deze actie.

Het systeem wordt nu geleidelijk aan goed ingeburgerd, en is nu een goedwerkend continu proces.

Financieel schema jaarrekening

	rekening 2020	Rekening 2021	Rekening 2022	krediet 2023 (W6)	Rekening 2023
Gemeente					
Exploitatie					
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	600,00	1.184,24
Uitgaven	30.171,34	11.645,86	15.111,60	15.000,00	19.882,04
Totaal Exploitatie	**-30.171,34**	**-11.645,86**	**-15.111,60**	**-14.400,00**	**-18.697,80**
Totaal Gemeente	**-30.171,34**	**-11.645,86**	**-15.111,60**	**-14.400,00**	**-18.697,80**

ACT-37 Verder ontwikkelen van het digitaal loket op de website

Het digitaal loket werd in de website www.koksijde.be geïmplementeerd. Via de knop "digitaal loket" kan de burger van thuis uit een resem documenten aanvragen en on line bekomen en dus thuis afdrukken. Het betreft 100 % gecertificeerde documenten. Ondertussen werd de nieuwe CEVI-toepassing "Mijn Burgerzaken" van softwareleverancier N.V. CEVI uit Gent in dienst genomen. De meerwaarde is dat er binnen een GDPR (General data protection regulation) omgeving gewerkt wordt die het mogelijk maakt om loglijsten te trekken in geval er klachten rond privacygevoelige materies aan het Gemeentebestuur Koksijde zouden gericht worden. Per 1 december 2022 werd er een nieuwe DPO (Data Protection Officer) aangesteld die werkt voor de firma C-Smart. De DPO ziet toe op o.a. het respecteren van de privacy-regels.

Kwaliteit (toelichting)

Het E-loket van ons softwarehuis N.V. CEVI uit GENT is geïntegreerd in de website www.koksijde.be - deze werd recent geüpgraded - de burger kan van thuis uit 100 % gecertificeerde documenten aanvragen en downloaden en afdrukken door naar de functie "digitaal loket" te gaan op de website www.koksijde.be. Dit is ook mogelijk voor documenten die via het E-loket aangevraagd worden vanuit het Centraal Strafregister. De burger wordt door het personeel van de dienst burgerzaken aangemoedigd om deze documenten zelf digitaal van thuis uit aan te vragen en af te drukken zodat men zich niet langer tot de loketten van de dienst burgerzaken dient te wenden en men dus geen afspraak dient in te plannen via ons klantengeleidingssysteem TIMEBLOCKR.

De dienst ICT stelt voor om het BURGERPROFIEL voor de gemeente Koksijde verder te ontwikkelen en uit te rollen. Deze APP maakt het voor de burger mogelijk om interactie te hebben met de overheid (hier het gemeentebestuur Koksijde) om persoonlijke dossiers te raadplegen of te downloaden - idem dito allerlei documenten.

Financieel schema jaarrekening

	rekening 2020	Rekening 2021	Rekening 2022	krediet 2023 (W6)	Rekening 2023
Gemeente					
Investering					
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	5.000,00	0,00
Totaal Investering	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**-5.000,00**	**0,00**
Totaal Gemeente	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**-5.000,00**	**0,00**

ACT-38 Aankoop van ICT materiaal - laptops, computers, schermen…

We dienen er zorg voor te dragen dat de Pc's en laptops die worden gebruikt zijn opgewassen tegen de taken die ermee dienen te worden uitgevoerd. Het personeel dient te beschikken over voldoende performante en moderne werkmiddelen. Hier en daar zijn er voor de uitoefening van bepaalde taken ook specifiek aangepaste toestellen nodig. We moeten hierin kunnen voorzien opdat de efficiëntie maximaal zou zijn.

Kwaliteit (toelichting)

Voor 2023 hebben we bijkomende investeringen gedaan voor wat betreft security op onze infrastructuur in de vorm van een offline backup, en een backup to disk. Dit maakt heel ons backup verhaal robuuster en wapent ons beter bij mogelijke cybercriminaliteit.

We hebben ook een begin gemaakt van de overschakeling op Cisco voor wat betreft netwerkmateriaal.

Financieel schema jaarrekening

	rekening 2020	Rekening 2021	Rekening 2022	krediet 2023 (W6)	Rekening 2023
Gemeente					
Investering					
Ontvangsten	274,98	0,00	0,00	0,00	0,00
Uitgaven	94.075,74	75.667,08	107.410,00	146.809,33	151.382,15
Totaal Investering	**-93.800,76**	**-75.667,08**	**-107.410,00**	**-146.809,33**	**-151.382,15**
Totaal Gemeente	**-93.800,76**	**-75.667,08**	**-107.410,00**	**-146.809,33**	**-151.382,15**
OCMW					
Investering					
Uitgaven	12.568,05	3.467,34	2.073,18	34.600,00	16.791,67
Totaal Investering	**-12.568,05**	**-3.467,34**	**-2.073,18**	**-34.600,00**	**-16.791,67**
Totaal OCMW	**-12.568,05**	**-3.467,34**	**-2.073,18**	**-34.600,00**	**-16.791,67**

AP-7: Versterken van het imago door het voeren van gericht en flexibel communicatiebeleid

Koksijde is een sterk merk en het blijft dan ook belangrijk om dit imago te versterken.
Lokaal bestuur Koksijde ondernam steeds acties om zich aantrekkelijk te profileren en dit zullen we blijven doen. Het voeren van een gericht en flexibel communicatiebeleid is daar een belangrijke factor in. We moeten ons als lokaal bestuur flexibel opstellen, in al onze kanalen en op alle tijdstippen. Onze communicatie moet daarvoor "meerrichtingsverkeer" worden. Burgers verwachten namelijk een individuele aanpak. We zien communicatie als een pijler om de inwoner, tweede verblijver, bezoeker en ondernemer te informeren over het gevoerde beleid, te sensibiliseren en om een draagvlak te creëren.

ACT-39 Meer inzetten op digitale communicatie en op sociale media i.p.v. op papier

We willen sociale media verder uitbouwen en uitdiepen en zorgen dat we mee op de trein van de trends zitten met aandacht voor beleving. We zijn steeds koploper geweest wat sociale media betreft en willen dit uiteraard blijven. Ons doel is om steeds meer filmpjes en foto's af te wisselen op deze kanalen. Belevingscommunicatie wordt altijd maar belangrijker. Voor sociale media, web en app willen we meer inzetten op filmpjes. Daarom wordt de aankoop van een drone en/of GO PRO bekeken. Met dergelijke toestellen kan je een andere dimensie geven aan fotografie en film. Bovendien kunnen veel zaken maar op dergelijke manier écht goed in beeld gebracht worden (events, markten, grote springkastelen, Proms,..). Een Go Pro kan onmiddellijk ingezet worden. Voor het gebruik van een drone dient een opleiding gevolgd te worden.
Met onze digitale borden in het straatbeeld willen we verder inzetten op bewegende beelden en op het touch screen. Momenteel worden de digitale borden al ingezet voor bewegende beelden. Daar willen we zeker in de toekomst op blijven inspelen (en vermeerderen).

Kwaliteit (toelichting)

We blijven inzetten op onze socials zoals voorheen. Ondertussen ook een jaarcontract afgesloten samen met de V.V.V. en een digitaal communicatiebureau om campagnes nog gerichter en meer op punt te kunnen zetten. Dit gaat over 10 campagnes per jaar. Dit contract loopt al enkele maanden en heeft zijn vruchten afgeworpen.

Er wordt ook een nieuwe prijsvraag gelanceerd om met goeie software onze sociale media te kunnen opvolgen. Momenteel werken we met brandwatch hiervoor.

Financieel schema jaarrekening

	rekening 2020	Rekening 2021	Rekening 2022	krediet 2023 (W6)	Rekening 2023
Gemeente					
Investering					
Uitgaven	3.576,95	0,00	6.423,88	16.076,12	235,85
Totaal Investering	**-3.576,95**	**0,00**	**-6.423,88**	**-16.076,12**	**-235,85**
Totaal Gemeente	**-3.576,95**	**0,00**	**-6.423,88**	**-16.076,12**	**-235,85**

ACT-40 Verder professionaliseren van de gemeentelijke website

Onze website is het visitekaartje bij uitstek. Naar de toekomst toe willen we dit platform verder uitwerken en professionaliseren. Met extra aandacht voor het digitaal loket. Extra inspanningen voor onze digitale kanalen gaan ook samen met de besparing die we willen invoeren op het vlak van papier. Het is onze doelstelling om in een evaluatie te laten maken van onze pagina's.

Ondertussen werd een evaluatie gemaakt van de webstek. We zijn volop bezig om een lastenboek te ontwikkelen voor een nieuwe website: zowel www.koksijde.be als www.visitkoksijde.be. We hopen dit traject eind 2023 te kunnen afronden.

Kwaliteit (toelichting)

In 2023 werd de laatste hand gelegd aan het lastenboek voor zowel een nieuwe website voor koksijde.be als voor visitkoksijde.be. Daarna wordt een project ontrold om de website in te vullen met webredacteurs per dienst.

Het is de bedoeling om de nieuwe sites samen te kunnen lanceren medio 2024.

Financieel schema jaarrekening

	rekening 2020	Rekening 2021	Rekening 2022	krediet 2023 (W6)	Rekening 2023
Gemeente					
Exploitatie					
Uitgaven	3.086,64	9.838,90	4.137,65	2.000,00	423,50
Totaal Exploitatie	**-3.086,64**	**-9.838,90**	**-4.137,65**	**-2.000,00**	**-423,50**
Investering					
Uitgaven	0,00	13.975,50	16.068,80	0,00	0,00
Totaal Investering	**0,00**	**-13.975,50**	**-16.068,80**	**0,00**	**0,00**
Totaal Gemeente	**-3.086,64**	**-23.814,40**	**-20.206,45**	**-2.000,00**	**-423,50**

ACT-41 Bestendigen van het gemeentelijke infoblad

Het is de bedoeling om het gemeentelijk infoblad zowel inhoudelijk als lay-outmatig aan te pakken. Na infovergadering met het beleid willen we een "raad van wijzen" bevragen. Daarna zetten we graag een ontwerper aan zet. Dit komt naast het jaarlijkse budget van het infoblad. Daarenboven gaan we na of we er ook een 'levend' magazine van kunnen maken. Met name een pdf waarbij je op een artikel klikt en dan de diepere inhoud kan lezen (jaarlijks extra budget).

Het infoblad is ondertussen volledig vernieuwd. Ook een digitaal kanaal www.tij-dingen.be wordt hard ingezet. Met succes.

Kwaliteit (toelichting)

Restyling is uitgevoerd.
Budgetten worden aangewend voor onder andere het drukwerk van Tij-dingen.

Financieel schema jaarrekening

	rekening 2020	Rekening 2021	Rekening 2022	krediet 2023 (W6)	Rekening 2023
Gemeente					
Exploitatie					
Ontvangsten	3.193,00	2.154,77	1.474,60	4.000,00	2.709,34
Uitgaven	64.760,09	56.390,86	62.432,64	86.606,00	86.338,13
Totaal Exploitatie	**-61.567,09**	**-54.236,09**	**-60.958,04**	**-82.606,00**	**-83.628,79**
Totaal Gemeente	**-61.567,09**	**-54.236,09**	**-60.958,04**	**-82.606,00**	**-83.628,79**

ACT-42 Evalueren van het communicatiebeleid en afstemmen op de noden van inwoners, bezoekers en handelaars

We willen onze communicatie afstemmen op de verschillende doelgroepen. We zijn er ons van bewust dat diversiteit een hot issue is, waarbij de dienst Comop andere diensten zal coachen naar een doelgerichte communicatie.
Daarnaast bestaat onze huisstijl reeds meer dan 10 jaar. We zullen onderzoeken of ons logo nog uit uitstraalt waarvoor we staan en we willen onze huisstijl evalueren: het logo, het label en de "sponsorband".
Er is ook een duidelijk visie nodig rond het gebruik van banners en baches in het straatbeeld, waarbij er meer campagnes zullen worden gedaan om onze blijvende bezienswaardigheden in de kijker te zetten. Daarnaast is ook het kruispunt in Oostduinkerke-dorp (BKO) een uitgelezen plaats om activiteiten in de kijker te zetten. We voorzien hier twee extra raamwerken, zodat we in drukke periodes vier baches kunnen hangen. De citymarketing die gevoerd wordt op de regionale televisie zal verdergezet worden.

Kwaliteit (toelichting)

Er wordt verder gewerkt aan het verfijnen van Tij-dingen (papier) en Tij-dingen.be en dit op basis van bevindingen van inwoners. Zo worden een aantal rubrieken aangepast en gaan we online het lezen nog makkelijker maken.

De gemeentelijke marketingcel komt maandelijks samen. Is een orgaan met alle publieksmedewerkers binnen onze organisatie. Op die manier kunnen we ons beleid op elkaar afstemmen en kritisch nagaan of we doelgroepgericht genoeg werken.

Financieel schema jaarrekening

	rekening 2020	Rekening 2021	Rekening 2022	krediet 2023 (W6)	Rekening 2023
Gemeente					
Exploitatie					
Uitgaven	78.862,76	67.320,43	84.027,89	95.000,00	56.441,96
Totaal Exploitatie	**-78.862,76**	**-67.320,43**	**-84.027,89**	**-95.000,00**	**-56.441,96**
Investering					
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	146.000,00	0,00
Totaal Investering	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**-146.000,00**	**0,00**
Totaal Gemeente	**-78.862,76**	**-67.320,43**	**-84.027,89**	**-241.000,00**	**-56.441,96**

BD-2: Inzetten op een aangename en duurzame leefomgeving om de aantrekkelijkheid gemeente te versterken

Koksijde moet een gemeente blijven waar mensen het aangenaam vinden om te wonen, te verblijven, te bezoeken. De aantrekkelijkheid van Koksijde is een combinatie van diverse troeven die we moeten uitspelen én versterken. Er is natuurlijk de aanwezigheid van de zee, die op vele mensen een natuurlijke aantrekkingskracht uitoefent. Daarnaast zijn er: de aanwezigheid van vele natuurgebieden, de open en groene structuur van de villawijken, een kwalitatief ingerichte openbare ruimte, het waardevolle bouwkundig erfgoed die zorgt voor authenticiteit, maar ook de ruimte voor vernieuwende architectuur, een goed uitgebouwde voetgangers- en fietsinfrastructuur, de netheid van straten en pleinen, enz. Elk van deze elementen, die de troeven van onze gemeente uitmaken, willen we versterken in de planperiode 2020-2025.
We blijven de publieke ruimte kwalitatief en duurzaam inrichten en goed onderhouden. Heraanleg van straten en pleinen moeten bovendien zorgen dat er meer groen en vooral ruimte voor ontmoeten, voor bewegen en voor spelen wordt gecreëerd. De openbare ruimte is er eveneens om het sociale leven in onze gemeente te faciliteren.
Lokaal bestuur Koksijde beschikt, dankzij de vele investeringen in het verleden, over een uitgebreid patrimonium. Het is de uitdaging om zorg te dragen voor dit patrimonium en dit op een efficiënte wijze te onderhouden en te renoveren waar nodig. We maken daarbij gebruik van hedendaagse, milieuvriendelijke technieken die duurzaam en onderhoudsvriendelijk zijn.
Duurzaamheid, milieu- en klimaatbewustzijn wordt een rode draad doorheen de investeringen die lokaal bestuur Koksijde in de planperiode zal doen. Als gemeente blijven we het goede voorbeeld geven, bijv. in ons energiebeleid met het plan Energiek2020. Daarnaast worden ook burgers op dit vlak verder aangemoedigd. In het mobiliteitsbeleid zal de komende jaren ingezet worden op duurzaamheid en klimaatbewustzijn. In die zin zal absolute prioriteit gelegd worden bij verkeersveiligheid en zal maximaal worden ingezet worden op de zwakke weggebruikers. Koksijde kiest resoluut voor absoluut comfort voor voetgangers en fietsers. Het reeds goed uitgebouwde fietsnetwerk wordt verder versterkt en in de heringerichte publieke ruimte wordt voorrang gegeven aan voetgangers.
Een doordachte ruimtelijke ordening wordt uitgewerkt in een nieuw op te stellen beleidsplan ruimte, waar we aandacht zullen hebben voor innovatieve concepten en het waardevolle bouwkundig erfgoed en vernieuwende architectuur in onze gemeente. De reconversie van de militaire basis wordt een belangrijke hefboom voor heel wat ruimtelijke projecten in onze gemeente. Herlokalisatie van een aantal functies naar de basis bieden perspectieven voor nieuwe initiatieven en versterken van bestaande kernen. Ook wordt ingezet op een versterking van de dorpen, waar zowel in Koksijde als in Oostduinkerke ruimte wordt gemaakt voor een vernieuwende strategisch ruimtelijk concept.
Onze natuurgebieden blijven het rustpunt bij uitstek van onze gemeente. De natuurwaarden moeten versterkt worden, zonder dat evenwel het recreatief medegebruik in het gedrang komt.
We hebben ook blijvende aandacht voor een duurzaam afvalbeleid, waarbij het terugdringen van restafval, het zoeken naar nieuwe concepten voor inzameling belangrijke hefbomen zijn.
Lokaal bestuur Koksijde voert ten slotte een actief water- en afvalwaterbeleid. De vele inspanningen die ondertussen reeds zijn geleverd op het vlak van de aanleg van riolering, wordt onverminderd verder gezet. De opmaak van een hemelwaterplan moet zorgen voor een duurzaam waterbeleid.

Financieel overzicht

Soort	krediet 2023 (W6)	Opbrengsten 2023	Aangerekende kosten 2023	Rekening 2023
BD-2 Inzetten op een aangename en duurzame leefomgeving om de aantrekkelijkheid gemeente te versterken				
AP-8 De publieke ruimte kwalitatief en duurzaam inrichten en goed onderhouden				
Exploitatie				
Uitgaven	116.764	0	94.721	94.721
Totaal Exploitatie	**-116.764**	**0**	**-94.721**	**-94.721**
Investering				
Ontvangsten	2.161.830	593.044	0	593.044
Uitgaven	12.811.998	0	8.386.665	8.386.665
Totaal Investering	**-10.650.168**	**593.044**	**-8.386.665**	**-7.793.620**
Totaal AP-8 De publieke ruimte kwalitatief en duurzaam inrichten en goed onderhouden	**-10.766.932**	**593.044**	**-8.481.385**	**-7.888.341**
AP-9 In de publieke ruimte zorgen we voor voldoende groen, ruimte voor ontmoeten, bewegen en spelen				
Exploitatie				
Uitgaven	20.000	0	4.889	4.889
Totaal Exploitatie	**-20.000**	**0**	**-4.889**	**-4.889**
Investering				
Uitgaven	1.255.783	0	617.190	617.190
Totaal Investering	**-1.255.783**	**0**	**-617.190**	**-617.190**
Totaal AP-9 In de publieke ruimte zorgen we voor voldoende groen, ruimte voor ontmoeten, bewegen en spelen	**-1.275.783**	**0**	**-622.079**	**-622.079**
AP-10 Inzetten en stimuleren van duurzaam en onderhoudsvriendelijk beheer (gemeentelijk) patrimonium				
Exploitatie				
Uitgaven	7.500	0	0	0
Totaal Exploitatie	**-7.500**	**0**	**0**	**0**
Investering				
Ontvangsten	350.000	0	0	0
Uitgaven	4.316.612	0	1.226.909	1.226.909
Totaal Investering	**-3.966.612**	**0**	**-1.226.909**	**-1.226.909**

Soort	krediet 2023 (W6)	Opbrengsten 2023	Aangerekende kosten 2023	Rekening 2023
Totaal AP-10 Inzetten en stimuleren van duurzaam en onderhoudsvriendelijk beheer (gemeentelijk) patrimonium	**-3.974.112**	**0**	**-1.226.909**	**-1.226.909**
AP-11 Duurzaamheid, milieu- en klimaatbewustzijn op een actieve manier versterken				
Exploitatie				
Ontvangsten	24.666	37.613	0	37.613
Uitgaven	149.649	0	156.395	156.395
Totaal Exploitatie	**-124.983**	**37.613**	**-156.395**	**-118.782**
Financiering				
Ontvangsten	1.397.699	688.396	0	688.396
Uitgaven	348.062	0	316.470	316.470
Totaal Financiering	**1.049.637**	**688.396**	**-316.470**	**371.927**
Investering				
Ontvangsten	424.024	424.024	0	424.024
Uitgaven	1.659.927	0	776.091	776.091
Totaal Investering	**-1.235.903**	**424.024**	**-776.091**	**-352.067**
Totaal AP-11 Duurzaamheid, milieu- en klimaatbewustzijn op een actieve manier versterken	**-311.250**	**1.150.034**	**-1.248.956**	**-98.922**
AP-12 Koesteren van het waardevol bouwkundig erfgoed en de architectuur				
Exploitatie				
Uitgaven	104.234	0	51.740	51.740
Totaal Exploitatie	**-104.234**	**0**	**-51.740**	**-51.740**
Investering				
Uitgaven	81.405	0	0	0
Totaal Investering	**-81.405**	**0**	**0**	**0**
Totaal AP-12 Koesteren van het waardevol bouwkundig erfgoed en de architectuur	**-185.639**	**0**	**-51.740**	**-51.740**
AP-13 Voeren van een duurzaam, verkeersveilig en klimaatbewust mobiliteitsbeleid				
Exploitatie				
Ontvangsten	14.506	32.235	0	32.235
Uitgaven	191.685	0	115.748	115.748
Totaal Exploitatie	**-177.179**	**32.235**	**-115.748**	**-83.513**
Investering				
Ontvangsten	0	6.000	0	6.000

Soort	krediet 2023 (W6)	Opbrengsten 2023	Aangerekende kosten 2023	Rekening 2023
Uitgaven	747.000	0	636.758	636.758
Totaal Investering	**-747.000**	**6.000**	**-636.758**	**-630.758**
Totaal AP-13 Voeren van een duurzaam, verkeersveilig en klimaatbewust mobiliteitsbeleid	**-924.179**	**38.235**	**-752.506**	**-714.271**
AP-14 Kiezen voor voetgangers en fietsers en verder uitbouwen van het fietsnetwerk				
Exploitatie				
Ontvangsten	0	-1.540	0	-1.540
Uitgaven	2.000	0	-7.143	-7.143
Totaal Exploitatie	**-2.000**	**-1.540**	**7.143**	**5.604**
Investering				
Ontvangsten	5.165.904	2.059.485	0	2.059.485
Uitgaven	5.598.714	0	3.743.132	3.743.132
Totaal Investering	**-432.810**	**2.059.485**	**-3.743.132**	**-1.683.647**
Totaal AP-14 Kiezen voor voetgangers en fietsers en verder uitbouwen van het fietsnetwerk	**-434.810**	**2.057.945**	**-3.735.988**	**-1.678.043**
AP-15 Voeren een duurzaam ruimtelijk ordeningsbeleid met aandacht voor innovatieve concepten				
Exploitatie				
Ontvangsten	500	0	0	0
Totaal Exploitatie	**500**	**0**	**0**	**0**
Investering				
Uitgaven	355.651	0	89.765	89.765
Totaal Investering	**-355.651**	**0**	**-89.765**	**-89.765**
Totaal AP-15 Voeren een duurzaam ruimtelijk ordeningsbeleid met aandacht voor innovatieve concepten	**-355.151**	**0**	**-89.765**	**-89.765**
AP-16 De reconversie van de militaire basis is een belangrijke hefboom voor de ontwikkeling gemeente				
Investering				
Uitgaven	100.000	0	0	0
Totaal Investering	**-100.000**	**0**	**0**	**0**
Totaal AP-16 De reconversie van de militaire basis is een belangrijke hefboom voor de ontwikkeling gemeente	**-100.000**	**0**	**0**	**0**

Soort	krediet 2023 (W6)	Opbrengsten 2023	Aangerekende kosten 2023	Rekening 2023
AP-17 Onze natuurgebieden goed beheren en de natuurbeleving maximaal faciliteren				
Exploitatie				
Uitgaven	10.000	0	4.568	4.568
Totaal Exploitatie	**-10.000**	**0**	**-4.568**	**-4.568**
Investering				
Ontvangsten	0	0	0	0
Uitgaven	20.000	0	0	0
Totaal Investering	**-20.000**	**0**	**0**	**0**
Totaal AP-17 Onze natuurgebieden goed beheren en de natuurbeleving maximaal faciliteren	**-30.000**	**0**	**-4.568**	**-4.568**
AP-18 Voeren van een duurzaam afvalbeleid				
Exploitatie				
Ontvangsten	252.250	400.288	0	400.288
Uitgaven	1.786.780	0	1.493.388	1.493.388
Totaal Exploitatie	**-1.534.530**	**400.288**	**-1.493.388**	**-1.093.101**
Investering				
Uitgaven	3.750.000	0	37.583	37.583
Totaal Investering	**-3.750.000**	**0**	**-37.583**	**-37.583**
Totaal AP-18 Voeren van een duurzaam afvalbeleid	**-5.284.530**	**400.288**	**-1.530.971**	**-1.130.684**
AP-19 Voeren van een actief (afval)waterbeleid				
Exploitatie				
Ontvangsten	2.500.000	2.645.223	0	2.645.223
Uitgaven	354.611	0	299.783	299.783
Totaal Exploitatie	**2.145.389**	**2.645.223**	**-299.783**	**2.345.440**
Investering				
Uitgaven	3.904.929	0	3.004.513	3.004.513
Totaal Investering	**-3.904.929**	**0**	**-3.004.513**	**-3.004.513**
Totaal AP-19 Voeren van een actief (afval)waterbeleid	**-1.759.540**	**2.645.223**	**-3.304.296**	**-659.073**
Totaal BD-2 Inzetten op een aangename en duurzame leefomgeving om de aantrekkelijkheid gemeente te versterken	**-25.401.924**	**6.884.769**	**-21.049.165**	**-14.164.396**

AP-8: De publieke ruimte kwalitatief en duurzaam inrichten en goed onderhouden

De publieke ruimte bepaalt mee het uitzicht, de uitstraling en de beleving van onze gemeente. De laatste decennia werd reeds veel geïnvesteerd in de herinrichting van het openbaar domein. Willen we

een aantrekkelijke gemeente blijven, dan moeten we dit blijven doen.
We leggen daarbij, meer dan ooit, de nadruk op duurzaamheid. Dit realiseren we door te voorzien in een flexibele en kwalitatieve inrichting, door een doordacht materiaalgebruik en aandacht te hebben voor onderhoudsvriendelijkheid. Duurzaamheid betekent ook anticiperen op de toekomstige noden en behoeften door rekening te houden met bijvoorbeeld toekomstig gewenst verplaatsingsgedrag, toekomstig gebruik van de ruimte, inspelen op specifieke noden en eisen vanuit het klimaat (bijv. integratie van ruimte voor waterbuffering, groenvoorzieningen,…).
Door een aangepast (bovenlokaal) mobiliteitsbeleid werd de categorisering (inrichtingseisen, functie, …) van bepaalde gewestwegen aangepast en werd het beheer van deze wegen aan de gemeente overgedragen. Een herinrichting van deze assen op maat van de gebruiker, en in het bijzonder op maat van de voetganger en de fietser is noodzakelijk.
Op wijkniveau worden enkele straten en pleinen vernieuwd waarbij we rekening zullen houden met het lokale karakter en de functie van de plek binnen de wijk.
Er wordt ook verder ingezet op integratie van kunst in het publiek domein, zowel op permanente als tijdelijke basis.

Er is ook blijvende aandacht voor het onderhoud van de landbouwwegen in het landelijke gebied van onze gemeente.

ACT-43 Herinrichting Leopold II-laan fase 1 (vak Rozenlaan - Guldenzandstraat)

Na de recente overdracht van de wegenis van AWV aan de gemeente, wordt de volledige herinrichting van het openbaar domein voorzien met voldoende brede voetpaden, fietspaden, parkeerplaatsen waar nodig, voorzieningen voor het openbaar vervoer, groenvoorzieningen en aangepaste openbare verlichting. Er wordt gestart met de eerste fase tussen de Rozenlaan en Guldenzandstraat. Dit is het gedeelte van de Leopold II-laan waar nog geen vrijliggende fietspaden zijn aangelegd.

Kwaliteit (toelichting)

Dossier wordt pas uitgevoerd na werken aan Nieuwpoortsteenweg.

Ontwerp gefinaliseerd - Projectnota is goedgekeurd.

Alles wordt opgemaakt voor omgevingsvergunningsaanvraag.

Financieel schema jaarrekening

	rekening 2020	Rekening 2021	Rekening 2022	krediet 2023 (W6)	Rekening 2023
Gemeente					
Investering					
Uitgaven	9.143,97	17.725,18	265.141,84	126.463,44	196.515,34
Totaal Investering	**-9.143,97**	**-17.725,18**	**-265.141,84**	**-126.463,44**	**-196.515,34**
Totaal Gemeente	**-9.143,97**	**-17.725,18**	**-265.141,84**	**-126.463,44**	**-196.515,34**

ACT-44 Verfraaien van openbaar domein tussen de Zeedijk en N34

Met deze actie willen we het openbaar domein tussen de Koninklijke Baan en de Zeedijk in Koksijde verder verfraaien. De volgende straten zijn daarbij opgenomen: herinrichting Oostendelaan-Vanhouttelaan-Koninginnelaan (2021), Dorlodotlaan (2023), verfraaien Strandlaan (2023), Joststraat (2024) en Dewittelaan (2024).

Kwaliteit (toelichting)

In 2023 waren er geen updates binnen deze actie. (Dewittelaan verder in ontwerp).

Alle dossiers onder deze actie werden verschoven naar 2027.

Financieel schema jaarrekening

	rekening 2020	Rekening 2021	Rekening 2022	krediet 2023 (W6)	Rekening 2023
Gemeente					
Investering					
Uitgaven	0,00	0,00	4.657,29	31.000,00	22.398,84
Totaal Investering	**0,00**	**0,00**	**-4.657,29**	**-31.000,00**	**-22.398,84**
Totaal Gemeente	**0,00**	**0,00**	**-4.657,29**	**-31.000,00**	**-22.398,84**

ACT-45 Herinrichting Van Buggenhoutlaan - fase 1 (vak rondpunt - fietsdoorsteek Luypaertlaan)

Na de recente overdracht van AWV aan de gemeente: herinrichting met voldoende brede voetpaden, veilige fietspaden, groenvoorzieningen, parkeerplaatsen waar nodig, nieuwe openbare verlichting, nieuwe DWA/RWA riolering waar nodig.
Deze actie omvat de eerste fase tussen rondpunt canvas en de Luypaertlaan (fietsdoorsteek).

Kwaliteit (toelichting)

Fase I opgesteld op 30/06/2023, uitgezonderd de fontein.

Nog geen voorlopige oplevering in 2023, wegens nog enkele uit te voeren aanpassingswerken.

Financieel schema jaarrekening

	rekening 2020	Rekening 2021	Rekening 2022	krediet 2023 (W6)	Rekening 2023
Gemeente					
Investering					
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	323.522,18	323.522,17
Uitgaven	0,00	101.476,70	343.108,55	4.541.891,45	3.597.854,21
Totaal Investering	**0,00**	**-101.476,70**	**-343.108,55**	**-4.218.369,27**	**-3.274.332,04**
Totaal Gemeente	**0,00**	**-101.476,70**	**-343.108,55**	**-4.218.369,27**	**-3.274.332,04**

ACT-46 Heraanleg Abdijstraat, Oudstrijderstraat en deel van de Hostenstraat

Heraanleg bovenbouw en aanleg riolering.

Kwaliteit (toelichting)

Opdracht gegeven om ontwerp op te splitsen in twee fasen:

- Fase I: vernieuwen schoolomgeving + voorzien nieuwe toplaag tot aan Zeelaan
- Fase II: riolerings- en wegeniswerken tussen school en Zeelaan: voortgang afhankelijk van vergunning.

Financieel schema jaarrekening

	rekening 2020	Rekening 2021	Rekening 2022	krediet 2023 (W6)	Rekening 2023
Gemeente					
Investering					
Uitgaven	0,00	6.981,70	1.790,80	98.200,00	0,00
Totaal Investering	**0,00**	**-6.981,70**	**-1.790,80**	**-98.200,00**	**0,00**
Totaal Gemeente	**0,00**	**-6.981,70**	**-1.790,80**	**-98.200,00**	**0,00**

ACT-47 Herinrichting van de Oostendelaan

De Oostendelaan is een belangrijke as tussen Sint-Idesbald en ster der zee in de toeristische zone Noodzaak tot herinrichting openbaar domein met comfortabele voetpaden en parkeerstroken. Ook de rijweg dient vernieuwd te worden

Kwaliteit (toelichting)

In 2023 waren er geen updates binnen deze actie. (ontwerper Sweco aangesteld)

ACT-473 Heraanleg IJslandplein - erelonen

Een studiebureau wordt aangesteld om een nieuw ontwerp voor het IJslandplein op te maken. Realisatie voorzien na de planperiode.

Kwaliteit (toelichting)

Visie wordt uitgewerkt binnen beleidsplan ruimte.

Geen acties ondernomen in 2023 voor Ijslandplein specifiek - on hold

ACT-48 Structureel onderhoud van landbouwwegen

Er wordt jaarlijks een budget voorzien om onze landbouwwegen te onderhouden. Bovendien wordt nog bijkomend expliciet voorzien:
- Weidestraat en aanleg stuk Oude Zeedijkstraat ;
- herstel betonverharding in munitiedepot .

Kwaliteit (toelichting)

Werken zijn uitgevoerd aan expliciet vermelde wegen.
Betreft jaarlijks budget voor alle landbouwwegen.

Financieel schema jaarrekening

	rekening 2020	Rekening 2021	Rekening 2022	krediet 2023 (W6)	Rekening 2023
Gemeente					
Investering					
Uitgaven	0,00	30.305,11	1.211.163,84	1.475.000,00	1.035.693,31
Totaal Investering	**0,00**	**-30.305,11**	**-1.211.163,84**	**-1.475.000,00**	**-1.035.693,31**
Totaal Gemeente	**0,00**	**-30.305,11**	**-1.211.163,84**	**-1.475.000,00**	**-1.035.693,31**

ACT-49 Heraanleg van de Strandlaan tussen rondpunt Zeepanne en de Dageraadstraat

Herinrichting Strandlaan met veilige voetpaden waar nodig, fietspaden, groenvoorzieningen.

Kwaliteit (toelichting)

Omgevingsvergunning is ingediend - negatief advies ANB

Ontwerp terug aanpassen.

Financieel schema jaarrekening

	rekening 2020	Rekening 2021	Rekening 2022	krediet 2023 (W6)	Rekening 2023
Gemeente					
Investering					
Uitgaven	0,00	20.840,93	11.340,54	75.000,00	33.558,49
Totaal Investering	**0,00**	**-20.840,93**	**-11.340,54**	**-75.000,00**	**-33.558,49**
Totaal Gemeente	**0,00**	**-20.840,93**	**-11.340,54**	**-75.000,00**	**-33.558,49**

ACT-490 Verbreden voetpad en aanleg fietspad Dorpsstraat

In afwachting van de uitvoering van het masterplan Oostduinkerke-dorp kan alvast een deel van het openbaar domein, met name de voetpaden en de fietspaden, heraangelegd worden tussen het kruispunt en de Hazebeekstraat.

Kwaliteit (toelichting)

Samen met dossier Nieuwpoortsteenweg - uitgevoerd met Fase I

Financieel schema jaarrekening

	rekening 2020	Rekening 2021	Rekening 2022	krediet 2023 (W6)	Rekening 2023
Gemeente					
Investering					
Uitgaven	17.726,97	140.874,53	201.378,97	113.000,00	112.192,24
Totaal Investering	**-17.726,97**	**-140.874,53**	**-201.378,97**	**-113.000,00**	**-112.192,24**
Totaal Gemeente	**-17.726,97**	**-140.874,53**	**-201.378,97**	**-113.000,00**	**-112.192,24**

ACT-491 Heraanleg Dwarsstraat, Tamarixstraat en Resedaslaan

Heraanleg Dwarsstraat, Tamarixstraat en Resedaslaan, incl. rioleringen.

Kwaliteit (toelichting)

Actie is uitgevoerd

Financieel schema jaarrekening

	rekening 2020	Rekening 2021	Rekening 2022	krediet 2023 (W6)	Rekening 2023
Gemeente					
Investering					
Uitgaven	249.375,59	89.994,24	0,00	47.595,00	47.594,93
Totaal Investering	**-249.375,59**	**-89.994,24**	**0,00**	**-47.595,00**	**-47.594,93**
Totaal Gemeente	**-249.375,59**	**-89.994,24**	**0,00**	**-47.595,00**	**-47.594,93**

ACT-492 Investeren in de nodige kerstverlichting

Koksijde staat er om gekend elk jaar, met de kerstperiode in het vooruitzicht, uit te pakken met originele kerstverlichting. Veel decoratie wordt in eigen beheer ontworpen en gemaakt. Elk jaar voorzien we budget om vernieuwende concepten uit te werken.

Kwaliteit (toelichting)

Er is een nieuwe aanbesteding lopende voor materiaal vanaf 2023

Financieel schema jaarrekening

	rekening 2020	Rekening 2021	Rekening 2022	krediet 2023 (W6)	Rekening 2023
Gemeente					
Exploitatie					
Uitgaven	27.531,73	47.966,06	52.153,18	116.764,00	94.720,52
Totaal Exploitatie	**-27.531,73**	**-47.966,06**	**-52.153,18**	**-116.764,00**	**-94.720,52**
Investering					
Uitgaven	44.817,31	71.707,88	112.876,57	57.000,00	55.238,24
Totaal Investering	**-44.817,31**	**-71.707,88**	**-112.876,57**	**-57.000,00**	**-55.238,24**
Totaal Gemeente	**-72.349,04**	**-119.673,94**	**-165.029,75**	**-173.764,00**	**-149.958,76**

ACT-494 Aanleg wegenis en riolering Karel Vanneckestraat

De grond in de Karel Vanneckestraat zal aangesneden worden voor het realiseren van een project rond betaalbaar wonen. Deze actie betreft de aanleg van de wegenis en de riolering voor dit project.

Kwaliteit (toelichting)

Actie is uitgevoerd

Financieel schema jaarrekening

	rekening 2020	Rekening 2021	Rekening 2022	krediet 2023 (W6)	Rekening 2023
Gemeente					
Investering					
Uitgaven	21.635,06	133.702,28	1.152,53	225.145,19	57.792,72
Totaal Investering	**-21.635,06**	**-133.702,28**	**-1.152,53**	**-225.145,19**	**-57.792,72**
Totaal Gemeente	**-21.635,06**	**-133.702,28**	**-1.152,53**	**-225.145,19**	**-57.792,72**

ACT-498 Afwerken van de lopende dossiers 2019

In deze actie zijn de dossiers die reeds zijn opgestart in 2019, maar waarvan de facturen nog niet zijn ontvangen, opgenomen. Het gaat concreet over volgende dossiers:
- opmaak beheersplan Ten Bogaerde (beschermd bouwkundig erfgoed);
- opmaak landschapsbeheersplan site Duinenabdij;
- nieuwe constructie fontein de Poort rondpunt Zeelaan;
- potvis Valentijn (Ugent);
- lakken beelden Sweetlove Duinenabdij;
- vervangen pompen en sturingskasten;
- vernieuwen koer depot Koksijde-dorp na sanering.

Kwaliteit (toelichting)

- Opmaak beheerplan Abdijsite:
  - Het beheersplan is goedgekeurd. De onderzoekspremie is uitbetaald.
- Lakken beelden van Sweetlove,
  - Aanvankelijk was er een bedrijf bereid om dit uit te voeren uit de omgeving van Roeselare die dit werk binnen het budget en ter plaatse wilde uitvoeren.
  - Na navraag en overleg vanuit cultuur met Sweetlove, deed de kunstenaar een beroep op zijn recht op inspraak. Hij stond er op dat de werken zouden worden gelakt door een van de drie bedrijven waar hij mee werkt. De bedrijven werden aangeschreven zonder resultaat. Na verschillende herhalingen vanuit het museum gaven de bedrijven aan dat ze de werklast van de procedure niet zien zitten. Als reden daartoe gaven ze negatieve ervaringen uit het verleden aan.
  - potvis Valentijn (Ugent): dossier lopende volgens planning en i.f.v. bouw nieuwe museumvleugel. Streefdoel is om de potvis in het museum op te hangen tegen 14.02.24
- opmaak beheersplan Ten Bogaerde (beschermd bouwkundig erfgoed): Is afgewerkt.
- volgende projecten zijn intussen afgewerkt: constructie De Poort, vervangen pompen en sturingskasten, vernieuwen koer depot Koksijde-dorp na sanering.
- vervangen pompen en sturingskasten: 12/23 onderhoudscontract is lopende. Vanuit contract werd sturingskast Dockaertstraat volledig vernieuwd.

Financieel schema jaarrekening

	rekening 2020	Rekening 2021	Rekening 2022	krediet 2023 (W6)	Rekening 2023
Gemeente					
Investering					
Ontvangsten	0,00	15.282,80	0,00	1.526.440,00	18.913,20
Uitgaven	36.814,80	165.968,78	36.634,46	232.958,55	128.041,51
Totaal Investering	**-36.814,80**	**-150.685,98**	**-36.634,46**	**1.293.481,45**	**-109.128,31**
Totaal Gemeente	**-36.814,80**	**-150.685,98**	**-36.634,46**	**1.293.481,45**	**-109.128,31**

ACT-499 Heraanleg Leopoldine Lejeunelaan

Heraanleg Leopoldine Lejeunelaan

Kwaliteit (toelichting)

Actie is uitgevoerd in 2020/2021.

Financieel schema jaarrekening

	rekening 2020	Rekening 2021	Rekening 2022	krediet 2023 (W6)	Rekening 2023
Gemeente					
Investering					
Uitgaven	66.595,51	0,00	0,00	10.000,00	0,00
Totaal Investering	**-66.595,51**	**0,00**	**0,00**	**-10.000,00**	**0,00**
Totaal Gemeente	**-66.595,51**	**0,00**	**0,00**	**-10.000,00**	**0,00**

ACT-50 Herinrichting van de Duinparklaan

Bij de heraanleg wordt vooral ingezet op de aanleg van voetpaden, aangezien de Duinparklaan ook veel door voetgangers wordt gebruikt.

Kwaliteit (toelichting)

In 2023 waren er geen updates binnen deze actie. (Ontwerp in opmaak - Studiebureau Cnockaert)

ACT-51 Masterplan Silicowijk

De Silicowijk, bestaande uit de Silicostraat, Bert Bijnensstraat, Groenstraat, Bloemenstraat, Wandelhofstraat, Molenstraat en Smockelpotstraat, werd aangelegd in de jaren '60-'70. Naast wegenis is er heel wat openbare ruimte in de vorm van voetpaden, doorsteekjes en groenpleintjes in deze wijk aanwezig, die allemaal een opknapbeurt kunnen gebruiken. Bedoeling is om een masterplan voor vernieuwing van het openbaar domein in deze wijk op te maken en tot uitvoering ervan over te gaan. Op die manier willen we de Silicowijk terug aantrekkelijk maken en het sociale weefsel versterken.

Kwaliteit (toelichting)

Het masterplan is goedgekeurd.

Er wordt overgegaan tot een samenwerkingsovereenkomst met Ijzer en Zee. Zij zijn aan zet om een architect aan te stellen.

Financieel schema jaarrekening

	rekening 2020	Rekening 2021	Rekening 2022	krediet 2023 (W6)	Rekening 2023
Gemeente					
Exploitatie					
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totaal Exploitatie	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
Investering					
Uitgaven	0,00	0,00	64.226,90	105.000,00	130.459,82
Totaal Investering	**0,00**	**0,00**	**-64.226,90**	**-105.000,00**	**-130.459,82**
Totaal Gemeente	**0,00**	**0,00**	**-64.226,90**	**-105.000,00**	**-130.459,82**

ACT-513 Doortocht Koksijde

Naar aanleiding van spoorwerken die door De Lijn worden uitgevoerd, wil de gemeente van de gelegenheid gebruik maken om de ganse doortocht te herbekijken, op te frissen en inrichting te optimaliseren in het kader van de huidige mobiliteit, in samenwerking met AWV.

Kwaliteit (toelichting)

Gunning studiebureau voor opmaak projectnota --> leidend ambtenaar = AWV

Financieel schema jaarrekening

	rekening 2020	Rekening 2021	Rekening 2022	krediet 2023 (W6)	Rekening 2023
Gemeente					
Investering					
Uitgaven	0,00	0,00	11.066,66	24.000,00	0,00
Totaal Investering	**0,00**	**0,00**	**-11.066,66**	**-24.000,00**	**0,00**
Totaal Gemeente	**0,00**	**0,00**	**-11.066,66**	**-24.000,00**	**0,00**

ACT-514 Doortocht Oostduinkerke

Naar aanleiding van dringende spoorwerken die De Lijn heeft ingepland in 2021, wil de gemeente van de hinder die hiermee gepaard gaat de doortocht opfrissen met nieuwe fietsvoorzieningen, nieuw straatmeubilair, groen, nieuwe openbare verlichting, enz. Ook de rioleringsdoorsteek onder de te vernieuwen sporen thv kruispunt met de Leopold II-laan wordt vernieuwd.

Kwaliteit (toelichting)

Fase I uitgevoerd

Fase II Noord uitgevoerd tg paasvakantie 2023

Leopold II -laan tussen N34 en Fabiolaplein uitgevoerd tg zomerverlof 2023

Fase II Zuid vanaf 18/09/2023, einde pas voorzien tg paasvakantie 2024.

Financieel schema jaarrekening

	rekening 2020	Rekening 2021	Rekening 2022	krediet 2023 (W6)	Rekening 2023
Gemeente					
Investering					
Uitgaven	0,00	277.543,94	619.696,69	843.321,74	618.328,42
Totaal Investering	**0,00**	**-277.543,94**	**-619.696,69**	**-843.321,74**	**-618.328,42**
Totaal Gemeente	**0,00**	**-277.543,94**	**-619.696,69**	**-843.321,74**	**-618.328,42**

ACT-52 Verfraaien van enkele straten in Quartier Sénégalais en omgeving

De Quartier Sénégalais is beschermd als dorpsgezicht. In het beheersplan is reeds voorzien om ook het openbaar domein op te waarderen. Er wordt voorzien in de heraanleg van:
- de Schoonzichtstraat;
- de Maagdenpalmstraat;
- een deel van de Pierre Sorellaan en deel Guldenvlieslaan tussen Bad Schallerbachplein en Lejeunelaan.

Kwaliteit (toelichting)

Schoonzichtstraat en Fastenaekelsvoetpad is gegund aan aannemer De Brabandere en de uitvoering startte in 2023.

Ontwerp voor Bad Schallerbachplein, Pierre Sorellaan, Guldenvlieslaan worden hernomen.

Financieel schema jaarrekening

	rekening 2020	Rekening 2021	Rekening 2022	krediet 2023 (W6)	Rekening 2023
Gemeente					
Investering					
Uitgaven	0,00	8.356,26	23.168,53	490.831,47	316.039,56
Totaal Investering	**0,00**	**-8.356,26**	**-23.168,53**	**-490.831,47**	**-316.039,56**
Totaal Gemeente	**0,00**	**-8.356,26**	**-23.168,53**	**-490.831,47**	**-316.039,56**

ACT-528 Doortocht Sint-Idesbald

In kader van de spoorvernieuwing van De Lijn is een samenwerking aangegaan met AWV en De Lijn om de doortocht her in te richten aangepast aan de verschillende mobilitietsfuncties.

Kwaliteit (toelichting)

Startnota afgerond.

Samenwerkingsovereenkomst studie door AWV getekend.

Gunning van studiebureau voor opmaak projectnota.

ACT-53 Herinrichting Van Buggenhoutlaan - fase 2 (vak fietsdoorsteek Luypaertlaan - rondpunt Molen)

Na de recente overdracht van AWV aan de gemeente: herinrichting met voldoende brede voetpaden, veilige fietspaden, groenvoorzieningen, parkeerplaatsen waar nodig, nieuwe openbare verlichting en nieuwe RWA-riolering waar nodig. Dit deel omvat fase 2 van de herinrichting van de Jaak Van Buggenhoutlaan.

Kwaliteit (toelichting)

Ontwerp in opmaak

Financieel schema jaarrekening

	rekening 2020	Rekening 2021	Rekening 2022	krediet 2023 (W6)	Rekening 2023
Gemeente					
Investering					
Uitgaven	0,00	0,00	13.607,66	88.257,97	7.409,56
Totaal Investering	**0,00**	**0,00**	**-13.607,66**	**-88.257,97**	**-7.409,56**
Totaal Gemeente	**0,00**	**0,00**	**-13.607,66**	**-88.257,97**	**-7.409,56**

ACT-531 Aanleg Admiraal Ronarc'h-pad en voetpad P. Schmitzstraat

Deze actie betreft de aanleg van een ontsluitingstweg nabij de estaminet De Peerdevisscher, voor diverse uitgangen van garages van gebouwen gelegen langs de Dorpstraat en Schoolstraat. Door feit dat daar diverse nieuwe gebouwen opgericht zijn met garagetoegangen aan de achterzijde, zal daar meer verkeer komen, en is een aanleg met plaatselijke uitwijkmogelijkheid aangewezen. Intussen heeft de gemeente ook een een 2 tal gargeboxen verworven op de hoek Smitzstraat - Ronarchpad, waarvan er 1 zal worden afgebroken om de bocht beter te kunnen realiseren. Tegelijkertijd zal voetpad in de P. Smitzstraat (deel richting Dorpsstraat) geoptimaliseerd worden door wegname van groenzone.

Kwaliteit (toelichting)

Ontwerp afgerond - omgevingsvergunning is aangevraagd.

Aanbesteding is voorzien in 2024.

Financieel schema jaarrekening

	rekening 2020	Rekening 2021	Rekening 2022	krediet 2023 (W6)	Rekening 2023
Gemeente					
Investering					
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	50.000,00	23.225,44
Totaal Investering	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**-50.000,00**	**-23.225,44**
Totaal Gemeente	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**-50.000,00**	**-23.225,44**

ACT-532 Voetpaden Koninklijke Prinslaan

De voetpaden in de Koninklijke Prinslaan (gewestweg) dienen heraangelegd te worden, AWV heeft intussen de wegverharding vernieuwd

Kwaliteit (toelichting)

On hold - In 2023 waren er geen updates binnen deze actie.

ACT-535 Aanleg ontbrekend stuk voetpad Koninginnelaan tussen Christiaenslaan en Smeyerslaan

Aanleg ontbrekend stuk voetpad Koninginnelaan tussen Christiaenslaan en Smeyerslaan

Kwaliteit (toelichting)

Voorlopig nog geen verdere acties ondernomen; dient te worden hernomen.

Financieel schema jaarrekening

	rekening 2020	Rekening 2021	Rekening 2022	krediet 2023 (W6)	Rekening 2023
Gemeente					
Investering					
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	10.000,00	5.077,16
Totaal Investering	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**-10.000,00**	**-5.077,16**
Totaal Gemeente	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**-10.000,00**	**-5.077,16**

ACT-536 Heraanleg Hyancintenlaan, Gailliardaslaan en Kruisdistelstraat

Aansluitend op de herinrichting van de Van Buggenhoutlaan, is een herinrichting van de vermelde straten noodzakelijk, evenals vervanging/uitbreiding riolering.

Kwaliteit (toelichting)

Ontwerp in opmaak (SB Sweco)

Financieel schema jaarrekening

	rekening 2020	Rekening 2021	Rekening 2022	krediet 2023 (W6)	Rekening 2023
Gemeente					
Investering					
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	50.000,00	0,00
Totaal Investering	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**-50.000,00**	**0,00**
Totaal Gemeente	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**-50.000,00**	**0,00**

ACT-537 Heraanleg Horizontlaan

Heraanleg Horizontlaan ikv veiligheid voor voetgangers, fietsers,...

Kwaliteit (toelichting)

On hold - In 2023 waren er geen updates binnen deze actie.

ACT-538 Heraanleg Kursaallaan

Verfraaiien Kursaallaan tussen de Zeelaan en de Vlaanderenstraat.

Kwaliteit (toelichting)

Ontwerper aangesteld (Plantec) - Ontwerp hernomen op stafoverleg, wordt verder gedefinieerd na opmerkingen en wensen.

Financieel schema jaarrekening

	rekening 2020	Rekening 2021	Rekening 2022	krediet 2023 (W6)	Rekening 2023
Gemeente					
Investering					
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	9.222,13
Totaal Investering	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**-9.222,13**
Totaal Gemeente	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**-9.222,13**

ACT-54 Herinrichting resterende gedeelte Lalouxlaan

Een eerste deel van de Lalouxlaan werd recent heringericht. Het resterende deel, tussen de Vlaanderenstraat en de Koninklijke Baan wordt aangepakt. Ook de aansluitingen met de Vlaanderenstraat worden in dit project meegenomen.

Kwaliteit (toelichting)

Ontwerp in opmaak

Veronicaweg en Onagrastraat worden mee opgenomen in het dossier.

Financieel schema jaarrekening

	rekening 2020	Rekening 2021	Rekening 2022	krediet 2023 (W6)	Rekening 2023
Gemeente					
Investering					
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	2.045,00	3.702,72
Totaal Investering	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**-2.045,00**	**-3.702,72**
Totaal Gemeente	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**-2.045,00**	**-3.702,72**

ACT-541 Nieuw dak gemeenteschool Koksijde

Het dak heeft al een zekere ouderdom en er is geen onderdak aanwezig. Dus aanbrengen van een onderdak en alle pannen vastleggen in haken.

Kwaliteit (toelichting)

In 2023 werden er 4 dakvensters geplaatst in de gemeenteschool Koksijde.

Financieel schema jaarrekening

	rekening 2020	Rekening 2021	Rekening 2022	krediet 2023 (W6)	Rekening 2023
Gemeente					
Investering					
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	5.000,00	3.753,84
Totaal Investering	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**-5.000,00**	**-3.753,84**
Totaal Gemeente	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**-5.000,00**	**-3.753,84**

ACT-543 Vernieuwen columbarium Oostduinkerke en Koksijde

Columbarium in Oostduinkerke is in slechte staat en een volledige vernieuwing dingt zich op.

Kwaliteit (toelichting)

Voorontwerp is in opmaak. Eind 2023 is het ontwerp voor 90% klaar.

Financieel schema jaarrekening

	rekening 2020	Rekening 2021	Rekening 2022	krediet 2023 (W6)	Rekening 2023
Gemeente					
Investering					
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	65.000,00	41.127,90
Totaal Investering	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**-65.000,00**	**-41.127,90**
Totaal Gemeente	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**-65.000,00**	**-41.127,90**

ACT-55 Herinrichting Japans Paviljoenstraat, Bichottestraat en Artanpad

Vernieuwen openbaar domein Japans Paviljoenstraat, Bichottestraat en Artanpad. Fietsvoorzieningen, groenvoorzieningen, riolering.

Kwaliteit (toelichting)

De werken zijn opgestart in september 2023.

Financieel schema jaarrekening

	rekening 2020	Rekening 2021	Rekening 2022	krediet 2023 (W6)	Rekening 2023
Gemeente					
Investering					
Uitgaven	0,00	0,00	49.342,28	1.000.000,00	127.728,03
Totaal Investering	**0,00**	**0,00**	**-49.342,28**	**-1.000.000,00**	**-127.728,03**
Totaal Gemeente	**0,00**	**0,00**	**-49.342,28**	**-1.000.000,00**	**-127.728,03**

ACT-558 Uitbreken en vervangen buitendeuren kleuterafdeling GBS Oostduinkerke

Kwaliteit (toelichting)

De werken werden uitgevoerd.

Financieel schema jaarrekening

	rekening 2020	Rekening 2021	Rekening 2022	krediet 2023 (W6)	Rekening 2023
Gemeente					
Investering					
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	19.000,00	18.073,00
Totaal Investering	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**-19.000,00**	**-18.073,00**
Totaal Gemeente	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**-19.000,00**	**-18.073,00**

ACT-56 Heraanleg Kerkstraat in Koksijde-dorp

Herinrichting van de bovenbouw van de Kerkstraat alsook de aanleg van riolering.

Kwaliteit (toelichting)

De werken zijn uitgevoerd.

Financieel schema jaarrekening

	rekening 2020	Rekening 2021	Rekening 2022	krediet 2023 (W6)	Rekening 2023
Gemeente					
Investering					
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	305.259,30	244.000,00
Uitgaven	21.536,63	46.864,45	434.703,00	1.065.297,00	1.259.418,98
Totaal Investering	**-21.536,63**	**-46.864,45**	**-434.703,00**	**-760.037,70**	**-1.015.418,98**
Totaal Gemeente	**-21.536,63**	**-46.864,45**	**-434.703,00**	**-760.037,70**	**-1.015.418,98**

ACT-560 Riolerings- en wegeniswerken in de Groenstraat, Bloemenstraat en Silicostraat

Fase I van de herinrichting van de Silicowijk. Vernieuwen van de riolering en wegenis in de Silicostraat, Bloemenstraat en Groenstraat.

Kwaliteit (toelichting)

Definitief ontwerp in opmaak voor aanvraag omgevingsvergunning.

Financieel schema jaarrekening

	rekening 2020	Rekening 2021	Rekening 2022	krediet 2023 (W6)	Rekening 2023
Gemeente					
Investering					
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	200.000,00	36.663,00
Totaal Investering	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**-200.000,00**	**-36.663,00**
Totaal Gemeente	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**-200.000,00**	**-36.663,00**

ACT-568 Heraanleg openbaar domein Silicowijk: erelonen

Naar aanleiding van de realisatie van een nieuw sociaal woonproject in de Silicowijk door de woonmaatschappij Ijzer en Zee is het de bedoeling om de omgevingswerken op openbaar domein uit te voeren door de gemeente.

Kwaliteit (toelichting)

Ijzer en Zee moet eerst architect aanstellen

ACT-57 Structureel onderhoud van het wegennet

Hier wordt een jaarlijks budget voorzien voor het vernieuwen van de wegbedekking van gemeentelijke wegen (zonder herinrichting, grote en kleine herstellingen).

Kwaliteit (toelichting)

2023: 2x ketel gietasfalt besteld om hardnekkige putten te herstellen. Deze waar koude asfalt geen nut meer hadden.

Opmaak lastenboek voor het uitvoeren van diverse kleine structurele aanpassingen (Sweco aangesteld) - uitvoering 2024 - 2025

Financieel schema jaarrekening

	rekening 2020	Rekening 2021	Rekening 2022	krediet 2023 (W6)	Rekening 2023
Gemeente					
Investering					
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	6.609,00	6.608,99
Uitgaven	8.375,68	26.370,31	371.692,69	51.937,00	28.802,26
Totaal Investering	**-8.375,68**	**-26.370,31**	**-371.692,69**	**-45.328,00**	**-22.193,27**
Totaal Gemeente	**-8.375,68**	**-26.370,31**	**-371.692,69**	**-45.328,00**	**-22.193,27**

ACT-574 Erelonen visie inbreiding diverse straten (Duinparklaan, Massartstraat, Dorpsstraat)

Doel is enkele inbreidingsprojecten te organiseren en deze al dan niet in te zetten naar betaalbaar wonen, De bouwgrond wordt schaarser en we moeten er doordachter mee omgaan .

Kwaliteit (toelichting)

Er zijn verschillende inbreidingsprojecten lopende (Massartstraat, Duinparklaan en Dorpsstraat). Opdrachten met studiebureau's zijn lopende. Studiebureau's zijn bezig met het ontwerp van de inbreidingsprojecten.

ACT-575 Ontsnippering Panoramalaan en opwaardering omgeving Hoge Blekker (ROP Westkust)

In kader van ROP (Ruimtelijk ontsnipperings Programma) Westkust wordt een deel van de Panoramalaan heringericht ten behoeve van de fietsers, voetgangers, ruiters en moutainebikers, alsook opwaardering omgeving uitkijktoren van Hoge Blekker.

Kwaliteit (toelichting)

Opdracht is gegund aan Sweco.

ACT-576 Heraanleg Schoolplein incl. bouw kiosk en horecauitbating

Dit is het eerste deel van de uitvoering van het goedgekeurd masterplan voor sportpark Oostduinkerke

Kwaliteit (toelichting)

Sweco is aangesteld.

ACT-58 Heraanleg van de Middenlaan

Herinrichting van deze belangrijke wijkverzamelweg en toegangsweg naar school.

Kwaliteit (toelichting)

Een ontwerper werd aangesteld.

Financieel schema jaarrekening

	rekening 2020	Rekening 2021	Rekening 2022	krediet 2023 (W6)	Rekening 2023
Gemeente					
Investering					
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	12.100,00	0,00
Totaal Investering	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**-12.100,00**	**0,00**
Totaal Gemeente	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**-12.100,00**	**0,00**

ACT-59 Heraanleg van de prof. Blanchardlaan (fietspaden)

De prof. Blanchardlaan is tijdens de zomer een drukke toegangsweg tot het strand, waar ook veel fietsers en auto's komen. Een herinrichting met een afgescheiden zone voor fietsers dringt zich op.

Kwaliteit (toelichting)

De opdracht werd gegund aan de firma De Brabandere. De uitvoering is voorzien in het voorjaar 2024.

Financieel schema jaarrekening

	rekening 2020	Rekening 2021	Rekening 2022	krediet 2023 (W6)	Rekening 2023
Gemeente					
Investering					
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	100.000,00	36.638,83
Totaal Investering	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**-100.000,00**	**-36.638,83**
Totaal Gemeente	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**-100.000,00**	**-36.638,83**

ACT-60 Heraanleg van voetpaden op de zeedijk tussen Koksijde-bad en Sint-Idesbald

Vernieuwen van de voetpaden tegen de gebouwen, nadat de wandeldijk zelf reeds werd heraangelegd.

Kwaliteit (toelichting)

Werken zijn uitgevoerd.

Financieel schema jaarrekening

	rekening 2020	Rekening 2021	Rekening 2022	krediet 2023 (W6)	Rekening 2023
Gemeente					
Investering					
Uitgaven	86.764,88	556.326,95	140.215,34	166.692,83	0,00
Totaal Investering	**-86.764,88**	**-556.326,95**	**-140.215,34**	**-166.692,83**	**0,00**
Totaal Gemeente	**-86.764,88**	**-556.326,95**	**-140.215,34**	**-166.692,83**	**0,00**

ACT-61 Herinrichting van de Duinbergenstraat

Herinrichting met voetpaden, parkeerstroken en groenvoorzieningen.

Kwaliteit (toelichting)

Werken zijn uitgevoerd (voorlopige oplevering CBS 11/12/2023)

Financieel schema jaarrekening

	rekening 2020	Rekening 2021	Rekening 2022	krediet 2023 (W6)	Rekening 2023
Gemeente					
Investering					
Uitgaven	37.763,32	400.572,94	267.614,28	185.049,46	136.418,22
Totaal Investering	**-37.763,32**	**-400.572,94**	**-267.614,28**	**-185.049,46**	**-136.418,22**
Totaal Gemeente	**-37.763,32**	**-400.572,94**	**-267.614,28**	**-185.049,46**	**-136.418,22**

ACT-62 Herinrichting David Tenierslaan

Herinrichting bovenbouw, in samenwerking met de VME van de ondergrondse garages die o.a. de roofing vernieuwen.

Kwaliteit (toelichting)

In 2023 waren er geen updates binnen deze actie.

Financieel schema jaarrekening

	rekening 2020	Rekening 2021	Rekening 2022	krediet 2023 (W6)	Rekening 2023
Gemeente					
Investering					
Uitgaven	0,00	0,00	15.069,52	34.930,48	7.814,44
Totaal Investering	**0,00**	**0,00**	**-15.069,52**	**-34.930,48**	**-7.814,44**
Totaal Gemeente	**0,00**	**0,00**	**-15.069,52**	**-34.930,48**	**-7.814,44**

ACT-63 Onderhoud wegen - herinrichting tbv voetgangers, fietsers, aanpassingen nav verkeerscommissie…

Betreft kleinere werken:
- aanleg van voetpaden in de Strandlaan tussen de Hotellaan en de Koninginnelaan
- Koninginnelaan
- voetpad Christiaenslaan
- Pylyserlaan aanpassen bocht tegenaan Zeelaan
- aandeel gemeente omgevingswerken bezoekersscentrum Doornpanne van de IWVA
- heraanleg Mariastraat
- afbraak toren Europaplein

Kwaliteit (toelichting)

- De voetpaden Christiaenslaan: dossier bevindt zich in de fase van de omgevingsvergunning
- Strandlaan: dossier bevindt zich in de fase van de omgevingsvergunning
- Pylyserlaan: werken zijn uitgevoerd
- Bezoekerscentrum Doornpanne: werken zijn uitgevoerd
- Mariastraat: werken zijn uitgevoerd
- Afbraak toren: werken zijn uitgevoerd

Financieel schema jaarrekening

	rekening 2020	Rekening 2021	Rekening 2022	krediet 2023 (W6)	Rekening 2023
Gemeente					
Investering					
Uitgaven	54.157,87	76.780,72	17.534,81	287.465,19	11.588,44
Totaal Investering	**-54.157,87**	**-76.780,72**	**-17.534,81**	**-287.465,19**	**-11.588,44**
Totaal Gemeente	**-54.157,87**	**-76.780,72**	**-17.534,81**	**-287.465,19**	**-11.588,44**

ACT-64 Herinrichting Kinderlaan

Het deel van de Kinderlaan tussen de Albert I-laan en de Nieuwpoortsteenweg is een gewestweg en loopt op de grens met de stad Nieuwpoort. De uitvoering van dit project is afhankelijk van de voorziene budgetten door de Vlaamse Overheid.
Aquafin plant evenwel de vernieuwing van de collector (deel Spreeuwenberg - Nieuwpoortsteenweg) en er wordt een deel secundaire riolering op grondgebied van Koksijde op kosten van Aquafin aangelegd via het Lokaal Pact. Hiervoor dient de gemeente geen investeringskost voor aanleg te voorzien.
In deze actie is aldus budget voorzien voor (1) de herinrichting van de wegenis van het deel tussen Albert I-laan en Spreeuwenberg, (2) voor het deel tussen de Spreeuwenberg en Nieuwpoortsteenweg worden erelonen voorzien.
Het deel tussen de Zeedijk en Albert I-laan is geen gewestweg en wordt meegenomen met de herinrichting Zeedijk Groenendijk. Dit is een dossier in samenwerking met stad Nieuwpoort.

Kwaliteit (toelichting)

Samenwerkingsovereenkomst is opgemaakt en goedgekeurd met Nieuwpoort, AWV en Aquaduin.

Fase 1 de herinrichting van de wegenis van het deel tussen Albert I-laan en Spreeuwenberg, -> uitgevoerd

Fase 2 wordt hernomen in samenwerking met Stad Nieuwpoort en Aquafin: meegaan met voetpad, fietspad en parkeerstroken.

Financieel schema jaarrekening

	rekening 2020	Rekening 2021	Rekening 2022	krediet 2023 (W6)	Rekening 2023
Gemeente					
Investering					
Uitgaven	0,00	0,00	14.065,27	210.934,73	186.164,65
Totaal Investering	**0,00**	**0,00**	**-14.065,27**	**-210.934,73**	**-186.164,65**
Totaal Gemeente	**0,00**	**0,00**	**-14.065,27**	**-210.934,73**	**-186.164,65**

ACT-65 Heraanleg deel Tennislaan en Brialmontlaan

Herinrichting Tennislaan tussen de Leopold III-laan en rondpuntje (kruispunt Brialmontlaan) en Brialmontlaan.

Kwaliteit (toelichting)

In 2023 waren er geen updates binnen deze actie.

ACT-66 Heraanleg deel Westendestraat

Heraanleg deel tussen Guido Gezelleplein en de Duinbergenstraat.

Kwaliteit (toelichting)

Opdracht tot opmaak rooilijnplan

Financieel schema jaarrekening

	rekening 2020	Rekening 2021	Rekening 2022	krediet 2023 (W6)	Rekening 2023
Gemeente					
Investering					
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	15.000,00	13.907,89
Totaal Investering	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**-15.000,00**	**-13.907,89**
Totaal Gemeente	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**-15.000,00**	**-13.907,89**

ACT-67 Heraanleg wegbedekking Berglaan

Betonnen verharding vertoont schade, herstel noodzakelijk.

Kwaliteit (toelichting)

In 2023 waren er geen updates binnen deze actie.

Financieel schema jaarrekening

	rekening 2020	Rekening 2021	Rekening 2022	krediet 2023 (W6)	Rekening 2023
Gemeente					
Investering					
Uitgaven	0,00	0,00	20.650,92	49.349,08	0,00
Totaal Investering	**0,00**	**0,00**	**-20.650,92**	**-49.349,08**	**0,00**
Totaal Gemeente	**0,00**	**0,00**	**-20.650,92**	**-49.349,08**	**0,00**

ACT-68 Heraanleg Gloxiniaslaan

Na de heraanleg van de Van Buggenhoutlaan zal de aansluitende Gloxiniaslaan worden heringericht en wordt de riolering, die in slechte staat is en voor wateroverlast zorgt bij hevige regenval, heraangelegd.

Kwaliteit (toelichting)

Zie ACT- 536

Financieel schema jaarrekening

	rekening 2020	Rekening 2021	Rekening 2022	krediet 2023 (W6)	Rekening 2023
Gemeente					
Investering					
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	10.000,00	7.179,54
Totaal Investering	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**-10.000,00**	**-7.179,54**
Totaal Gemeente	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**-10.000,00**	**-7.179,54**

ACT-69 Heraanleg Fezantestraat

Herinrichting van de straat.

Kwaliteit (toelichting)

In 2023 waren er geen updates binnen deze actie.

Financieel schema jaarrekening

	rekening 2020	Rekening 2021	Rekening 2022	krediet 2023 (W6)	Rekening 2023
Gemeente					
Investering					
Uitgaven	0,00	0,00	13.001,54	40.000,00	0,00
Totaal Investering	**0,00**	**0,00**	**-13.001,54**	**-40.000,00**	**0,00**
Totaal Gemeente	**0,00**	**0,00**	**-13.001,54**	**-40.000,00**	**0,00**

ACT-70 Uitbreiding urnenveld begraafplaats Koksijde en Oostduinkerke

Het bijzetten van urnen op urnevelden is een vorm van begraven waarvoor er door de bevolking meer en meer wordt gekozen. Dit heeft voor gevolg dat de bestaande urnevelden op de begraafplaats van Koksijde-dorp en Oostduinkerke geregeld moeten uitgebreid worden om in de nodige faciliteiten te kunnen voorzien.

Kwaliteit (toelichting)

Er werd geopteerd om resterende uitbreidingen van de urnevelden in één keer te doen (Kok + ODK). Daardoor diende een openbare procedure te doorlopen met verrassende uitkomst: een alternatief model blijkt tot 40% goedkoper. Procedure wordt opnieuw doorlopen met aangepaste beschrijving om goedkoper model met zelfde uitzicht te bekomen.

Financieel schema jaarrekening

	rekening 2020	Rekening 2021	Rekening 2022	krediet 2023 (W6)	Rekening 2023
Gemeente					
Investering					
Uitgaven	93.777,48	0,00	0,00	135.000,00	10.488,28
Totaal Investering	**-93.777,48**	**0,00**	**0,00**	**-135.000,00**	**-10.488,28**
Totaal Gemeente	**-93.777,48**	**0,00**	**0,00**	**-135.000,00**	**-10.488,28**

ACT-71 Uitvoeren van aanpassingswerken aan nutsvoorzieningen n.a.v. wegenwerken

Jaarlijks budget die gebruikt wordt naar aanleiding van wegenwerken: hierbij kan het gaan over noodzakelijke verplaatsing van leidingen, ondergronds brengen van bekabeling, enz...

Kwaliteit (toelichting)

Budget wordt jaarlijks voorzien.

Financieel schema jaarrekening

	rekening 2020	Rekening 2021	Rekening 2022	krediet 2023 (W6)	Rekening 2023
Gemeente					
Investering					
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	5.000,00	0,00
Totaal Investering	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**-5.000,00**	**0,00**
Totaal Gemeente	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**-5.000,00**	**0,00**

ACT-72 Aanleg parking Ter Duinenlaan en anpassingen fietspad/bushalte

Inrichting van de zone naast het politiegebouw als parking.

Kwaliteit (toelichting)

Werken zijn uitgevoerd.

Financieel schema jaarrekening

	rekening 2020	Rekening 2021	Rekening 2022	krediet 2023 (W6)	Rekening 2023
Gemeente					
Investering					
Uitgaven	119.052,13	69.584,58	6.830,72	124.532,57	0,00
Totaal Investering	**-119.052,13**	**-69.584,58**	**-6.830,72**	**-124.532,57**	**0,00**
Totaal Gemeente	**-119.052,13**	**-69.584,58**	**-6.830,72**	**-124.532,57**	**0,00**

ACT-73 Herinrichting Pastoor Schmitzstraat

Na de bouw van het nieuwe depot van het Navigo zal deze straat heringericht worden.

Kwaliteit (toelichting)

De werken zijn toegewezen aan Desot. Aanvang van de werken is voorzien in het najaar 2023: na de bouw van het museumdepot.

Financieel schema jaarrekening

	rekening 2020	Rekening 2021	Rekening 2022	krediet 2023 (W6)	Rekening 2023
Gemeente					
Investering					
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	233.000,00	60.552,90
Totaal Investering	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**-233.000,00**	**-60.552,90**
Totaal Gemeente	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**-233.000,00**	**-60.552,90**

ACT-74 Herstellingen en onderhoud aan de brug over het Langgeleed

Herstel van de brug die toegang geeft tot het munitiedepot.

Kwaliteit (toelichting)

Werken zijn uitgevoerd

Financieel schema jaarrekening

	rekening 2020	Rekening 2021	Rekening 2022	krediet 2023 (W6)	Rekening 2023
Gemeente					
Investering					
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	100.000,00	0,00
Totaal Investering	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**-100.000,00**	**0,00**
Totaal Gemeente	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**-100.000,00**	**0,00**

ACT-75 Heraanleg buxushaag tumulus begraafplaats Koksijde-dorp

Europa is in de greep van de buxusmot. De rupsen van deze uit Azië overgekomen mot vreet alle buxusaanplantingen af die het op haar pad vindt. Sedert kort komt deze mot ook in Koksijde voor en het valt te voorzien dat de aanplanting van de flanken van de graftumulus op de begraafplaats van Koksijde-dorp, die geheel uit buxus bestaat, op korte termijn door deze mot zal worden aangetast. Om redenen dat er geen chemische middelen mogen toegepast worden om deze mot te verdelgen valt het te voorzien dat de buxusbeplanting van de graftumulus op termijn door een andere plant zal moeten vervangen worden.

Kwaliteit (toelichting)

Actie wordt hernomen in 2024 na indiensttreding expert groen in de groendienst (oktober 2023)

AP-9: In de publieke ruimte zorgen we voor voldoende groen, ruimte voor ontmoeten, bewegen en spelen

Het publiek domein is bij uitstek een collectieve ruimte waar mensen elkaar kunnen ontmoeten, waar men zich moet kunnen ontspannen, enz.
Weloverwogen specifieke plaatsen, zoals bij uitstek onze zeedijken maar ook pleinen, (sport)parken en iconische plaatsen zoals de Hoge Blekker, moeten deze doelstelling maximaal faciliteren door een gepaste inrichting.
De inrichting van het publieke domein bij enkele grotere geplande projecten (zoals het masterplan Oostduinkerke-dorp, Koksijde-dorp) zijn bovendien een mooie opportuniteit om deze doelstelling als uitgangspunt te hanteren. Dit zijn tevens belangrijke pilootprojecten voor de toekomst door de steeds schaarser wordende ruimte en de nood aan inbreiding.
Ook op “nieuwe” plaatsen willen we ruimte realiseren voor ontmoeting en spel, bijvoorbeeld door de aanleg van een speelbos, de verdere aanleg van hondenlosloopweides,..
Maar ook simpele en kleinere ingrepen zullen deze doelstelling bewerkstelligen (bijv. plaatsen van een zitbank, een fitnesstoestel, een publieke barbecue, een petanqueveld, de inrichting van kleine restruimtes tot aangename groene zitruimtes, …).

ACT-100 Aanleg geboortebos

Bomen doen de biodiversiteit én de mens goed. Ze leveren gezonde lucht en zijn dus van groot belang, zeker nu het klimaat opwarmt. Daarnaast staan bomen bij uitstek symbool voor het groeien. Een geboortebos is dan ook een ideaal geboortegeschenk voor onze nieuwe spruiten in Koksijde-Oostduinkerke. In de omgeving van Golf Hof ter Hille is er ruimte. Het beheer van het terrein impliceert het jaarlijks gestructureerd uitvoeren van aanplantingen, alsook het onderhoud van de grasvlakten.

Kwaliteit (toelichting)

De aanplant van het geboortebos gebeurt tweejaarlijks. Na de eerste aanplant in 2021, werd op zaterdag 25 november 2023 de tweede plantactie voorzien. De actie vond plaats op hetzelfde perceel

langs de Hazebeekstraat, dit maal met de (groot)ouders van de kinderen geboren tussen 1 juli 2021 en 30 juni 2023. Het beheer van het perceel wordt opgevolgd door de groendienst. Inschrijvingen: 58 geboorteboompjes, 260 aanwezigen (150 volw, 57 (0 - 2 j.), 46 (2 - 12 j.), 3 (13 - 18 j.). Aangekochte boompjes en werden aangeplant: 65 -> 10 x tamme kastanje, 15 x wintereik, 15 x zomereik, 10 x winterlinde en 15 x zwarte els. Samenwerking Groendienst en dienst Milieu en Duurzame Ontwikkeling.

Financieel schema jaarrekening

	rekening 2020	Rekening 2021	Rekening 2022	krediet 2023 (W6)	Rekening 2023
Gemeente					
Exploitatie					
Uitgaven	2.420,00	1.309,62	4.174,64	10.000,00	2.853,77
Totaal Exploitatie	**-2.420,00**	**-1.309,62**	**-4.174,64**	**-10.000,00**	**-2.853,77**
Totaal Gemeente	**-2.420,00**	**-1.309,62**	**-4.174,64**	**-10.000,00**	**-2.853,77**

ACT-101 Opmaak van een groenplan

De komende jaren dient er verder werk gemaakt worden van het rooien van een aantal oude en kaprijpe laanbeplantingen die tegelijkertijd door nieuwe aanplantingen moeten worden vervangen. Daarnaast krijgt de groendienst geregeld opdrachten voor de aanleg of heraanleg van gemeentelijke groenzones. Het aantal bomen op het grondgebied willen we op peil houden en verhogen waar mogelijk. Ook dienen er een aantal bestaande groenobjecten worden heringericht om redenen dat de gazons en beplantingen aan vervanging toe zijn. Een groenplan met een visie op lange termijn moet zorgen voor het efficiënt beheer van het gemeentelijke groenareaal. Dit plan zal in eigen beheer worden opgesteld met werkingsmiddelen onder actie 438.

De aanzet wordt in 2023 gegeven met de opmaak van een bomenplan dat een visie en beheersysteem zal ontwikkelen voor het laanbomenarsenaal van de gemeente (16000 laanbomen). Het groenplan zou ook koppelen aan het beleidsplan ruimte dat wordt voorbereid door studiebureau Antea, een écht bermbeheerplan (admin. werkgroep gestart). Daarnaast zou een visie op het veranderende klimaat moeten worden meegenomen. De onderbouwing van deze laatste insteek zou gevonden kunnen worden in een nog te ontwikkelen nieuwe samenwerking/subsidieproject met o.a. kennisinstellingen.

Kwaliteit (toelichting)

In 2023 zijn er geen updates op deze actie.

ACT-530 Opmaak van een bomenplan

De groendienst staat in voor het beheer van ruim 16.000 laanbomen. Hierin zijn de vele bomen op/langs openbaar domein in parken, pleinen, sportvelden, .. nog niet in opgenomen. De voornaamste problemen die de groendienst hierrond ervaart, is dat het bomenbestand nu een resultante is van verschillende tijdsgeesten en een ad hoc klachtenbehandeling. Een bomenplan geeft niet alleen visie en een toegepaste structuur aan zowel aanplant en beheer van onze laanbomen, het omvat ook een module klachtenbehandeling en het vormt de kern van een breder groenplan voor de gemeente. Élke laanboom afzonderlijk wordt op verschillende parameters beoordeeld en in GIS opgenomen. Het vormt meteen de eerste stap om de groene openbare ruimten in de gemeente te beheren vanuit een GIS-omgeving.

Kwaliteit (toelichting)

Opdracht gegund aan Vives

ACT-77 Herinrichting Zeedijk in Groenendijk

Heraanleg van de Zeedijk in Groenendijk met aandacht voor de verschillende gebruikers (voetgangers, fietsers, bewoners en tweedeverblijvers met garage-inritten, ...). Ook het deel Kinderlaan tussen Zeedijk en Albert I-laan wordt meegenomen (samenwerking stad Nieuwpoort).

Kwaliteit (toelichting)

Omgevingsvergunning ingetrokken na beroep.

Financieel schema jaarrekening

	rekening 2020	Rekening 2021	Rekening 2022	krediet 2023 (W6)	Rekening 2023
Gemeente					
Investering					
Uitgaven	26.917,87	35.528,67	51.513,54	75.000,00	42.593,10
Totaal Investering	**-26.917,87**	**-35.528,67**	**-51.513,54**	**-75.000,00**	**-42.593,10**
Totaal Gemeente	**-26.917,87**	**-35.528,67**	**-51.513,54**	**-75.000,00**	**-42.593,10**

ACT-78 Heraanleg Zeedijk Oostduinkerke

Heraanleg van de zeedijk in Oostduinkerke. Door het PRUP Strand en Dijk is er mogelijkheid om de zeedijk iets te verbreden, waardoor er meer mogelijkheden zijn voor een herinrichting die rekening houdt met de diverse gebruikers (wandelaars, fietsers, spelende kinderen) en aanwezig terrassen. Dit project, aanvankelijk voorzien om uit te voeren in 2022-2023, wordt later uitgevoerd, na overleg met de betrokken handelaars.

Kwaliteit (toelichting)

Ontwerp in opmaak.

Uitvoering voorzien in volgende legislatuur

Financieel schema jaarrekening

	rekening 2020	Rekening 2021	Rekening 2022	krediet 2023 (W6)	Rekening 2023
Gemeente					
Investering					
Uitgaven	44.108,17	0,00	16.510,45	24.489,55	10.412,05
Totaal Investering	**-44.108,17**	**0,00**	**-16.510,45**	**-24.489,55**	**-10.412,05**
Totaal Gemeente	**-44.108,17**	**0,00**	**-16.510,45**	**-24.489,55**	**-10.412,05**

ACT-79 Herinrichting Kerkplein Koksijde-bad

In aansluiting op de herinrichting van de Van Buggenhoutlaan wordt ook het Kerkplein bij de OLV Ter Duinenkerk vernieuwd en kwalitatiever ingericht, waarbij rekening wordt gehouden met de organisatie van evenementen. Tegelijkertijd zal de toegankelijkheid van de kerk verbeterd te worden.

Kwaliteit (toelichting)

Op heden zijn nog geen uitgaven op deze actie gebeurd. In 2023 zijn er geen updates op deze actie.

ACT-80 Herinrichting kerkplein Oostduinkerke (Sint Niklaaskerk)

Herinrichting kerkplein voor de Sint Niklaaskerk met een centrale groene zone, parkeerplaats, voorzieningen voor openbaar vervoer, fietsvoorzieningen.

Kwaliteit (toelichting)

Dossier wordt verder technisch verder uitgewerkt door studiebureau - wordt samen verwezenlijkt met Fase I van Leopold II laan - ACT 43

ACT-81 Verfraaien Grardplein en Konzplein te Sint-Idesbald

Verfraaien van beide pleinen die aan elkaar grenzen, opwaardering openbaar domein.

Kwaliteit (toelichting)

In 2023 waren er geen updates binnen deze actie. - reeds meermaals aangedrongen, nog steeds geen standpunt van VME

Financieel schema jaarrekening

	rekening 2020	Rekening 2021	Rekening 2022	krediet 2023 (W6)	Rekening 2023
Gemeente					
Investering					
Uitgaven	0,00	0,00	2.887,96	17.112,04	0,00
Totaal Investering	**0,00**	**0,00**	**-2.887,96**	**-17.112,04**	**0,00**
Totaal Gemeente	**0,00**	**0,00**	**-2.887,96**	**-17.112,04**	**0,00**

ACT-82 Heraanleg Terlinckplein met stukje zeedijk

Vernieuwing openbaar domein in centrum van Koksijde-bad.

Kwaliteit (toelichting)

In 2023 zijn er geen updates op deze actie - ontwerper aangesteld

ACT-83 Aanleg ventweg N34 naast Albert I-laan Groenendijk

Naar aanleiding van de herinrichting van de Albert I-laan (N34) in Groenendijk met o.a. fietspaden werd ook de ventweg door de Vlaamse Overheid overgedragen aan de gemeente Koksijde. De bedoeling is dit deel her aan te leggen met voetpaden, veilige fietsvoorzieningen, groen, zitruimtes, edm tot aan de tramhalte t.h.v. de Paardenvissersweg.

Kwaliteit (toelichting)

Actie is uitgevoerd.

Financieel schema jaarrekening

	rekening 2020	Rekening 2021	Rekening 2022	krediet 2023 (W6)	Rekening 2023
Gemeente					
Investering					
Uitgaven	20.225,43	5.186,77	286.485,71	330.000,00	131.898,83
Totaal Investering	**-20.225,43**	**-5.186,77**	**-286.485,71**	**-330.000,00**	**-131.898,83**
Totaal Gemeente	**-20.225,43**	**-5.186,77**	**-286.485,71**	**-330.000,00**	**-131.898,83**

ACT-84 Bouwen van een uitkijktoren op de Hoge Blekker

De bouw van een uitkijktoren op de Hoge Blekker kadert binnen het project Horizon 2025, waarbij de provincie op tal van plaatsen een uitkijktoren wenst te bouwen.

Kwaliteit (toelichting)

Het dossier is stopgezet naar aanleiding van beroep door omwonenden. Er is een uitspraak van de Raad voor Vergunningenbetwistingen, waarbij de afgeleverde vergunning werd vernietigd.

Financieel schema jaarrekening

	rekening 2020	Rekening 2021	Rekening 2022	krediet 2023 (W6)	Rekening 2023
Gemeente					
Investering					
Ontvangsten	0,00	-56.250,00	0,00	0,00	0,00
Uitgaven	3.339,45	0,00	0,00	50.000,00	0,00
Totaal Investering	**-3.339,45**	**-56.250,00**	**0,00**	**-50.000,00**	**0,00**
Totaal Gemeente	**-3.339,45**	**-56.250,00**	**0,00**	**-50.000,00**	**0,00**

ACT-85 Herinrichting Zavelplein

Na de heraanleg van de Zeedijk wordt ook het aangrenzende Zavelplein, samen met de omgeving van het kunstwerk, opgewaardeerd.

Kwaliteit (toelichting)

Ontwerp voorgesteld - geen verdere actie ondernomen

Financieel schema jaarrekening

	rekening 2020	Rekening 2021	Rekening 2022	krediet 2023 (W6)	Rekening 2023
Gemeente					
Investering					
Uitgaven	0,00	0,00	14.063,63	35.936,37	0,00
Totaal Investering	**0,00**	**0,00**	**-14.063,63**	**-35.936,37**	**0,00**
Totaal Gemeente	**0,00**	**0,00**	**-14.063,63**	**-35.936,37**	**0,00**

ACT-87 Inrichting van de openbare ruimte met groenelementen (bloem- en plantenbakken)

Openbare pleinen en handelscentra moeten met groen en met bloeiende planten worden opgewaardeerd. In functie daarvan dienen er al dan niet verplaatsbare plantbakken en bebloemingselementen worden aangekocht.

Kwaliteit (toelichting)

Een 10-tal kunststoffen bakken werden extra aangekocht. In 2024 wordt een grote aankoop ingepland.

Financieel schema jaarrekening

	rekening 2020	Rekening 2021	Rekening 2022	krediet 2023 (W6)	Rekening 2023
Gemeente					
Investering					
Uitgaven	50.997,97	45.991,12	32.118,79	40.000,00	0,00
Totaal Investering	**-50.997,97**	**-45.991,12**	**-32.118,79**	**-40.000,00**	**0,00**
Totaal Gemeente	**-50.997,97**	**-45.991,12**	**-32.118,79**	**-40.000,00**	**0,00**

ACT-89 Plaatsen van afsluitingen t.h.v. zijstraten Zeedijk

Met deze actie willen we het probleem van zandopstuivingen in de zijstraten van de Zeedijk oplossen. Er wordt gezocht om dit op een esthetische manier te doen, al dan niet gecombineerd met afvalstraten, zitbanken en fietsrekken.

Kwaliteit (toelichting)

In 2023 zijn er geen updates op deze actie.

Financieel schema jaarrekening

	rekening 2020	Rekening 2021	Rekening 2022	krediet 2023 (W6)	Rekening 2023
Gemeente					
Investering					
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	20.000,00	0,00
Totaal Investering	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**-20.000,00**	**0,00**
Totaal Gemeente	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**-20.000,00**	**0,00**

ACT-90 Vervanging speeltoestellen & plaatsen van nieuwe toestellen

De gemeente Koksijde beschikt over bijna 25 speelterreinen (zie https://www.koksijde.be/speelterreinen) in eigen beheer. Ook op het strand staan een aantal speeltoestellen. De bestaande speeltoestellen dienen in eerste instantie onderhouden te worden. Daarnaast is het belangrijk om naar vernieuwende concepten te zoeken (bijv. thematische speelpleinen, gebruikte materialen, ...) en ook te zorgen voor inclusieve speelpleinen, waar kinderen met een beperking zich kunnen uitleven. Nieuwe locaties worden oordeelkundig ingeplant, rekening houdende met o.a. de bevolkingssamenstelling van de betreffende wijk. Bij het plaatsen van nieuwe toestellen kunnen bovendien suggesties van omwonenden (via bijv. het burgerplatform iedereen.mee@koksijde.be) worden gevraagd.

Kwaliteit (toelichting)

- Speelplein Kerkepannezaal:

- Nieuwe kleuterspeeltoestel (sneeuwwitje)
- Nieuwe dubbele wip (wip Socrates)
- Nieuwe veerwip (lieveheersbeestje)

- Speelplein Voorduinen (volledig vernieuwd)
  - Graspleintje geworden
  - Dubbele veerwip (Tweespan)
  - Coole speeltoestel voor jongeren tot en met 15 jaar (Columbia)
- Nieuw Speelplein Groenendijk
- Alle infoborden werden vervangen met borden met de Plezand figuurtjes.

Alle speelterreinen werden gecontroleerd op speelveiligheid door BTI in mei/juni.

Financieel schema jaarrekening

	rekening 2020	Rekening 2021	Rekening 2022	krediet 2023 (W6)	Rekening 2023
Gemeente					
Exploitatie					
Uitgaven	3.135,18	4.111,18	8.095,97	10.000,00	2.035,62
Totaal Exploitatie	**-3.135,18**	**-4.111,18**	**-8.095,97**	**-10.000,00**	**-2.035,62**
Investering					
Uitgaven	21.332,67	17.146,79	37.482,24	66.370,97	38.322,88
Totaal Investering	**-21.332,67**	**-17.146,79**	**-37.482,24**	**-66.370,97**	**-38.322,88**
Totaal Gemeente	**-24.467,85**	**-21.257,97**	**-45.578,21**	**-76.370,97**	**-40.358,50**

ACT-91 Inrichting van de openbare gemeentelijke groenzones inclusief rooien kaprijpe bomen

Openbare pleinen en handelscentra moeten met groen en met bloeiende planten worden opgewaardeerd. In functie daarvan dienen er al dan niet verplaatsbare plantbakken en bebloemingselementen worden aangekocht.

Kwaliteit (toelichting)

Deze doorlopende actie werd opgenomen, intensifiëring voorzien in plantseizoen 2023-2024.

Financieel schema jaarrekening

	rekening 2020	Rekening 2021	Rekening 2022	krediet 2023 (W6)	Rekening 2023
Gemeente					
Investering					
Uitgaven	42.074,50	-4.653,49	10.701,34	109.298,66	23.564,03
Totaal Investering	**-42.074,50**	**4.653,49**	**-10.701,34**	**-109.298,66**	**-23.564,03**
Totaal Gemeente	**-42.074,50**	**4.653,49**	**-10.701,34**	**-109.298,66**	**-23.564,03**

ACT-93 Recreatief medegebruik van natuurgebieden verder ontwikkelen

De natuurgebieden in Koksijde zijn bijzonder waardevol en op Europees niveau beschermd. Het Agentschap voor Natuur en Bos (ANB) is vaak eigenaar en/of beheerder binnen de belangrijkste duincomplexen. Een nieuw beheerplan biedt extra mogelijkheden om de natuurwaarden in stand te houden en te versterken en tegelijkertijd het recreatief medegebruik in de duinen kwalitatief verder te ontwikkelen en in goede banen te leiden. Zo zijn er mogelijkheden om o.a. het ruitertraject op te waarderen en uit te breiden (vb. Doornpanne), de MTB-route te finaliseren, nieuwe wandel- en/of fietsdoorsteken (vb. Oostvoorduinen: fietsdoorsteek Nieuwpoortsteenweg - Polderstraat) te realiseren en uitkijkpunten (vb. Hoge Blekker, zie actie 84) aan te leggen. Er wordt in eerste instantie budget voorzien voor het verwerven van grond voor het realiseren van een doorsteek Nieuwpoortsteenweg - Oostvoorduinen (ter hoogte van huisnummer 123). Andere opportuniteiten kunnen later in het meerjarenplan worden ingeschreven.

Kwaliteit (toelichting)

De bestaande trajecten worden verder onderhouden.

Gemeente Koksijde en Drinkwaterbedrijf Aquaduin werkten verder aan de opmaak van een overkoepelend natuurbeheerplan voor het waterwingebied Sint-André en de Witte Burg om een gedegen langetermijnvisie op papier te zetten die ecologie, economie en recreatie duurzaam laat samengaan. Om tot een zo goed mogelijk resultaat te komen beroepen we ons op de expertise van de West-Vlaamse Intercommunale (WVI). Hun specialisten inventariseerden de aanwezige vegetatie en broedvogels. Op dinsdag 21 maart 2023 kregen Koksijdenaars en tweede residenten de kans om mee te werken aan het beheerplan tijdens een participatiemoment. Er namen 42 personen deel aan deze brainstormsessie. In het kader van het openbaar onderzoek organiseerden we op woensdag 21 juni een informatieve wandeling om het projectgebied te verkennen en de vooropgestelde beheerdoelen en beheeringrepen duidelijker te maken. Onder de 43 aanwezigen vooral buurtbewoners en leden natuurwerkgroepen. Het ontwerp werd in 2023 afgewerkt. Het is nog wachten op de goedkeuring er van door de Minister.

Financieel schema jaarrekening

	rekening 2020	Rekening 2021	Rekening 2022	krediet 2023 (W6)	Rekening 2023
Gemeente					
Investering					
Uitgaven	0,00	28.640,51	0,00	0,00	0,00
Totaal Investering	**0,00**	**-28.640,51**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
Totaal Gemeente	**0,00**	**-28.640,51**	**0,00**	**0,00**	**0,00**

ACT-94 Verfraaien omgeving watertoren

De omgeving van de watertoren, op het kruispunt van de Kinderlaan en de Nieuwpoortsteenweg, is een belangrijke toegangspoort tot de gemeente Koksijde, o.a. voor het verkeer komende van de E40/A18. Daarom willen we deze omgeving verfraaien in samenwerking met de IWVA, eigenaar van het terrein en de toren.

Kwaliteit (toelichting)

Deze actie wordt meegenomen in het ontwerp voor de ombouw van de watertoren tot een uitkijktoren, dit in samenwerking met IWVA/Aquaduin. Op heden zijn nog geen uitgaven op deze actie gebeurd.

De omgevingsvergunning voor de aanpassingen aan de watertoren is verkregen door Aquaduin.

ACT-95 Aanleg publieke ruimte naar aanleiding van realisatie masterplan Oostduinkerke-dorp

De publieke ruimte die is voorzien in het ontwerpend onderzoek masterplan Oostduinkerke-dorp is een van de belangrijkste structurerende elementen in dit vernieuwende concept, de zgn. Dorpspromenade Oostduinkerke. De Dorpstraat, gewestweg N396, is hierbij een belangrijk structurerend element en het is de bedoeling deze weg open te trekken en een brede "boulevard" te creëren met voldoende groenelementen. Er dienen voor dit project erelonen voor een ontwerp te worden voorzien. De investering voor de aanleg van het publieke domein wordt momenteel geraamd op circa 2 miljoen euro. Ook de Vlaamse Overheid is partner voor dit project. Voor de financiering van dit project wordt voorzien in de verkoop van gronden.

Kwaliteit (toelichting)

De visie van het bestuur rond het masterplan Oostduinkerke (project MOP Urban Design) is gewijzigd. Met uitzondering van infrastructuur voor BKO en een sporthotel dient deze ruimte meer als park ingericht te worden, in relatie met het sportpark.

Voor de uitwerking van deze visie is Sweco aangesteld en de projectdefinitie voor de ganse zone ligt vast. Intussen zijn wel enkele quickwins uitgevoerd qua omgevingsinfrastructuur zoals het fietspad in de Dorpsstraat, het opentrekken van de toegang tot sportpark aan de kant van de Dorpsstraat via atletiekpiste, fietspad doorheen sportpark werd geoptimaliseerd in het bijzonder rond de atletiekpiste richting centraal toegangspad, de aanbesteding is gebeurd voor de plaatsing van een multifunctionele sportkooi en 3x3 basketbalveld op voormalig krachtbalveld. Deze quickwins worden meegenomen in de uit te werken algemene visie van de ganse zone

In het najaar van 2023 is de visie van Sweco voor het ganse sporpark afgewerkt en toegelicht op de gemeenteraadscommissie grondgebiedzaken. De eerste opdracht is gegeven aan het studiebureau voor het centraliseren van de parking ter hoogte van de Dorpsstraat

Financieel schema jaarrekening

	rekening 2020	Rekening 2021	Rekening 2022	krediet 2023 (W6)	Rekening 2023
Gemeente					
Investering					
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	50.000,00	0,00
Totaal Investering	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**-50.000,00**	**0,00**
Totaal Gemeente	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**-50.000,00**	**0,00**

ACT-96 Aanleg van een vlonderpad naar Duinenhuis

Het natuureducatief centrum Duinenhuis ontvangt jaarlijks 15.000 bezoekers. De ligging in volle Schipgatduinen met zicht op zee is een unieke troef. Om de toegankelijkheid voor (minder mobiele) wandelaars verder te verbeteren, moet de mogelijkheid om een wandelpad aan te leggen bovenop de oude, overstuifde wegbedding van de Bettystraat onderzocht en desgevallend gerealiseerd worden (tussen bestaande toegangsweg en Dorlodotstraat).

Kwaliteit (toelichting)

In 2023 zijn er geen updates op deze actie. Er is wel onderzocht in hoeverre gebruik kan gemaakt worden van gronden die nog in privé-bezit zijn.

ACT-97 Optimaliseren zitbankenplan voor het gehele openbaar domein

Er bestaat reeds een overzichtsplan voor alle zitbanken op het grondgebied via een geoloket (https://www.google.com/maps/d/viewer?mid=1T-FCHb_9NEbvlJK78HO42ntPBLc&ll=51.1625064360235%2C2.681448000000046&z=12). De bedoeling is om – op basis van de inventarisatie – te kijken waar er nog banken tekort staan, door stralen rond de bestaande zitbanken te trekken en missing links te detecteren om zo bijkomende zitbanken te plaatsen.
Daarnaast zal er gestreefd worden naar meer uniformiteit van zitbanken, met specifieke aandacht voor de zeedijken en de kernen.

Kwaliteit (toelichting)

Er worden jaarlijks banken aangekocht - ter vernieuwing van kapotte zitbanken of ter uitbreiding.
In 2023 zijn er geen updates op deze actie.

Financieel schema jaarrekening

	rekening 2020	Rekening 2021	Rekening 2022	krediet 2023 (W6)	Rekening 2023
Gemeente					
Investering					
Uitgaven	0,00	0,00	83.801,09	36.198,91	18.953,21
Totaal Investering	**0,00**	**0,00**	**-83.801,09**	**-36.198,91**	**-18.953,21**
Totaal Gemeente	**0,00**	**0,00**	**-83.801,09**	**-36.198,91**	**-18.953,21**

ACT-98 Aanleg omgeving oud gemeentehuis Koksijde-dorp (Zeelaan)

In afwachting van de realisatie van het masterplan voor Koksijde-dorp is het de bedoeling om, na afbraak van het oud gemeentehuis, hier een mooie groene ruimte aan te leggen, waar de dorpsbewoners kunnen vertoeven en elkaar kunnen ontmoeten. Het wordt een rustpunt in de Zeelaan.

Kwaliteit (toelichting)

Actie is uitgevoerd.

Financieel schema jaarrekening

	rekening 2020	Rekening 2021	Rekening 2022	krediet 2023 (W6)	Rekening 2023
Gemeente					
Investering					
Uitgaven	256,52	4.449,04	8.623,65	401.376,35	351.446,00
Totaal Investering	**-256,52**	**-4.449,04**	**-8.623,65**	**-401.376,35**	**-351.446,00**
Totaal Gemeente	**-256,52**	**-4.449,04**	**-8.623,65**	**-401.376,35**	**-351.446,00**

AP-10: Inzetten en stimuleren van duurzaam en onderhoudsvriendelijk beheer (gemeentelijk) patrimonium

Het gemeentelijk patrimonium wordt klaargemaakt voor de toekomst. We kunnen er niet omheen: de klimaatuitdaging waar we voorstaan is groter dan ooit. Een lokaal bestuur staat steeds meer onder druk en krijgt een grotere voorbeeldrol om de eigen gebouwen te verduurzamen. Investeringen in het publiek patrimonium zijn complex en vragen vele financiële middelen, technische kennis en personeelsinzet. Het lokaal bestuur maakt werk van een duurzame strategie en beheert het eigen patrimonium efficiënter en met minder kosten. Aandachtspunt binnen deze strategie is maximaal

energie besparen om zo kostenefficiënt mogelijk de transitie naar klimaat neutrale gebouwen te verwezenlijken.

ACT-105 Restauratie Home Pecher - fase 2&3 (restauratie ramen en gevels en inrichting secretariaat WAK)

De voormalige, als monument beschermde, home Edouard Pêcher in de Veurnelaan is de thuisbasis voor onze Westhoek Academie. De restauratie van dit gebouw is met een eerste fase reeds afgerond. In een tweede en derde fase worden ook de ramen vernieuwd en de uitbouw waar nu het secretariaat is gevestigd wordt aangepakt. Het lastenboek wordt opgesteld. Vanaf februari 2023 zou het enkel glas vervangen worden door dubbele beglazing . Ook de aanhorigheden in de Veurnelaan en de noordkant van het gebouw worden afgebroken. Na plaatsbezoek door ir. Audrey Reynaert en Neal Baelen zullen de drie garages heringericht worden ten behoeve van het atelier beeldhouwkunst. Door het wegvallen van de aanhorigheden worden de lokalen van de oude wijngilde in de kelder van de Veurnelaan elementair gerenoveerd om het tekort aan plaats en stockage op te vangen. De lokalen zullen dienen voor het atelier grafiek en keramiek. Daarnaast wordt ook een ehbo lokaal ingericht om tegemoet te komen aan de veiligheidsvoorschriften.

Kwaliteit (toelichting)

Architect is het lastenboek aan het opmaken samen met studiebureau technieken. Monument is aangesteld als aannemer voor de werken aan de home Pecher en werkt een fasering uit van de werken met een termijn van 220 werkdagen.

Eind 2023 is de restauratie in volle uitvoering. Intensieve werken aan betonherstel. Het lastenboek technieken is nog niet klaar.

Financieel schema jaarrekening

	rekening 2020	Rekening 2021	Rekening 2022	krediet 2023 (W6)	Rekening 2023
Gemeente					
Investering					
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	350.000,00	0,00
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	1.000.000,00	180.977,83
Totaal Investering	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**-650.000,00**	**-180.977,83**
Totaal Gemeente	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**-650.000,00**	**-180.977,83**

ACT-106 Renovatiewerken aan de Sint-Niklaaskerk

Eén kant van de toren dient nog aangepakt te worden gezien de aanwezige vorstschade; een aantal andere vaststellingen gedaan door Monumentenwacht noodzaken bovendien tot een aantal renovatiewerken. In 2020 wordt een architect aangesteld voor de opmaak van het renovatiedossier. Uitvoering van de werken is voorzien voor 2023.

Kwaliteit (toelichting)

Er dient een lastenboek ter aanstelling van een architect te worden opgemaakt.
Het programma van eisen moet nog worden gedefinieerd, samen met andere acties.
Op heden zijn nog geen uitgaven op deze actie gebeurd.

Intussen is een prijsvraag gelanceerd geweest voor de aanstelling van een architect en werd de studie besteld.

Er werd een ontwerper aangesteld (Architectenbureau Bressers). Een eerste overlegmoment met de ontwerpers en het bestuur staat gepland op 15.09.23

Tijdens het overleg is afgesproken dat een aantal voorbereidende testen en onderzoeken zouden gebeuren op het metselwerk, dat er een inspectierapport bij Monumentenwacht zal opgevraagd worden en dat er bewarende maatregelen zullen genomen worden om het vallende metselwerk van de toren op te vangen.

ACT-107 Sint-Pieterskerk: restauratie dak en plaatsen van voorzetramen

Dit dossier werd reeds voor betoelaging ingediend bij de Vlaamse Overheid. Het gaat over vernieuwing van het dak en de voorzetramen voor de glas-in-loodramen.

Kwaliteit (toelichting)

Het is wachten op de goedkeuring van de Minister. Subsidiedossier werd in 2018 ingediend.

In 2023 zijn er geen updates op deze actie.

ACT-108 Energiebesparende acties in het kader van het klimaatactieplan

Het eigen patrimonium zal verder aangepast worden met energiebesparende maatregelen. De prioriteiten worden vastgelegd in het klimaatactieplan.

Kwaliteit (toelichting)

In 2023 was er de studie over het plaatsen van zonnepanelen op verschillende gebouwen lopende bij VEB, de uitvoering volgt in 2023 en volgende jaren.

In juli 2023 werd het lastenboek voor het vernieuwen van de ketel in het Erfgoedhuis opgemaakt. De uitvoering voor het plaatsen vond in het najaar plaats.

Financieel schema jaarrekening

	rekening 2020	Rekening 2021	Rekening 2022	krediet 2023 (W6)	Rekening 2023
Gemeente					
Exploitatie					
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totaal Exploitatie	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
Investering					
Ontvangsten	562,88	0,00	0,00	0,00	0,00
Uitgaven	51.369,34	17.365,58	35.009,95	356.859,65	69.434,70
Totaal Investering	**-50.806,46**	**-17.365,58**	**-35.009,95**	**-356.859,65**	**-69.434,70**
Totaal Gemeente	**-50.806,46**	**-17.365,58**	**-35.009,95**	**-356.859,65**	**-69.434,70**

ACT-109 Verfraaien van reddingscentra en sanitair op het strand

Op en nabij het strand is er infrastructuur aanwezig ten behoeve van de reddingsdiensten, evenals sanitair. Deze infrastructuur (sites Duinpark, Sloepenlaan, Groendijk en Sint-André) dient gerenoveerd te worden. Gezien deze soms gelegen zijn in natuurgebied zal intens overleg met aantal partners nodig zijn. Er zijn ook aanpassingswerken nodig in functie van het stallen van de boten en op een aantal locaties wordt ook voorzien in nieuwe tijdelijke constructies voor de redders dichter tegen de waterlijn waardoor er beter zicht zal zijn.

Kwaliteit (toelichting)

Het vervangen van de tijdelijke houten constructies voor de redders door gehuurde containers werd verder onderzocht.
Voor het zomerseizoen 2023 werden er 5 containers gehuurd voor de strandreddingsdienst (EHBO-post

Groenendijk, redderspost Twenty-One, redderspost Oostduinkerke-Centrum, redderspost Zouaven & redderspost Hoge Dijk).

Het aanpakken van de betonrot voor de posten Ster der Zee, Sint-André, Duinpark & Groenendijk wordt momenteel gefaseerd aangepakt.
Architect Depla werd aangesproken om voor de 4 reddingscentra een project op te maken.

Financieel schema jaarrekening

	rekening 2020	Rekening 2021	Rekening 2022	krediet 2023 (W6)	Rekening 2023
Gemeente					
Investering					
Uitgaven	0,00	5.698,95	0,00	0,00	0,00
Totaal Investering	**0,00**	**-5.698,95**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
Totaal Gemeente	**0,00**	**-5.698,95**	**0,00**	**0,00**	**0,00**

ACT-110 Vernieuwen buitenschrijnwerk gebouw Noordduinen

Het buitenschrijnwerk (momenteel nog enkel glas) van het gebouw de Noordduinen dient vernieuwd te worden.

Kwaliteit (toelichting)

In 2023 zijn er geen updates op deze actie. Dossier is nog niet opgesgetart.

ACT-111 Depot Koksijde en werf Oostduinkerke: bouwen van extra loodsen

Omwille van een stijgend gebrek aan bergruimte voor (rollend) materiaal is de bouw van tijdelijke loodsen aangewezen.

Kwaliteit (toelichting)

Door afbouw eigen opkweek perkgoed is er ruimte vrijgekomen voor stallen materialen (depot Koksijde) .

Depot Koksijde: dossier is gegund en uitgevoerd zomer 23- oktober 23 - Werf klaarmaken nieuwe omgevingsvergunning.

Voor de loodsen op Werf Oostduinkerken is het wachten op de vergunning.

Financieel schema jaarrekening

	rekening 2020	Rekening 2021	Rekening 2022	krediet 2023 (W6)	Rekening 2023
Gemeente					
Investering					
Uitgaven	229,90	0,00	1.197,90	1.000.000,00	370.294,82
Totaal Investering	**-229,90**	**0,00**	**-1.197,90**	**-1.000.000,00**	**-370.294,82**
Totaal Gemeente	**-229,90**	**0,00**	**-1.197,90**	**-1.000.000,00**	**-370.294,82**

ACT-113 Bouwen van een extern beeldhouwatelier met buitenwerkplaatsen en aanleg beeldentuin WAK

Het huidige atelier is nu reeds te klein voor de vele cursisten. Het is immers als student niet mogelijk om groter en omvangrijker werk te maken, iets wat een essentieel onderdeel is voor een lespakket beeldhouwen. Met de afbraak van de Speeldune en eventueel de garageboxen komt bebouwbare

ruimte vrij aan de achterkant van het gebouw, op de binnenkoer.
Met de aanleg van een beeldentuin wil de WAK buitenexposities organiseren. De academie wordt zo ontsloten naar de achterkant toe. De bouw van een extern beeldhouwatelier met buitenwerkplaatsen werd uitgesteld tot de volgende legislatuur omwille van budgettaire maatregelen.

Kwaliteit (toelichting)

Het dossier voor de bouw van een extern beeldhouwatelier is uitgesteld omwille van budgettaire redenen.

Er wordt met de technische diensten bekeken welke aanpassingen kunnen gebeuren aan de vrijgekomen ruimtes na het vertrek van de vroegere gebruikers, de Wijngilde. Het betreft de afbraak van de koelcel, verlichtingsarmaturen en stopcontacten, schilderen van de ruimtes. De afbraakwerken zijn bijna voltooid. Er is wel een vochtprobleem dat aangepakt moet worden door een externe firma vooraleer de technische diensten de aanpassingen kunnen starten.

Tijdens een bezoek van het gemeentebestuur is overeen gekomen het dossier voor het extern beeldhouwatelier terug op te starten in het najaar van 2023.

ACT-114 GBS Oostduinkerke: heraanleg speelplaats lagere afdeling

De speelplaats van de lagere afdeling van de gemeenteschool van Oostduinkerke wordt heraangelegd met een nieuwe verharding (tegelvloer) met speelplaatsspelen, sportterreintjes, ...

Kwaliteit (toelichting)

De heraanleg van de speelplaats wordt uitgesteld naar de volgende legislatuur.

Het opgestelde plan voor de speelplaats door de firma Sweco (Dries Denoo) werd besproken, samen met directeur en ing. Maya Devriendt op 15 november 2023.

Financieel schema jaarrekening

	rekening 2020	Rekening 2021	Rekening 2022	krediet 2023 (W6)	Rekening 2023
Gemeente					
Investering					
Uitgaven	0,00	0,00	12.284,53	8.250,47	19.511,42
Totaal Investering	**0,00**	**0,00**	**-12.284,53**	**-8.250,47**	**-19.511,42**
Totaal Gemeente	**0,00**	**0,00**	**-12.284,53**	**-8.250,47**	**-19.511,42**

ACT-115 Depot Koksijde: vernieuwen refter en sanitair

De huidige accommodatie van de gemeentelijke werkplaatsen in Koksijde-dorp is verouderd. In afwachting van een herlokalisatie op de gronden van de kazernezone in Koksijde, is het nodig de refter en het sanitair te vernieuwen.

Kwaliteit (toelichting)

Actie is volledig uitgevoerd in 2023.

Financieel schema jaarrekening

	rekening 2020	Rekening 2021	Rekening 2022	krediet 2023 (W6)	Rekening 2023
Gemeente					
Investering					
Uitgaven	0,00	0,00	202.001,19	27.998,81	4.126,89
Totaal Investering	**0,00**	**0,00**	**-202.001,19**	**-27.998,81**	**-4.126,89**
Totaal Gemeente	**0,00**	**0,00**	**-202.001,19**	**-27.998,81**	**-4.126,89**

ACT-116 Werf Oostduinkerke: aanpassingswerken bestaande loodsen en administratieve ruimte

In afwachting van een herlokalisatie van de werkplaatsen van Oostduinkerke-dorp (Farazijnstraat) naar de gronden van de kazerne in Koksijde, is het nodig een aantal loodsen aan te passen aan de huidige behoeften. Ook aan de administratieve burelen moeten een aantal aanpassingswerken gebeuren.

Kwaliteit (toelichting)

Administratief gebouw is voorlopig opgeleverd. Loodsen zijn in ontwerp

Het dossier voor de omgevingsvergunning werd opnieuw gemaakt na weigering van de buren. Dossier wordt uitgesteld naar 2025.

Financieel schema jaarrekening

	rekening 2020	Rekening 2021	Rekening 2022	krediet 2023 (W6)	Rekening 2023
Gemeente					
Exploitatie					
Ontvangsten	-470,00	-15,00	0,00	0,00	0,00
Totaal Exploitatie	**-470,00**	**-15,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
Investering					
Uitgaven	0,00	0,00	102.992,83	19.007,17	0,00
Totaal Investering	**0,00**	**0,00**	**-102.992,83**	**-19.007,17**	**0,00**
Totaal Gemeente	**-470,00**	**-15,00**	**-102.992,83**	**-19.007,17**	**0,00**

ACT-117 Aanstellen bureau om conditiemetingen uit te voeren op de gemeentelijke gebouwen (ifv onderhoud)

Met dit project willen we de juiste stappen zetten inzake het opmaken van een onderhoudsplan voor de instandhouding van het gemeentelijke patrimonium. Alle begint met een grondige inventarisatie en conditiemeting per gebouw volgens de NEN 2767-norm: constructie en schil van het gebouw, de inrichting, de infrastructuur en de installaties.
Alles wordt in kaart gebracht, evenals de energiewaardering van elk component. Pijnpunten worden blootgelegd.

Kwaliteit (toelichting)

Eerst moet er een wettelijk verplicht vastgoedplan opgemaakt worden en pas nadien kan dit actiepunt uitgevoerd worden. Dit zal een van de gevolgen zijn van het actieplan.

Hier werd nog geen actie ondernomen. Dit project staat on hold in afwachting van de resultaten die zullen volgen uit het strategisch patrimoniumplan.

Financieel schema jaarrekening

	rekening 2020	Rekening 2021	Rekening 2022	krediet 2023 (W6)	Rekening 2023
Gemeente					
Exploitatie					
Ontvangsten	0,00	-10,00	0,00	0,00	0,00
Totaal Exploitatie	**0,00**	**-10,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
Investering					
Uitgaven	0,00	0,00	302,50	0,00	6.050,00
Totaal Investering	**0,00**	**0,00**	**-302,50**	**0,00**	**-6.050,00**
Totaal Gemeente	**0,00**	**-10,00**	**-302,50**	**0,00**	**-6.050,00**

ACT-118 Instandhoudingswerken doorgangswoning Windhuys

In functie van onderhoud dienen een aantal werken te gebeuren aan de voormalige pastorie van Koksijde-bad, nu gebruikt als doorgangswoning Windhuys.

Kwaliteit (toelichting)

Programma van eisen moet nog worden doorgesproken met sociaal huis in functie van herstructurering gebouwenportefeuille sociaal huis.

Op vandaag zijn er nog geen instandhoudingswerken uitgevoerd.
Het bestuur twijfelt over de noodzaak van dit gebouw op korte termijn, waardoor de investeringen on hold geplaatst werden.

De staat van het gebouw gaat achteruit. Er werd een oplijsting gemaakt van alle gebreken.
Alternatieve locaties zullen bekeken worden.

Financieel schema jaarrekening

	rekening 2020	Rekening 2021	Rekening 2022	krediet 2023 (W6)	Rekening 2023
Gemeente					
Investering					
Uitgaven	2.764,85	0,00	0,00	0,00	0,00
Totaal Investering	**-2.764,85**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
Totaal Gemeente	**-2.764,85**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**

ACT-120 Moderniseren van HS-cabines

De hoogspanningscabines in eigen beheer dienen onderhouden en aangepast te worden naar de vigerende wetgeving.

Kwaliteit (toelichting)

Dossier "totaalvernieuwing hoogspanningscabines" was klaar, maar werd on hold gezet door de studie om de mogelijkheid te bekijken om de brandweer af te koppelen en zo geen hoogspanningscabine te hebben of enkel een cabine op 400 V.

Er dient nog te worden uitgeklaard of de sporthal zelf kan gevoed worden zonder een hoogspanningscabine.

Dossier is volledig uitgevoerd, studies lopende voor modernisering HS cabine Noordduinen.

In 2023 zijn dossiers opgestart via ESCO dienst Fluvius. Overname cabine Noordduinen door Fluvius en vernieuwen en verplaatsen cabine Sportpark Oostduinkerke.

Financieel schema jaarrekening

	rekening 2020	Rekening 2021	Rekening 2022	krediet 2023 (W6)	Rekening 2023
Gemeente					
Investering					
Uitgaven	0,00	0,00	4.371,27	110.500,00	89.753,87
Totaal Investering	**0,00**	**0,00**	**-4.371,27**	**-110.500,00**	**-89.753,87**
Totaal Gemeente	**0,00**	**0,00**	**-4.371,27**	**-110.500,00**	**-89.753,87**

ACT-121 Energiebesparende maatregelen in kerken en pastorieën

Op basis van audits uitgevoerd door Eandis, kunnen een aantal energiebesparende maatregelen worden uitgevoerd.

Kwaliteit (toelichting)

De voorbereidende audits werden uitgevoerd. Er is nog geen dossier in uitvoering.

ACT-122 OLV Ter Duinenkerk: renovatie stookplaats (gas)

De huidige mazoutinstallatie overzetten naar een gasinstallatie.

Kwaliteit (toelichting)

Audit werd uitgevoerd door Fluvius. Studie werd voorbereid door Fluvius.

In 2023 is het dossier nog niet opgestart.

ACT-124 Annex oud gemeentehuis - verfraaiings- en herinrichtingswerken

In functie van de herbestemming van het leegstaande gewezen politiekantoor en de annex van het oud-gemeentehuis in Koksijde-dorp, dienen een aantal aanpassingswerken te gebeuren. Dit is nodig voor de burelen van het Woonhuis, burelen voor de jeugddienst, gemeenschapswachten, enz. Bovendien wordt in deze gebouwen ook de co-working space ondergebracht en heeft het Rode Kruis enkele lokalen in gebruik. In de annex werd ondertussen voorzien in een computerleslokaal en een ontmoetingsruimte voor seniorenactiviteiten.

Kwaliteit (toelichting)

De werken werden uitgevoerd; in 2021 waren er nog aanpassingen aan de brandcentrale en de liften. In 2023 zijn er geen updates op deze actie.

Financieel schema jaarrekening

	rekening 2020	Rekening 2021	Rekening 2022	krediet 2023 (W6)	Rekening 2023
Gemeente					
Investering					
Uitgaven	8.569,69	68.031,54	7.447,44	40.000,00	11.096,87
Totaal Investering	**-8.569,69**	**-68.031,54**	**-7.447,44**	**-40.000,00**	**-11.096,87**
Totaal Gemeente	**-8.569,69**	**-68.031,54**	**-7.447,44**	**-40.000,00**	**-11.096,87**

ACT-125 Keunekapel: verbeteren dak- en gevelbekleding

Ten gevolge van waterinsijpeling dienen renovatiewerken te gebeuren.

Kwaliteit (toelichting)

In 2023 is het dossier in volle uitvoering. Afbraak en reiniging gevel afgerond. Nu wachten op uitdrogingsfase.

Financieel schema jaarrekening

	rekening 2020	Rekening 2021	Rekening 2022	krediet 2023 (W6)	Rekening 2023
Gemeente					
Investering					
Uitgaven	0,00	0,00	6.050,00	160.000,00	6.745,23
Totaal Investering	**0,00**	**0,00**	**-6.050,00**	**-160.000,00**	**-6.745,23**
Totaal Gemeente	**0,00**	**0,00**	**-6.050,00**	**-160.000,00**	**-6.745,23**

ACT-126 Herstelling of vervanging van duikers/kopmuren/bruggen (kunstwerken) in het landelijk gebied

Een groot aantal duikers/kopmuren van grachten in het landelijke gebied zijn beschadigd, aan herstelling of aan vervanging toe.

Kwaliteit (toelichting)

De actie maakt deel uit van dossier Landbouwwegen (07/22 dossier in uitvoering).

De actie is nog niet uitgevoerd in 2023, bestelling liet op zich wachten en in de wintermaanden stond het grondwater te hoog voor uitvoering.

De actie wordt verplaatst naar 2024.

ACT-127 Burelen groendienst: uitbreiding en vervangen houten schrijnwerk

Renovatiewerken zijn nodig (buitenschrijnwerk).

Kwaliteit (toelichting)

Er wordt afgezien van het bureelcontainer > alternatief is het bestaande magazijn om te vormen tot bureel (nog verder uit te werken).

Lastenboek voor vernieuwen schrijnwerk is in opmaak na plaatsbezoek architect Depla.

Financieel schema jaarrekening

	rekening 2020	Rekening 2021	Rekening 2022	krediet 2023 (W6)	Rekening 2023
Gemeente					
Investering					
Uitgaven	0,00	0,00	20.100,00	0,00	0,00
Totaal Investering	**0,00**	**0,00**	**-20.100,00**	**0,00**	**0,00**
Totaal Gemeente	**0,00**	**0,00**	**-20.100,00**	**0,00**	**0,00**

ACT-128 Sint-Niklaaskerk: inrichting sanitair

Aanstellen architect inrichting sanitair en uitvoeringsdossier.

Kwaliteit (toelichting)

Dossier is nog niet opgestart.

Dossier wordt meegenomen in herinrichting Kerkplein Oostduinkerke.

ACT-130 GBS Koksijde: herinrichten zolder

De bedoeling is om de zolderruimte boven de turnzaal van de gemeentelijke basisschool Koksijde om te bouwen tot een muzisch lokaal om het leergebied muzische vorming in al zijn aspecten te kunnen uitwerken. Door de samenwerking met de Westhoekacademie (kunstkuur) heeft ook die leraar een vast leslokaal. Buiten de inzet voor de muzische vorming kan het lokaal ook ingezet worden voor de verdere STEM uitbouw binnen de school.

Kwaliteit (toelichting)

Project geschrapt voor deze legislatuur.

Financieel schema jaarrekening

	rekening 2020	Rekening 2021	Rekening 2022	krediet 2023 (W6)	Rekening 2023
Gemeente					
Investering					
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	6.000,00	5.747,50
Totaal Investering	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**-6.000,00**	**-5.747,50**
Totaal Gemeente	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**-6.000,00**	**-5.747,50**

ACT-131 Asbestverwijdering in gemeentelijke gebouwen

Op basis van de opgemaakte asbestinventaris worden jaarlijks een aantal prioritaire acties uitgevoerd in gemeentelijke gebouwen.

Kwaliteit (toelichting)

Asbestverwijdering wordt nu systematisch meegenomen bij renovatiedossiers of bij afbraakdossiers. Nog geen apart lastenboek om los van alles asbest te verwijderen. Op heden zijn nog geen uitgaven op deze actie gebeurd.

In juli 2023 werd in het lastenboek 'afbraak' voorzien dat asbest wordt verwijderd van gebouwen domein Windroos
Daarnaast werden de asbestbuizen in fietsenberging van de GBS Koksijde verwijderd

Eind 2023 is de helft van de asbestleidingen in de kelder van het Erfgoedhuis verwijderd.

Financieel schema jaarrekening

	rekening 2020	Rekening 2021	Rekening 2022	krediet 2023 (W6)	Rekening 2023
Gemeente					
Exploitatie					
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	7.500,00	0,00
Totaal Exploitatie	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**-7.500,00**	**0,00**
Investering					
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	30.000,00	21.213,52
Totaal Investering	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**-30.000,00**	**-21.213,52**
Totaal Gemeente	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**-37.500,00**	**-21.213,52**

ACT-132 Aanbrengen van dakisolatie in diverse gemeentelijke gebouwen

Door de gewijzigde regelgeving dienen de daken van een aantal gemeentelijke gebouwen extra geïsoleerd te worden. Er wordt een inventaris opgesteld en op basis hiervan prioriteiten vastgelegd.

Kwaliteit (toelichting)

In 2023 zijn er geen updates op deze actie.

Financieel schema jaarrekening

	rekening 2020	Rekening 2021	Rekening 2022	krediet 2023 (W6)	Rekening 2023
Gemeente					
Exploitatie					
Ontvangsten	257,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totaal Exploitatie	**257,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
Investering					
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totaal Investering	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
Totaal Gemeente	**257,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**

ACT-135 Estaminet De Peerdevisscher: vernieuwen sanitair

Het bestaande (semi-openbaar) sanitair is dringend aan vervanging toe.

Kwaliteit (toelichting)

Dossier was voorzien als opfrissing van het sanitair, maar nu komt er een totaalproject voor volledige renovatie waardoor er eerst een architect moet aangesteld worden.

In maart 23 is het dossier opstart met een plaatsbezoek door Architect Depla. Dossier vertraagd omwille van andere prioriteiten.

In juli 2023 werd het voorontwerp ontvangen maar dienden er nog aanpassingen te gebeuren.

In het najaar 2023 werd de omgevingsvergunning ingediend en is het lastenboek in opmaak.

Financieel schema jaarrekening

	rekening 2020	Rekening 2021	Rekening 2022	krediet 2023 (W6)	Rekening 2023
Gemeente					
Investering					
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	5.000,00	0,00
Totaal Investering	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**-5.000,00**	**0,00**
Totaal Gemeente	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**-5.000,00**	**0,00**

ACT-136 Sint-Willibrorduskerk: inrichten sanitair

In de kerk van Wulpen wordt voorzien in de inrichting van sanitair, teneinde het comfort voor bezoekers te verhogen.

Kwaliteit (toelichting)

Deze actie is nog niet opgestart. Er lijkt geen interesse om deze actie uit te voeren.

ACT-137 gebouw d'Oude Pastorie Wulpen: vernieuwen schrijnwerk

Vernieuwen buitenschrijnwerk D'Oude Pastorie.

Kwaliteit (toelichting)

Er zal een plaatsbezoek worden ingepland om de grootte van de noodzaak tot vervanging van het schrijnwerk vast te stellen.

Op heden zijn nog geen uitgaven op deze actie gebeurd.

Na plaatsbezoek architect en marktverkenning voor herstel wordt lastenboek opgemaakt.

In het najaar 2023 is het lastenboek opgemaakt en is de prijsvraag lopende.

Financieel schema jaarrekening

	rekening 2020	Rekening 2021	Rekening 2022	krediet 2023 (W6)	Rekening 2023
Gemeente					
Investering					
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	10.000,00	0,00
Totaal Investering	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**-10.000,00**	**0,00**
Totaal Gemeente	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**-10.000,00**	**0,00**

ACT-138 Gemeentehuis: vernieuwen aanstralen Kokpit (LED)

De bestaande installatie is ondertussen meer dan tien jaar oud. Met behulp van nieuwe technieken zijn er meer mogelijkheden.

Kwaliteit (toelichting)

Er vindt een marktverkenning plaats. Afhankelijk hiervan zal een keuze gemaakt worden van wijze van aanlichten.
Begin 2024 zal de aanbesteding uitgeschreven worden. Afwachten wat de prijsoffertes zullen inhouden.

Financieel schema jaarrekening

	rekening 2020	Rekening 2021	Rekening 2022	krediet 2023 (W6)	Rekening 2023
Gemeente					
Investering					
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totaal Investering	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
Totaal Gemeente	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**

ACT-140 Afbraak diverse gemeentelijke gebouwen (domein Windroos, Kerkstraat, Weldadigheidsstraat, Zeelaan)

De drie paviljoenen op het domein de Windroos (Duinparklaan Oostduinkerke) dateren nog uit de jaren '70 en zijn volledig in verval. Deze moeten afgebroken worden. Ook de woning op de hoek van de Kerkstraat en de Karel Vanneckestraat voldoet niet meer aan de huidige comfortnormen en is totaal verouderd, evenals de woning in de Weldadigheidstraat.

Kwaliteit (toelichting)

Volgende afbraakwerken werden reeds uitgevoerd:

- Kerkstraat
- Weldadigheidstraat

Voor domein Windroos dient er nog architect te worden aangesteld. De werken werden gegund aan Paul Bintein in september 2023 en uitgevoerd in het najaar 2023.

Financieel schema jaarrekening

	rekening 2020	Rekening 2021	Rekening 2022	krediet 2023 (W6)	Rekening 2023
Gemeente					
Exploitatie					
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totaal Exploitatie	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
Investering					
Uitgaven	0,00	32.303,90	58.327,07	199.369,03	14.760,64
Totaal Investering	**0,00**	**-32.303,90**	**-58.327,07**	**-199.369,03**	**-14.760,64**
Totaal Gemeente	**0,00**	**-32.303,90**	**-58.327,07**	**-199.369,03**	**-14.760,64**

ACT-144 OLV Ter Duinenkerk: inrichten archiefruimte

Het centraal kerkbestuur wil de archieven van alle kerkfabrieken en parochies centraliseren in de OLV Ter Duinenkerk. Een aantal aanpassingswerken zorgen voor een geschikte ruimte hiervoor.

Kwaliteit (toelichting)

Met het wegvallen van pastoor Hans Devos hebben er geen verdere gesprekken plaatsgevonden.

In 2023 zijn er geen updates op deze actie.

ACT-146 GBS Koksijde: vernieuwen rubberen vloerbekleding atrium en kleuterklassen

Kwaliteit (toelichting)

Vloer begint op verschillende plaatsen slijtageplekken te vertonen; Ook naden beginnen los te komen. Stilaan zullen we moeten uitkijken naar vernieuwing.

ACT-148 Kapel ster der Zee: inrichten voortuin

De herinrichting van de voortuin wordt meegenomen in het wegenisproject van de Professor Blanchardlaan (ACT-59).

Kwaliteit (toelichting)

Dit dossier is opgestart en wordt meegenomen met inrichting Prof. Blanchardlaan ACT 59.

Uitvoering voorzien voor 2024.

ACT-150 GBS Koksijde: vernieuwing van de speelplaatsvloer kleuter

De tegelvloer van de speelplaats voor kleuters van de gemeentelijke basisschool Koksijde is aan vervanging toe.

Kwaliteit (toelichting)

Dit dossier werd nog niet opgestart.

Voorzien in 2025

ACT-238 Het zorg- en welzijnsaanbod versterken door in kwalitatieve accommodatie te voorzien (Sociaal Huis)

Het Sociaal Huis werd in 2011 in gebruik genomen. Na tien jaar dringen enkele onderhoudswerken zich op zoals schilderwerken van het interieur. Daarnaast dient ook voorzien te worden in verdere investeringen om de akoestiek te optimaliseren en worden ook budget voorzien voor bijkomend of vervanging van bestaand meubilair.

Kwaliteit (toelichting)

In 2023 werden geen uitgaven gedaan in het kader van schilderwerken, akoestiek, meubilair van het sociaal huis. De noodzaak zal bekeken worden de komende jaren.

In het kader van akoestiek en geluidsoverlast in de landschapsbureau's werd advies gevraagd om te werken met noise cancelling hoofdtelefoons.

Financieel schema jaarrekening

	rekening 2020	Rekening 2021	Rekening 2022	krediet 2023 (W6)	Rekening 2023
OCMW					
Investering					
Uitgaven	4.018,17	0,00	0,00	25.000,00	1.625,22
Totaal Investering	**-4.018,17**	**0,00**	**0,00**	**-25.000,00**	**-1.625,22**
Totaal OCMW	**-4.018,17**	**0,00**	**0,00**	**-25.000,00**	**-1.625,22**

ACT-477 Aanpassingswerken gebouw Duinenhuis

Kwaliteit (toelichting)

De gevel- en schilderwerken werden uitgevoerd periode april tot juni 2023.

Financieel schema jaarrekening

	rekening 2020	Rekening 2021	Rekening 2022	krediet 2023 (W6)	Rekening 2023
Gemeente					
Investering					
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Uitgaven	14.965,24	0,00	0,00	54.500,00	54.354,42
Totaal Investering	**-14.965,24**	**0,00**	**0,00**	**-54.500,00**	**-54.354,42**
Totaal Gemeente	**-14.965,24**	**0,00**	**0,00**	**-54.500,00**	**-54.354,42**

ACT-478 Diverse herstellingen daken

Algemene post die wordt voorzien om onvoorziene herstellingen aan daken van het gemeentelijke patrimonium te herstellen/te onderhouden.

Kwaliteit (toelichting)

In 2023 zijn er geen updates op deze actie.

Financieel schema jaarrekening

	rekening 2020	Rekening 2021	Rekening 2022	krediet 2023 (W6)	Rekening 2023
Gemeente					
Investering					
Uitgaven	0,00	23.231,64	106.019,80	80.000,00	11.646,25
Totaal Investering	**0,00**	**-23.231,64**	**-106.019,80**	**-80.000,00**	**-11.646,25**
Totaal Gemeente	**0,00**	**-23.231,64**	**-106.019,80**	**-80.000,00**	**-11.646,25**

ACT-481 Aanpassingen kapel Rozenkrans

De gemeente Koksijde werd enkele jaren geleden eigenaar van de (historische) kapel van de Rozenkrans in Oostduinkerke. Het is de bedoeling dit gebouw geschikt te maken voor polyvalent gebruik, meer bepaald voor culturele en ontspannende activiteiten. Hiervoor dienen enkele herinrichtingswerken te gebeuren (o.a. verwarming, electriciteit, sanitair, ...).

Kwaliteit (toelichting)

De werken zijn uitgevoerd.

Financieel schema jaarrekening

	rekening 2020	Rekening 2021	Rekening 2022	krediet 2023 (W6)	Rekening 2023
Gemeente					
Investering					
Uitgaven	0,00	12.100,00	500.587,82	837.312,18	241.244,00
Totaal Investering	**0,00**	**-12.100,00**	**-500.587,82**	**-837.312,18**	**-241.244,00**
Totaal Gemeente	**0,00**	**-12.100,00**	**-500.587,82**	**-837.312,18**	**-241.244,00**

ACT-493 Aankoop divers materiaal voor de dienst technieken

Aankoop van diverse gereedschappen, machines ter vervanging van bestaande machines of uitbreiding om efficiënter te kunnen werken binnen de dienst Technieken (timmerlui, schilders, electriciens, loodgieters, ...).

Kwaliteit (toelichting)

Op deze post worden allerlei machines aangekocht voor de exploitatie van de dienst technieken (vervangingen en aanvullende machines)

Financieel schema jaarrekening

	rekening 2020	Rekening 2021	Rekening 2022	krediet 2023 (W6)	Rekening 2023
Gemeente					
Investering					
Ontvangsten	0,00	0,00	4.344,50	0,00	0,00
Uitgaven	23.736,69	35.973,38	81.162,95	49.837,05	48.982,61
Totaal Investering	**-23.736,69**	**-35.973,38**	**-76.818,45**	**-49.837,05**	**-48.982,61**
Totaal Gemeente	**-23.736,69**	**-35.973,38**	**-76.818,45**	**-49.837,05**	**-48.982,61**

ACT-500 Vervanging van de schrobzuigmachines

De vervanging van de bestaande schrobzuigmachines, nodig voor het onderhoud van grote vloeroppervlaktes, dringt zich op.

Kwaliteit (toelichting)

De machine werd intussen aangekocht.

Er is een jaarlijks budget dat wordt aangewend volgens noodzaak.

Financieel schema jaarrekening

	rekening 2020	Rekening 2021	Rekening 2022	krediet 2023 (W6)	Rekening 2023
Gemeente					
Investering					
Uitgaven	10.096,24	4.107,95	0,00	22.000,00	19.514,88
Totaal Investering	**-10.096,24**	**-4.107,95**	**0,00**	**-22.000,00**	**-19.514,88**
Totaal Gemeente	**-10.096,24**	**-4.107,95**	**0,00**	**-22.000,00**	**-19.514,88**

ACT-527 Bouw Japans paviljoentje aan Marktplein

Deze actie betreft de erelonen voor de bouw van een Japans Paviljoen aan het Markplein (terrein voormalige huifkar).

Kwaliteit (toelichting)

Project nog niet opgestart - concrete input ontbreekt nog.

ACT-542 Afbouw serres

Sinds 2022 kweekt de groendienst geen eigen planten meer op voor de plantsoenen en de bloembakken in het openbaar groen. Een gedeelte van de oppervlakte van de serres komt dan ook ter beschikking voor een broodnodige logistieke reorganisatie van de groendienst. Daar ook de bestaande gebouwtjes nog in gebruik blijven (kantoor, kantine, sanitair, ..) valt de reorganisatie maar fractioneel uit te voeren. Desalniettemin zal een verschuiving van functies (bureau's, stockage, magazijn, ..) bijdragen aan een hogere efficiëntie van zowel leidinggevenden als medewerkers op de groendienst. De werken worden tweetraps gezien. Eerst wordt ingezet op een opdeling van de bureaus waarbij de teamverantwoordelijken in een afzonderlijke ruimte kunnen werken en daarna wordt gekeken of een deel van de serres afgebroken kan worden opdat de voertuigen/werktuigen van de groendienst er op een efficiëntere manier kunnen manoeuvreren, stationeren en parkeren.

Kwaliteit (toelichting)

In 2023 wed het dak van de serre vervangen.

Financieel schema jaarrekening

	rekening 2020	Rekening 2021	Rekening 2022	krediet 2023 (W6)	Rekening 2023
Gemeente					
Investering					
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	270.000,00	49.828,21
Totaal Investering	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**-270.000,00**	**-49.828,21**
Totaal Gemeente	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**-270.000,00**	**-49.828,21**

ACT-559 GBS Koksijde: vervangen van de verlichting in de lagere afdeling

Verledden van de klassen in de lagere afdeling.

Kwaliteit (toelichting)

In het najaar van 2023 is de prijsvraag lopende via VEB.
De uitvoering is voorzien in de zomer 2024.

ACT-570 GBS Oostduinkerke: vernieuwen ventilatiesysteem

Naar analogie met de gemeentelijke basisschool Koksijde wordt ventilatie voorzien (versnelde uitrol n,a,v, coronacrisis).

Kwaliteit (toelichting)

In 2023 zijn er geen updates op deze actie. Actie is nog niet opgestart

ACT-571 Vernieuwen stookruimte GBS Koksijde

De stookruimte dient te worden vernieuwd om te voldoen aan hedendaagse normen.

Kwaliteit (toelichting)

In 2023 zijn er geen updates op deze actie. Actie is nog niet opgestart.

ACT-577 Opmaak strategisch patrimoniumplan

Dit betreft de opmaak van een plan om ons patrimonium energieneutraal te maken.

Kwaliteit (toelichting)

Om te kunnen instappen in de raamovereenkomst met het VEB is het nodig dat het patrimonium in kaart gebracht wordt. Niet alleen de gebouwen, maar ook de (onbebouwde) percelen. Dit wordt begin 2024 gefinaliseerd. Daarna doen we de aanvraag om in te stappen in de raamovereenkomst.

AP-11: Duurzaamheid, milieu- en klimaatbewustzijn op een actieve manier versterken

Koksijde nam in de voorbije legislatuur het initiatief om de CO2-uitstoot binnen de gemeentelijke werking met 20% te verminderen tegen 2020. Dat is een uitdaging. We zetten door en versterken onze ambitie door de opmaak van een ambitieus klimaatplan. Tegelijkertijd willen we onze ambitie overbrengen naar andere actoren in Koksijde. Fossiele brandstoffen moeten er waar mogelijk versneld uit. Vooral op vlak van huisvesting en mobiliteit is er potentieel en kan er geactiveerd worden (bijv. door het aanbieden van planadvies, een klimaatpremie, ...). Duurzame evenementen kunnen de toon zetten. Met een waaier aan educatieve milieu-activiteiten blijft het natuureducatief centrum Duinenhuis centraal staan om het milieubewustzijn bij inwoners, verblijvers, toeristen en bovenal bij onze jeugd te versterken.

ACT-152 Het woonloket verder uitbouwen met een energieloket en loket voor duurzaam bouwen

We willen het huidige woonloket verder uitbreiden en inwoners de mogelijkheid bieden tot eerstelijnsinformatie met betrekking tot duurzaam wonen (duurzaam loket bouwen) en vragen omtrent energie (energieloket). Hierbij willen we inwoners informeren, adviseren en begeleiden en doorverwezen naar anderen instanties voor adviesverlening. Op het vlak van bouwen zal er doorverwezen worden naar Acasus waar lokaal bestuur Koksijde mee samenwerkt. Dit kan adviesverlening zijn rond het gebruik van duurzame bouwmaterialen of zuinig energie- en waterverbruik….
Het energieloket wordt door de gemeente gefaciliteerd in samenwerking met het energiehuis van de Dienstverlenende Vereniging Westhoek (DVV Westhoek). De eerstelijnswerking in het energieloket zal inwoners informeren, adviseren en begeleiden waar inwoners terecht kunnen met hun energievragen of gestructureerde basisinformatie aanbieden over relevante gemeentelijke, provinciale, gewestelijke en federale energiebeleidsmaatregelen en over energiepremies en -leningen. Daarnaast kan het energieloket particulieren begeleiden en ondersteunen bij aanvragen van premies en leningen, bij het uitvoeren van de leveranciersvergelijking, wijziging van energieleverancier en de interpretatie van de ontvangen informatie...
Het budget hiervoor valt onder de werkingsmiddelen van het woonloket of externe partners waarmee wordt samengewerkt (zie actie 251).

Kwaliteit (toelichting)

Het woonloket is intussen een gevestigde waarde. Mensen weten de weg te vinden met alle vragen rond wonen, waar medewerkers hen te woord staan, hen zelf verder helpen of doorverwijzen naar de juiste instantie. De dienst wonen houdt nauwe contacten en samenwerking met diverse organisatie en instanties m.b.t. wonen (WIJZ,…)

Sinds oktober 2022 is ook de Vlaamse mijn verbouwpremie vernieuwd (voor renovatie en energiebesparende maatregelen). Het woonloket is ook hiervoor het eerste aanspreekpunt en mensen worden deskundig bijgestaan bij indienen van hun aanvraag door onze medewerkers. Gekoppeld aan de mijnverbouwlening zijn er ook mijnverbouwpremies aan te vragen. Aanvankelijk zouden deze door het energiehuis worden aangevraagd. Deze bijkomende werklast werd nu afgeschoven op ons energieloket. Aldus brengen de nieuwe mijnverbouwpremie en de mijnverbouwlening heel wat extra werk met zich mee en extra ondersteuning is wenselijk. Deze extra ondersteuning is er ondertussen gekomen en werd onze dienst versterkt tot een 2.8 VTE.
Ook de gemeentelijke premie is op deze nieuwe premie afgestemd.

Bovenop de rol van de dienst wonen bij de jaarlijkse groepsaankoop groene stroom door de Provincie West-Vlaanderen, zijn er door de energiecrisis ook veel bijkomende vragen gekomen over energiefacturen en het eventueel wijzigen van energieleverancier. Een stijging van aanvragen voor een

afbetalingsplan is ook sterk merkbaar. Ook hier begeleiden de medewerkers van het woonloket de burger zo goed als mogelijk.

Verder fungeert het energieloket als draaischijf tussen de klant en de verschillende mogelijkheden voor het aanvragen van energetisch renovatieadvies en warmtescans bij het energiehuis, het bouwadvies van Acasus, de energiescans van Duinenwacht bij de doelgroep, ...

ACT-153 Verder inzetten van LED-technologie op het openbaar domein

Met het vervangen van de traditionele verlichting door LED-verlichting op het openbaar domein (bijv. bij herinrichtingswerken) dragen we bij tot energiebesparing en werken we kostenefficiënter.

Kwaliteit (toelichting)

Actie is in uitvoering. Eind 2023 was reeds 90% uitgevoerd.
Streefdatum voor volledige uitvoering is eind 2024.

Financieel schema jaarrekening

	rekening 2020	Rekening 2021	Rekening 2022	krediet 2023 (W6)	Rekening 2023
Gemeente					
Exploitatie					
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	3.116,00	21.140,86
Uitgaven	0,00	0,00	63.326,94	64.707,00	87.445,41
Totaal Exploitatie	**0,00**	**0,00**	**-63.326,94**	**-61.591,00**	**-66.304,55**
Financiering					
Ontvangsten	0,00	728.004,42	704.623,12	1.397.699,00	688.396,28
Uitgaven	0,00	0,00	282.299,66	348.062,00	316.469,63
Totaal Financiering	**0,00**	**728.004,42**	**422.323,46**	**1.049.637,00**	**371.926,65**
Investering					
Ontvangsten	0,00	0,00	147.724,41	147.724,00	147.724,41
Uitgaven	7.283,58	33.462,91	612.656,56	1.432.695,65	624.725,18
Totaal Investering	**-7.283,58**	**-33.462,91**	**-464.932,15**	**-1.284.971,65**	**-477.000,77**
Totaal Gemeente	**-7.283,58**	**694.541,51**	**-105.935,63**	**-296.925,65**	**-171.378,67**

ACT-155 Aanleg waterleiding tussen station Torreele en Golfterrein

Tijdens lange droge periodes worden we geregeld geconfronteerd met watertekort op het golfterrein. Hieraan kan tegemoet gekomen worden door gezuiverd afvalwater tijdens het voorjaar te bufferen (in casu in de vijvers van de golf), waardoor een lange droge periode tijdens de zomermaanden kan overbrugd worden voor beregening van het golfterrein, maar ook van andere gemeentelijke groenzones en sportvelden. Tegelijkertijd wordt in samenwerking met Aquafin en IWVA de Langgeleedstraat plaatselijk aangepast om de toegang tot het RWZI te verbeteren. Het aandeel van de gemeente voor deze aanpassingswerken zit ook in deze actie, samen met het verbeteren van de betonverharding in het terrein "munitiedepot".

Kwaliteit (toelichting)

Actie is volledig uitgevoerd in 2021.

Financieel schema jaarrekening

	rekening 2020	Rekening 2021	Rekening 2022	krediet 2023 (W6)	Rekening 2023
Gemeente					
Investering					
Uitgaven	539.373,06	144.001,19	36.459,05	2.000,00	1.952,65
Totaal Investering	**-539.373,06**	**-144.001,19**	**-36.459,05**	**-2.000,00**	**-1.952,65**
Totaal Gemeente	**-539.373,06**	**-144.001,19**	**-36.459,05**	**-2.000,00**	**-1.952,65**

ACT-156 Nemen van stimulerende maatregelen voor het verhogen van de biodiversiteit

Koksijde is een schatkamer boordevol biodiversiteit. Diverse partners nemen een rol op om deze biodiversiteit te beschermen en waar mogelijk te versterken. Samenwerking staat voorop: niet alleen met het Agentschap voor Natuur en Bos (ANB) van de Vlaamse overheid maar ook met verschillende lokale natuurverenigingen, het middenveld en alle 'open-ruimte-gebruikers'. Eerder werd een biodiversiteitscharter met Natuurpunt Westkust afgesloten. Vorig jaar volgde een bekroning als bijengemeente. ANB is aan zet in de meest waardevolle duingebieden, de gemeente wil daarop inspelen en aansluiten door ook voor de eigen natuurgebieden een gepast beheer te voorzien. Door de sterke versnippering blijven ook particuliere tuinen van groot belang voor veel soorten. Streekeigen groen staat voorop. Om het typische landschap in de open ruimte te behouden en versterken, moet een samenwerking/toetreding tot het Regionaal Landschap Westhoek overwogen worden. Deze actie kan ingevuld worden met werkingsmiddelen van betrokken diensten.

Kwaliteit (toelichting)

Bevestiging speerpunt. In 2023 werden verschillende acties en projecten uitgevoerd of verder gezet, subsidies aangevraagd, deelgenomen aan uitdagingen, ... vb.:

- Bijenvriendelijke gemeente: Koksijde mag zich opnieuw ‘bijengemeente’ met drie bijensymbolen noemen. Het Departement Omgeving van de Vlaamse overheid en de Vereniging voor Openbaar Groen (VVOG) beloont met de campagne de gemeenten die inspanningen leveren om hun openbaar groen biodiverser in te richten en hun inwoners te sensibiliseren over het nut er van. De jury houdt rekening met criteria zoals bijenvriendelijke nieuwe aanplantingen, bijenvriendelijk groenbeheer (maaien, snoeien, knotten), het voorzien van insectenhotels enzo, educatie en sensibilisering via o.a. de verdeling zaden van ecologische bloemenmengsels.
- Grote Schelpenteldag: opzetten telpost met schelpenexperten in Windekind Oostduinkerke (25 maart 2023). De Grote Schelpenteldag is een initiatief van het Vlaams Instituut voor de Zee (VLIZ), EOS wetenschap, de Provincie West-Vlaanderen, Natuurpunt, de Strandwerkgroep, Kusterfgoed en de 10 kustgemeenten,
- Natuurbeheerplan Witte Burg: voorbereiding opmaak natuurbeheerplan voor Witte burg incl. graslanden Hazebeek/Tepelhoornstraat, met uitbreiding projectaanvraag in kader van Blue deal Vlaggenschip Duinencomplex,
- LIFE-project Dunias: participatie aan dit project van het Agentschap voor Natuur en Bos voor het bestrijden van exoten in de duinen (status: goedgekeurd, uitrol in voorbereiding),
- Samenwerkingsovereenkomst met het Regionaal Landschap Westhoek (RLW) werd verdergezet, met o.a. een groepsaankoop streekeigen groen, aanplant wilgenhutjes in de tuin van de Naschoolse opvang, voorbereiden dossier voor heraanleg boomgaard in Ten Bogaerde en deelname project Houtkantenplan.
- Behaag je tuin van RLW: communicatie naar inwoners, bedeling en gratis levering aan huis bij aankoop hoogstambomen. Resultaat: 40 deelnames, goed voor 34 hoogstamfruitbomen, 16

hoogstamloofbomen, 476 bomen (dankzij 19 pakketten vogelbosjes en 4 pakketten start to bos), 27 klimplanten, 2830 struiken of 2185 m haag (pakketten waar meer stuks nodig zijn per lopende meter) en 5 pakketten wilgentakken.

- Houtkantenplan Munitiedepot: de Vlaamse Landmaatschappij (VLM) lanceerde voorjaar 2023 een projectoproep voor het aanplanten van houtkanten, heggen of hagen om de biodiversiteit te versterken en bij te dragen aan de klimaatdoelstellingen. Samen met onze partner Regionaal Landschap Westhoek dienden wij een project in om de site Munitiedepot meer landschappelijk in te kleden en ecologisch te versterken. De bevoegde minister heeft ons project op 19 juli 2023 goedgekeurd via een ministerieel besluit. Na uitvoering werd ons een subsidie van 70 % toegekend van de aankoopprijs en kosten voor aanplant en nazorg van 357 meter hagen, 255 meter heggen, 3.344 m2 houtkanten, 47 bomen en een knotbomenrij met 'poten'. Daarmee draagt het project ook bij aan de doelstellingen van het Lokaal Energie- en Klimaatpact (0,5 meter haag/inwoner en 1 boom/inwoner tegen 2030). De projectuitvoeringstermijn loopt van 19 juli 2023 tot 30 juni 2025.

- Boomgaard Ten Bogaerde: plannen werden gemaakt en subsidiesaanvraag werd voorbereid in 2023 om in voorjaar 2024 op de gronden van Ten Bogaerde een boomgaard met 60 fruitbomen (appel, peer, moerbei, pruim, kweepeer, notelaar) aan te planten, omzoomd door 120 m gemengde haag: 480 stuks planten (Crataegus monogyna, Ulmus minor) samen met 100 m nieuwe heg: 100 stuks planten in totaal (Crataegus monogyna, Mespilus germanica, Sambucus nigra, Rosa corymbifera). Dit alles in samenspraak met Regionaal Landschap Westhoek, onze erfgoedconsulent, Cultuur- en Groendienst, rekening houdende met het lopende 'beheerplan voor het cultuurhistorische landschap duin-polderovergang Ten Bogaerde Koksijde' (Grontmij 2017), het lopende 'beheerplan site Abdijhoeve Ten Bogaerde' (Vanhove 2020) en de ontwerpoefeningen 'Herinrichting van de omgeving site Abdijhoeve Ten Bogaerde" (studiebureau Omgeving 2020)'. Het Regionaal Landschap Westhoek biedt een subsidie van 50% op de (beperkte) ontwerp- en plantkosten (raming 18.000 euro. Ten laste van de gemeente 9.000 euro.). Het Agentschap Onroerend Erfgoed werd om goedkeuring gevraagd.

- Groen in de stad: De provincie West-Vlaanderen kende subsidie toe voor het opwaarderen van de site van het voormalig gemeentehuis van Koksijde, centraal gelegen in het dorp, door er een groen dorpsplein aan te leggen. Er werd ingezet op ontharden en aanplanten van streekeigen groen.

- Aziatische hoornaar: Koksijde werkt maximaal mee bij de verspreiding over de juiste informatie over de soort, de impact er van, de mogelijkheden om er mee om te gaan, ... via infoavond inwoners/personeel gemeentebestuur, artikels in Tij-dingen en posts op SoMe. Het verdelgingsproject om de zomernesten te verdelgen wordt getrokken door de provincie West-Vlaanderen. Koksijde werkt hieraan mee en financiert de kosten voor de nesten op ons grondgebied.

- Openbaar Groen Awards voor ontharden/vergroenen: De Vereniging voor Openbaar Groen (VVOG), ooit op zoek naar gemeenten met de mooiste bloemenperkjes, is mee met zijn tijd en stimuleert nu Vlaamse gemeenten om te investeren in duurzame groenprojecten. Koksijde kreeg een Groenaward met een eervolle vermelding als Groene gemeente - Groene ader voor de heraanleg van de J. Van Buggenhoutlaan. De 'grijs wordt groen'-projecten waar Koksijde nieuw groen creëerde bij de aanleg van het groene dorpsplein in Koksijde-dorp en de nieuwe speelzone in Groenendijk mogen vanaf nu pronken met het label PLUSgroen.

- VK Tegelwippen: Vlaamse campagne om inwoners en gemeenten aan te zetten tot ontharden. Onze deelname leidde tot brons in de categorie kleine gemeenten. Werd behaald door de heraanleg van een deel van de weg 'Wulpen Dijk' (5.350 m² netto onthard) en de inrichting van het dorpsplein te Koksijde Dorp (250 m²). Samen goed voor 61601 gewipte tegels (11 tegels per m²).

Financieel schema jaarrekening

	rekening 2020	Rekening 2021	Rekening 2022	krediet 2023 (W6)	Rekening 2023
Gemeente					
Exploitatie					
Uitgaven	0,00	0,00	5.467,00	13.261,00	5.467,00
Totaal Exploitatie	**0,00**	**0,00**	**-5.467,00**	**-13.261,00**	**-5.467,00**
Totaal Gemeente	**0,00**	**0,00**	**-5.467,00**	**-13.261,00**	**-5.467,00**

ACT-157 Verder inzetten op natuur-en milieueducatie in het Duinenhuis

Het natuureducatief centrum Duinenhuis ontvangt jaarlijks tot 15.000 deelnemers en is inmiddels een vaste waarde in de regio. Actief omgaan met natuureducatie is er de missie. Een brede waaier aan binnen - en buitenactiviteiten biedt scholen en zeeklassen de kans om de kust van dichtbij te voelen. Het vormingsaanbod met natuuropleidingen, workshops duurzaam koken, natuurfotografie, ... doet menig natuurliefhebber watertanden. In vakantieperiodes zijn ook 'kinderen baas' met een programma op hun maat. De Sterrenjutter op het dakterras maakt de site uniek. Belangrijk is om het aanbod te blijven vernieuwen en om steeds weer een kwalitatieve tijdelijke tentoonstelling te voorzien in de zomerperiode. Bijkomend zijn er mogelijkheden om een sattelietpunt uit te bouwen in het Vanneuvillehuis, een ideaal onthaal voor de activiteiten in de Noordduinen (zie ook actie 173).

Kwaliteit (toelichting)

Als antwoord op de stijgende energiekosten en om het gemeentelijk patrimonium efficiënter te gebruiken, overwinterde het team Duinenhuis tot eind februari in het Annex-gebouw in Koksijde-dorp waar ook andere gemeentelijke diensten zijn gehuisvest. Hier werd het seizoen 2023 voorbereid. Vanaf begin november verhuisde het team naar het gemeentehuis. Na overleg met het bestuur werd daarbij beslist om in 2023 verder in te zetten op het uitwerken van een kenniscentrum rond de Koksijdse natuur.

In januari 2023 startte, in samenwerking met bezoekerscentrum De Doornpanne, een nieuwe Cursus Natuurgids Koksijde 2023. De cursus werd ingericht door de Natuuracademie van Natuurpunt. De opleiding natuurgids bestaat uit de cursus , een gidsstage en de verdieping. De cursus natuurgids duurt ongeveer een jaar, gidsstage en de verdieping doe je op eigen tempo met een maximum van 3 jaar na start van de opleiding. In de cursus krijg je een brede basis aangereikt. Na afloop van de cursus en na het aantonen van 20u gidsstage en 20u verdieping kan de badge als Natuurgids aangevraagd worden binnen de twee jaar na afloop van de cursus. Er waren 25 cursisten ingeschreven waarvan op het einde van de cursus nog 17 deelnemers overbleven. Na het behalen van de badge natuurgids kunnen geïnteresseerde nieuwe gidsen geïntegreerd worden in de gidsenpoule van het Duinenhuis en De Doornpanne.

We zetten steeds meer in op publieksverbreding door samenwerkingen met andere gemeentelijke diensten. Zo werd de voorstelling van Begijn Lebleu 'Fwiet Fwiet' in het CC Casino gepland op 26 januari en werden er op 30 april daaropvolgend 3 begeleide wandelingen in het Hannecartbos o.l.v. Begijn gegeven. Deze wandelingen waren snel volzet. In de zomer werden 4 concerten georganiseerd op het dakterras van het Duinenhuis. Deze concerten waren snel uitverkocht en brengen een nieuwe doelgroep naar het centrum. Zowel de artiesten als het publiek kan deze kruisbestuiving wel smaken. De Schipgatconcerten zorgen voor een fijne dynamiek tussen de verschillende gemeentediensten.

De publiekslezingen elke derde maandag van de maand trekken een gevarieerd publiek. Door in te zetten op laagdrempelige, actuele thema's kunnen we meer dan vroeger een breder publiek aanspreken. Naast de natuurliefhebber kunnen we met familielezingen zoals de lezing 'op zoek naar wondervondsten' van Sarah Devos meerwaardezoekers aantrekken die willen proeven van wat er te beleven valt. Zo namen in totaal 155 personen deel aan een lezing in het Duinenhuis.

Ook de lezingen van de Sterrenjutters elke eerste vrijdag van de maand trekken veel geïnteresseerde luisteraars. Gemiddeld komen zo'n 38 mensen luisteren naar thema's zoals satellietnavigatie, wat gebeurt er met het menselijk lichaam in de ruimte of het Mars Dessert Research Station Utah. De waarnemingsavonden trekken bij helder weer veel bezoekers aan. Vooral in de zomermaanden, tijdens de Soiree aan zee, ontvangen we per avond meer dan 150 bezoekers.

Er werd eveneens ingezet op het opleiden van nieuwe vrijwilligers om de sterrenwacht open te houden. In dat kader werden in 2023 twee basiscursussen sterrenkunde georganiseerd. De cursus omvatte 7 theorielessen met o.a. thema's zoals het heelal, ontstaan en einde van sterren, relativiteitstheorie, kometen, meteoren en asteroïden enz. Op het einde van de cursus werd een uitstap georganiseerd naar de volkssterrenwacht Beisbroek. In totaal volgenden 48 deelnemers deze basiscursus waarvan 4 personen vrijwilliger werd in de sterrenwacht.

Naast de scholen hebben ook heel wat natuurliefhebbers geproefd van een groot aanbod aan **natuurwandelingen, begeleide fietstochten** die in samenwerking met het bezoekerscentrum De Doorpanne georganiseerd worden. Natuurgidsen nemen deelnemers mee op sleeptouw doorheen alle Koksijdse natuurgebieden. Voor het eerst moeten deelnemers zich vooraf inschrijven via Recreatex. Dit zorgt ervoor dat we de deelnemers beter kunnen registreren en informeren over plaats, tijdstip enz. Zo namen in '23 **871 personen** deel aan een wandeling of fietstocht in Koksijde-Oostduinkerke.

Het Duinenhuis zette extra in op activiteiten die gezinnen met kinderen zelfstandig kunnen uitvoeren.

- Van 26 juni tot en met 16 juli werd de zomer ingeluid met de magische luisterboot van Kapitein Nemo voor de deur. De tentboot is een installatie van Sig Beunen en Sarah Geirnaert (TIMECIRCUS) met een dromerig luisteravontuur over Kapitein Nemo voor kleine en grote zeevaarders (van 6 tot 106 jaar) ingebed in een passende soundscape. De boot bracht de gedachten aan het dobberen op de klanken van de oceaan. Over fantasieën die nooit weggaan. Of het nu waait of windstil is.

- van 1 juli tot 31 augustus konden kinderen in het Duinenhuis op zoek naar de schat van Vlieg. In Koksijde werd deze zomer voor de tweede maal vanuit verschillende gemeentelijke diensten een overkoepelende Schatten van Vlieg georganiseerd. Op 6 verschillende locaties werd een zoektocht naar de schat van vlieg aangeboden. Een zoektocht gecombineerd met een bezoek aan een Koksijdse site en als kers op de taart een leuk gadget vanuit de gevonden schatkist. Er is geen leukere manier om kennis te maken met onze gemeente. Op een schatkaart kon bij elke dienst een sticker verdiend worden en bij een volle schatkaart werd er in de bib een extra cadeautje voorzien. Uit de cijfers blijkt dat de schatten van vlieg voor heel wat extra bezoekers zorgt. Duinenhuis: +/- 1686 kinderen= stijging van 381%. Een review: Heel leuk!! De windmeter was heel origineel, het blotenvoetenpad een groot succes, ik zou hier gewoon alles willen opnoemen :) - Sara - Duinenhuis Koksijde

- vanaf 1 juli was de nieuwe wandelzoektocht, i.s.m. De Doorpanne, opnieuw beschikbaar. Deze wandelzoektocht brengt heel wat wandelaars op de been door 3 natuurgebieden in Koksijde-Oostduinkerke. Dit exemplaar ligt ter beschikking in Toerisme Koksijde, Toerisme Oostduinkerke, Toerisme Sint-Idesbald, Bezoekerscentrum De Doornpanne en Natuureducatief Centrum Duinenhuis. Er werden 4000 ex. gedrukt. Geschat wordt dat hier, aan gemiddelde van 3 personen per zoektocht, 12000 individuen de zoektocht doen.

Op 1 juni werd de expo **Natuurhistorisch museum van Stokman** geopend. Tot en met 10 september werd de eerste verdieping van het Duinenhuis omgetoverd tot het Natuurhistorisch Museum Stokman. De verzameling omvatte een unieke reeks geïllustreerde fauna. Bezoekers konden kleurrijke vogels en zoogdieren ontdekken in een levendige tentoonstelling. Het Natuurhistorisch Museum Stokman nam bezoekers mee op een visuele expeditie, los van wetenschappelijke nauwkeurigheid. Het was een creatieve en beeldende reis door de wereld van de zoölogie. Gezien de thematiek van de tentoonstelling, de toegankelijkheid van de werken, de doelgroep (families met kinderen, natuurliefhebbers, kunstliefhebbers) en de mogelijkheid tot maatwerk en dit aantrekkelijk in de markt te zetten, was de tijdelijke tentoonstelling een **grote meerwaarde** voor het Duinenhuis. De

tentoonstelling lokte **meer dan 4000 bezoekers** deze zomer. Voor het tentoonstelling van het museum werd een op maat gemaakte, modulaire houten wand ontworpen. Deze wand zal verder dienst doen voor komende jaarlijkse, tijdelijke tentoonstellingen.

Op Openmonumentendag zetten we de geschiedenis van het Duinenhuis in de kijker. Met meer dan 140 bezoekers is dit elk jaar een dé kans om erfgoedliefhebbers een blik in de geschiedenis van dit gebouw te geven.

Westtoer zet samen met het Département du Nord een Interreg-projectaanvraag 'Clim@TouVert' op rond de beleving van het landschap langs het grensoverschrijdende wandelnetwerk aan de Westkust - Dunes de Flandres.

Binnen de aanvraag die inzet op slow tourism wordt ruimte voorzien voor de inbreng van projectpartners bij bv. de realisatie van een uitkijkpunt langs het netwerk. Voor dit deelproject geldt bij goedkeuring door Europa een subsidiepercentage van 60% met een max. tot 120.000 euro.

Indienen eerste fase: 15/02/23
Beoordeling eerste fase door EU: juni 2023
Indien positief: definitieve projectaanvraag: 15/09/23
Startdatum van het project bij goedkeuring: vanaf halverwege 2024
Voorstel om principieel in te zetten als partner met een deelproject waarbij het Duinenhuis beter wordt uitgerust als uitkijk - en belevingspunt op het wandelnetwerk (opzet is bv. om er ook met een buitentrap tot op het dakterras te kunnen en dat het wandelnetwerk bij een volgende herziening verlegd wordt tot aan het Duinenhuis - projectfiche als bijlage) werd goedgekeurd door het college op 13/02/2023. Het project werd half oktober door Westtoer ingediend. Het project zit in fase 2 waarna contact wordt opgenomen met de provincie om project in een oproep van Winvorm te lanceren. De oproep werd opgestart half oktober en zal beslist worden in 2024.

Na de evaluatie van de halloweenvertelwandeling in 2022, een samenwerking tussen de bibliotheek en het Duinenhuis, werd er een zaadje gepland voor een nieuw evenement. Het uitgangspunt is om 2 bestaande evenementen te combineren tot 1 evenement: voorleesweek + Nacht van de Duisternis = DOENKER - een duister verhalenfestival. Het idee is om verhalen te laten brengen op unieke locaties met als thema duisternis (kan heel breed worden geïnterpreteerd). Dit evenement vond plaats op zaterdag 25 november, van zonsondergang tot 22 uur. Zowel volwassenen als gezinnen met kinderen konden een parcours uitstippelen doorheen de hele gemeente, langs unieke locaties waar verhalen worden verteld. Voor de unieke locaties werd er een rondvraag gedaan bij de verschillende vrijetijdsdiensten en daar kwamen al heel wat bruikbare voorstellen uit: duivelsput in Wulpen, oude pompstation van Aquaduin, de Kokpit, Vanneuvillehuis, Kapel Ster der Zee, op de kade van het zwembad, ... Op deze manier zetten we onze unieke gemeentelijke locaties opnieuw in de kijker. En ook voor vertellers konden we al rekenen op heel wat enthousiaste K-ambassadeurs die het idee genegen zijn. Zij zouden dan ook met veel plezier de lokale duistere verhalen op zich nemen. Om het evenement op te tillen naar een hoger niveau werden enkele grote namen zoals Wim Oosterlinck, Annelies Moons, Sali Haidara en Fred Versonnen toegevoegd aan de line-up. Er werden maar liefs 505 tickets verkocht voor dit nieuw evenement. Het evenement werd positief geëvalueerd en zal in 2024 opnieuw plaats vinden.

In 2023 mochten we in totaal 273 schoolgroepen ofwel 5370 leerlingen uit het kleuter, lager en secundair onderwijs ontvangen. Dit aantal ligt een stuk lager dan vorige jaar waarin een inhaalbeweging van zeeklassen werd gedaan na de coronaperiode. Door een te kort aan natuurgidsen of door een te late reservering van de zeeklassen konden we 48 reservatie niet bevestigen, totaal van 898 leerlingen.

Tot slot namen we ook een nieuwe website in gebruik en verhoogden we de (online) zichtbaarheid van het Duinenhuis bij de doelgroepen en bij het brede publiek. Deze website wordt intensief aangevuld met nieuwe activiteiten, fotomateriaal en blogs.

Financieel schema jaarrekening

	rekening 2020	Rekening 2021	Rekening 2022	krediet 2023 (W6)	Rekening 2023
Gemeente					
Exploitatie					
Ontvangsten	3.311,50	14.262,00	20.886,00	21.550,00	16.472,50
Uitgaven	24.186,60	44.776,84	49.505,77	66.681,10	62.967,49
Totaal Exploitatie	**-20.875,10**	**-30.514,84**	**-28.619,77**	**-45.131,10**	**-46.494,99**
Investering					
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	12.230,00	12.543,08
Totaal Investering	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**-12.230,00**	**-12.543,08**
Totaal Gemeente	**-20.875,10**	**-30.514,84**	**-28.619,77**	**-57.361,10**	**-59.038,07**

ACT-158 Ontwikkelen en implementeren van een duurzaamheidstoets voor evenementen

Evenementen kunnen een grote milieu-impact hebben en worden daarom steeds strikter gereglementeerd. Nu al is er een strikte geluidsregelgeving. Binnen deze legislatuur volgt een verbod op single-use-plastic. Herbruikbare bekers zijn een alternatief. Als toeristische gemeente met een ruime waaier aan activiteiten en evenementen kan Koksijde een voorbeeldrol opnemen. Deze acties zullen door betrokken diensten worden uitgewerkt met hun werkingsmiddelen

Kwaliteit (toelichting)

Naast overleg en advies wordt vanaf 2023 een apart artikel opgenomen in de overeenkomsten die met derden worden afgesloten, waarbij deze verklaren zich volledig in orde te stellen met de regelgeving aangaande het gebruik van herbruikbaar cateringmateriaal. De Dienst Milieu en Duurzame Ontwikkeling wordt ook actiever betrokken bij de (grotere) evenementen, zowel tijdens de voorbereidingen als tijdens de evenementen zelf, voornamelijk de eigen evenementen.

ACT-159 Opmaak ambitieus klimaatactieplan en verbreden van interne klimaatambities naar diverse actoren

Koksijde nam in de voorbije legislatuur het initiatief om de CO2-uitstoot binnen de gemeentelijke werking met 20% te verminderen tegen 2020. Anno 2018 levert dit een tussentijds resultaat op met een vermindering van 21% voor de uitstoot gelinkt aan de openbare verlichting, 21% gelinkt aan het voertuigenpark (incl. werktuigen) en 14% gelinkt aan het patrimonium. De gemeente bevestigt en versterkt deze ambitie om de CO2-uitstoot nog meer te verminderen. Fossiele brandstoffen moeten er daarom versneld uit. Koksijde streeft tegen 2030 een vermindering van de uitstoot van broeikasgassen met 40% te realiseren, o.a. door zich te engageren door het ondertekenen van het burgemeestersconvenant. De strategie en acties van het klimaatactieplan dienen ook effectief op het terrein te worden uitgerold. Binnen de eigen werking is bijvoorbeeld de aankoop van groene stroom aangewezen. Door de verdere uitrol van zonnepanelen kan ook het aandeel van lokaal geproduceerde hernieuwbare energie verder omhoog. Ook de elektrificatie van het voertuigenpark kan een belangrijke evolutie betekenen. Belangrijk is evenwel om de ambities te verbreden naar de belangrijkste actoren op het grondgebied. Vooral op vlak van huisvesting en mobiliteit is er potentieel om het gebruik van fossiele brandstoffen terug te dringen en kan er geactiveerd worden (door het aanbieden van planadvies, een klimaatpremie, ...). Daarnaast is het tevens noodzakelijk om ons ook te wapenen tegen de onvermijdelijke effecten van de klimaatverandering. Deze actie kan gerealiseerd worden door gericht gebruik en heroriëntatie van de bestaande werkingsmiddelen van de diverse betrokken diensten. Het klimaatactieplan zal met ondersteuning van de WVI worden opgesteld.

Kwaliteit (toelichting)

Op 1 februari 2023 is de klimaatregisseur in dienst getreden. Het duurzaam Energie- en klimaatactieplan dat voortvloeide uit de klimaatateliers en verder werd ontwikkeld door de WVI voor de gemeenten Zee tot Ijzer werd in de gemeenteraad goedgekeurd op 27 februari 2023. De financiële rapportering in het kader van het Burgemeestersconvenant 2030 toe werd eind februari bij de WVI, projectleider van Zee tot Ijzer, ingediend.
Eén van de klimaatacties is communicatie. Een communicatie huisstijl werd ontwikkeld: Koksijde Klimaat Klaar tegen 2030 - Iedereen wint! vormt de look and feel voor verdere communicatie.
In september 2023 werd de website www.koksijde.be/klimaat officieel gelanceerd. Koksijdenaars vinden er heel wat concrete acties en activiteiten terug.
In oktober 2023 werd een speciaal themanummer van Tij-dingen uitgebracht rond klimaat en natuur. Zo is de burger die digitaal niet actief is eveneens op de hoogte van de klimaatinitiatieven van de gemeente.
Een ander subsidiereglement dat werd ingevoerd is het energiecoachen voor ondernemers waarbij maximum de helft van 8 uur begeleiding wordt vergoed door de gemeente Koksijde.

Financieel schema jaarrekening

	rekening 2020	Rekening 2021	Rekening 2022	krediet 2023 (W6)	Rekening 2023
Gemeente					
Investering					
Uitgaven	8.595,84	0,00	8.327,22	5.000,00	0,00
Totaal Investering	**-8.595,84**	**0,00**	**-8.327,22**	**-5.000,00**	**0,00**
Totaal Gemeente	**-8.595,84**	**0,00**	**-8.327,22**	**-5.000,00**	**0,00**

ACT-161 Invoeren van klimaatsubsidies

Huishoudens (verbruik van elektriciteit en fossiele brandstoffen in woningen) zorgen in Koksijde voor 36,2% van de totale CO2-uitstoot. Het energiezuiniger maken van het woningbestand kan aldus een belangrijke bijdrage leveren om de voorgenomen klimaatdoelstellingen te halen (zie ook ACT-160, ACT-154, ACT-159). Eén van de mogelijke manieren om dit te stimuleren, is het voorzien van premies voor energiezuinige investeringen. Door een heroriëntatie van de renovatiepremie tot klimaatsubsidie geven we een sterk signaal. Met extra advies kunnen verbouwers bijkomend gestimuleerd worden tot het nemen van duurzame keuzes. Na extra verkennend onderzoek over de mogelijkheden zal een nieuw reglement worden opgesteld en hiervoor budgetten worden vrijgemaakt via heroriëntering van bestaande (renovatie)premies.

Kwaliteit (toelichting)

Sinds 1 oktober 2022 is de nieuwe subsidieregeling van de Vlaamse Overheid van kracht via de Vlaamse renovatiepremie. In deze premie zitten de maatregelen rond isoleren en besparen van energie verweven.
Aangezien pas vrij laat een zicht is gekomen over de inhoud van de Vlaamse renovatiepremie en feit dat klimaataspecten hierin verweven zijn, is geopteerd om (momenteel) op stramien te blijven werken om als gemeente 20% van de Vlaamse premie extra uit te betalen als gemeentelijke premie.
De procedure voor de Vlaamse renovatiepremie is zeer tijdrovend en belastend voor de aanvragers én de gemeentelijke diensten. Deze werkwijze is dus momenteel de meest opportune en efficiënte manier van werken.

Als extra warmmaker keurde de gemeenteraad in het voorjaar van 2023 een reglement goed waardoor inwoners en tweede verblijvers met een woning in Koksijde kosteloos een duurzaam (ver)bouwadvies kunnen aanvragen via Acasus, het inspiratie- en kenniscentrum voor duurzaam wonen, bouwen en renoveren van de Provincie West-Vlaanderen.

Daarnaast komt er in het kader van het klimaatpact een werf om slopen en nieuwbouw te stimuleren. Om dit te bewerkstellingen wordt er gewerkt aan een slooppremie. Een onthardingsstimulans is er ondertussen gekomen onder het mom van "Ruildienst tegel voor aarde".

Een projectgroep rond groendaksubsidies werd ondertussen ook opgericht.

Financieel schema jaarrekening

	rekening 2020	Rekening 2021	Rekening 2022	krediet 2023 (W6)	Rekening 2023
Gemeente					
Exploitatie					
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	5.000,00	500,00
Totaal Exploitatie	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**-5.000,00**	**-500,00**
Totaal Gemeente	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**-5.000,00**	**-500,00**

ACT-162 Aanbrengen LED verlichting in sportaccommodaties

De diverse gemeentelijke gebouwen die worden gebruikt voor sportactiviteiten (zaal voor vloersporten, sporthal Hazebeek, sporthal Koksijde, tafeltenniszaal) zijn bij uitstek geschikt om de bestaande verlichting te vervangen door LED-verlichting. Hierdoor worden energie en kosten bespaard.

Kwaliteit (toelichting)

In de eerste helft van 2023 werden ook de nevenlokalen (burelen, kleedkamers, etc) van LED verlichting voorzien, waardoor het hele project nu gefinaliseerd is.

Financieel schema jaarrekening

	rekening 2020	Rekening 2021	Rekening 2022	krediet 2023 (W6)	Rekening 2023
Gemeente					
Investering					
Uitgaven	0,00	0,00	36.998,22	158.001,78	136.870,32
Totaal Investering	**0,00**	**0,00**	**-36.998,22**	**-158.001,78**	**-136.870,32**
Totaal Gemeente	**0,00**	**0,00**	**-36.998,22**	**-158.001,78**	**-136.870,32**

ACT-164 De gemeente bestendigen als fairtradegemeente

Koksijde is ondertussen al meer dan 10 jaar Fairtradegemeente. Deze titel willen we graag behouden maar tegelijk willen we deze ook uitbreiden. We willen niet enkel focussen op Fairtrade, ook lokale (korte keten) en bioproducten (zie ook actie 232) willen we meer onder de aandacht brengen. Concreet gaan we dus voor het behoud van de titel als Fairtradegemeente, organiseren we jaarlijks een FairTradedag voor het personeel om het draagvlak te vergroten en brengen we eerlijke en duurzame handel onder de aandacht, zowel voor het brede publiek als voor specifieke doelgroepen (scholen, handelaars,...).

Kwaliteit (toelichting)

In 2023 zijn er geen updates op deze actie.

Financieel schema jaarrekening

	rekening 2020	Rekening 2021	Rekening 2022	krediet 2023 (W6)	Rekening 2023
Gemeente					
Exploitatie					
Uitgaven	3.418,88	3.526,31	0,00	0,00	0,00
Totaal Exploitatie	**-3.418,88**	**-3.526,31**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
Totaal Gemeente	**-3.418,88**	**-3.526,31**	**0,00**	**0,00**	**0,00**

ACT-165 Uitbouwen van een breed gedragen lokaal mondiaal beleid

Lokaal Bestuur Koksijde wil ook in de mondiale context zijn verantwoordelijkheid opnemen en gelooft hierin sterk in het uitbouwen van een lokaal gedragen mondiaal beleid waarbij wereldburgerschap en de duurzame ontwikkelingsdoelen centraal staan. Volgende actiepunten worden voorzien:
- inwoners, verenigingen en scholen informeren en sensibiliseren met betrekking tot lokaal mondiaal beleid;
- organiseren van laagdrempelige activiteiten met mondiale insteek voor het brede publiek (wereldfeest Dunia, themaweken, mondiale workshops, lezingen,...), initiatieven opzetten naar specifieke doelgroepen (workshops voor scholen, ...);
- bestuur en personeel informeren en sensibiliseren mbt. lokaal mondiaal beleid;
- burgerparticipatie op dit vlak bevorderen

Kwaliteit (toelichting)

In 2023 zijn er geen updates op deze actie.

Financieel schema jaarrekening

	rekening 2020	Rekening 2021	Rekening 2022	krediet 2023 (W6)	Rekening 2023
Gemeente					
Exploitatie					
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Uitgaven	2.588,76	476,25	282,90	0,00	15,37
Totaal Exploitatie	**-2.588,76**	**-476,25**	**-282,90**	**0,00**	**-15,37**
Totaal Gemeente	**-2.588,76**	**-476,25**	**-282,90**	**0,00**	**-15,37**

ACT-561 Blue Deal - project brongebied Hazebeek

Natuurinrichting van de omgeving Tepelhoornstraat met waterpartijen en zachte recreatie.

Kwaliteit (toelichting)

Een aanbestedingsprocedure voor het aanstellen van een ontwerpbureau werd gelanceerd
Plantec haalde de opdracht binnen.

Financieel schema jaarrekening

	rekening 2020	Rekening 2021	Rekening 2022	krediet 2023 (W6)	Rekening 2023
Gemeente					
Investering					
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	276.300,00	276.300,00
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	50.000,00	0,00
Totaal Investering	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**226.300,00**	**276.300,00**
Totaal Gemeente	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**226.300,00**	**276.300,00**

AP-12: Koesteren van het waardevol bouwkundig erfgoed en de architectuur

Het huidige beleid rond het waardevol bouwkundig erfgoed en architectuur wordt in de komende beleidsperiode bestendigd en verder uitgewerkt. Duurzaam behoud en beheer staan hierbij centraal. Hiertoe is het up-to-date houden van de gemeentelijke inventaris van het waardevol bouwkundig erfgoed van groot belang. Ook het funeraire erfgoed krijgt de nodige aandacht.
Doel is om het authentieke waardevol bouwkundig erfgoed zo optimaal mogelijk te bewaren waar nog aanwezig en, indien nodig, te herwaarderen. Bij dit laatste is het van belang kwalitatieve en vernieuwende hedendaagse architectuur te promoten. Met betrekking tot het duurzame behoud en beheer van het onroerend erfgoed op haar grondgebied, neemt Koksijde als onroerend erfgoedgemeente een voorbeeldfunctie op zich. Bij het restaureren van waardevol gemeentelijk patrimonium zal steeds een evenwichtsoefening worden uitgevoerd, zodat het gebruik van duurzame en milieuvriendelijke (restauratie)technieken de erfgoedwaarden van het bouwkundig erfgoed versterken. Maar ook bij gemeentelijke nieuwbouwprojecten zet de gemeente in op (ver)nieuw(ende) architectuur, integratie, duurzaamheid en vernieuwing/innovatie.
We zorgen ervoor dat eigenaars en betrokkenen steeds op een zo adequaat mogelijke manier worden ingelicht en onze experts blijven steeds op de hoogte van de vigerende wetgeving en nieuwe trends.

ACT-166 Heraanleg omgeving Ten Bogaerde

De onmiddellijke omgeving, waaronder het binnenplein van de beschermde site Abdijhoeve Ten Bogaerde wordt op een kwalitatieve en historisch en landschappelijk verantwoorde wijze heringericht. Het aanstellen van een ontwerper, via de procedure van Open Oproep, is momenteel lopende. Ook is een noodzakelijk beheersplan Ten Bogaerde momenteel reeds in opmaak.

Kwaliteit (toelichting)

In het najaar van 2023 werd gestart met de voorbereidende werken voor het herstel van de bestaande boomgaard en de aanleg van een nieuwe boomgaard op Ten Bogaerde. Hierbij werd vertrokken vanuit de bestaande beheerplannen en de daaruit ontwikkelde visienota "Boomgaard en houtkanten op de abdijhoeve Ten Bogaerde. Visienota voor erfgoedbeheer van kleine landschapselementen". Op basis van deze info, werkte de groendienst i.s.m. het Regionaal Landschap Westhoek het herstel van de bestaande boomgaard en de aanleg van een nieuwe boomgaard verder uit. Aanplantingen zijn voorzien voor 2024

Financieel schema jaarrekening

	rekening 2020	Rekening 2021	Rekening 2022	krediet 2023 (W6)	Rekening 2023
Gemeente					
Investering					
Uitgaven	18.594,98	0,00	0,00	81.405,02	0,00
Totaal Investering	**-18.594,98**	**0,00**	**0,00**	**-81.405,02**	**0,00**
Totaal Gemeente	**-18.594,98**	**0,00**	**0,00**	**-81.405,02**	**0,00**

ACT-168 Architectuurprijzen verder uitbouwen

De architectuurprijs is een prijs/wedstrijd die in Koksijde ondertussen al enige traditie kent. De huidige regeling wordt geëvalueerd zodat dit initiatief wat meer in de kijker wordt gezet (bijv. architectuurwandelingen gecombineerd met erfgoed ...). Aan de Gecoro wordt gevraagd om te brainstormen over een nieuw format. Eventueel kunnen andere gemeenten en/of architecten hierover geconsulteerd worden.

Kwaliteit (toelichting)

In 2023 zijn er geen updates op deze actie.

Financieel schema jaarrekening

	rekening 2020	Rekening 2021	Rekening 2022	krediet 2023 (W6)	Rekening 2023
Gemeente					
Exploitatie					
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	5.000,00	0,00
Totaal Exploitatie	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**-5.000,00**	**0,00**
Totaal Gemeente	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**-5.000,00**	**0,00**

ACT-169 Koesteren van het funeraire erfgoed

De dienst Cultuur & Erfgoed zal inzetten op het opnieuw inventariseren van de gemeentelijke kerkhoven en begraafplaatsen. Ook de mogelijkheden voor consolidatie en restauratie voor waardevolle graven zullen worden uitgewerkt. Een reglement voor peter- en meterschap en hergebruik van waardevolle graven wordt opgemaakt en in gebruik genomen tijdens deze beleidsperiode. Verder blijft de dienst Cultuur & Erfgoed op de hoogte van wetgeving, trends en evoluties aangaande het behoud en ontsluiting van funerair erfgoed.

Kwaliteit (toelichting)

In 2023 zijn er geen updates op deze actie. Wel werd het funeraire erfgoed in de kijker geplaatst door enkele rondleidingen op de Britse militaire begraafplaats, het Sint-Pieterskerkhof en de gemeentelijke begraafplaats van Oostduinkerke.

Financieel schema jaarrekening

	rekening 2020	Rekening 2021	Rekening 2022	krediet 2023 (W6)	Rekening 2023
Gemeente					
Exploitatie					
Uitgaven	1.107,15	1.381,36	4.580,63	4.946,00	4.658,18
Totaal Exploitatie	**-1.107,15**	**-1.381,36**	**-4.580,63**	**-4.946,00**	**-4.658,18**
Totaal Gemeente	**-1.107,15**	**-1.381,36**	**-4.580,63**	**-4.946,00**	**-4.658,18**

ACT-170 Toekennen van gemeentelijke restauratiepremies voor waardevol niet beschermd bouwkundig erfgoed

De gemeente beschikt over een eigen premiesysteem voor niet-beschermd waardevol bouwkundig erfgoed, dit om het behoud van het niet-beschermd waardevolle bouwkundig erfgoed te stimuleren. Aanvragen voor dergelijke premies worden steeds grondig besproken door een bevoegde commissie, bestaande uit de schepen bevoegd voor erfgoed, het diensthoofd Cultuur & Erfgoed, de stedenbouwkundige ambtenaar en de erfgoedconsulent. Waar nodig, worden de aanvragen bijgestuurd en worden tips meegegeven aan de aanvrager. Deze werking zal deze beleidsperiode worden bestendigd.

Kwaliteit (toelichting)

In 2023 liep het systeem voor de gemeentelijke restauratiepremie voor waardevol niet-beschermd bouwkundig erfgoed verder zoals vorige jaren. Er werd een principiële goedkeuring gegeven voor zes premieaanvragen. Er werd een definitieve goedkeuring gegeven voor zes dossiers.

Financieel schema jaarrekening

	rekening 2020	Rekening 2021	Rekening 2022	krediet 2023 (W6)	Rekening 2023
Gemeente					
Exploitatie					
Uitgaven	47.137,45	-15.630,74	66.560,13	90.000,00	47.082,11
Totaal Exploitatie	**-47.137,45**	**15.630,74**	**-66.560,13**	**-90.000,00**	**-47.082,11**
Totaal Gemeente	**-47.137,45**	**15.630,74**	**-66.560,13**	**-90.000,00**	**-47.082,11**

ACT-171 Instrumentarium om waardevol erfgoed op te waarderen/bewaren en waardevolle architectuur stimuleren

Deze actie heeft tot doel om het instrumentarium verder uit te werken om waardevol onroerend erfgoed op te waarderen en te bewaren en ook om waardevolle en vernieuwende architectuur te stimuleren. De gemeente hecht immers veel belang aan het aanwezige bouwkundig erfgoed enerzijds, maar wil anderzijds ook bouwheren stimuleren om te investeren in vernieuwende en waardevolle architectuur.
Naast de gemeentelijke inventaris voor niet beschermd waardevol erfgoed, met de hieraan gekoppelde subsidies (zie actie 170), zijn er ook reeds andere maatregelen genomen om behoud van erfgoed te stimuleren zoals specifieke voorschriften in gemeentelijke ruimtelijke uitvoeringsplannen (RUP's). De bedoeling is hier verder op in te zetten.
Anderzijds bestaan er al jaren voorschriften (uitzetten van gabarieten i.p.v. stringente voorschriften) binnen verkavelingen die net moderne vormgeving en architectuur toelaten, en dit wordt ook verder doorgetrokken naar RUP's. Ook hier zal verder op ingezet worden.
Op vlak van architectuur en voorbeeldprojecten wordt de uitreiking van de intussen zeer geapprecieerde architectuurprijs verder gezet (zie actie 168).

De bedoeling binnen deze actie is het instrumentarium nog verder uit te bouwen. Zo zullen nieuwe mogelijkheden onderzocht worden om nog meer in te zetten op ruimtelijke kwaliteit, uiteraard binnen de wettelijke mogelijkheden. Er zal worden onderzocht of een (inter)gemeentelijke kwaliteitskamer een nuttig instrument kan zijn.
Om het behoud van waardevol onroerend erfgoed te stimuleren, kan het opmaken van afwegingskaders (bijv. voor vernieuwen van schrijnwerk, daken, panelen zonne-energie, ...) voor eigenaars van waardevolle panden stimulerend, ondersteunend en inspirerend werken. Dit wordt met bestaand personeel en budget uitgewerkt.

Kwaliteit (toelichting)

In 2023 waren er verschillende overlegmomenten met het agentschap Onroerend Erfgoed. Ook werd Sarah Verstaen en An Dieleman officieel door het cbs aangesteld als gemeentelijk verbalisanten onroerend erfgoed. De gemeentelijke erfgoedconsulenten en de gemeentelijke archeoloog proberen zo veel mogelijk interessante opleidingen, infomomenten en studiedagen mee te pikken, om zo goed mogelijk op de hoogte te blijven van het reilen en zeilen binnen de onroerenderfgoedsector. Er werd ook initiatief genomen voor een nieuw RUP m.b.t. de uitbreiding van Golf ter Hille, waarin erfgoed en archeologie een belangrijke plaats zal innemen. De gemeente ontving ook het positieve nieuws dat er vanaf 2024 jaarlijks een subsidie van 10.000€ zal uitbetaald worden (periode 2024-2026), dit voor de werking van de onroerenderfgoedgemeente. Minister Diependaele, bevoegd voor onroerend erfgoed, heeft dit beslist op 05/05/2023. Er werd gestart met het inventariseren van naoorlogs bouwkundig erfgoed, waarbij eerst werd onderzocht adhv welke criteria dit dient te gebeuren.

ACT-173 Valorisatie van het Vanneuvillehuis als educatief centrum

Het Vanneuvillehuis, gelegen langs de Middenlaan, temidden in het natuurgebied Noordduinen, is een historisch pand gelegen binnen de als monument beschermde site Abdij Onze-Lieve-Vrouw-ter-Duinen. Het huis werd gebouwd in 1909 als woning voor jachtwaker Vanneuville. Deze site willen we publiek ontsluiten door middel van aandacht voor erfgoed en ook het artistieke luik uitwerken (atelier Walter Vilain). Daarnaast wordt er voorzien in het ontwikkelen van mogelijkheden voor veldtekenen in een samenwerking met de Westhoek Academie. Er is ook mogelijkheid in samenwerking met acties van de dienst Milieu & Duurzame ontwikkeling (natuur-educatieve activiteiten en gidsbeurten).
Bij de herinrichting werd er voldoende rekening gehouden met mogelijke andere opportuniteiten en functies naar de toekomst toe.

Kwaliteit (toelichting)

Het beheer van het Vanneuvillehuis, een recent gerestaureerd vissershuis waarbij je ondergedompeld wordt in de wereld van de Koksijdse kunstenaar Walter Vilain (1938-2019) en dat op het beschermd domein van de Duinenabdij staat, is door het gemeentebestuur toegewezen aan het Abdijmuseum. Naar bekendheid toe biedt het museum jaarlijks een activiteitenprogramma uit, w.o. de ‘Matinee bij Walter’-sessies tijdens de schoolvakanties en de ‘Vakantie-vertellingen’ over de Duinenabdij.

Op deze activiteiten verwelkomden we in totaal **531** bezoekers.

Los daarvan hebben **1.917** personen het Vanneuvillehuis individueel bezocht en **90** personen met rondleiding met gids. In totaal **2.538** bezoekers.

Financieel schema jaarrekening

	rekening 2020	Rekening 2021	Rekening 2022	krediet 2023 (W6)	Rekening 2023
Gemeente					
Exploitatie					
Uitgaven	2.604,43	822,66	40,00	4.287,69	0,00
Totaal Exploitatie	**-2.604,43**	**-822,66**	**-40,00**	**-4.287,69**	**0,00**
Investering					
Uitgaven	10.021,14	0,00	0,00	0,00	0,00
Totaal Investering	**-10.021,14**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
Totaal Gemeente	**-12.625,57**	**-822,66**	**-40,00**	**-4.287,69**	**0,00**

AP-13: Voeren van een duurzaam, verkeersveilig en klimaatbewust mobiliteitsbeleid

Een duurzaam en klimaatbewust mobiliteitsbeleid zorgt voor een veilige en leefbare leefomgeving. Bij de herinrichting van straten wordt steeds getoetst of de verkeersveiligheid en leefbaarheid maximaal wordt gegarandeerd. Alle herinrichtingen worden steeds voorgelegd aan de verkeerscommissie en worden volgens de nodige richtlijnen en handboeken inzake verkeersveiligheid ontworpen.
We promoten milieuverantwoorde verplaatsingen en stimuleren het gebruik van elektrische voertuigen. Aspecten zoals combimobiliteit en de verschillende deelsystemen worden onderzocht en waar mogelijk uitgebouwd. Diverse sensibilisatiecampagnes krijgen vorm.
We hebben blijvende aandacht voor het aanbod aan openbaar vervoer in onze gemeente. We participeren daarom actief in de vervoerregioraad Kust en blijven als adviserend lid betrokken bij de vervoerregioraad Westhoek.

ACT-174 Kinderen aanmoedigen om zich duurzaam van en naar school te verplaatsen (dukatensysteem)

Koksijde voert de overeenkomst met het octopusplan verder uit waardoor elke school zich gratis kan registeren als octopusschool. Het fietsregistratiesyteem Buck-e dat kinderen aanmoedigt om op een duurzame manier naar school te komen wordt verder uitgerold door:
- jaarlijks onderhoud van het systeem
- jaarlijks voldoende budget beloning kinderen te voorzien
- eventuele uitbreiding met registraties bij het dragen van fietshelmen en fluohesjes (aankoop fluohesjes inbegrepen)

Kwaliteit (toelichting)

De overeenkomst Koksijde octopusgemeente loopt verder, zodat de Koksijdse scholen zicht gratis kunnen registreren als octopusschool.
Het Buck-e mobiliteitsproject werd grondig geëvalueerd. Voortaan wordt de uitbetaling van de door de kinderen bijeen gespaarde punten gekoppeld aan Cirklo. Hierdoor krijgen de kinderen automatisch een Koksijde bon ter waarde van wat ze gespaard hebben. Voor de handelaars is deze manier van werken ook praktischer dan via de Buck e app.
Eind schooljaar 2022-2023 wordt de beslissing genomen om uit het Buck-e project te stappen. Het idee om kinderen te belonen om naar school te stappen of te fietsen wordt wel behouden om zo de schoolomgeving veiliger en gezonder te maken.

Financieel schema jaarrekening

	rekening 2020	Rekening 2021	Rekening 2022	krediet 2023 (W6)	Rekening 2023
Gemeente					
Exploitatie					
Uitgaven	3.250,00	11.202,18	29.228,76	22.619,70	7.505,87
Totaal Exploitatie	**-3.250,00**	**-11.202,18**	**-29.228,76**	**-22.619,70**	**-7.505,87**
Totaal Gemeente	**-3.250,00**	**-11.202,18**	**-29.228,76**	**-22.619,70**	**-7.505,87**

ACT-175 Inzetten op duurzame dienstverplaatsingen

Er wordt vastgesteld dat heel wat dienstverplaatsingen plaatsvinden binnen de gemeente, en dat hiervoor te vlug wordt beroep gedaan op de auto. Bedoeling is hierin een wijziging in gedrag teweeg te brengen alsook andere, duurzamere vervoersmiddelen (elektrische voertuigen en fietsen) ter beschikking te stellen van het personeel en in te zetten op sensibiliseren. Ook de fietsvergoeding die het personeel krijgt, draagt bij tot het aanmoedigen om de fiets te gebruiken voor woon-werkverplaatsingen.

Kwaliteit (toelichting)

Er werden 6 elektrische fietsen (levering eind augustus 2023) en 5 elektrische bakfietsen (levering eind juni 2023) aangekocht voor dienstverplaatsingen. Deze aantallen werden vastgelegd na rondvraag bij alle diensten.

Financieel schema jaarrekening

	rekening 2020	Rekening 2021	Rekening 2022	krediet 2023 (W6)	Rekening 2023
Gemeente					
Exploitatie					
Uitgaven	0,00	0,00	1.299,94	3.000,00	0,00
Totaal Exploitatie	**0,00**	**0,00**	**-1.299,94**	**-3.000,00**	**0,00**
Investering					
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	6.000,00
Uitgaven	17.784,92	0,00	0,00	35.000,00	35.988,40
Totaal Investering	**-17.784,92**	**0,00**	**0,00**	**-35.000,00**	**-29.988,40**
Totaal Gemeente	**-17.784,92**	**0,00**	**-1.299,94**	**-38.000,00**	**-29.988,40**
OCMW					
Investering					
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	10.000,00	0,00
Totaal Investering	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**-10.000,00**	**0,00**
Totaal OCMW	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**-10.000,00**	**0,00**

ACT-176 Inzetten op een duurzaam en energievriendelijk wagenparkbeheer

We zetten bij het vervangen van het rollend materieel in op duurzaamheid en efficiënt energieverbruik.

Kwaliteit (toelichting)

Het wagenpark wordt permanent gescreend op haalbaarheid van nieuwe aankopen, binnen de voorziene investeringsenveloppe. Met de aanstelling van een wagenparkbeheerder willen we deze screening nog sterker maken, een analyse van aankoop/huur/lease staat op de planken.

Financieel schema jaarrekening

	rekening 2020	Rekening 2021	Rekening 2022	krediet 2023 (W6)	Rekening 2023
Gemeente					
Investering					
Uitgaven	381.028,30	407.447,67	519.923,57	602.000,00	600.769,84
Totaal Investering	**-381.028,30**	**-407.447,67**	**-519.923,57**	**-602.000,00**	**-600.769,84**
Totaal Gemeente	**-381.028,30**	**-407.447,67**	**-519.923,57**	**-602.000,00**	**-600.769,84**

ACT-178 Uitbouw deelfiets-, deelsteps- en deelautosysteem

Een fietsdeelsysteem werd reeds in 2019 gelanceerd. Hiervoor wordt met buurgemeenten Veurne en De Panne samengewerkt. In 2019 werden reeds 60 fietsen aangekocht. Het onderhouden en rondbrengen van de fietsen loopt verder samen met de huur van de slimme sloten. Na evaluatie is het project uitbreidbaar en wordt een budget voorzien naar de deelkernen (50 fietsen extra + huur slimme sloten + extra fietsrekken + onderhoud fietsen - 2020). Onder dit project kunnen anderen zaken toegevoegd worden zoals fietspompen, fietsherstelpunten, ... In tweede instantie zal ook het deelautosysteem onderzocht worden op een draagvlak. Ook vanuit de hogere overheid wordt de introductie van mobipunten gestimuleerd. Indien een autodeelsysteem wordt voorzien, worden burgers gestimuleerd om hun auto weg te doen. Hiervoor kan beroep gedaan worden op een bestaand autodeelsysteem (vb. Cambio) ofwel kan de gemeente zelf een auto aankopen en het deelsysteem zelf aanbieden. Deelsteps hebben in de zomer van 2019 hun intrede gemaakt aan de kust (Oostende, De Haan). Lokaal bestuur Koksijde wil de mogelijkheid onderzoeken of deelsteps ook binnen onze gemeente en bij voorkeur in samenwerking met de buurgemeenten, hun intrede kunnen vinden.

Kwaliteit (toelichting)

In 2023 werd overgegaan op een nieuw deelfietsensysteem. Het principe 'back to many' blijft gelijk, er is een andere aanbieder, nl. Donkey Republic. Zij staan in voor zowel de app, de herverdeling en het onderhoud. Samen met Veurne en De Panne leasen we deze fietsen. Het Transmobil project liep ten einde december 2023 waardoor er dus geen subsidies meer mogelijk zijn. In totaal zijn er 105 deelfietsen op grondgebied Koksijde, Veurne en De Panne.

Sinds eind februari 2023 biedt Koksijde 7 deelauto's aan. Hiervoor werken we samen met Claus2you. De locaties voor deze deelauto's zijn: Ster der Zee, Koksijde-Bad, Koksijde-Dorp, Oostduinkerke-Bad, Oostduinkerke-Dorp, Wulpen, station. Er wordt gewerkt volgens een cash back systeem. Hoe groter het gebruik van deze auto's, hoe lager de kostprijs voor de gemeente.

Financieel schema jaarrekening

	rekening 2020	Rekening 2021	Rekening 2022	krediet 2023 (W6)	Rekening 2023
Gemeente					
Exploitatie					
Ontvangsten	0,00	14.730,92	13.784,09	14.506,00	32.235,07
Uitgaven	10.035,97	13.131,09	10.544,15	80.402,00	33.922,52
Totaal Exploitatie	**-10.035,97**	**1.599,83**	**3.239,94**	**-65.896,00**	**-1.687,45**
Investering					
Uitgaven	14.778,12	2.410,32	0,00	100.000,00	0,00
Totaal Investering	**-14.778,12**	**-2.410,32**	**0,00**	**-100.000,00**	**0,00**
Totaal Gemeente	**-24.814,09**	**-810,49**	**3.239,94**	**-165.896,00**	**-1.687,45**

ACT-423 Voorzien van aangepast vervoer op maat van alle burgers

In de vervoerregioraad zal een regionaal mobiliteitsplan worden opgemaakt waaronder ook een openbaar vervoersplan. Hierdoor zal de dienstverlening van De Lijn wijzigen. De gemeenten zullen moeten instaan voor aangepast vervoer op maat (citybus, ...), eventueel in samenwerking met de buurgemeenten. Gezien dit plan nog niet is opgestart, kunnen nog geen concrete projecten voorgesteld worden, noch een budget hieraan worden gekoppeld.

Kwaliteit (toelichting)

Regionaal mobiliteitsplan van vervoerregio is nog in opmaak. De goedkeuring wordt verwacht in het voorjaar 2024.

ACT-467 Tussenkomsten in de kosten openbaar vervoer voor scholieren

We zetten reeds veel jaren in op het bevorderen van het gebruik van het openbaar vervoer door scholieren en studenten. We blijven een tussenkomst van 50% voorzien in de kostprijs van de abonnementen voor de Lijn (de zgn. Buzzy Pazz) voor jongeren tussen 6 en 24 jaar. Met deze Buzzy Pazz mag je onbeperkt reizen op alle geregeld vervoer met bus of tram van De Lijn. Als je 12 jaar of ouder bent, mag je als abonnee bovendien kinderen tot en met 5 jaar gratis met je mee laten reizen. Daarnaast voorzien we in een tussenkomst van 50 % in de kostprijs van een abonnement voor de trein (de zgn. STUDENT MUTI - voorheen Campuskaart genoemd) voor jongeren tussen 0 en 26 jaar. Met deze kaart kun je 5 heen- en terugritten maken met de trein op een vast traject en dit binnen een periode van maximaal 7 weken. Ideaal voor “kot-studenten” die wekelijks de trein naar en van hun "studentenkot" nemen.

Voor het het jaar 2023 en volgende jaren dient er rekening gehouden te worden met een sterke prijsstijging ingevolge de hoge inflatie die o.a. voortvloeit uit de fel gestegen energieprijzen wat een sterke budgettaire impact zal hebben op het gemeentelijk aandeel van 50 % (derde betaler systeem) voor betoelaging openbaar vervoer met bus - tram en trein.

Kwaliteit (toelichting)

Elk jaar worden de contracten met zowel de vervoersmaatschappij De Lijn en de N.M.B.S. voor wat betreft het systeem van derde betaler verlengd door een beslissing van het college van burgemeester en schepenen, rekening houdende met het daartoe voorziene budget.

De facturen van de N.M.B.S. en De Lijn worden vergeleken met de informatie die gekend is op de dienst burgerzaken van de gebruiker om vervolgens al dan niet goedgekeurd voor betaling (intern controlesysteem).

Financieel schema jaarrekening

	rekening 2020	Rekening 2021	Rekening 2022	krediet 2023 (W6)	Rekening 2023
Gemeente					
Exploitatie					
Uitgaven	64.137,01	62.617,08	70.856,19	85.663,00	74.319,29
Totaal Exploitatie	**-64.137,01**	**-62.617,08**	**-70.856,19**	**-85.663,00**	**-74.319,29**
Totaal Gemeente	**-64.137,01**	**-62.617,08**	**-70.856,19**	**-85.663,00**	**-74.319,29**

AP-14: Kiezen voor voetgangers en fietsers en verder uitbouwen van het fietsnetwerk

Veilige en aangename fiets- en voetpaden worden aangelegd met aandacht voor zowel functioneel als recreatief gebruik. We stellen een ambitieus fietsbeleidsplan op waarin zowel infrastructurele als flankerende maatregelen zijn opgenomen en waarbij de verkeersveiligheid voor de zwakke weggebruiker niet uit het oog wordt verloren.

ACT-179 Herinrichting Nieuwpoortsteenweg inclusief aanleg riolering

Aanleg van riolering in de Nieuwpoortsteenweg, Labeurhoek en een deel van de Karthuizerstraat.

Kwaliteit (toelichting)

Fase I (Hazebeekstraat - Hof Ter Hillestraat) uitgevoerd voor zomer 2023.

Fase II en III (Hof Ter Hillestraat - Karthuizerstraat) gestart in september 2023.

Financieel schema jaarrekening

	rekening 2020	Rekening 2021	Rekening 2022	krediet 2023 (W6)	Rekening 2023
Gemeente					
Investering					
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	4.115.903,90	2.057.827,74
Uitgaven	64.383,87	86.202,28	46.483,53	4.353.017,14	2.675.338,51
Totaal Investering	**-64.383,87**	**-86.202,28**	**-46.483,53**	**-237.113,24**	**-617.510,77**
Totaal Gemeente	**-64.383,87**	**-86.202,28**	**-46.483,53**	**-237.113,24**	**-617.510,77**

ACT-180 Herinrichting N35 - aanleg fietspaden tussen De Panne-Veurne

Aanleg van fietspaden langs de N35 in samenwerking met de stad Veurne en de gemeente De Panne, wordt 100% gesubsidieerd door de Vlaamse Overheid.

Kwaliteit (toelichting)

De rotonde op het grondgebied van Veurne werd afgewerkt in 2023. De werken op grondgebied Veurne tussen nieuwe rotonde en Polderweg zijn afgewerkt voor zomer 2023.

De werken zijn opnieuw gestart in september vanaf nieuwe rotonde richting Oosthoek.

Einde van de werken is voorzien voor zomer 2024

Financieel schema jaarrekening

	rekening 2020	Rekening 2021	Rekening 2022	krediet 2023 (W6)	Rekening 2023
Gemeente					
Investering					
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	1.050.000,00	0,00
Uitgaven	1.972,37	10.471,73	20.852,81	1.151.897,19	1.029.048,65
Totaal Investering	**-1.972,37**	**-10.471,73**	**-20.852,81**	**-101.897,19**	**-1.029.048,65**
Totaal Gemeente	**-1.972,37**	**-10.471,73**	**-20.852,81**	**-101.897,19**	**-1.029.048,65**

ACT-182 Opmaak van een fietsbeleidsplan

In eigen beheer zal een beleidsplan rond fietsen opgemaakt worden, waarbij niet enkel aandacht wordt besteed aan infrastructuur en netwerken, maar ook aan flankerende en sensibiliserende maatregelen. Aan dit beleidsplan worden dan acties gekoppeld. Het fietsbeleidsplan zal eveneens de recreatieve en functionele fietsroutes in kaart brengen om gerichte acties te kunnen doen. Dit plan wordt in eigen beheer opgemaakt.

Kwaliteit (toelichting)

Fietsbeleidsplan werd door de gemeenteraad van 13 december 2021 goedgekeurd. Acties hieruit dienen nog uitgevoerd te worden in de volgende jaren.

Financieel schema jaarrekening

	rekening 2020	Rekening 2021	Rekening 2022	krediet 2023 (W6)	Rekening 2023
Gemeente					
Exploitatie					
Uitgaven	0,00	127,05	0,00	2.000,00	2.117,40
Totaal Exploitatie	**0,00**	**-127,05**	**0,00**	**-2.000,00**	**-2.117,40**
Totaal Gemeente	**0,00**	**-127,05**	**0,00**	**-2.000,00**	**-2.117,40**

ACT-184 Inventarisatie trage wegen

In eigen beheer zullen alle trage wegen in kaart gebracht worden. Na de inventarisatie kan onderzocht worden wat er verder mee gebeurt: betere aanduidingen, verbeteren van fiets- en wandeldoorsteken, … Eventueel kan hier samengewerkt worden met het Regionaal Landschap.

Kwaliteit (toelichting)

In 2023 zijn er geen updates op deze actie.

Financieel schema jaarrekening

	rekening 2020	Rekening 2021	Rekening 2022	krediet 2023 (W6)	Rekening 2023
Gemeente					
Exploitatie					
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	-21,80
Uitgaven	0,00	876,77	0,00	0,00	-9.260,72
Totaal Exploitatie	**0,00**	**-876,77**	**0,00**	**0,00**	**9.238,92**
Totaal Gemeente	**0,00**	**-876,77**	**0,00**	**0,00**	**9.238,92**

ACT-185 Uitbouwen van voldoende en comfortabele fietsenstallingen en laadpunten

Aangezien fietsgebruik stijgt, maar ook meer elektrische (en dus duurdere) fietsen gebruikt worden, is nog meer nood aan degelijke en veilige fietsenstallingen met voldoende oplaadpunten. Hierbij wordt ook gedacht aan afgesloten fietsboxen op het openbaar domein.

Kwaliteit (toelichting)

Fietsparkeerplaatsen worden waar nodig geïnstalleerd.

Financieel schema jaarrekening

	rekening 2020	Rekening 2021	Rekening 2022	krediet 2023 (W6)	Rekening 2023
Gemeente					
Exploitatie					
Ontvangsten	600,01	-40,00	0,00	0,00	-1.518,00
Totaal Exploitatie	**600,01**	**-40,00**	**0,00**	**0,00**	**-1.518,00**
Investering					
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	56.000,00	18.213,68
Totaal Investering	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**-56.000,00**	**-18.213,68**
Totaal Gemeente	**600,01**	**-40,00**	**0,00**	**-56.000,00**	**-19.731,68**

ACT-186 Verder uitwerken van mobiliteitsplan spoor 3

Het mobiliteitsplan dient geactualiseerd te worden volgens spoor 3. Daarbij wordt specifiek aandacht besteed aan o.a. categorisering van wegen (onderzoek sluipwegen), openbaar vervoer, bewegwijzering, snelheidsbeleid en alle eruit vloeiende acties.

Kwaliteit (toelichting)

Regionaal mobiliteitsplan van vervoerregio is nog in opmaak. De goedkeuring wordt verwacht in het voorjaar 2024.
De actualisatie van het gemeentelijk mobiliteitsplan zal pas volgende legislatuur gebeuren.

Financieel schema jaarrekening

	rekening 2020	Rekening 2021	Rekening 2022	krediet 2023 (W6)	Rekening 2023
Gemeente					
Exploitatie					
Uitgaven	0,00	9.284,62	10.779,77	0,00	0,00
Totaal Exploitatie	**0,00**	**-9.284,62**	**-10.779,77**	**0,00**	**0,00**
Investering					
Uitgaven	0,00	15.744,72	0,00	7.800,00	7.047,40
Totaal Investering	**0,00**	**-15.744,72**	**0,00**	**-7.800,00**	**-7.047,40**
Totaal Gemeente	**0,00**	**-25.029,34**	**-10.779,77**	**-7.800,00**	**-7.047,40**

ACT-522 Fietsmarkeringen en -signalisatie

Deze actie is een maatregel uit het fietsbeleidsplan. Binnen het fietsbeleidsplan wensen we extra fietsstraten te implementeren en wensen we naast de reglementaire verkeersborden ook extra grondmarkeringen aan te brengen. Op die manier springt direct in het oog dat men zich in de fietsstraat bevindt.

Kwaliteit (toelichting)

In 2023 zijn er geen updates op deze actie.

In 2024 worden bijkomende grondmarkeringen voor de fietsstraten voorzien.

Financieel schema jaarrekening

	rekening 2020	Rekening 2021	Rekening 2022	krediet 2023 (W6)	Rekening 2023
Gemeente					
Investering					
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	1.657,15
Uitgaven	0,00	0,00	147.408,55	30.000,00	13.483,56
Totaal Investering	**0,00**	**0,00**	**-147.408,55**	**-30.000,00**	**-11.826,41**
Totaal Gemeente	**0,00**	**0,00**	**-147.408,55**	**-30.000,00**	**-11.826,41**

ACT-572 Aanleg fietspad Hannecartbos

Naar aanleiding van het beheer van een deel van het Hannecartbos door de gemeente is het de wens om het bestaand fietspad, dat druk wordt gebruikt, te optimaliseren.

Kwaliteit (toelichting)

De vergunningsprocedure is lopende.

ACT-573 Aanleggen van wandelpad aan sporthal Hazebeek

Langs de Hazebeekstraat wordt tussen de twee aanwezige bomenrijen een wanderpad aangelegd vanaf de parking Dorpsstraat tot aan Golfpad.

Kwaliteit (toelichting)

Het ontwerpplan voor vergunning is in opmaak.

AP-15: Voeren een duurzaam ruimtelijk ordeningsbeleid met aandacht voor innovatieve concepten

Er wordt een ruimtelijk beleid uitgetekend dat flexibel genoeg moet zijn om in te spelen op maatschappelijke tendensen. De randvoorwaarden die zo worden gecreëerd moeten ruimte bieden om zowel op vlak van klimaat, sociale cohesie, kwalitatieve vormgeving en recycling innovatie te faciliteren zonder daarbij de aandacht voor het bestaande erfgoed uit het oog te verliezen. Dit kan gebeuren door gebruik te maken van verschillende planningsinstrumenten maar ook concreet door een doordachte inrichting van het openbaar domein. De verschillende masterplannen (Oostduinkerke-dorp, Koksijde-dorp) die hiervoor lopende en komende zijn kunnen daar al worden ingezet. De versterking van de kernen zal de leefbaarheid ten goede komen. Flexibele invulling zal ook hier belangrijk zijn om in te spelen op de maatschappelijke behoeftes en de sites effectief te laten 'werken'.

ACT-188 Maatregelen om leegstand & verwaarlozing tegen te gaan en uitvoeren woningkwaliteitsonderzoeken

Het woonhuis voorziet in tal van maatregelen om het woningpatrimonium in Koksijde op een kwalitatief peil te houden, met name: het uitvoeren van woningkwaliteitsonderzoeken, het begeleiden van verhuurders in het renoveren van hun huurpand inzake de Vlaamse Wooncode en het begeleiden van de huurders in de procedures ongeschikt en onbewoonbaarheid en het eventueel vinden van een nieuwe woning, inschrijven sociale huurstelsel. Inzake woonomgeving wordt aandacht besteed aan de aanpak van leegstand en verwaarlozing en wordt een actie tegen betonrot opgezet. Voor het uitvoeren van deze actie zullen de werkingsmiddelen van het woonloket worden aangewend (zie actie 251).

Kwaliteit (toelichting)

Elk jaar worden adressen van woningen doorgegeven vanuit de financiële dienst naar de dienst wonen om deze te registreren als leegstaand. Het betreft woningen waar niemand gedomicilieerd staan en waarvoor geen 2de verblijftaks voor wordt betaald.

Wat betreft verwaarlozing werd een eerste rondgang gedaan te Sint-Idesbald en Koksijde. Oostduinkerke moet nog gescreend worden. Deze woningen zullen vervolgens geregistreerd worden als verwaarloosd. Reeds enkele panden werden gesignaleerd en werden opgenomen. Opmerkelijk is dat er vlug actie ondernomen wordt door de eigenaars om een einde te stellen aan de verwaarloosde toestand.

Naar woningkwaliteit toe worden onderzoeken uitgevoerd op vraag van de huurder of, in mindere mate, proactief op vraag van de verhuurder. Ook hercontroles na een onderzoek door Wonen-Vlaanderen bij een aanvraag huursubsidie komen voor rekening van de dienst wonen.

ACT-189 Opmaak masterplan site rond Rozenkrans Oostduinkerke-bad

Al enige tijd worden er af en toe vragen gesteld en voorstellen ingediend voor de site van en rond de Rozenkrans. Evenwel gebeurt dit meestal vanuit één betrokken partij zonder daarin de anderen te kennen. Een totaalvisie dringt zich op. Het instrument van een masterplan heeft zijn nut bewezen en door een extern bureau aan te stellen wordt het gebied met een frisse blik bekeken.

Kwaliteit (toelichting)

Aanzet voor projectdefinitie is opgemaakt en dient nog afgetoetst worden met het beleid.

Er is een samenwerking opgestart met studiebureau Umpalumpa.

ACT-190 Opmaak van diverse ruimtelijke uitvoeringsplannen

In Koksijde zijn er heel wat BPA's (en ondertussen ook RUP's) die dateren van decennia terug. Deze voldoen dikwijls niet meer aan de huidige maatschappelijke noden of technische normen waardoor elke vergunningsaanvraag die zich binnen die contouren bevindt een uitgebreide procedure moet doorlopen en soms moet worden geweigerd louter omwille van legaliteit hoewel eigenlijk ruimtelijk wel aanvaardbaar. Het aanstellen van een studiebureau voor het herzien van dergelijke plannen is in deze dan ook aangewezen.

Daarnaast zijn er ook nieuwe ruimtelijke visies die in een RUP kunnen worden vertaald waar op vandaag geen concrete planningsinstrumenten van toepassing zijn. Rekening houdend met de werklast om dergelijke plannen op te maken is dit beter uit te besteden.

Kwaliteit (toelichting)

De procedure voor de goedkeuring GRUP Uitbreiding Golf loopt verder. PlanMER en scopingsnota zijn verder uitgewerkt. Adviesvraag wordt georganiseerd in aanloop naar voorlopige aanvaarding door de gemeenteraad.

Financieel schema jaarrekening

	rekening 2020	Rekening 2021	Rekening 2022	krediet 2023 (W6)	Rekening 2023
Gemeente					
Investering					
Uitgaven	0,00	93,78	0,00	25.000,00	12.293,60
Totaal Investering	**0,00**	**-93,78**	**0,00**	**-25.000,00**	**-12.293,60**
Totaal Gemeente	**0,00**	**-93,78**	**0,00**	**-25.000,00**	**-12.293,60**

ACT-191 Opmaak van een beleidsplan ruimte

Het gemeentelijk ruimtelijk structuurplan van Koksijde dateert van 2001. Op bepaalde vlakken is het nog vrij actueel maar een aantal bepalingen houden dingen tegen die op vandaag wel tot de mogelijkheden moeten behoren. Een herziening is een tijd geleden opgestart maar werd doorkruist door het in leven roepen van een nieuw planningsinstrument dat de structuurplannen moet vervangen, namelijk het beleidsplan Ruimte. Op Vlaams niveau is dergelijk plan in ontwerp-fase. Ook de provincie is ondertussen gestart met een provinciaal ruimtelijk beleidsplan. Naar aanleiding van het vrij stroef verloop van de herziening van het GRS is beslist om ook in Koksijde te starten met de opmaak van een beleidsplan Ruimte. Hiervoor moet een studiebureau worden aangesteld.

Kwaliteit (toelichting)

De conceptnota werd beoordeeld en opmerkingen werden aan het studiebureau overgemaakt; er is tevens een bijkomend studiebureau (Sweco) aangesteld om de verdichtingsprojecten te visualiseren. De bedoeling is dat verdichting ook een meerwaarde moet impliceren voor het publiek domein en dit willen we aantonen via ontwerpend onderzoek en extra beeldmateriaal. Op de verschillende concepten werd feedback overgemaakt.

Financieel schema jaarrekening

	rekening 2020	Rekening 2021	Rekening 2022	krediet 2023 (W6)	Rekening 2023
Gemeente					
Investering					
Uitgaven	0,00	45.271,91	0,00	75.000,00	16.850,94
Totaal Investering	**0,00**	**-45.271,91**	**0,00**	**-75.000,00**	**-16.850,94**
Totaal Gemeente	**0,00**	**-45.271,91**	**0,00**	**-75.000,00**	**-16.850,94**

ACT-192 Afwerken GRUP masterplan Oostduinkerke-dorp en opstart PPS constructie

Voor de zone in Oostduinkerke-dorp die wordt begrensd door de Dorpstraat, Hazebeekstraat, Toekomstlaan en de zuidkant van het meest noordelijke voetbalveld is in de vorige legislatuur een masterplan opgemaakt dat zowel door beleid als bevolking wordt gedragen. De uitvoering ervan

vereist een herziening van het BPA Sportcentrum. Hiervoor is het studiebureau Adoplan aangesteld (in onderaanneming van MOP Urban Design) en is ondertussen de procedure opgestart om het masterplan te vertalen in een GRUP. De lopende procedure moet worden voltooid enerzijds en anderzijds moet ter realisatie ervan op het terrein een PPS-constructie worden opgestart.

Kwaliteit (toelichting)

In 2023 zijn er geen updates op deze actie.

Financieel schema jaarrekening

	rekening 2020	Rekening 2021	Rekening 2022	krediet 2023 (W6)	Rekening 2023
Gemeente					
Investering					
Uitgaven	0,00	5.517,60	598,96	59.401,04	42.588,82
Totaal Investering	**0,00**	**-5.517,60**	**-598,96**	**-59.401,04**	**-42.588,82**
Totaal Gemeente	**0,00**	**-5.517,60**	**-598,96**	**-59.401,04**	**-42.588,82**

ACT-193 Realisatie masterplan Koksijde-dorp (omgeving sportpark)

In samenwerking met provincie en departement is voor het gebied van het huidige sportpark in Koksijde-dorp een Masterplan opgemaakt tijdens een ontwerpweek door een team van externe ontwerpers. Dit masterplan werd globaal genomen, op enkele persoonlijke opmerkingen van betrokkenen na, positief onthaald. Aangezien het project is ingediend in de oproep van TOP-kust is er ook een engagementsverklaring aan gekoppeld naar uitvoering toe zodat het geen zoveelste studie is die in de kast beland. Rekening houdend met het vrij ambitieus project zal dit een behoorlijke investering vergen die ook een (financiële) return zal moeten geven. Gezien er momenteel nog geen concreet uitvoeringsontwerp is opgesteld, worden kredieten voor uitvoering later in het meerjarenplan opgenomen. Nu wordt enkel nog maar budget voorzien voor studies als vervolg op het masterplan.

Kwaliteit (toelichting)

Het masterplan wordt intern ge-update naar aanleiding van bouw nieuw zwembad.

Financieel schema jaarrekening

	rekening 2020	Rekening 2021	Rekening 2022	krediet 2023 (W6)	Rekening 2023
Gemeente					
Investering					
Uitgaven	3.750,00	0,00	0,00	196.250,00	18.031,72
Totaal Investering	**-3.750,00**	**0,00**	**0,00**	**-196.250,00**	**-18.031,72**
Totaal Gemeente	**-3.750,00**	**0,00**	**0,00**	**-196.250,00**	**-18.031,72**

ACT-194 Aankoop woning Toekomstlaan 3 en 5 i.k.v. uitwerking masterplan ODK

Voor de realisatie van het masterplan Oostduinkerke is de aankoop van deze woningen noodzakelijk.

Kwaliteit (toelichting)

In 2023 zijn er geen updates op deze actie (Toekomstlaan 3 werd aangekocht in 2020, Toekomstlaan 5 momenteel nog bewoond en nog niet te koop)

Financieel schema jaarrekening

	rekening 2020	Rekening 2021	Rekening 2022	krediet 2023 (W6)	Rekening 2023
Gemeente					
Investering					
Uitgaven	475.510,53	0,00	0,00	0,00	0,00
Totaal Investering	**-475.510,53**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
Totaal Gemeente	**-475.510,53**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**

ACT-254 Onderzoek naar stimuleringsmaatregelen voor duurzame investeringen meergezinswoningen met WVI

Koksijde heeft op haar grondgebied een groot aandeel verouderde appartementsgebouwen waar duurzame investeringen uitblijven. De samenwerking met de WVI beoogt de renovatie van deze meergezinswoningen.
De procedure houdt een screening en rapportage in van het gebouw op vlak van duurzaamheid, energiezuinigheid, veiligheid en gezondheid. Het rapport wordt voorgesteld aan de VME en de syndicus en gaat met hen in overleg over belangrijke aandachtspunten en verbeteringspunten.

Kwaliteit (toelichting)

De WVI maakte in 2022 een eerste vooronderzoeksrapport op in het kader van de renovatie van oudere appartementen. Daartoe werd een case uitgebreid onderzocht om de betrokken VME gericht renovatieadvies te kunnen geven. De kwaliteitsscreening van dit gebouw gebeurde op 26/09/2022. Het rapport werd in het voorjaar 2023 toegelicht aan de mede-eigenaars waarna dit als good practice kan worden opgenomen en waarna de werkwijze desgevallend verder kan worden uitgerold. Momenteel wordt gezocht naar andere meersgezinswoningen die aan een bepaalde criteria voldoen om ook aan een onderzoek te onderwerpen. Deze criteria houden onder meer het volgende in: ouderdom, verwarmingssysteem, eigenaarsprofiel ... Door diverse gebouwen te onderzoeken zullen er vlugger herkenningspunten naar voor komen om uiteindelijk een breder publiek te kunnen aanspreken. In die zin werd ook een exclusieve samenwerking met Acasus in het leven geroepen. Deze organisatie gaat meergezinswoningen screenen tegen een vergoeding van 250 euro per gebouw, met een maximum van 50 appartementen per gebouw. Een infomoment wordt voor de Verenigingen van Mede-eigenaars georganiseerd op 24 oktober 2023 (https://klimaat.koksijde.be/nl/activiteiten).

De vraag werd gesteld naar alle immokantoren en VME's, die aanwezig waren op het infomoment, om een 2de gebouw naar voor te schuiven om te laten onderzoeken door de WVI. Helaas kwam er slechts reactie van 1VME.

ACT-259 Het woonplan actualiseren om de lokale woning- en huurmarkt in kaart te brengen

Een herziening van het woonplan, dat dateert van 2012, dringt zich op gezien de steeds sneller wijzigende woonnoden.

Kwaliteit (toelichting)

Het woonplan dient voort te vloeien uit het beleidsplan ruimte (zie actie nr. 191).

AP-16: De reconversie van de militaire basis is een belangrijke hefboom voor de ontwikkeling gemeente

De reconversie van het militair domein is voor de gemeente Koksijde een belangrijk strategisch project en een unieke opportuniteit om in de toekomst enkele projecten te realiseren waarvoor anders geen ruimte beschikbaar zou zijn. Het gaat om een groot plangebied met vele elementen en functies, waarvoor een globale visie voorgesteld is in het masterplan, waarbij aandacht besteed wordt aan zowel bovenlokale als lokale elementen.

Dit masterplan is samen met de provincie zo goed als uitgetekend, en de procedure voor de opmaak van een provinciaal ruimtelijk uitvoeringsplan ter vertaling van dit masterplan is volop lopende. Als de federale overheid het licht op groen zet, kan dit project tot verdere uitvoering komen.

Door de provincie is daarnaast, in nauwe samenspraak met de gemeente een subsidiedossier ingediend bij Vlaanderen (strategische projecten) om een bovenlokale projectcoördinator te kunnen aanstellen om de doelstellingen uit dit masterplan te realiseren. De gemeente zal hier als bevoorrechte partner uiteraard haar volledig medewerking aan verlenen.
In de komende periode zal volop ingezet worden op het opmaken van deelstudies met oog op verwerving en realisatie (bv. verdere uitwerking van de kazerne zone, de woonuitbreiding in Koksijde-dorp, het lokale bedrijventerrein en intergemeentelijk milieupark, realisatie groene ruimtes, (vlieg)recreatie- en sportvoorzieningen, fiets- en wandelverbindingen,…).

ACT-195 Opmaak diverse deelstudies met oog op realiseren van het masterplan militair domein

Enkele jaren geleden is naar aanleiding van de inkrimping van de militaire basis onder leiding van de provincie een Masterplan opgemaakt door een extern ontwerpteam. Momenteel wordt dit vertaald in een provinciaal ruimtelijk uitvoeringsplan. Evenwel is het domein zo groot, en zijn de zones zo divers dat er op niveau van de verschillende zones aparte deelstudies en/of ontwerpoefeningen zullen moeten gebeuren om het een concreet gezicht te geven en ook het programma scherp te stellen.

Kwaliteit (toelichting)

In kader van strategisch project militair domein worden diverse thema's verder uitgewerkt door de projectcoördinator zelf.

Daarnaast ligt de focus momenteel vooral op goedkeuring van PRUP en MER

Financieel schema jaarrekening

	rekening 2020	Rekening 2021	Rekening 2022	krediet 2023 (W6)	Rekening 2023
Gemeente					
Investering					
Uitgaven	9.873,60	3.291,20	0,00	100.000,00	0,00
Totaal Investering	**-9.873,60**	**-3.291,20**	**0,00**	**-100.000,00**	**0,00**
Totaal Gemeente	**-9.873,60**	**-3.291,20**	**0,00**	**-100.000,00**	**0,00**

ACT-517 Aankoop militair domein

Met deze actie worden kredieten voorzien voor de aankoop van gronden gelegen op het militair domein. Recent werd door Defensie een schatter-landmeter aangesteld, die in overleg met FOD Patrimoniumbeheer (vroegere Aankoopcomité) een schatting moet maken op basis van de voorliggende plannen voor herbestemming van de gronden van het militair domein. De aankoop moet o.a. volgende opties mogelijk maken: verhuis van de gemeentelijke technische diensten naar de zone Robert Vandammestraat, waardoor ruimte moet vrijkomen in Koksijde-dorp voor betaalbaar wonen, behoud van het recreatieve vliegveld, zones voor diverse gemeenschapsvoorzieningen, natuurontwikkeling, fietsdoorsteek tussen Koksijde-dorp en Wulpen, enz.

Kwaliteit (toelichting)

De schatters van de gemeente Koksijde en van FOD Financiën hadden een technisch overleg op 26 januari 2022. De gemeente heeft de schatting geactualiseerd, ook rekeninghoudende met het geactualiseerde provinciaal ruimtelijk uitvoeringsplan 'Reconversie militair domein'.

In 2023 werd een aangepast bod uitgebracht door de gemeente en het is wachten op reactie van Defensie.

AP-17: Onze natuurgebieden goed beheren en de natuurbeleving maximaal faciliteren

Koksijde is met zijn ruim 800 hectare natuurgebied als hete ware een schatkamer boordevol biodiversiteit. Diverse partners nemen een rol op om deze biodiversiteit te beschermen en waar mogelijk te versterken. Samenwerking staat voorop: niet alleen met het Agentschap voor Natuur en Bos (ANB) van de Vlaamse overheid maar ook met verschillende lokale natuurverenigingen, het middenveld en alle 'open-ruimte-gebruikers'. Eerder werd een biodiversiteitscharter met Natuurpunt Westkust afgesloten. Vorig jaar volgde een bekroning als bijengemeente. ANB is aan zet in de meest waardevolle duingebieden. Het nieuwe beheerplan biedt ook mogelijkheden om ook het recreatief medegebruik in de duinen kwalitatief verder te ontwikkelen. De gemeente wil daar maximaal op inspelen en op aansluiten door ook voor de eigen natuurgebieden een gepast beheer te voorzien. Door de sterke versnippering blijven tevens particuliere tuinen van groot belang. Sensibilisering blijft nodig. Kennis over de natuur doet goed aan de natuur. Om het typische landschap in de open ruimte te behouden en versterken, kan een samenwerking/toetreding tot het Regionaal Landschap Westhoek overwogen worden.

ACT-197 Zeeweringswerken en het beheersen van stuifzand

Om de kust tegen overstromingen te beschermen worden er door de dienst der kust geregeld zandopspuitingen uitgevoerd. Vermits de wind vrij spel heeft op dit zand dienen er door de gemeente maatregelen te worden getroffen om dit zand vast te leggen.

Kwaliteit (toelichting)

In 2023 zijn er geen updates op deze actie.

Financieel schema jaarrekening

	rekening 2020	Rekening 2021	Rekening 2022	krediet 2023 (W6)	Rekening 2023
Gemeente					
Investering					
Uitgaven	49.247,00	0,00	21.114,50	20.000,00	0,00
Totaal Investering	**-49.247,00**	**0,00**	**-21.114,50**	**-20.000,00**	**0,00**
Totaal Gemeente	**-49.247,00**	**0,00**	**-21.114,50**	**-20.000,00**	**0,00**

ACT-198 Onderzoeken aanleg fiets- en wandelpad door de duinen & ontsluiting bunkers Waldersee

Deze actie heeft tot doel een haalbaarheidsonderzoek uit te voeren naar het aanleggen van een wandel- en fietsdoorsteek langsheen de zeewerende duinen, naar het voorbeeld van talrijke gelijkaardige initiatieven in Nederland. Hiervoor zal intensief overleg moeten gepleegd worden met de Vlaamse Overheid in het bijzonder het Agentschap voor Natuur en Bos. Daarnaast willen we de site Waldersee (Groenendijk), een Duitse verdedigingspost uit de Tweede Wereldoorloog, ontsluiten.

Kwaliteit (toelichting)

In de eerste helft van 2023 werden de twee erfgoedborden met betrekking tot Waldersee opgemaakt en ontwikkeld. De plaatsing volgde in de zomer van 2023.

ACT-199 Uitvoeren van beheersmaatregelen in natuurgebieden

De gemeente is eigenaar van een aantal gronden gelegen in natuurgebied. Voor een aantal daarvan werd het beheer overgedragen aan het Agentschap voor Natuur en Bos of Natuurpunt. Voor andere terreinen kan er nog een passend natuurbeheer incl. toegankelijkheidsregeling worden uitgewerkt om waardevolle habitats in stand te kunnen houden of verder te ontwikkelen. We willen in eerste instantie, in eigen beheer, onderzoeken welke maatregelen waar nodig en/of nuttig zijn.

Kwaliteit (toelichting)

De opmaak van het natuurbeheerplan Witte Burg incl. de graslanden Hazebeek ter hoogte van de Tepelhoornstraat werd verder gezet in 2023. Na een grondige inventarisatie werden de resultaten in het voorjaar voorgesteld en werd extra input gevraagd tijdens een participatiemoment met de omwonenden en geïnteresseerden in feestzaal de Witte burg. Het definitieve ontwerp met voorstel van beheermaatregelen en de toegankelijkheidsregeling werd afgewerkt in het najaar. Het plan moet nu nog worden goedgekeurd door de minister. Ook het project DUNIAS - waarbij invasieve exoten zullen worden verwijderd - en het Blue Deal project - waarbij ruimte aan water worde gegeven, worden in het beoogde beheer ingekanteld.

Financieel schema jaarrekening

	rekening 2020	Rekening 2021	Rekening 2022	krediet 2023 (W6)	Rekening 2023
Gemeente					
Exploitatie					
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	10.000,00	4.568,16
Totaal Exploitatie	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**-10.000,00**	**-4.568,16**
Investering					
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totaal Investering	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
Totaal Gemeente	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**-10.000,00**	**-4.568,16**

ACT-200 Aankoop van natuurgebieden

De gemeente heeft in het verleden al heel wat inspanningen gedaan om percelen, gelegen in natuurgebied, aan te kopen. Op die manier krijgen we mee inspraak in op te stellen beheerplannen. Opzet is om dat aankoopbeleid verder te zetten. Momenteel zijn er geen concrete aanbiedingen tot aankoop van percelen gekend. Het zijn meestal eigenaars uit het binnenland die een perceel te koop aanbieden aan het gemeentebestuur. Na onderzoek over de opportuniteit, wordt al dan niet tot aankoop overgegaan. Op dat moment zullen kredieten in het meerjarenplan worden ingeschreven.

Kwaliteit (toelichting)

Om het natuurbeheer van het duingebied Witte burg incl. Tepelhoornweide potentieel nog beter te kunnen aanpakken, werden een aantal percelen geschat en eigenaars bevraagd. Ook werden een aantal percelen van Aquaduin in Ter Yde/Hannecartbos met belangrijke natuurwaarde maar die geen belang meer hebben voor de waterwinning door de gemeente in erfpacht genomen.

AP-18: Voeren van een duurzaam afvalbeleid

Op tien jaar tijd verminderde de totale hoeveelheid huishoudelijk restafval in Koksijde met een kwart. De gemeente dook daarmee versneld onder de doelstelling die vanuit Vlaanderen werd vastgelegd. We willen dat goede resultaat bestendigen en verder aanscherpen. Het voeren van een doorgedreven communicatie en actieve sensibilisatie is van groot belang. Verder acties voeren om plastic wegwerpmateriaal (de zogenaamde 'single-use-plastics') te voorkomen is ook op lokaal vlak broodnodig. We ondersteunen tevens het Vlaamse asbestafbouwbeleid. Daarnaast moeten we onze inzamelmethodes blijven optimaliseren op maat van onze bewoners en verblijvers. Het selectief inzamelen van materialen voor recyclage is daarbij belangrijk, o.a. door afvalstraten te realiseren in de toeristische zone, in te spelen op nieuwe materialenstromen (p+md) en het bestaande aanbod regelmatig te evalueren en desgevallend bij te sturen. Een gedifferentieerde tarifering waarbij de vervuiler betaalt is een belangrijk instrument. Containers en inzamelpunten moeten verder aan belang winnen t.o.v. het gebruik van de klassieke huisvuilzak. Dat doet ook de netheid goed. Koksijde scoort

hoog in de Vlaamse Netheidsindex en dat willen we zo houden. We zetten verder in op een krachtig zwerfvuilbeleid.

ACT-201 Inrichten van afvalstraten + omgevingswerken

De gemeente beschikt al langer over een netwerk van (semi-ondergrondse) inzamelpunten voor huishoudelijk restafval, glas en recenter ook voor papier-karton als proefproject. Die inzamelpunten zijn handig voor wie zijn afval niet op de dag van ophaling kan aanbieden en dus bovenal interessant in de toeristische zone van de gemeente. Bovendien bevorderen ze ook de openbare netheid. Opzet is om dit netwerk te verfijnen en de inzamelpunten om te bouwen tot afvalstraten zodat er nog beter kan worden gesorteerd en de hoeveelheid restafval verder kan verminderen.

Kwaliteit (toelichting)

De opdracht voor het leveren en plaatsen van de nieuwe Milieupunten werd in december 2022 gegund. De plaatsing is voorzien vanaf het najaar van 2023. Intussen werd in het voorjaar van 2023 de ontwerpen voor de omgevingsaanleg opgemaakt en goedgekeurd door de gemeenteraad en werd een communicatiecampagne opgezet, ingebed in een project met ondersteuning van Mooimakers, het Vlaams initiatief tegen zwerfvuil en sluikstort van de OVAM, Fost Plus en de VVSG. Opstart omgevingswerken en ingebruikname voorzien in voorjaar 2024.

Financieel schema jaarrekening

	rekening 2020	Rekening 2021	Rekening 2022	krediet 2023 (W6)	Rekening 2023
Gemeente					
Investering					
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	3.750.000,00	37.583,05
Totaal Investering	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**-3.750.000,00**	**-37.583,05**
Totaal Gemeente	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**-3.750.000,00**	**-37.583,05**

ACT-202 Inzetten op een versterkte intergemeentelijke samenwerking rond afval

Kwaliteit (toelichting)

IVVO is trekker van een intergemeentelijk project voor het leveren en plaatsen van ondergrondse containers. Een nieuw overslagstation in Veurne is in opbouw en zal in het voorjaar van 2024 in gebruik genomen worden met o.a. ook meer mogelijkheden op maat van de kustgemeenten (vb. overslag pmd, ruimere toegankelijkheid, ...). Er is een kustwerkgroep opgezet. Koksijde linkt daarnaast ook naar de OVAM (kustwerkgroep afval), VVSG en Fost Plus om beter in te spelen op bovenlokale problematieken.

ACT-203 Ondersteunen versneld asbestafbouwbeleid

Asbest werd voor de eeuwwisseling tientallen jaren lang verwerkt in zeer uiteenlopende toepassingen (niet alleen in golfplaten maar ook in vloerbedekking, buizen, bloembakken, ...). In Vlaanderen wordt de totale hoeveelheid asbesthoudend materiaal geschat op 2,3 miljoen ton. Recent onderzoek toont daarbij aan dat het bindmiddel dat de schadelijke asbestvezels insluit, zwakker wordt door veroudering en verwering. Al veel langer is bewezen dat vrijgekomen asbestvezels zeer diep in de longen kunnen doordringen en op die manier ernstige gezondheidsschade kunnen veroorzaken. Hoe slechter de toestand van een asbesttoepassing, hoe moeilijker het wordt om ze veilig te beheren en te ontmantelen. De Vlaamse Regering streeft er naar om onze leefomgeving uiterlijk tegen 2040 asbestveilig te maken. De gemeente wenst dit versneld asbestafbouwbeleid te ondersteunen, o.a. door in eigen gebouwen over te gaan tot de verwijdering van asbest. Budget is hiervoor ingeschreven onder actie 131.

Kwaliteit (toelichting)

Er werden verschillende acties ondernomen en opgezet om asbest versneld en veilig te verwijderen op het grondgebied.

Naast de gebruikelijke inzameling op het Milieupark werd asbesthoudend materiaal in 2023 voor het tweede jaar op rij ook aan huis opgehaald. Zoals goedgekeurd door de gemeenteraad in november 2021 participeerde de gemeente daarbij in het project van IVVO met financiële ondersteuning van de OVAM. Daardoor kon dit aan een voordelig tarief worden aangeboden. Binnen de regio werd in totaal 1420 ton asbest aan huis ingezameld (431 aanvragen). Dat is 570 ton meer dan in 2022. Het project loopt verder in 2024.

Meer info: https://www.ivvo.be/recyclageparken/asbest/asbest-aan-huis-ophalen

Communicatie via (inter)gemeentelijke kanalen (niet limitatief)

- (Online) infoblad Koksijde – rechtstreekse link: https://www.tij-dingen.be/asbest-je-woning-gebouw-laat-het-nu-aan-huis-ophalen,
- Website IVVO – rechtstreekse link: https://www.ivvo.be/recyclageparken/asbest
- Folder-brochure veilig omgaan met asbest bij dienst Milieu-stedenbouw en dienst Wonen,
- Sociale media Koksijde

Eigen patrimonium

Asbestinventaris aanwezig; bij plannen van bouwwerken wordt er naar gestreefd om het aanwezige asbest te verwijderen. Er is nog geen actieve verwijdering van het aanwezige asbest daar waar geen andere werkzaamheden gepland zijn en waar de staat van het materiaal nog geen gebreken vertoont of dreigt te vertonen.

Financieel schema jaarrekening

	rekening 2020	Rekening 2021	Rekening 2022	krediet 2023 (W6)	Rekening 2023
Gemeente					
Exploitatie					
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	18.150,00	2.365,96
Totaal Exploitatie	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**-18.150,00**	**-2.365,96**
Totaal Gemeente	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**-18.150,00**	**-2.365,96**

ACT-204 Verder optimaliseren van de inzameling van huisvuil volgens het principe 'de vervuiler betaalt'

Op tien jaar tijd verminderde Koksijde de totale hoeveelheid huishoudelijk restafval met een kwart. De gemeente dook daarmee versneld onder de doelstelling die vanuit Vlaanderen werd vastgelegd. We willen dat goede resultaat bestendigen en de hoeveelheid restafval verder verminderen door de inzamelwijze te blijven optimaliseren op maat van onze bewoners en verblijvers. Ook het selectief inzamelen van materialen voor recyclage is daarbij belangrijk. De realisatie van afvalstraten in de toeristische zone is daarbij cruciaal (zie actie 201) maar het blijft ook noodzakelijk om waar mogelijk in te spelen op nieuwe materialenstromen (vb. p+md) en om het bestaande aanbod van inzamelingen aan huis regelmatig te evalueren en desgevallend bij te sturen.

Kwaliteit (toelichting)

Na de minder gunstige periode op vlak van de hoeveelheid restafval tijdens de covid-crisis, keerde de trend opnieuw in 2022. Die evolutie werd doorgezet. Nooit eerder werd minder restafval ingezameld

als in 2023 (-36 % t.o.v. 2009). Met de ingebruikname van de nieuwe Milieupunten in 2024 verwachten we een verdere bestendiging van de daling.

Financieel schema jaarrekening

	rekening 2020	Rekening 2021	Rekening 2022	krediet 2023 (W6)	Rekening 2023
Gemeente					
Exploitatie					
Ontvangsten	293.121,79	289.696,58	330.149,07	252.250,00	400.287,89
Uitgaven	1.290.731,98	1.319.159,09	1.308.890,39	1.698.717,90	1.419.706,70
Totaal Exploitatie	**-997.610,19**	**-1.029.462,51**	**-978.741,32**	**-1.446.467,90**	**-1.019.418,81**
Totaal Gemeente	**-997.610,19**	**-1.029.462,51**	**-978.741,32**	**-1.446.467,90**	**-1.019.418,81**

ACT-206 Bestendigen van de netheid van het openbaar domein

Koksijde scoort hoog in de Vlaamse netheidsindex. Dat willen we zo houden. We zetten verder in op een krachtig zwerfvuilbeleid met vijf pijlers:

- Infrastructuur: verdere implementatie van het straatvuilnisbakkenplan, bestendigen en onderhouden van het netwerk aan hondenpoepbuizen, voorzien van peukenrecipiënten, de organisatie van veegbeurten en opruimen van zwerfvuil op openbaar domein, ... ,
- Sensibilisatie, communicatie en educatie die moet leiden tot een gedragsverandering en die duidelijk maakt dat afval achterlaten maatschappelijk onaanvaardbaar is. Voorbeelden: team Mooimakers op strand en dijk, campagne met affiches-pancartes, ... ,
- Omgeving: aanpak van hotspots van zwerfvuil en sluikstorten op maat,
- Participatie: proactief ondersteunen van vrijwilligers die zich willen engageren in de strijd tegen zwerfvuil en zelf aanstekelijke acties opzetten,
- Een efficiënt en effectief handhavingsbeleid (met ruimte voor nieuwe technieken zoals het gebruik van camera's in de strijd tegen sluikstorten).

De budgetten voor acties die passen binnen dit beleid zijn ingeschreven bij de werkingsmiddelen van de diverse betrokken diensten (zie actie 438, 439, 441 en 457)

Kwaliteit (toelichting)

Het zwerfvuilbeleid werd verder gezet. Het proper houden van het openbaar domein is kerntaak van het team Openbare netheid. Vrijwilligers werden ondersteund. Een grote zwerfvuilactie voor verenigingen werd georganiseerd. Straatvuilnisbakken en hondenpoepbuizen werden opgevolgd. Een team Mooimakers gaat opnieuw aan de slag op strand en dijk. Communicatie werd verder gezet, ook online en op socials. Hotspots werden opgevolgd. ...

De gemeenschapswachten en andere vaststellers sensibiliseren dagelijks rond afval en waar nodig treden ze op met bestuurlijke verslagen GAS.

ACT-207 Voeren van een doorgedreven sensibilisatie en communicatie rond het voorkomen van afval

Het voeren van een doorgedreven communicatie en actieve sensibilisatie is van groot belang om de hoeveelheid restafval te verkleinen, niet in het minst in een kustgemeente. Naast het gebruik van de klassieke middelen (afvalkalender, Tij-dingen, ...) zetten we hier extra op in, bv. met een team Mooimakers op dijk en strand en met het verder zetten van de campagne om single-use-plastics (wegwerpbekers, wegwerpbestek, plastic zakjes, plastic rietjes, pet en blik, ...) te vermijden onder de noemer 'Plasticvrij Koksijde'.

Kwaliteit (toelichting)

Alle acties werden verder gezet in 2023 via afvalkalender, Tij-dingen, flyers, SoMe, team Mooimakers (drie jobstudenten werden aangesteld van 15/07-15/08/2023). Een nieuwe communicatiecampagne gelinkt aan de Milieupunten werd voorbereid.

Financieel schema jaarrekening

	rekening 2020	Rekening 2021	Rekening 2022	krediet 2023 (W6)	Rekening 2023
Gemeente					
Exploitatie					
Uitgaven	10.282,51	8.192,09	9.015,24	15.009,00	12.722,69
Totaal Exploitatie	**-10.282,51**	**-8.192,09**	**-9.015,24**	**-15.009,00**	**-12.722,69**
Totaal Gemeente	**-10.282,51**	**-8.192,09**	**-9.015,24**	**-15.009,00**	**-12.722,69**

ACT-208 Verder inzetten op duurzame strandreiniging

Het strand is één van de belangrijkste visitekaartjes van de gemeente. We willen een proper strand waar geen afval wordt achtergelaten en natuurlijke aanspoelsels maximaal kunnen blijven liggen. Machinale strandreiniging wordt daarom beperkt, zowel in zonering als in tijd. Manuele reiniging geniet de voorkeur waar het kan. Zo wordt enkel kunstmatig afval verwijderd en wordt het strand verrijkt met een natuurlijke vloedlijn met schelpen, krabben, zeewieren, ... Dat zorgt er tevens voor dat het strand gestabiliseerd wordt, pioniersplanten zich kunnen hechten en (embryonale) duinen zich kunnen vormen. Die duinen vormen een belangrijke natuurlijke bescherming bij piekwaterstanden en zijn aldus een belangrijke adaptatiemaatregel in het kader van de klimaatverandering. Het budget die de acties moet ondersteunen zijn ook terug te vinden bij de werkingskredieten (zie actie 457).

Kwaliteit (toelichting)

Manuele strandreiniging blijft de voorkeur genieten. Daartoe kan ook gerekend worden op extra vrijwilligers (Mooimakers, cfr. ook de inzamelbakken). De afspraken over de zonering in ruimte en tijd waar wel nog machinaal kan worden gereinigd, werden aangehouden en zijn in de praktijk nog versterkt: net als in 2022 werd het strand in 2023 niet machinaal gereinigd. Het aantal afvalcontainers op het strand wordt in de mate van het mogelijke beperkt. Opnieuw werden ook sorteereilanden geplaatst waarbij pmd selectief werd ingezameld door het team Openbare netheid. Na storm of bij (voorbereiding van) het toeristisch seizoen wordt vaak nog extra materiaal gehuurd om het strand opnieuw te nivelleren - dit uiteraard uitsluitend in het toeristisch gedeelte. Op langere termijn is een toekomstvisie op de kust in voorbereiding op Vlaams niveau.

Financieel schema jaarrekening

	rekening 2020	Rekening 2021	Rekening 2022	krediet 2023 (W6)	Rekening 2023
Gemeente					
Exploitatie					
Uitgaven	118.443,11	27.979,67	47.169,80	54.903,00	58.593,05
Totaal Exploitatie	**-118.443,11**	**-27.979,67**	**-47.169,80**	**-54.903,00**	**-58.593,05**
Totaal Gemeente	**-118.443,11**	**-27.979,67**	**-47.169,80**	**-54.903,00**	**-58.593,05**

ACT-209 Herlokalisatie van het milieupark

Het Milieupark is en blijft een belangrijk baken binnen ons afvalbeleid. Binnen het opgestelde masterplan voor het militair domein en omgeving, is voorzien om op de huidige locatie van het

milieupark woningen in te planten. Een herlokalisatie is voorzien op terreinen binnen het huidige militair domein. De realisatie zou intergemeentelijk gebeuren, samen met de stad Veurne. Gezien er nog geen concrete uitvoeringsplannen zijn en de timing niet gekend is, worden momenteel geen kredieten ingeschreven.

Kwaliteit (toelichting)

Locatie is opgenomen in ontwerp PRUP Reconversie militair domein

De eerste gesprekken vonden reeds plaats met de provincie, de gemeente Koksijde en de stad Veurne. Er is ook afgetoetst of er een samenwerking mogelijk is met de Kringwinkel. Er is afgesproken een plaatsbezoek te brengen aan enkele recent uitgevoerde containerparken

Nog niet duidelijk of de stad Veurne al dan niet zal participeren.

AP-19: Voeren van een actief (afval)waterbeleid

De gemeente Koksijde heeft de laatste decennia fors geïnvesteerd in de aanleg van riolering wat resulteert in een rioleringsgraad van meer dan 91%, wat fel boven het Vlaams gemiddelde is gelegen. In de toekomst wordt verder geïnvesteerd in de aanleg en vernieuwing van riolering (zie ook actieplan "Publieke ruimte kwalitatief en duurzaam inrichten").
Er zal onderzocht worden hoe een nauwere samenwerking met de intercommunale watermaatschappij IWVA kan uitgebouwd worden voor het beheer van riolering.
Door de klimaatveranderingen kennen we ook meer periodes met grotere vochtigheid en extreme droogte. Er dient 'slimmer' te worden omgegaan met waterbuffering en een gewijzigde aanpak ten aanzien van hemelwater is noodzakelijk.
Via de opmaak van een hemelwaterplan wordt hiervoor een visie uitgebouwd waarbij niet enkel aandacht kan gaan naar afvoer van hemelwater teneinde overlast te vermijden bij hevige regenval maar meer dan ooit ook aan tijdelijke buffering om drogere periodes op te vangen.

ACT-210 Aanleg van riolering en herinrichting van de Dijk in Wulpen

Aanleg riolering, optimaliseren hemelwaterafvoer en herinrichting van het te brede wegbeeld.

Kwaliteit (toelichting)

De werken zijn gestart in mei 2023.

Financieel schema jaarrekening

	rekening 2020	Rekening 2021	Rekening 2022	krediet 2023 (W6)	Rekening 2023
Gemeente					
Investering					
Uitgaven	11.365,49	15.189,13	59.851,85	3.515.148,15	2.785.291,88
Totaal Investering	**-11.365,49**	**-15.189,13**	**-59.851,85**	**-3.515.148,15**	**-2.785.291,88**
Totaal Gemeente	**-11.365,49**	**-15.189,13**	**-59.851,85**	**-3.515.148,15**	**-2.785.291,88**

ACT-212 Vervanging en uitbreiding stukken riolering en aanhorigheden

Deze actie betreft de aanleg van kleine ontbrekende stukjes riolering, of te vernieuwen stukjes riolering in volgende straat of straatsegmenten: Kluislaan, fase 2 vervangen straatkolken en deksels Polderstraat tussen Weldadigheidstraat en Schoolstraat, vervanging deel riolering Veurnelaan (na heraanleg Strandlaan); rioolrenovatie IJslandvaarderstraat. Binnen deze actie wordt ook budget voorzien voor het oplossen van kleine problemen of onverwachte zaken.

Kwaliteit (toelichting)

Betreft de aanleg van kleine ontbrekende stukjes riolering, of te vernieuwen stukjes riolering:

- Kluislaan (uitgevoerd in 2020)
- Fase 2 vervangen straatkolken en deksels Polderstraat tussen Weldadigheidstraat en Schoolstraat (uitgevoerd in 2020/2021);
- vervanging deel riolering Veurnelaan (na heraanleg Strandlaan) (voorzien in 2025);
- rioolrenovatie Ijslandvaarderstraat (2025),
- oplossen problemen/onverwachte zaken.

Financieel schema jaarrekening

	rekening 2020	Rekening 2021	Rekening 2022	krediet 2023 (W6)	Rekening 2023
Gemeente					
Investering					
Uitgaven	96.843,22	16.774,25	35.010,29	0,00	0,00
Totaal Investering	**-96.843,22**	**-16.774,25**	**-35.010,29**	**0,00**	**0,00**
Totaal Gemeente	**-96.843,22**	**-16.774,25**	**-35.010,29**	**0,00**	**0,00**

ACT-213 Aanleg van riolering in de Conterdijk in Wulpen

Aanleg riolering zodat men ook kan aangesloten worden op het zeer nabijgelegen zuiveringsstation.

Kwaliteit (toelichting)

on hold - Is pas voorzien vanaf 2027.

ACT-214 Herinrichting Hagedoornstraat en Lusthuisjesstraat

Herinrichting en aanleg DWA-riolering.

Kwaliteit (toelichting)

De werken zijn uitgevoerd.

Financieel schema jaarrekening

	rekening 2020	Rekening 2021	Rekening 2022	krediet 2023 (W6)	Rekening 2023
Gemeente					
Investering					
Uitgaven	115.615,20	365.632,76	378.850,17	93.404,86	7.472,00
Totaal Investering	**-115.615,20**	**-365.632,76**	**-378.850,17**	**-93.404,86**	**-7.472,00**
Totaal Gemeente	**-115.615,20**	**-365.632,76**	**-378.850,17**	**-93.404,86**	**-7.472,00**

ACT-215 Structureel onderhoud van riolering

Hier wordt budget voorzien voor kleine herstellingen aan de riolering, evenals de ontvangsten van de jaarlijkse saneringsbijdrage.

Kwaliteit (toelichting)

Diepe rioolaansluitingen gebeuren op afroep binnen het raamcontract met Vanlerberghe.
Oplossen dringende problemen in het kader van wateroverlast

Financieel schema jaarrekening

	rekening 2020	Rekening 2021	Rekening 2022	krediet 2023 (W6)	Rekening 2023
Gemeente					
Exploitatie					
Ontvangsten	2.312.551,97	1.946.377,74	3.161.988,68	2.500.000,00	2.645.222,51
Uitgaven	258.577,97	254.603,95	296.908,12	354.611,00	299.782,81
Totaal Exploitatie	**2.053.974,00**	**1.691.773,79**	**2.865.080,56**	**2.145.389,00**	**2.345.439,70**
Investering					
Uitgaven	119.540,95	123.690,50	95.975,49	296.375,50	211.749,18
Totaal Investering	**-119.540,95**	**-123.690,50**	**-95.975,49**	**-296.375,50**	**-211.749,18**
Totaal Gemeente	**1.934.433,05**	**1.568.083,29**	**2.769.105,07**	**1.849.013,50**	**2.133.690,52**

ACT-216 Opmaak van een hemelwaterplan

Er wordt reeds geruime tijd afgekoppeld bij aanleg van riolering en bij afleveren van omgevingsvergunningsaanvragen, maar alles kadert nog niet binnen een globaal plan. De bedoeling is om dit op te maken en hierbij ook aandacht te besteden aan een mogelijke buffering (gelet op de grotere droge periodes en waterschaarste) en de sensibilisering van de bevolking.

De actie betreft dus de opmaak van een hemelwater- en droogteplan samen.

Kwaliteit (toelichting)

Er zijn op regelmatige basis samenkomsten en workshops met het studiebureau en betrokken partners over specifieke onderwerpen.

Het hemelwaterplan is in volle opmaak, zal worden aangeleverd en ter goedkeuring worden voorgelegd voorjaar 2024.

ACT-486 Aanpassen riolering Wandelhofstraat

Het betreft aanpassen van de riolering - wordt meegenomen met dossier verfraaiing Silicowijk

Kwaliteit (toelichting)

Masterplan silicowijk goedgekeurd

Samenwerkingsovereenkomst met Ijzer en Zee

Uitvoering zal niet gebeuren voor 2025.

ACT-487 Aanpassen riolering Smockelpotstraat: erelonen

Dit betreft de erelonen aanpassing riolering - wordt meegenomen met dossier verfraaiing silicowijk

Kwaliteit (toelichting)

Het masterplan Silicowijk is goedgekeurd. Er is een samenwerkingsovereenkomst met Ijzer en Zee.

De werken zullen niet worden uitgevoerd voor 2025.

ACT-539 Vernieuwing riolering Gaupinlaan

Slechte toestand van de hoofdriool met wortelingroei, beperkte doorgang, dringend vervangen te worden.

Kwaliteit (toelichting)

De werken staan on hold.

ACT-540 Vernieuwen regenwaterafvoer rond St.-Pieterskerk

De ondergrondse riolen voor de hemelwaterafvoer is versleten en zal met de vernieuwing van de riolering in de Kerkstraat mee vernieuwd worden.

Kwaliteit (toelichting)

De start van de werken is voorzien in 2024.

BD-3: Stimuleren lokale economie, het toeristisch gebeuren en tewerkstellingskansen in de eigen gemeente

Toerisme is een belangrijke, zo niet de belangrijkste economische hefboom voor de lokale economie van Koksijde en zorgt dus voor heel wat tewerkstelling in onze regio.
We versterken het toeristisch imago van Koksijde-Oostduinkerke waarbij we blijven inzetten op zowel verblijfs- als dagtoerisme heel het jaar door. We bieden daarom een gevarieerd en kwalitatief aanbod aan attracties, evenementen en activiteiten aan en zorgen voor de nodige infrastructuur en een hedendaags, innovatief en vlot toegankelijk toeristisch onthaal. De culturele, museale en sportieve attracties van onze gemeente blijven het toerisme stimuleren. Een citymarketingplan zorgt voor het uitspelen van onze unieke troeven op de concurrentiële toerismemarkt.
Lokaal bestuur Koksijde neemt de regierol op van een globaal en integraal economisch lokaal beleid. Een globale aanpak, o.a. via de opmaak van een strategisch commercieel plan, vormt hierbij het uitgangspunt. De ambtenaar lokale economie wordt de spilfiguur die binnen de gemeentelijke administratie zorgt voor afstemming, coördinatie en initiatief binnen het domein van het economisch beleid van onze gemeente.
De ondernemers, de lokale handelaars van Koksijde zijn een belangrijke partner in het economische beleid van onze gemeente. We betrekken hen daarom op een actieve manier in de beleidsvoorbereiding en -evaluatie en zetten in op een sterke communicatie en overleg. We zorgen voor een ondernemingsvriendelijk klimaat in Koksijde en een vlot toegankelijke en actieve dienst lokale economie.
Als lokaal bestuur nemen we maatregelen voor het versterken van de detailhandel en de horeca in onze gemeente. We zorgen voor een aantrekkelijk (kern)winkelgebied dat goed en vlot bereikbaar blijft (parkeerbeleid, maar ook ruime aandacht voor wandelaars en fietsers) en waar het bruist van de activiteiten die in samenwerking met het gemeentebestuur worden georganiseerd. Startende ondernemers krijgen de volle steun van het lokaal bestuur.
We stimuleren innovatieve bedrijfsconcepten. De reconversie van de militaire basis biedt hier ook opportuniteiten. Bovendien zal lokaal bestuur Koksijde inspelen op de trends op het vlak van circulaire, deel- en korte keteneconomie. In deze optiek heeft lokaal Bestuur Koksijde ook aandacht voor de ondersteuning van de landbouwsector in onze gemeente.
De zeedijken van onze gemeente zijn een belangrijke toeristische troef. Ze worden versterkt en zullen op diverse manieren opgewaardeerd worden zodat het aangenaam wordt om er te vertoeven.
Als lokaal bestuur werken we complementair om elke inwoner maximale tewerkstellingskansen in de eigen gemeente te kunnen bieden. Werk is een belangrijke hefboom voor elke inwoner om mee te tellen in onze samenleving en de beste garantie tegen armoede (zie doelstelling 6). We zetten daarom in op het verhogen van de activeringsgraad door het uitwerken van diverse tewerkstellingsstimulerende maatregelen en door actief in samenwerkingsverbanden te voorzien.
Lokaal bestuur Koksijde heeft bovendien de ambitie om zelf de grootste werkgever in de regio te blijven.

Financieel overzicht

Soort	krediet 2023 (W6)	Opbrengsten 2023	Aangerekende kosten 2023	Rekening 2023
BD-3 Stimuleren lokale economie, het toeristisch gebeuren en tewerkstellingskansen in de eigen gemeente				
AP-20 Versterken van het toeristische imago				
Exploitatie				
Uitgaven	1.400.040	0	1.382.819	1.382.819
Totaal Exploitatie	**-1.400.040**	**0**	**-1.382.819**	**-1.382.819**
Investering				
Uitgaven	137.470	0	33.811	33.811
Totaal Investering	**-137.470**	**0**	**-33.811**	**-33.811**
Totaal AP-20 Versterken van het toeristische imago	**-1.537.510**	**0**	**-1.416.630**	**-1.416.630**
AP-21 Versterken van de detailhandel				
Exploitatie				
Ontvangsten	2.000	750	0	750
Uitgaven	79.541	0	23.669	23.669
Totaal Exploitatie	**-77.541**	**750**	**-23.669**	**-22.919**
Investering				
Uitgaven	225.000	0	213.819	213.819
Totaal Investering	**-225.000**	**0**	**-213.819**	**-213.819**
Totaal AP-21 Versterken van de detailhandel	**-302.541**	**750**	**-237.489**	**-236.739**
AP-22 Voeren van een actief leegstandsbeleid van handelspanden				
Exploitatie				
Uitgaven	2.000	0	0	0
Totaal Exploitatie	**-2.000**	**0**	**0**	**0**
Totaal AP-22 Voeren van een actief leegstandsbeleid van handelspanden	**-2.000**	**0**	**0**	**0**
AP-23 Stimuleren van innovatieve bedrijfsconcepten				
Exploitatie				
Uitgaven	5.152	0	0	0
Totaal Exploitatie	**-5.152**	**0**	**0**	**0**
Totaal AP-23 Stimuleren van innovatieve bedrijfsconcepten	**-5.152**	**0**	**0**	**0**
AP-24 Stimuleren van de circulaire, deel- en korte keteneconomie				
Exploitatie				
Uitgaven	10.304	0	0	0

Soort	krediet 2023 (W6)	Opbrengsten 2023	Aangerekende kosten 2023	Rekening 2023
Totaal Exploitatie	**-10.304**	**0**	**0**	**0**
Totaal AP-24 Stimuleren van de circulaire, deel- en korte keteneconomie	**-10.304**	**0**	**0**	**0**
AP-25 Verhogen van de activeringsgraad van de beroepsactieve bevolking				
Exploitatie				
Ontvangsten	262.225	172.214	0	172.214
Uitgaven	389.276	0	311.516	311.516
Totaal Exploitatie	**-127.051**	**172.214**	**-311.516**	**-139.302**
Totaal AP-25 Verhogen van de activeringsgraad van de beroepsactieve bevolking	**-127.051**	**172.214**	**-311.516**	**-139.302**
Totaal BD-3 Stimuleren lokale economie, het toeristisch gebeuren en tewerkstellingskansen in de eigen gemeente	**-1.984.558**	**172.964**	**-1.965.635**	**-1.792.671**

AP-20: Versterken van het toeristische imago

Koksijde is koploper in het verblijfstoerisme aan de kust. Door verder in te zetten op het versterken van het toeristisch imago blijft Koksijde aantrekkelijk voor zowel dag- als (tweede)verblijfstoeristen. De opmaak van een citymarketingplan, gekoppeld aan de analyse van marketinggegevens uit gsm-gebruik geven een beter inzicht in de doelgroepen en de merkidentiteit van onze badplaats. De organisatie van grootschalige en kwalitatieve evenementen zoals Night of the Proms Summer Edition en de actieve deelname aan de Triënnale Beaufort helpen Koksijde verder op de internationale kaart te zetten. De uitvoering van het evenementenbeleid in combinatie met een gerichte promotiestrategie zijn dan ook de kerntaken van de VVV die hiervoor een toelage ontvangt van de gemeente. Koksijde wil een dienstverlening op maat van elke toerist aanbieden. De uitwerking van een mobiele toeristische infobox en het faciliteren van het toeristisch aanbod voor mensen met een beperking komen hieraan tegemoet. Ten slotte gaan steeds meer mensen in hun vrije tijd op zoek naar betekenisvolle belevingen en ervaringen. Het verder versterken van het gidsentraject en het K-ambassadeurstraject draagt dan ook bij tot de persoonlijke ontwikkeling en inspiratie van onze bezoekers.

ACT-217 Versterken van de gidsenwerking en het K-ambassadeurstraject

Opzet van een gidsentraject is o.m. om de kwaliteit van de gemeentelijke gidsbeurten te bewaken en te optimaliseren waar nodig, evenals de gidsen de waarden van de gemeente Koksijde te helpen uitdragen.
In de voorbije jaren werd er werk gemaakt van een Werkgroep K-ambassadeurs die het geheel op organisatieniveau dient te monitoren, een opleidingstraject tot K-ambassadeur, een K-ambassadeursdag (2017 en 2019) en een vormingsmoment (verdiepingscursus) voor de bestaande K-ambassadeurs.
In 2020-2025 plannen we een nieuw opleidingstraject voor het werven van nieuwe ambassadeurs, evenals enkele vormingsmomenten. Ook de K-ambassadeursdagen en korte opleidingstrajecten zouden blijven doorgaan.

Kwaliteit (toelichting)

In het voorjaar 2023 liepen er twee van de vier voorziene specialisatietrajecten, met name 'Abdijmuseum Ten Duinen' (11 deelnemers) en 'Kunst, Cultuur en Erfgoed' (13 deelnemers). Deze werden door respectievelijk 9 (Abdijmuseum) en 11 (Kunst, Cultuur en Erfgoed) kandidaat-K-ambassadeurs eind juni/begin juli 2023 succesvol afgerond.
Voor alle info m.b.t. deze specialisatietrajecten (programma, enz.), zie :
https://www.tenduinen.be/nl/opleidingsmodule-abdijmuseum-ten-duinen-voor-k-ambassadeurs
https://www.koksijde.be/specialisatietraject-cultuur-erfgoed

Op zaterdag 16 september 2023 vond de diploma-uitreiking plaats aan alle K-ambassadeurs die met succes het specialisatietraject van het Abdijmuseum Ten Duinen, enerzijds, en, anderzijds, het specialisatietraject van Cultuur en Erfgoed hebben volbracht. Met dit diploma worden de K-ambassadeurs o.a. ingezet voor een gidsbeurt in het Abdijmuseum Ten Duinen, een erfgoedwandeling in Koksijde of voor één van onze prestigetentoonstellingen in het Kunstencentrum Ten Bogaerde.

In maart en juni 2023 werden er twee nieuwsbrieven t.a.v. alle K-ambassadeurs uitgestuurd.

In september 2023 werd er een speciale editie verzonden i.f.v. de inschrijving voor de 3de editie van K-ambassadeursdag op 18 november 2023, een event dat in de maanden daarvoor door de werkgroep grondig werd voorbereid. Deze K-ambassadeursdag greep plaats op de site van het gemeentehuis en het cc CasinoKoksijde. Er namen 44 K-ambassadeurs deel. De artistieke inleiding werd verzorgd door De Nonsens Alliantie (Stef Vanpoucke en Lode Demetter), vervolgens werden er 4 workshops aangeboden:

1. Autismevriendelijk gidsen (Sien Depoortere)
2. De kracht van gezonde humor (Johan De Keyser)

3. Iedereen mee! (Katrien Daniels)
4. Vertellen met een twist (Charlotte - Zeggedis)

Als waarderingsactie ontving iedere aanwezig K-ambassadeur een persoonlijke badge (houten naambadge met magneet). Wie niet aanwezig kon zijn, ontving deze op een later moment. Daarnaast konden de aanwezige K-ambassadeurs ook hun 2 voorkeur gadgets opgeven om zich herkenbaar te maken tijdens de gidsbeurt. Achteraf werd er ook een nabeschouwing naar alle aanwezige K-ambassadeurs verstuurd met verwijzing naar het fotoalbum, de presentaties en bewijs van deelname. Ook alle afwezige K-ambassadeurs ontvingen de presentaties, het fotoalbum en een bevraging om de reden van afwezigheid te kennen (opdat hiermee rekening zou kunnen worden gehouden bij een volgende editie). Via deze weg konden ze ook hun voorkeur voor een herkenbaarheids-gadget opgeven.

Financieel schema jaarrekening

	rekening 2020	Rekening 2021	Rekening 2022	krediet 2023 (W6)	Rekening 2023
Gemeente					
Exploitatie					
Uitgaven	0,00	16.223,40	182,50	11.000,00	10.893,20
Totaal Exploitatie	**0,00**	**-16.223,40**	**-182,50**	**-11.000,00**	**-10.893,20**
Totaal Gemeente	**0,00**	**-16.223,40**	**-182,50**	**-11.000,00**	**-10.893,20**

ACT-218 Verstrekken van een toelage aan de VVV

De gemeentelijke Vereniging Voor Vreemdelingenverkeer van Koksijde-Oostduinkerke vzw (VVV) staat in voor de uitvoering van het toeristisch aanbod van activiteiten en evenementen in Koksijde via een toelage van de gemeente. Dit omvat onder meer:
- toeristische productontwikkeling;
- uitwerking van een kwalitatief evenementenbeleid;
- uitwerking van een marketing- en promotiebeleid;
- samenwerking met andere toeristische actoren;
- samenwerking met privé-actoren binnen de toeristische sector in de gemeente.

Kwaliteit (toelichting)

Zoals voorzien in de samenwerkingsovereenkomst tussen de gemeente en de VVV wordt de toelage aangewend voor de organisatie van toeristische evenementen in de gemeente. Daarnaast wordt de toelage gebruikt voor de uitvoering van het marketing- en promotiebeleid en de ondersteuning van toeristische initiatieven. Tenslotte dient de toelage voor het bestendigen van de bestaande dienstverlening en werkingskosten van de VVV. Een volledig overzicht van alle acties die met deze toelage door de VVV werden verwezenlijkt is te vinden in de jaarrekening VVV 2023 en het jaarverslag Toerisme 2023 zoals wordt voorgelegd in de Algemene Vergadering VVV.

Financieel schema jaarrekening

	rekening 2020	Rekening 2021	Rekening 2022	krediet 2023 (W6)	Rekening 2023
Gemeente					
Exploitatie					
Uitgaven	1.170.746,00	1.370.746,00	1.370.746,00	1.370.746,00	1.370.746,00
Totaal Exploitatie	**-1.170.746,00**	**-1.370.746,00**	**-1.370.746,00**	**-1.370.746,00**	**-1.370.746,00**
Totaal Gemeente	**-1.170.746,00**	**-1.370.746,00**	**-1.370.746,00**	**-1.370.746,00**	**-1.370.746,00**

ACT-219 Faciliteren van toeristisch Koksijde voor mensen met beperking d.m.v. project Zon Zee Zorgeloos

Koksijde wil zich op het vlak van vakantie en vrije-tijdsbestemming duidelijker op de kaart zetten specifiek naar mensen met een beperking.
- project Zon Zee Zorgeloos van Inter uitwerken (inzet jobstudenten als begeleiding, toegankelijkheid voor toeristen met beperking verhogen (tramhaltes), strandrolstoelen, faciliteiten voorzien (stoma verversing), openbare toegankelijke toiletten);
- systeem van European disability card uitwerken en promoten;
- voorzien in en onderhouden van voldoende en geschikte strandrolstoelen (op zonne-energie) en toegangsmogelijkheden op het strand en zeedijk;
- promoten van Koksijde als toegankelijke toeristische gemeente via oa. brochure met alle mogelijkheden;
- in kaart brengen, onderhouden en promoten van verharde wandelpaden in natuurlijke omgeving.

Kwaliteit (toelichting)

Volgende acties werden in 2023 ondernomen:

- Inzetten op de strandreddingsdienst, momenteel zijn alle hulpposten toegankelijk voor mindervalide personen. Bedoeling is om niet enkel in te zetten op 1 plaats (Oostduinkerke-Bad). Ook Sint-Idesbald, Koksijde-Bad & Groenendijk worden uitgerust om andersvaliden maximaal te faciliteren op het strand.
- Er worden geen strandrolstoelen meer gehuurd maar aangekocht. Bedoeling is om op lange termijn alle hulpposten uit te rusten met een strandrolstoel.
- Elk jaar worden nieuwe passerellen aangekocht om de oude (houten latjes) te vervangen.

Financieel schema jaarrekening

	rekening 2020	Rekening 2021	Rekening 2022	krediet 2023 (W6)	Rekening 2023
Gemeente					
Exploitatie					
Uitgaven	1.871,87	6.605,27	2.983,62	18.294,03	1.179,68
Totaal Exploitatie	**-1.871,87**	**-6.605,27**	**-2.983,62**	**-18.294,03**	**-1.179,68**
Investering					
Uitgaven	0,00	0,00	8.929,80	17.170,20	19.376,64
Totaal Investering	**0,00**	**0,00**	**-8.929,80**	**-17.170,20**	**-19.376,64**
Totaal Gemeente	**-1.871,87**	**-6.605,27**	**-11.913,42**	**-35.464,23**	**-20.556,32**

ACT-220 Opmaak van een citymarketingplan

Koksijde is koploper in het verblijfstoerisme aan de kust. Toch is het, door de toenemende concurrentie van andere kustgemeenten en attractieve reisbestemmingen in het buitenland, noodzakelijk verder in te zetten op het toeristisch imago van onze gemeente. De opmaak van een citymarketingplan moet een duidelijk beeld geven in de naambekendheid en aantrekkingskracht van Koksijde als toeristische bestemming en in de meerwaarde van Koksijde tegenover andere (kust)gemeenten. In dit citymarketingplan moet de verdere positionering van onze gemeente voor de komende jaren duidelijk omschreven worden zodat onze 'brand identity' versterkt wordt.

Kwaliteit (toelichting)

De opmaak van het citymarketingplan werd voorlopig niet uitgevoerd, aangezien Westtoer in 2021 het onderzoek 'vakantieganger Kust' in commercieel logies heeft opgestart. Op basis van dit onderzoek zal er een beter inzicht zijn in het profiel van de verblijfstoerist, hun activiteiten, tevredenheid, herkomst. Deze cijfergegevens zullen bij voldoende steekproefgrootte in eigen gemeente ook op kustgemeenteniveau beschikbaar zijn.

De eerste cijfergegevens op kustniveau werden bekendgemaakt op 27/06/2022. De resultaten van het onderzoek vakantieganger in commercieel logies in Koksijde werden in juni 2023 bezorgd. Naast deze cijfers worden vooral ook de bezoekerscijfers via de druktebarometer van Proximus verder in kaart gebracht. Vandaar dat voorlopig de uitvoering van deze actie on hold wordt gezet.

ACT-221 Uitwerken van een mobiele toeristische infobox

Met de mobiele toeristische informatiekiosk wil de dienst Toerisme voldoen aan de nieuwe verwachtingen van de bezoekers die op zoek zijn naar praktische informatie, direct toegankelijk op strategisch-toeristische plaatsen en tijdens evenementen.

Kwaliteit (toelichting)

Deze opdracht omvatte het leveren van een elektrische mobiele toeristische informatiebakfiets voor de dienst Toerisme. Deze zou ingezet worden op verschillende toeristische plaatsen ter promotie van de evenementen. Na verschillende contacten met diverse firma's en het nadien uitschrijven van het bestek, heeft jammer genoeg geen enkele firma een offerte ingediend waardoor deze actie niet kon uitgevoerd worden.

In het voorjaar van 2022 kregen we de opportuniteit om een gocart aan te kopen bij verhuur Calimero die zou kunnen dienen als infomobiel. De VVV gaf op 11 mei 2022 zijn akkoord voor deze aankoop. De gocart zal nu in het najaar door onze diensten in een Koksijds kleedje worden gestoken.

In december 2022 werd contact opgenomen met de firma T&T Quality gocarts uit Knokke-Heist waarbij deze firma zal instaan voor de motorisatie, bescherming van de ketting en het vergrendelen van de remmen volledig conform de machinerichtlijn 2006/42/EG

De aanpassingen naar een info-kiosk zal gebeuren door onze techniekers. De verdere realisatie is voorzien voorjaar 2023.

In het voorjaar 2023 werd de gocart gebracht naar de firma T&T Quality gocarts in Knokke-Heist om deze aan te passen aan de huidige geldende reglementeringen.

Onze techniekers van de werf Oostduinkerke zijn in de tweede helft van 2023 gestart met het aanpassen van de gocart naar een elektrische informatiemobiel

Financieel schema jaarrekening

	rekening 2020	Rekening 2021	Rekening 2022	krediet 2023 (W6)	Rekening 2023
Gemeente					
Investering					
Uitgaven	0,00	0,00	1.500,00	5.500,00	2.689,64
Totaal Investering	**0,00**	**0,00**	**-1.500,00**	**-5.500,00**	**-2.689,64**
Totaal Gemeente	**0,00**	**0,00**	**-1.500,00**	**-5.500,00**	**-2.689,64**

ACT-222 Inzetten op de actieve deelname aan de Triënnale BEAUFORT

Koksijde zal in de toekomst blijven deelnemen aan de triënnale openluchttentoonstelling aan de Kust in samenwerking met Westtoer.

Kwaliteit (toelichting)

In 2023 werden volgende acties ondernomen.

- De aankoop van een permanent kunstwerk in het kader van Beaufort 2024 werd goedgekeurd door het CBS op 13 maart 2023 .
- De gunning van de overheidsopdracht: leveren van het kunstwerk 'The Herring' van Johan Creten in kader van Beaufort 24 werd goedgekeurd door de gemeenteraad op 22 mei 2023.
- Goedkeuren samenwerkingsovereenkomst: CBS 31 juli 2023.
- Goedkeuren plaatsen tijdelijke dragers met informatieborden: CBS 4 december 2023.

Financieel schema jaarrekening

	rekening 2020	Rekening 2021	Rekening 2022	krediet 2023 (W6)	Rekening 2023
Gemeente					
Exploitatie					
Uitgaven	0,00	12.500,00	0,00	0,00	0,00
Totaal Exploitatie	**0,00**	**-12.500,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
Totaal Gemeente	**0,00**	**-12.500,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**

ACT-475 Verder investeren in kunstwerken (aankoopbeleid + beaufort kunstwerk)

Koksijde investeerde reeds in het verleden fors in kunstwerken voor het openbaar domein en dit willen we blijven doen. We zetten bij het aankoopbeleid verder in op een duidelijke visie en strategie. Een van de opties is het ontwikkelen van een shortlist van bekende, Belgische kunstenaars. Deze lijst bestaat uit Belgische vertegenwoordigers die de laatste 20 jaar vertegenwoordigd waren op de Biënnale van Venetië. Er wordt jaarlijks een budget voorzien, die naargelang de opportuniteit die zich voordoet, elk jaar kan besteed worden of verschoven naar het volgende jaar. Daarnaast kan het een optie zijn om een kunstwerk van de kusttriënnale Beaufort aan te kopen.

Kwaliteit (toelichting)

Tijdens de veiling van galerie De Vuyst op 01 maart 2023 werd een foto met afbeelding van Paul Delvaux aangekocht voor de prijs van 1900€

Tijdens de veiling van 23 mei 2023 te Millon Belgique, Brussel werd het schilderij La Chapelle de Saint-Idesbald (1934) van de hand van Edgard Tytgat aangekocht voor 8308€.

In kader van Beaufort24 werd het werk 'The Herring' van Johan Creten aangekocht voor 159.000€ incl. 6% btw.

In november na zijn expo in de Keunekapel werden er 2 foto's op D-bond van Henri Lemineur gekocht voor de totaalprijs van 500 €.

In december '23 werden 9 werken aangekocht van Maurice Vander Meeren. Het gezin had een buitenverblijf in de Van Haelenstraat in Koksijde en daardoor maakte Maurice Vander Meeren een aantal kunstwerken van plekjes in Koksijde.

Financieel schema jaarrekening

	rekening 2020	Rekening 2021	Rekening 2022	krediet 2023 (W6)	Rekening 2023
Gemeente					
Investering					
Uitgaven	96.332,30	150.125,00	35.700,00	114.800,00	11.744,97
Totaal Investering	**-96.332,30**	**-150.125,00**	**-35.700,00**	**-114.800,00**	**-11.744,97**
Totaal Gemeente	**-96.332,30**	**-150.125,00**	**-35.700,00**	**-114.800,00**	**-11.744,97**

AP-21: Versterken van de detailhandel

Het is zichtbaar in heel Vlaanderen en zo ook in Koksijde: het winkellandschap is de voorbije tijd sterk veranderd. De winkelruimte is niet langer de enige plaats waar consumenten zich naar richten om te kopen. De functie van de detailhandel wijzigt drastisch. Winkels in kernen moeten daarom aantrekkelijk zijn en inspelen op wijzigende omgevingsfactoren zoals trends, veranderende vraag- en aanbodspelers en andere verwachtingen van consumenten. Als lokaal bestuur staan we in dit kader voor een aantal uitdagingen. Eerst en vooral wil Koksijde het aantal kernversterkende maatregelen stimuleren: afbakenen kernhandelsgebieden, inzetten op verfraaiing en bereikbaarheid, wegwerken leegstand en bijdragen aan een gunstig klimaat voor ondernemerschap. Lokaal bestuur Koksijde wil bovendien inzetten op een goede verstandhouding met de ondernemer, met daarbij bijzondere aandacht voor communicatie, samenwerking, overleg en ruimte voor participatie in het beleid. Om dat te kunnen realiseren wordt een strategisch commercieel plan uitgewerkt met een langetermijnvisie op detailhandel en horeca.

ACT-223 Uitwerken van een commercieel plan voor handel en horeca met een langetermijnvisie

Het strategisch commercieel plan is een instrument dat inzicht zal bieden in bestaande situaties op vlak van detailhandel en horeca in de gemeente. Op die manier kunnen onderliggende factoren van een problematiek worden scherp gesteld. Het vormt de basis voor het economisch beleid in de gemeente. Dat resulteert in een beschrijving van de gewenste situatie en welke acties daaromtrent genomen moeten worden. Dit zal in eigen beheer, met waar nodig externe ondersteuning, worden opgesteld.

Kwaliteit (toelichting)

Het strategisch commercieel plan zal niet meer worden opgemaakt deze legislatuur. Veel acties die aan de hand van de SWOT-analyses naar voor kwamen in de aanloop van dit plan werden al uitgevoerd:

- uitbouwen van een toegankelijke en laagdrempelige dienst lokale economie.
- creëren van ontmoetings- en netwerkmomenten met ondernemers (organisatie ondernemersavonden + ontbijtsessies starters)
- verder ontwikkelen van de relatie met de stakeholders in het ondernemerschap.
- herbekijken en uitbreiden van terrasreglement (wijzigingen goedgekeurd maart 2023).
- heropwaardering van de zeedijk van Koksijde (voorstellen Profploeg, DNA masterplan Koksijde-Bad).
- externe betrokkenheid van de ondernemers bij opwaardering zeedijk Koksijde (workshop Profploeg, participatietraject DNA masterplan Koksijde-Bad).
- evalueren shop&go en verdere implementatie.
- ontvangst van nieuwe ondernemers (via startersgesprek & starterspakket, ontbijtsessie voor starters, marketing en communicatie rond nieuwe ondernemers, ect.).
- profilering van de zeelaan als dé highstreet om te shoppen: alle shoppingsevents worden geconcentreerd in de zeelaan, animatie en communicatie worden daarop afgestemd.
- uitwerken van een cadeaubonsysteem voor de gemeente: de KoksijdeBon. Verdere uitbreiding met extra restaurantbon, plezante bon en app van de KoksijdeBon.
- ondersteuning door middel van opleidingen en infosessies (het internet ook uw zaak, infosessie rond personeel delen in de horeca, ect.)

ACT-224 Versterken van de communicatie en relaties met ondernemers

Een volwaardig aanspreekpunt m.b.t. lokale economie is de eerste belangrijke aanzet tot een laagdrempelige en vlotte communicatie met de ondernemers in Koksijde. Ondernemers verwachten immers van de gemeente dat ze vlot bereikbaar is, dat ze gemakkelijk in contact kunnen komen en snel over informatie kunnen beschikken. Dat houdt in dat naast persoonlijk contact, de informatie digitaal vlot bereikbaar moet zijn. Ook is het belangrijk om op de gemeentelijke website, in het informatieblad en op de website voldoende aandacht te schenken aan ondernemers. Een nieuwsbrief, ondernemerskalender of e-zine voor ondernemers kunnen aanvullende kanalen zijn om onze ondernemers bij te staan en te informeren. Daarbij is het van belang om een correcte e-maillijst samen te stellen en ondernemers blijvend aan te moedigen om hun persoonsgegevens up-to-date te houden via de economische kaart. Dat is tenslotte een prima hulpmiddel om alle contactgegevens van ondernemers te bundelen en zo over accurate gegevens te beschikken. Een goede communicatie met de ondernemer, en het opbouwen van een sterk netwerk is fundamenteel in een beleid lokale economie. We willen, per slot van rekening, visie bepalen en een goed inzicht verwerven in de lokale marktsituatie door in gesprek te gaan met alle stakeholders en experten in de bedrijfswereld, via netwerkmomenten, vormingssessies en informatievergaderingen.

Kwaliteit (toelichting)

De ambtenaar lokale economie staat in voor de communicatie met de ondernemers om zo de relatie verder te versterken.

1. Informeren:
De ambtenaar lokale economie zorgt ervoor dat ondernemers correct worden geïnformeerd en alle

relevante informatie ontvangen omtrent ondernemen in Koksijde-Oostduinkerke (grote evenementen, vergunningen, opstarten onderneming, wegenwerken, hinderpremie, parkeerbeleid, bedrijfsafval, …). Dat gebeurt via verschillende communicatiekanalen: de nieuwsbrief lokale economie (maandelijks), Whatsappberichten (22 in 2023) voor ondernemers, website en nieuwsberichten op de website. 262 ondernemers (+ 14 sinds laatste rapportering eerste helft 2023) zijn ingeschreven op de Whatsapp verzendlijst voor ondernemer s. Horeca: 91, dienstverlening: 84, detailhandel: 87. 1.450 abonnees op de nieuwsbrief voor lokale economie (+ 1 sinds laatste rapportering eerste helft 2023).

2. Ontvangst van nieuwe ondernemers
31 nieuwe ondernemers, waarvan 1 zaak een nieuw concept uitwerkte, 3 bestaande zaken die verhuisd zijn en 1 pop-up.
Op 23 juni 2023 werden de startende ondernemers voor het eerst gezamenlijk ontvangen voor een ontbijtsessie in Koksijde Golf ter Hille ter kennismaking met de gemeente en haar bestuur en diensten, externe zelfstandigenorganisaties zoals de handelaarsbonden, UNIZO en Start & Go van POM West-Vlaanderen.
Verder worden starters ontvangen met een welkomstkaartje en een uitnodiging voor een startersgesprek. Volgende komt aan bod in het startersgesprek:

- Voorstelling van de gemeentelijke diensten en waarvoor men waar terecht kan binnen de gemeente.
- De ondernemer wordt wegwijs gemaakt in de verschillende vergunningen en wettelijke verplichtingen (bijvoorbeeld: terrasvergunning, innames openbaar domein, verzekering BA brand en ontploffing, drankvergunning, erkenning/toelating favv inzake voedselveiligheid, aanmelding unisono, aanvraag geregistreerde kassa, aanmelding toeristisch logies...)
- Voorstelling van de externe partners zoals zelfstandigenorganisaties, handelaarsbonden, inspectiediensten, ondernemingsloketten.
- Voorstelling van de acties en ondersteuning die de gemeente biedt (inschrijving nieuwsbrief lokale economie, inschrijving whatsapp voor ondernemers, Koksijdebon, plexi voor toeristisch activiteitenprogramma, mogelijkheid om vermeld te worden in publicaties zoals K-magazine/zomerbrochure), informatie omtrent bedrijfsafval + aanvraag container.

De inhoud van het gesprek met alle bijhorende informatie wordt nadien via e-mail naar de ondernemer gestuurd. Daarin vragen we eveneens om het webformulier in te vullen met de bedrijfsgegevens, zodoende op een vlotte manier te kunnen communiceren in de toekomst en zo toestemming te verkrijgen voor deelname aan promotie-activiteiten, wedstrijden en evenementen van de gemeente. 1020 bedrijven zijn momenteel opgenomen in onze ondernemerslijst.

3. Informeren omtrent en opvolgen van wettelijke verplichtingen ondernemers

- Opmaak drankvergunningen.
- Ovolgen verplichte verzekering burgerlijke aansprakelijkheid brand en ontploffing. Bijhouden digitaal register + opvolgen stopzettingen van verzekeringen.
- Opvolging en toekenning van de abonnementen voor de wekelijkse markten.
- Advies burgemeester in het kader van een aanvraag van een vergunning bij de kansspelcommissie voor een café (vergunning C) of dagbladhandel (vergunning F2).
- Opmaak convenant voor een vaste kansspelinrichting klasse IV.

4. Beluisteren en adviseren:

De ambtenaar lokale economie is het eerste aanspreekpunt voor ondernemers waarbij bereikbaarheid, toegankelijkheid en ondernemersvriendelijkheid centraal staan.

- De ondernemerslijn: elke dag telefonisch bereikbaar tijdens de kantooruren.
- Postbus economie: economie@koksijde.be
- Verdere digitalisering en vereenvoudiging van aanvragen : drankvergunning, aanvragen ambulante handel openbaar domein, inschrijvingen opleidingen, aanvragen van evenementen.
- Afspraken op kantoor.

5. Engageren en betrekken:
Naar aanleiding van de coronapandemie werd versneld ingezet op beluisteren en betrekken van ondernemers, belangengroepen, zelfstandigenorganisaties en handelaarsbonden in het kader van beleidsvoorbereiding en de organisatie van evenementen waarbij ondernemers rechtstreeks betrokken zijn (shoppingweekend, braderie, weekend van de klant). Via digitale weg kan eveneens snel en efficiënt overleg plaatsvinden tussen bestuur en betrokken ondernemers/organisaties.

Vraag naar engagement en deelname van onze ondernemers aan de campagne rond dementievriendelijke gemeente (week van 18 september - wereld alzheimer dag 21 september 2023. Met de campagne werden concrete tips gegeven aan de hand van kaartjes voor kappers, winkeliers en horecazaken om hun diensten ook af te stemmen op mensen met dementie.

Vraag naar engagement en deelname van onze ondernemers aan de campagne rond de koesterweek van 8 tot 15 december 2023. Ondersteunen van de sociale media campagne, affiches en flyers uithangen in de handelszaken.

Ontvangst van de handelaarsbonden van Oostduinkerke-Bad, Koksijde-Dorp en Sint-Idesbald om de voorbije activiteiten te evalueren en het eindejaarsprogramma door te nemen (november-december 2023). Op de gemeenteraad van 18 december 2023 werd een éénmalige subsidie goedgekeurd van 1.500 euro aan elke handelaarsvereniging in de gemeente ter ondersteuning van hun activiteiten.

6. Beleidsondersteuning en advies:

Raad Lokale Economie op 18 september 2023 met als agendapunten het platform goedaanbesteed.be, bestedingscijfers dashboard Proximus, eindrapport Profploeg, evaluatie preventiecampagne Zeedijk, voorstelling campagne dementievriendelijke gemeente, infosessie voor vastgoedprofessionals rond renovatie meergezinswoningen, verdeling van de toeristische brochures.

7. Ontmoeten en netwerken:

Ondernemersavond die minstens 1 keer per jaar plaatsvindt en waar ondernemers onderling en met de gemeentelijke diensten en bestuur kunnen kennismaken en ideeën uitwisselen. Op 16 november 2023 met keynote van Annemie Struyf rond durven dromen en ondernemen.

Financieel schema jaarrekening

	rekening 2020	Rekening 2021	Rekening 2022	krediet 2023 (W6)	Rekening 2023
Gemeente					
Exploitatie					
Ontvangsten	0,00	8.260,00	0,00	0,00	0,00
Uitgaven	4.624,23	2.301,50	26.344,11	29.167,00	2.476,45
Totaal Exploitatie	**-4.624,23**	**5.958,50**	**-26.344,11**	**-29.167,00**	**-2.476,45**
Totaal Gemeente	**-4.624,23**	**5.958,50**	**-26.344,11**	**-29.167,00**	**-2.476,45**

ACT-225 Ondersteunen en stimuleren van het ondernemerschap

De ambtenaar lokale economie zorgt ervoor dat ondernemers betrokken worden bij het beleidsvoorbereidend werk en goed geïnformeerd worden over gemeentelijke beslissingen. Bovendien functioneert de ambtenaar lokale economie als eerste aanspreekpunt voor ondernemers en biedt ondersteuning inzake inkomende vragen, rechtstreeks of via doorverwijzing. De ambtenaar lokale economie is immers de zichtbare en bereikbare contactpersoon die de gemeentelijke dienstverlening moet verduidelijken en vergemakkelijken. Om ondernemerschap binnen de gemeente niet alleen aan te moedigen maar ook te ondersteunen gaan we na welke stimulerende maatregelen zinvol kunnen zijn. Proeftuinen: we zullen onderzoeken of we door middel van een renovatiepremie, duurzaamheidspremie, startersondersteuning, ondersteuning bij marketing, drukwerk/reclame of verhuispremie naar kernhandelsgebied, ondernemers kunnen aanmoedigen om te (blijven) investeren in onze gemeente. Naast een beleid dat gericht is op het stimuleren van ondernemerschap via financiële ondersteuning, is het daarnaast ook van belang om ondernemers bij te staan op het gebied van knowhow. Want de externe omgeving zal de volgende jaren nog veranderen, ten koste van het oude businessmodel achter de lokale winkel. Als gemeente willen we de lokale ondernemer aanmoedigen om te reageren op de veranderende omgeving. Doorverwijzen naar en tevens ook aanbieden van relevante vormingssessies is daarbij cruciaal. De economie en het bedrijfsleven is immers continu in beweging. Als ondernemer is het daarom van belang om bij te blijven, en kennis omtrent nieuwe trends, boekhouding en marketing, maar eveneens rond motivatie, personeelsbeleid, timemanagement of leiderschap, bij te schaven.

Kwaliteit (toelichting)

Ondersteunen en stimuleren van onze ondernemers door:

1. Zichtbaarheid te geven aan ondernemers in onze gemeentelijke communicatie.
    - Promotie van onze lokale ondernemers op www.visitkoksijde.be. In het kader van feestdagen of wedstrijden worden de acties en promoties van de lokale handel weergegeven op de website. Bijvoorbeeld Valentijn, shoppingweekend, Garnaalfeesten (gerechten)...
    - Vermelding nieuwe ondernemers in Tij-dingen (online)
    - Vermelding van onze ondernemers in de toeristische brochures: K-magazine, zomerbrochure, ...
2. Verdere promotie en investering in onze Koksijdebon ter ondersteuning van de lokale economie
    - Alle bonnen naar aanleiding van wedstrijden, jubileumvieringen, relatiegeschenken e.d. worden voortaan digitaal uitgegeven als de Koksijdebon. De Koksijdebon kan ook via de webshop worden aangekocht om als geschenk te geven.

- Aanpak communicatie om onze ondernemers warm te maken de Koksijdebon in hun zaak te ontvangen: doorlopend via nieuwsbrief en whatsapp. Alle nieuwe ondernemers worden op het startersgesprek ingelicht omtrent de Koksijdebon en ontvangen eveneens een kaart waarop de QR staat om zich te registreren als handelaar. Doorlopend wordt door de dienst lokale economie technische ondersteuning aangeboden ter plaatse bij het scannen en ontvangen van de bonnen indien zich daar moeilijkheden voordoen. Aantal deelnemende ondernemingen: 145 (juni 2023).
- De KoksijdeBon werd ondertussen uitgebreid met een restaurantcheque, bon voor de geboortepremie en sinds september 2023 met een een plezante KoksijdeBon voor de lagereschoolkinderen in het kader van het nieuwe mobiliteitsproject.
- Verdere uitwerking van onze KoksijdeBon door de ontwikkeling van een app voor de gebruikers van de KoksijdeBon (CBS 16/08/22). Op die manier kunnen we het gebruiksgemak van de KoksijdeBon vergroten en inwoners en bezoekers verder aanmoedigen de KoksijdeBon aan te kopen en te gebruiken. Lancering van de app voor de KoksijdeBon op 13 maart 2023 + opmaak gepersonaliseerde KoksijdeBon (aangepaste lay-out met shoppingfoto en mogelijkheid om een boodschap in te vullen)

Mogelijkheden van de app:

- Saldo van een papieren bon controleren
- Papieren bonnen bijhouden zodat je ze telkens bij de hand hebt
- Bonnen aankopen en doorsturen zoals in de webshop
- Deelnemende handelaars gemakkelijk terug te vinden op een kaartje/lijstje
- Nieuwsberichten van de gemeente lezen

Extra mogelijkheid om als onderneming via een bestelformulier KoksijdeBonnen te bestellen als relatiegeschenk voor personeel, leveranciers en klanten.

3. Actief promotiebeleid via de provincie en deelname aan de verschillende campagnes (engagementsverklaring tussen ondernemerscentra West-Vlaanderen en de gemeente). Enerzijds wedstrijden en acties die erop gericht zijn het lokale winkelen te promoten en stimuleren (themaweken lente, Valentijn, Sinterklaas, week van de markt), verkiezing van de ambassadeur van ik koop lokaal. Daarbij wordt promotiemateriaal ter beschikking gesteld en worden de campagnes ruim gecommuniceerd via onze communicatiekanalen en deze van de provincie.

- Lentecampagne 15 maart tot en met 10 april 2023
- organiseer samen met je medehandelaars een actie en word uitgeroepen tot dé winkelsterren van West-Vlaanderen (start actie februari 2023).
- Maand van de markt: 01.04.23 - 30.04.23. Deze promotieactie werd uitgebreid van een week van de markt naar een maand van de markt. Bijkomend werd een app ontwikkeld om een impuls te geven aan de verdere modernisering en digitalisering van de markt.
- Week van de korte keten: 13-21 mei 2023 (zie ook maatregelen om de korte keten te stimuleren ACT-232)

4. Ondersteunen van de wekelijkse markten: informeren via nieuwsbrief voor marktkramers, bespreking en organisatie van de abonnementen, bijhouden register/attesten/verzekeringen/keuringen installaties en uitwerken jaarlijkse promotieactie maand van de markt ter ondersteuning van de ambulante handelaars.

5. Ontvangst nieuwe ondernemers tijdens een ontbijtsessie 23 juni 2023 (zie ook communicatie met ondernemers ACT-224).

6. Starterspakket voor ondernemers (CBS 16/08/22). Om onze starters te verwelkomen en te ondersteunen geven we hen als préstarter of als starter die niet langer dan 3 jaar actief is een starterspakket. Het is een heel laagdrempelige manier om toegang te krijgen tot juiste en kwalitatieve informatie bij het starten van een onderneming. Voorwaarde is een kennismakingsgesprek met de ambtenaar lokale economie. In 2023 werden 8 starterspakketten toegekend.

7. Retailcoaching voor ondernemers: lancering project bij de ondernemers (detailhandel) op 27 april 2023.

In samenwerking met de provincie West-Vlaanderen KERNpunt volgen momenteel een aantal ondernemers uit de Albert I Laan in Oostduinkerke-Bad een inspiratie- en coachingtraject bij een team van retailcoaches die hen werd toegewezen. KERNpunt gaat uit van een projectmatige manier van werken, daarom werden de ondernemers in Oostduinkerke-bad geselecteerd naar aanleiding van een moeilijke periode van langdurige wegenwerken.

Stand van zaken 2023: 6 ondernemers hebben zich ingeschreven voor dit individuele traject bij de retailcoach van KERNpunt. Bij de 6 ondernemers werd een intakegesprek georganiseerd en meerdere opvolggesprekken. Bij 3 ondernemers is het volledig traject afgerond (e-scan + actieplan opgemaakt). Bij de overige 3 ondernemers is ook de e-scan uitgevoerd maar moeten nog elementen worden toegevoegd aan het actieplan. Oplevering gepland voor juni 2024.

8. Ondersteuning bij zoeken naar energie-efficiënte oplossingen voor de onderneming: zie ACT 563 energie)coaching voor ondernemers.

9. Organiseren van een infosessie rond de renovatie van meergezinswoningen voor vastgoedprofessionals op 24 oktober 2023. Informeren en ondersteunen van de vastgoedsector bij vragen rond energiebesparende maatregelen, welke investeringen de meeste winst genereren, welke maatregelen kunnen worden genomen om EPC-waarden A of B te halen, en welke organisaties daarbij kunnen helpen.

Financieel schema jaarrekening

	rekening 2020	Rekening 2021	Rekening 2022	krediet 2023 (W6)	Rekening 2023
Gemeente					
Exploitatie					
Uitgaven	998,25	63.338,96	36.520,86	25.111,00	8.765,96
Totaal Exploitatie	**-998,25**	**-63.338,96**	**-36.520,86**	**-25.111,00**	**-8.765,96**
Totaal Gemeente	**-998,25**	**-63.338,96**	**-36.520,86**	**-25.111,00**	**-8.765,96**

ACT-226 Plaatsen en beheren van bankautomaten

Om de verdere dienstverlening aan de bevolking te garanderen, plaatst en beheert het lokaal bestuur in samenwerking met Batopin bankautomaten op grondgebied Koksijde.

Kwaliteit (toelichting)

In Oostduinkerke werd een kiosk geplaatst aan de achterzijde van de tramhalte ter hoogte van de Wepionstraat (april 2023).

In Koksijde werd een pand ingericht in de Zeelaan met een aantal cash-in en cash-out automaten (juni 2023).

In Sint-Idesbald in de Koninklijke Baan 328 werd een pand aangekocht door de gemeente en werd de cashautomaat geïnstalleerd in de gevel van dat gebouw. Was operationeel in december 2023.

Financieel schema jaarrekening

	rekening 2020	Rekening 2021	Rekening 2022	krediet 2023 (W6)	Rekening 2023
Gemeente					
Exploitatie					
Uitgaven	9.314,51	15.164,92	492,43	3.000,00	1.600,00
Totaal Exploitatie	**-9.314,51**	**-15.164,92**	**-492,43**	**-3.000,00**	**-1.600,00**
Investering					
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	225.000,00	213.819,39
Totaal Investering	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**-225.000,00**	**-213.819,39**
Totaal Gemeente	**-9.314,51**	**-15.164,92**	**-492,43**	**-228.000,00**	**-215.419,39**

ACT-227 Inzetten op een bereikbare en (be)leefbare detailhandel en horeca

Echte levendige handelskernen en winkelbeleving dient het online shoppen te overklassen. Daarom is het van groot belang om het DNA van de verschillende dorpskernen en zeedijken opnieuw te gaan bepalen. Met bijzondere aandacht voor de eigenheid, alsook wat deze kernen met elkaar verbindt. Om een leefbare en levendige kern te creëren en te behouden in een toeristische kustgemeente is het noodzakelijk ondernemers te ondersteunen bij hun initiatieven. Op die manier ondersteunen we de cohesie en de samenwerking onder handelaars, en moedigen we hen aan om zelf initiatieven te nemen ter bevordering van de sfeer en verkoop in hun zaak, buurt of handelskern. Uit onderzoek blijkt immers dat de atmosfeer en de kwaliteit van het handelscentrum een belangrijke reden is voor een bezoek aan het centrum. Het centrum is ook veel meer dan vroeger een plaats waar verschillende functies samenkomen, winkelen is niet langer de enige bezoekreden. Het gaat om beleving waar je deelneemt aan culturele of sociale activiteiten, je gaat er naar de tandarts, de kapper of iets drinken op het plein. Een visie rond planning van het centrum moet daarom uitgaan van mensen en niet van gebouwen. Als het goed aanvoelt blijven mensen langer, wat voor detailhandel essentieel is (customer journey). Om tot een visie te komen rond beleving in de handelskernen en verandering te kunnen teweeg brengen, zullen we onder begeleiding van externe moderatoren verschillenden belanghebbenden bevragen via brainstormsessies en focusgroepen. Beleving in de dorpskern en op de zeedijk hangt eveneens nauw samen met omgevingselementen en ruimtelijke ordening. Esthetiek en betekenisaspecten van de omgeving staan centraal. Om een degelijke toekomstvisie te creëren moet rekening worden gehouden met veranderende maatschappelijke tendensen, aandacht voor adaptief of flexibel ruimtegebruik, duurzaamheid, ecologie, bereikbaarheid en energie-efficiëntie. Het afbakenen van de kernhandelsgebieden met het oog op centralisering van kernwinkels (compact centrum), komt de beleving in de kern ten goede. Met daaraan gekoppeld een herinrichting van de kernen, en een duidelijke en zichtbare bewegwijzering naar het centrum en de parking.

Kwaliteit (toelichting)

Op 8 februari 2023 kregen we feedback van de profploeg rond drie voorstellen om de beleving in de projectzone aan te pakken. Het voorstel dat de voorkeur van het gemeentebestuur geniet zal door de profploeg later uitvoerig worden uitgewerkt.

1. Opmaak leegstands- en belastingreglement voor leegstaande gebouwen.
Advies van de profploeg:
Middelen uit leegstands- en verwaarlozingsheffingen te herinvesteren in een actief kernversterkend beleid, de leegstandsregisters van woningen en gebouwen samenvoegen, alsook het samenvoegen van de belastingreglementen en ten slotte te gaan differentiëren inzake oppervlakte en ligging van het

pand.
Verwaarlozing van handelspanden en aanhorigheden opnemen in het algemeen politiereglement.

2. Belevingsstrip creëren op de zeedijk.
Advies van de profploeg:
Bepalen van de identiteit van de sfeergebieden (horeca, verpozing, sport, experimenteerruimte voor foodtrucks) en verwerken in een visiedocument om de gewenste kwaliteit in die strook aan te geven.
Plaatsen van een fit-o-meter: ontwerp, vergunning, aanbesteding, feestelijke opening.

3. Opmaak subsidiereglement aantrekken themacafé/eethuis en kwalitatieve horecazaken op de zeedijk
Advies van de profploeg:
Subsidiereglement rond beleving die een financiële ondersteuning betekent voor startende en gevestigde handelaars/handelsverenigingen die investeringen doen binnen de drie hoofdthema's van Koksijde (bepaald volgens identiteit van de handelskernen).

Voortgang:

- Presentatie voorstellen profploeg op CBS 23 maart 2023: het college van burgemeester geeft de voorkeur aan de belevingsstrook om verder door de profploeg te laten uitwerken. In samenwerking met de technische diensten moet gekeken worden welke elementen uit het plan van de Profploeg kunnen toegevoegd worden om de beleving op de dijk te verbeteren.
- Terugkoppeling van de resultaten van de profploeg en de keuze van het college aan de interne werkgroep van betrokken diensten op 2 mei 2023. Voorstel van de werkgroep om een ontwerp te laten opmaken van de inrichting van de Zeedijk volgens het advies van de Profploeg.
- Voorstelling resultaten Profploeg op Staf technische diensten op 21 september 2023 om inrichting van de belevingsdijk uit de Profploeg mee te nemen binnen het subsidiedossier DNA masterplan Koksijde-Bad (DNA van het dorp provincie West-Vlaanderen). Het betrokken ontwerpbureau atelier Romain zal een ontwerp maken van de zone Koksijde-Bad. Oplevering van de plannen voorzien september 2024.

Financieel schema jaarrekening

	rekening 2020	Rekening 2021	Rekening 2022	krediet 2023 (W6)	Rekening 2023
Gemeente					
Exploitatie					
Uitgaven	3.516,92	0,00	0,00	18.263,00	10.826,89
Totaal Exploitatie	**-3.516,92**	**0,00**	**0,00**	**-18.263,00**	**-10.826,89**
Totaal Gemeente	**-3.516,92**	**0,00**	**0,00**	**-18.263,00**	**-10.826,89**

ACT-563 Energiecoaching voor ondernemers

Ondernemingen die op zoek zijn naar duurzame en energiezuinige oplossingen kunnen intekenen voor de energiecoaching door een energie-expert van WVI. De gemeente faciliteert dit project en voorziet een subsidie voor de helft van de kosten van deze energiecoaching. De coaching omvat een intakegesprek, een bezoek aan de onderneming voor een energiescan, de opmaak van een energierapport en ondersteuning bij de keuze en uitvoering van energiebesparende maatregelen. De maximale duur van de coaching bedraagt 8 uur.

Kwaliteit (toelichting)

In de gemeenteraad van 9 oktober 2023 werd het subsidiereglement omtrent de energiecoaching voor ondernemers goedgekeurd.

Stand van zaken energiecoaching 2023:

- 5 ondernemers aangemeld, waarvan voor 3 ondernemers de begeleiding werd opgestart en 2 ondernemers hebben afgehaakt vóór de start van de begeleiding.
- 1 maand na het afronden van de energiecoaching en de uitvoering van de energiescan in de onderneming wordt de coaching geëvalueerd aan de hand van een evaluatieformulier.

Financieel schema jaarrekening

	rekening 2020	Rekening 2021	Rekening 2022	krediet 2023 (W6)	Rekening 2023
Gemeente					
Exploitatie					
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	2.000,00	750,00
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	4.000,00	0,00
Totaal Exploitatie	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**-2.000,00**	**750,00**
Totaal Gemeente	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**-2.000,00**	**750,00**

AP-22: Voeren van een actief leegstandsbeleid van handelspanden

Een doeltreffend beleid inzake leegstand veronderstelt een grotere kennis en inschatting van de reële situatie en bepaalde evoluties die zich in de gemeenschap voordoen. De gemeente wil werk maken van een actief leegstandsbeleid met ruimte voor inventarisatie, analyse en activatie van leegstaande panden. Daarbij wordt proactief gezocht naar herbestemmingsmogelijkheden. Het versterken van de communicatie- en netwerkrelatie met belanghebbende stakeholders zoals ondernemers, projectontwikkelaars, vastgoedmakelaars en experten in hogere overheden, is daarin een belangrijk element. Tenslotte gaat de aanpak van de leegstandsproblematiek hand in hand met het uitwerken van een gefundeerd detailhandelsbeleid, met aandacht voor het versterken van de handelskernen en het aantrekken van nieuwe ondernemers.

ACT-228 Invulling geven aan leegstaande handelspanden

Op basis van voorafgaande analyse inzake leegstandsbeleid, kernafbakening en (be)leefbare detailhandel en horeca kunnen we heel praktisch gaan nadenken over de invulling van leegstaande handelspanden. Enerzijds gaat het om structurele maatregelen zoals een volledige stedenbouwkundige aanpassing van de dorpskernen en zeedijken zoals die gepland staat. Anderzijds denken we aan tijdelijke en creatieve invullingen al of niet in samenwerking met leegstandsbeheerders. In overleg met de eigenaars, handelsruimte ter beschikking stellen aan startende ondernemers. Commerciële ruimte buiten de handelskern omvormen tot co-workingspace, seminarieruimte of woongelegenheid. Tenslotte beschikken we over het onlineplatform Bizlocator, dat ondernemers ondersteunt in de zoektocht naar een passende locatie en hen begeleidt in de verdere stappen na het bepalen van een locatie en vastgoedobject. Een online marktplaats om bedrijfsruimtes, -panden, kantoren, pop-ups of andere vormen van commerciële ruimtes of professionele vastgoedobjecten op te zoeken over heel Vlaanderen. Dit platform moet echter nog een grotere bekendheid verwerven bij potentiële ondernemers en dienen we verder te promoten via al onze communicatiekanalen.

Kwaliteit (toelichting)

Momenteel werkt VLAIO aan een verbeterde en vernieuwde versie van het platform Bizlocator. Met de aanwerving van een aantal nieuwe personeelsleden bij VLAIO plannen ze eveneens de grootschalige promotie van het platform in de loop van 2023. Zoals gepland wordt Koksijde de gastgemeente voor de introductie van het platform in de Westkust en Westhoek.

In het najaar van 2023 werd een nieuw personeelslid aangeworven bij VLAIO om dit project in goede banen te leiden. Het platform Bizlocator zal geïntegreerd worden in het vastgoedplatform Spotto. Begin

januari 2024 wordt daaromtrent een klankbordgroep georganiseerd met de steden en gemeenten om vervolgens het platform algemeen te lanceren en promoten.

Financieel schema jaarrekening

	rekening 2020	Rekening 2021	Rekening 2022	krediet 2023 (W6)	Rekening 2023
Gemeente					
Exploitatie					
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	1.000,00	0,00
Totaal Exploitatie	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**-1.000,00**	**0,00**
Totaal Gemeente	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**-1.000,00**	**0,00**

ACT-229 Aanpak leegstaande handelspanden

Welke leegstand doet zich voor op het grondgebied en welke redenen liggen aan de basis daarvan. Door het nauwkeurig bijhouden van een databank waarin alle leegstaande handelspanden worden verzameld kunnen we de probleemsituatie in kaart brengen. Zo kunnen eigenaars in de toekomst geïnformeerd worden over de gevolgen van de inventarisatie van hun pand. Om een verdere interpretatie te kunnen geven aan de cijfers en een geïntegreerd leegstandsbeleid te ontwikkelen, dient het echter gedragen te worden door de stakeholders: eigenaars en experten in de vastgoedsector en bij de overheid. Het is belangrijk om inzicht te verwerven in de vastgoedmarkt en zijn spelers en partijen met elkaar in verbinding te brengen. Tevens de sector te bevragen en brainstormsessies te organiseren inzake aanpak structurele leegstand handelspanden, welke investeringsafweging ze zouden maken om over te gaan tot transformatie en herbestemming en op welke manier de gemeente met beleid en regelgeving het proces kan ondersteunen en versnellen. Na deze fase worden de krijtlijnen van de regelgeving rond leegstand bepaald. Met als sluitstuk de ontwikkeling van een reglement dat dient als instrument om het leegstandsbeleid vorm te geven en te sturen.

Kwaliteit (toelichting)

De leegstaande handelspanden worden opgenomen in het leegstandsregister die wordt beheerd door de dienst wonen. Ook houdt de ambtenaar lokale economie een lijst bij van de leegstand in de handelskernen op basis van de gegevens van Locatus en eigen veldwerk (vermits het stopzetten en oprichten van bedrijven regelmatig wijzigt). Zo hebben we accurate gegevens over welke leegstand zich voordoet in welke zones in onze gemeente. Ook via Locatus hebben we zowel een overzicht van de leegstand als van onze handelszaken in zijn geheel, volgens branche en segment. Zo kunnen we startende ondernemers die op zoek zijn naar handelsruimte juist informeren en doorverwijzen.

Verder verwijzen we naar Bizlocator, een initiatief van VLAIO, een platform waarop professioneel vastgoed wordt kenbaar gemaakt (zie ook voortgang Bizlocator/Spotto ACT-228)

Financieel schema jaarrekening

	rekening 2020	Rekening 2021	Rekening 2022	krediet 2023 (W6)	Rekening 2023
Gemeente					
Exploitatie					
Uitgaven	0,00	0,00	4.547,40	1.000,00	0,00
Totaal Exploitatie	**0,00**	**0,00**	**-4.547,40**	**-1.000,00**	**0,00**
Totaal Gemeente	**0,00**	**0,00**	**-4.547,40**	**-1.000,00**	**0,00**

AP-23: Stimuleren van innovatieve bedrijfsconcepten

In het kader van een duurzaam economisch beleid is lokaal bestuur Koksijde zich bewust van het belang om stimulerende maatregelen te ontwikkelen voor vernieuwende en innovatieve bedrijven. Door het voeren van een innovatief handelsbeleid wil de gemeente de juiste projecten aantrekken en faciliteren en daarmee invulling geven aan bedrijfsterreinen en gebouwen die tot het patrimonium behoren. De site van de voormalige basis in Koksijde vormt daarin een unieke economische opportuniteit.

ACT-230 Ondersteunen van originele, vernieuwende en creatieve bedrijfsconcepten binnen kernhandelsgebied

Ondersteunen van vernieuwende en creatieve bedrijfsconcepten door het uitschrijven van een project, uitreiking van een prijs voor meest vernieuwende shopervaring, meest stijlvolle interieur of originele bedrijfsconcept. Ondernemers aanmoedigen om een winkelaanbod uit te werken dat zich onderscheidt van de rest. We willen onderzoeken in welke mate een financiële ondersteuning, voor startende ondernemers die een vernieuwend en kwalitatief horeca- of winkelconcept uitwerken, een motivatie kan zijn om te investeren in onze gemeente. Op die manier hopen we ook nieuwe ondernemers aan te trekken die ons imago op het gebied van gastronomie en shopping de nodige zuurstof geven.

Kwaliteit (toelichting)

Momenteel is de actie om innovatieve en creatieve bedrijfsconcepten te stimuleren en te ondersteunen met een subsidie in opstartfase. Ondertussen moedigen we de ondernemingen in Koksijde zoveel mogelijk aan om hun bedrijfsconcept te evalueren en herbekijken waar nodig, maar ook in de kijker te zetten en te promoten:

- door deelname aan de provinciale 'ik koop lokaal' acties: innovatieve projecten voor en door handelaars, actie winkelsterren, lokale thema's aankleding winkelcentra Koksijde.
- door aan te moedigen om deel te nemen aan de drempelprijs. Een initiatief van de andersvalidenraad in samenwerking met de ambtenaar lokale economie, om ondernemingen die extra aanpassingen of een nieuw concept uitdachten op het gebied van toegankelijkheid, in de kijker te zetten en te belonen.
- door het aanbod van VLAIO omtrent opleiding en subsidie voor innovatie en groei voldoende kenbaar te maken bij onze ondernemers via de gebruikelijke kanalen van de ambtenaar lokale economie.

Financieel schema jaarrekening

	rekening 2020	Rekening 2021	Rekening 2022	krediet 2023 (W6)	Rekening 2023
Gemeente					
Exploitatie					
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	5.152,00	0,00
Totaal Exploitatie	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**-5.152,00**	**0,00**
Totaal Gemeente	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**-5.152,00**	**0,00**

AP-24: Stimuleren van de circulaire, deel- en korte keteneconomie

Lokaal bestuur Koksijde wil een sleutelrol vervullen bij het duurzaam en ecologisch verantwoord ondernemen. De circulaire economie biedt een antwoord op de groeiende druk van onze huidige manier van produceren en consumeren op het milieu en de beschikbare grondstofreserves. Als lokale overheid wil Koksijde het voortouw nemen in de circulaire economie, met maatregelen die de korte keteneconomie stimuleren, een circulair aankoopbeleid en ondersteunende acties voor deel- en

repareerinitiatieven. We moedigen daarmee bedrijven aan om onderling samen te werken en grondstoffen, diensten of producten uit te wisselen. We ondersteunen in deze optiek ook verder de landbouwsector in onze gemeente en zorgen voor geregeld overleg binnen de landbouwraad.

ACT-232 Nemen van maatregelen om de korte keten economie te stimuleren

De gemeente Koksijde wil inzetten op de korte keten economie ter ondersteuning van haar lokale handelaars en om meer duurzaamheid na te streven op ecologisch, economisch en sociaal vlak. De korte keten wijst op een beperkt aantal schakels, waardoor de afstand die het product tussen producent en consument aflegt, beperkt wordt gehouden. In eerste instantie wensen we in samenwerking met beroepsorganisaties en experten, onze burgers en ondernemers te sensibiliseren inzake korte keten: in welke mate ze maatregelen kunnen nemen ter bevordering van de korte keten en op welke manier we de korte keten economie een plaats kunnen geven in onze gemeente.
Zie ook actie 164 (Fairtrade).

Kwaliteit (toelichting)

In samenwerking met het sociaal huis, duinenhuis en de dienst milieu en duurzame ontwikkeling wordt gekeken naar opportuniteiten waar we de circulaire en duurzame economie kunnen stimuleren.

Jaarlijks wordt ook een initiatief uitgewerkt in het kader van de week van de korte keten en zetten we onze lokale producenten in de kijker met een promotie-actie. Tijdens de week van de korte keten geven we via onze communicatiekanalen de nodige aandacht aan onze lokale producenten. Eventuele acties van deze producenten worden tevens meegenomen in de communicatie. Aanvullend hebben we in het voorjaar van 2023 een specifieke webpagina ontworpen rond de korte keten. Daar zijn onze lokale producenten terug te vinden, alsook de initiatieven die ze genomen hebben tijdens de week van de korte keten (13-21 mei 2023) en andere linken met de korte keten in de gemeente, zoals de themawandelingen van het duinenhuis en de atelierwerking van Inspirant in ' t dorp.

Via onze communicatiekanalen sensibiliseren we onze ondernemers inzake korte keten, initiatieven in de circulaire economie, herbruikbare materialen, recyclage, e.d.

Concrete acties om circulaire en duurzame economie te stimuleren en het leggen van contacten bij beroepsorganisaties en bedrijven in die tak van de economie nog te realiseren.

Financieel schema jaarrekening

	rekening 2020	Rekening 2021	Rekening 2022	krediet 2023 (W6)	Rekening 2023
Gemeente					
Exploitatie					
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	5.152,00	0,00
Totaal Exploitatie	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**-5.152,00**	**0,00**
Totaal Gemeente	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**-5.152,00**	**0,00**

ACT-233 Uitwerken circulair aankoopbeleid en uitwerken van ondersteunende maatregelen voor deelinitiatieven

Omwille van de toenemende druk op onze huidige manier van produceren en consumeren dienen zich steeds meer projecten en bedrijven in de deeleconomie aan. Als gemeente willen we deze circulaire en sociale initiatieven aanmoedigen en ondersteunen. We willen ondernemers die al actief zijn in deze sector, pre-starters en burgers samenbrengen om nieuwe ideeën en nieuwe samenwerkingsverbanden te doen ontstaan en om een draagvlak te creëren voor toekomstige projecten. We willen bijdragen aan de naambekendheid van dergelijke bedrijven en toekomstige initiatieven promoten. Daarenboven wensen we als lokaal bestuur een voorbeeld te zijn en ons intern circulair beleid verder uit te bouwen.
Zie ook actie 178 en 390.

Kwaliteit (toelichting)

Onze lokale ondernemers trachten we aan te zetten tot duurzame initiatieven door hen te informeren omtrent alle ondersteuningsmaatregelen en subsidies van de verschillende overheden inzake waterbesparing, ecologiesteun, circulair ondernemen, duurzame bedrijfshuisvesting, deelauto's, deelfietsen etc. Dat gebeurt door een gerichte communicatie via de kanalen van de ambtenaar lokale economie: nieuwsbrief, whatsapp, raad lokale economie en persoonlijke mailing.

Zie ook ACT 232 nemen van maatregelen om korte keten te ondersteunen en stimuleren. Zie ook de deelinitiatieven van de gemeente inzake mobiliteit: deelfietsen en deelauto's AP 13 - ACT 178.

Financieel schema jaarrekening

	rekening 2020	Rekening 2021	Rekening 2022	krediet 2023 (W6)	Rekening 2023
Gemeente					
Exploitatie					
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	5.152,00	0,00
Totaal Exploitatie	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**-5.152,00**	**0,00**
Totaal Gemeente	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**-5.152,00**	**0,00**

AP-25: Verhogen van de activeringsgraad van de beroepsactieve bevolking

Lokaal bestuur Koksijde wil mensen aanmoedigen om een job dicht bij huis te zoeken in de zorgsector, opvang, horeca, en toerisme. Verzorgenden, kinderbegeleidsters, onthaalouders, enz.. zijn een knelpuntberoep, maar nodig om thuiszorg te blijven garanderen of kinderopvang aan te bieden. Lokaal bestuur Koksijde wil samenwerkingsverbanden aangaan met andere organisaties om mensen die op vandaag niet werken of op zoek zijn naar een job te heroriënteren naar de zorg. Op deze manier kunnen we blijvend de dienstverlening aanbieden aan onze inwoners. Als meest grijze gemeente moeten we namelijk onze bewoners de kans geven om zo lang mogelijk thuis te blijven wonen. Het werven van verzorgenden is echter moeilijk en als lokaal bestuur moeten we inspelen op veranderende noden en wensen van deze medewerkers. Als lokaal bestuur willen we inzetten op wervingscampagnes voor deze functieprofielen, mensen aanzetten om zich om te scholen tot verzorgende maar ook intern bekijken hoe we deze mensen nog extra kunnen waarderen.
Lokaal bestuur Koksijde zal mensen die een leefloon ontvangen van het OCMW volgens de capaciteiten, sterktes en zwaktes oriënteren naar werk en inzetten op sociale activering. Met de leefloncliënten wordt een begeleidingstraject opgemaakt dat een contract met wederzijdse afspraken en plichten omvat, een gepersonaliseerd project voor maatschappelijke integratie (GPMI). Subsidies worden gebruikt om de leefloncliënten nog meer gedifferentieerd te activeren.

ACT-234 Uitwerken initiatieven om de werkgelegenheid in de verzorgingssector, horeca en toerisme te promoten

Lokaal bestuur Koksijde wil mensen aanmoedigen om een job dicht bij huis te zoeken in de zorgsector, horeca en toerisme. Hiervoor willen we diverse samenwerkingsverbanden opzetten, oa. met VDAB, Argos en de scholen. We willen enerzijds opleidingen in de buurt organiseren en vanuit het Sociaal Huis mensen naar deze opleidingen toeleiden en anderzijds diverse tewerkstellingsinitiatieven zoals jobbeurzen faciliteren. Deze actie wordt uitgevoerd met bestaand personeel en werkingsmiddelen (zie actie 432 en 458).

Kwaliteit (toelichting)

De werkwinkel werd in de tweede helft van 2023 omgevormd tot het werkloket.

De begeleiding in het werkloket bestaat voor 75% uit langdurige ondersteuning.
Éénmalige vragen zijn eerder vragen naar flexwerk, attesten werkloosheid, sollicitatie vacatures bij

gemeente Koksijde en zoektocht naar tijdelijke jobs.
Een beperkt aantal mensen komt binnen met een eerste vraag in het kader van opleiding.

Zowel intern als extern werden er samenwerkingsverbanden opgezet.

Te beginnen met de interne diensten van het Sociaal Huis.
Vooral met de diensten Algemeen Sociale Dienst en Schuldhulpverlening wordt samengewerkt om gemeenschappelijke cliënten te activeren.
Maar ook met de dienst vrijwilligerswerking worden contacten gelegd als met de dienst thuiszorg, wanneer zij een openstaande vacature hebben.
Ook de informatie-uitwisseling werd in deze periode geanalyseerd en kreeg vorm, om zo efficiënt mogelijk samen te werken. Het registratiesysteem van het werkloket kwam tot stand.
Met de diensten binnen het gemeentebestuur werden ook de eerste contacten gelegd en samenwerkingen opgebouwd.
Het werkloket ondersteunt kandidaten die willen solliciteren op openstaande vacatures gepubliceerd door de personeelsdienst.
Er is een nauwe samenwerking tussen beide diensten om kandidaten zo goed mogelijk te begeleiden in de sollicitatieprocedure en eventuele evaluatie achteraf.

De arbeidstrajectbegeleider van het werkloket is aanwezig op georganiseerde jobdagen in de regio. Dit is een goed moment om cliënten te ondersteunen in het leggen van contacten met mogelijke werkgevers en het sollicitatiegesprek aan te gaan.
Het werkloket werd voorgesteld bij alle bemiddelaars van VDAB Veurne en bij grote en kleinere ondernemingen in de streek.
De eerste contacten met de dienst Lokale Economie werden gelegd en het werkloket werd geïntroduceerd bij de lokale handelaars. De arbeidstrajectbegeleider probeert werkzoekenden in eerste instantie toe te leiden naar lokale werkgevers met openstaande vacatures.

Het werkloket werkt nauw samen met de bemiddelaars van de VDAB en de dienst intensieve begeleiding van VDAB.
Ook de samenwerking met de dienst Wijkwerk van DVV kreeg in deze maanden vorm.

Financieel schema jaarrekening

	rekening 2020	Rekening 2021	Rekening 2022	krediet 2023 (W6)	Rekening 2023
Gemeente					
Exploitatie					
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	500,00	0,00
Totaal Exploitatie	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**-500,00**	**0,00**
Totaal Gemeente	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**-500,00**	**0,00**

ACT-235 Tewerkstellingsstimulerende maatregelen voor verzorgenden (vorming/herscholing/premie)

Om het knelpuntberoep van verzorgende bij het Sociaal Huis aantrekkelijker te maken dienen we blijvend aandacht te hebben voor diverse stimulerende en motiverende maatregelen. Als lokaal bestuur willen we inzetten op wervingscampagnes voor deze functieprofielen, mensen aanzetten om zich om te scholen tot verzorgende maar ook intern bekijken hoe we deze mensen nog extra kunnen waarderen. Zo zetten we in op vernieuwende wervingstechnieken, op dienstvrijstelling voor bijscholing en mogelijkheden tot hervorming naar de job van verzorgende. Daarnaast moet in de toekomst ook nagedacht worden hoe we via andere (financiële) stimuli bijkomende verzorgenden kunnen aantrekken. Deze actie wordt uitgevoerd met bestaand personeel en werkingsmiddelen (zie actie 458).

Kwaliteit (toelichting)

Personeel

1. Gezinszorg

Het statuur van een verzorgende

De extra koopkrachtmaatregel zorgt ervoor dat de job van verzorgende aantrekkelijker gemaakt wordt. Deze koopkrachtmaatregel zorgt voor het verloningsstelsel van IFIC, een verhoging van de eindejaarstoelage en een 2de pensioenspijler. Naast deze verloning krijgen verzorgenden een kilometervergoeding, een gsm en een mooi verlofstelstel.

Appreciatiebeleid

Wij zetten volop in op het appreciatiebeleid, dit door het aanbieden aan een personeelsfeest, een nieuwjaarsreceptie, een sportnamiddag, welzijnsdagen, een teambuilding, huldiging bij langdurige tewerkstelling, ...

herscholing

Begin januari heeft één externe poetshulp haar omscholing tot verzorgende afgerond, zij kreeg gelijk een contact aangeboden van bepaalde duur ter vervanging van een verzorgende, uitgevallen wegens arbeidsongeval. Begin mei werd een contract aangeboden van onbetaalde duur door het pensioen van een verzorgende. We blijven inzetten op de waarde groei.

2. Poetskrachten

Ook voor poetskrachten kregen eind 2023 een koopkrachtmaatregel. Hierdoor mocht elke poetskracht een K-bon ontvangen van 90 euro.

Vorming

De thuiszorg zet in voor bijlscholing op maat. Aan de hand van een poll bevraging, die eindigde op 31/01/23, kwamen we te weten waar de noden liggen van verzorgend en poetspersoneel. Op 01/02/23 hebben we, op basis van onze bevraging, ons vormingsplan opgesteld en dit in onze jaarplanning ingevoegd. De noden waren :

- gehoord worden als zorgverlener
- communicatie
- hoe omgaan met palliatieve situaties

Deze bovengenoemde onderwerpen hebben we in het vormingsaanbod van 2023 ingepland doorheen het jaar. De werknemers ervaarden deze werkwijze zeer aangenaam omdat men gehoor kreeg. We trekken deze werkwijze door naar de komende jaren.

ACT-236 Opzetten van een geïndividualiseerd traject naar activering voor de kwetsbare inwoners

Activering - zowel op professioneel als sociaal vlak - is één van de kerntaken van het Sociaal Huis. Om kwetsbare mensen te activeren zetten we in op de Geïndividualiseerde Projecten Maatschappelijke Integratie (GPMI) en de tijdelijke werkervaring via tewerkstelling art.60§7 (TWE).
Het geïndividualiseerd project voor maatschappelijke integratie is een traject op maat gemaakt, dat moet helpen om zelfredzamer te worden en meer greep te krijgen op het leven zodat men uiteindelijk hun eigen weg kan gaan, zonder hulp van het OCMW. Het traject TWE heeft als doelstelling competenties en werkervaring op te bouwen binnen
een reële arbeidsmarktomgeving, met het oog op het verkleinen van de afstand tot de arbeidsmarkt en doorstroom naar het normaal economisch circuit (NEC).

Kwaliteit (toelichting)

Binnen gemeente Koksijde is activering - zowel op professioneel als sociaal vlak - één van de kerntaken van het Sociaal Huis en dit benaderen we zo binnen de dienst Welzijn:
Om kwetsbare mensen te activeren zetten we in op de Geïndividualiseerde Projecten Maatschappelijke Integratie (GPMI) en de tijdelijke werkervaring via tewerkstelling art.60§7 (TWE), wijkwerken en het werkloket.

Leefloongerechtigden.
De mensen vallende onder het GPMI, TWE en wijkwerken opgevolgd vanuit dienst welzijn zijn mensen die leefloon of equivalent leefloon ontvangen.
Het geïndividualiseerd project voor maatschappelijke integratie is een traject op maat gemaakt, dat moet helpen om zelfredzamer te worden en meer greep te krijgen op het leven zodat mensen uiteindelijk hun eigen weg kan gaan, zonder hulp van het OCMW.
Het traject TWE heeft als doelstelling competenties en werkervaring op te bouwen binnen een reële arbeidsmarktomgeving, met het oog op het verkleinen van de afstand tot de arbeidsmarkt en doorstroom naar het regulier economisch circuit (REC).
Ook op wijkwerken wordt ingezet via de intergemeentelijke samenwerking DVV. Het wijkwerken is een, door de overheid erkend, voortraject dat binnen onze gemeente ingezet wordt ter voorbereiding op arbeid en het dient daarnaast als oriëntatie-instrument.

Inwoners van Koksijde.
Het werkloket is er, naast de leefloongerechtigden, voor alle inwoners van Koksijde. Binnen het werkloket is het doel de mensen te activeren binnen een traject naar arbeid door: advisering, gerichte doorverwijzing of opname van een trajectbegeleiding.

Geïndividualiseerde Projecten Maatschappelijke Integratie:
(GPMI) zijn een belangrijk onderdeel van de wetgeving met betrekking tot het leefloon. Deze projecten zijn bedoeld om leefloncliënten te ondersteunen bij hun sociale en professionele integratie.

Concreet voor deze periode te Koksijde:
Leefloncliënten werden op verschillende wijzen geactiveerd: via een arbeidstrajectbegeleiding (incl. tewerkstelling art.60§7), Nederlandse les, wijkwerken, opleidingen VDAB, voortrajecten (Mentor, Argos, Ican) enz... Via GPMI's op maat van studenten wordt ook ingezet op een constructieve fundering voor jonge mensen.

Het totaal aantal leefloncliënten in de periode juli 2023 tot en met december 2023 varieert steeds rond een 100-tal cliënten. Betreft cliënten met aanvullend leefloon (deeltijdse arbeid), cliënten leefloon en cliënten equivalent leefloon. Een kleine helft valt onder het project GPMI, waarvan 15 GPMI's opgemaakt voor (werkende) studenten.
In het najaar is een stijgende trend in het aantal leefloondossiers te zien, ook het aantal GPMI's gaat omhoog. De GPMI's opgemaakt voor studenten blijft stabiel.

Wijkwerken:
Diverse interne diensten zoals het archief, kinderopvang, scholen, enz... doen beroep op wijkwerkers. De wijkwerkers zijn woonachtig in Koksijde en de gemeenten en steden in de nabije regio. De wijkwerkers binnen gemeente Koksijde worden betaald met wijkwerkcheques die door het Sociaal Huis worden bekostigd.

Er waren 26 wijkwerkers actief in de referentieperiode.
Gedurende de periode juli 2023- januari 2024 werden 8 inwoners uit Koksijde tewerkgesteld als wijkwerker, waaronder 4 leefloncliënten.
4 trajecten wijkwerk voor leefloncliënten werden stopgezet. Hiervan waren er 2 succesvol: 1 stroomde door naar een TWE-traject en 1 naar maatwerk.

Het aantal wijkwerktrajecten voor leefloncliënten is in Koksijde in de referentieperiode dalend in vergelijking met voorgaande periodes en dalend in vergelijking met de omliggende gemeenten.

Art.60 - tewerkstellingen:
Een tewerkstelling art.60§7 kadert zich in een tewerkstellingstraject (TWE-traject) van een maximale duur van 2 jaar. De cliënten worden aangemeld door de dossierbeheerders van de leefloncliënten. Voor een effectieve opstart van een TWE-traject is er een oriënteringsfase: waar wil de persoon naartoe? Is de persoon effectief geschikt voor een TWE-traject? Indien ja: dan start de zoektocht naar een werkplaats en de procedure tot opstart. In zijn geheel wordt dit een voortraject genoemd.

Het TWE-traject omvat een beroepsverkennende stage en een tewerkstelling art.60§7. Na de tewerkstelling art.60§7 wordt de persoon verder begeleid. Een vervolg op de tewerkstelling art.60§7 kan zijn: een regulier contract, een IBO, een werkervaringsstage of een werkloosheidsuitkering en een verdere begeleiding in de zoektocht naar werk. Een regulier contract betreft een stabiel en langdurig contract van minimum 3 maanden.

In de periode juli 2023 – januari 2024 kwamen er 3 mensen in dienst en gingen er 4 mensen uit dienst binnen de tewerkstellingen art.60§7.

In het najaar van 2023 is er een verdere terugval merkbaar in de instroom van nieuwe cliënten. Maar de instroom in het voortraject groeide. In de periode januari 2023 – juli 2023 werden slechts 3 mensen aangemeld. In de periode juli 2023 – januari 2024 werden er 12 mensen aangemeld.

Er is terug een stijgende lijn te merken in het doelpubliek. De multiproblematiek blijft groot. De begeleiding blijft bijgevolg intensiever. De vraag vanuit het werkveld bleef stabiel. Werkplaatsen blijven paraat op mensen aan te nemen, maar stelden zelf minder vaak de vraag om werknemers art.60§7. Het is niet duidelijk hoe dit komt: worden er genoeg reguliere krachten gevonden? Wordt de vraag niet langer gesteld omdat er onvoldoende input is vanuit onze diensten?

De uitstroom naar stabiel en vast werk blijft groot. Inzetten in het voorbereiden op werken na einde tewerkstelling art.60§7 is een meerwaarde. Dit omvat voldoende begeleiding van de TWE-trajectbegeleider naar de werknemer en naar de werkplaats toe. Een gemotiveerde werknemer wordt immers graag gezien op de werkvloer.

Een tewerkstelling art.60§7 vraagt bij aanvang energie maar loont op termijn.
Uitstroom na de tewerkstelling art.60§7 voor de referentieperiode:

- Langdurig en stabiel werk: 3
- Opleiding na tewerkstelling art.60§7 (enkel mogelijk via gemotiveerde uitzondering): 0
- Werkloosheidsuitkering: 1
- Ontslag door werkgever: 0
- Ontslag door werknemer: 0

Het werkloket:
Naast bovenstaande willen we als lokaal bestuur door de verdere uitbouw van een heel concrete, praktische en laagdrempelige werking ervoor zorgen dat er een verbreding is op het vlak van het inzetten op arbeidsactivering binnen onze gemeente.
Sinds augustus 2023 is hiervoor een voltijdse medewerker actief in de dienst Welzijn.
Na een inwerkperiode kon in december 2023 de fundering naar die concrete, laagdrempelige werking uitgebouwd worden. De werkwinkel werd het werkloket, de consulent werd de arbeidstrajectbegeleider. Volgende zaken worden opgenomen:

- Leefloncliënten (waaronder ook studenten) die klaar zijn voor de arbeidsmarkt worden door de arbeidstrajectbegeleider geholpen in hun zoektocht naar een gepaste opleiding of tewerkstelling. Er is ondersteuning tijdens het sollicitatieproces met de opmaak van een CV, op vlak van vacatures te zoeken en er worden tips gegeven voor een goed sollicitatiegesprek.
- Inwoners van Koksijde zijn welkom met vragen omtrent arbeid. Kan er niet vanuit het werkloket geholpen worden is er een warme overdracht naar een partner (denk bvb. VDAB).
- De medewerker bouwt hiervoor een globaal netwerk uit: naar lokale economie, VDAB, partners,

tenderorganisaties, maatwerkbedrijven, opleidingscentra toe.
- De medewerker verwijst cliënten gericht door naar interne en externe diensten: andere trajecten zoals wijkwerken en TWE, opleidingen, indicering, vrijwilligerswerk, ...

Tussen augustus 2023 en januari 2024 waren er 77 aanmeldingen. 53 mensen werden aangemeld via interne diensten. 24 mensen melden zich rechtstreeks via de balie van het Sociaal Huis en worden gezien als externe aanmeldingen. Er waren 0 aanmeldingen via externe partners.
Vanuit de 77 aanmeldingen waren er 25 aanmeldingen van leefloncliënten.

Uitstroom:
In de periode augustus 2023 – januari 2024 stroomden 33 mensen uit dit naar:

- tewerkstelling: 15 mensen (betreft 8 leefloncliënten waarvan 3 mensen in een TWE-traject zijn gestart en 1 persoon naar wijkwerken doorstroomde)
- opleiding: 2 mensen
- VDAB: 5 mensen
- interne diensten: 1 persoon (intake dienst welzijn)
- verhuis buiten Koksijde: 2 mensen
- stopzetting (geen medewerking/contact meer): 8

Bovenstaande toont aan dat het merendeel van de cliënten langere tijd opgevolgd wordt binnen de werkwinkel en ze opgevolgd worden voor meerdere zaken.
Er kunnen geen verdere uitspraken gedaan worden over de uitstroom naar tewerkstelling: langdurig, interim, éénmalig,… enkel wijkwerken en TWE-trajecten kunnen gedefinieerd worden.

Zowel intern als extern werd in deze startperiode gewerkt aan netwerkuitbouw en samenwerking vanuit het werkloket. Het is een proces in volle ontwikkeling.

Andere initiatieven.

Over het aantal mensen dat doorstroomt naar Nederlandse les, een voortraject, een opleiding kan geen cijfer gegeven worden, gezien dit niet in toekenning wordt bijgehouden en ook geen realistisch beeld geeft over wie in de praktijk vb. Nederlandse les volgde. Gaan naar de Nederlandse les is geen logisch gevolg vanuit de inschrijvingen in de Nederlandse les. Ook over het aantal mensen dan doorstroomt naar maatwerk kan geen cijfer gegeven worden. Omdat er geen exacte cijfers zijn kunnen er bijgevolg ook geen uitspraken over gedaan worden.

Financieel schema jaarrekening

	rekening 2020	Rekening 2021	Rekening 2022	krediet 2023 (W6)	Rekening 2023
Gemeente					
Exploitatie					
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	10.333,15
Totaal Exploitatie	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**-10.333,15**
Totaal Gemeente	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**-10.333,15**
OCMW					
Exploitatie					
Ontvangsten	229.781,34	175.504,88	242.638,12	262.225,00	172.214,04
Uitgaven	301.229,49	266.181,62	352.716,16	388.776,00	301.182,76
Totaal Exploitatie	**-71.448,15**	**-90.676,74**	**-110.078,04**	**-126.551,00**	**-128.968,72**
Totaal OCMW	**-71.448,15**	**-90.676,74**	**-110.078,04**	**-126.551,00**	**-128.968,72**

BD-4: Zorg dragen voor het welzijn van elke inwoner

Koksijde is een gemeente waar het goed is om te wonen. Lokaal bestuur Koksijde wil ervoor zorgen dat iedereen die dat wil, hier ook moet kunnen blijven wonen. Lokaal bestuur Koksijde zal dan ook zorg dragen voor elke inwoner. Wie het moeilijk heeft ondersteunen, wie het goed heeft alle kansen bieden. We willen daarbij het samenleven versterken, mensen samen brengen en de solidariteit versterken.
De reeds sterk uitgebouwde dienstverlening vanuit het Sociaal Huis wordt behouden en verder uitgebouwd. We bouwen de vraaggestuurde dienstverlening verder uit om zorg op maat te kunnen aanbieden. Het sociaal netwerk van de zorgbehoevende inwoners wordt verder versterkt en ondersteund. Waar nodig wordt op een structurele wijze samen gewerkt met de diverse zorgpartners die actief zijn in onze gemeente en regio.
Lokaal bestuur Koksijde zorgt voor een kwalitatieve kinderopvang. Dit zorgt ervoor dat werkende ouders alle kansen krijgen op de arbeidsmarkt.
Koksijde wordt een gemeente waar jong en oud elkaar versterken en ontmoeten. Naast het bloeiende verenigingsleven zorgen we ervoor dat de sociale cohesie versterkt wordt en vereenzaming wordt tegengegaan. Dat doen we door voldoende plaats voor ontmoeting in de publieke ruimte en nog meer proactief te werken in de toekomst, waarbij we vereenzaming gaan opsporen in nauwe samenwerking met een buurtgericht netwerk.
Ook gezondheid is een onderdeel van welzijn. We werken daarom actief aan een gezonde gemeente, door enerzijds het voorzien van een toegankelijk aanbod aan zorgdiensten en anderzijds door een sterk preventiebeleid en een beleid dat gericht is op gezond leven en bewegen in het dagelijkse leven. We ontwikkelen hiervoor diverse initiatieven. We zetten verder in op het label “Gezonde gemeente” en op geestelijke gezondheidszorg, o.a. via het label ‘warme gemeente’.
Lokaal bestuur Koksijde garandeert, samen met de politiezone Westkust en de hulpverleningszone Westhoek, een maximale veiligheid voor elk inwoner. Alle aspecten van veiligheid, zoals verkeersveiligheid, vermogenscriminaliteit, maar ook sociale overlast, zwerfvuil en een kwalitatief woningpatrimonium, komen daarbij aan bod.
Een van de belangrijkste uitdagingen in onze gemeente is het betaalbaar wonen. Iedereen heeft recht op een betaalbare eigen stek, of je nu huurt of koopt, veel of weinig verdient. Het bindend sociaal objectief is een leidraad voor toekomstige projecten. Hiervoor zullen we een mix van vernieuwende en inspirerende instrumenten inzetten om zo creatief mogelijk om te gaan met de hoge grondprijzen in onze gemeente. De reconversie van de militaire basis kan, mits de herlokalisatie van een aantal gemeentediensten, hier voor een aantal opportuniteiten zorgen. Het woonloket wordt verder uitgebouwd als de draaischijf voor een onderbouwd gemeentelijk woon- en huisvestingsbeleid.
Ten slotte blijft Koksijde, als meest diervriendelijke gemeente van Vlaanderen, het welzijn voor dieren hoog in het vaandel voeren. We blijven waakzaam en ontwikkelen een aantal nieuwe initiatieven.

Financieel Overzicht

Soort	krediet 2023 (W6)	Opbrengsten 2023	Aangerekende kosten 2023	Rekening 2023
BD-4 Zorg dragen voor het welzijn van elke inwoner				
AP-26 Vraaggestuurde dienstverlening verder uitbouwen en zorg op maat aanbieden				
Exploitatie				
Ontvangsten	32.524	32.524	0	32.524
Uitgaven	27.611	0	4.484	4.484
Totaal Exploitatie	**4.913**	**32.524**	**-4.484**	**28.040**
Investering				
Uitgaven	358.500	0	109.306	109.306
Totaal Investering	**-358.500**	**0**	**-109.306**	**-109.306**
Totaal AP-26 Vraaggestuurde dienstverlening verder uitbouwen en zorg op maat aanbieden	**-353.587**	**32.524**	**-113.790**	**-81.266**
AP-27 Versterken en ondersteunen van het sociaal netwerk van de zorgbehoevende				
Exploitatie				
Ontvangsten	0	1.380	0	1.380
Uitgaven	88.500	0	81.201	81.201
Totaal Exploitatie	**-88.500**	**1.380**	**-81.201**	**-79.821**
Totaal AP-27 Versterken en ondersteunen van het sociaal netwerk van de zorgbehoevende	**-88.500**	**1.380**	**-81.201**	**-79.821**
AP-29 Sociale cohesie verder stimuleren en vereenzaming tegengaan				
Exploitatie				
Ontvangsten	3.000	3.264	0	3.264
Uitgaven	51.000	0	29.490	29.490
Totaal Exploitatie	**-48.000**	**3.264**	**-29.490**	**-26.226**
Investering				
Uitgaven	0	0	0	0
Totaal Investering	**0**	**0**	**0**	**0**
Totaal AP-29 Sociale cohesie verder stimuleren en vereenzaming tegengaan	**-48.000**	**3.264**	**-29.490**	**-26.226**
AP-30 Opnemen van een actieve regierol voor betaalbaar wonen in de gemeente				
Exploitatie				

Soort	krediet 2023 (W6)	Opbrengsten 2023	Aangerekende kosten 2023	Rekening 2023
Ontvangsten	5.369	0	0	0
Uitgaven	16.000	0	15.573	15.573
Totaal Exploitatie	**-10.631**	**0**	**-15.573**	**-15.573**
Financiering				
Ontvangsten	6.675	3.719	0	3.719
Totaal Financiering	**6.675**	**3.719**	**0**	**3.719**
Investering				
Ontvangsten	0	0	0	0
Uitgaven	175.000	0	52.797	52.797
Totaal Investering	**-175.000**	**0**	**-52.797**	**-52.797**
Totaal AP-30 Opnemen van een actieve regierol voor betaalbaar wonen in de gemeente	**-178.956**	**3.719**	**-68.370**	**-64.651**
AP-31 Versterken van de veiligheid in al zijn aspecten				
Exploitatie				
Ontvangsten	175.000	175.934	0	175.934
Uitgaven	62.537	0	20.488	20.488
Totaal Exploitatie	**112.463**	**175.934**	**-20.488**	**155.446**
Totaal AP-31 Versterken van de veiligheid in al zijn aspecten	**112.463**	**175.934**	**-20.488**	**155.446**
AP-32 Voorzien van kwalitatieve kinderopvang				
Investering				
Uitgaven	372.500	0	10.161	10.161
Totaal Investering	**-372.500**	**0**	**-10.161**	**-10.161**
Totaal AP-32 Voorzien van kwalitatieve kinderopvang	**-372.500**	**0**	**-10.161**	**-10.161**
AP-33 Burgers stimuleren om gezond leven en bewegen te integreren in het dagelijkse leven				
Exploitatie				
Ontvangsten	2.000	3.849	0	3.849
Uitgaven	20.500	0	7.770	7.770
Totaal Exploitatie	**-18.500**	**3.849**	**-7.770**	**-3.921**
Totaal AP-33 Burgers stimuleren om gezond leven en bewegen te integreren in het dagelijkse leven	**-18.500**	**3.849**	**-7.770**	**-3.921**
AP-47 Koksijde blijft een diervriendelijke gemeente				
Exploitatie				

Soort	krediet 2023 (W6)	Opbrengsten 2023	Aangerekende kosten 2023	Rekening 2023
Uitgaven	17.857	0	17.015	17.015
Totaal Exploitatie	**-17.857**	**0**	**-17.015**	**-17.015**
Totaal AP-47 Koksijde blijft een diervriendelijke gemeente	**-17.857**	**0**	**-17.015**	**-17.015**
Totaal BD-4 Zorg dragen voor het welzijn van elke inwoner	**-965.437**	**220.670**	**-348.284**	**-127.614**

AP-26: Vraaggestuurde dienstverlening verder uitbouwen en zorg op maat aanbieden

In Koksijde wonen steeds meer ouderen en alleenstaanden en stijgt het aantal inwoners dat zorgbehoevend is. Als lokaal bestuur hebben we aandacht voor de stijgende en veranderende zorgvraag. Om mensen zo lang mogelijk thuis te laten wonen, zorgen we ervoor dat de zorgvrager zo lang mogelijk zijn autonomie kan bewaren en indien nodig naar een gepaste woonoplossing kan verhuizen.
Het bestaande eigen zorgaanbod dient geoptimaliseerd en verder geprofessionaliseerd te worden o.a. door te voorzien in digitalisering van de administratie. We voorzien ook in een hedendaags zorgpatrimonium dat voldoet aan de actuele en toekomstige zorgnormen. Zo worden er diverse verfraaiingswerken gepland in o.a. assistentiewoningen Maartenoom.
Daarnaast komen we ook tegemoet aan de wijzigende wetgeving die stelt dat de dienstverlening steeds op maat en vraag van de klant geleverd moet worden. Om de burgers goed te informeren over de diverse zorgmogelijkheden (privaat en publiek) wordt er een laagdrempelig zorgloket opgericht. Met het oprichten van een meldpunt voor inwoners in nood willen we i.s.m. een buurtwerker proactief het terrein opgaan waarbij we preventief werken.
Lokaal bestuur Koksijde heeft ook aandacht voor het geestelijk welzijn van zijn inwoners. We gaan verder voor het label ‘warme gemeente’ waarbij elke inwoner zich goed in zijn vel voelt. In het kader van de werkgroep geestelijke gezondheidszorg en zelfmoordpreventie onderneemt Koksijde diverse acties en werkt samen met verschillende zorgpartners zodat iedereen hulp kan krijgen op geestelijk vlak.
Zorg is ook opvoeden. We werken daarom jaarlijks mee aan ‘De week van de opvoeding’ en maken o.a. op die manier opvoeden en ouderschap zichtbaar en bespreekbaar via workshops, opleidingen en activiteiten.

ACT-239 Uitbouw tot een 'warme gemeente', met aandacht voor het geestelijk welzijn en suïcidepreventie

Een warme gemeente is een gemeente waar iedereen zich goed in zijn vel voelt. Koksijde onderneemt acties aan het label 'warme gemeente' te voldoen. Koksijde probeert hierbij ook extra aandacht te besteden aan de jeugd d.m.v. inzetten van jeugdambassadeurs, geven van assertiviteitstrainingen, enz.
Er wordt samengewerkt met zorgpartners voor bepaalde doelgroepen zodat iedereen hulp kan krijgen op geestelijk vlak. Er zullen acties ondernomen worden in het kader van de werkgroep geestelijke gezondheidszorg en zelfmoordpreventie. Daarnaast organiseren we geregeld infosessies voor begeleiders kinderopvang, speelpleinwerking, sportkampen, enz.. rond omgaan met 'moeilijkere kinderen'.

Kwaliteit (toelichting)

Sinds februari 2023 is er een samenwerkingsverband met OSIO. Volgende zaken werden in 2023 samen met Osio gerealiseerd:

- 3 pedagogische adviezen
- 1 ouderbijeenkomst
- 1 vorming voor professionelen rond kansarmoede

Een deel van de kosten werd door ACT-239 betaald. Er is een goede samenwerking met de ELZ-psychologen.

De werkgroep Geestelijke Gezondheid kwam in 2023 diverse keren samen. Er werd nagedacht over een nieuwe plan van aanpak.

Er werden tal van acties georganiseerd tijdens de Tiendaagse van de Geestelijke Gezondheid en daarbuiten:

- Lezing ‘Als kleine kinderen groot worden’ – over drugs, gamen en alcohol (i.s.m. Huis van het Kind)
- Wekelijkse fruitmand voor de studerende studenten in mei/juni en december.
- Film 'The quiet girl' i.s.m. cultuurcentrum CasinoKoksijde
- 3 marktpraatjes
- Een voorleesmoment in de bib over mentaal welzijn
- Lezing over autisme
- Muzikale voorstelling 'Ik ben Spiegelbol'
- Lezing 'Ouders onder hoogspanning. Hoe stress in je gezin aanpakken.'
- Lezing ‘leer- en ontwikkelingsproblemen: stoornis of talent?’
- Lezing ‘Het autonoom zenuwstelsel bij stress, trauma of angst’
- Workshopreeks ‘De kunst van dieper luisteren bij moeilijke momenten’ i.s.m. Avansa Oostende Westhoek
- Lezing ‘Van rouwmythes tot troosttips’

De webpagina van de werkgroep werd herwerkt en er werden verschillende berichten gepost op sociale media over het aanbod of het thema welbevinden.

Deelnemers werden bevraagd via een vragenlijst. Deze feedback wordt meegenomen naar 2024.

De bibliotheek werkte in overleg met de werkgroep 2 rouwkoffers uit, ééntje voor volwassenen en één voor kinderen. Deze zijn via de bib uitleenbaar en bevatten boeken, infobrochures e.d.

In december werden ook acties gedaan in kader van de Koesterweek van het Berrefonds zoals een herinneringsmuur in de bibliotheek.

Financieel schema jaarrekening

	rekening 2020	Rekening 2021	Rekening 2022	krediet 2023 (W6)	Rekening 2023
Gemeente					
Exploitatie					
Ontvangsten	2.000,00	2.500,00	2.000,00	0,00	0,00
Uitgaven	242,79	1.307,87	701,92	2.111,00	982,74
Totaal Exploitatie	**1.757,21**	**1.192,13**	**1.298,08**	**-2.111,00**	**-982,74**
Totaal Gemeente	**1.757,21**	**1.192,13**	**1.298,08**	**-2.111,00**	**-982,74**
OCMW					
Exploitatie					
Uitgaven	10.524,60	10.000,00	14.186,67	25.500,00	3.386,26
Totaal Exploitatie	**-10.524,60**	**-10.000,00**	**-14.186,67**	**-25.500,00**	**-3.386,26**
Totaal OCMW	**-10.524,60**	**-10.000,00**	**-14.186,67**	**-25.500,00**	**-3.386,26**

ACT-240 Zorgen dat het zorgaanbod in Koksijde voldoende is via het aanbieden van eigen thuiszorgdiensten

Mensen met een zorgnood willen we nog beter ondersteunen: enerzijds via het aanbieden van eigen kwalitatieve thuiszorgdiensten, anderzijds door de zorgvragen in kaart te brengen.
De digitalisering van de thuiszorgdiensten zorgt voor een efficiëntere dienstverlening. We willen de administratieve verwerking van de thuiszorgdiensten maximaal gaan digitaliseren om betere dienstverlening te kunnen afleveren. Hiervoor dient er in aankoop van software en hardware (smartphone/tablets) voorzien te worden.

Kwaliteit (toelichting)

Optimalisatie van de vernieuwde software is een proces van lange adem. Door personeelsverloop is het ook een hele uitdaging om de nieuwe personeelsleden bij te sturen. Het ontbreken van een aanbod in basisopleiding van de softwareleverancier is een groot gemis. Desondanks ondervinden wij op digitaal vlak een enorme vooruitgang en willen wij nog verder op inzetten. Ons streefdoel is om tegen eind 2024 volledig digitaal te zijn.

Financieel schema jaarrekening

	rekening 2020	Rekening 2021	Rekening 2022	krediet 2023 (W6)	Rekening 2023
OCMW					
Investering					
Uitgaven	19.249,65	24.981,32	1.507,99	3.500,00	0,00
Totaal Investering	**-19.249,65**	**-24.981,32**	**-1.507,99**	**-3.500,00**	**0,00**
Totaal OCMW	**-19.249,65**	**-24.981,32**	**-1.507,99**	**-3.500,00**	**0,00**

ACT-241 Uitbouwen van een laagdrempelig zorgloket en een meldpunt voor Koksijdenaars in nood

De uitbouw van een laagdrempelig zorgloket waar elke inwoner van Koksijde terecht kan met al zijn vragen rond zorg, de inwoner wordt geïnformeerd en doorverwezen dit over de grenzen van de eigen thuiszorgdiensten heen.
De uitbouw van een meldpunt voor Koksijdenaars in nood, waar men problematische situaties kan melden. Een maatschappelijk werker volgt deze melding op en kan aanklampend werken om de nodige zorg te initiëren bij schrijnende situaties.

Kwaliteit (toelichting)

De seniorenconsulent en de verantwoordelijke sociale zaken zijn het aanspreekpunt voor vragen rond zorg, dit is gelijkgesteld aan het zorgloket. Ook andere diensten dienen als zorgloket maar worden niet direct zo gedefinieerd. Om dit zorgloket meer in de kijker te zetten wordt een brainstormmoment georganiseerd in 2024.

Onder de noemer zorgloket worden volgende zaken behandeld:

- vragen rond huisvesting (assistentiewoning, woonzorgcentra, ...)
- euthanasieaanvragen
- wilsverklaringen
- doorverwijzing voor maaltijdbedeling
- doorverwijzing voor klusjesdienst
- pensioenaanvragen

- vragen over dementie, diabetes, mantelzorg, etc.

ACT-272 Het zorgpatrimonium van het OCMW actualiseren en inrichten naar de actuele zorgnormen

Het OCMW Koksijde beschikt over 40 erkende assistentiewoningen in Maartenoom. Deze assistentiewoningen zijn 25 jaar oud en er zijn enkele renovatiewerken nodig, namelijk: vernieuwen van branddeuren, verwarmingssysteem, badkamers, noodoproepsysteem; inrichten zithoek met zonnewering buiten, renovatie zaal kant Dunecluze en de heraanleg van de paden rondom het gebouw.

Kwaliteit (toelichting)

De werken voor het brandmeldingssyteem werden afgerond. Bijkomend wordt gekeken voor het noodoproepensysteem. Hiervoor wordt het lastenboek nog opgemaakt.

Financieel schema jaarrekening

	rekening 2020	Rekening 2021	Rekening 2022	krediet 2023 (W6)	Rekening 2023
OCMW					
Investering					
Uitgaven	0,00	56.301,55	0,00	355.000,00	109.305,86
Totaal Investering	**0,00**	**-56.301,55**	**0,00**	**-355.000,00**	**-109.305,86**
Totaal OCMW	**0,00**	**-56.301,55**	**0,00**	**-355.000,00**	**-109.305,86**

ACT-519 Opbouw en beheer van het vaccinatiecentrum in het kader van COVID-19

De gemeente Koksijde participeert in het intergemeentelijke vaccinatiecentrum dat gevestigd is in Furnevent in Veurne

Ondertussen is het vaccinatiecentrum afgesloten en is deze actie beëindigd.

Kwaliteit (toelichting)

Het vaccinatiecentrum in Furnevent werd stopgezet eind 2022. De financiële afrekening gebeurde in april 2023 door de penhoudende stad Veurne. Het saldo werd na goedkeuring van het beheerscomité aan de deelnemende gemeenten uitgekeerd (zie financieel overzicht voor bedrag Koksijde).

Financieel schema jaarrekening

	rekening 2020	Rekening 2021	Rekening 2022	krediet 2023 (W6)	Rekening 2023
Gemeente					
Exploitatie					
Ontvangsten	0,00	47.046,22	21.534,58	32.524,00	32.524,00
Uitgaven	0,00	24.322,41	1.869,40	0,00	114,96
Totaal Exploitatie	**0,00**	**22.723,81**	**19.665,18**	**32.524,00**	**32.409,04**
Totaal Gemeente	**0,00**	**22.723,81**	**19.665,18**	**32.524,00**	**32.409,04**

AP-27: Versterken en ondersteunen van het sociaal netwerk van de zorgbehoevende

We willen de zelfredzaamheid van de zorgbehoevende zoveel mogelijk stimuleren of minstens behouden, maar we denken ook aan de mensen rondom de zorgbehoevende. De zorg voor een hulpbehoevende mee helpen dragen, is niet evident. Daarom is het belangrijk om mantelzorg te stimuleren en te waarderen.

Lokaal bestuur Koksijde wil het sociaal netwerk van de zorgbehoevende ondersteunen en de draagkracht van de mantelzorgers versterken. Naast de financiële stimuli via de mantelzorgpremie is het mantelzorgcafé 'De Luisterschelp' de fysieke en virtuele ontmoetingsplaats waar mantelzorgers ideeën uit kunnen wisselen, elkaar steunen en een luisterend oor vinden.

ACT-243 Mantelzorgstimulerende acties verder initiëren en promoten

Koksijde erkent het belang van mantelzorgers en wil hen blijvend steunen via de mantelzorgpremie en zal deze meer promoten.
Het mantelzorgcafe 'De Luisterschelp' is de fysieke en virtuele ontmoetingsplaats waar mantelzorgers ideeën uit kunnen wisselen, info op maat vinden, elkaar steunen en een luisterend oor vinden.
We voorzien ook in een jaarlijks verwenmoment voor de mantelzorgers. Dit is al het ware een rustmoment waar de mantelzorgers ook op een informele manier eens ervaring kunnen uitwisselen.

Kwaliteit (toelichting)

Het mantelzorgcafé blijft een mooie ontmoetingsplaats voor bestaande mantelzorgers maar ook voor mantelzorgers die reeds hun hulpbehoevende verloren hebben. Zo kunnen ervaringen nog steeds uitgewisseld worden en gaat het de vereenzaming tegen na een verlies. Ondertussen is de helft van de aanwezigen die van het begin naar het mantelzorgcafé kwamen, weduwe of weduwnaar geworden. Het is een hechte lotgenoten vriendengroep geworden die heel veel steun hebben aan mekaar.

Regelmatig zijn er infosessies waarbij er een expert komt praten over relevante thema's. Tussen januari en juni kwamen volgende thema's aan bod: zitgymnastiek, valpreventie (Spreker vanuit LOGO) en het vroegtijdig opsporen van dikke darm kanker met als spreker dr. Christophe Verraes, gastro enterloog in AZ West Veurne. In juli 2023 zijn we met de ganse groep en onder begeleiding van een gids Cabin Art gaan bezoeken.

Tussen augustus en oktober werd er vooral aandacht gegeven aan praten met elkaar en werden nieuwe leden opgenomen in de groep. In november werd er stil gestaan bij de overledenen en in december werden kerststukjes gemaakt.

Financieel schema jaarrekening

	rekening 2020	Rekening 2021	Rekening 2022	krediet 2023 (W6)	Rekening 2023
OCMW					
Exploitatie					
Ontvangsten	1.600,00	460,00	580,00	0,00	1.380,00
Uitgaven	72.007,50	74.040,70	78.777,25	88.500,00	81.200,94
Totaal Exploitatie	**-70.407,50**	**-73.580,70**	**-78.197,25**	**-88.500,00**	**-79.820,94**
Totaal OCMW	**-70.407,50**	**-73.580,70**	**-78.197,25**	**-88.500,00**	**-79.820,94**

AP-28: Structurele samenwerking onderhouden met de diverse zorgpartners

Om naadloze en integrale zorg te verzekeren, wil Koksijde naast zijn eigen zorgaanbod ook samenwerken met andere spelers die inzetten op zorg. Voor de zorgnoden die niet ingevuld kunnen worden door het eigen zorgaanbod, wordt nauw samengewerkt met diverse zorgpartners.
Koksijde wil ook een faciliterende rol spelen zodat het zorgaanbod in Koksijde tegemoet komt aan de vraag. We denken hierbij aan samenwerkingen met andere zorgpartners voor het realiseren van voldoende dagopvang, nachtopvang en oppashulp. Daarnaast neemt Koksijde actief deel in de eerstelijnszone (ELZ) Westkust & Polder om zo zorgnoden te signaleren en mee acties uit te werken. We werken hiervoor o.a. ook actief samen met de DVV Westhoek (zie hoger).

Om het leeftijdsonafhankelijk wonen te promoten helpt Koksijde het woonzorgconcept Build & Care mee uitwerken en willen we het label promoten (zie actie 244).

ACT-245 Samenwerking met diverse partners i.k.v. oppashulp, dagopvang en nachtopvang zorgbehoevenden

We willen samenwerken met private en publieke partners zodat naadloze zorg op maat van de zorgvrager verzekerd kan worden. De mogelijkheid is voorzien om een financiële tussenkomst te verlenen voor behoeftige personen.

Kwaliteit (toelichting)

Onze samenwerkingen met externen blijven wij behartigen. Wanneer wij de hulpvraag niet alleen kunnen op ons nemen doen wij een beroep op onze externe partners en omgekeerd. We geven aandacht aan startende initiatieven zodat we een gerichte doorverwijzing en samenwerking kunnen organiseren.

ACT-246 Actief meewerken in de eerstelijnszone (ELZ) Westkust & Polder

Via het platform van de Eerstelijnszone (ELZ) leren de diverse zorgpartners elkaar beter kennen, alsook het bestaande zorgaanbod, om zo tegemoet te komen aan de zorgvraag. Koksijde neemt actief deel in de eerstelijnszone Westkust & Polder om zorgnoden te signaleren en mee acties uit te werken en te promoten.

Kwaliteit (toelichting)

Er is een goed contact met de coördinator van de eerstelijnszone. De ELZ stelt ons maandelijks in kennis van nieuwigheden en aandachtspunten, dit via nieuwsbrieven maar ook via werkgroepen en netwerkmomenten.

Zo werd in het kader van zorgzame buurten en beweging op verwijzing samen genomen om komende acties en ervaringen te delen.

Ook werd met algemeen directeur, adjunct algemeen directeur en schepen van welzijn een netwerkgesprek vastgelegd. Hierin werd het beleidsplan, jaarverslag en de omgevingsanalyse voorgelegd.

AP-29: Sociale cohesie verder stimuleren en vereenzaming tegengaan

De sterke vergrijzing, de vele alleenstaande ouderen en de stijgende zorgbehoevendheid van ouderen zorgen voor een verhoogd risico op vereenzaming. Het risico dat zij in een sociaal isolement terecht komen, is groot, vooral op het moment dat hun partner wegvalt of als ze ziek worden. Het Sociaal Huis werkt intensief samen met vrijwilligers om vereenzaming op te sporen en aan te pakken. In de toekomst zullen we nog meer proactief werken, waarbij we vereenzaamden gaan opsporen in nauwe samenwerking met het buurtgericht netwerk. Door de aankoop van een aangepaste bus kunnen ook mindermobiele mensen de diverse activiteiten bijwonen. Het creëren van een laagdrempelige vaste ontmoetingsruimte in Koksijde wordt gezien als een onmisbare schakel.
We willen bovendien burgers stimuleren om met hun buren in contact te komen door middel van het geven van premies voor het organiseren van buurtfeesten. Om de sociale cohesie te stimuleren is het veiligheidsgevoel een belangrijke factor, men is bang van het onbekende. Voor het versterken van dat veiligheidsgevoel werken we nauw samen met de dienst Veiligheid en Preventie.
Daarnaast zetten we ook in op innovatieve concepten om de sociale cohesie te verhogen (o.a. bij de herinrichting van het openbaar domein, creatie van ontmoetingsplekken, zie BD-2), maar ook op het creëren van nieuwe ontmoetingsplekken in reeds bestaande dienstverlening zoals een leescafé in de bibliotheek.

ACT-247 Burgers stimuleren om met elkaar in contact te komen via premies voor buurtfeesten

De burgers worden gestimuleerd om met elkaar in contact te komen door middel van het geven van premies voor het organiseren van buurtfeesten. Ook op logistiek vlak faciliteren we deze activiteiten door het ter beschikking stellen van materiaal.

Kwaliteit (toelichting)

In 2023 werden 15 aanvragen voor buurtpremies geregistreerd en ontvankelijk bevonden.

We ondersteunden actief de acties die ondernomen werden op de dag van de Buren op 26 mei 2023.

Financieel schema jaarrekening

	rekening 2020	Rekening 2021	Rekening 2022	krediet 2023 (W6)	Rekening 2023
Gemeente					
Exploitatie					
Uitgaven	0,00	500,00	2.000,00	10.000,00	3.250,00
Totaal Exploitatie	**0,00**	**-500,00**	**-2.000,00**	**-10.000,00**	**-3.250,00**
Totaal Gemeente	**0,00**	**-500,00**	**-2.000,00**	**-10.000,00**	**-3.250,00**

ACT-248 De vrijwilligerswerking verder uitbouwen in de strijd tegen en proactief opsporen van vereenzaming

De vrijwilligerswerking van het Sociaal Huis heeft reeds een uitgebreide werking in de strijd tegen vereenzaming. In de toekomst dient er nog meer proactief gewerkt te worden, waarbij we via vrijwilligers vereenzaamden gaan opsporen in nauwe samenwerking met het buurtgericht netwerk. Ook de diverse acties die we samen met vrijwilligers organiseren worden verder uitgebouwd: ontmoetingsnamiddagen in buurten, tweewekelijkse praat-, spel-, en breinamiddagen, bezoekjes aan 80-jarigen en recente alleenstaanden, de telefoonster, de minder mobielen centrale,... Deze activiteiten kunnen niet doorgaan zonder de gewaardeerde samenwerking met vele vrijwilligers. Ook voor hen wordt een jaarlijkse verwendag met uitstap voorzien.

Kwaliteit (toelichting)

De vrijwilligerswerking kan enkel functioneren dankzij onze 170 vrijwilligers die zich kosteloos inzetten voor de Koksijdse bevolking. Waardering en opvolging zijn hierbij onmisbaar.

Volgende acties om vereenzaming tegen te gaan werden verder gezet in 2023:

- **Ontmoetingsnamiddagen** in de verschillende buurten (Bib, Beukenhof, 't Zout, 't Oud Schooltje en Custo). De locaties in de assistentiewoningen hebben als bijkomend voordeel dat de bewoners (die vaak eenzaam zijn) ook kunnen deelnemen en zich niet ver hoeven te verplaatsen.
- S**amen zingen en dansen** in de Witte Burg met een optreden van onze vrijwilliger Serge Casier
- 2x per maand organiseren we **praat,-spel en breinamiddagen**
- wekelijkse **groepswandeling** op dinsdagnamiddag (dit is een zeer toegankelijke groep van ongeveer 30 personen en regelmatig sluiten er nieuwe mensen aan die nood hebben aan nieuwe contacten),
- overleg met **digi-vrijwilligers** die wekelijks op dinsdag mensen helpen met digitale problemen (in samenwerking met de bib: 1ste en 3de dinsdag in het sociaal huis en 2de en 4de zaterdag in de bib), maandelijks (6x in het voorjaar en 5x in het najaar)

- op maandag **mantelzorgcafé** met een groep van ongeveer 25 mensen die dagelijks de zorg opnemen voor een hulpbehoevende
- 25 chauffeurs van de **Minder Mobielen Centrale** die dagelijks hulpvragers vervoeren
- 5 vrijwilligers die 300 **verjaardagbezoekjes** per jaar afleggen voor de 80 jarigen, boeken aan huis voor minder mobiele mensen in samenwerking met de bib, bezoeken aan recent alleenstaanden
- een 6-tal **telefoonsterren** die wekelijks hulpvragers opbellen
- wekelijks op woensdag **ABC Kaffee** voor integratie anderstaligen en waarbij de kindjes creatief worden bezig gehouden door een lieve vrijwilliger.
- 1 **kapster-vrijwilligster** die op afspraak de 1ste woensdag van de maand gratis de haren verzorgt (wassen, knippen, brushen) van cliënten in het kapsalon van Dunecluze.

In het najaar werd in september de Dag van de Vrijwilliger georganiseerd, als dank voor hun inzet. Dit keer gingen we op uitstap naar La Coupole en Claire Marais om te eindigen in Westvleteren. Dit wordt erg geapprecieerd door alle vrijwilligers.

Elke vrijdag in oktober wordt het **marktpraatje** georganiseerd in het kader van de geestelijke gezondheid. Zo bevragen we de bevolking hoe het echt met hen gaat en of ze nood hebben aan extra hulp.

In oktober ging een vorming over rouw door omdat onze vrijwilligers vaak in aanraking komen met het verlies van een hulpvrager en zo kregen ze enkele handvaten om te leren omgaan met verlies en hoe gepast te reageren.

In december vond het kerstfeest in de Kerkepannezaal plaats voor eenzame senioren en cliënten van het Sociaal Huis. Dit feest is volledig gratis en brengt jong en oud samen. Dankzij de hulp van de vele vrijwilligers is het telkens opnieuw een warm feest.

Nieuw in 2023 waren de zgn. **kerkhofpraatjes.** Veel bezoekers van begraafplaatsen zijn oudere mensen die hun levenspartner verloren hebben. Vaak blijft de nabestaande met problemen achter. Ze voelen zich eenzaam, hun sociaal netwerk is minder groot en ze hebben behoefte om hun verhaal nog eens te vertellen. Met ons project willen we ouderen ondersteunen in hun rouwproces, hun gevoelens van eenzaamheid doorbreken en hen vroegtijdig signaleren en doorverwijzen.

We doen dit met inzet van vrijwilligers. Doelstelling: Bezoekers met een beter gevoel weg laten gaan en hen kracht geven om door te gaan, door het verlichten van gevoelens van eenzaamheid en het bieden van ondersteuning in het rouwproces. Bezoekers met psychische, fysieke, sociale of financiële problemen of kwetsbaarheden doorverwijzen.

Allerhande vormingen (hoe omgaan met rouw en verlies) en vergaderingen worden door ons georganiseerd om onze groep van vrijwilligers regelmatig bij te scholen, samen te brengen en te waarderen voor hun vele onbezoldigde werk.

Financieel schema jaarrekening

	rekening 2020	Rekening 2021	Rekening 2022	krediet 2023 (W6)	Rekening 2023
OCMW					
Exploitatie					
Ontvangsten	800,00	260,00	81,20	3.000,00	3.263,91
Uitgaven	26.992,11	21.712,73	24.706,81	41.000,00	26.239,51
Totaal Exploitatie	**-26.192,11**	**-21.452,73**	**-24.625,61**	**-38.000,00**	**-22.975,60**
Totaal OCMW	**-26.192,11**	**-21.452,73**	**-24.625,61**	**-38.000,00**	**-22.975,60**

ACT-249 Uitbreiden Minder Mobielen Centrale met minibus

De werking van de bestaande Minder Mobielen Centrale wordt bestendigd (zie werkingsmiddelen onder actie 458). Er is meer en meer vraag naar aangepast vervoer voor mindermobiele mensen. Daarom wordt voorzien in de aankoop van een aangepaste (mini) bus zodat ook mindermobiele mensen de diverse activiteiten kunnen bijwonen.

Kwaliteit (toelichting)

Het lastenboek voor de seniorenmobiel werd opgemaakt. De minibus werd besteld, de levering wordt voorzien in het najaar 2024.

AP-30: Opnemen van een actieve regierol voor betaalbaar wonen in de gemeente

In onze gemeente, zoals in de hele kuststreek, hebben vooral jongeren het steeds moeilijker om een kwaliteitsvolle woning te vinden, waardoor de vergrijzing nog zal toenemen. Het gemeentebestuur zal in het betaalbaar wonen een actieve regierol opnemen. Het woonplan wordt geactualiseerd en de lokale woningmarkt wordt in kaart gebracht om een goed inzicht te verkrijgen.
Er dient ook een bijkomend aanbod aan sociale huur te worden gerealiseerd. We zullen hiervoor nauw samenwerken met de sociale bouwmaatschappij en het regionaal sociaal verhuurkantoor. Om gronden ter beschikking te krijgen oefent de gemeente het recht van voorkoop uit, actualiseert ze het gemeentelijk actieprogramma met betrekking tot de onbebouwde percelen in eigendom van openbare of semi openbare besturen en onderzoekt ze diverse systemen van ter beschikkingstellen van gronden in eigendom van openbare of semi openbare besturen. Voor een aantal van die gronden in eigendom van de gemeente wordt er gewerkt aan een masterplan, waar tevens alternatieve woonvormen zullen onderzocht worden: Koksijde-dorp (o.a. gronden Kerkstraat), in kader van de reconversie van het militaire domein, Koksijde-dorp sportpark en Oostduinkerke-dorp.
Daarnaast wenst de gemeente ook private actoren, via het leegstandsregister en het reglement op verwaarlozing, aan te zetten tot het activeren van panden. Het beleid wenst de private sector ook bijkomende ondersteuning te bieden voor wie duurzaam renoveert.

ACT-252 Ontwikkelen, ondersteunen en stimuleren van nieuwe- en alternatieve woonvormen

Onderzoek zal gedaan worden naar de verschillende nieuwe- en alternatieve woonvormen. Zo tekende Koksijde in voor een project gelanceerd door Wonen Vlaanderen ‘Thuis in de toekomst’. Hiervoor zal een enquête afgenomen worden bij de Koksijdse bevolking, waarna de resultaten kunnen gebruikt worden voor de verdere beleidsvoering.
Er zal afgetoetst worden of ze bepaalde initiatieven voldoende draagkracht vinden bij de bevolking. Verder zal onderzocht worden welke systemen er toepasselijk zijn en voor welke doelgroepen binnen Koksijde. Na het onderzoek van de toepasbare woonwormen voor Koksijde zullen initiatieven al dan

niet in eigen beheer worden opgezet en/of ondersteunende en stimulerende maatregelen worden uitgewerkt. Deze actie wordt uitgevoerd met werkingsbudget.

Kwaliteit (toelichting)

- Enkele inbreidingsproject zijn opgestart:
    - Massartstraat: het voorkeursscenario is gekozen en wordt verder uitgewerkt, inclusief wegenisdossier
    - In samenwerking met de woonmaatschappij IJzer en Zee wordt een inbreidingsproject gerealiseerd in de Silicowijk: masterplan is goedgekeurd en toegelicht aan een gemeenteraadscommissie: de WIJZ neemt verder de rol op om een ontwerper aan te stellen om tot realisatie over te gaan
    - Naar aanleiding van een geweigerde verkavelingsvergunning in bouwblok Dorpsstraat/Leopold II-laan/S. Declerckstraat/Boudrystraat in Oostduinkerke-dorp heeft de gemeente een studiebureau aangesteld om een alternatief concept uit te werken voor deze zone. Deze gronden zijn grotendeels private eigendom. Het concept dat uitgewerkt is door het studiebureau wordt nu verder opgenomen door de private ontwikkelaar
    - Er is een project opgestart in de Duinparklaan (domein jeugdherberg): concept ligt vast en verkaveling en wegenisdossier zijn in opmaak => ACT 555
- De eerste realisaties rond betaalbaar wonen via de erfpachtregeling in de Karel Vanneckestraat zijn uitgevoerd
- WIES-decreet - woningen (Wonen In Eigen Streek) wordt nader onderzocht: de gemeente heeft besloten niet in te stappen

ACT-258 Het aanbod sociale- huur en koopwoningen uitbreiden

Het bindend sociaal objectief blijft de leidraad tot 2025. Hiervoor dienen nog 94 huurwoningen te worden gecreëerd. Dit is mogelijk door enerzijds het verhuur aan het sociaal verhuurkantoor, waarbij naar panden op de private huurmarkt wordt gezocht. De eigenaar van een door het kantoor verhuurde woning krijgt evenwel een verminderde huurprijs, maar daar tegenover staat een uitvoerige dienstverlening van het sociaal verhuurkantoor.
Het voorkooprecht wordt uitgeoefend en de verworven woningen worden onderzocht met het oog op een eventueel verhuur via het sociaal verhuurkantoor.
In samenwerking met de Woonmaatschappij IJzer en Zee zal het bestuur anderzijds het aanbod sociale woningen uitbreiden door geschikte gronden ter beschikking te stellen. Daarvoor dient een continue screening en actualisatie te gebeuren van het gemeentelijk actieplan in verband met de onbebouwde en bebouwbare percelen in eigendom van publieke en semi publieke rechtspersonen.
Aan de hand van het gemeentelijke actieplan werden volgende gronden naar voor geschoven ter ontwikkeling van een sociaal huuraanbod: Goazeketel, Toekomstlaan en Hagedoornstraat. Dit is goed voor een bijkomend aanbod van 30 woningen, waardoor er nog gezocht dient te worden naar ruimte voor 64 sociale woningen.
Het budget dat hier wordt voorzien is voor de aanleg van de publieke ruimte.

Kwaliteit (toelichting)

Een wedstrijd werd georganiseerd voor het bouwen van sociale woningen op grond die werd aangekocht door de gemeente op de hoek van de S. Declerckstraat en de Dorpstraat.

Er is een studiebureau aangesteld door de gemeente om in de Silicowijk een aantal huurwoningen te vervangen door een nieuw inbreidingsproject.

In diezelfde wijk is de omgevingsvergunning voor het vervangen van huurwoningen in de Bloemenstraat ingediend. De aanvraag betreft het slopen van 2 sociale woningen en het oprichten van 5 nieuwe duowoningen (10 woongelegenheden).

Er wordt nog steeds actief naar gronden gezocht voor het bouwen van sociale woningen en actief ingezet om te voldoen aan het binden sociaal objectief.

Een wedstrijd is lopende om nieuwe sociale woonentiteiten te creëren op grond aangekocht door de gemeente gelegen op de hoek van de S. Declerckstraat en de Dorpsstraat.

De huurwoningen en het openbaar domein gelegen Groenstraat, Bloemenstraat en Silicostraat worden tevens hernieuwd.

De omgevingsaanvraag voor het bouwen van sociale woningen ter hoogte van de Robert Vandammestraat is in uitvoering.

Financieel schema jaarrekening

	rekening 2020	Rekening 2021	Rekening 2022	krediet 2023 (W6)	Rekening 2023
Gemeente					
Investering					
Uitgaven	4.046,23	0,00	0,00	0,00	0,00
Totaal Investering	**-4.046,23**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
Totaal Gemeente	**-4.046,23**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**

ACT-262 Uitwerken erfpachtregeling voor betaalbaar wonen gronden Kerkstraat – Karel Vanneckestraat

Voor de gronden gelegen tussen de Hotelschool en het Sint-Pietersplein werd een verkavelingsplan opgemaakt en werden de percelen via een erfpachtregeling aangeboden. Op deze manier kunnen we nagaan of de lokale bevolking openstaat voor deze vorm van wonen. Het reglement dat werd opgemaakt in samenwerking met de provincie kan hier een eerste test doorstaan en zal al dan niet gewijzigd kunnen gebruikt worden voor toekomstige projecten voor eventueel andere doelgroepen (zie actie 494). Momenteel zijn 6 van de 10 percelen ingenomen.

Kwaliteit (toelichting)

In 2023 zijn er geen updates op deze actie.

Financieel schema jaarrekening

	rekening 2020	Rekening 2021	Rekening 2022	krediet 2023 (W6)	Rekening 2023
Gemeente					
Exploitatie					
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	1.369,00	0,00
Totaal Exploitatie	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**1.369,00**	**0,00**
Totaal Gemeente	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**1.369,00**	**0,00**

ACT-265 Uitwerken initiatieven om betaalbaar wonen mogelijk te maken

Het bestuur van Koksijde wil zich blijven engageren om voor het segment betaalbare woningen de opportuniteiten te blijven screenen, door een bijkomend aanbod te creëren. Vrijgekomen gronden zullen hiervoor ter beschikking gesteld worden, o.a. de gemeentelijke gronden zoals voorzien binnen het masterplan Oostduinkerke, gronden werf Oostduinkerke, gronden aan de Karel Vanneckestraat, Duinparklaan en gronden binnen de masterplannen in Koksijde-Dorp. In kader van de reconversie van het militair domein zal er ruimte gecreëerd worden van aan de Sint-Pieterskerk voor betaalbaar wonen met de realisatie van 250 woningen.
De formule (erfpachtregeling) van het project op de gronden Kerkstraat – Karel Vanneckestraat worden als proefproject gezien voor de uitrol van toekomstige projecten rond betaalbaar wonen.

Kwaliteit (toelichting)

Het nieuwe concept "WIES" (Wonen In Eigen Streek) wordt nader onderzocht.

Conclusie is dat het project zeer duur is voor het lokaal bestuur en er geen middelen komen vanuit het Gewest. Het Wies-systeem is slechts een instrument, dat het Gewest heeft opgemaakt.

Het lokaal bestuur kiest er voor om het systeem rond erfpacht verder te ontwikkelen.

Financieel schema jaarrekening

	rekening 2020	Rekening 2021	Rekening 2022	krediet 2023 (W6)	Rekening 2023
Gemeente					
Exploitatie					
Ontvangsten	0,00	0,00	4.719,00	4.000,00	0,00
Totaal Exploitatie	**0,00**	**0,00**	**4.719,00**	**4.000,00**	**0,00**
Financiering					
Ontvangsten	0,00	0,00	6.674,50	6.675,00	3.718,91
Uitgaven	0,00	0,00	660.775,50	0,00	0,00
Totaal Financiering	**0,00**	**0,00**	**-654.101,00**	**6.675,00**	**3.718,91**
Investering					
Ontvangsten	0,00	0,00	660.775,50	0,00	0,00
Uitgaven	0,00	0,00	500.000,00	0,00	0,00
Totaal Investering	**0,00**	**0,00**	**160.775,50**	**0,00**	**0,00**
Totaal Gemeente	**0,00**	**0,00**	**-488.606,50**	**10.675,00**	**3.718,91**

ACT-266 Bouw nieuw lokaal scouts CASA

De gronden rond de jeugdherberg in Oostduinkerke zijn eigendom van de gemeente. Op vandaag liggen deze grotendeels braak, op een deel ervan staan de scoutslokalen van Oostduinkerke. Er zijn in de vorige legislatuur een aantal summiere mogelijke inrichtingsplannen opgemaakt in functie van wonen en het behoud van de scoutslokalen. Het is evenwel aangewezen om hier een duidelijke visie voor uit te werken zodat gericht kan worden ontworpen. Daarbij is nieuwe huisvesting van de scouts ook prioritair.

Kwaliteit (toelichting)

In april 2023 keurde de gemeenteraad het lastenboek voor de bouw goed. Er werden 2 offertes ingediend, waarbij de offertebedragen te hoog lagen t.o.v. de raming. Daarom werd de procedure begin oktober 2023 stopgezet. Het lastenboek werd herwerkt in die zin dat er werd nagegaan welke

posten vereenvoudigd konden worden om naar de raming toe te werken.
Een nieuw lastenboek werd goedgekeurd door de gemeenteraad op 13 november 2023. De afbraak van de bestaande gebouwen werd gegund in december 2023.

De nieuwe gunning wordt voorzien in het voorjaar 2024.

Financieel schema jaarrekening

	rekening 2020	Rekening 2021	Rekening 2022	krediet 2023 (W6)	Rekening 2023
Gemeente					
Investering					
Uitgaven	0,00	0,00	30.438,09	75.000,00	36.521,46
Totaal Investering	**0,00**	**0,00**	**-30.438,09**	**-75.000,00**	**-36.521,46**
Totaal Gemeente	**0,00**	**0,00**	**-30.438,09**	**-75.000,00**	**-36.521,46**

ACT-267 Uitwerken visie werf Oostduinkerke (Farazijnstraat) na verhuis

Met het masterplan voor het militair domein is beslist om in de toekomst alle uitvoerende technische diensten te bundelen op één site, de kazernezone langs de Robert Vandammestraat. Dit resulteert dan meteen in het vrijkomen van gronden in woongebied. Rekening houdend met de vrij grote oppervlakte is de opmaak van een duidelijke visie aangewezen om tot een goed eindresultaat te komen.

Kwaliteit (toelichting)

Deze actie is afhankelijk van de verdere ontwikkeling van het Masterplan Militair Domein (verkoop door militairen).
Zie ook actie 195: opmaak diverse deelstudies met oog op realiseren Masterplan militair domein.

ACT-268 Studie uitvoeren over het al dan niet behoud van sociale woningen in eigen beheer

Het Sociaal Huis heeft 22 sociale woningen. Het beheer hiervan werd overgedragen aan IJZER EN ZEE. Zij staan in voor het onderhouden van de woningen, het verhuren en de administratieve afhandeling hiervan.

Kwaliteit (toelichting)

Het ontwerp van de overeenkomst tot overname beheer van onze sociale woningen door IJzer en Zee werd opgemaakt en ondertekend. Op 01/01/2023 nam IJzer en Zee het beheer over.

Financieel schema jaarrekening

	rekening 2020	Rekening 2021	Rekening 2022	krediet 2023 (W6)	Rekening 2023
OCMW					
Exploitatie					
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	16.000,00	15.572,76
Totaal Exploitatie	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**-16.000,00**	**-15.572,76**
Totaal OCMW	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**-16.000,00**	**-15.572,76**

ACT-533 Wegenis verkaveling betaalbaar wonen Duinparklaan

Naar aanleiding van de uit te werken visie rond de jeugdherberg, zal aanpassing/uitbreiding van wegenis noodzakelijk zijn. Hiervoor wordt budget voorzien om dit als gemeente te kunnen realiseren zodat deze gronden nadien kunnen aangesneden worden

Kwaliteit (toelichting)

Studiebureau Sweco aangesteld - verkavelingsplan nog aan te leveren door Antea

Financieel schema jaarrekening

	rekening 2020	Rekening 2021	Rekening 2022	krediet 2023 (W6)	Rekening 2023
Gemeente					
Investering					
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	50.000,00	16.275,86
Totaal Investering	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**-50.000,00**	**-16.275,86**
Totaal Gemeente	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**-50.000,00**	**-16.275,86**

ACT-534 Wegenis verkaveling Massartstraat

Naar aanleiding van de uitgewerkte visie rond wooninbreiding is de aanleg van wegenis noodzakelijk om de gronden te kunnen aansnijden

Kwaliteit (toelichting)

Studiebureau Sweco aangesteld - verkavelingsplan nog aan te leveren door Antea

Financieel schema jaarrekening

	rekening 2020	Rekening 2021	Rekening 2022	krediet 2023 (W6)	Rekening 2023
Gemeente					
Investering					
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	50.000,00	0,00
Totaal Investering	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**-50.000,00**	**0,00**
Totaal Gemeente	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**-50.000,00**	**0,00**

ACT-544 Sociaal woonproject Bloemenstraat - omgevingsaanleg

Naar aanleiding van een inbreidingsproject voor sociale woningen, zal de gemeente de openbare wegenis op zich nemen om dossier sneller tot uitvoering te kunnen brengen met oog op realiseren BSO.

Kwaliteit (toelichting)

Rioleringswerken uitgevoerd

Bovenbouw wordt pas uitgevoerd na de bouw van de huizen.

ACT-555 Verkoop gronden omgeving jeugdherberg

De gronden omheen de site van de jeugdherberg worden verkocht in kader van betaalbaar wonen binnen onze gemeente.

Kwaliteit (toelichting)

Voor de ontwikkeling van gronden rond betaalbaar wonen is een ontwerper aangesteld om scenario's uit te werken. Diverse scenario's liggen voor en worden tevens afgesteld op het project van de nieuwe scoutslokalen van de scouts van Oostduinkerke.

De verkaveling moet eerst worden goedgekeurd en de wegenis worden aangelegd.

Actie hangt nauw samen met act-556 en ACT-265.

ACT-556 Uitwerken visie omgeving jeugdherberg

Voor de omgeving van de site van de jeugdherberg wordt een visie uitgewerkt.

Kwaliteit (toelichting)

Naast de voorbehouden site voor de scouts (bouw zie ACT 266) zijn er diverse concepten uitgewerkt om de resterende ruimte te voorzien voor een verkaveling rond betaalbaar wonen. Het definitief gekozen concept wordt momenteel verder uitgewerkt met het oog op het indienen van een omgevingsvergunning. Een ontwerper is aangesteld voor ontwerp van wegenisdossier. Pas nadat alles is goedgekeurd kunnen gronden aangeboden worden voor verkoop (ACT 555)

AP-31: Versterken van de veiligheid in al zijn aspecten

Lokaal bestuur Koksijde blijft inzetten op een veilige gemeente. Fenomenen zoals inbraak, fietsdiefstal, gauwdiefstal,… worden op een integrale manier aangepakt. Burgers worden geadviseerd om preventieve maatregelen te nemen (beveiligingsadvies, afwezigheidstoezicht, inbraakpremies, labelen van fietsen, premies voor een goed fietsslot). De gemeenschapswachten zijn door hun dagelijkse aanwezigheid in het straatbeeld, een aanspreekpunt voor burgers, tweede verblijvers en handelaars. Ze hebben tevens een ontradend effect op mensen met criminele bedoelingen.
We zorgen voor een ketengerichte aanpak van sociale overlast. Daarbij willen we via de aanwezigheid van de gemeenschapswachten op het openbaar domein, burgers sensibiliseren rond overlast. De gemeenschapswachten treden zowel preventief als repressief op (vaststellen van sociale overlast en opmaken van bestuurlijke verslagen).
Via samenwerking met diverse partners (politie, scholen,…) willen we blijvend de (verkeers-)veiligheid, in het bijzonder van de schoolgaande kinderen, garanderen.
We willen burgers stimuleren om met elkaar in contact te komen en op die manier de sociale cohesie te versterken. Hiertoe worden premies gegeven voor het organiseren van buurtfeesten. Daarnaast gaan de gemeenschapswachten, in samenwerking met het Sociaal Huis, langs in buurten waar armoede, vergrijzing en vereenzaming is. Op die manier kunnen ze problemen detecteren en doorgeven en zijn ze een aanspreekpunt voor de mensen. Ze gaan langs in de diverse wijken om het veiligheidsgevoel van de burgers te verhogen en worden ze ingezet om burengeschillen te voorkomen, te detecteren en te helpen zoeken naar een oplossing.

ACT-270 Gemeenschapswachten zorgen voor een ketengerichte aanpak van sociale overlast en veiligheid

De gemeenschapswachten worden ingezet om diverse evenementen van de gemeente te ondersteunen. Zo voeren ze b.v. toezicht op parkings tijdens de Garnaalstoet, Mountainbiketoertocht,... De gemeenschapswachten melden allerlei defecten en gebreken op het openbaar domein aan de betrokken instanties of diensten, b.v. defecte verkeerslichten, kapotte banken, defecten wegdek, beschadigingen voetpad,... Ze controleren de staat van de speelpleintjes en geven de info door aan de bevoegde diensten. De dienst is het aanspreekpunt voor verloren voorwerpen. Ze ontvangen en beheren de verloren voorwerpen en proberen in samenwerking met de lokale politie voorwerpen terug te bezorgen aan de rechtmatige eigenaar. Naast hun preventieve

inbreng kunnen de gemeenschapswacht-vaststellers repressief optreden door het vaststellen van sociale overlast en het opmaken van bestuurlijke verslagen in het kader van de gemeentelijke administratieve sancties. Bij gevaarlijke verkeerssituaties kunnen ze ook bestuurlijke verslagen opstellen rond stilstaan en parkeren (GAS 4, zie ook actie 274).
In samenwerking met het Sociaal Huis gaan de gemeenschapswachten langs op plaatsen waar vereenzaming en armoede is (zie actie 248). Op die manier kunnen ze eventuele problemen detecteren, maar ook een aanspreekpunt zijn voor de mensen. Daarnaast gaan ze ook langs in slaapwijken om het veiligheidsgevoel van de inwoners te verhogen. De gemeenschapswachten kunnen ingezet worden om burengeschillen te voorkomen en te helpen oplossen.

Kwaliteit (toelichting)

Op 26 februari 2023 hebben de gemeenschapswachten hun bijstand verleend aan de Mountainbike Toertocht, ze hebben daar vooral de deelnemers op een veilige manier begeleid naar de parkings. Dit deden ze ook tijdens de Garnaalstoet op 25 juni 2023.

Op 1 maart 2023 hebben ze de duinenloop van de Hotelschool ondersteund door de deelnemers veilig te laten oversteken.

Op 6 mei 2023 stonden ze met een preventiestand en graveerden ze fietsen tijdens de Kick-Off van Camping Cultuur.

Op 12 mei 2023 hebben we actief deelgenomen aan de gezinsmarkt van Huis van het Kind.

Op 15 juli 2023 stonden ze met een preventiestand en graveerden ze fietsen tijdens de Wulpse Feesten.

Op 17 augustus 2023 stonden ze met een preventiestand en graveerden ze fietsen op de Lotto's Muziekshow.

Op 25 augustus 2023 stonden ze met een preventiestand en graveerden ze fietsen op de K9 Day.

In 2023 werden 29 vaststellingen op het openbaar domein doorgegeven aan de bevoegde diensten.

Financieel schema jaarrekening

	rekening 2020	Rekening 2021	Rekening 2022	krediet 2023 (W6)	Rekening 2023
Gemeente					
Exploitatie					
Uitgaven	1.513,60	0,00	553,99	1.030,00	480,28
Totaal Exploitatie	**-1.513,60**	**0,00**	**-553,99**	**-1.030,00**	**-480,28**
Totaal Gemeente	**-1.513,60**	**0,00**	**-553,99**	**-1.030,00**	**-480,28**

ACT-271 Preventie en sensibiliseringsacties opzetten om vermogenscriminaliteit tegen te gaan

De bevolking en specifieke doelgroepen worden geïnformeerd omtrent risico's en preventiemogelijkheden. Dit gebeurt door het opmaken en verdelen van sensibiliserend materiaal, gebruik maken van sociale media en organiseren van preventiestanden. De diefstalpreventieadviseur biedt waar opportuun en op vraag of na een inbraak diefstalpreventieadvies aan, waarbij de bewoners ook gesensibiliseerd worden om waardevolle voorwerpen te registreren. De burgers worden geïnformeerd over het stelsel van inbraakpremies voor particulieren. Daarnaast voeren de gemeenschapswachten dagelijks afwezigheidstoezicht uit. De dienst zorgt voor een aanbod aan fietsgraveeracties of afspraken waarbij de burger zijn of haar fiets kan laten graveren. Daarnaast zorgt de dienst voor het verlenen van premies voor een goed fietsslot. Bij grote evenementen kunnen de gemeenschapswachten ingezet worden om mobiele fietsenstallingen te bewaken. De dienst coördineert

de ophaling en eventuele teruggave van gevonden fietsen. De gemeenschapswachten zijn dagelijks aanwezig in het straatbeeld om mensen te sensibiliseren op diefstalgevoelige plaatsen (b.v. gauwdiefstal op markten en evenementen). Ze zijn een aanspreekpunt voor de handelaars en worden via de BIN-ambtenaren op de hoogte gebracht van eventuele winkeldiefstallen, inbraken en verdachte handelingen/personen (zie ook actie 270).

Kwaliteit (toelichting)

In 2023 heeft de diefstalpreventieadviseur 16 huisbezoeken gedaan, waarvan 9 beveiligingsadviezen na een inbraak (hercosi), 3 beveiligingsadviezen op vraag van burgers en 4 controles van uitgevoerde beveiligingswerken.

Naast het fietsgraveren op afspraak werden er 12 acties georganiseerd. Er werden 600 fietsen gegraveerd en 101 gevonden fietsen en 98 weesfietsen opgehaald.

Er werden 22 premies voor fietssloten en 4 inbraakpremies goedgekeurd. Daarnaast werden er reeds 15 aanvragen voor premies voor buurtfeesten geregistreerd en ontvankelijk bevonden.

We hadden 138 aanvragen voor afwezigheidstoezicht, waarvoor alles samen 1725 controles werden uitgevoerd.

Financieel schema jaarrekening

	rekening 2020	Rekening 2021	Rekening 2022	krediet 2023 (W6)	Rekening 2023
Gemeente					
Exploitatie					
Uitgaven	8.300,28	8.413,49	7.884,02	17.266,20	5.694,82
Totaal Exploitatie	**-8.300,28**	**-8.413,49**	**-7.884,02**	**-17.266,20**	**-5.694,82**
Totaal Gemeente	**-8.300,28**	**-8.413,49**	**-7.884,02**	**-17.266,20**	**-5.694,82**

ACT-274 Inzetten in op bestuurlijke handhaving in de ruimste zin om openbare overlast te voorkomen

Het lokaal bestuur Koksijde zet in op een efficiënte en effectieve bestuurlijke handhaving waarbij o.a. de gemeentelijke administratieve sancties als instrument worden ingezet. De gemeentelijke administratieve sancties viseren elke vorm van openbare overlast die het onveiligheidsgevoel op het grondgebied van onze gemeente verhoogt. Het lokaal bestuur zet hiertoe diverse technische en personele middelen op de meest optimale manier in. Bovenop de GAS-1 overtredingen, die iedere vorm van openbare overlast gepleegd op het openbaar domein van de gemeente en in strijd met de bepalingen van het algemeen politiereglement omvatten, beheert het lokaal bestuur eveneens de inbreuken op het reglement stilstaan en parkeren, overeenkomstig de bepalingen van het protocol met het openbaar ministerie. Dit impliceert dat alle parkeerinbreuken die gevat zitten in het gemeentelijk reglement, worden gesanctioneerd door het lokaal bestuur.

Kwaliteit (toelichting)

In 2023 werden 578 bestuurlijke verslagen opgesteld voor GAS1.

De top 3 van de overtredingen waren: verkeerd gebruik molok, afval op de dag van niet-omhaling en huishoudelijk afval in openbare vuilnisbak.

Er werden ook 1.213 dossiers opgemaakt voor GAS4.

Financieel schema jaarrekening

	rekening 2020	Rekening 2021	Rekening 2022	krediet 2023 (W6)	Rekening 2023
Gemeente					
Exploitatie					
Ontvangsten	124.510,00	124.500,00	130.404,00	175.000,00	175.934,00
Uitgaven	10.723,28	11.342,79	12.004,79	44.240,40	14.312,91
Totaal Exploitatie	**113.786,72**	**113.157,21**	**118.399,21**	**130.759,60**	**161.621,09**
Totaal Gemeente	**113.786,72**	**113.157,21**	**118.399,21**	**130.759,60**	**161.621,09**

AP-32: Voorzien van kwalitatieve kinderopvang

Lokaal bestuur Koksijde blijft inzetten op een voldoende aanbod aan kinderopvang. Onze gemeente aantrekkelijk maken voor jonge, arbeidsactieve gezinnen vraagt voldoende aanbod aan kinderopvang. Maar kinderopvang is ook belangrijk voor een slagkrachtig integratie-, activerings-, en (kinder-)armoedebeleid. Ouders met jonge kinderen kansen geven op het volgen van een opleiding of het vinden van een job kan enkel mits er voor hen voldoende (flexibele) kinderopvangplaatsen voorzien worden.
Goede kinderopvang kan, althans gedeeltelijk, een kansarme gezinsomgeving compenseren. Kinderopvang is er niet alleen meer voor de werkende ouders maar heeft ook zeker een pedagogische en sociale functie te vervullen.
Hierbij zal er voldoende aandacht gaan naar het garanderen van een kwaliteitsvolle, betaalbare en toegankelijke kinderopvang. We voorzien in voldoende aantal kindplaatsen aangepast aan de huidige samenleving (diverse gezinsvormen, flexibele opvang, …), we volgen het aantal stoppers/starters op en maken werk van een wervingscampagne voor onthaalouders. Daarnaast willen we het dalende aantal onthaalouders opvangen door een gemeentelijke crèche te voorzien en infrastructuur ter beschikking te stellen waar opvang nodig is.
Tenslotte blijven we nauw samenwerken met andere diensten jeugd, sport, cultuur, buitenschoolse,… om het aanbod te verruimen en wachtlijsten weg te werken.

ACT-275 Aanbieden van een gevarieerd en integraal opvang- en kampenaanbod tijdens schoolvakanties

We willen zorgen voor een gevarieerd vrijetijdsaanbod voor kinderen tussen 2,5 en 14 jaar in de vakantieperiodes, dit naast de regulieren opvang. De diverse diensten (sportdienst, cultuurdienst, milieudienst, jeugddienst, ...) stemmen daarom hun aanbod op elkaar af en zorgen voor een complementariteit. Op die manier zijn er keuzemogelijkheden voor de kinderen en worden de wachtlijsten weggewerkt. Deze actie wordt uitgevoerd met het reguliere werkingsbudget en personeel van de betrokken diensten.

Kwaliteit (toelichting)

De geplande kampen voor de eerste helft van 2023 werden gerealiseerd: krokusvakantie was volzet; 42 kleuters en 48 lagere schoolkinderen. Paasvakantie; kleuters 42 (volzet), lager 38/48.

De geplande kampen werden tijdens de zomer- en herfstvakantie van 2023 allemaal gerealiseerd.

Tijdens de zomer waren (zo goed als) alle kleuterkampen volzet (42/42.).

Het merendeel van de sportkampen voor het lager onderwijs waren ook volzet. Er kan geen lijn in getrokken worden welke thema's of periodes niet volzet geraken. Dit is ieder jaar anders. In 2023 waren volgende kampen niet volzet: kunst- en omnisportkamp 12-14 juli 18/32, dans- en omnisportkamp 31/7-4/8 29/32, bib- en omnisportkamp 21-25/8 27/32, skatekamp kapow 28-31 aug 35/42.

Dit zijn 4 kampen van de +- 26 kampen.

Financieel schema jaarrekening

	rekening 2020	Rekening 2021	Rekening 2022	krediet 2023 (W6)	Rekening 2023
Gemeente					
Exploitatie					
Uitgaven	215,99	0,00	0,00	0,00	0,00
Totaal Exploitatie	**-215,99**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
Totaal Gemeente	**-215,99**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**

ACT-276 Realisatie jeugdinfrastructuur binnen het Olympiapark

Binnen het masterplan Oostduinkerke-dorp wordt de gemeentelijke dienstverlening op het vlak van kinderen en jongeren op een creatieve wijze gebundeld. Het gaat concreet om de buitenschools kinderopvang, de dienst Onthaalouders, een nieuw te voorzien crèche, de jeugddienst, ... die allen samen momenteel deel uitmaken van het virtuele Huis van het Kind. Door deze dienstverlening te bundelen komen we als het ware tot een fysiek Huis van het Kind (zie actie 393).
De bouw van een jeugdontmoetingscentrum moet ook een oplossing bieden voor de problemen die zich stellen op de huidige locatie zoals geluidsoverlast en de moeilijke bereikbaarheid voor jongeren van Oostduinkerke. Bij het creëren van een nieuw JOC is het belangrijk om ook stil te staan bij het voorzien van een ontmoetingsruimte voor tieners.

Kwaliteit (toelichting)

Dit project staat on hold. Er is masterplan voor sportpark in opmaak

ACT-277 Kinderopvang faciliteren door het voorzien in voldoende kwalitatieve locaties voor groepsopvang

Onder deze actie begrijpen we het voorzien in het uitbreiden van de bestaande plaatsen, met name door het voorzien van een crèche (0 - 2,5 jaar) waarin kinderbegeleiders onder het werknemerstatuut werkzaam zijn. Daarnaast zorgen we voor het behouden en onderhouden van de huidige plaatsen: we behouden onze bestaande locaties: vandaag vier locaties (2 in scholen, 2 in gemeentelijke gebouwen). We gaan op zoek naar een nieuwe locatie voor Kakkernestje (los van het masterplan) en De Kleine Ark. Deze laatste locatie zal wellicht de komende jaren verdwijnen door een nieuwbouwproject. We voorzien hiervoor in de aankoop van de woning Tulpenlaan (zie actie 503). Voor de opvanglocatie Dunevoetjes wordt in 2020 voorzien in een nieuwe keuken die voldoet aan de HACCP-normen.

Kwaliteit (toelichting)

Opvang De Kleine Ark, gelegen in de A. Bliecklaan 20 te Koksijde, verhuist mee naar de nieuwe school in de Helvetiastraat (2023/2024). We zitten samen met de school om de normen over de infrastructuur op te volgen. De vraag werd gesteld aan het gemeentebestuur om de nieuwe opvang zelf aan te kopen.

Financieel schema jaarrekening

	rekening 2020	Rekening 2021	Rekening 2022	krediet 2023 (W6)	Rekening 2023
Gemeente					
Investering					
Uitgaven	5.878,53	225,00	50.525,21	70.000,00	10.160,50
Totaal Investering	**-5.878,53**	**-225,00**	**-50.525,21**	**-70.000,00**	**-10.160,50**
Totaal Gemeente	**-5.878,53**	**-225,00**	**-50.525,21**	**-70.000,00**	**-10.160,50**

ACT-278 Ondersteunen van onthaalouders in hun sui generisstatuut & eventueel meestappen in werknemersstatuut

We ondersteunen verder onze zelfstandige onthaalouders in het sui-generisstatuut, door volgende acties: gratis uitleendienst meubilair verder uitbouwen, pampercontainers gratis aanbieden, financiële tegemoetkoming voor volgen van vormingen, gratis gebruik van speelotheek, locatiepremie opstarten, startpremie opstarten.
We zullen de huidige groep onthaalouders ook de kans geven om over te stappen naar het werknemersstatuut indien dit mogelijk is om op die manier het beroep van onthaalouder aantrekkelijk te maken. Deze acties worden gefinancierd met werkingsbudget (zie actie 433).

Kwaliteit (toelichting)

In het voorjaar 2023 zijn er **7 onthaalouders** die werken onder de gezinsopvang = opvang in eigen woning. Zij vangen elk maximaal 8 kindjes per dag op. Er zijn ook 6 **samenwerkende groepsinitiatieven** met gemiddeld 14 kinderen per initiatief waarbij in elk initiatief 3 onthaalouders werkzaam zijn. Een initiatief **peuterslapen** wordt georganiseerd met 1 onthaalouder. Daarnaast tellen we nog **4 vlinder-onthaalouders** die ingezet worden wanneer anderen door omstandigheden niet kunnen werken. Al deze onthaalouders werken onder het Sociaal Statuut van onthaalouders of het sui-generisstatuut waarbij ze belangrijke werknemersrechten niet hebben. Jaarlijks wordt er vanuit de overheid een oproep gedaan om in het werknemersstatuut te stappen. In 2023 werd vanuit Opgroeien geen nieuwe uitbreidingsronde aangkondigd dus ook dit jaar blijven alle onthaalouders in het sui-generisstatuuut.
Alle onthaalouders investeren zelf heel veel in hun opvang, zowel de thuiswerkende als degene die werken in een groepsopvang. Het gemeentebestuur zal hen zoveel als mogelijk ondersteunen. Sinds jaren kunnen al onze onthaalouders gratis gebruik maken van:

- uitleendienst meubilair (bedjes, matrasjes, parken, relax, babyfoons, ;..)
- pampercontainers
- speelotheek
- financiële tegemoetkoming bij het volgen vormingen

Sinds januari 2023 kunnen de onthaalouders ook aansluiten bij de Vriendenkring Gemeente Koksijde. Dit betekent dat ze terugbetalingen kunnen krijgen voor dokter, tandarts, brillen, ... De onthaalouders kunnen ook aansluiten bij de activiteiten die door de Vriendenkring worden georganiseerd.

De onthaalouders kregen eind 2023 een tegemoetkoming van de Vlaamse Regering om de energiekosten te financiëren. Ze konden ook beroep doen op de jobbonus.
In de Septemberverklaring kondigde de Vlaamse aan dat 350 onthaalouders kunnen overstappen naar het werknemersstatuut. Dit statuut zorgt voor een stabiel inkomen dat niet meer afhankelijk is van het aantal aanwezige kinderen en voor betere sociale rechten. De oproep om in het werknemersstatuut te

stappen komt vanuit Agentschap Opgroeien en wordt in het najaar van 2023 verwacht. Deze oproep kwam echter niet.

ACT-280 Voor- en naschoolse opvang in kaart brengen en afstemmen op de noden

We gaan na welke noden voor de voor- en naschoolse opvang van schoolgaande kinderen er zijn en stemmen het aanbod af op de noden.

Kwaliteit (toelichting)

Het BOA-decreet = Decreet Buitenschoolse Opvang en Activiteiten zorgt voor een betere afstemming tussen buitenschoolse opvang en activiteiten voor alle kinderen en gezinnen. Dit decreet startte op 1/1/21 met een overgangsperiode tot 31/12/2025.
In het voorjaar 2023 worden de kinderbegeleiders geïnformeerd over het BOA-decreet en de doelstellingen met voorwaarden voor het kwaliteitslabel voor kleuteropvang dat De Speelplekke ondertussen mocht ontvangen.

In het najaar wordt een enquête opgemaakt voor jonge gezinnen in onze gemeente. We willen vooral achterhalen hoe ouders zich organiseren om werk, opvang en activiteiten/hobby's van de kinderen te combineren.

ACT-564 Aankoop crèche De Kleine Ark

De gemeente zal de kindercrèche De Kleine Ark, gelegen in de Helvetiastraat 28, aankopen.

Kwaliteit (toelichting)

Opvang De Kleine Ark was gevestigd in de zijvleugel van de school De Ark, A. Bliecklaan 20 te Koksijde-Bad. De scholengemeenschap besliste een tijd geleden om de school, waar ook onze opvang is gelegen, te verkopen. De school verhuist naar een nieuwbouw in de Helvetiastraat. In de gemeenteraad d.d. 4 september 2023 werd de aankoop van kindercrèche De Kleine Ark op de vernieuwde site in de Helvetiastraat goedgekeurd.

Deze locatie (adres Hostenstraat 18) biedt plaats aan 14 kinderen.

Financieel schema jaarrekening

	rekening 2020	Rekening 2021	Rekening 2022	krediet 2023 (W6)	Rekening 2023
Gemeente					
Investering					
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	302.500,00	0,00
Totaal Investering	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**-302.500,00**	**0,00**
Totaal Gemeente	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**-302.500,00**	**0,00**

AP-33: Burgers stimuleren om gezond leven en bewegen te integreren in het dagelijkse leven

Lokaal Bestuur Koksijde heeft op het vlak van sportaccommodaties een groot aanbod ter beschikking voor inwoners en toeristen. Enkele van deze accommodaties zijn ook vrij te gebruiken. Deze willen we zeker bestendigen en onderhouden.
Jaarlijks worden er tal van éénmalige activiteiten (Beach Run, mountainbiketoertochten, Kijk! Ik fiets!, …) georganiseerd. Daarnaast gaan er ook gedurende het ganse jaar wekelijkse sportactiviteiten door in de sportaccommodaties van Koksijde. Dit zijn telkens zeer laagdrempelige activiteiten waar jong en oud kunnen aan meedoen. En bovendien aan een democratische prijs. Dit aanbod zal in de volgende

jaren bestendigd worden.
Ook het strand en de dijk heeft veel mogelijkheden om het sporten verder te promoten. Het plaatsen van fitnesstoestellen op de dijk zorgt ervoor dat burgers tijdens de dag vrijblijvend hun spierversterkende oefeningen kunnen doen op een unieke locatie.
Lokaal Bestuur Koksijde ondertekende het charter 'gezonde gemeente'. Hiermee engageert Koksijde zich om tijdens de legislatuur 2019-2024 verder werk te maken om iedereen, en de meest kwetsbaren in het bijzonder, kansen te bieden en te stimuleren om gezond te leven in een gezonde omgeving. We willen onze inwoners maximale kansen bieden op een goede gezondheid en levenskwaliteit.

ACT-284 Multimovepad voor kinderen inrichten op sportpark Hazebeek

In samenwerking met Sport Vlaanderen willen we een multimovepad aanleggen langs een stuk van de bestaande trimpiste op het sportpark Hazebeek in Oostduinkerke. Een multimovepad is een pad waarlangs een reeks beweegtoestellen staan die op kindermaat zijn gemaakt. Als doelgroep voorzien we 3- tot 10-jarigen.

Kwaliteit (toelichting)

Actie blijft gepland in 2024.

ACT-286 Het project 'Bewegen op verwijzing' bestendigen

Het project 'Bewegen op verwijzing', kortweg BOV, is een initiatief van het Vlaams Instituut Gezond Leven en krijgt de steun van de Vlaamse overheid. Dankzij dit project kunnen huisartsen patiënten met een verhoogd gezondheidsrisico doorverwijzen naar de ‘BOV-coach’.
Deze BOV-coach motiveert de deelnemer persoonlijk en op maat om meer te bewegen. Samen maken ze een beweegplan op, bespreken ze de drempels, gaan ze op zoek naar een aanbod op maat, …
Koksijde stapte samen met o.a. De Panne, Veurne en Alveringem in dit project en wenst dit ook voor de komende jaren te bestendigen. Dit project wordt uitgevoerd met werkingsmiddelen.

Kwaliteit (toelichting)

De intergemeentelijke preventiemedewerker van de Dienstverlenende vereniging trekt dit project. Zoals voorgaande jaren loopt dit project nog, maar er is dit jaar wel één BOV-coach minder, er is nog één actief.

ACT-287 Bestendigen van het label 'gezonde gemeente' en aanstellen van een gezondheidsambtenaar

Koksijde ondertekende het charter 'gezonde gemeente'. Hiermee engageert Koksijde zich om tijdens de legislatuur verder werk te maken om iedereen, en de meest kwetsbaren in het bijzonder, kansen te bieden en te stimuleren om gezond te leven in een gezonde omgeving. Het concept gezonde gemeente willen we dan ook verder uitbouwen waarbij Koksijde haar inwoners maximale kansen wil bieden op een goede gezondheid en levenskwaliteit. Er wordt in samenwerking met omliggende gemeenten uit de Eerstelijnszone (ELZ Westkust&Polder) een gezondheidsambtenaar aangesteld. Daarnaast willen we diverse campagnes omtrent gezondheid uitwerken en promoten (oa. bewustwording vaccinaties). Deze actie wordt gefinancieerd met werkingsmiddelen van de betrokken dienst.

Kwaliteit (toelichting)

In 2023 werd actief ingezet op het positief gezondheidsimago van Koksijde. Dit door een toegankelijk aanbod van zorgdiensten te bieden en tegelijkertijd een sterk preventiebeleid te voeren, gericht op een gezonde levensstijl en beweging in het dagelijkse leven. Verschillende initiatieven zijn opgestart om het label "Gezonde Gemeente" te behouden.

Maandelijkse wordt er gesensibiliseerd via tijdingen met teksten over beweging, darmkanker, griepcampagne, etc.

Via de werkgroep generatie rookvrij zetten we in op een een samenleving waar niemand nog (over)lijdt aan de gevolgen van roken en meeroken. Wij hielden in alle lagere scholen een bellenblaasactie om stil te staan bij generatie rookvrij.

De werkgroep beweging op verwijzing zet inwoners aan tot bewegen. Zo werd de zitbankenwandeling uitgebreid van 3km naar 5 km.

In het kader van dementievriendelijke gemeente hebben wij een dementieloket die zetelt in WZC Dunecluze. Daarnaast hadden wij het dementiekoor, deze werd afgeschaft wegens te lage opkomst.

Financieel schema jaarrekening

	rekening 2020	Rekening 2021	Rekening 2022	krediet 2023 (W6)	Rekening 2023
OCMW					
Exploitatie					
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	13.500,00	697,46
Totaal Exploitatie	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**-13.500,00**	**-697,46**
Totaal OCMW	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**-13.500,00**	**-697,46**

ACT-288 Instandhouden van de preventieve gezondheidsopvoeding op scholen dmv screening en sensibilisatie

Bestaande preventieve screeningsprogramma's (luizen, …) worden verdergezet. Er worden infosessies voor leerlingen voorzien in kader van preventie (sociale media, cariëspreventie, verslavende middelen, …).

Kwaliteit (toelichting)

Het luizenpreventieproject staat nog steeds on-hold. Dit project wordt terug opgestart in het schooljaar 2023-2024.
In de eerste helft van 2023 werd bekeken om de pool vrijwilligers terug te activeren en of er samenwerking met een secundaire school met kappersopleiding mogelijk is. In november 2023 ging de ganse school naar het Atheneum Calmeyn voor een luizenscreening.

De werkgroepen 'gezondheid' en 'sport' werken sensibiliserend: wild van water, gezonde snacks, bewegingstussendoortjes, enz. Dit schooljaar (2022-2023) zijn nieuwe initiatieven opgestart : week van de goede nachtrust en week van de gezonde brooddoos. Via de classroom krijgen de ouders ook relevante informatie en tips hieromtrent.

Financieel schema jaarrekening

	rekening 2020	Rekening 2021	Rekening 2022	krediet 2023 (W6)	Rekening 2023
Gemeente					
Exploitatie					
Uitgaven	1.764,03	0,00	0,00	0,00	549,94
Totaal Exploitatie	**-1.764,03**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**-549,94**
Totaal Gemeente	**-1.764,03**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**-549,94**

ACT-289 Verderzetten van het project Fruit op school

Met het gratis aanbieden van fruit op school, krijgt elke leerling toegang tot gezonde voeding. Het is evenwel onduidelijk hoe lang er hiervoor nog ondersteuning komt met projecten vanuit het ministerie landbouw en visserij.

Kwaliteit (toelichting)

Gemeenteschool Oostduinkerke: De subsidie 'oog voor lekkers' wordt aangevraagd en goedgekeurd voor het schooljaar 2023-2024.

Financieel schema jaarrekening

	rekening 2020	Rekening 2021	Rekening 2022	krediet 2023 (W6)	Rekening 2023
Gemeente					
Exploitatie					
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	2.000,00	3.848,93
Uitgaven	3.363,18	5.615,59	6.563,82	7.000,00	6.522,49
Totaal Exploitatie	**-3.363,18**	**-5.615,59**	**-6.563,82**	**-5.000,00**	**-2.673,56**
Totaal Gemeente	**-3.363,18**	**-5.615,59**	**-6.563,82**	**-5.000,00**	**-2.673,56**

ACT-472 Sport en beweging integreren in kinderopvang door samenwerking tussen BKO, scholen, sportdienst

De vraag naar formele buitenschoolse kinderopvang is groot en divers. Een combinatie van sport en kinderopvang biedt kansen. Zo'n combinatie spreekt niet alleen de ouders aan maar ook de kinderen zelf. Daarenboven geeft het de kinderopvang de mogelijkheid om hun activiteiten een sportieve/bewegingsgerichte invulling te geven én biedt het ook een antwoord op de 'personeelsvlucht' binnen de sector. Ook scholen kunnen hierin een belangrijke rol spelen. Hun nauw contact met kinderen, ouders, wijkorganisaties biedt kansen tot samenwerking. De (sport)infrastructuur van de school biedt ook ruimte voor buitenschoolse initiatieven.
Door bijkomende lesgevers aan te trekken en sport en beweging op deze locaties in de interne werking te integreren, kan men de kwaliteit van deze sportieve/bewegingsgerichte invulling verhogen.

Kwaliteit (toelichting)

Dit kadert binnen het nieuwe BOA-decreet waarbij de vrije tijd en activiteiten voor kinderen beter op elkaar worden afgestemd. Voor 2023 wordt samen met de sportdienst, dienst cultuur, de jeugddienst, Golf ter Hille en Dienst Milieu en Duurzame Ontwikkeling **een gevarieerd vakantieaanbod** uitgewerkt waar kinderen van 2.5 tot 12 jaar uit verschillende kampjes kunnen kiezen. Voor **de krokusvakantie** konden de kleuters en lagereschoolkinderen terecht bij de sportdienst voor toffe sportkampjes en ook in De Speelplekke was er een leuk activiteitenprogramma voor beide doelgroepen.
Voor **de paasvakantie** kwam daarbovenop nog de jeugddienst met hun speelpleinwerking voor kinderen van 6 tot 12 jaar en konden jongeren van 7 tot 18 jaar golfstages volgen in Golf Ter Hille.

Tijdens **de zomervakantie** is er een zeer uitgebreid aanbod van de verschillende diensten waaruit de kinderen van 2.5 tot 12 jaar een keuze uit kunnen maken. Tijdens de **herfst- en kerstvakantie** stonden vooral de sportdienst en BKO De Speelplekke paraat om de kleuters en lagereschoolkinderen op te vangen.
Een evaluatie van het voorbije jaar gebeurde in december 2023.

AP-47: Koksijde blijft een diervriendelijke gemeente

Lokaal bestuur Koksijde wil verder inzetten op dierenwelzijn in de meest ruime zin. We zetten de ondersteuning van het dierenasielcentrum Ganzeweide verder. Bijzondere aandacht blijft er voor de problematiek van zwerfkatten. Honden, het gezelschapsdier bij uitstek, kunnen terecht in losloopweides en ook op het strand blijven er mogelijkheden.
We zetten bovendien verder in op biodiversiteit: aandacht voor vleermuizen, bijenvriendelijke

maatregelen, huiszwaluw, schelpenteldag en educatieve activiteiten rond vogels en vlinders in het Duinenhuis, enz.

ACT-102 Inrichten van hondenspeelzones

In Koksijde zijn 4.863 honden geregistreerd. Onze natuur doet deze honden goed. In de natuurgebieden en op het openbaar domein van Koksijde horen honden altijd aan de leiband. De algemene aanlijnplicht voor honden is belangrijk voor de veiligheid van kinderen en volwassenen en om planten en dieren te beschermen. De gemeente voorziet openbare hondenspeelzones waar honden vrij kunnen ravotten onder toezicht van hun baasje. Dat is goed voor het welzijn van de hond, versterkt het sociaal weefsel en vermindert de druk in kwetsbare natuurzones.

Kwaliteit (toelichting)

Beide hondenspeelzones (op sportpark ODK sinds juli 2019 en bij Abdijmuseum Ten Duinen in augustus 2020) zijn nog steeds in gebruik en worden beheerd door de groendienst (reccurente onderhoudslast als egaliseren, putten dempen, poortjes of omheiningen herstellen).
In 2023 zijn geen updates op deze actie.

ACT-460 Nemen van maatregelen en sensibiliseringsinitiatieven opzetten ter bevordering van het dierenwelzijn

Koksijde werd uitgeroepen tot meest diervriendelijke gemeente in West-Vlaanderen. Er is een schepen met de specifieke bevoegdheid van dierenwelzijn, een uitgebreid zwerfkattenbeleid, grote aandacht voor honden, ... In deze beleidsperiode zetten we verder in op alle mogelijke maatregelen om het dierenwelzijn te bevorderen. Zo is er ook de aanleg van hondenspeelzones en wordt het Dierenasiel Ganzeweide verder ondersteund.

Kwaliteit (toelichting)

Alle acties werden verder gezet in 2023, vb.:

- zwerfkattenactie waarbij zwerfkatten gesteriliseerd/gecastreerd worden,
- hondenspeelzones zijn in gebruik, netwerk aan hondenpoepbuizen,
- beschermen van rustende zeehonden op strand,
- hulp bieden aan en informeren over wilde dieren in nood,
- ondersteuning Dierenasiel Ganzeweide, ...

Financieel schema jaarrekening

	rekening 2020	Rekening 2021	Rekening 2022	krediet 2023 (W6)	Rekening 2023
Gemeente					
Exploitatie					
Uitgaven	13.444,82	10.890,36	13.207,71	17.857,00	17.015,35
Totaal Exploitatie	**-13.444,82**	**-10.890,36**	**-13.207,71**	**-17.857,00**	**-17.015,35**
Totaal Gemeente	**-13.444,82**	**-10.890,36**	**-13.207,71**	**-17.857,00**	**-17.015,35**

BD-5: Zorgen voor een cultureel- en vrijetijdsaanbod op maat van elke inwoner

Koksijde onderscheidt zich in de ruime regio door een zeer kwalitatief en divers cultureel- en vrijetijdsaanbod met voor elke doelgroep aangepaste activiteiten en een prima infrastructuur.
Lokaal bestuur Koksijde wil daar de komende planperiode verder actief op inzetten.
Zo willen we ervoor zorgen dat het aanbod aan de culturele, sport- en andere vrijetijdsactiviteiten de toegenomen vrije tijd van inwoners, tweede residenten en bezoekers het hele jaar door in onze gemeente gaat invullen aan de hand van diverse all-weather activiteiten. Ze moet hierbij voldoende laagdrempelig zijn, zodat cultuur en sport een ruim publiek bereiken.
Daarnaast willen we het bestaande aanbod van de diverse spelers ook meer gaan evalueren, bijsturen en de onderlinge samenwerking tussen de verschillende aanbieders bevorderen.
We willen dit doen aan de hand van een gecoördineerd evenementenbeleidsplan waarin de visie en doelstellingen m.b.t. de organisatie van evenementen i.f.v. een breed publieksbereik worden geformuleerd.
Lokaal Bestuur Koksijde wil daarenboven blijven voorzien in kwalitatieve infrastructuur, zowel voor het eigen aanbod als voor de vele verenigingen die in onze gemeente actief zijn op het vlak van cultuur, sport en recreatie.
Zo zullen de verenigingen kunnen blijven rekenen op voldoende ondersteuning om hun werk kwalitatief verder te zetten en/of uit te breiden. Ze zullen tevens gestimuleerd worden om hun werking, aanbod en doelgroepenbenadering zoveel als mogelijk op elkaar af te stemmen, evenals nieuwe vormen van partnerschap aan te gaan waarbij Lokaal Bestuur Koksijde een regierol kan opnemen, dit met de bedoeling om samen de vooropgestelde beleidsdoelstellingen te helpen realiseren.
Een essentieel onderdeel van het toeristisch en cultureel aanbod in onze gemeente zijn onze twee regionaal erkende musea: het NAVIGO-Nationaal Visserijmuseum en het Abdijmuseum Ten Duinen.
Lokaal bestuur Koksijde wenst verder in te zetten op de kwalitatieve werking van beide musea en nieuwe initiatieven te ontwikkelen die ervoor moeten zorgen dat zij zich op een dynamische manier blijven profileren in het Vlaamse museumlandschap. De reeds door de gemeenteraad goedgekeurde beleidsplannen (2019-2023) zijn hierbij de leidraad voor beide musea.
Lokaal Bestuur Koksijde wil ook en vooral een innoverende gemeente zijn waar ingespeeld wordt op de vele digitale uitdagingen en waarbij nieuwe technologieën een plaats krijgen binnen de organisatie zodat we ook morgen relevant blijven.
Ook binnen de diverse vrijetijdsactoren willen we nieuwe technologieën gaan inzetten om hun aanbod verder uit te bouwen en drempels weg te werken. We bestendigen en bouwen tot slot verder de werking van lokaal bestuur Koksijde als onroerend erfgoedgemeente uit en zullen de in het decreet voorziene opdrachten verder opnemen. Aandacht voor erfgoedzorg, het ontwikkelen van de eigen expertise, sensibilisering en publiekswerking blijven hierbij prioritair.

Financieel overzicht

Soort	krediet 2023 (W6)	Opbrengsten 2023	Aangerekende kosten 2023	Rekening 2023
BD-5 Zorgen voor een cultureel- en vrijetijdsaanbod op maat van elke inwoner				
AP-34 Uitwerken van een attractief evenementenaanbod				
Exploitatie				
Ontvangsten	376.557	327.765	0	327.765
Uitgaven	1.136.005	0	1.037.849	1.037.849
Totaal Exploitatie	**-759.448**	**327.765**	**-1.037.849**	**-710.085**
Totaal AP-34 Uitwerken van een attractief evenementenaanbod	**-759.448**	**327.765**	**-1.037.849**	**-710.085**
AP-35 Voorzien van een kwalitatieve infrastructuur voor het vrijetijdsaanbod				
Exploitatie				
Uitgaven	1.500	0	0	0
Totaal Exploitatie	**-1.500**	**0**	**0**	**0**
Investering				
Ontvangsten	42.182	42.182	0	42.182
Uitgaven	1.106.774	0	787.964	787.964
Totaal Investering	**-1.064.592**	**42.182**	**-787.964**	**-745.782**
Totaal AP-35 Voorzien van een kwalitatieve infrastructuur voor het vrijetijdsaanbod	**-1.066.092**	**42.182**	**-787.964**	**-745.782**
AP-36 Verder inzetten op de kwalitatieve werking van de gemeentelijke musea				
Exploitatie				
Ontvangsten	317.313	347.708	0	347.708
Uitgaven	260.462	0	267.525	267.525
Totaal Exploitatie	**56.851**	**347.708**	**-267.525**	**80.183**
Investering				
Ontvangsten	167.618	167.618	0	167.618
Uitgaven	6.099.047	0	4.279.244	4.279.244
Totaal Investering	**-5.931.429**	**167.618**	**-4.279.244**	**-4.111.626**
Totaal AP-36 Verder inzetten op de kwalitatieve werking van de gemeentelijke musea	**-5.874.578**	**515.326**	**-4.546.769**	**-4.031.443**
AP-37 Inzetten nieuwe technologieën binnen de dienstverlening en de communicatie van het vrijetijdsaanbod				
Exploitatie				

Soort	krediet 2023 (W6)	Opbrengsten 2023	Aangerekende kosten 2023	Rekening 2023
Uitgaven	57.328	0	56.708	56.708
Totaal Exploitatie	**-57.328**	**0**	**-56.708**	**-56.708**
Investering				
Uitgaven	61.886	0	32.879	32.879
Totaal Investering	**-61.886**	**0**	**-32.879**	**-32.879**
Totaal AP-37 Inzetten nieuwe technologieën binnen de dienstverlening en de communicatie van het vrijetijdsaanbod	**-119.214**	**0**	**-89.587**	**-89.587**
AP-38 Verenigingen actief ondersteunen en inschalen in het bestaande aanbod				
Exploitatie				
Ontvangsten	5.856	3.884	0	3.884
Uitgaven	146.765	0	121.610	121.610
Totaal Exploitatie	**-140.909**	**3.884**	**-121.610**	**-117.727**
Totaal AP-38 Verenigingen actief ondersteunen en inschalen in het bestaande aanbod	**-140.909**	**3.884**	**-121.610**	**-117.727**
AP-39 Bestendigen van de werking als onroerend erfgoedgemeente				
Exploitatie				
Uitgaven	30.126	0	15.665	15.665
Totaal Exploitatie	**-30.126**	**0**	**-15.665**	**-15.665**
Investering				
Uitgaven	20.000	0	0	0
Totaal Investering	**-20.000**	**0**	**0**	**0**
Totaal AP-39 Bestendigen van de werking als onroerend erfgoedgemeente	**-50.126**	**0**	**-15.665**	**-15.665**
Totaal BD-5 Zorgen voor een cultureel- en vrijetijdsaanbod op maat van elke inwoner	**-8.010.368**	**889.156**	**-6.599.445**	**-5.710.289**

AP-34: Uitwerken van een attractief evenementenaanbod

Sinds vele jaren heeft lokaal bestuur Koksijde een gedegen en divers cultuur-, sport- en vrijetijdsaanbod uitgewerkt. Hierbij gaat er veel aandacht uit naar spreiding, diversiteit en kwaliteit van het aanbod, maar ook naar doelgroepen zoals senioren, kansarmen, toeristen … Dit mooie aanbod willen we samen met alle aanbieders minstens bestendigen.
Om het aanbod in de toekomst aantrekkelijk te houden voor de inwoners en de bezoekers, moet de veelheid van dit aanbod evenwel nog verfijnd en op elkaar afgestemd worden. Op die manier zorgen we voor blijvende kwalitatieve en unieke producten. Ook een meer doorgedreven samenwerking tussen de verschillende aanbieders dringt zich hierbij op. Daarom willen we met de opmaak van een gecoördineerd evenementenbeleidsplan een duidelijke visie en doelstellingen inzake de organisatie van evenementen en vrijetijdsactiviteiten uitschrijven waarin de richting en accenten voor de komende jaren zijn bepaald en waardoor alle spelers een houvast hebben in de verdere uitwerking en implementatie ervan. Dit plan zal tevens aangewend worden om de technische planning en het communicatie- en promotiebeleid te optimaliseren.

ACT-303 - Organiseren van hippe activiteiten voor tieners en jongvolwassenen

Er is voor elke leeftijdsgroep een aangepast aanbod. Doorheen het jaar worden er activiteiten georganiseerd voor tieners en jongvolwassenen. Zoals bijv. de skatecontest, uitstappen voor tieners (o.a. pretparkbezoeken),...

Kwaliteit (toelichting)

Op 30 december 2023 organiseerde de jeugddienst een Après-Ski Party voor de jeugd op het strand van Oostduinkerke. Er waren meer dan 2000 bezoekers aanwezig. De jeugddienst ging hiervoor een samenwerking aan met de beide jeugdverenigingen (scouts casa ODK en scouts Zeedustra).

Financieel schema jaarrekening

	rekening 2020	Rekening 2021	Rekening 2022	krediet 2023 (W6)	Rekening 2023
Gemeente					
Exploitatie					
Uitgaven	3.573,90	6.443,15	13.061,47	21.159,00	11.712,78
Totaal Exploitatie	**-3.573,90**	**-6.443,15**	**-13.061,47**	**-21.159,00**	**-11.712,78**
Totaal Gemeente	**-3.573,90**	**-6.443,15**	**-13.061,47**	**-21.159,00**	**-11.712,78**

ACT-293 Koksijde culinair op de kaart zetten

Koksijde heeft heel wat te bieden op culinair vlak. Door een verdere samenwerking met onder meer de Horeca, de lokale chefs en de hotelschool Koksijde kunnen we Koksijde nog beter culinair op de kaart zetten. De organisatie van activiteiten of projecten die bijdragen tot de promotie van onze culinaire troeven hoort hier zeker tot de mogelijkheden. Uitvoering kan binnen de werkingskredieten van de VVV (zie actie 218).

Kwaliteit (toelichting)

In 2023 werd tijdens de Garnaalfeesten de tweede editie georganiseerd van het BK Garnalen pellen. Dit initiatief zet de garnaal expliciet in de kijker als Oostduinkerkse lekkernij.

Met een nieuw initiatief zoals SMA(A)K festival, gekoppeld aan de braderie 'Shoppen met Smaak', worden opportuniteiten geboden aan lokale handelaars om hun producten aan te bieden op onze evenementen.

Voor de uitbating van de drank- en eetstanden in de zomerarena (28 en 29 juli 2023) op het Kerkplein werd een rondvraag gedaan bij lokale handelaars.

Tijdens de toeristen- en streekproductenbeurs op zaterdag 14 en zondag 15 oktober 2023 kregen ook lokale handelaars en verenigingen de kans om hun regionale producten in de kijker te zetten.

ACT-295 Organiseren van groepsreizen naar grote sportevenementen

Enkele jaren geleden organiseerde de Sportraad jaarlijks groepsreizen naar grote sportevenementen zoals vb. Paris-Roubaix, BK cyclo of wegwielrennen, Davis- of Fedcup, wedstrijd Rode Duivels, afhankelijk van opties per jaar.
In samenspraak met de Sportraad zal de Sportdienst dit initiatief overnemen en vanuit haar werking verder implementeren.

Kwaliteit (toelichting)

In het eerste deel van 2023 werd er geen groepsreis georganiseerd. In het najaar van 2023 is dit aan bod gekomen. Er werd gekozen voor vernieuwing. In plaats van sluitingsprijs Putte Kapellen ging de busreis naar Binche - Chimay - Binche. 30 koksijdenaars hebben genoten van deze activiteit. De delegatie is goed ontvangen geweest in Binche door de burgemeester van Binche.

Financieel schema jaarrekening

	rekening 2020	Rekening 2021	Rekening 2022	krediet 2023 (W6)	Rekening 2023
Gemeente					
Exploitatie					
Ontvangsten	0,00	0,00	360,00	3.500,00	0,00
Uitgaven	0,00	0,00	670,00	2.500,00	650,00
Totaal Exploitatie	**0,00**	**0,00**	**-310,00**	**1.000,00**	**-650,00**
Totaal Gemeente	**0,00**	**0,00**	**-310,00**	**1.000,00**	**-650,00**

ACT-297 Organisatie jaarlijkse wereldbeker Cyclocross

Lokaal bestuur Koksijde wil het hele jaar door, ook in het zgn. laagseizoen zorgen voor een aantrekkelijk evenementenaanbod. De jaarlijkse cyclocross wordt reeds 50 jaar in Koksijde georganiseerd en maakt ondertussen deel uit van het DNA van onze gemeente. Omwille van de stijgende professionalisering van deze wielersport, kan de organisatie niet langer worden gedragen door een lokale wielervereniging (Coxy Cycling) en zal lokaal bestuur de organisatie van de jaarlijkse cyclocross op zich nemen de komende jaren. Deze actie omvat alle kosten en opbrengsten verbonden aan dit evenement.

Kwaliteit (toelichting)

In januari 2023 werd voor de eerste keer de X2O trofee georganiseerd in Koksijde. Gezien dit voor het eerst in een vakantie viel, was de opkomst van publiek een succes.

Financieel schema jaarrekening

	rekening 2020	Rekening 2021	Rekening 2022	krediet 2023 (W6)	Rekening 2023
Gemeente					
Exploitatie					
Ontvangsten	0,00	153.164,56	26.600,76	99.907,00	100.907,08
Uitgaven	-1.526,76	386.966,22	2.063,04	196.735,00	197.753,16
Totaal Exploitatie	**1.526,76**	**-233.801,66**	**24.537,72**	**-96.828,00**	**-96.846,08**
Totaal Gemeente	**1.526,76**	**-233.801,66**	**24.537,72**	**-96.828,00**	**-96.846,08**

ACT-299 Organiseren van ééndaagse sportpromotionele activiteiten

Reeds jaar en dag organiseert de Sportdienst ééndaagse sportpromotionele activiteiten voor alle leeftijden en ook kansengroepen. Activiteiten zoals de Beach Run, de Mountainbiketoertocht, de Halloween MTB toertocht, Sportdag bijzondere doelgroepen, Sportdag 60+, Scholenveldlopen, ... zijn bekende klassiekers binnen het huidig sportaanbod.
Deze activiteiten kennen stuk voor stuk een groot succes en een mooie opkomst. Bijgevolg willen we deze activiteiten ook in de komende jaren behouden. Nieuw zou wel de uitwerking van een triatlon zijn.

Kwaliteit (toelichting)

Volgende evenementen vonden plaats in het voorjaar 2023 en werden positief geëvalueerd: Mountainbiketoertocht, sportdag voor bijzondere doelgroepen, buitenspeeldag en Sportdag 60+.

De opkomst voor Sportdag 60+ was voor het eerst minder, vermoedelijk omdat het aanbod van de buurgemeentes groter geworden is. Het valt te overwegen om dit tweejaarlijks te organiseren in plaats van jaarlijks.

In het najaar van 2023 hebben we nog de Hindernissenloop voor de scholen (lager en middelbaar) een nieuw concept dat goed werd onthaald. Daarnaast werd in oktober de Halloween mountainbiketoertocht georganiseerd. Er deden 989 deelnemers aan deel.

Financieel schema jaarrekening

	rekening 2020	Rekening 2021	Rekening 2022	krediet 2023 (W6)	Rekening 2023
Gemeente					
Exploitatie					
Ontvangsten	1.019,00	7.489,15	14.799,59	20.000,00	14.739,60
Uitgaven	9.303,40	21.384,11	28.353,37	52.708,00	39.121,50
Totaal Exploitatie	**-8.284,40**	**-13.894,96**	**-13.553,78**	**-32.708,00**	**-24.381,90**
Totaal Gemeente	**-8.284,40**	**-13.894,96**	**-13.553,78**	**-32.708,00**	**-24.381,90**

ACT-300 Organiseren van meerdaagse sportpromotionele activiteiten

Reeds jaar en dag organiseert de Sportdienst meerdaagse sportpromotionele activiteiten voor alle leeftijden en ook kansengroepen. Activiteiten zoals Multimove, sportkampen, Sport na school, Sport Overdag, avondsport volwassenen, Sport aan zee, ... zijn hiervan enkele bekende voorbeelden.
Deze activiteiten kennen stuk voor stuk een groot succes en een mooie opkomst. Bijgevolg willen we deze activiteiten ook in de komende jaren behouden. Anderzijds willen we ze ook nog verder

uitbreiden, o.a. met meer vrijblijvende avondlijke sportactiviteiten, het G-sport aanbod verder uitwerken, meer initiatieven voor de doelgroep 50 tot 65-jarigen nemen die nog werken, samenwerking met de dienst Zwembaden verhogen etc., maar ook de kwaliteit ervan opdrijven, vb. sportkampen (vraag naar meer uitdaging en kwaliteit).

Kwaliteit (toelichting)

Het aanbod van sport overdag kan zoals gepland plaatsvinden: curling, conditiegym, tafeltennis, badminton, zumba, multimove, dance workout, shape en wobbelworkout.

In bijlage een overzicht van de deelnamecijfers per activiteit voor 2023 en ter vergelijking dat van 2022 daaruit blijkt:

- curling is sterk toegenomen
- voor badminton Oostduinkerke is er minder interesse. kan verklaard worden door meer aanbod in de buurtgemeenten (padel, nieuwe sporthal Nieuwpoort). Toch nog voldoende om nog te organiseren.
- zumba blijft gelijk
- conditiegym blijft wekelijks volk trekken. Deze les gaat al meer dan 30 jaar door en blijft een succes!
- bal gym een nieuwe lessenreeks sinds 2022 is sterk gestegen in 2023 (gemiddeld 20 deelnemers per les)
- badminton Koksijde blijft gelijk.
- tafeltennis koksijde kent de laatste jaren een sterke daling. vele spelers hebben de weg gevonden naar de tafeltennisclub.

Financieel schema jaarrekening

	rekening 2020	Rekening 2021	Rekening 2022	krediet 2023 (W6)	Rekening 2023
Gemeente					
Exploitatie					
Ontvangsten	37.256,30	46.173,50	55.106,89	55.000,00	15.305,25
Uitgaven	24.409,95	29.769,00	52.978,50	56.116,00	51.959,53
Totaal Exploitatie	**12.846,35**	**16.404,50**	**2.128,39**	**-1.116,00**	**-36.654,28**
Totaal Gemeente	**12.846,35**	**16.404,50**	**2.128,39**	**-1.116,00**	**-36.654,28**

ACT-301 Organiseren van een kwalitatieve speelpleinwerking

Tijdens de paas- en zomervakantie organiseert de gemeente een speelpleinwerking voor lagereschoolkinderen (Vanaf 6 jaar tot 14 jaar) en biedt hierbij een verminderd tarief aan voor gezinnen die het financieel moeilijker hebben.

Kwaliteit (toelichting)

Tijdens de zomer was de gemeentelijke speelpleinwerking "De Speelveugel" opnieuw geopend.

Er kwamen in totaal 3651 kinderen die naar het speelplein. Er waren 133 unieke deelnemers. 17 kinderen genoten het kansentarief..

Financieel schema jaarrekening

	rekening 2020	Rekening 2021	Rekening 2022	krediet 2023 (W6)	Rekening 2023
Gemeente					
Exploitatie					
Ontvangsten	16.386,00	13.005,00	13.966,62	15.000,00	6.811,00
Uitgaven	22.831,54	17.948,30	24.342,50	59.328,00	20.420,49
Totaal Exploitatie	**-6.445,54**	**-4.943,30**	**-10.375,88**	**-44.328,00**	**-13.609,49**
Totaal Gemeente	**-6.445,54**	**-4.943,30**	**-10.375,88**	**-44.328,00**	**-13.609,49**

ACT-302 Organiseren van een tienerwerking

In de zomervakantie organiseert de gemeente een tienerwerking voor jongeren tussen 11 en 16 jaar.

Kwaliteit (toelichting)

We starten in het najaar voor het eerst ook met een tienerwerking buiten de zomerperiode. Dit project kreeg de naam Youth on the road. We gingen op stap naar Bubble planet in Brussel. Er waren 20 deelnemers. We gingen eveneens naar het Halloweendoolhof in Sint-Idesbald, er waren 7 deelnemers.

Verder was er ook de summerfunwerking in de zomer, we organiseerden 18 uitstappen en activiteiten.

- Plopsaland – 28 deelnemers
- Nausicaa - 30 deelnemers
- Bowling en pizza - 24 deelnemers
- Wellness - 11 deelnemers
- Bobbejaanland - 50 deelnemers
- Paintball - 15 deelnemers
- Karten en klimmen - 14 deelnemers
- Ice mountain - 25 deelnemers
- Zeilwagenrijden - 20 deelnemers
- Karaoke - 10 deelnemers
- Kajak - 25 deelnemers
- Walibi - 49 deelnemers
- Plopsaqua - 25 deelnemers
- Park Asterix - 45 deelnemers
- Gaming caravan - 8 deelnemers
- Minigolf – 19 deelnemers
- Go cart zoektocht – 16 deelnemers
- End of summer party – 40 deelnemers

Financieel schema jaarrekening

	rekening 2020	Rekening 2021	Rekening 2022	krediet 2023 (W6)	Rekening 2023
Gemeente					
Exploitatie					
Ontvangsten	2.031,00	5.329,00	7.267,00	5.500,00	3.018,00
Uitgaven	3.908,56	10.967,31	11.706,82	23.403,00	15.187,06
Totaal Exploitatie	**-1.877,56**	**-5.638,31**	**-4.439,82**	**-17.903,00**	**-12.169,06**
Totaal Gemeente	**-1.877,56**	**-5.638,31**	**-4.439,82**	**-17.903,00**	**-12.169,06**

ACT-304 Koksijde is het centrum van een regionaal muziekklimaat

ziek is onlosmakelijk verbonden met de jongerencultuur en hun digitale wereld. De gemeente bouwt de muziekeducatieve werking van de jeugddienst verder uit d.m.v. muziekeducatie, repetitieruimtes, muziekstudio, concerten en DJ-kampen aan te bieden. Voor de muzieklessen kunnen gezinnen die het financieel moeilijk hebben sociaal tarief aanvragen.

Kwaliteit (toelichting)

Het Muzeproject werd stopgezet wegens te weinig interesse bij zowel lesgevers als leerlingen.

De repetitieruimtes in de Pit worden wel nog goed gebruikt. Er zijn 5 bands die de ruimte benutten. Het beheer van deze repetitieruimtes gebeurt vanaf nu door cc Casino.

Financieel schema jaarrekening

	rekening 2020	Rekening 2021	Rekening 2022	krediet 2023 (W6)	Rekening 2023
Gemeente					
Exploitatie					
Ontvangsten	2.040,00	830,00	1.680,00	4.000,00	890,00
Uitgaven	2.639,88	1.599,01	1.868,00	1.700,00	1.204,00
Totaal Exploitatie	**-599,88**	**-769,01**	**-188,00**	**2.300,00**	**-314,00**
Totaal Gemeente	**-599,88**	**-769,01**	**-188,00**	**2.300,00**	**-314,00**

ACT-305 Ondersteunen van fuiven en festivals en andere activiteiten voor de jeugd

Subsidiëring van professionele stewards volgens het reglement, uitreiken van taxicheques aan jongeren tussen 16 en 25 jaar (zie het budget hiervoor onder actie 34), logistieke ondersteuning van fuiforganisatoren, organisatie van busvervoer op oudejaarsavond, betaling billijke vergoeding van zaal JOC.

Kwaliteit (toelichting)

In het voorjaar werd door de jeugddienst ondersteuning geboden bij Dit onder meer door het voeren van gesprekken met de organisatoren, het opmaken van de CBS nota's, aanvragen van een nominatieve subsidie, uitwerken actie gratis tickets helpen bij aanvragen in Eaglebe, het opvragen van adviezen,...

Volgende initiatieven werden financieel ondersteund door de gemeente Koksijde in 2023;

- Helmgras : €40.000
- Lighthouse: €20.000
- The final Countdown (eindejaarsfuif): €1.500

Financieel schema jaarrekening

	rekening 2020	Rekening 2021	Rekening 2022	krediet 2023 (W6)	Rekening 2023
Gemeente					
Exploitatie					
Uitgaven	2.347,47	10.562,11	48.214,29	51.249,00	62.264,19
Totaal Exploitatie	**-2.347,47**	**-10.562,11**	**-48.214,29**	**-51.249,00**	**-62.264,19**
Totaal Gemeente	**-2.347,47**	**-10.562,11**	**-48.214,29**	**-51.249,00**	**-62.264,19**

ACT-306 Het rijke (onroerend) erfgoed van de gemeente wordt naar een ruim publiek ontsloten

De dienst Cultuur & Erfgoed staat in voor de verdere implementatie van het bestaande Koksijdse erfgoedbeleid waarbij door middel van de deelname aan en/of het zelf ontwikkelen van erfgoedactiviteiten en -projecten het lokale erfgoed in de kijker gezet wordt en dit met het oog op de verdere sensibilisering van inwoners en bezoekers over de waarde en het belang van het Koksijdse erfgoed.
Concreet betekent dit onder meer: blijven deelnemen aan Vlaamse erfgoedactiviteiten (vb. Open Monumentendag, Erfgoeddag, Reveil, Week van de Begraafplaatsen), het verder ontwikkelen van educatieve erfgoedprojecten (o.a. Huisje Nys), het verder inzetten op erfgoededucatie, realisatie van publicaties die het erfgoedaanbod in de kijker zetten en/of bekend maken (vb. brochures erfgoedwandelingen, folders, brochure Sint-Pieterskerk), verdere ondersteuning en ontwikkeling van de bestaande gidsenwerking (vb. opleidingen, gegidste erfgoedwandelingen), het plaatsen van erfgoedborden bij waardevol erfgoed.

Kwaliteit (toelichting)

In de eerste helft van 2023 werden volgende activiteiten georganiseerd met het oog op de ontsluiting van het Koksijdse erfgoed:

- Erfgoed- en cultuurwandelingen paasvakantie + lentevakantie Wallonië (11) met gevarieerd aanbod rond erfgoed en cultuur (N + F).
- Op 22 april werd het boek 'Een heftig leven', geschreven door K-ambassadeur Myriam Zelderloo, voorgesteld in de theaterzaal van CC Casino.
- Er werd dit jaar beslist om niet mee te doen aan Erfgoeddag, gezien de wat mindere opkomst van afgelopen jaren (in vergelijking met OMD, Bunkerdag,...)
- Het huisje Nys (Jommekeshuis) was open tijdens de schoolvakanties.
- De erfgoedapp over de geschiedenis en het ontstaan van de Quartier Sénégalais en over de vakantiekolonies bleef ook in het aanbod.

In de tweede helft van 2023 werden vier nieuwe erfgoedwandelingen in de kijker geplaatst. Dit zijn de examenrondleidingen van enkele K-ambassadeurs die werden uitgewerkt tot volwaardige wandelingen: Quartier du Bois, Koksijde anno 1900, Drukte op Ten Bogaerde (over de geschiedenis van het militaire vliegveld) en Hotelschool Ter Duinen/De Mijn.

De volgende activiteiten georganiseerd met het oog op de ontsluiting van het Koksijdse erfgoed:

- Eigen programmatie erfgoed- en cultuurwandelingen herfst- en kerstvakantie (60 rondleidingen, N + F) met gevarieerd aanbod rond erfgoed en cultuur.
- Open Monumentendag (1.243 bezoekers in totaal):
    - Rondleidingen in de Quartier du Bois, Sint-Idesbald, Koksijde anno 1900, Ten Bogaerde (vliegveld), hotelschool Ter Duinen, WN Waldersee, Huisje Nys en het Abdijmuseum. Ook in het Duinenhuis en het Abdijmuseum waren er activiteiten.
- Het huisje Nys (Jommekeshuis) was open tijdens de schoolvakanties.
- De erfgoedapp over de geschiedenis en het ontstaan van de Quartier Sénégalais en over de vakantiekolonies bleef ook in het aanbod.

Financieel schema jaarrekening

	rekening 2020	Rekening 2021	Rekening 2022	krediet 2023 (W6)	Rekening 2023
Gemeente					
Exploitatie					
Uitgaven	1.118,93	11.283,34	29.391,80	21.302,00	5.113,80
Totaal Exploitatie	**-1.118,93**	**-11.283,34**	**-29.391,80**	**-21.302,00**	**-5.113,80**
Totaal Gemeente	**-1.118,93**	**-11.283,34**	**-29.391,80**	**-21.302,00**	**-5.113,80**

ACT-307 Organiseren van projecten gericht op cultuureducatie

Deze actie bestaat uit het aanbieden van cultuurkampen voor kinderen gedurende de zomervakantie, het aanbieden van educatieve pakketten in Huisje Nys-Vermoote, gezinsactiviteiten tijdens de expo's in Ten Bogaerde, een brochure en bijhorende nieuwsbrieven met het culturele aanbod voor scholen en zeeklassen, het aanbieden van educatieve pakketten bij diverse culturele evenementen, erfgoedwandelingen,… Verder kan er gedacht worden aan: het uitwerken pakketten rond hedendaagse kunst en het digitaliseren van bestaande pakketten.

Kwaliteit (toelichting)

Volgende projecten werden in 2023 georganiseerd:

- KC Ten Bogaerde
    - Er werd een pakket uitgewerkt voor kinderen (in gezinsverband) en kinderen in schoolverband rond de tentoonstelling Private Parts.
    - Het pakket 'Atelier Grard' is permanent beschikbaar voor scholen.
- UITjuffen: Het aanbod van de dienst Cultuur & Erfgoed werd meegenomen in de UITjuffen brochure
- Schatten van Vlieg : er werd een gezamenlijke flyer gemaakt met alle schatten van Vlieg van de gemeentelijke diensten, voor dienst Cultuur en Erfgoed werden Kunstencentrum Ten Bogaerde en Huisje Nys opgenomen in deze flyer
- Jommekeshuis: De zoektocht (met zoekkaarten) in het Jommekeshuis is permanent beschikbaar voor gezinnen.
- Zomerkampen : er werd een Kunstkamp en een cultuur-omnisportkamp georganiseerd in juli en augustus

- Rondleidingen voor scholen : in 2023 werden volgende rondleidingen door klassen aangevraagd:
    - Te Gek (7x)
    - Ten Bogaerde (5x)
    - Huisje Nys (7x)

Financieel schema jaarrekening

	rekening 2020	Rekening 2021	Rekening 2022	krediet 2023 (W6)	Rekening 2023
Gemeente					
Exploitatie					
Ontvangsten	1.050,00	-150,00	3.669,00	1.300,00	-118,75
Uitgaven	14.291,46	26.500,41	33.890,91	28.970,50	16.304,47
Totaal Exploitatie	**-13.241,46**	**-26.650,41**	**-30.221,91**	**-27.670,50**	**-16.423,22**
Totaal Gemeente	**-13.241,46**	**-26.650,41**	**-30.221,91**	**-27.670,50**	**-16.423,22**

ACT-308 Kunstencentrum Ten Bogaerde is het platform bij uitstek voor beeldende kunst

We willen het Kunstencentrum Ten Bogaerde als platform voor presentatie van hedendaagse beeldende kunst door verschillende initiatieven verder uitbouwen. Volgende uitgangspunten zijn daarbij belangrijk:
- samenwerkingen met partners onderhouden (SMAK, Grard, Frac, Welchrome);
- ontwikkelen van een eigen visie en missie voor het Kunstencentrum afgestemd op de integraliteit van de historische site;
- inzetten op samenwerkingen met de Franse regio Hauts-de-France;
- een eigen website uitbouwen als ontsluiting voor de gehele site;
- zorgen voor een aanbod dat afgestemd is op de Vlaamse beleidsprioriteiten in bovenlokaal cultuurdecreet en samenwerkingssubsidie voor samenwerkingen tussen de regio's Hauts-de-France en Vlaanderen;
- jaarlijks twee grote kwalitatieve tentoonstellingen aanbieden op het vlak van hedendaagse beeldende kunst.

Kwaliteit (toelichting)

In 2023 vond in Kunstencentrum Ten Bogaerde de expo: 'Private Parts' van Joëlle Dubois plaats, in samenwerking met curator Philippe Vancauteren van het S.M.A.K. Gent en met Joëlle Dubois zelf.

De tentoonstelling liep van 1 juli 2023 tot en met 7 januari 2024 en mocht 11.690 bezoekers verwelkomen.

Financieel schema jaarrekening

	rekening 2020	Rekening 2021	Rekening 2022	krediet 2023 (W6)	Rekening 2023
Gemeente					
Exploitatie					
Ontvangsten	0,00	0,00	8.694,00	6.000,00	16.293,60
Uitgaven	4.388,32	17.929,75	31.533,78	43.939,80	46.627,43
Totaal Exploitatie	**-4.388,32**	**-17.929,75**	**-22.839,78**	**-37.939,80**	**-30.333,83**
Totaal Gemeente	**-4.388,32**	**-17.929,75**	**-22.839,78**	**-37.939,80**	**-30.333,83**

ACT-309 Een regierol vervullen inzake het uitwerken van een tentoonstellingbeleid

De gemeente wil verder een forum bieden voor de plaatselijke kunstenaars zodat zij hun artistieke kwaliteiten kunnen presenteren. Het tentoonstellingsaanbod willen we afstemmen binnen de gemeenten om interne concurrentie te vermijden. Daarnaast blijft het verder uitwerken en onderhouden van een tentoonstellingsvisie met de musea, de WAK, de dienst voor Toerisme en de dienst Cultuur en Erfgoed, belangrijk.

Kwaliteit (toelichting)

Het CBS keurde op 30 mei 2022 een tentoonstellingsvisie voor Koksijde goed. In de tentoonstellingsvisie wordt een missie bepaald, een visie vastgelegd en enkele waarden vooropgesteld voor Koksijde. Dit gebeurde aan de hand van een SWOT-analyse en omgevingsanalyse. Ook de tentoonstellingslocaties binnen de gemeente en hun uitstraling werden in de visietekst opgenomen.

Binnen deze visie werd de tentoonstellingskalender voor 2023 als volgt uitgewerkt:

- Jaarlijks geeft gemeente Koksijde kunstenaars de kans om hun werk te tonen aan het publiek. Einde 2022 werden de projecten voor 2023 geselecteerd en ingepland. Er kwamen 58 aanvragen binnen en een jury bestaande uit de schepen voor cultuur, de directeur Vrije Tijd, de directeur van de Westhoekacademie en het diensthoofd voor cultuur en erfgoed selecteerde daaruit 17 exposanten rekening houdend met kwaliteit, doelpubliek, uitstraling en variatie in het aanbod. Ook twee openluchttentoonstellingen werden afgestemd in dit overleg.
  Volgende locaties en expo's werden geselecteerd en gepland:
  - **Keunekapel**
    5 tentoonstellingen in paas- en zomervakantie, de exposanten zijn: Bernard Relecom, 11 juli comité, Bruno Gorassini, Herman Abé, Henri Lemineur.
  - **Galerie Welnis**
    6 tentoonstellingen in paas-, zomer-, herfst- en kerstvakantie, de exposanten zijn Marc De Boever, Brunhilde Borms, Nele Camerlynck en Eva Swennen, Jan Van Den Driesche, Maria Thorrez, Winnaar IJzersterk talent.
  - **Kapel Rozenkrans**
    5 tentoonstellingen: van Pasen tot begin oktober: Jenny Reynaert, Vanderplancke Fernand en Geert, Elke-Andreas Boon, Bert Degeyter, Frans De Medts
  - **Openluchttentoonstelling Cabin Art**
    De achterzijden van 70 strandcabines op het strand van Sint-Idesbald worden als canvas gebruikt voor verschillende kunstenaars.
    Thema: Leven in de duinen. Met dit thema komen we tegemoet aan de vraag van de adviesraad onroerend erfgoed om een sensibiliserende actie te doen rond vissershuisjes. We zouden het wel opentrekken naar de opkomst van het toerisme

(vissershuisjes versus vakantievilla's) en het leven van oorspronkelijke inwoners en toeristen.

- **Openluchttentoonstelling Kabien Nostalgiek**
  Voorstel thema: Strandspelen (werktitel)

- **Kunstencentrum Ten Bogaerde**
  Solotentoonstelling van Joëlle Dubois
  De voorgetelde selectie werd opnieuw besproken in een overleg met burgemeester en schepen van cultuur op 12 december 2022 en werd finaal goedgekeurd in het CBS van 12 december 2022

Financieel schema jaarrekening

	rekening 2020	Rekening 2021	Rekening 2022	krediet 2023 (W6)	Rekening 2023
Gemeente					
Exploitatie					
Ontvangsten	0,00	1.551,00	3.431,70	2.850,00	1.912,94
Uitgaven	15.367,18	55.228,85	80.800,87	101.564,00	109.338,28
Totaal Exploitatie	**-15.367,18**	**-53.677,85**	**-77.369,17**	**-98.714,00**	**-107.425,34**
Totaal Gemeente	**-15.367,18**	**-53.677,85**	**-77.369,17**	**-98.714,00**	**-107.425,34**

ACT-310 Programmeren van een hoogstaand aanbod in het cultureel centrum dat diverse doelgroepen aanspreekt

Het Cultureel Centrum bereikt een zeer divers publiek door enerzijds een eigen aanbod te ontwikkelen en anderzijds huurders aan te trekken die een extra aanvullend aanbod verzorgen. Het cc CasinoKoksijde bereikt met haar eigen programma een ruim publiek uit Koksijde en de brede regio en is hiermee een gevestigde waarde in het culturele landschap van de regio.
Het programma wordt elk jaar samengesteld volgens een aantal duidelijke principes.
1/ het cc CasinoKoksijde wil zich profileren als een cultuurhuis met ruimte voor diversiteit in het programma. Daarom programmeert het cc CasinoKoksijde naast podiumkunsten ook film, schoolvoorstellingen en educatie. Deze diversiteit wordt verder ook bereikt door huurders en externe organisators aan te trekken. Zij zorgen voor een zeer divers programma dat aanvullend werkt op het eigen programma en daardoor vaak ander publiek bereikt.
2/ het cc CasinoKoksijde wil zich profileren als een cultuurhuis met aandacht voor diversiteit in de podiumgenres. Onder de noemer Podiumkunsten vallen zowel theater, muziektheater, muziek (pop, rock, jazz, klassiek, wereldmuziek), circus, dans, performance, digitale kunsten, familievoorstellingen enz. Het cc CasinoKoksijde wil voor elk van deze genres aandacht hebben en probeert deze diversiteit ook een stem te geven in haar programma, zodat de cultuurliefhebber een fijne doorsnede krijgt van het rijke culturele Vlaamse (en buitenlandse) culturele veld.
3/ Het cc CasinoKoksijde wil in haar programmatie altijd kwaliteit voorop stellen. Om die kwaliteit te beogen worden diverse criteria gehanteerd: technische, financiële, inhoudelijke, maatschappelijke relevantie, uitvoerders, enz. Om de kwaliteit te waarborgen zet het cultuurcentrum sterk in op het opvolgen van het aanbod door middel van overlegfora, prospecties, opvolgen recensies, enz.
4/ het cc CasinoKoksijde wil haar eigen aanbod uitbreiden door samenwerkingen met diverse partners.
- Het educatief aanbod dat voornamelijk door derden (o.a. actueel denken, Davidsfonds Universiteit Vrije Tijd, ...) wordt georganiseerd, wordt sinds enkele jaren aangevuld met een eigen programma ism Universiteit Gent (zie actie 415). Door het grote succes wil het cultuurcentrum hier verder op inzetten.
- omdat sommige producties te grootschalig of te duur zijn voor het CasinoKoksijde wordt samengewerkt met collega-cultuurhuizen. Vier keer per jaar wordt een bus ingezet voor grote producties in Brugge, Kortrijk, Duinkerke, enz. Omdat deze busuitstappen succesvol zijn over de hele lijn, is er momenteel een subsidieaanvraag lopende bij de Vlaamse gemeenschap om deze

samenwerking te continueren en te verdiepen. Deze samenwerking heet "Bij de Buren".
5/ het cc CasinoKoksijde wil nieuwe publieken bereiken door samenwerkingen met diverse partners:
- door locatieprojecten beoogt het cultuurcentrum nieuwe publieken te bereiken;
- met toernee mondial worden internationale groepen op toernee gezet in Vlaanderen en worden hotelkosten en reiskosten gedeeld met diverse partners, enz.;
- door in te zetten op digitale media bv streaming, digitale kunsten, enz;
- door niet-mobiele senioren toe te laten voor schoolvoorstellingen;
- in de toekomst wil het cc CasinoKoksijde verder inzetten op jongeren door een groter aanbod aan te reiken van familievoorstellingen voor diverse leeftijdsgroepen.
6/ het cc CasinoKoksijde zet in op verdieping en omkadering van schoolvoorstellingen en avondvoorstellingen door het verzorgen van inleidingen, nabesprekingen, lesmappen, avondflyers, het project aWAKe. In de toekomst wil cc intekenen op het project Kort voor de Klas, die via digitale weg de leerlingen wil voorbereiden op een schoolvoorstelling en het bezoek aan het cc CasinoKoksijde.

Kwaliteit (toelichting)

Bezoekersaantallen 2023 voorjaar aanbod CasinoKoksijde: 11.350

- 26 podiumvoorstellingen - 4.136 toeschouwers
- 23 schoolvoorstellingen - 3.049 toeschouwers
- 19 filmvoorstellingen (De Andere Film en CinemaCasino): 2.058 toeschouwers
- 118 omkadering (workshop, inleiding, teaser, nabespreking) schoolvoorstellingen voor scholen Koksijde die naar de schooloorstellingen komen - 1.693 leerlingen
- 1 cursus WNUGent (27/2,13/3, 06/3) + bezoek expo GUM: 207 deelnemers
- 6 omkadering, workshops, inleiding (avondvoorstellingen, familievoorstellingen): 207 deelnemers

Raming bezoekersaantallen 2023 voorjaar aanbod receptief: 14.656

Bezoekersaantallen 2023 najaar aanbod CasinoKoksijde: 10.633

- 28 podiumvoorstellingen - 4.395 toeschouwers
- 15 schoolvoorstellingen - 1.730 toeschouwers
- 16 filmvoorstellingen (De Andere Film en CinemaCasino) - 1.909 toeschouwers
- 49 omkadering schoolvoorstellingen voor scholen Koksijde die naar de schoolvoorstellingen komen - 668 leerlingen
- 2 cursus WNUGent (9,16,23/10 en 27/11, 4/,11/12) + lezing Lieven Scheire - 1.706 deelnemers en toeschouwers
- 4 omkaderingen (avondvooorstellingen, familievoorstellingen) : 205 deelnemers
- 1 residentie in het kader van Eigen Kweek (11-14/11/2023) - 20 deelnemers

Raming bezoekersaantallen 2023 najaar aanbod receptief: 26834

TOTAAL 2023: CasinoKoksijde 21.983 + receptief 41.490 = 63.473

Financieel schema jaarrekening

	rekening 2020	Rekening 2021	Rekening 2022	krediet 2023 (W6)	Rekening 2023
Gemeente					
Exploitatie					
Ontvangsten	25.439,50	44.577,50	199.812,47	162.500,00	168.005,80
Uitgaven	116.081,99	118.479,32	297.177,67	331.746,00	333.656,69
Totaal Exploitatie	**-90.642,49**	**-73.901,82**	**-97.365,20**	**-169.246,00**	**-165.650,89**
Totaal Gemeente	**-90.642,49**	**-73.901,82**	**-97.365,20**	**-169.246,00**	**-165.650,89**

ACT-462 Ondersteunen van diverse sportevenenementen georganiseerd door derden

Gemeente Koksijde wil het hele jaar door, ook in het zgn. laagseizoen, zorgen voor een aantrekkelijk evenementenaanbod. Heel wat sportevenementen worden door derden in de gemeente georganiseerd en worden door Koksijde financieel en/of logistiek ondersteund.
Onder deze actie valt de financiële ondersteuning van de wielerwedstrijd Bredene Koksijde Classic, waarvoor een overeenkomst werd afgesloten (GR 25-06-2018) voor de periode 2019-2024. Daarnaast is hier ook de ondersteuning van de wielerwedstrijden georganiseerd door Coxy Cycling (Keizer der Juniores e.a.) opgenomen, naast tal van andere initiatieven: inrichten van een koersdorp n.a.v. een doortocht op ons grondgebied van een wielerwedstrijd, huur/plaatsen van TV-schermen voor het uitzenden van grote sportevenementen (voetbal, hockey, ...), enz.

Kwaliteit (toelichting)

Verschillende externe sportorganisaties werden ondersteund in voorjaar 2023: Bredene Koksijde Classic, Triatlon De Peerdenvisscher, wandeltochten, Wielerwedstrijd Parapanne, Sea Coast Challenge, Wielerwedstrijd Brugge-De Panne, North C Trail, Italia Classic.

In het najaar 2023 waren dat: Kerstrun, De Panne Beach Endurance, Hendrik Geeraerttocht, MTB toertocht Middelkerke, Sauteuse Beach Challenge Koksijde, Jeanne Pannetocht, Scampifestijn KVKO, De Ronde van GVO, Boksgala, Wedstrijden van het SYCOD, KYC en Windekind, Internationale judostage, wielerwedstrijd Keizer der Junioren, Wielerwedstrijd wielertoeristen, Koksijde Sea Swim.

Financieel schema jaarrekening

	rekening 2020	Rekening 2021	Rekening 2022	krediet 2023 (W6)	Rekening 2023
Gemeente					
Exploitatie					
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	1.000,00	0,00
Uitgaven	20.075,00	113.915,48	108.040,67	143.585,00	126.535,80
Totaal Exploitatie	**-20.075,00**	**-113.915,48**	**-108.040,67**	**-142.585,00**	**-126.535,80**
Totaal Gemeente	**-20.075,00**	**-113.915,48**	**-108.040,67**	**-142.585,00**	**-126.535,80**

AP-35: Voorzien van een kwalitatieve infrastructuur voor het vrijetijdsaanbod

Een degelijk en kwalitatief activiteiten- en evenementenaanbod noodzaakt een kwalitatieve infrastructuur. In de voorbije jaren investeerde Lokaal Bestuur Koksijde reeds veel middelen in de uitbouw van een aantrekkelijke en diverse sport-, cultuur- en vrijetijdsinfrastructuur.
Door dit uitgebreid infrastructureel aanbod kunnen we stellen dat iedere vereniging, doelgroep en/of vrijetijdsactor er zijn gading vindt en op die manier gaat bijdragen tot een actief socio-culturele leven in de gemeente Koksijde.

Veranderende maatschappelijke tendensen zorgen niettemin voor veranderende noden. Ook de vrijetijdssector dient hier op in te spelen, wil zij het aanbod aantrekkelijk houden en een laagdrempelige toegang aan verschillende doelgroepen blijven garanderen.
Het is bijgevolg essentieel dat lokaal bestuur Koksijde in haar infrastructuurbeleid de nodige aandacht blijft besteden aan het minimaal in standhouden en verfraaien ervan, hierbij rekening houdende met de hedendaagse noden en/of technische vereisten nodig voor het aanbieden van een kwalitatief vrijetijdsaanbod.
Ook nieuwbouw- en/of infrastructuurprojecten die inspelen op deze nieuwste trends, maatschappelijke ontwikkelingen en/of opportuniteiten moeten hierop een antwoord bieden en staan bijgevolg op het programma van de komende planperiode.

ACT-294 Sportpark Oostduinkerke - Bolledroom: outdoorverlichting petanque en skateplaza

Deze actie voorziet in het plaatsen van enkele verlichtingspalen met beweegsensor zodat deze buitenzone kan verlicht wordt wanneer nodig. Dit zal het gebruikscomfort verhogen.

Kwaliteit (toelichting)

Zowel de verlichting aan de Bolledroom als aan de skateput is uitgevoerd.
De verlichting aan de Bolledroom wordt manueel aangestuurd.

De verlichting van de skateput is volledig geautomatiseerd: enkel na zonsondergang, met regensensor (dus niet bij regenweer), en max. tot 22 uur 's avonds. Uit een eerste evaluatie blijkt deze verlichting een succes.

Financieel schema jaarrekening

	rekening 2020	Rekening 2021	Rekening 2022	krediet 2023 (W6)	Rekening 2023
Gemeente					
Investering					
Uitgaven	0,00	0,00	19.537,75	0,00	0,00
Totaal Investering	**0,00**	**0,00**	**-19.537,75**	**0,00**	**0,00**
Totaal Gemeente	**0,00**	**0,00**	**-19.537,75**	**0,00**	**0,00**

ACT-311 Renovatie en revalorisatie van de site Casino (Project Casino2020)

De culturele infrastructuur van de site Casino staat er ondertussen 20 jaar. Naast een aantal onderhoudsmaatregelen, is de infrastructuur ook niet meer helemaal geschikt voor de hedendaagse noden. De steeds veranderende vraag naar gebruik van culturele infrastructuur, een tekort aan bureelruimte, enz. maken het noodzakelijk om de invulling van de volledige site te herdenken. De bibliotheek kampt met ruimteprobleem en ook de verdeling over twee verdiepingen is niet ideaal (o.a. in functie van personeelsbezetting). Er wordt dus gekeken voor een meer hedendaagse, functionele invulling van deze site.

Kwaliteit (toelichting)

In het najaar 2022 kreeg het architectenbureau de opdracht een afgeslankte versie van de renovatie uit te tekenen, met uitwerking van de prioritaire doelstellingen, dit om tegemoet te komen aan de financiële besparingen. De architect heeft intussen deze oefening gemaakt en deze werd begin oktober 2023 toegelicht en geëvalueerd waarbij op verschillende posten zal worden bespaard.

Financieel schema jaarrekening

	rekening 2020	Rekening 2021	Rekening 2022	krediet 2023 (W6)	Rekening 2023
Gemeente					
Investering					
Uitgaven	0,00	4.350,06	268.453,84	0,00	104.284,14
Totaal Investering	**0,00**	**-4.350,06**	**-268.453,84**	**0,00**	**-104.284,14**
Totaal Gemeente	**0,00**	**-4.350,06**	**-268.453,84**	**0,00**	**-104.284,14**

ACT-312 Aanleg van een hockeyveld en bijhorend clubhuis

Deze actie betreft de aanleg van een volwaardig water hockeyveld in kunstgras, met inbegrip van LED-verlichting en automatische bewatering, een omheining rond het hockeycomplex en de omlegging van de waterloop die het terrein doorkruist.
Met de geplande werken aan de waterlopen wordt eveneens een oeververstersking van de gracht langs de Hazebeekstraat, palend aan het hockeycomplex voorzien. Dit stuk gracht voorziet immers in de afwatering van Oostduinkerke en is in het verleden menigmaal oorzaak geweest van een slechte afwatering. De verder landinwaarts gelegen grachten bezitten reeds deze oeververstersking (met de aanleg van de golf).
Daarnaast voorziet de gemeente in de bouw van een clubhuis met kleedkamers en de inrichting ervan.

Kwaliteit (toelichting)

Actie is uitgevoerd.

Financieel schema jaarrekening

	rekening 2020	Rekening 2021	Rekening 2022	krediet 2023 (W6)	Rekening 2023
Gemeente					
Investering					
Ontvangsten	0,00	306.191,00	0,00	0,00	0,00
Uitgaven	1.924.440,98	473.401,79	188.573,21	34.029,02	0,00
Totaal Investering	**-1.924.440,98**	**-167.210,79**	**-188.573,21**	**-34.029,02**	**0,00**
Totaal Gemeente	**-1.924.440,98**	**-167.210,79**	**-188.573,21**	**-34.029,02**	**0,00**

ACT-313 Abdijhoeve Ten Bogaerde: inrichting brouwerij

De werken voor het inrichten van een brouwerij in de voormalige varkensstallen van de site Ten Bogaerde zijn reeds gestart in 2019. In 2020 wordt de afwerking en de ingebruikname voorzien. Er is hiervoor een nauwe samenwerking met de brouwerij Huyghe uit Melle, die ook zal instaan voor de exploitatie van deze site.

Kwaliteit (toelichting)

In 2023 zijn er geen updates op deze actie.

Financieel schema jaarrekening

	rekening 2020	Rekening 2021	Rekening 2022	krediet 2023 (W6)	Rekening 2023
Gemeente					
Investering					
Ontvangsten	0,00	4.893,50	0,00	0,00	0,00
Uitgaven	589.975,41	0,00	23.022,08	48.892,78	0,00
Totaal Investering	**-589.975,41**	**4.893,50**	**-23.022,08**	**-48.892,78**	**0,00**
Totaal Gemeente	**-589.975,41**	**4.893,50**	**-23.022,08**	**-48.892,78**	**0,00**

ACT-314 Restyling feestzaal Kerkepanne

De feestzaal Kerkepanne is een belangrijke ruimte waar inwoners van Sint-Idesbald elkaar kunnen ontmoeten en waar tal van verenigingen gebruik van maakt voor hun activiteiten. Het is de bedoeling om deze zaak verder in stand te houden. Een aantal onderhoudswerken, o.a. het dak en de ramen dringen zich op. Van de gelegenheid wordt ook gebruik gemaakt om de zaal nog functioneler en gezelliger in te richten.

Kwaliteit (toelichting)

In 2023 zijn er geen updates op deze actie.

Financieel schema jaarrekening

	rekening 2020	Rekening 2021	Rekening 2022	krediet 2023 (W6)	Rekening 2023
Gemeente					
Investering					
Uitgaven	0,00	0,00	4.980,36	0,00	0,00
Totaal Investering	**0,00**	**0,00**	**-4.980,36**	**0,00**	**0,00**
Totaal Gemeente	**0,00**	**0,00**	**-4.980,36**	**0,00**	**0,00**

ACT-315 Vanneuvillehuis: renovatie

Het Vanneuvillehuis, gelegen langs de Middenlaan, temidden in het natuurgebied Noordduinen, is een historisch - als beschermd monument geklasseerd- pand, gebouwd in 1909 als woning voor jachtwaker Vanneuville. De renovatie is lopende, met subsidies van de Vlaamse overheid. Na renovatie zal dit pand gebruikt worden o.a. als uitvalsbasis voor gidsbeurten en als gelegenheidsplaats voor kunstenaars (zie actie 173).

Kwaliteit (toelichting)

Dit project is volledig uitgevoerd.

In 2023 zijn er geen updates op deze actie.

Financieel schema jaarrekening

	rekening 2020	Rekening 2021	Rekening 2022	krediet 2023 (W6)	Rekening 2023
Gemeente					
Investering					
Ontvangsten	1.264,24	0,00	253.176,07	0,00	0,00
Uitgaven	392.708,56	0,00	12.716,37	37.283,63	0,00
Totaal Investering	**-391.444,32**	**0,00**	**240.459,70**	**-37.283,63**	**0,00**
Totaal Gemeente	**-391.444,32**	**0,00**	**240.459,70**	**-37.283,63**	**0,00**

ACT-316 Verfraaien en vernieuwen van de accommodatie van de drie strandclubs

De gemeente Koksijde beschikt over drie bloeiende strandclubs: KYC in Baaltje, Windekind en SYCOD in Oostduinkerke. De infrastructuur van deze drie clubs is eigendom van de gemeente en wordt in gebruik gegeven aan deze clubs. Er wordt aan elk van de drie clubs een subsidiebedrag gegeven, zodat ze hiermee zelf de prioriteiten kunnen bepalen, na overleg met de gemeente, om de infrastructuur up-to-date te houden.

Kwaliteit (toelichting)

Door de gemeenteraad werd in april 2022 beslist om de uitvoeringstermijn te verlengen tot 31/12/2024 (einde van deze legislatuur)

Financieel schema jaarrekening

	rekening 2020	Rekening 2021	Rekening 2022	krediet 2023 (W6)	Rekening 2023
Gemeente					
Investering					
Uitgaven	41.763,41	117.057,99	63.380,00	162.005,18	83.817,71
Totaal Investering	**-41.763,41**	**-117.057,99**	**-63.380,00**	**-162.005,18**	**-83.817,71**
Totaal Gemeente	**-41.763,41**	**-117.057,99**	**-63.380,00**	**-162.005,18**	**-83.817,71**

ACT-320 Sportpark Oostduinkerke: bouw clubhuis atletiek

Het huidige tuinhuisje bij de atletiekpiste op het sportpark van Oostduinkerke wordt vervangen door een volwaardig clubhuis in skeletbouw met kleine sportruimte, secretariaat en ontvangstruimte.

Kwaliteit (toelichting)

De werken zijn uitgevoerd.

Financieel schema jaarrekening

	rekening 2020	Rekening 2021	Rekening 2022	krediet 2023 (W6)	Rekening 2023
Gemeente					
Investering					
Uitgaven	5.603,81	289.328,69	9.845,92	15.221,58	131,29
Totaal Investering	**-5.603,81**	**-289.328,69**	**-9.845,92**	**-15.221,58**	**-131,29**
Totaal Gemeente	**-5.603,81**	**-289.328,69**	**-9.845,92**	**-15.221,58**	**-131,29**

ACT-322 Uitbouwen van de atletiekpiste op het sportpark Hazebeek met diverse toestellen

Bij het Sportpark Hazebeek is er een mooie, recent (her)aangelegde atletiekpiste. De Atletiekclub Koksijde heeft er doorheen de jaren een gedegen werking uitgebouwd met een mooi ledental als gevolg. Om aan de eisen en wensen van een succesvolle werking te blijven voldoen, is het noodzakelijk dat de beschikbare infrastructuur op regelmatige basis vernieuwd wordt. Zo voorzien we in de komende jaren o.a. de bouw van een nieuw clubhuis (2020), het vernieuwen van de ring en kooi hamerslingeren (2023), het overkappen van de steeplebak (2022), aankoop van nieuw materiaal (2021): hoogspringstaanders, hoogspringlat, horden, karren voor horden) etc.

Kwaliteit (toelichting)

De discuskooi werd begin 2023 geplaatst en in gebruik genomen. Ondertussen is de gunningsprocedure opgestart voor de aankoop van een grote hoeveelheid atletiekmateriaal voor de club. In het najaar van 2023 is de aankoop van dit materiaal gerealiseerd. De club kan hiermee gedurende enkele jaren verder.

Financieel schema jaarrekening

	rekening 2020	Rekening 2021	Rekening 2022	krediet 2023 (W6)	Rekening 2023
Gemeente					
Investering					
Uitgaven	0,00	5.641,81	0,00	30.000,00	28.848,08
Totaal Investering	**0,00**	**-5.641,81**	**0,00**	**-30.000,00**	**-28.848,08**
Totaal Gemeente	**0,00**	**-5.641,81**	**0,00**	**-30.000,00**	**-28.848,08**

ACT-324 Sportpark Oostduinkerke: afbraak krachtbal en bouw multifunctionele "kooi"

Sportparticipatie neemt andere vormen aan : een groot deel van de bevolking maakt gebruik van alternatieve ruimtes om te sporten en te bewegen (bos, strand, vrije grasvelden …). Voorzieningen zoals infrastructuur en openbare ruimte dienen bijgevolg meer afgestemd te worden op deze veranderende noden van de gebruikers. Meer vrijere sportieve bewegingsmogelijkheden en georganiseerde sportinfrastructuur willen we daarom integreren met speelruimte.
De huidige krachtbalsite biedt in deze visie enkele opportuniteiten. Zo willen we deze site volledig herwerken. Bedoeling is om daar een open recreatieruimte te creëren met een hoge toegankelijkheid door ze te ontsluiten naar het openbaar domein, dit met aandacht voor de veiligheid. De plaatsing van een omnisportkooi voor recreatief sporten en spelen op het huidig krachtbalterrein 2 is een eerste actie binnen deze doelstelling.

Kwaliteit (toelichting)

De bouw van de omnisportkooi is uitgevoerd.

In de eerste helft van 2023 werd de omgeving rond de omnisportkooi afgewerkt: inzaaien gras, aanplanten hagen, opsnoeien laaghangende takken, aanleg zebrapad, plaatsing vuilbakken.

Financieel schema jaarrekening

	rekening 2020	Rekening 2021	Rekening 2022	krediet 2023 (W6)	Rekening 2023
Gemeente					
Investering					
Uitgaven	0,00	0,00	64.048,45	5.000,00	0,00
Totaal Investering	**0,00**	**0,00**	**-64.048,45**	**-5.000,00**	**0,00**
Totaal Gemeente	**0,00**	**0,00**	**-64.048,45**	**-5.000,00**	**0,00**

ACT-325 Feestzaal Witte Burg: gevelwerken en verdere restyling - screens, nieuwe CV-ketel met sturing, …

Er dienen nog een aantal kleinere werken te worden uitgevoerd: gevelwerken, plaatsen van zonnewering en het vernieuwen van de CV-ketel.

Kwaliteit (toelichting)

De werken zijn uitgevoerd. Gevelwerken werden op vraag niet meer uitgevoerd.

Financieel schema jaarrekening

	rekening 2020	Rekening 2021	Rekening 2022	krediet 2023 (W6)	Rekening 2023
Gemeente					
Investering					
Uitgaven	21.642,64	0,00	2.812,04	100.000,00	4.542,69
Totaal Investering	**-21.642,64**	**0,00**	**-2.812,04**	**-100.000,00**	**-4.542,69**
Totaal Gemeente	**-21.642,64**	**0,00**	**-2.812,04**	**-100.000,00**	**-4.542,69**

ACT-331 Herinrichting van de burelen, keuken en EHBO van de Sportdienst (Hazebeek)

Met het oog op een meer efficiënt klantvriendelijk onthaal van de bezoekers en het garanderen van aangename werkruimtes voor het personeel van de Sportdienst dringt zich een renovatie van enkele ruimtes in de Sportpark Hazebeek op.
Zo is de huidige indeling van de burelen, het EHBO-lokaal en het keukenlokaal weinig efficiënt en hebben zij nood aan een opfrissing zoals o.m. schilderwerken, airco vervangen en meubilair aanpassen. Het EHBO-lokaal is bovendien te groot en er is geen kleedruimte voor de zaalwachters. Met de verbouwing van het EHBO-lokaal zou een extra kleedruimte kunnen worden gecreëerd. Ook kan de bureelruimte klantvriendelijker en efficiënter worden aangepakt door de bureaus van de medewerkers anders te gaan oriënteren en een onthaalbalie te creëren.

Kwaliteit (toelichting)

Er is nood aan een nieuwe airco in het bureau, hiervoor werd in 2023 een lastenboek opgemaakt.

Het plaatsen van een overdekte fietsenstalling en een tafel voor lunchpauzes buiten dringt zich op en past binnen de omschrijving van deze actie, voorstel in opmaak.

ACT-332 Heraanleg van het openlucht basketveld Zeedijk Sint-Idesbald

Met deze actie willen we het openlucht basketbalveld op de dijk van Sint-Idesbald heraanleggen en/of vervangen door een omnisportkooi. Reden is dat het huidig basketbalveld versleten is.

Kwaliteit (toelichting)

Nog uit te voeren, staat in voorlopig gepland in mei 2024.

ACT-333 Renoveren van de zaal voor vloersporten op het sportcentrum Koksijde

Het betreft hier o.a. het vervangen van de CV-ketel en het voorzien van een 3de kleedkamer. Om een klantvriendelijk gebruik t.a.v. de bezoekers in de toekomst te kunnen blijven garanderen en een oplossing te bieden voor het huidig plaatsgebrek m.b.t. de kleedruimtes, dringt zich een renovatie van de zaal voor vloersporten op het sportcentrum Koksijde op. Zo is het de bedoeling om een derde kleedkamer in te richten in de huidige gang die nu vanuit de zaal naar de garage leidt. Om deze ruimte op een aantrekkelijk manier in te richten, dienen er ook kapstokken, tafels en stoelen aangekocht te worden.
Deze werken dienen de periode te overbruggen tot er meer duidelijkheid is over het Masterplan Koksijde-dorp en de daarbinnen gestelde acties zoals mogelijks een nieuwe sportinfrastructuur.

Kwaliteit (toelichting)

In 2023 zijn er geen updates op deze actie. De vraag naar derde kleedkamer niet meer actueel. Enkel nog regeling van de verwarming moet nog vernieuwd worden.

Financieel schema jaarrekening

	rekening 2020	Rekening 2021	Rekening 2022	krediet 2023 (W6)	Rekening 2023
Gemeente					
Investering					
Uitgaven	2.359,50	0,00	0,00	30.000,00	6.547,01
Totaal Investering	**-2.359,50**	**0,00**	**0,00**	**-30.000,00**	**-6.547,01**
Totaal Gemeente	**-2.359,50**	**0,00**	**0,00**	**-30.000,00**	**-6.547,01**

ACT-335 Aankoop geautomatiseerde belijningsmachine voor sportpark Hazebeek

Momenteel gebeurt de belijning van de infrastructuur op de site Sportpark Hazebeek manueel. Dit is zeer arbeidsintensief. Met een geautomatiseerde belijningsmachine kan alles sneller en efficiënter gebeuren wat ten voordele is van de personeelsinzet.

Kwaliteit (toelichting)

Begin 2023 werd het leveren van een automatische belijningsrobot gegund aan een Belgische firma. Echter in februari 2023 liet de firma weten het toestel niet meer op de markt te brengen en dus moeten we op zoek naar een alternatief. Momenteel is het marktaanbod voor dit soort toestel zeer beperkt, waardoor de aankoop tijdelijk uitgesteld werd. Er werd voorzien in een tijdelijk degelijk (maar niet geautomatiseerd) toestel zodat de werking gecontinueerd kan worden. Aankoop van geautomatiseerd toestel wordt niet geannuleerd maar wel vooruitgeschoven naar 2024 of 2025.

ACT-339 Aanleg van bijkomende petanque accommodatie Kerkepanne

In eigen beheer wordt voorzien in de aanleg van een bijkomende petanque accommodatie aan de Kerkepannezaal in Sint-Idesbald. Het voorziene budget zal gebruikt worden voor aankoop materiaal (vb. dolomiet, draad voor omheining etc.).

Kwaliteit (toelichting)

De actie is nog niet opgestart, omdat de vraag zich niet meer stelt.

ACT-340 Plaatsen van boekenruilhuisjes in de verschillende dorpskernen en uitbreiden uitleendienst aan huis

Om zoveel mogelijk inwoners van Koksijde te bereiken worden boekenruilhuisjes geplaatst in de verschillende dorpskernen, wordt de boekendienst aan huis uit verder uitgebreid en wordt de samenwerking met woonzorgcentra, groepen van assistentiewoningen, Sociaal Huis, jeugddienst, ... geïntensifieerd en op deze locaties activiteiten georganiseerd.

Kwaliteit (toelichting)

In 2023 deden 27 klanten beroep op de boekendienst aan huis, wat goed was voor 818 uitleningen en 491 verlengingen. Ze wonen nog thuis en nemen contact op met de bibliotheek wanneer ze een nieuw pakket wensen. Dit pakket wordt samengesteld door een bibliotheekmedewerker en aan huis gebracht door een vrijwilliger van het Sociaal Huis. Deze vrijwilliger brengt daarna de in te leveren materialen terug naar de bib.
Daarnaast gaat een bibliotheekmedewerker maandelijks langs in verschillende groepen van assistentiewoningen, nl. residenties Maartenoom , Doornhuys en Beukenhof. In 2023 was dat 12 keer. De mensen die beroep doen op de 'boekendienst aan huis' dienstverlening krijgen dan een pakket met materialen. In Maartenoom waren er voor die periode 3 klanten, in Doornhuys 12 klanten en 1 klant in Beukenhof.

De boekenruilhuisjes blijven het goed doen en worden regelmatig aangevuld met afgevoerde materialen. In 2023 werden ze 9 keer aangevuld. Op 10 juni 2023 was het dag van de minibieb en werden de huisjes voor deze gelegenheid versierd voorzien van leuke kleurplaten en wat lekkers.

Financieel schema jaarrekening

	rekening 2020	Rekening 2021	Rekening 2022	krediet 2023 (W6)	Rekening 2023
Gemeente					
Exploitatie					
Uitgaven	0,00	700,00	0,00	1.500,00	0,00
Totaal Exploitatie	**0,00**	**-700,00**	**0,00**	**-1.500,00**	**0,00**
Totaal Gemeente	**0,00**	**-700,00**	**0,00**	**-1.500,00**	**0,00**

ACT-520 Aanleg padelvelden

Kwaliteit (toelichting)

Intussen zijn alle werken beëindigd en zijn de terreinen in gebruik.

Financieel schema jaarrekening

	rekening 2020	Rekening 2021	Rekening 2022	krediet 2023 (W6)	Rekening 2023
Gemeente					
Investering					
Ontvangsten	0,00	0,00	110.671,14	42.182,00	42.182,00
Uitgaven	0,00	0,00	342.157,95	121.842,05	134.900,78
Totaal Investering	**0,00**	**0,00**	**-231.486,81**	**-79.660,05**	**-92.718,78**
Totaal Gemeente	**0,00**	**0,00**	**-231.486,81**	**-79.660,05**	**-92.718,78**

ACT-523 Nieuwbouw harmonie sportpark Oostduinkerke

Bouw van een nieuw lokaal voor de harmonie van Oostduinkerke op het sportpark van Oostduinkerke.

Kwaliteit (toelichting)

Architect Depla werd aangesteld voor het ontwerp. Fase voorontwerp is gestart. Aannemer ruwbouw is gekend Maes en Coucke. Aannemer start in oktober. Lastenboek technieken is in opmaak bij studiebureau Viaene.

Eind 2023 was de houtskeletbouw geplaatst inclusief dakwerken. Lastenboek technieken is in opmaak.

Financieel schema jaarrekening

	rekening 2020	Rekening 2021	Rekening 2022	krediet 2023 (W6)	Rekening 2023
Gemeente					
Investering					
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	500.000,00	407.029,78
Totaal Investering	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**-500.000,00**	**-407.029,78**
Totaal Gemeente	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**-500.000,00**	**-407.029,78**

ACT-548 Vernieuwingswerken surfclub Sycod

Uitbreiding Sycod met extra berging.

Kwaliteit (toelichting)

De actie is nog niet opgestart omdat concrete input ontbreekt.

ACT-549 Sportpark Oostduinkerke - Bolledroom : zwevend platform

Er is een technisch platform nodig voor het servicen aan de luchtgroepen.

Kwaliteit (toelichting)

De actie is nog niet opgestart.

ACT-550 Aankoop gronden en pachtvergoeding in functie van uitbreiding Golf ter Hille

Kwaliteit (toelichting)

De aankoop van de gronden is gebeurd door het Autonoom Gemeentebedrijf

ACT-554 Aankoop The Wave

Het fitnessgebouw The Wave werd aangekocht. Een nieuwe invulling van het gebouw wordt nog onderzocht.

Kwaliteit (toelichting)

De gemeente is niet overgegaan tot de aankoop van dit gebouw, gezien een private speler de zaak heeft overgenomen. Op 12 mei 2023 werd de overdracht van de erfpacht, de lease en de voortzettingsverbintenis overgedragen aan een overnemer via notariële akte.

Deze actie werd definitief stopgezet. Er zijn geen achterstallen meer met de nieuwe overnemer.

ACT-557 Sporthal Hazebeek: vernieuwen palen volleybal & badminton

De oude badmintonpalen dateren uit de periode van de opening van de sporthal (25 jaar geleden) en waren omwille van veiligheidsredenen dringend aan vernieuwing toe.

Kwaliteit (toelichting)

Begin 2023 werd een lastenboek opgemaakt. Eind juni werd de aankoopprocedure afgerond. De nieuwe palen zijn ondertussen in gebruik genomen.

Financieel schema jaarrekening

	rekening 2020	Rekening 2021	Rekening 2022	krediet 2023 (W6)	Rekening 2023
Gemeente					
Investering					
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	22.500,00	17.862,02
Totaal Investering	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**-22.500,00**	**-17.862,02**
Totaal Gemeente	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**-22.500,00**	**-17.862,02**

ACT-562 Sporthal Hazebeek: vervangen buitenschrijnwerk cafetaria

Het schrijnwerk dateert van de opening van de sporthal en is omwille van slijtage dringend aan vernieuwing toe.

Kwaliteit (toelichting)

Dit werd toegewezen, uitvoering tegen de zomer 2024

ACT-565 Nieuw zwembad: aanstellen ontwerper

Met oog op realisatie van nieuw zwembad worden voorbereidende werkzaamheden verricht om een ontwerper aan te stellen (marktverkenning, plaatsbezoeken, enz,,,)

Kwaliteit (toelichting)

In 2023 zijn de voorbereidende werken opgestart, namelijk plaatsbezoeken en marktverkenning naar mogelijke partners.

ACT-566 Beregening voetbalveld T2 sportpark Koksijde

Inzetten op de automatisatie van het beregeningssysteem, dit met het oog op efficiëntiewinst beheer sportaccommodatie (minder manuren).

Kwaliteit (toelichting)

Deze actie wordt geschrapt. Het beleid heeft beslist om niet langer in te zetten op dit voetbalveld.

ACT-578 Sportcentrum Koksijde-Dorp: bouw multifunctionele "kooi"

Bouw van een multifunctionele kooi vult de nood aan kwalitatieve en laagdrempelige sportinfrastructuur op het openbaar domein in.

Kwaliteit (toelichting)

De vergunning voor de bouw van een multifunctionele kooi is aangevraagd.

In 2023 was het bestek in opmaak; uitvoering wordt in 2024 verwacht.

AP-36: Verder inzetten op de kwalitatieve werking van de gemeentelijke musea

Doorheen de jaren wisten zowel het Abdijmuseum Ten Duinen als het NAVIGO-Nationaal Visserijmuseum zich elk binnen hun eigen expertisedomein te profileren als bijzondere plaatsen waar geschiedenis, erfgoed (in de meest brede zin) en hedendaagse ideeën elkaar ontmoeten en versterken. Dit resulteerde uiteindelijk in de erkenning van beide musea als regionaal erkend museum.
Samen met een unieke kust-context heeft Koksijde met het Abdijmuseum en het NAVIGO dan ook op cultureel-toeristisch vlak twee ongelofelijke troeven in handen die essentieel bijdragen tot het imago van de gemeente Koksijde als cultuurgemeente.
Lokaal bestuur Koksijde wil daarom verder blijven inzetten op een kwalitatieve werking en uitbating van beide musea en dit aan de hand van de implementatie van de respectieve musea-beleidsplannen (2019-2023), tevens een noodzakelijke voorwaarde om het aan de musea toegekende kwaliteitslabel en de regionale erkenning te behouden.
Hierbij willen beide instellingen a.d.h.v. het bestendigen van bestaande, waardevolle initiatieven, enerzijds, en, anderzijds, het ontwikkelen van nieuwe initiatieven vooral inspelen op de huidige steeds evoluerende maatschappij en zich aanpassen aan de trends (vb. meer inzetten op een participatieve aanpak), dit steeds met respect voor de kwalitatieve uitoefening.

ACT-343 Navigo-museum valoriseert haar collectie door de bouw van een nieuw kijkdepot en demonstratiekeuken

Het nieuwe kijkdepot moet ervoor zorgen dat de uitgebreide collectie van het museum onder optimale omstandigheden kan bewaard worden en onder begeleiding kan ontsloten worden voor het publiek. In het kookatelier kunnen demonstraties en workshops gegeven worden rond koken met vis.

Kwaliteit (toelichting)

De voorlopige oplevering van de werken staat gepland in voorjaar 2024.

Financieel schema jaarrekening

	rekening 2020	Rekening 2021	Rekening 2022	krediet 2023 (W6)	Rekening 2023
Gemeente					
Investering					
Uitgaven	3.384,37	101.338,24	1.174.190,32	5.549.377,66	3.949.624,04
Totaal Investering	**-3.384,37**	**-101.338,24**	**-1.174.190,32**	**-5.549.377,66**	**-3.949.624,04**
Totaal Gemeente	**-3.384,37**	**-101.338,24**	**-1.174.190,32**	**-5.549.377,66**	**-3.949.624,04**

ACT-344 Navigo-museum bouwt haar collectie verder uit met de bouw van een zaal voor de opgezette potvis - inclusief museum

De potvis Valentijn werd in 2019 opgegraven in samenwerking met de Universiteit Gent die het skelet aan het reconstrueren is. Nadien zal dit skelet in het Navigo tentoongesteld worden in een nog te bouwen zaal. Dit zal zonder twijfel een nieuwe publiekstrekker worden (zie ook actie 498). Samen met de bouw van deze nieuwe zaal worden ook de andere ruimtes van het museum grondig aangepakt.

Kwaliteit (toelichting)

In de periode mei-juni 2022 werd de oude museumvleugel afgebroken, na het bouwverlof werd aan de effectieve bouwwerken gestart. Het skelet van potvis Valentijn is zo goed als klaar: het terugvervoer en de ophanging ervan staan ingepland voor de week van 5-9 februari 2024. Het lastenboek voor de museale inrichting werd in oktober 2022 uitgeschreven en werd begin 2023 toegewezen aan Bruns,

Madoc en Create. De werkgroep scenografie komt sindsdien regelmatig samen. Het definitieve ontwerp wordt afgeklopt in het najaar van 2023.

Financieel schema jaarrekening

	rekening 2020	Rekening 2021	Rekening 2022	krediet 2023 (W6)	Rekening 2023
Gemeente					
Investering					
Uitgaven	41.672,20	93,78	0,00	0,00	0,00
Totaal Investering	**-41.672,20**	**-93,78**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
Totaal Gemeente	**-41.672,20**	**-93,78**	**0,00**	**0,00**	**0,00**

ACT-345 Beheren en consolideren van de collectie van het Abdijmuseum

Het Abdijmuseum verzamelt en bewaart het materiële en immateriële erfgoed van de vroegere Duinenabdij, binnen de beschikbare middelen. Naast het gericht verzamelen, zet het Abdijmuseum de inspanningen van de voorbije jaren verder voor een kwalitatief behoud en beheer van de collectie en de archeologische site.
Bij het verzamelbeleid vertrekt het museum vanuit een eenduidig verzamelbeleid dat bekend wordt gemaakt onder de collega's en partners van het museum. Door middel van historisch onderzoek kan het museumteam een beter inzicht krijgen in de verspreiding van het erfgoed. Vanuit deze kennis en zich houdende aan zijn verzamelbeleid kan het museum stukken verwerven op de markt, maar ook door middel van schenkingen van diverse aanbieders.

Kwaliteit (toelichting)

In 2023 zijn er conservatie- of restauratieopdrachten opgestart en/of beëindigd. Er is een restauratiebudget van 70.000 euro voorzien, op krediet van 2023.

Drie archeologische objecten uit hout hebben we in 2022 geselecteerd voor een behandeling. Het betreft twee houten beeldjes die door een visser voor de kust van Koksijde zijn opgevist. Eind 2022 zijn twee beeldjes terug aangeleverd. De behandeling van het derde object (een houten ornament) is in de loop van 2023 afgerond en afgeleverd.

Daarnaast is in 2022 een opdracht gegund voor de behandeling van 85 stukken archeologisch leer, waaronder 10 composiet. Het gaat voornamelijk om stukken droog archeologisch leer, zoals fragmenten van schoeisel, riemen of schedes. De conservator heeft de objecten begin 2023 opgehaald. Eind 2023 werd de collectiebeheerder-registrator ingelicht dat de restaurator de behandeling had afgerond. Alle objecten werden succesvol geconserveerd. De datum voor teruggave werd onderling afgesproken.

Eind 2022 is een conservatieopdracht gegund voor de behandeling van 38 bewerkte natuurstenen, voornamelijk architecturale elementen. De behandeling ging van start in het voorjaar van 2023 in de Campmanszaal van het Abdijmuseum Ten Duinen. Tijdens de conservatiebehandeling werd de zorgwekkende toestand van de cartouche uit Ten Bogaerde besproken. Er werd toen beslist dat de conservatoren de nodige stappen mochten ondernemen om de cartouche te stabiliseren. Deze cartouche wordt wegens de fragiele bewaringstoestand in het Abdijmuseum bewaard. Eind mei 2023 werd de conservatie succesvol afgerond. De gevraagde behandelingsrapporten werden circa midden juni bezorgd.

Financieel schema jaarrekening

	rekening 2020	Rekening 2021	Rekening 2022	krediet 2023 (W6)	Rekening 2023
Gemeente					
Investering					
Uitgaven	0,00	3.968,80	64.360,72	70.000,00	50.006,34
Totaal Investering	**0,00**	**-3.968,80**	**-64.360,72**	**-70.000,00**	**-50.006,34**
Totaal Gemeente	**0,00**	**-3.968,80**	**-64.360,72**	**-70.000,00**	**-50.006,34**

ACT-346 Uitvoeren van onderhoudswerken aan het museumgebouw van het Abdijmuseum

Het bestaande museumgebouw dient onderhouden te worden: aanbrengen van beschermingskappen op de kopse gevels en het hervoegen van het spiderglas.

Kwaliteit (toelichting)

Tijdens de winter van 2022 werden problemen gemeld mbt waterinfiltratie in het depot, waarvoor contact werd opgenomen met de technische dienst. Acties werden voorzien voor 2023 in overleg met bestuur en de technische dienst. Hiertoe werden in overleg met de technische dienst en de architect verschillende lektesten ondernomen. Wordt opgevolgd door patrimonium.

Onderhoud van het gebouw gebeurt i.s.m. team onderhoud die ook de externe schoonmaakfirma's (grote oppervlakten en ramen) opvolgt. Het onderhoud van alles wat technieken betreft gebeurt in samenwerking met de dienst patrimonium en Equans (en hun onderaannemers voor bepaalde facetten van technieken zoals alarmcentrale en liften). Een overzicht: Onderhoud elektriciteit en verlichting van de verschillende gebouwen; updates van diverse software (-problemen of nieuw); vervangen promomateriaal (vlaggen - technische dienst); onderhoud van sloten en beveiliging; nagaan van een alternatief sleutelplan naar toegangscontrole toe van bepaalde ruimten; onderhoud sanitair, C.V., brandcentrale, inbraakcentrales; bijwerken voicemail telefonie en online planningstools; opvragen informatie voor een beter camerasysteem; wegwerken defecten in technieken als gevolg van spanningsonderbrekingen; opvolgen van bouwtechnische probleempjes door slijtage/ouderdom (vb opvullen tochtgleuf onder versterbank); opvolgen toestand luchtbevochtiging (mobiel en vast systeem) in depots en presentatieruimtes; onderhoud publieke buitenruimtes (terrastegels ontmossen ism werf Oostduinkerke); verhuis terras/picknickmeubels ism dienst logistiek; aanpassingen elektriciteit aan de gasterie ifv grotere efficiënte bij evenementen (verplaatsen stopcontact 380V); inzetten op gescheiden afvalverwerking (vb wegname monovuilbakken op de site en vervangen door sorteerafvalbakken); wegnemen vuilbakken in het park park om niet meer te vervangen in overleg met dienst milieu (doel sluikstorten te voorkomen); opvolgen problemen op de site van Ten Bogaerde (herstel reclamebord Ten Bogaerde, schade aan daken melden); upgrade van de filmzaal door plaatsen van een draagbare microfoon op de bestaande audio installatie (ism depot Koksijde); opvolgen toestand elektrische glazen deuren en defecten aan sleutelslot (zijkant ramp à exit museum naar ruïnes) + schakelaar binnenkant + vernieuwen fotocel opvolgen; aanpassingen in het museum nav activiteiten en jaarprogramma 2023 (vb wandplanken in nissen aan de cinemazaal, plaatsen tentoonstellingspanelen voor '20 jaar Abdijmuseum Ten Duinen'); opvolgen daken van de verschillende gebouwen (ism dienst patrimonium en werf Oostduinkerke); opvolgen klimaat in museum en depots (ism equans); vernieuwen bliksemafleider ZAM (ism werf Oostduinkerke); opvolgen spelkastjes op de museumsite (nazicht kastjes op kleine herstellingen: lopende opdracht ism technische diensten); opvolgen problemen van opstijgend vocht in het museumgebouw (vb water/vocht opstijging onder glazen brug: lopende); opvolging liften (ism Equans en KONE)

Acties worden opgevolgd en stapsgewijs uitgevoerd met betrokken diensten.

Er is blijvende waterschade in de Campmanszaal. Hoge grondwaterstand is vermoedelijk de oorzaak van water dat zijn weg zoekt in onvolmaaktheden van het gebouw. Bijkomend worden nog testen uitgevoerd om mogelijke waterinfiltraties uit te sluiten.

Een ernstig en bijkomend probleem in november en december is dat de sporen van waterschade zich verspreiden naar de aanpalende ruimtes in het bezoekerscentrum (w.o. keuken, werkruimte registratie, vestiaire, vr-ruimte...).

Financieel schema jaarrekening

	rekening 2020	Rekening 2021	Rekening 2022	krediet 2023 (W6)	Rekening 2023
Gemeente					
Investering					
Uitgaven	0,00	114.507,25	9.051,25	0,00	0,00
Totaal Investering	**0,00**	**-114.507,25**	**-9.051,25**	**0,00**	**0,00**
Totaal Gemeente	**0,00**	**-114.507,25**	**-9.051,25**	**0,00**	**0,00**

ACT-347 Uitbouwen van het parkbeheersgebouw op de site Abdijmuseum voor de groendienst

Aan het bestaande parkbeheersgebouw wordt voorzien in de aanbouw van een stockeerruimte voor materiaal voor het personeel van de groendienst dat actief is op de ruime site van het Abdijmuseum. Dit parkbeheersgebouw is tevens de uitvalsbasis voor de werknemers van de groendienst voor de zone Koksijde-bad/Sint-Idesbald.

Kwaliteit (toelichting)

Deze actie is stopgezet. Fulco gebouw wordt niet meer gebruikt door de Groendienst op vraag van bestuur.

ACT-348 Navigo-museum bouwt haar expertise rond de collectie verder uit

Deze actie past binnen het door de Vlaamse Overheid goedgekeurd beleidsplan 2019-2023 van het Navigo-museum en houdt volgende concrete acties in:
- het nieuwe collectieplan wordt nauwgezet uitgevoerd en collectieregistratie wordt uitgediept;
- diverse - ook participatieve - acties zorgen voor de herwaardering van de collectie;
- verzamelen van (im)materiële getuigenissen met betrekking tot de Vlaamse visserij langs de Noordzee;
- digitale ontsluiting;
- we zoeken naar 'sporen' van immaterieel erfgoed in onze collectie.

Kwaliteit (toelichting)

1. COLLECTIEREGISTRATIE

   Op 31-12-2023 telde de digitale museuminventaris 5.919 objecten. Dit betekent dat in 2023 in totaal 99 nieuwe records geregistreerd werden in ADLIB. Naast de nieuw geregistreerde objecten werden ook 301 bestaande records van objecten gewijzigd en dus verder op punt gesteld. De focus wat betreft registratie ligt hierbij op het inhalen van de registratieachterstand van talloze schenkingen en het verwerken van eerdere bulkregistratie naar een meer gedetailleerde beschrijving op objectniveau. Eind april 2023 ging de medewerker die verantwoordelijk was voor de collectieregistratie weliswaar op pensioen. Voor een deel van de registratie van een collectie van 370 aardewerken vissersbeeldjes (een permanente bruikleen Gemeente Middelkerke) werd weliswaar ook andere medewerker van het museum ingeschakeld. Hiervoor werd echter gewerkt in een Adlib-importsjabloon, dat nog niet verder opgeladen werd in Adlib. Deze cijfers zijn dus niet zichtbaar in de telling hierboven.

In 2023 werd ook verder ingezet op het aanvullen van de Adlib-collectieinventaris met kwalitatieve foto's van de objecten. Daarvoor kon materiaal (lampen en achtergrond) ontleend worden bij de gemeentefotograaf van Koksijde. Deze nieuwe foto's zullen het interne gebruik van de collectie-inventaris verbeteren, maar worden tevens ingezet om de collectie verder online te ontsluiten via Erfgoedinzicht.be.

In december 2022 werd voor de tweede maal beroep gedaan op de dienstverlening van Meemoo/Art in Flanders voor de hoogwaardige digitalisering van enkele topobjecten uit de NAVIGO-collectie. 30 werken werden gefotografeerd door fotograaf Cedric Verhelst en werden in de loop van 2023 verder gedeeld via Art in Flanders. Daarnaast werkte NAVIGO-museum ook mee aan het GIVE-project betreffende glasplatendigitalisering van Meemoo. In 2022 werden de glasplaten geregistreerd in de Meemoo-AMS-databank, de digitalisering ervan gebeurde in 2023.

Naast de museumcollectie beschikt het NAVIGO-museum ook over een bibliotheek- en documentatieverzameling betreffende het thema van de visserij. Dankzij de samenwerking met het VLIZ (Vlaams Instituut voor de Zee) is deze collectie reeds langer (deels) ontsloten voor mariene wetenschappers via IMIS (Integrated Marine Information System). Het is echter ook de bedoeling om deze collectie te ontsluiten voor het grote publiek. Dit gebeurt via de inventaris van de gemeentelijke bibliotheek van Koksijde, waarin reeds een deel van de NAVIGO-collectie doorzoekbaar is (2.280 publicaties in december 2023). In 2020 maakte de gemeentelijke bibliotheek voor de registratie van boeken de overstap van VUBIS naar het Wise-bibliotheeksysteem. De NAVIGO-bibliotheekcollectie wordt de komende jaren verder geregistreerd via Wise, totdat deze volledig online doorzoekbaar is.

2. ONLINE COLLECTIEDATABANKEN

Een deel van de collectie van NAVIGO-museum wordt reeds geruime tijd digitaal ontsloten met de hulp van verschillende partners. Een selectie aan objecten is te bekijken via Erfgoedinzicht.be. Deze databank wordt blijvend aangevuld vanuit Adlib. Eind 2023 worden 1.778 objecten getoond op dit platform.

Een deel van de collectie is tevens ontsloten via www.maritiemdigitaal.nl. Via Maritiem Digitaal kan je grasduinen in de gezamenlijke database van voorwerpen en literatuur uit tal van maritieme musea in de Benelux, waaronder ook een kleine 2.000 objecten van het NAVIGO Visserijmuseum. Deze ontsluiting is echter niet gelinkt aan het huidige ADLIB collectie-informatiesysteem en is nog gebaseerd op de vroegere Access-inventaris. Dit aanbod wordt dus niet verder aangevuld. Momenteel is Maritiem Digitaal weliswaar in volle ontwikkeling, onder de noemer Netwerk Maritieme Bronnen. Het Netwerk Maritieme Bronnen (NMB) werkt aan een nieuw dataportaal om maritieme erfgoedcollecties en datasets op één plek samen te brengen. Het wordt daarmee de opvolger van Maritiem Digitaal. Het eindpunt van dit proces moet nog afgewacht worden.

Sinds 2016 wordt een selectie van 55 werken uit onze kunst- en scheepsmodellencollectie online ontsloten via Art in Flanders, dé beeldbank van de Vlaamse musea. In 2022 werden nogmaals 30 extra werken gefotografeerd, die in de loop van 2023 ontsloten werden.

3. ONLINE INITIATIEVEN MUSEUM

Daarnaast wordt reeds sinds enkele jaren ingezet op sociale media (Facebook, Instagram) om objecten verder onder de aandacht te brengen van het publiek. In de online rubriek 'Object in de kijker' (gedeeld op sociale media en bewaard op de NAVIGO-website) worden specifieke objecten bovendien verder onder de loep genomen en uitgebreider besproken.

In mei 2020 lanceerde ICOM Belgium Flanders het initiatief 'Door de muren heen', een laagdrempelige, flexibele en betaalbare oplossing voor musea om hun museum digitaal te ontsluiten. NAVIGO-museum maakte graag gebruik van deze kans om een virtuele 3D-tour doorheen de vaste collectie te laten ontwikkelen. Ook in 2023 konden bezoekers zich zo online nog steeds een weg klikken doorheen het NAVIGO-museum.

4. VIRTUEEL MUSEUM VAN VLAANDEREN

In 2023 leverde NAVIGO Visserijmuseum twee bijdragen aan het Virtueel Museum van Vlaanderen. Zowel het verhaal van de historische IJslandvaart als het verhaal van de garnaalvisserij te paard verdienen volgens ons een plaats in dit virtuele museum. Eind 2023 werden we bovendien gecontacteerd door medewerkers van het Virtueel Museum van Vlaanderen. Voor de uitrol van het Virtueel Museum zullen in 2024 immers 5 lanceringsmomenten plaatsvinden: één in elke provincie. Voor de provincie West-Vlaanderen zal de lancering doorgaan in Oostduinkerke, waarbij het visserijerfgoed centraal komt te staan. In de loop van 2024 zal NAVIGO Visserijmuseum, samen met de organisatie achter het Virtueel Museum, deze lancering mee in goede banen leiden. Het lanceringsmoment zou daarbij doorgaan in juni 2024.

5. AANKOPEN EN SCHENKINGEN

Het NAVIGO-museum breidt de eigen objectencollectie uit zowel door schenkingen als door proactief op zoek te gaan naar relevante collectiestukken in o.a. (online) veilinghuizen, antiquariaten en (uitzonderlijk) bij privépersonen. De coördinator wetenschappelijk werk van het NAVIGO-museum hield ook in 2023 de markt nauwlettend in de gaten. Er werden daarbij negen aankopen gedaan.

Het NAVIGO-museum aanvaardde in 2023 ook 8 schenkingen voor de museum- en bibliotheekcollectie, samen goed voor 11 objecten voor de museale collectie en 24 publicaties voor de bibliotheek.

6. BRUIKLENEN

In 2023 organiseerde het Provinciaal Bezoekerscentrum Duinpanne in De Panne de tijdelijke expo 'ZEEnomenaal' in samenwerking met het GUM en NAVIGO Visserijmuseum. De tentoonstelling startte op 28 oktober 2023 en loopt nog tot 10 mei 2024. In deze tijdelijke expo duik je naar de donkerste hoeken van de Noordzee op zoek naar vreemde zee-beesten. Je maakt o.a. kennis met de maanvis, de zeeduivel en zelfs een koraal uit de Noordzee. 'ZEEnomenaal' is zo een kans om meer te leren over de onderwaterwereld van de Noordzee en de unieke biodiversiteit ervan. Voor deze expo werden 4 objecten in bruikleen gegeven.

Verder liepen in 2023 verschillende eerder afgesloten bruiklenen verder:
- Sinds 2016 is een uniek scheepsmodel van een haringbuis in bruikleen genomen door het MAS (expo 'Antwerpen à la carte'). Deze bruikleen loopt verder tot mei 2026.
- Sinds 2020 ontvangt de Vismijn van Nieuwpoort hun bezoekers in de Zaal Verbanck, waar via een kleine expo een korte inleiding betreffende de Vlaamse visserij wordt voorzien. NAVIGO-museum gaf 6 stukken visserskledij in langdurige bruikleen voor deze opstelling. Deze bruikleen loopt tot 2026, met optie op verlenging.

Tot slot werd vanuit NAVIGO Visserijmuseum ook een insteek geleverd voor het 'Hof der Dingen': een selectie voorwerpen die het leven, wonen, werken en 'zijn' van de West-Vlaming moeten illustreren. Het 'Hof der Dingen' zal zijn onderkomen vinden in het vernieuwde

Provinciaal Hof te Brugge en wordt gecureerd door Wim Opbrouck. NAVIGO Visserijmuseum diende 4 objecten in voor het 'Hof der Dingen': een monsterboekje, een zuidwester, een piekenoas (vissersmes) en een panger (trommel voor mondvoorraad van vissers). Deze inzendingen maken momenteel alvast deel uit van de 'digitale collectie' van het 'Hof der Dingen'. Voor de fysieke tentoonstelling is het wachten tot in september 2024.

In 2023 kreeg NAVIGO-museum geen inkomende bruiklenen binnen in het museum. Gezien het feit dat het museum nog steeds gesloten is en er geen permanente noch tijdelijke opstelling is, lijkt dat logisch. Er werd wel veel voorbereidend werk geleverd voor bruiklenen die vanaf 2024 zullen getoond worden in de nieuwe permanente tentoonstelling van het museum. Een belangrijke inspanning was hier bovendien de uitwerking van een update van het Facility Report van NAVIGO Visserijmuseum. Dit document werd volledig herwerkt naar de nieuwe situatie van het museum, zoals het er vanaf 2024 zal uitzien.

Een volledig overzicht van de collectiewerking van NAVIGO-museum kan gevonden worden in het 'Jaarverslag 2023'.

Financieel schema jaarrekening

	rekening 2020	Rekening 2021	Rekening 2022	krediet 2023 (W6)	Rekening 2023
Gemeente					
Exploitatie					
Uitgaven	1.328,97	850,02	987,27	550,00	2.142,03
Totaal Exploitatie	**-1.328,97**	**-850,02**	**-987,27**	**-550,00**	**-2.142,03**
Totaal Gemeente	**-1.328,97**	**-850,02**	**-987,27**	**-550,00**	**-2.142,03**

ACT-349 Navigo-museum is het expertisecentrum van de Vlaamse visserij langs de Noordzee

Deze actie past binnen het door de Vlaamse Overheid goedgekeurd beleidsplan 2019-2023 van het Navigo-museum en houdt volgende concrete acties in:
- de museale werking bekendmaken op (intern)nationale congressen en netwerkontmoetingen;
- het NAVIGO-museum vervult de functie van brugfiguur tussen erfgoed-gemeenschap/erfgoeddragers, wetenschappelijke instellingen en maritieme musea;
- door relevante werkbezoeken, uitwisseling van best practices op internationaal vlak verhoogt het museum de kwaliteit van de eigen werking.

Kwaliteit (toelichting)

A. Deelname opleidingen en info-momenten

Met het oog op het verder versterken en professionaliseren van de integrale werking van het NAVIGO-museum, wordt elk jaar actief deelgenomen aan opleiding- en infomomenten binnen het erfgoedveld. Een volledig overzicht van alle gevolgde opleidingen en de wetenschappelijke congressen of symposia waarop NAVIGO-museum aanwezig was, kan teruggevonden worden in het 'Jaarverslag 2023' in bijlage.

B. Lezingen en expertisedeling

NAVIGO-museum zet zich tevens actief in om de eigen opgedane kennis en ervaring te delen binnen de erfgoedsector, maar ook daarbuiten. In 2023 uitte zich dat in de volgende acties:

LEZINGEN EN PRESENTATIES
- 11 mei: 'Garnaalvisserij te paard in Oostduinkerke' (Presentatie NAVIGO op Vlaamse UNESCO Trefdag 2023, Ruth Pirlet)

- 20 juni: ‘Garnaalvisserij te paard in Oostduinkerke en toerisme’ (Lezing NAVIGO tijdens Inspiratiesessie ICE ‘Verleden Beleefd’, stad Nijmegen)
- 10 september: ‘Garnaalvissers te paard, immaterieel cultureel erfgoed’ (Lezing door NAVIGO voor Open Monumentendag 2023, Gemeente Koksijde)
- 26 oktober: ‘Garnaalvisserij te paard in Oostduinkerke’ (Presentatie door NAVIGO, Congres 'Bestemming erfgoed', Toerisme Vlaanderen, Departement CJM en AoE)
- In het kader van de verbouwingen in NAVIGO Visserijmuseum werden verschillende werfbezoeken met voorafgaande presentaties over de plannen van het museum georganiseerd.

EXPERTISEDELING
informatieblad over kust en zee voor de regio Vlaanderen en omstreken dat uitgaat van het Vlaams Instituut voor de Zee. NAVIGO-museum is verantwoordelijk voor de invulling van de rubriek ‘Zeegevoel’ (Ruth Pirlet).
- Organisatie van en deelname aan het Borgingscomité voor Garnaalvisserij te paard (Jadrana Demoen, Ruth Pirlet).
- NAVIGO-museum maakt deel uit van de Expertengroep ‘Gekaapte Brieven’ van het Vlaams Instituut voor de Zee (VLIZ) (Ruth Pirlet).
- NAVIGO-museum maakt deel uit van de Expertengroep ‘Historiek Zeevisserij’ van het VLIZ. (Ruth Pirlet).
- Het NAVIGO-museum werkte mee aan het ‘Compendium voor Kust en Zee’ (VLIZ), een geïntegreerd kennisdocument over de socio-economische, ecologische en institutionele aspecten van de kust en zee in Vlaanderen en België (Ruth Pirlet).
- Het NAVIGO-museum maakt deel uit van het ZeeBteam, een collegagroep van alle organisaties die publiekswerking hebben rond natuureducatie langs de Vlaamse kust (Jadrana Demoen).
- Naast 36 infovragen van externen qua onderzoek, werden ook 6 collegiale vragen rond publiekswerking en communicatie beantwoord door het museumteam (Jadrana Demoen).
- Provincie West-Vlaanderen staat in voor de organisatie van een ‘Lokale Groep Visserij’ die in opdracht van Europa lokale projecten rond de visserij subsidies toekent. Deze Lokale groep wordt multidisciplinair samengesteld. Museumdirecteur Jadrana Demoen werd uitgenodigd om namens de visserij-erfgoedsector, en vanuit aanvullende expertise in communicatie en toerisme rond het onderwerp, deel te nemen aan het participatief traject dat leidde tot de opmaak van een strategisch plan (2024-2029) en de opstart van de groep. Het traject behelsde twee brainstormdagen (02/06 en 28/06/2023), en een dag waarin het uitgebreide strategiedocument werd afgewerkt en de leden van de lokale groep werden gestemd (04/10/2023). Zo zetelt de museumdirecteur in de lokale groep die begin 2024 een eerste call organiseert (Jadrana Demoen).

PUBLICATIES
In 2023 verschenen volgende publicaties met medewerking van het NAVIGO-museum:
- Pieters, M.; Van Dijck, M.; Missiaen, T.; Van Haelst, S.; Pirlet, H.; Devriese, L. (2023). Maritiem en kustgebonden erfgoed. Compendium voor Kust en Zee = Compendium for Coast and Sea 2023: 1-16. Online raadpleegbaar (Medewerking Ruth Pirlet als lector)
- Pirlet, R. (2023). Zeegevoel: De voorlaatste vuurtorenwachter van Oostende , in: De Grote Rede 57. De Grote Rede: Nieuws over onze Kust en Zee, 57: pp. 23. Online raadpleegbaar
- Pirlet, R. (2023). Vragen uit een kindermond: Kunnen vissen slapen?, in: Verhalen van de Zee – Driemaandelijks Tijdschrift Vrienden van het Visserijmuseum, 46 (1).
- Medewerking aan FARO - Tijdschrift over Cultureel Erfgoed, editie juni 2023 over Immaterieel Erfgoed. Rubriek ‘Uit het hart’, in samenwerking met garnaalvisser te paard Katrien Terryn.

Meer uitleg over deze expertisedeling is tevens te vinden in het ‘Jaarverslag 2023’ van NAVIGO-museum.

Financieel schema jaarrekening

	rekening 2020	Rekening 2021	Rekening 2022	krediet 2023 (W6)	Rekening 2023
Gemeente					
Exploitatie					
Ontvangsten	131.444,91	138.948,87	123.956,30	112.800,00	131.318,67
Uitgaven	50.028,47	29.034,94	25.954,39	22.898,50	26.585,92
Totaal Exploitatie	**81.416,44**	**109.913,93**	**98.001,91**	**89.901,50**	**104.732,75**
Totaal Gemeente	**81.416,44**	**109.913,93**	**98.001,91**	**89.901,50**	**104.732,75**

ACT-350 Navigo-museum bevordert als gastvrij, open huis de publieksparticipatie op diverse niveaus

Deze actie past binnen het door de Vlaamse Overheid goedgekeurd beleidsplan 2019-2023 van het Navigo-museum en houdt volgende concrete acties in:
- het museum straalt dagelijks zijn gastvrijheid binnen en buiten de museummuren uit;
- bestendigen bestaande doelgroepwerking en uitbreiden met de focus op het duurzaam betrekken van focusgroepen;
- kennisdeling van expertise op het vlak van publiekswerking en participatie (NAVIGO-Nationaal Visserijmuseum);
- specifieke doelgroepen worden betrokken bij het (her)inrichten van bepaalde zalen. Er wordt bewust gewerkt op verschillende participatielagen, rekening houdend met de doelstellingen van het project en de wensen van de doelgroep;
- uitwerken van gedifferentieerd publieksaanbod met enerzijds een vast aanbod, anderzijds een gevarieerd activiteitenprogramma.

Kwaliteit (toelichting)

Gezien de sluitingsperiode en het kleine team, werd strategisch ingezet op enkele belangrijke acties. Naast de nodige aandacht voor (digitale) communicatie via Facebook, Instagram, www.navigomuseum.be en Tij-dingen, zette het team in op de organisatie van 6 Visserijfolkloreavonden tijdens de zomermaanden, werden enkele werfbezoeken ingericht, werkte het museum mee aan een tijdelijke expo en nam team-NAVIGO deel aan enkele activiteiten van derden. Ten slotte werd achter de schermen intens gewerkt aan de scenografie van het nieuwe museum dat open gaat in september 2024.

Financieel schema jaarrekening

	rekening 2020	Rekening 2021	Rekening 2022	krediet 2023 (W6)	Rekening 2023
Gemeente					
Exploitatie					
Uitgaven	12.272,10	8.177,33	38.577,55	90.640,00	114.132,87
Totaal Exploitatie	**-12.272,10**	**-8.177,33**	**-38.577,55**	**-90.640,00**	**-114.132,87**
Investering					
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Uitgaven	0,00	0,00	83.490,00	80.000,00	35.964,84
Totaal Investering	**0,00**	**0,00**	**-83.490,00**	**-80.000,00**	**-35.964,84**
Totaal Gemeente	**-12.272,10**	**-8.177,33**	**-122.067,55**	**-170.640,00**	**-150.097,71**

ACT-351 Navigo-museum experimenteert verder met het immaterieel cultureel erfgoed

Deze actie past binnen het door de Vlaamse Overheid goedgekeurd beleidsplan 2019-2023 van het Navigo-museum en houdt volgende concrete acties in:
- verder inzetten op de borging van ICE, samen met erfgoeddragers en erfgoedgemeenschappen;
- eetcultuur wordt verder uitgediept;
- thema feestcultuur verder uitdiepen;
- participatief verkennen van vijf geselecteerde thema's;
- nieuwe regionale erfgoeddragers met elkaar verbinden en een duurzame relatie ontwikkelen.

Kwaliteit (toelichting)

Sinds de Oostduinkerkse garnaalvissers te paard in 2013 door UNESCO werden opgenomen in de Representatieve lijst voor Immaterieel cultureel erfgoed van de mensheid, speelt het museum een belangrijke rol bij de borging ervan. In de dagelijkse werking van het NAVIGO-museum is het borgen van immaterieel cultureel erfgoed (ICE) dan ook helemaal ingebed en dit weerspiegelt zich in de klassieke museale functies. NAVIGO-Nationaal Visserijmuseum voorziet, samen met de gemeente Koksijde en de garnaalvissers te paard, jaarlijks een mooi aanbod evenementen en activiteiten rond de cultuur van het garnaalvissen te paard en immaterieel erfgoed, zowel voor kinderen als volwassenen. Het doel: belangstelling wekken voor dit erfgoed en correcte kennis delen met het publiek. Naast de publiekswerking wordt ook in de onderzoeks-, collectie-, participatieve en wetenschappelijke werking van het NAVIGO-museum ingezet op de werking rond ICE. In 2023 gebeurde dit o.a. door volgende initiatieven:

- De laatste jaren heeft het NAVIGO-museum steeds actief ingezet om de opgedane kennis en expertise rond het borgen van ICE te delen op (inter)nationale platforms, via lezingen, publicaties en aanwezigheid op (inter)nationale conferenties en studiedagen. Ook in 2023 verzorgde NAVIGO Visserijmuseum verschillende lezingen betreffende dit onderwerp voor zowel een breed als een expertenpubliek. Het volledige overzicht hiervan kan gevonden worden in het Jaarverslag 2023 van NAVIGO-museum.

- Ook aan reportages van (inter)nationale journalisten werken de gemeenste en het NAVIGO-museum volop mee. We waken er daarbij over dat de informatie die gegeven wordt (bv. over het ambacht, over het begrip ICE en/of de erkenning van UNESCO) steeds strookt met de waarheid. In 2022-2023 verschenen in de (gedrukte en online) binnenlandse pers 308 artikels waarin dit erfgoed vermeld werd. In 2023 verschenen ook enkele reportages over de garnaalvisserij te paard (allen i.s.m. Gemeente Koksijde, NAVIGO-museum en de garnaalvissers te paard) bij internationale mediakanalen zoals Le Figaro (Frankrijk), La Dernière Heure (Frankrijk) en Western Horseman (USA). Daarnaast werkte NAVIGO-museum samen met garnaalvisser Katrien Terryn, mee aan een kort artikel in FARO - Tijdschrift over Cultureel Erfgoed, editie juni 2023 over Immaterieel Erfgoed (Rubriek ‘Uit het hart’).

- De garnaalvisserij te paard in Oostduinkerke was de het voorbije jaar ook het onderwerp van talloze (korte en lange) binnen- en buitenlandse filmreportages en documentaires (o.a. opnames voor verschillende tv-reportages voor VRT, RTBF, RAI (Italië), Sunset Vine (UK), Arte TV (Frankrijk), WDR (Duitsland), ZDF (Duitsland), etc.). Paardenvisser en NAVIGO-medewerker Günther Vanbleu verleende ook zijn medewerking aan het eindwerk (documentaire) van enkele studenten Journalistiek aan de Thomas More Hogeschool, getiteld ‘Zot van de Zji’.

- In 2023 maakten de gemeentelijke dienst Communicatie en Promotie (COMOP) en het NAVIGO-museum, i.s.m. de garnaalvissers te paard zelf, werk van een nieuwe officiële website voor de paardenvissers. De vroegere website, www.paardevissers.be, was verouderd en de zorg ervoor bleek een moeilijke taak voor de garnaalvissers te paard. Tegenwoordig kan alle informatie over de garnaalvisserij te paard gevonden worden via www.navigomuseum.be of www.visitkoksijde.be (doorverwijzing naar dezelfde pagina’s op de NAVIGO-website). De

inhoud wordt onderhouden door NAVIGO-museum, i.s.m. COMOP en de garnaalvissers te paard.

- De 'garnaalvisserij te paard' nam in de zomer van 2023 via NAVIGO Visserijmuseum deel aan de communicatiecampagne van WIE (Werkplaats immaterieel Erfgoed) om "Immaterieel erfgoed" in Vlaanderen breder bekend te maken via posters op openbare plaatsen. Vanuit de deelname aan deze campagne werd een foto van de garnaalvissers te paard ook geselecteerd voor een grote fototentoonstelling in het UNESCO-hoofdkwartier tijdens de General Conference in november 2023.
- In 2023 maakten de Koksijdse diensten COMOP, Toerisme en het NAVIGO-museum i.s.m. de garnaalvissers te paard zelf, werk van een sensibiliserende folder over het correct omgaan met de paarden en paardenvissers tijdens demonstraties op het strand. Deze folder wordt uitgedeeld voorafgaand aan alle gemeentelijke ritten van de paardenvissers.
- We houden vanuit het NAVIGO-museum consequent persoonlijk contact met de erfgoeddragers van de Garnaalvisserij te paard, om het ambacht te monitoren in functie van de Vlaamse inventaris en UNESCO. Het NAVIGO-museum staat in voor de coördinatie en de administratie van de rapportering van dit dossier naar de Vlaamse regering toe. Alle acties hieromtrent worden geregistreerd via de website www.immaterieelerfgoed.be. In oktober 2023 werd een dergelijke rapportage ingediend voor de periode 2022-2023.
- Om de communicatie tussen de erfgoedgemeenschappen te verhogen en om het element 'Garnaalvisserij te paard' optimaal te borgen, werd in 2013 een experten- en begeleidingscommissie opgericht. In 2023 kwam het borgingscomité éénmaal samen (23 november). Op 4 december 2023 werd een speciale feestmaaltijd georganiseerd voor het borgingscomité. Die dag was het immers exact 10 jaar geleden dat de garnaalvisserij te paard erkend werd door UNESCO.
- Tijdens de maanden juli en augustus 2022 en 2023 organiseerde het NAVIGO-museum zes Visserijfolkloreavonden op het museumplein. Tijdens deze feestelijke avonden konden aanwezigen o.a. een 'Ambachtenmarkt' rond (strand)visserij bezoeken, waar het ambacht van het netten breien gedeeld werd met het publiek door garnaalvisser te paard Chris Vermote. Ook andere ambachten gerelateerd aan de garnaalvisserij te paard en de (strand)visserij in het algemeen werden er gedemonstreerd (garnalen pellen, touwslagen, etc.). Garnaalvissers Dominique Van den Driessche en Katrien Terryn voorzagen het publiek dan weer van zelfgemaakte garnaalkroketten.
- In 2023 vierde UNESCO de 20e verjaardag van de Conventie rond immaterieel erfgoed. In het kader van deze viering liet de Vlaamse Unesco Commissie een reeks video's maken over Vlaams erfgoed dat een erkenning kreeg van Unesco. Het gaat niet alleen om monumenten en landschappen van het werelderfgoed maar ook om levende tradities van het immaterieel cultureel erfgoed en bijzondere collecties van het documentair erfgoed. Op de UNESCO-trefdag van 11 mei werden deze video's gelanceerd, waaronder ook deze over de Garnaalvisserij te paard (met Günther Vanbleu en Ruth Pirlet). Op dezelfde trefdag voorzag NAVIGO Visserijmuseum bovendien ook een korte lezing over de borging van dit erfgoedelement.
- Op 26 mei 2023 bracht de Amerikaanse ambassadeur Michael M. Adler een bezoek aan de garnaalvisserij te paard. De ambassadeur werd tevens ingewijd in de Koninklijke Orde.
- In 2016 stapte het NAVIGO-museum in een traject met WIE getiteld 'Labo ICE en musea', met als doel na te denken over hoe het publiek in het museum kennis kan maken met levend erfgoed. Dit project werd onder de titel 'De netten geboet' in 2017-2018 verder uitgewerkt. Het resultaat van dit traject wordt meegenomen bij de herinrichting van de zaal Strandvisserij in het NAVIGO-museum.

NAVIGO-museum maakt deel uit van het Domein4-overleg, een netwerk voor alle professionele erfgoedactoren die een werking hebben rond het immaterieel erfgoed van natuur en universum. CAG

organiseert daarbij jaarlijks een overlegmoment binnen dit domein, waarbij dienstverlenende organisaties, erfgoedcellen, musea en archieven de koppen bij elkaar steken om hun werking en acties af te stemmen en voorbeeldpraktijken uit te wisselen.

Financieel schema jaarrekening

	rekening 2020	Rekening 2021	Rekening 2022	krediet 2023 (W6)	Rekening 2023
Gemeente					
Exploitatie					
Uitgaven	0,00	0,00	1.905,31	2.000,00	0,00
Totaal Exploitatie	**0,00**	**0,00**	**-1.905,31**	**-2.000,00**	**0,00**
Investering					
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	40.000,00	0,00
Totaal Investering	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**-40.000,00**	**0,00**
Totaal Gemeente	**0,00**	**0,00**	**-1.905,31**	**-42.000,00**	**0,00**

ACT-352 Navigo-museum voert onderzoek uit naar en stimuleert de visserijgeschiedenis

Deze actie past binnen het door de Vlaamse Overheid goedgekeurd beleidsplan 2019-2023 van het Navigo-museum en houdt volgende concrete acties in:
- stimuleren van onderzoek naar de collectie en de archieven van het NAVIGO-museum en de geschiedenis van de materiële en immateriële aspecten van de visserij langs de Noordzee in samenwerking met externen;
- kennis van visserijerfgoed ontsluiten in thematische tijdelijke tentoonstellingen (NAVIGO-Nationaal Visserijmuseum);
- kennis over het visserijonderwijs aan de Vlaamse kust opbouwen en ontsluiten.

Kwaliteit (toelichting)

NAVIGO-museum zette in 2023 in op volgende onderzoeksprojecten:

- Er wordt doorlopend onderzoek gevoerd naar de eigen collectie, in functie van reeks 'Object in de kijker' op de NAVIGO-website en sociale mediakanalen. In 2023 stond het interne onderzoek van NAVIGO Visserijmuseum weliswaar zeer specifiek in functie van de herinrichting van het museum. In nauwe samenwerking met de scenografische partners (MADOC, Bruns en Create) en de NAVIGO-directeur legde de wetenschappelijk medewerker zich toe op het uitdiepen van de inhoudelijke insteek voor de verschillende museumzalen

- Er wordt ad hoc onderzoek gevoerd in functie van infovragen van externen. In 2023 werden zo uiteindelijk 36 infovragen beantwoord.

- Brexit heeft een grote impact op onze visserij. Naar aanleiding van Brexit zal de toekomst voor de Vlaamse kustvisserij - actief binnen de Britse territoriale wateren - er onvermijdelijk anders uitzien. Op dit moment mogen Vlaamse vissers, onder bepaalde voorwaarden, nog altijd binnen deze wateren vissen tot 2026. Vanaf dan ziet de toekomst er onzeker uit. Daarnaast is de ruimtelijke situatie binnenin onze territoriale wateren de laatste decennia heel hard veranderd waarbij de eigen kustvisserij minder ruimte over houdt om te vissen. Dit betekent dat er bedreigingen zijn voor onze lokale visserij maar misschien ook opportuniteiten. Gesteund door het BAR-fonds en in samenwerking met het Vlaams Instituut voor de Zee, voerde het Instituut voor Landbouw-, Visserij- en Voedingsonderzoek (ILVO) in 2023 een onderzoek dat als doel had om een toekomstplan voor de kustvisserij uit te werken. Daarbij werd iedereen die iets te maken heeft met kustvisserij geraadpleegd en geïnterviewd, om zo tot een gedragen toekomstvisie te komen. NAVIGO Visserijmuseum was daarbij één van de

bevraagde partners. Bovendien werd aan NAVIGO museum ook gevraagd om voor de eindpublicatie van dit project onderzoek te voeren naar de historiek van de Vlaamse kustvisserij. Het onderzoek hiervoor kende zijn neerslag in een artikel dat in de loop van 2024 deel zal uitmaken van de brochure van dit project.

- Sinds enige jaren werkt het NAVIGO-museum mee aan onderzoeksprojecten van marien biologische wetenschappelijke instituten, vanuit haar rol als erkende dierentuin, een erkenning van de Noordzeeaquaria aanwezig in het museum. Het betreft hier verschillend onderzoeksprojecten van het KBIN, ILVO en UGent.
- NAVIGO-museum is als erfgoedpartner betrokken bij het historisch-maritiem onderzoeksproject 'Gekaapte Brieven' van het VLIZ (Vlaams Instituut voor de Zee).

Financieel schema jaarrekening

	rekening 2020	Rekening 2021	Rekening 2022	krediet 2023 (W6)	Rekening 2023
Gemeente					
Exploitatie					
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totaal Exploitatie	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
Totaal Gemeente	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**

ACT-353 Verder samenwerken met en ondersteunen van private musea in de gemeente

De gemeente zet verder in op het ondersteunen van de private musea in onze gemeente, met name het Delvauxmuseum, Museos en het Krekelhof op vlak van promotie en structurele ondersteuning van evenementen en activiteiten.

Kwaliteit (toelichting)

Voor de periode 1 januari 2023-30 juni 2023 zijn er geen bijkomende updates op deze actie.

Op 18/12 vond een bijeenkomst plaats met Ingrid Tahon van het Paul Delvauxmuseum. Dit kadert binnen de overeenkomst (dd. 18/5/2020) om jaarlijks te evalueren en vooruit te kijken naar het komende werkjaar van het museum.
De wederzijdse rechten en plichten gestipuleerd in deze overeenkomst worden hiervoor als leidraad genomen.

Het Delvauxmuseum kreeg in de tweede helft van 2023 :

- logistieke steun voor hun concertjes
- onderhoud van perkjes van de parking en ingang
- nieuwe vlaggen
- personele ondersteuning door vrijwilligers gefinancierd door de gemeente (totaal 2023 : 13.700€).

Daarnaast werden de projecten voor 2024 besproken

Financieel schema jaarrekening

	rekening 2020	Rekening 2021	Rekening 2022	krediet 2023 (W6)	Rekening 2023
Gemeente					
Exploitatie					
Uitgaven	1.303,30	8.754,28	10.094,16	12.160,00	13.417,05
Totaal Exploitatie	**-1.303,30**	**-8.754,28**	**-10.094,16**	**-12.160,00**	**-13.417,05**
Investering					
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totaal Investering	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
Totaal Gemeente	**-1.303,30**	**-8.754,28**	**-10.094,16**	**-12.160,00**	**-13.417,05**

ACT-354 Abdijmuseum zet in op een gevarieerd programma

Deze actie past binnen het door de Vlaamse Overheid goedgekeurd beleidsplan 2019-2023 van het Abdijmuseum.
De grote succesvolle publieksevenementen die de voorbije twee jaren werden opgestart, worden de komende jaren verder uitgewerkt. Door hedendaagse thema's aan te wenden en de aantrekkelijke omgeving meer in de kijker te plaatsen worden niet-bezoekers of niet-geïnteresseerden uitgenodigd om de site/omgeving te leren kennen.
Het Abdijmuseum blijft de komende beleidsperiode tweejaarlijks een colloquium en een tijdelijke tentoonstelling organiseren. Op deze evenementen worden de onderzoeksresultaten van het museumteam en de verschillende partners gepresenteerd. De collectie wordt hierbij in een bredere nationale en zelfs internationale context geplaatst. Het museum werkt de komende jaren verder actief mee aan de bovenlokale erfgoedactiviteiten.
Met deze doelstelling willen we specifieke doelgroepen aanzetten om te participeren aan het verhaal van de Duinenabdij. Met de typerende professionele instelling van het museumteam worden erfgoedgemeenschappen aan de hand van hedendaagse thema's gestimuleerd om actief deel te nemen aan het verhaal van het Abdijmuseum Ten Duinen.
In het kader hiervan wordt een jaarlijks activiteitenprogramma uitgewerkt, ingezet op participatieve projecten met erfgoedgemeenschappen en extra muros activiteiten.

Kwaliteit (toelichting)

Naast de **deelname aan vaste landelijke activiteiten** (krokuskriebels, Erfgoeddag, Archeologiedagen in de eerste jaarhelft en *Open Monumentendag, Dag van de Wetenschap)* werden tal van eigen initiatieven voorbereid voor 2023.

Vaste **terugkerende waarden in het aanbod** zijn: de *vrije rondleidingen* (NL/FR) en *workshops* onder de noemer 'Familie@tenduinen' in de vakantieperiodes en de Open Museumdagen (eerste zaterdag in de maand = gratis museumbezoek voor iedereen).

Specifiek aanbod 2023

- 01.02.2023 - 07.01.2024: behoud van de *thema-opstelling 'Het DNA van de Merovingen'* (Presentatie en duiding van de eerste onderzoeksresultaten naar de Merovingische nederzetting, ontdekt in 2017 bij de bouw van het politiekantoor. De digitale animatiefilm biedt een duiding bij de periode en evolutie van de site. Deze kunnen de bezoekers op hun smartphone bekijken. Duiding wordt gegeven bij de vondsten aan de hand van in Lego nagebouwde scenes. De opstelling blijft tot midden 2024

- 18.02.2023 - 26/02/2023: Krokuskriebels *met een volledige nieuw uitgewerkte familiezoektocht doorheen de abdij 'Voel je weg door de abdij" en een workshop (i.s.m. WAK), "We kuntselen de Zuid-Abdijmolen". De familiezoektocht was een succes en werd hernomen in de zomervakantie binnen de activiteit voor "Schatten van vlieg".*

- *Activiteiten aan het Vanneuvillehuis werden ingepland in de schoolvakanties (Matinee bij Walter)*

- *Maart: Samenwerking voor een lezingenreeks van het Davidsfonds over de middeleeuwen, op 1, 15 en 22 maart. Met professor Wim De Clercq (Universiteit Gent). Dit vond plaats in het museum.*

- *Campagne nav 20 jaar Abdijmuseum in het pinksterweekend (een opstelling waarbij het team aan de hand van collectiestukken die een rol speelden in tentoonstellingen, colloquia en onderzoeksprojecten sinds de opening van het vernieuwde museum in 2003). Looptijd: van 27.05.2023 tot en met 29.04.2024.*

20 jaar Abdijmuseum Ten Duinen (vanaf pinksterweekend mei)
In het pinksterweekend van 2023 blies Abdijmuseum Ten Duinen 20 kaarsen uit! Om die bijzondere verjaardag te vieren, neemt het museum de bezoekers mee terug in de tijd. Met foto's en verhalen over de collectie en het wetenschappelijk onderzoek dat leidde tot nieuwe inzichten. Maar ook de verschillende tentoonstellingen en andere evenementen passeren er de revue. Een mooie samenvatting en tegelijkertijd de afronding van een mooi traject sinds 2003. Want in 2025 volgt er een nieuw hoofdstuk: een uitbreiding van de museale werking op Ten Bogaerde!
Hoeveel skeletten werden er tot nu toe al opgegraven op de abdijsite? Hoezo heeft het Abdijmuseum één van de grootste collecties middeleeuws vlakglas in Europa? Welke aanwinsten voor de collectie verwierf het Abdijmuseum de afgelopen 20 jaar? Hoe waarheidsgetrouw is de LEGO® maquette die je kan ontdekken in het museum? Wat is hét mooiste collectiestuk volgens een bevraging bij ons publiek? Je ontdekt de antwoorden op die vragen in het museum.

- Zomer 2024: Familiezoektocht 'Voel je weg door de abdij'
  Een inclusieve zoektocht die werd uitgewerkt naar aanleiding van Krokuskriebels, dankzij de hulp van o.a. Gezinsbond en FARO. Deze zoektocht werd ook nog hernomen in de zomermaanden juli en augustus 2023 (Schatten van Vlieg).
  Inhoud: help abt Elias om koning Richard Leeuwenhart te bevrijden. Gebaseerd op kronieken uit de geschiedenis van de abdij. Met diverse voel- en reukopdrachten.

Financieel schema jaarrekening

	rekening 2020	Rekening 2021	Rekening 2022	krediet 2023 (W6)	Rekening 2023
Gemeente					
Exploitatie					
Uitgaven	38.300,06	67.999,26	90.672,42	99.523,40	92.870,36
Totaal Exploitatie	**-38.300,06**	**-67.999,26**	**-90.672,42**	**-99.523,40**	**-92.870,36**
Totaal Gemeente	**-38.300,06**	**-67.999,26**	**-90.672,42**	**-99.523,40**	**-92.870,36**

ACT-355 Abdijmuseum maakt een marketing- en communicatieplan op

Deze actie past binnen het door de Vlaamse Overheid goedgekeurd beleidsplan 2019-2023 van het Abdijmuseum.
Het Abdijmuseum werkt de komende beleidsperiode intensief samen met private en publieke diensten/instellingen participatieve projecten uit om de beoogde doelpublieken te bereiken. De communicatie rond het Abdijmuseum zal de komende jaren nog meer inzetten op nog bestaande, zichtbare relicten, hedendaagse kunst of gerelateerde locaties in het hedendaagse straatbeeld. Het museum zal streven naar een gediversifieerde communicatiemix om ook potentiële niet-bezoekers aan te spreken. Daarbij wordt de aantrekkelijke ligging sterker uitgespeeld als tegengewicht voor de drempel van reisafstand vanuit het binnenland en de tanende belangstelling voor archeologie bij verschillende moeilijk te bereiken groepen. Het museumteam volgt actief de snel evoluerende communicatiekanalen/-technieken op en speelt daarop in door met een uitgebreide communicatiemix het beoogde publiek aan te spreken. Binnen de communicatie worden naast de archeologische site te Koksijde en het museum, de relicten binnen en buiten de gemeentelijke grenzen ingezet om het begrip 'Duinenabdij uit Koksijde' in Vlaanderen grotere weerklank te geven.
Het museumteam werkte hiertoe een specifiek marketingplan uit en richt zich de komende beleidsperiode tot verschillende doelgroepen met specifieke activiteiten of door het herframen van bestaande activiteiten.
Deze actie wordt uitgewerkt aan de hand van een jaarlijks marketingplan en communicatieplan. Plannen die jaarlijks worden geëvalueerd en bijgestuurd waar nodig. Bij de communicatiemix wordt beredeneerd ingezet het gebruik van analoge en digitale media. Naar sociale media toe wordt ingezet op een grotere interactie met de volgers naar aanleiding van activiteiten en de museale werking.

Kwaliteit (toelichting)

De communicatie en marketing van het museum loopt samen met haar **evenementenkalender**.

Deze **communicatiekanalen** worden daarvoor ingezet (maatwerk per activiteit):

- Website tenduinen.be, visitkoksijde.be, uitinvlaanderen.be
- Blog Ten Duinen op tenduinen.be
- Nieuwsbrief Ten Duinen
- Sociale media (Facebook, Instagram & LinkedIn van het Museum, sociale media Koksijde-Oostduinkerke)
- Pers (lokaal via de dienst ComOP, nationaal via onze samenwerking met persbureau Glenaki)
- Het gemeentelijke maandblad Tij-Dingen (ook online)
- Brochures/flyers/affiches/banners in het straatbeeld
- Clearchannel schermen en Zebrix schermen (via marketingcel)
- Dienst Toerisme (seizoensgebonden brochures met aanbod van gemeente Koksijde)
- Advertenties
- Interne communicatie via kick.be en het magazine Rocks
- Communicatie via onze partners (Davidsfonds, Museumpas, Riebedebie, ...)
- ...

Krokuskriebels in het museum

In de krokusvakantie pakte het museum uit met 'Voel je weg door de abdij'. Hiervoor stapte het museum in een traject van De Gezinsbond, in samenwerking met FARO, De Ouders vzw en BAMM

vzw. Het Abdijmuseum zette in op een zintuigelijke zoektocht rond de geschiedenis van de abdij, nl. een verhaal rond de rol van abt Elias bij de bevrijding van de Engelse koning Richard Leeuwenhart. Waarbij vooral voelen en ruiken belangrijk was. Zowel slechtziende personen als personen in een rolstoel konden deze zoektocht doen. Dit kon rekenen op heel positieve belangstelling, veel bezoekende gezinnen in de krokusvakantie... De zoektocht wordt later hernomen in de zomervakantie van 2023. Dankzij de nationale communicatie die 'Krokuskriebels' teweegbrengt, kon het museum ook nationaal op aandacht rekenen.

Paaseierenraap i.s.m. dienst Toerisme

In april was er een samenwerking tussen de dienst Toerisme en het Abdijmuseum om een paaseierenraap te organiseren. Heel wat toeristen, maar ook gezinnen uit Koksijde en omstreken, deden er aan mee en konden zo de abdijsite ontdekken en bezoeken.

Samenwerking met Davidsfonds

Dankzij een samenwerking met het Davidsfonds werd er de lezingenreeks 'Het middeleeuws millennium. Een kijk vanuit de Vlaamse bodem.' georganiseerd tussen 15 februari en 22 maart. Dit vond plaats in het museum. Met lezingen van prof. Wim De Clercq (UGent) en als afsluiter een rondleiding door ons wetenschappelijk team. Op die manier konden we ook een meer wetenschappelijk geïnteresseerd publiek bereiken.

Samenwerking met dienst Cultuur & Erfgoed + Sociaal Huis i.h.k.v. Camping Cultuur

Begin mei nam het Abdijmuseum met heel wat andere gemeentelijke diensten van Koksijde deel aan de kick-off van Camping Cultuur: een laagdrempelige cultuurhappening in de wijken van Koksijde om de inwoners daar beter te bereiken met het gemeentelijke vrijetijdsaanbod. Het Abdijmuseum stond op het Zouavenplein met een workshop 'Bouw de abdij na met KAPLA (r) plankjes'.

Extra online visibiliteit

Via Spoton stimuleert het museum reviews (via tripadvisor, google, facebook, ...) door de bezoekers.

Via INTK investeert het museum in google ads: online google advertenties die dankzij een fonds voor non-profit organisaties konden gerealiseerd worden.

Via eigen some-berichten het vast en evenementieel aanbod meer in de kijker plaatsen, 'activiteiten in de maand ... ' ondersteuning door stagiair Marketing & communicatie van Vives Hogeschool

Extra offline visibiliteit

Via Educpass: doelgroep scholen 1/2 redactionele pagina in het jaarlijkse magazine 'Education et détente FR en NL' en 3 advertentieplaatsen van 1/3 pagina in de digitale Educpass New Magazine FR

Via AEB: doelgroep: groepsuitstappen volwassenen: 1/2 redactionele pagina en 1/2 beeld in het jaarlijkse gratis magazine

Via Riebedebie: doelgroep gezinnen : 1 pagina in de pocket

Via Klasse lerarenkaart en Nationaal Schoolreismagazine: aanbod Abdijmuseum Ten Duinen

Druk van postkaarten in eigen beheer met herwerkte afbeeldingen van de manuscripten uit de Duinenhandschriften : doelgroep scholen en verenigingen: QR naar het aan groepsaanbod per postkaart, te bedelen op beurzen, vrij te nemen aan het onthaal van het Abdijmuseum

20 jaar Abdijmuseum Ten Duinen

In samenspraak met de marketingcel van de gemeente werd ingezet op de aanwezigheid van de grootste evenementen in het Koksijdse straatbeeld (zie ACT-354), zoals bijvoorbeeld '20 jaar

Abdijmuseum Ten Duinen', een nieuwe opstelling in het museum om de 20ste verjaardag in de kijker te zetten (inclusief uitleg via QR-codes en een boekje).

De verjaardag was een gelegenheid om de pers in het museum uit te nodigen. Het museum kon hierbij rekenen op aandacht van de grootste lokale kranten (HLN, Het Nieuwsblad, KW). We koppelden de opening van deze opstelling aan de Archeologiedagen, die ook in het pinksterweekend vielen.

Museumshop

De museumshop staat bekend als een trendy shop met originele en kwalitatieve gadgets, schrijfwaren, speelgoed en lifestyleproducten. Het aanbod wordt aantrekkelijk en met oog voor detail uitgestald en op regelmatige tijdstippen herschikt in functie van specifieke thema's zoals de seizoenen, activiteiten en expo's of feestdagen. Naast enkele vaste gadgets, voornamelijk afgestemd op kleine hebbedingetjes die als souvenir worden gekocht door scholieren, heeft de bezoeker in de museumshop een ruime keuze uit unieke, kwalitatieve en duurzame artikelen gelieerd aan het leven in de Duinenabdij.
Het museum ontwikkelde met een lokale patissier Stephan Destrooper een unieke praline , helemaal in de look & feel van het Abdijmuseum en het verhaal van de Duinenabdij. De pralines, verpakt per zes in een gepersonaliseerd doosje, wordt in de museumshop tegen 5,95 euro te koop aangeboden. De reacties eind 2023 zijn heel positief. Het initiatief wordt duidelijk zeer gesmaakt door het publiek.
Het item is niet alleen een leuk en lokaal souvenir (volledig passend binnen de korte keten-politiek), maar ook een visitekaartje van Koksijde voor inwoners en lokale handelaars om aan derden te schenken.

Voorbereidingen zomer

Een filmpje met het zomeraanbod van Ten Duinen, werd gemaakt met behulp van Bianca Krinstinsky en Olivier Tilmant (ComOp). Publieksmedewerker Nick Herweyers loodst de kijker op een ludieke wijze doorheen het programma. Dit filmpje werd in mei getoond op het 'Summerinfo' moment voor alle onthaalmedewerkers binnen de gemeente. Het wordt ook later op het jaar ook gebruikt in de communicatie van het museum.

Het Abdijmuseum werkte mee met verschillende diensten aan een nieuwe gloednieuw zomerbrochureconcept. Waarin beeld & tekst zich mooi vervlechten. In een nieuw formaat. Een zeer geslaagde make-over.

Nieuwe flyers voor het Vanneuvillehuis en domein Ten Bogaerde werden ontworpen, gedrukt en werden met een flyerronde net voor de zomer verspreid .

Gidsencursus

In het voorjaar van 2023 liep de gidsencursus van het Abdijmuseum door (na najaar 2022). In juni (en later in augustus) studeerden in totaal 9 nieuwe, enthousiaste gidsen af, die al eerder het K-Ambassadeurdiploma behaalden.

Financieel schema jaarrekening

	rekening 2020	Rekening 2021	Rekening 2022	krediet 2023 (W6)	Rekening 2023
Gemeente					
Exploitatie					
Uitgaven	10.601,74	5.287,83	16.131,91	17.492,00	12.952,54
Totaal Exploitatie	**-10.601,74**	**-5.287,83**	**-16.131,91**	**-17.492,00**	**-12.952,54**
Totaal Gemeente	**-10.601,74**	**-5.287,83**	**-16.131,91**	**-17.492,00**	**-12.952,54**

ACT-356 De verschillende entiteiten van het Abdijmuseum vormen een uniform en aantrekkelijk geheel

Deze actie past binnen het door de Vlaamse Overheid goedgekeurd beleidsplan 2019-2023 van het Abdijmuseum.
De komende periode legt het museumteam de klemtoon op kleine aanpassingen in de presentatie, op de site, het inkomgebouw, om de samenhang tussen de verschillende entiteiten sterker in de verf te zetten. Het doel is komen tot een uniforme look en feel bij de verschillende delen (onthaalgebouw, site, museum en Zuidabdijmolen) die samen onder het beheer van het Abdijmuseum vallen. Dit zal zich vertalen in kleine wijzigingen in de vaste opstelling in afwachting van een totale vernieuwing van de museumopstelling. Het museum streeft naar een dynamische opstelling die de bezoeker een houvast biedt maar ook voldoende ruimte flexibiliteit biedt aan het museumteam om in het kader van de tijdelijke tentoonstellingen een specifiek thema uit te werken en in de opstelling te integreren.
Het team zal proactief de mankementen melden, actief meedenken naar oplossingen en voorstellen ter verbetering formuleren. Defecte onderdelen worden in stilte uit de verouderde opstelling verwijderd. Op die manier wordt de opstelling samen met verschillende publieke en private instellingen (= erfgoedgemeenschappen) vernieuwd. Daarbij concentreert het museum met zijn partners zich op kwalitatief innovatieve en duurzame projecten.

Kwaliteit (toelichting)

In de loop van 2022 werd verder nagedacht over de implementatie van de bestaande huisstijl. Hieronder volgt een korte opsomming.

- **Beperkte aanpassingen in de vaste opstelling** - aandacht gevestigd op 20 jaar Abdijmuseum Ten Duinen i.s.m. de ontwerper van de huisstijl naar uniformisering scenografie en tekstpanelen in de ruimte op de verschillende verdiepingen (meest ingrijpend op het gelijkvloers); 20 jaar wordt geduid aan de hand van verschillende objecten doorheen het museum. Er is een digitale bezoekersbrochure beschikbaar aan de hand van een QR-code en ook een beperkte oplage in druk voor bezoekers die niet vlot overweg kunnen met hun smartphone, .
- **Onderhoud van de webshop voor alle onderdelen van het museum**: Abdijmuseum, de Virtual reality-beleving, diverse evenementen, de Zuidabdijmolen en het Vanneuvillehuis kunnen geboekt worden via de webshop. Dit is ook uitgebreid met activiteiten door derden (vb Familiares de Dunis). Analyse en evaluatie van de layout en mogelijke verbeteringen.
- **Doortrekken restyling museumshop** naar opstelling en aanbod artikelen met een specifieke uitstraling en uniciteit voor de regio.
- **Up to date houden van de vernieuwde website** en de **uitbreiding van anderstalige pagina's op de museumwebsite**. Gezien het grote aandeel van Franstalige bezoekers (Wallonië en Frankrijk), werd een groot aantal pagina's alsook blogbijdragen omgezet naar het Frans. Er wordt ook werk gemaakt voor de pagina's in het Engels. Op die manier kunnen we het museum bij een breder publiek introduceren
- Aanvullen van **blogpagina** met bijdragen over collectiestukken en museumgerelateerde verhalen.
- **Wikipedia pagina's** mbt het museum worden opgevolgd en herwerkt in functie van betere online-zichtbaarheid voor gebruikers van zoekmachines. Hiermee willen we meteen ook de meest recente bevindingen mbt bepaalde items verspreiden. Bijzondere aandacht gaat naar volgende items: Idesbald, Abdij Onze-Lieve-Vrouw-Ten Duinen, het Abdijmuseum en de Zuid-Abdijmolen
- **Sociale media** zijn up to date gehouden ifv behoud en uitbouwen van online-netwerk (facebook - instagram - linkedin - youtube).

Financieel schema jaarrekening

	rekening 2020	Rekening 2021	Rekening 2022	krediet 2023 (W6)	Rekening 2023
Gemeente					
Exploitatie					
Ontvangsten	130.123,65	174.655,63	206.736,44	204.513,00	216.389,29
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totaal Exploitatie	**130.123,65**	**174.655,63**	**206.736,44**	**204.513,00**	**216.389,29**
Totaal Gemeente	**130.123,65**	**174.655,63**	**206.736,44**	**204.513,00**	**216.389,29**

ACT-357 Abdijmuseum beheert de collectie en de archeologische site

Deze actie past binnen het door de Vlaamse Overheid goedgekeurd beleidsplan 2019-2023 van het Abdijmuseum.
Preventieve conservering van de collectie is de minst kostelijke manier naar behoud en beheer toe. Bij de registratie van de collectie wordt de conditie beoordeeld en worden voorstellen geformuleerd naar behoud en beheer naar de toekomst toe. De bewaarplaats wordt bepaald door de noden van de collectiestukken en de beschikbare infrastructuur van het museum. De komende jaren werkt het museum een calamiteitenplan uit om op eventuele rampen die zich kunnen voordoen te kunnen anticiperen. Om de impact van menselijke schade in het museum en op de site te beperken, zet het museum de vrijwilligers en de vrienden van het Abdijmuseum in. In 2019 werd de opmaak van een beheersplan opgestart voor de archeologische site en de Zuidabdijmolen met het oog op een goede bewaring en beheer, opdat het erfgoed bewaard blijft voor toekomstige generatie.
Dit is te meten aan de hand van het aantal geregistreerde objecten, conditiebeschrijvingen, ondernomen stappen naar consolidatie/restauratie en eventueel na grondige evaluatie zelfs afstoting, aanpassingen aan de bestaande infrastructuur naar behoud en beheer toe, opmaak calamiteitenplan, de in de beheersplannen uitgevoerde acties, gevolgde opleidingen door het museumpersoneel alsook bijdragen van het museumteam aan binnen de werking van de onroerend erfgoedgemeente Koksijde op het vlak van archeologie en bouwhistorisch erfgoed van voor 1850.

Kwaliteit (toelichting)

Bij de registratie van de collectie wordt tegelijkertijd ingezet op het vervangen van oude verpakkingen door nieuwe duurzame verpakkingen . In het voorjaar van 2023 gebeurde dit voornamelijk voor (archeologisch) schelpmateriaal. Naast nieuwe verpakkingen worden de nodige materialen en producten aangekocht voor collectiebeheer en registratie, zoals gedemineraliseerd water voor de luchtbevochtigers, registratiemateriaal, Euronormbakken met deksels, kleefmatten voor in het depot, polyestervezel, lithiumbatterijen voor de Hanwell dataloggers en twee boekenkussens met loden gewicht voor raadpleging. Alsook werd een luchtontvochtiger AD660 opgestuurd voor herstelling door een foutmelding.

De toestand van de diverse materialen wordt continue opgevolgd. In het kader van een projectsubsidie 'inhaalbeweging digitale collectiedata' (Digit-all tegoare) wordt de aardewerkcollectie van het Abdijmuseum door een vrijwilliger stelselmatig droog gereinigd. Op die manier kan men de stukken tijdens het registratieproject vlot registreren en herverpakken.

In het voor jaar van 2023 werd een stuk met betrekking tot de 'Duinenabdij en haar geschiedenis' aan het museum geschonken. Het betreft een reliekhouder met een reliek van H. Idesbald, H. Godelieve, H. Brigitta en H. Gebeenten. Verdere verwervingen, hetzij door schenking of aankoop, en acties naar behoud en beheer worden beschreven in het jaarverslag van het Abdijmuseum (zie bijlage).

In het voorjaar 2023 werd het beheerplan voor de archeologische site van de Duinenabdij en de percelen die onder het beschermingsbesluit vallen afgewerkt en bezorgd aan het Agentschap

Onroerend Erfgoed. Het beheerplan werd door het Agentschap goedgekeurd op 02.05 . Looptijd is vanaf de datum van ondertekening goedkeuring en geldt voor de komende 24 jaar.

In het voorjaar werd nagegaan welke acties we kunnen ondernemen in het kader van het beheerplan om de site en het archeologisch patrimonium op een goede manier te onderhouden.

Belangrijk is de opvolging van het beheerplan van de Zuidabdijmolen en dat voor de abdijsite. Cruciaal daarin zijn de onderhoudslogboeken, die een extra subsidie kunnen geven. Hierbij wordt binnen de gemeente gestreefd naar een uniform model van onderhoudslogboek dat op de verschillende locaties met een beheerplan kan worden toegepast. De uitwerking van dit uniforme logboek gebeurt in overleg met de cultuur en erfgoed.

Financieel schema jaarrekening

	rekening 2020	Rekening 2021	Rekening 2022	krediet 2023 (W6)	Rekening 2023
Gemeente					
Exploitatie					
Uitgaven	7.182,07	6.855,56	7.697,02	8.303,00	4.625,94
Totaal Exploitatie	**-7.182,07**	**-6.855,56**	**-7.697,02**	**-8.303,00**	**-4.625,94**
Investering					
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	10.000,00	0,00
Totaal Investering	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**-10.000,00**	**0,00**
Totaal Gemeente	**-7.182,07**	**-6.855,56**	**-7.697,02**	**-18.303,00**	**-4.625,94**

ACT-358 Abdijmuseum draagt bij tot behoud, beheer en ontsluiting van de historische bronnen

Deze actie past binnen het door de Vlaamse Overheid goedgekeurd beleidsplan 2019-2023 van het Abdijmuseum.
Het archief van de Duinenabdij in het Grootseminarie is slechts fragmentarisch bewaard. Voor het onderzoek naar de geschiedenis van de abdij moeten we ons ook richten tot archieven van andere instellingen uit de geschiedenis van de Duinenabdij en private archieven. Aan de hand van een (materieel of digitaal) gepubliceerd overzicht van deze beschikbare bronnen kunnen studenten en historici gestimuleerd worden tot verder onderzoek en nieuwe vraagstellingen. Deze actie vertaalt zich in specifieke deelacties zoals de publicaties waarin informatie uit de vermelde fondsen wordt verwerkt waar onder de publicatie over de uithoven in het Westkwartier; vooruitgang op het vlak van de ontsluiting van het archief van de Duinenabdij in samenwerking met het Grootseminarie te Brugge en eventuele overzichten van beschikbare archivalia.

Kwaliteit (toelichting)

In 2023 werd de studie over de abdijhoeven in de IJzergolf op basis van o.m. het abdijarchief voorgelegd voor evaluatie aan een prof. van de UGent. Die was positief,. na de verwerking van de opmerkingen, kunnen we de uitgave ervan voorbereiden.

Voor het Jaarboek (vol 18) van het Abdijmuseum werden de studies over de kaartboeken en die over het middeleeuwse abdijarchiefbeheer afgewerkt voor publicatie in het Jaarboek, waarna de afwerking, met o.m. diverse drukproeven, volgde (publicatie in juli 2023).

Over de geschiedenis van de Zuid-Abdijmolen wordt een publicatie voorzien in 2024. De aangeleverde tekst van Jozef Ameeuw werd kritisch sterk bewerkt en vanuit het Abdijmuseum aangevuld. Ook bijdragen voor de tijdschriften 'Vlaamse Stam' en 'Tijd-Schrift' werden aangevat (publicatie in 2024).

Nieuwe bevindingen over de collectie of de geschiedenis van de Duinenabdij worden geregeld gedeeld op de blogpagina van het Abdijmuseum. Minder zichtbaar dan weer zijn de antwoorden op vragen voor het ledenblad van de Vriendenkring of de reacties op mails van externen, bijdragen aan blogs of vlogs voor de eigen website e.d.m. Een uitgebreid overzicht is terug te vinden in het jaarverslag van het Abdijmuseum.

Een vrijwilliger die rekeningen voor het Westkwartier transcribeert, werd ondersteund, zodat thans alle rekeningen van het Westkwartier van de 18de eeuw afgewerkt zijn en rekeningen van in eigen beheer gehouden hoeven aanpakt werden. Transcripties van vorige vrijwilligers en onthaalmedewerkers van het 2de deel van een kroniek van de 18de-eeuwse abt de Blende werden nagezien, zodat deze kroniek thans volledig afgewerkt is.

Financieel schema jaarrekening

	rekening 2020	Rekening 2021	Rekening 2022	krediet 2023 (W6)	Rekening 2023
Gemeente					
Exploitatie					
Ontvangsten	1.312,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Uitgaven	12.919,50	1.752,99	0,00	0,00	0,00
Totaal Exploitatie	**-11.607,50**	**-1.752,99**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
Totaal Gemeente	**-11.607,50**	**-1.752,99**	**0,00**	**0,00**	**0,00**

ACT-359 Abdijmuseum doet onderzoek en breidt kennis over de Duinenabdij uit

Deze actie past binnen het door de Vlaamse Overheid goedgekeurd beleidsplan 2019-2023 van het Abdijmuseum.
Het Abdijmuseum bouwde de voorbije werkingsjaren een sterke reputatie op het vlak van onderzoek op. In het gevoerde onderzoek zet het team in op de ontsluiting van het beschikbare historische bronnenmateriaal en de reconstructie van het verspreide roerende en onroerende bezit van de abdij. Samen met verschillende erfgoedgemeenschappen zet het museum deze onderzoeken verder en plaatst het museum daarmee de collectie en het verhaal van de Duinenabdij in een bredere context. Grote multidisciplinaire onderzoeksprojecten worden in samenwerking met verschillende erfgoedgemeenschappen (onderzoekers, universiteiten, onderzoeksinstellingen…) uitgewerkt. Het museumteam waakt over een meer toegankelijke en korte termijn output van de onderzoeksresultaten.
Deze actie zal zich vertalen in verschillende projecten, w.o. de publicatie van de studie over de uithoven in het Westkwartier van de Duinenabdij, publicaties over de geschiedenis van de Duinenabdij of waarin collectiestukken worden vermeld en opgenomen, lezingen over de collectie of de geschiedenis van de Duinenabdij, participatieve projecten op vlak van onderzoek naar thema's die betrekking hebben op de Duinenabdij, w.o. onderzoek met universiteiten, onderzoeksinstellingen, historici en archeologen, stages/scripties die door het wetenschappelijk team van de Duinenabdij worden begeleid, studies die in andere publicaties worden opgenomen, infosessies naar gidsen en erfgoedgemeenschappen met betrekking tot de geschiedenis van de Duinenabdij, de collectie, uithoven en het historische landschap, de reconstructie van het roerende en onroerende bezit van de abdij van ontstaan tot heden, alsook de opvolging van het archeologische onderzoek binnen de gemeente Koksijde in het kader van de Onroerend Erfgoedgemeente.

Kwaliteit (toelichting)

Stelselmatig werd verder archief van de Duinenabdij nagekeken, in het Grootseminarie en Rijksarchieven. Dit bronnenonderzoek werd o.m. aangewend voor de studie rond de hoeven in de IJzergolf (die afgerond is), voor artikelen over de kaartboeken en het middeleeuwse archiefbeheer (gepubliceerd in 2023), die fundamenteel zijn voor verder onderzoek naar de Duinenabdij. Een kroniek

van abt de Blende (ca. 1722) over de Veurnse regio en met oog voor de Duinenabdij was eerder getranscribeerd en is thans bijgewerkt. Daarnaast werd onderzoek verricht naar de Zuid-Abdijmolen dat de bestaande visies rond de oorspronkelijk oprichting van de molen en de latere overgangen van eigenaars volledig bijstuurt; publicatie hiervan is voorzien voor 2024.

De knowhow inzake Duinenerfgoed werd o.m. gebruikt in relatie tot het ontsluitingsproject van de Duinenhandschriften in Mmmonk.be, waarvan de bewaarders van de handschriften (Grootseminarie en Openbare Bibliotheek Brugge) trekkers zijn. Een bijproject rond de realisatie van een breed toegankelijke introductie tot de monastieke wereld werd opgestart.

De kennis wordt ook verspreid n.a.v. vraagstellingen van gidsen, via mails, of algemener via artikelen in het ledenblad van de Familiares de Dunis, en bijdragen voor een breed publiek in 'Vlaamse Stam' en 'Tijd-Schrift' (publicatie in 2024).

Via contacten met onderzoeksinstellingen wordt gepoogd thesissen over de abdij te stimuleren en te faciliteren en zo participatie te onderbouwen. In 2023 heeft Olivia Vancronenburg (UGent – vakgroep archeologie, dr. Maxime Poulain) haar masterproef afgerond: ‘Een nieuw licht op oude archeologische collecties uit de middeleeuwse havenstad Damme’, 2022-2023. Ook heeft Alex Decoussemaeker (UGent - vakgroep archeologie) metalen grapes uit de collectie Duinenabdij en Damme geraadpleegd in het kader van zijn bachelorpaper. De stukken werden echter niet meegenomen in zijn onderzoek ‘wegens de aard en structuur’ van zijn paper.

In het najaar van 2023 heeft het museum zich bij het vak publieksgeschiedenis van de UGent aangemeld als mogelijke kandidaat voor een project met de studenten die dit vak volgen. Uiteindelijk hebben twee studenten het museum gekozen als partner voor een project rond het thema van circulaire economie, waarbij aandacht wordt besteed aan het gebruik en hergebruik van bouwmaterialen. Project wordt eind april voorgesteld aan UGent.

Financieel schema jaarrekening

	rekening 2020	Rekening 2021	Rekening 2022	krediet 2023 (W6)	Rekening 2023
Gemeente					
Exploitatie					
Ontvangsten	0,00	9.800,00	989,23	0,00	0,00
Uitgaven	0,00	8.590,58	0,00	6.895,00	798,60
Totaal Exploitatie	**0,00**	**1.209,42**	**989,23**	**-6.895,00**	**-798,60**
Totaal Gemeente	**0,00**	**1.209,42**	**989,23**	**-6.895,00**	**-798,60**

ACT-360 Abdijmuseum brengt stakeholders samen en zet aan tot participatie

Deze actie past binnen het door de Vlaamse Overheid goedgekeurd beleidsplan 2019-2023 van het Abdijmuseum.
De voorbije jaren verwierf het museum de nodige expertise op het vlak van:
- de opbouw van historische tentoonstellingen: daarbij werd steevast vertrokken vanuit grote maatschappelijke thema’s en actualiteit. De komende beleidsperiode wil het museum die opbouw van tentoonstellingen uitwerken aan de hand van participatieve trajecten waarbij erfgoedgemeenschappen actief deelnemen aan de keuze van en de uitwerking van de grote onderzoeksthema’s. Mogelijke thema’s die hiervoor in aanmerking komen zijn: mobiliteit, mens en landschap, schone schijn (relaties), spel en vertier, eten en drinken, tekens en symbolen (inscripties), mens en dier, …. Op die manier wil het museum de komende tentoonstellingsprojecten de overstap maken naar participatie tot co-creatie met de verschillende erfgoedgemeenschappen. De selectie van het thema wordt door het museumteam ingeleid aan de hand van summiere discussienota’s.
- het archeologisch en historisch onderzoek naar de Duinenabdij en het historische landschap, alsook wat betreft behoud en beheer van archeologische collecties.

Het museum wil de verworven kennis op een actieve wijze delen met de verschillende erfgoedgemeenschappen aan de hand van participatieve projecten (extra muros lezingen/opstellingen) en de verschillende digitale kanalen (website en sociale media). Het Abdijmuseum zet zijn netwerk in om de aanwezige expertise en kennis kenbaar te maken bij erfgoedgemeenschappen en vervolgens te delen. Op die manier neemt het museum haar rol op als regionaal kennis- en expertisecentrum op het vlak van archeologisch en historisch onderzoek voor verschillende erfgoedgemeenschappen in het Vlaamse kustgebied.

Kwaliteit (toelichting)

Om dit te bereiken zet het museum in op verschillende vlakken van de museale werking.

- Bruiklenen van collectiestukken aan andere instellingen:
    - Bruikleen aan Musea Brugge voor de tentoonstelling 'Pieter Pourbus, Master of Maps', in het Groeningemuseum (1 december 2022 - 16 april 2023): bruikleen van één collectiestuk (ijzeren passer).
    - Bruikleen aan de 'Provincie West-Vlaanderen' met als tentoonstellingsplaats het 'Provinciaal Hof te Brugge', presentatie in het kader van Erfgoeddag met het thema 'Beestig' (22 april 2023 - 23 april 2023): bruikleen van één collectiestuk (vloertegel met de afbeelding van een draak uit de 13de eeuw).
    - Bruikleen van 18 archeologische objecten aan de erfgoedcel Zuidwest met als tentoonstellingsplaats 'Oude jongensschool van Geluwe' in het kader van een lezing over het gesubsidieerde digitaliseringsproject 'Digit-all tegoare' (12 oktober 2023).
    - Eén bruikleenaanvraag van een ontwerptekening uit de deelcollectie 'Bourdon' werd geweigerd, gezien de tentoonstellingsplaats niet aan de gevraagde klimatologische eisen voldeed.
    - Ten slotte zijn in 2023 de eerste stappen gezet voor bruiklenen m.b.t. expo's of museale presentaties die in 2024 van start gaan. Het betreft een museale presentatie in de Abdij van Orval en een tijdelijke expositie in het Yper Museum.
- Ontsluiting collectie door continue registratie en toevoegen van representatieve stukken op www.erfgoedinzicht.be.
- Project 'Digit-all tegoare' werd in 2023 verder uitgewerkt en gefinaliseerd met de zeven partners (Zuidwest, Abdijmuseum, Co7, erfgoedepot Trezoor, Heuvelland, Rams en Yper Museum). In 2023 werd met behulp van de projectmedewerker en twee jobstudenten meer dan 30% van de aardewerkcollectie van de Duinenabdij digitaal geregistreerd en herverpakt. Een groot deel van deze gedigitaliseerde objecten zijn ontsloten via www.erfgoedinzicht.be.
- Opstellen bijdragen voor en redactie van het 18de Jaarboek: afgewerkt eind 2023.
- Onderzoek op domeinen van de Duinenabdij - publicatie over het Westkwartier afwerken na input vanuit wetenschappelijke adviesraad. Publicatie voorzien najaar 2024.
- Onderzoek naar de Zuid-Abdijmolen ism J. Ameeuw. Publicatie voorjaar 2024.
- Bijdragen aan onderzoeksprojecten ism externe instellingen waar onder het internationaal onderzoeksproject De genetische en archeologische synthese van een Merovingisch grafveld aan de Vlaamse Kust; Mmmonk; onderzoeksproject op het sacramentshuis van de Duinenabdij.
- Publicaties in de eerste jaarhelft m.b.t. de museale functies (verzamelen, behoud en beheer, onderzoek, ontsluiting en participatie) gebeuren via diverse kanalen: blogberichten op de

website van het Abdijmuseum die gedeeld worden via sociale media (facebooek en linkedin); bijdragen aan het ledenblad van de Familiares de Dunis; artikels in diverse tijdschriften; digitale brochure rond de themaopstelling 20 jaar vernieuwd Abdijmuseum Ten Duinen; redactie op publicatie over de Zuidabdijmolen (i.s.m. Jozef Ameeuw).

- Digitale ontsluiting van de museumbibliotheek als afdeling van de gemeentelijke bibliotheek op locatie zonder de mogelijkheid tot uitlening.
- Lezingen en presentaties door het museumteam doorheen het jaar
- Projectgewijs stimuleren van participatie en co-creatie: in de vorm van verschillende activiteiten gerelateerd aan het erfgoed en de periode van de Duinenabdij of onderzoeksprojecten van het museum zoals het project 'Smaken van de Duinenabdij' waarbij hedendaagse chefs aan de slag gaan met vroegere ingrediënten uit de abdijkeuken van tussen 1200 en 1600. Er werd voor geopteerd om dit project uit te stellen tot de openingen van de Loods Degeyter op Ten Bogaerde.

ACT-518 Verhuis abdij ten Duinen naar site Ten Bogaerde

Als één van de belangrijkste uithoven van de voormalige Duinenabdij herbergt de site van Ten Bogaerde een rijke geschiedenis. Zelfs tot lang na het verhuis van de Duinenabdij naar Brugge in het begin van de 17de eeuw, bleef ze het bolwerk van de Duinheren aan de kust.
Door de uitbreiding van het huidig museaal centrum Ten Duinen met Ten Bogaerde willen we de site als dé uitvalsbasis gebruiken om de geschiedenis van de Duinenabdij en de rol van de Duinheren aan de kust te vertellen. Samen met de andere functies als restaurant Mondieu, het kunstencentrum en de brouwerij biedt deze locatie bovendien de ideale startplaats voor recreatieve belevingsroutes die bezoekers langs het resterende cisterciënzerpatrimonium in Koksijde en de ruime regio kunnen leiden.
Binnen deze doelstelling en visie zal de loods Degeyter als een museale evocatieruimte verbouwd en ingericht worden waarin de topstukken van de Duinenabdij van de 12de eeuw tot aan het vertrek van de gemeenschap naar Brugge op permanente basis aan het publiek worden getoond.
Daarnaast zal in de daarbij gelegen kapel/kerkschuur aan de hand van een tentoonstelling het mysterie van de Zalige Idesbald aan de bezoeker worden ontrafeld.
In een latere fase is het de opzet om het huidige museumgebouw bij de ruïnes van Ten Duinen om te vormen tot een kenniscentrum. Naast het huisvesten van burelen voor de wetenschappelijke ploeg en de bibliotheek van het museum, zal de vrijgekomen ruimte daarenboven fungeren als een open depot, dit met de bedoeling om de ruime archeologische collectie en documentatie van Ten Duinen te bewaren maar ook op vastgelegde tijdstippen voor het publiek toegankelijk te maken.

Kwaliteit (toelichting)

De vernieuwing van het Abdijmuseum is gelinkt aan de revalorisatieplannen voor Ten Bogaerde. We spreken dan ook van een **uitbreiding** ipv een verhuis. Een groot deel van de functies blijven in het museumgebouw in de Koninklijke Prinslaan 6.

Hiertoe werd een planning met twee grote fases of deelprojecten opgemaakt: fase 1 Ten Bogaerde (Loods Degeyter die een overzicht geeft van de topstukken uit de geschiedenis van de Duinenabdij, ca. 700 jaar activiteit aan de Vlaamse Kust) en fase 2 de omvorming van het Abdijmuseum tot Kenniscentrum Duinenabdij waar de de overige functies (behoud en beheer collectie, archeologisch en historisch onderzoek, educatieve werking en participatie) een onderkomen krijgen.

In 2023 vonden verschillende overlegmomenten plaats met het team Callebaut-Zoom-Exponanza die de opdracht op 16.05.2022 kreeg toegewezen na gunningsprocedure; het Agentschap onroerend erfgoed gezien Ten Bogaerde onder verschillende beschermingen valt en het Grootseminarie .

In de eerste jaarhelft werd ook voorbereidend archeologisch onderzoek verricht in het kader van de aan te vragen omgevingsvergunning. In de kerkschuur leidde dit tot een aantal belangrijke vaststellingen, nl. dat de archeologische bodem onder de vloer vrij goed bewaard is. In het kader van de omgevingsvergunning dient daar verder onderzoek te gebeuren. In Loods Degeyter werd een

vooronderzoek uitgevoerd waard de nieuw te bouwen museale ruimte komt in kader van de omgevingsvergunning.

Omgevingsvergunning is aangevraagd voor Loods Degeyter, dat als eerste gebouw wordt aangepakt. In een tweede stap wordt de kerkschuur aangepakt. In samenwerking met de collega's van milieu en de groendienst is in de tweede jaarhelft van 2023 gestart met de heraanplantingen in de boomgaard. Dit gebeurt in samenwerking en met financiële ondersteuning van het Regionaal Landschap Westhoek.

Financieel schema jaarrekening

	rekening 2020	Rekening 2021	Rekening 2022	krediet 2023 (W6)	Rekening 2023
Gemeente					
Investering					
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	167.617,91	167.617,91
Uitgaven	0,00	0,00	330,33	349.669,67	243.648,74
Totaal Investering	**0,00**	**0,00**	**-330,33**	**-182.051,76**	**-76.030,83**
Totaal Gemeente	**0,00**	**0,00**	**-330,33**	**-182.051,76**	**-76.030,83**

ACT-547 Permanente drainage Duinenabdij voor extra zandpalen

Teneinde de grondwaterstand op het domein Duinenabdij op peil te houden zijn extra zandpalen nodig.

Kwaliteit (toelichting)

Permanente drainage moet in zijn geheel herbekeken worden naar aan leiding van stijgende grondwaterpeilen en vernieuwing milieuvergunning.
In 2023 zijn geen updates op deze actie.

AP-37: Inzetten nieuwe technologieën binnen de dienstverlening en de communicatie van het vrijetijdsaanbod

In onze hedendaagse samenleving veranderen alledaagse dingen razendsnel door de evolutie inzake technologie en digitalisering. Digitale ontwikkelingen grijpen in op traditionele productieprocessen, communicatiekanalen en consumptiepatronen.
Ook de vrijetijdssector wordt uitgedaagd om haar dienstverlening, communicatie en aanbod te herdenken en aan te passen aan een steeds groter wordend digitaal publiek. De uitdagingen op het vlak van automatisering, innovatie en rolverandering (herdenken van de eigen rol) van de diverse vrijetijdsactoren zijn bijgevolg groot.
Daarom wil lokaal bestuur Koksijde in de komende jaren de dienstverlening en interne werking nog meer gaan informatiseren, zowel op het vlak van werkprocessen (vb. digitale aanvragen), als op het vlak van communicatie (vb. digitale marketing) als het digitaliseren van het kernproduct (vb. live-streaming, e-book, ontwikkeling app's).
Dit vereist tevens een investering in het technisch en infrastructureel optimaliseren van het vrijetijdspatrimonium dat de implementatie van nieuwe technologieën ook technisch mogelijk moet maken.

ACT-361 Het cultuurcentrum investeert in up-to-date technieken en materialen

Deze actie behelst de aankoop, vernieuwing en vervanging van oude installaties (o.a. projector, installaties, enz) om materiaal up to date te houden. Veel zaken zijn immers na 20 jaar gebruik aan vernieuwing toe en is het belangrijk om onze bestaande installaties up-to-date te houden en in te spelen op de hedendaagse trends en technieken gezien de snelle evolutie ervan. Een uitgekiend aanbod komt ten volle tot zijn recht met de beste technieken. Zo is het belangrijk om mee te zijn met de tijd en de evoluties inzake geluid, licht en projectie op de voet te volgen. Zo evolueert de filmindustrie zeer snel. De tijd van de grote pellicule en 35mm banden ligt ver achter ons en evolueert

in de richting van DCP, bluray enz. Maar ook de technieken inzake geluid en licht evolueren constant. Daarnaast willen we duurzamer werken door de traditionele theaterverlichting om te bouwen tot led-verlichting. Een grote investering die uiteindelijk zijn investering terug zal verdienen door serieuze energiebesparingen. Bij de renovatiewerken die gepland zijn is het belangrijk maatregelen te nemen inzake klimatisatie, isolatie enz.
(zie ook acties 36, 38 en 444).

Kwaliteit (toelichting)

Het cultuurcentrum investeerde in

- nieuwe hoogtewerker ter vervanging van defecte hoogtewerker
- nieuwe lichttafel ter vervanging van verouderde lichttafel

Financieel schema jaarrekening

	rekening 2020	Rekening 2021	Rekening 2022	krediet 2023 (W6)	Rekening 2023
Gemeente					
Investering					
Uitgaven	9.145,42	29.259,14	0,00	61.885,92	32.879,32
Totaal Investering	**-9.145,42**	**-29.259,14**	**0,00**	**-61.885,92**	**-32.879,32**
Totaal Gemeente	**-9.145,42**	**-29.259,14**	**0,00**	**-61.885,92**	**-32.879,32**

ACT-362 Ontwikkelen en implementeren van een digitale tool voor de aanvraag en evaluatie van evenementen

Momenteel zitten de aanvragen voor de organisatie van een evenement door derden verspreid onder de diverse diensten. We willen dit proces digitaliseren zodat derden, maar ook diensten die evenementen organiseren, via een digitale tool een aanvraag kunnen doen en door het proces geloodst worden. Ook de evaluatie van de voorbije evenementen willen we aan deze tool koppelen. Een centrale dossierbeheerder over de organisatie heen zorgt dan voor de coördinatie, gaande van de aanvraag t.e.m. de feitelijke afhandeling en uiteindelijk evaluatie. In 2020 willen we deze software laten ontwikkelen (aanstellen firma), in de jaren nadien voorzien we kosten voor eventuele verdere ondersteuning (opleiding, aanpassingen e.d.). Zie ook actie 292.

Kwaliteit (toelichting)

De flow in EagleBe werd verder geautomatiseerd met o.a. een link naar esignflow. Vergunningen kunnen nu automatisch worden doorgestuurd naar esignflow ter ondertekening. Eens ondertekend, is de vergunning finaal goedgekeurd en wordt deze automatisch naar de organisator gestuurd.

Financieel schema jaarrekening

	rekening 2020	Rekening 2021	Rekening 2022	krediet 2023 (W6)	Rekening 2023
Gemeente					
Exploitatie					
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	8.400,00	8.385,30
Totaal Exploitatie	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**-8.400,00**	**-8.385,30**
Investering					
Uitgaven	0,00	11.827,75	0,00	0,00	0,00
Totaal Investering	**0,00**	**-11.827,75**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
Totaal Gemeente	**0,00**	**-11.827,75**	**0,00**	**-8.400,00**	**-8.385,30**

ACT-363 Uitbreiden zelfuitleensysteem en opzetten Open+ systeem in de bibliotheek

De infrastructuur van de bibliotheek moet actueel blijven dus moeten we blijvend inzetten op beschikbare nieuwe technologieën. Concreet willen we twee zelfuitleenbalie's updaten en uitrusten met bancontact; de bibliotheek uitrusten met een Open+ systeem waardoor bibliotheekbezoekers ook buiten de bemande uren gebruik kunnen maken van de bibliotheek. We verwijzen ook naar de acties 340 (boekenhuisjes) en 341 (bouw nieuwe bibliotheek).

Kwaliteit (toelichting)

Deze actie ging uitgevoerd worden samen met de actie voor de renovatie van de site van de bib en het CC. Doordat er echter is moeten snoeien in het renovatieproject, zal deze actie niet meer uitgevoerd kunnen worden.

ACT-364 Ontwikkelen van een app voor wandel- en loopomlopen

Bedoeling van deze actie is het uitstippelen van een loop-omloop in Koksijde van 5 en 10 km en een 10.000 stappen-route. Beiden worden gekoppeld aan een app die de bezienswaardigheden in Koksijde in de kijker zet. De gebruiker downloadt de app, geeft zijn locatie in en kiest een route. Een stem leidt de gebruiker naar het dichtstbijzijnde punt op die route waarna men, eenmaal aangekomen, kan vertrekken. Telkens men een bezienswaardigheid passeert, krijgt men er info over. De app combineert dus lopen of wandelen met sightseeing wat het naast een sportieve tool, ook een sterk toeristisch product maakt.
Opzet is om in 2022 het voorbereidend werk te doen en dan in 2023 de app te lanceren.

Kwaliteit (toelichting)

De app is in 2021 gelanceerd; er zijn 4 routes beschikbaar op grondgebied Koksijde.
In 2023 werden er 1004 loop- en wandelsessies geregistreerd op de verschillende routes.

Financieel schema jaarrekening

	rekening 2020	Rekening 2021	Rekening 2022	krediet 2023 (W6)	Rekening 2023
Gemeente					
Exploitatie					
Uitgaven	0,00	3.794,56	3.794,56	4.400,00	3.794,56
Totaal Exploitatie	**0,00**	**-3.794,56**	**-3.794,56**	**-4.400,00**	**-3.794,56**
Totaal Gemeente	**0,00**	**-3.794,56**	**-3.794,56**	**-4.400,00**	**-3.794,56**

ACT-365 Voorzien in publieke Wifi op het openbaar domein

De huidige overeenkomst voor het aanbieden van gratis WIFI op het openbaar domein voor bewoners, tweede verblijvers en bezoekers loopt nog tot in 2023. Er is een gemiddelde van 325 gebruikers per dag (buiten het seizoen ca. 180), met uitschieters in de zomer tot 1.100 gebruikers, met een gemiddelde sessieduur van 52 minuten. Deze cijfers tonen aan dat hier een vraag naar is. Het is dan ook de bedoeling om dit project te bestendigen.

Kwaliteit (toelichting)

Zomerseizoen 2022 bleken een aantal toestellen defect. Dit betekende een behoorlijke deuk in ons aanbod. Bovendien werkte de monitoring niet zodat we als klant hier niet van op de hoogte waren. De toestellen zijn inmiddels hersteld en er is een compromis over een aanpassing van de factuur voor deze dienstverlening.

Inmiddels is er ook beslist op niveau CBS om de samenwerking met de leverancier voor dit product niet verder te zetten na afloop van het contract 30/6/2023.

Financieel schema jaarrekening

	rekening 2020	Rekening 2021	Rekening 2022	krediet 2023 (W6)	Rekening 2023
Gemeente					
Exploitatie					
Uitgaven	55.902,00	71.148,00	29.645,00	44.528,00	44.528,00
Totaal Exploitatie	**-55.902,00**	**-71.148,00**	**-29.645,00**	**-44.528,00**	**-44.528,00**
Investering					
Uitgaven	39.348,56	0,00	0,00	0,00	0,00
Totaal Investering	**-39.348,56**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
Totaal Gemeente	**-95.250,56**	**-71.148,00**	**-29.645,00**	**-44.528,00**	**-44.528,00**

AP-38: Verenigingen actief ondersteunen en inschalen in het bestaande aanbod

In het sport-, cultuur- en vrijetijdsbeleid heeft lokaal bestuur Koksijde steeds veel aandacht besteed aan het breed ondersteunen en het stimuleren van het verenigings- en gemeenschapsleven. Hierdoor kent Koksijde op heden een actief en groot verenigingsleven waarvan de bedrijvigheid resulteert in een ruim sport-, cultuur- en vrijetijdsaanbod dat ook het vrijetijdsimago van de gemeente ten goede komt.
Lokaal bestuur Koksijde wil dan ook dat de verenigingen in de komende planperiode kunnen blijven rekenen op verschillende gemeentelijke vormen van ondersteuning, dit om hun werk kwalitatief verder te zetten en/of uit te breiden.
Bovendien wil ze hen blijven stimuleren om hun werking zoveel als mogelijk op dat van de gemeentelijke diensten, elkaar en de verschillende doelgroepen af te stemmen, dit met bijzondere aandacht voor de diverse leeftijdscategorieën en voor bijzondere kansengroepen. Dit is nodig om het hoofd te bieden aan de verontrustende trend waarbij de integratieve functie van het verenigingsleven steeds meer onder druk komt te staan en haar maatschappelijke functie stilaan gaat afnemen, met een daling van lidmaatschappen en zelfs het opdoeken van verenigingen tot gevolg. Daarom dringt zich een andere manier van samenwerken op, zowel tussen verenigingen onderling als tussen lokaal bestuur Koksijde en de verenigingen.
Deze nieuwe vormen van partnerschappen zijn bovendien een opportuniteit om de beleidsdoelstellingen m.b.t. vrije tijd, doelgroepenbenadering en aanbod te kunnen realiseren.
Lokaal bestuur Koksijde wil hierin een voortrekkersrol opnemen en het lokale veld ondersteunen.

ACT-367 Sportverenigingen gericht op jeugd actief ondersteunen via het M-factor project

Het project "Coach met de M-factor" is een initiatief van UGent & KU Leuven, samen met de Vlaamse Overheid en de sportsector (Vlaamse Sportfederatie VSF, Vlaamse Trainersschool VTS, ...). Het project heeft als doel om de Vlaamse jeugdsportclub tot een hefboom voor een gezonde en levenslange sportparticipatie te maken.

Kwaliteit (toelichting)

Bij de opstart van het project M-factor hebben verschillende sportclubs ingetekend: SYCOD, Dynamic Dansschool, tafeltennisclub, Windekind, hockeyclub Koksijde, basketbalclub, Golf ter Hille.

Begin 2023 vonden opnieuw enkele workshops plaats: een ouderpraatcafé voor Hockeyclub Koksijde en een bestuursessie voor Dynamic Dansschool. Voor Basketbalclub Koksijde werd het ouderpraatcafé geannuleerd door te weinig interesse. In het najaar vonden er geen workshops meer plaats, de volgende zijn ingepland in het voorjaar van 2024.

Financieel schema jaarrekening

	rekening 2020	Rekening 2021	Rekening 2022	krediet 2023 (W6)	Rekening 2023
Gemeente					
Exploitatie					
Uitgaven	0,00	300,00	5.662,51	5.152,00	1.103,38
Totaal Exploitatie	**0,00**	**-300,00**	**-5.662,51**	**-5.152,00**	**-1.103,38**
Totaal Gemeente	**0,00**	**-300,00**	**-5.662,51**	**-5.152,00**	**-1.103,38**

ACT-369 Verlenen van subsidies aan jeugdverenigingen en animatoren

De gemeente geeft jaarlijks een basissubsidie aan de erkende jeugdverenigingen zoals opgenomen in het budget; voor Tandemwest is dit volgens de lopende overeenkomst bepaald op 0,08 euro per inwoner. Tandem West is een vereniging die vrijetijdsactiviteiten organiseert voor kinderen, jongeren en volwassenen met en zonder beperking.
Daarnaast verdeelt de gemeente nog andere subsidies aan jeugdverenigingen en animatoren op basis van bestaande subsidiereglementen. Een puntensysteem zorgt voor de verdeling. Voor kadervorming wordt 50% van de gemaakte kosten ingebracht met een max. van €100. Voor projectsubsidies wordt jaarlijks een bedrag van €1.500 verdeeld met een maximum van €750 per project.

Kwaliteit (toelichting)

Er werden kadervormingssubsidies uitbetaald aan 12 jongeren voor een totaalbedrag van €723
Beide scoutsgroepen kregen een nominatieve subsidie van €950 per vereniging.
Scouts Casa ODK kreeg een werkingssubsidie van €1287,17.
Scouts Zeedustra vzw kreeg een werkingssubsidie van €1189,83.
Daarnaast worden een groot aantal onderhoudswerken en (energie)contracten op deze actie geboekt.

Financieel schema jaarrekening

	rekening 2020	Rekening 2021	Rekening 2022	krediet 2023 (W6)	Rekening 2023
Gemeente					
Exploitatie					
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Uitgaven	12.588,76	13.787,01	25.575,41	28.151,97	15.100,57
Totaal Exploitatie	**-12.588,76**	**-13.787,01**	**-25.575,41**	**-28.151,97**	**-15.100,57**
Totaal Gemeente	**-12.588,76**	**-13.787,01**	**-25.575,41**	**-28.151,97**	**-15.100,57**

ACT-370 Verlenen van financiële steun aan de jeugdverenigingen voor de kosten van het kampvervoer

De jeugdverenigingen vragen vervoer aan bij een externe firma. Na het indienen van de originele factuur betaalt de gemeente de jeugdverenigingen terug.

Kwaliteit (toelichting)

Scouts Zeedustra kreeg een terugbetaling van het kampvervoer ten bedrage van €784,74.

Financieel schema jaarrekening

	rekening 2020	Rekening 2021	Rekening 2022	krediet 2023 (W6)	Rekening 2023
Gemeente					
Exploitatie					
Ontvangsten	0,00	0,00	24,79	0,00	0,00
Uitgaven	1.987,83	2.000,00	0,00	2.000,00	1.784,74
Totaal Exploitatie	**-1.987,83**	**-2.000,00**	**24,79**	**-2.000,00**	**-1.784,74**
Totaal Gemeente	**-1.987,83**	**-2.000,00**	**24,79**	**-2.000,00**	**-1.784,74**

ACT-371 Ondersteunen van particuliere, sociaal-culturele verenigingen en instellingen

Erkende Koksijdse verenigingen worden momenteel financieel ondersteund aan de hand van een subsidiereglement. De verenigingen en artiesten worden ook ondersteund door middel van de uitgave van een verenigingsboekje, bekendmaking op de website, enz.
Het is de bedoeling om het bestaande subsidiereglement te evalueren, te actualiseren en te vereenvoudigen. In het voortraject zullen de verenigingen bij de evaluatie worden betrokken. Er wordt ook gezocht naar digitaliseringsmogelijkheden bij de afhandeling van de subsidie-aanvragen.

Kwaliteit (toelichting)

Tijdens de zomervakantie 2023 kregen de verenigingen een uitnodigingsmail om hun dossier op te maken. Deze werd ook verspreid via de website en een oproep in Tij-dingen.

Eind 2023 werden de verschillende dossiers verwerkt.

Financieel schema jaarrekening

	rekening 2020	Rekening 2021	Rekening 2022	krediet 2023 (W6)	Rekening 2023
Gemeente					
Exploitatie					
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	5.856,00	3.883,56
Uitgaven	97.024,79	80.269,85	118.411,63	111.461,00	103.621,43
Totaal Exploitatie	**-97.024,79**	**-80.269,85**	**-118.411,63**	**-105.605,00**	**-99.737,87**
Totaal Gemeente	**-97.024,79**	**-80.269,85**	**-118.411,63**	**-105.605,00**	**-99.737,87**

ACT-372 Een verenigingsloket oprichten

Verenigingen zijn de motor van het sociale leven in onze gemeente. Lokaal bestuur Koksijde wil dan ook maximaal de verenigingen faciliteren in hun werking. Momenteel is de dienstverlening naar de verenigingen (zaalverhuur, subsidiebeleid, accommodatie, materiaalaanvragen, toelatingen gebruik openbaar domein, ...) dermate verspreid over diverse diensten, dat het voor verenigingen - die met vrijwilligers werken - soms veel inspanningen vraagt om iets te organiseren. Lokaal bestuur Koksijde

zal deze dienstverlening dan ook intern doorlichten om te zien hoe we nog beter ten dienste kunnen staan van de verenigingen. Een centraal digitaal of fysiek verenigingsloket kan hier het resultaat van zijn. Deze actie kan uitgevoerd worden zonder bijkomende investeringen of inzet van bijkomend personeel. De gewone werkingsmiddelen van betrokken diensten wordt hiervoor aangesproken.

Kwaliteit (toelichting)

Op https://www.koksijde.be/vrije-tijd/verenigingsloket wordt alle info nuttig voor de Koksijdse verenigingen gebundeld.
Daarnaast wordt er vanuit het departement Cultuur, Jeugd en Media i.s.m. met ontwikkelingspartners Digitaal Vlaanderen en het Vlaamse Agentschap Innoveren en Ondernemen volop verder gewerkt aan de uitbouw van een digitaal Verenigingsplatform.

Eind 2023 is de testomgeving voor data-uitwisseling van verenigingen en hun contactpersonen afgesloten en de pilootbesturen kunnen via MAGDA aansluiten op de nieuwe databron voor (feitelijke) verenigingen. Op die manier kan de datadoorstroming met echte data worden getest alvorens het Verenigingsloket zelf wordt voorgesteld aan het publiek op 30 januari 2024.

AP-39: Bestendigen van de werking als onroerend erfgoedgemeente

Lokaal bestuur Koksijde hecht reeds vele jaren veel belang aan haar onroerend erfgoed. De diverse inspanningen inzake onroerende erfgoedzorg hebben in geleid tot de erkenning van Koksijde als onroerend erfgoedgemeente.
Met het oog op het behoud van deze erkenning en in uitvoering van het huidig onroerend erfgoedbeleidsplan wordt de werking als onroerend erfgoedgemeente in de komende planperiode bestendigd, verder verfijnd waar aangewezen en verder uit uitgebouwd.
Hierbij zullen we o.m. de in het decreet voorziene opdrachten verder opnemen, zoals o.a. inzetten op expertisewerving, ondersteuningsmaatregelen opzetten voor het lokaal draagvlak inzake onroerend erfgoedzorg, …
Ook wordt het Koksijdse erfgoed, in al haar facetten, blijvend in de kijker gezet door tal van publieksinitiatieven.

ACT-373 Inrichten en exploiteren van een gemeentelijk transitiedepot voor archeologische ensembles

Het voorzien van een depot voor het bewaren van archeologische ensembles is verbonden aan de erkenning van de erkend gemeentearcheoloog type 1 is. Deze beleidsperiode worden de nodige maatregelen getroffen om in eerste instantie de kelderruimte van Ster der Zee te laten functioneren als transitiedepot (aanpassingswerken, klimatologische ingrepen, voorzien van opbergmateriaal en uitwerken van een sleutelplan, opmaak deponeringsreglement). Mogelijke overeenkomsten met onroerenderfgoeddepots in de streek worden bekeken (vb. de Potyze in Ieper), alsook andere depotmogelijkheden binnen de gemeente zelf (bijv. uitgeruste archiefruimte in de annex van het oud gemeentehuis in Koksijde-dorp).

Kwaliteit (toelichting)

Momenteel worden archeologische ensembles van archeologisch vooronderzoek/opgravingen i.k.v. werken in opdracht van de gemeente Koksijde opgeslagen in een afgesloten ruimte in de kelder van Ster der Zee.
De afgesloten ruimte in de kelder van Ster der Zee doet ook dienst als transitiedepot, verplicht voor de OE-gemeente die een archeoloog type I in dienst heeft.
De afgesloten ruimte in de kelder van Ster der Zee is beperkt.
Het klimaat in de kelder van Ster der Zee is niet ideaal voor de opslag van archeologische ensembles. Het depot van het Abdijmuseum is overvol met eigen collectie.

In de staf Vrije Tijd van 13 februari 2023 werden de overnames van de archeologische ensembles van het oud munitiedepot, Wulpen Kerkwijk en Veurne Koksijdestraat besproken.

De staf VT gaat akkoord met de overname van het archeologisch ensemble van het oud munitiedepot aangeboden door Aquaduin op voorwaarde dat de collectie correct verpakt en gelabeld wordt door de eigenaar/archeologisch bureau conform het Reglement voor de overdracht van een archeologisch ensemble goedgekeurd in de gemeenteraad van 25 april 2022. Na overdracht in december 2023 werd de container van 3l ondergebracht in de kelder van Ster der Zee.

De staf VT gaat akkoord met de overname van het archeologisch ensemble van Wulpen Kerkwijk aangeboden door Woonmaatschappij IJzer en Zee op voorwaarde dat de collectie correct verpakt en gelabeld is volgens Code van Goede Praktijk en het Reglement voor de overdracht van een archeologisch ensemble goedgekeurd in de gemeenteraad van 25 april 2022. Na overdracht zal het ensemble ondergebracht worden in een bijkomende ruimte in de kelder van Ster der Zee. De dienst Technieken heeft hiertoe aan deze ruimte de nodige werken uitgevoerd: een raam werd hersteld, de openingen van de leidingen in de muren werden gedicht en de deur werd gemaakt zodat de ruimte terug kan worden afgesloten. In juli 2023 werd de bijkomende ruimte in de kelder van Ster der Zee schoongemaakt door het gemeentepersoneel. De procedure voor overdracht is opgestart.

De staf VT gaat akkoord met de overname van het archeologisch ensemble van Veurne Koksijdestraat aangeboden door de firma Castelein en Monument Vandekerckhove NV op voorwaarde dat de collectie correct verpakt is volgens Code van Goede Praktijk en het Reglement voor de overdracht van een archeologisch ensemble goedgekeurd in de gemeenteraad van 25 april 2022. Na overdracht in december 2023 is het ensemble ondergebracht in de kelder van Ster der Zee.

Financieel schema jaarrekening

	rekening 2020	Rekening 2021	Rekening 2022	krediet 2023 (W6)	Rekening 2023
Gemeente					
Investering					
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	20.000,00	0,00
Totaal Investering	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**-20.000,00**	**0,00**
Totaal Gemeente	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**-20.000,00**	**0,00**

ACT-374 Het Koksijdse erfgoed blijvend in de kijker zetten met vernieuwende initiatieven

De cel Erfgoed staat in voor de verdere implementatie van het bestaande Koksijdse erfgoedbeleid waarbij door middel van de deelname aan en/of het zelf ontwikkelen van erfgoedactiviteiten en -projecten het lokale erfgoed in de kijker gezet wordt en dit met het oog op de verdere sensibilisering van inwoners en bezoekers over de waarde en het belang van het Koksijdse erfgoed.
Concreet betekent dit onder meer: blijven deelnemen aan Vlaamse erfgoedactiviteiten (Open Monumentendag, Erfgoeddag, Week van de Begraafplaats), het verder ontwikkelen van educatieve erfgoedprojecten (o.a. Huisje Nys), het verder inzetten op erfgoededucatie (o.a. de brochure 'Met je klas naar Koksijde' en trimestriële nieuwsbrief, doeboek/wandeling Té Gek), realisatie van publicaties die het erfgoedaanbod in de kijker zetten en/of bekend maken (brochures erfgoedwandelingen, folders, brochure Sint-Pieterskerk,...), verdere ondersteuning en ontwikkeling van de bestaande gidsenwerking (bv. opleidingen, gegidste erfgoedwandelingen), het plaatsen van erfgoedborden bij waardevol erfgoed.

Kwaliteit (toelichting)

- Op zaterdag 22 april 2023 werd het boek 'Een heftig leven' voorgesteld door Myriam Zelderloo (K-ambassadeur) in CC Casino Koksijde. Deze activiteit stond gepland in het weekend waarin traditioneel Erfgoeddag wordt georganiseerd, echter besloot de gemeente dit jaar niet deel te nemen (gezien de wat mindere bezoekerscijfers van de afgelopen jaren).

- SOCIALE MEDIA / GEMEENTELIJK MAANBLAD / WEBSITE: In de periode van 1 januari 2023 tot 30 juni 2023 verscheen maandelijks in Tij-dingen de rubriek 'Koksijde Verbeeldt', waarbij een viersterrenwoning in de kijker wordt geplaatst of een foto gelinkt aan het roerend of immaterieel erfgoed van Koksijde. Deze artikelen werden ook uitgebreid gepubliceerd op de gemeentelijke website.
- ERFGOEDAPP: Doorlopend kunnen de gebruikers van de erfgoedapp informatie vinden binnen volgende parcours in de erfgoedapp:
    - Iedereen naar zee! Vakantiekolonies in Koksijde en Nieuwpoort aan de hand van een fietstocht. https://erfgoedapp.be/tour/911 (externe link)
    - Quartier Sénégalais : een wijk die doet dromen Wandeling https://erfgoedapp.be/tour/887 (externe link)
    - Kunst op straat: informatie over meer dan 60 kunstwerken in de straten van Koksijde-Oostduinkerke https://erfgoedapp.be/tour/712 (externe link)
- ERFGOEDWANDELINGEN : In de periode 1 januari 2023 tot 30 juni 2023 werden 10 gratis erfgoedwandelingen aangeboden. Hiervoor werd een selectie gemaakt uit het aanbod van 17 verschillende erfgoedwandelingen met gids. Deze wandelingen zijn ook op aanvraag te boeken. Brochure: https://issuu.com/koksijde/docs/brochure_rondleidingen_cultuur_en_e
- GIDSENWERKING: In het voorjaar 2023 legden de 11 nieuwe K-ambassadeurs hun examenrondleiding af.

2de helft 2023:

- ERFGOEDAPP: Doorlopend kunnen de gebruikers van de erfgoedapp informatie vinden binnen volgende parcours in de erfgoedapp:
  Iedereen naar zee! Vakantiekolonies in Koksijde en Nieuwpoort aan de hand van een fietstocht. https://erfgoedapp.be/tour/911 (externe link)
  Quartier Sénégalais : een wijk die doet dromen Wandeling https://erfgoedapp.be/tour/887 (externe link)
  Kunst op straat: informatie over meer dan 60 kunstwerken in de straten van Koksijde-Oostduinkerke https://erfgoedapp.be/tour/712 (externe link)
- ERFGOEDWANDELINGEN: In de periode 1 juli tot 31 december 2023 werden vier nieuwe erfgoedwandelingen in de kijker geplaatst: Quartier du Bois, Koksijde anno 1900, Drukte op Ten Bogaerde (geschiedenis van het militaire vliegveld), Hotelschool Ter Duinen/De Mijn. Er werden 60 gratis erfgoedwandelingen aangeboden in deze periode.

Financieel schema jaarrekening

	rekening 2020	Rekening 2021	Rekening 2022	krediet 2023 (W6)	Rekening 2023
Gemeente					
Exploitatie					
Ontvangsten	240,00	183,00	0,00	0,00	0,00
Uitgaven	13.470,44	3.991,28	8.394,00	20.096,00	11.609,91
Totaal Exploitatie	**-13.230,44**	**-3.808,28**	**-8.394,00**	**-20.096,00**	**-11.609,91**
Investering					
Uitgaven	0,00	0,00	124.450,00	0,00	0,00
Totaal Investering	**0,00**	**0,00**	**-124.450,00**	**0,00**	**0,00**
Totaal Gemeente	**-13.230,44**	**-3.808,28**	**-132.844,00**	**-20.096,00**	**-11.609,91**

ACT-375 Ondersteunen vrijwilligerswerking die zich inzet voor duurzaam beheer&ontsluiting onroerend erfgoed

De gemeente onderneemt o.m. het volgende om het lokaal draagvlak voor de onroerenderfgoedzorg te ondersteunen: het bestendigen van de kwaliteitsbewaking van de gidsenwerking: regelmatige bijscholing voorzien voor de gidsen, het verplichte opleidingstraject voor alle nieuwe gidsen (de "K-ambassadeurs") consequent blijven uitvoeren; het blijven voorzien van logistieke, financiële en inhoudelijke ondersteuning aan onroerend erfgoedverenigingen; het blijven inzetten van vrijwilligers tijdens erfgoedinitiatieven zoals vb Erfgoeddag en Open Monumentendag; de kwaliteit van de dienstverlening van de dienst Cultuur & Erfgoed op een hoog niveau houden door het volgen van vormingsmomenten, studiedagen,... Ook zullen bij eventuele herbestemming of hergebruik van onroerend erfgoed de belanghebbende erfgoedgemeenschappen worden gehoord. De aanwezigheid van erfgoed draagt ook bij tot de kwaliteit van de leefomgeving en heeft het potentieel om mensen met elkaar te verbinden tot 'erfgoedgemeenschappen'.

Kwaliteit (toelichting)

In de eerste helft van 2023 werd blijvend ingezet op het bestendigen van de kwaliteitsbewaking van de gidsenwerking. De 11 nieuwe K-ambassadeurs legden hun examenrondleiding af. De bestaande K-ambassadeurs werden ook ingezet voor de cultuur- en erfgoedwandelingen. Ook voor de permanentie in Huisje Nys werd beroep gedaan op vrijwilligers en K-ambassadeurs.

In de tweede helft van 2023 werd blijvend ingezet op het bestendigen van de kwaliteitsbewaking van de gidsenwerking. Er werden vier nieuwe wandelingen voorgesteld. De bestaande K-ambassadeurs werden ook ingezet voor de cultuur- en erfgoedwandelingen. Ook voor de permanentie in Huisje Nys en het kunstencentrum Ten Bogaerde werd beroep gedaan op vrijwilligers en K-ambassadeurs.

Financieel schema jaarrekening

	rekening 2020	Rekening 2021	Rekening 2022	krediet 2023 (W6)	Rekening 2023
Gemeente					
Exploitatie					
Uitgaven	3.029,70	4.478,75	4.778,28	10.030,00	4.055,51
Totaal Exploitatie	**-3.029,70**	**-4.478,75**	**-4.778,28**	**-10.030,00**	**-4.055,51**
Totaal Gemeente	**-3.029,70**	**-4.478,75**	**-4.778,28**	**-10.030,00**	**-4.055,51**

ACT-376 Uitwerken onderbouwde beleidsvisie die actief behoud van het onroerend erfgoed voor ogen heeft

De gemeente wilt de gemeentelijke beleidsvisie omtrent onroerend erfgoed bestendigen, verfijnen en verder uitvoeren. Deze beleidsvisie is integraal en omvat dus de visie op de zorg voor het archeologisch erfgoed, voor monumenten en voor cultuurhistorische landschappen. De visie is geïntegreerd en is dus afgestemd met andere beleidsvelden die raakvlakken hebben met de onroerenderfgoedzorg (vb. de gemeentelijke dienst stedenbouw en patrimoniumbeheer, de gemeentelijke musea). Er wordt eveneens rekening gehouden met de noden van de aanwezige erfgoedactoren.
Ze wilt dit doen door o.a.: In functie van de geïntegreerde interne afstemming, communicatie en expertise-uitwisseling zal de werking van de interne cel Onroerend Erfgoed verder verfijnd worden. Ook de bestaande gemeentelijke inventarissen (onroerend en funerair erfgoed) zullen up-to-date gehouden worden en verder geïmplementeerd worden in het beleid. De gemeentelijke erfgoedconsulenten en gemeentearcheoloog blijven op de hoogte van de wetgeving omtrent onroerend erfgoed en wonen daartoe de nodige opleidingen, info- en netwerkmomenten bij.
Deze actie wordt uitgevoerd met werkingsmiddelen van de betrokken dienst (zie actie 463).

Kwaliteit (toelichting)

In de eerste helft van 2023 werd het onroerenderfgoedbeleidsplan grondig herwerkt, dit in het kader van de aanvraag voor de jaarlijkse subsidie voor de onroerenderfgoedgemeentes. Deze subsidie bedraagt 10.000€ per jaar en zal toegekend worden in de periode 2024-2026. Daarna moet een nieuwe aanvraag ingediend worden. De goedkeuring door minister Diependaele, bevoegd voor onroerend erfgoed, gebeurde op 05/05/2023.

In de tweede helft van 2023 werd voor deze premie een voorschot van € 8.000 uitbetaald. Om het saldo te ontvangen dient de gemeente de inhoudelijke rapportering over het werkingsjaar 2024 uiterlijk op 30 april 2025 te bezorgen aan het agentschap Onroerend Erfgoed.

ACT-377 Voorbeeldfunctie opnemen over duurzaam behoud en beheer van het onroerend erfgoed in haar eigendom

De voorbeeldfunctie wordt opgenomen door het bestaande Koksijde erfgoedbeleid verder te implementeren, door middel van de deelname aan en/of het zelf ontwikkelen van erfgoedactiviteiten en -projecten het lokale onroerend erfgoed in de kijker gezet wordt. Dit gebeurt met het oog op de verdere sensibilisering van inwoners en bezoekers over de waarde en het belang van het Koksijdse erfgoed. Concreet zal dit o.m. gebeuren door de volgende initiatieven: het blijven deelnemen aan Vlaamse erfgoedactiviteiten (vb. Open Monumentendag, Erfgoeddag), het verder ontwikkelen van educatieve erfgoedprojecten (o.a. Huisje Nys), het verder inzetten op erfgoededucatie, realisatie van publicaties die het erfgoedaanbod in de kijker zetten en/of bekend maken (vb. brochures erfgoedwandelingen, folders), het finetunen van de bestaande en het ontwikkelen van nieuwe gegidste erfgoedwandelingen en het plaatsen van erfgoedborden bij waardevol erfgoed. De gemeente zal eveneens de eigenaars van beschermde monumenten, inwoners van het beschermd dorpsgezicht en iedere andere geïnteresseerde op een adequate manier inlichten over de huidige regelgeving omtrent het aanvragen en verlenen van erfgoedpremies, toelatingen en adviezen. Ook is er binnen de tweejaarlijkse gemeentelijke Architectuurprijs een categorie ontwikkeld worden specifiek voor restauratieprojecten. Om het behoud van dit patrimonium te stimuleren, blijft de gemeente verder inzetten op de financiële ondersteuning van particulieren bij restauratiewerken aan deze zgn. '4-sterren'-gebouwen, dit via het reglement voor de gemeentelijke restauratiepremie voor niet-beschermd waardevol bouwkundig erfgoed.
Deze actie wordt uitgevoerd met werkingsmiddelen van de betrokken dienst (zie actie 463).

Kwaliteit (toelichting)

In de eerste helft van 2023:

- Er werd verder gewerkt aan het dossier mbt de uitbreiding van het Abdijmuseum. De toelatingen omtrent de restauratie van de dakkap (interieur en exterieur) van de kerkschuur, analyse van de vocht- en zoutproblematiek in de kerkschuur en het technisch onderzoek en archeologisch vooronderzoek voor opmaak omgevingsvergunning werden opgemaakt.
- Het beheersplan voor de Abdijsite werd goedgekeurd. De onderzoekspremie is intussen uitbetaald.
- Er werden 20 toelatingsaanvragen van erkende metaaldetectoristen behandeld door de dienst Cultuur & Erfgoed.
- Er werd een GRUP opgestart voor de uitbreiding van Golf ter Hille
- Er zijn ook enkele dossiers lopende en afgewerkt qua restauraties aan gemeentelijk patrimonium (Home Pecher, Kapel Rozenkrans, Keunekapel, Sint-Pieterskerk, Sint-Niklaaskerk).
- De depotwerking rond de onroerenderfgoedgemeente werd verder uitgewerkt (zie actie 373).

In de tweede helft 2023:

- Er werd verder gewerkt aan het dossier mbt de uitbreiding van het Abdijmuseum (zie acties Abdijmuseum).
- Er werden 23 toelatingsaanvragen van erkende metaaldetectoristen behandeld door de dienst Cultuur & Erfgoed.
- Er zijn ook enkele dossiers lopende of nog op te starten qua restauraties aan gemeentelijk patrimonium (Home Pecher, Keunekapel, Sint-Pieterskerk).
- De depotwerking rond de onroerenderfgoedgemeente werd verder uitgewerkt (zie actie 373).

ACT-378 Uitbouw consultatienetwerk met de organisaties die betrokken zijn bij de zorg voor onroerend erfgoed

De gemeente Koksijde beschikt over een eigen adviesraad onroerend erfgoed. Volgens de statuten start deze raad in 2020 met een nieuwe samenstelling. De adviesraad komt minstens twee maal per jaar samen, en zal naar gelang de bevoegdheden vermeld in de statuten op afroep worden samengeroepen.
Voor het onderhouden van de adviesraad is het wenselijk af en toe een activiteit te plannen (educatieve uitstap, lezing, opleidingsmoment, broodjeslunch, kilometervergoedingen, huur vergaderlokaal, en anderen). Anderzijds zal zij dit ook doen via de werking van de interne cel onroerend erfgoed, die een geïntegreerde en integrale afstemming van het beleid bewerkstelligt. De dienst Cultuur & Erfgoed beschikt over een balie waar eigenaars en geïnteresseerden informatie kunnen vragen over de onroerenderfgoedgemeente en de subsidies die ter beschikking zijn.
Deze actie wordt uitgevoerd met werkingsmiddelen van de betrokken dienst (zie actie 463).

Kwaliteit (toelichting)

In 2023 kwam de gemeentelijke adviesraad voor onroerend erfgoed niet samen.

ACT-379 Bijhouden digitaal register van toelatingen, meldingen & adviezen (Onroerenderfgoeddecreet)

De dienst Cultuur & Erfgoed blijft de toelatingen, meldingen en adviezen uploaden op het daartoe door het agentschap Onroerend Erfgoed voorziene digitale register. Dit digitaal register is te raadplegen via https://adviezen.onroerenderfgoed.be . Tien dagen na de datum van de beslissing (cfr. onroerenderfgoedbesluit art. 6.3.6) moet dit register aangevuld worden. De reden hiervan is dat het agentschap Onroerend Erfgoed op de hoogte moet zijn van de beslissingen van de gemeente zodat zij, indien nodig, in beroep kan gaan. Deze actie wordt uitgevoerd met werkingsmiddelen van de betrokken dienst (zie actie 463).

Kwaliteit (toelichting)

- **Aantal toelatingen aan of in beschermd onroerend erfgoed:**
    - <u>Gunstig met voorwaarden:</u>
        - Home 'Pro Juventute - Air et Soleil', (De Zeebries) Strandjutterslaan 10 - restauratie zuid- en oostgevel
        - Duin-polderovergang Ten Bogaerde - extensieve begrazing op graslandpercelen
        - P. Sorellaan 60, Villa 'Fendako' - herstel terras/dak van de garages
        - Inrichting kerkschuur en loods Degeyter als uitbreiding Abdijmuseum - fase 1 restauratie dakkap interieur en exterieur kerkschuur (Ten Bogaerdelaan 12-12A)
        - Bronstraat 8 (Quartier Sénégalais) - vervangen schijnwerk + omgevingswerken

        - Analyse van de vocht- en zoutproblematiek in de kerk, site Ten Bogaerde (Ten Bogaerdelaan 12-12A)
        - Gulden Vlieslaan 19, villa "Les Mélilots" – schilderwerken + omgevingswerken
    - Gunstig:
        - Technisch onderzoek en archeologisch vooronderzoek voor opmaak omgevingsvergunning t.b.v. de realisatie van museaal inrichtingsproject 'Kerkschuur en Loods de Geyter'(site Ten Bogaerde, Ten Bogaerdelaan 10-12)
        - Plaatsen bovengrondse nutsleiding met extra buitenstopcontact aan de Gasterie (site Abdijmuseum)
        - Bronstraat 3 (Quartier Sénégalais) – schilderen schrijnwerk + behandeling betonelementen
          • Koninginnelaan 65, villa 'Sursum Corda' – plaatsen zonnepanelen • Ten Bogaerdelaan 10-12A - inrichtingsplan herstel bestaande boomgaard en aanleg nieuwe boomgaard
- **Archeologienota waarvan akte is genomen**:
    - Vooronderzoek Koksijde Pylyserlaan 136-138
    - Vooronderzoek Koksijde Gofinlaan-Smeyerslaan
    - Vooronderzoek Koksijde Ter Weide 8
    - Vooronderzoek Koksijde Oostduinkerke Nieuwpoortsteenweg 185
    - Vooronderzoek Koksijde Strandlaan
    - Vooronderzoek Koksijde Farasijnstraat
- **Archeologienota waarvan akte is genomen met voorwaarden**:
    - Vooronderzoek Koksijde Zeelaan 191-193
    - Vooronderzoek Koksijde Pylyserlaan aanpassing
- **Archeologienota's waarvan geen akte is genomen**
    - Vooronderzoek Koksijde Pylyserlaan 136-138
    - Vooronderzoek Koksijde Pylyserlaan 136-138 (tweede dossier)
    - Vooronderzoek Koksijde Zeelaan 191-193
    - Vooronderzoek Koksijde Kerkstraat 61
    - Vooronderzoek Koksijde Oostduinkerke Nieuwpoortsteenweg 185
- **Aantal toelatingen verleend voor metaaldetectie**: 43 toelatingen
- **Meldingen aanvang vooronderzoek ikv vergunningsplichtige ingrepen**
    - Vooronderzoek Koksijde Koksijde Westhinderstraat
    - Vooronderzoek Koksijde Oostduinkerke Nieuwpoortsteenweg-Karthuizerstraat
    - Vooronderzoek Koksijde Ter Weide 8
    - Vooronderzoek Koksijde Oostduinkerke Nieuwpoortsteenweg 185

- Vooronderzoek Koksijde Koksijde Farasijnstraat

- Meldingen aanvang opgravingen ikv vergunningsplichtige ingrepen
  - Vooronderzoek Koksijde Oostduinkerke Nieuwpoortsteenweg-Karthuizerstraat
  - Vooronderzoek Koksijde Ter Weide 8

ACT-380 Inventariseren van het onroerend erfgoed op het gemeentelijk grondgebied

De dienst Cultuur & Erfgoed blijft inzetten op het (her)inventariseren van haar onroerend erfgoed, zowel bouwkundig als funerair erfgoed. De verschillende kernen van Koksijde worden op het vlak van bouwkundig erfgoed achtereenvolgens opnieuw geïnventariseerd, wat telkens zal resulteren in een pocketuitgave met daarin de nodige duiding en fotomateriaal. Ook de drie gemeentelijke kerkhoven en begraafplaatsen zullen opnieuw geïnventariseerd worden.
Het blijft belangrijk dat de erfgoedconsulenten hiertoe beschikken over de noodzakelijke technische benodigdheden (camera, software, tools,..), dat zij indien nodig adviezen inwinnen bij externen en interessante opleidingen volgen, en dat zij relevante vakliteratuur aankopen.
Deze actie wordt uitgevoerd met werkingsmiddelen van de betrokken dienst (zie actie 463).

Kwaliteit (toelichting)

In de eerste helft van 2023 werd, gezien de geringe personeelsbezetting, slechts in geringe mate verder gewerkt aan de gemeentelijke inventaris, meer bepaald voor Koksijde-dorp.

In de tweede helft van 2023 werd verder gewerkt aan de inventarisatie van Koksijde-dorp: Zeelaan, Houtsaegerlaan, Louise Hegerplein, Fluithoekweg, Veurne-straat, Hovenierstraat, Kerkstraat, Galloperstraat, Doornhofstraat, Capucijnenlaan, Fuchsialaan, Visserstraat, Pylyserlaan, Silicostraat, Wandelhofstraat, Bloemenstraat, Smockelpotstraat, Groenstraat, Irisstraat, Molenstraat.
Het resultaat van deze herinventarisatie wordt voorgelegd aan de adviesraad, het college van burgemeester en schepenen, de eigenaars voor akkoord en de gemeente-raad (finalisatie in 2024).

Er werd gestart met het inventariseren van naoorlogs erfgoed – gezien het feit dat deze woningen zwaar ondervertegenwoordigd zijn in de huidige gemeentelijke inventaris. Er werd gewerkt op basis van de Vlaamse richtlijn naoorlogs erfgoed, de herinventarisatie van Sint-Idesbald, de inventaris van Koksijde en Oostduinkerke en de Gemeentelijke fietsroute 'Koksijde van nu'. Het resultaat van deze herinventarisatie wordt voorgelegd aan de adviesraad, het college van burgemeester en schepenen, de eigenaars voor akkoord en de gemeenteraad (finalisatie in 2024).

BD-6: Zorgen voor maximale ontwikkelingskansen van elke inwoner

Een lokaal beleid moet een sociaal beleid zijn, een thuis voor iedereen op maat van jong en oud met maximale ontwikkelingskansen. Lokaal bestuur Koksijde wil dan ook een inclusief beleid voeren waar elke nieuwe maatregel wordt getoetst op haar gevolgen voor elke inwoner.

Koksijde kenmerkt zich op vlak van welzijn met 40% van de gezinnen die éénpersoonshuishoudens zijn, de hoogste gemiddelde leeftijd van België, de kinderarmoede die stijgt en de steeds zichtbaarder wordende diversiteit zowel op vlak van herkomstland, seksuele geaardheid, levensbeschouwing en fysieke/mentale beperkingen. Hoewel het gemiddeld inkomen per inwoner stijgt, zien we dat meer en meer inwoners problemen ondervinden om in dagdagelijkse basisbehoeften te voorzien. Armoede- en kinderarmoede in het bijzonder zijn een probleem. Toenemende armoede betekent minder toekomst en minder kansen. Het is een verhaal van kansen grijpen, maar ook van kansen geven. Lokaal bestuur Koksijde kiest er daarom dan ook voor versterkte aandacht en een integrale aanpak op dit vlak en wil armoede integraal aanpakken zodat iedere inwoner de nodige kansen krijgt en op deze manier de vicieuze cirkel van armoede kan doorbreken.
Lokaal bestuur Koksijde wil een systeem van automatische rechtentoekenning uitrollen zodat mensen die in aanmerking komen welbepaalde (lokale) rechten ook automatisch kunnen openen. Daarnaast zet Koksijde de strijd tegen kinderarmoede voort door o.a. de inzet brugfiguren en een verhoogde samenwerking met de scholen en het perinataal netwerk (werkingsgebied Veurne- Westkust-Diksmuide).

In Koksijde is er een uitgebreid diensten- en activiteitenaanbod. Koksijde streeft ernaar om de toegang tot alle diensten en het aanbod nog laagdrempeliger te maken voor iedere inwoner, door de centralisatie van bepaalde diensten, het faciliteren van het gemeentelijk aanbod voor niet-mobiele inwoners en het opzetten van antennepunten van dienstverlening en activiteiten.

Kinderen en jongeren zijn de toekomst van onze gemeente. Daarom wordt blijvend ingezet op een kwalitatief en toegankelijk kleuter en lager onderwijs in de gemeentelijke basisscholen en deeltijds (kunst) onderwijs. We zetten hierop in door o.a. de inzet van technologie en wetenschap in het lager onderwijs, investeringen in innovatieve leermiddelen en een nauwe samenwerking tussen de WAK en Stapwest.
Daarnaast vindt Lokaal Bestuur Koksijde het belangrijk om verder in te zetten op levenslang leren van inwoners en het verhogen van de mediawijsheid.

Lokaal bestuur Koksijde wil de groeiende diversiteit op een positieve manier benaderen. Ze zorgt immers voor een creatievere en dynamischere samenleving. Diversiteit leidt echter soms tot spanningen en polariserende relaties. Vooral aspecten verbonden aan religie, etnische afkomst en verschillen in culturen, maar ook verschillen op basis van andere persoonskenmerken zoals leeftijd, geaardheid en beperking vormen het voorwerp van debat.
Goed samenleven is voornamelijk een lokaal aandachtspunt. Daar waar mensen elkaar ontmoeten op straat, in de winkel, op kantoor, aan de schoolpoort,…- komen intermenselijke relaties tastbaar tot uiting. In de buurt of de gemeente komen tot een positief klimaat van samenleven in diversiteit, binnen een gemeenschappelijk kader van regels en afspraken, zal inlevingsvermogen en aandacht voor maatwerk vergen van het bestuur.

Lokaal bestuur Koksijde wil ook zijn verantwoordelijkheid opnemen in de mondiale context en wil in partnerschap met lokale besturen op andere continenten expertise en ervaringen uitwisselen. Verder zetten we in op mondiaal burgerschap van onze inwoners en willen we sensibiliseren en informeren rond mondiale problemen die zich stellen.

Financieel overzicht

Soort	krediet 2023 (W6)	Opbrengsten 2023	Aangerekende kosten 2023	Rekening 2023
BD-6 Zorgen voor maximale ontwikkelingskansen van elke inwoner				
AP-40 Uitwerken van een doorgedreven diversiteitsbeleid				
Exploitatie				
Uitgaven	25.789	0	19.564	19.564
Totaal Exploitatie	**-25.789**	**0**	**-19.564**	**-19.564**
Totaal AP-40 Uitwerken van een doorgedreven diversiteitsbeleid	**-25.789**	**0**	**-19.564**	**-19.564**
AP-41 Zorgen voor laagdrempelige toegang tot het gemeentelijke diensten- en activiteitenaanbod				
Exploitatie				
Ontvangsten	11.182	5.810	0	5.810
Uitgaven	101.397	0	70.987	70.987
Totaal Exploitatie	**-90.216**	**5.810**	**-70.987**	**-65.177**
Investering				
Uitgaven	0	0	0	0
Totaal Investering	**0**	**0**	**0**	**0**
Totaal AP-41 Zorgen voor laagdrempelige toegang tot het gemeentelijke diensten- en activiteitenaanbod	**-90.216**	**5.810**	**-70.987**	**-65.177**
AP-42 Integrale aanpak van de kansarmoede				
Exploitatie				
Ontvangsten	154.174	117.089	0	117.089
Uitgaven	347.654	0	320.953	320.953
Totaal Exploitatie	**-193.480**	**117.089**	**-320.953**	**-203.863**
Totaal AP-42 Integrale aanpak van de kansarmoede	**-193.480**	**117.089**	**-320.953**	**-203.863**
AP-43 Inzetten op een kwalitatief en toegankelijk kleuter-, lager en deeltijds (kunst)onderwijs				
Exploitatie				
Ontvangsten	3.000	0	0	0
Uitgaven	80.992	0	88.972	88.972
Totaal Exploitatie	**-77.992**	**0**	**-88.972**	**-88.972**
Investering				
Uitgaven	304.621	0	8.823	8.823
Totaal Investering	**-304.621**	**0**	**-8.823**	**-8.823**

Soort	krediet 2023 (W6)	Opbrengsten 2023	Aangerekende kosten 2023	Rekening 2023
Totaal AP-43 Inzetten op een kwalitatief en toegankelijk kleuter-, lager en deeltijds (kunst)onderwijs	**-382.613**	**0**	**-97.795**	**-97.795**
AP-44 Inzetten op levenslang leren en het verhogen van mediawijsheid				
Exploitatie				
Uitgaven	8.859	0	8.951	8.951
Totaal Exploitatie	**-8.859**	**0**	**-8.951**	**-8.951**
Investering				
Uitgaven	27.585	0	27.216	27.216
Totaal Investering	**-27.585**	**0**	**-27.216**	**-27.216**
Totaal AP-44 Inzetten op levenslang leren en het verhogen van mediawijsheid	**-36.444**	**0**	**-36.167**	**-36.167**
AP-45 Ondersteunen van vierde pijlerinitiatieven op het vlak van internationale samenwerking				
Exploitatie				
Ontvangsten	112.796	113.967	0	113.967
Uitgaven	119.451	0	130.893	130.893
Totaal Exploitatie	**-6.655**	**113.967**	**-130.893**	**-16.926**
Investering				
Uitgaven	0	0	0	0
Totaal Investering	**0**	**0**	**0**	**0**
Totaal AP-45 Ondersteunen van vierde pijlerinitiatieven op het vlak van internationale samenwerking	**-6.655**	**113.967**	**-130.893**	**-16.926**
Totaal BD-6 Zorgen voor maximale ontwikkelingskansen van elke inwoner	**-735.196**	**236.866**	**-676.358**	**-439.492**

AP-40: Uitwerken van een doorgedreven diversiteitsbeleid

De diversiteit wordt steeds meer een kenmerk van onze samenleving, ook in Koksijde: inwoners uit 92 verschillende herkomstlanden, stijgend aantal eenoudergezinnen, de stijgende armoede, stereotype mannen- of vrouwenberoepen bestaan zo goed als niet meer, enz. Lokaal bestuur Koksijde wil deze diversiteit op een positieve manier benaderen. Diversiteit zorgt immers voor een creatievere en dynamischere samenleving. In onze samenleving worden zowel gelijkenissen als verschillen gerespecteerd. We bewaken hetgeen ons bindt, en bekijken de verschillen als een extra rijkdom. Diversiteit brengt echter ook uitdagingen met zich mee: iedereen gelijke kansen geven, inzetten op een verdraagzame samenleving en ervoor zorgen dat iedereen zich gelukkig voelt in onze gemeente. Lokaal bestuur Koksijde werkt een horizontaal diversiteitsbeleid uit zodat diversiteit en gelijke kansen in alle beleidsdomeinen aandacht krijgen. Diversiteit krijgt een plaats binnen de communicatie naar de burger en we stellen ons kordaat op tegen onverdraagzaamheid en racisme. Er worden ook een aantal specifieke acties ontwikkeld voor bepaalde doelgroepen. Personen met een beperking willen we volop betrekken in alle mogelijkheden die Koksijde te bieden heeft onder meer via het project Zon, Zee, Zorgeloos.

ACT-382 Uitwerken van een intern diversiteitsbeleid op de werkvloer

Net zoals in de samenleving worden ook de eigen diensten steeds diverser. Lokaal bestuur Koksijde wil het voortouw nemen met een sterk intern diversiteitsbeleid en het project Tope Sterk zoveel mogelijk optimaliseren rekening houdend met deze diversiteit. Volgende acties worden voorzien:
- campagne naar verdraagzaamheid op de werkvloer;
- vergroten kennis van het Nederlands en dialect van anderstalige collega's ;
- uitbouwen van een inclusief aanwervingsbeleid en HR diversiteitsbeleid;
- actief op zoek gaan naar mogelijkheden om het nijpend gebrek aan bepaalde personeelsgroepen (bv verzorgenden) op te lossen via inzet van anderstalige geschoolde medewerkers met een specifiek traject naar taalverwerving Nederlands.

Kwaliteit (toelichting)

We zijn volop bezig het project e-win uit te rollen, die mensen en in eerste instantie medewerkers die digitaal minder sterk of ongeletterd zijn, daarbij te gaan ondersteunen. Zo zullen medewerkers, na een intakegesprek, 4 of 8 sessies kunnen volgen om zich daarin te gaan verbeteren. Dit gaat over het aanmaken en gebruiken van een emailadres, maar ook het gebruik van Whatsapp, maar ook interne, professionele applicaties zoals KICK, MyHR en ERA... Er wordt ook een nulmeting georganiseerd aan het begin van het project en een meting aan het eind van het project. Zo kunnen we resultaten in kaart gaan brengen.

Financieel schema jaarrekening

	rekening 2020	Rekening 2021	Rekening 2022	krediet 2023 (W6)	Rekening 2023
Gemeente					
Exploitatie					
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	19.500,00	19.500,00
Totaal Exploitatie	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**-19.500,00**	**-19.500,00**
Totaal Gemeente	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**-19.500,00**	**-19.500,00**

ACT-383 Ontwikkelen van een inclusief communicatiebeleid naar de burgers toe

Gemeente Koksijde wil de steeds grotere wordende diversiteit bij de bevolking op een positieve manier benaderen. Diversiteit zorgt immers voor een creatievere en dynamischere samenleving. In onze samenleving worden zowel gelijkenissen als verschillen gerespecteerd. We bewaken hetgeen ons bindt, en bekijken de verschillen als een extra rijkdom. Diversiteit brengt echter ook uitdagingen met zich

mee: iedereen gelijke kansen geven, inzetten op een verdraagzame samenleving en ervoor zorgen dat iedereen zich gelukkig voelt in onze gemeente. Een goed uitgerold diversiteitsbeleid is dan ook een noodzaak. Deze materie dient zowel praktisch als financieel op een horizontale manier binnen de organisatie aangepakt te worden. Volgende acties worden vooropgesteld:
- ontwikkelen van een inclusief communicatiebeleid naar de burgers oa via diversiteitscheck voor briefwisseling, opleiding rond klare taal, opmaak van een pictogrammendatabank in K-huisstijl
- uitwerken van een systeem van taaliconen: vereiste kennis NL om aan een activiteit deel te nemen aangeven om zo de activiteiten laagdrempeliger te maken
- verder ondersteunen van oefenkansen NL binnen de gemeente via o.a. ABC-kaffees
Deze actie wordt gefinancieerd via de gewone werkingsmiddelen (zie ook actie 42).

Kwaliteit (toelichting)

Bij externe communicatie wordt er rekening gehouden met inclusieve foto's en taalgebruik.

Alle formulieren van de diensten, onder het Huis van het Kind, werden aangepast naar neutrale aansprekingen voor de ouders of opvoeders in plaats van de standaard 'mama of papa'.

Anderstalige nieuwkomers kunnen nog steeds, op woensdag, Nederlands oefenen met vrijwilligers in het ABC-Kaffee.

ACT-384 Opzetten sensibiliseringscampagnes om diversiteit zichtbaar te maken en het draagvlak te vergroten.

Via een aantal gerichte acties binnen de gemeente willen we enerzijds de diversiteit zichtbaarder maken en anderzijds ook het draagvlak ervoor vergroten. Op deze manier werken we ook aan gelijke kansen voor iedereen.
Het gaat concreet over:
- uitwerken van een systeem van diversiteitssubsidie voor organisaties en verenigingen die zich specifiek inzetten (cfr. drempelprijs);
- ondertekening van het regenboogcharter en werken aan draagvlak hierrond;
- werken aan gelijke kansen voor iedereen, oa door bewustmaken van stereotypering bij bv. jongens/meisjes;
- creëren van een groter bewustzijn rond diversiteit bij diensten, verenigingen, onderwijs, ... via oa vormingsmomenten;
- opzetten van campagnes om diversiteit zichtbaar te maken en draagvlak, respect en verdraagzaamheid te vergroten;
- voorzien van laagdrempelige vormingsmomenten.

Kwaliteit (toelichting)

Gezien de Oekraïnecrisis en de bijhorende aanvragen leefloon en begeleiding werd deze actie 'on hold' gezet.

Bij afwezigheid van een coördinator diversiteit en gelijke kansen zijn er nog geen acties ondernomen.

Financieel schema jaarrekening

	rekening 2020	Rekening 2021	Rekening 2022	krediet 2023 (W6)	Rekening 2023
Gemeente					
Exploitatie					
Uitgaven	87,97	45,85	650,15	3.515,00	64,13
Totaal Exploitatie	**-87,97**	**-45,85**	**-650,15**	**-3.515,00**	**-64,13**
Totaal Gemeente	**-87,97**	**-45,85**	**-650,15**	**-3.515,00**	**-64,13**

ACT-386 Ondertekening van het Regenboogcharter en werken aan draagvlak hierrond

Via het ondertekenen van een regenboogcharter engageert de gemeente zich om op te komen voor de holebi-rechten en te werken aan een draagvlak bij de bevolking. We voorzien hier budget voor enkele sensibiliseringsacties (bijv. aanleg regenboogzebrapad).

Kwaliteit (toelichting)

Op 17/05/2023 is het Internationale Dag Tegen Homofobie en Transfobie of IDAHOT. In heel de gemeente werden regenboogvlaggen opgehangen.

Er werd dit jaar een mooie actie uitgewerkt door dienst Comop en werf Oostduinkerke. Het regenboogbrugje in Wulpen werd feestelijk geopend. Daarop pronkt het prachtig gedicht #Liefde(s)kleur-tje. Dit werd gedeeld op sociale media en in het PleZand krantje.

De vastgelegde kredieten dienen voor het onderhoud en kleinere herstellingen.

Financieel schema jaarrekening

	rekening 2020	Rekening 2021	Rekening 2022	krediet 2023 (W6)	Rekening 2023
Gemeente					
Exploitatie					
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	774,00	0,00
Totaal Exploitatie	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**-774,00**	**0,00**
Totaal Gemeente	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**-774,00**	**0,00**

ACT-387 Uitwerken van een systeem van diversiteitssubsidies

Via een diversiteitssubsidie en diversiteitsprijs ondersteunen we organisaties, verenigingen en particulieren die zich specifiek willen inzetten op vlak van diversiteit en gelijke kansen. Dit kan gaan om aangepaste toegankelijkheid maar eveneens om het bewaken van de diversiteit bij de leden van de organisatie/vereniging.

Kwaliteit (toelichting)

In 2003 werd voor het eerst, op initiatief van de gemeentelijke adviesraad andersvaliden, de drempelprijs uitgereikt, een prijs voor eigenaars of huurders van een publiek niet-openbaar gebouw die zich verdienstelijk hebben gemaakt om hun gebouw écht toegankelijk te maken voor personen met een handicap.

Met de uitreiking van de drempelprijs wilde het gemeentebestuur de toegankelijkheidsproblematiek in de kijker plaatsen en zij die op dit vlak initiatieven nemen, aanmoedigen.

Het reglement van de drempelprijs voorzag voor de laureaat een bedrag van € 500 en een aandenken met de vermelding 'Laureaat Drempelprijs (jaartal)'.

Na een onderbreking van meerdere jaren waarin de drempelprijs niet toegekend werd, kwam vanuit de adviesraad de vraag om deze opnieuw toe te kennen en het bedrag van de prijs op te trekken van € 500 naar € 1.000.
Het reglement van de drempelprijs werd naargelang aangepast, mits goedkeuring door de gemeenteraad in zitting van 15/05/2023.

De ambtenaar lokale economie zal de uitrol van de drempelprijs verspreiden onder alle lokale handelaars in 2024.

Financieel schema jaarrekening

	rekening 2020	Rekening 2021	Rekening 2022	krediet 2023 (W6)	Rekening 2023
Gemeente					
Exploitatie					
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	2.000,00	0,00
Totaal Exploitatie	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**-2.000,00**	**0,00**
Totaal Gemeente	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**-2.000,00**	**0,00**

AP-41: Zorgen voor laagdrempelige toegang tot het gemeentelijke diensten- en activiteitenaanbod

Mensen in armoede bevinden zich dikwijls aan de rand van de maatschappij. Om te participeren ondervindt deze doelgroep tal van drempels zoals de kostprijs, mobiliteit, taal maar ook het niet kennen van bepaalde diensten of aanbod is een drempel. Koksijde wil inzetten op het wegwerken van deze drempels door diensten zoveel mogelijk te centraliseren op één plaats. Het Huis van het Kind wordt een centrale plaats waar diensten die werken met kinderen en gezinnen samen zitten. Ook diverse uitleendiensten worden gecentraliseerd om nog toegankelijker te worden voor de inwoners. Via het project vrijetijdsparticipatie wordt er gewerkt aan het wegwerken van drempels voor gezinnen die het moeilijk hebben om deel te nemen aan vrijetijdsactiviteiten. Daarnaast streeft Lokaal bestuur Koksijde er naar om activiteiten bij de mensen zelf brengen die minder of niet mobiel zijn.

ACT-388 Invoeren van de UIT-pas voor vrijetijdsactiviteiten

De UiT-pas is een spaar- en voordelenkaart voor vrijetijdsactiviteiten. Zo kan je telkens je aan een UiT-pasactiviteit deelneemt, punten sparen. Deze punten kan je sparen voor extra voordelen. Iedereen kan zo'n pas aankopen, maar mensen met een kansenstatuut hebben ook nog eens recht op sterk verminderde tarieven bij de aankoop ervan én deelname aan UiTPAS-activiteiten. Het onderzoek (2022) en een eventuele uitrol (2023) - indien financieel en op vlak van personeel haalbaar - van een UiT-Pas in Koksijde kaderen binnen de implementatie van de Afsprakennota Vrije Tijdparticipatie 2.0 (zie ACT-389).
Een UiT-pas wordt normaal gezien verkocht aan 5 euro, en genereert dus ook (beperkte) inkomsten. De kosten voor de implementatie betreffen zowel hardware als jaarlijkse kosten (inbreng) van de gemeente als organisator.

Kwaliteit (toelichting)

Voorstel tot intreden in de UiTPAS werd in de vier gemeentes van Viertoren goedgekeurd. Viertoren zal instaan voor de hardware-kosten en de algemene coördinatie.

In het voorjaar van 2023 werd de voorbereiding van de praktische uitrol verdergezet, met o.a. opleidingen voor het betrokken personeel.

Sinds september 2023 is Koksijde een UiTPAS-gemeente. De verschillende vrijetijdsdiensten geven het kansentarief-korting aan mensen in armoeden en alle UiTPAS-houders kunnen er punten sparen. In die 4 maanden werden 930 UiTPASsen aangemaakt in Koksijde.

Financieel schema jaarrekening

	rekening 2020	Rekening 2021	Rekening 2022	krediet 2023 (W6)	Rekening 2023
Gemeente					
Exploitatie					
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	15.900,00	160,80
Totaal Exploitatie	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**-15.900,00**	**-160,80**
Investering					
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totaal Investering	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
Totaal Gemeente	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**-15.900,00**	**-160,80**

ACT-389 Verdere implementatie van het plan Vrijetijdsparticipatie 2.0

Met deze actie wil de gemeente in samenwerking met diverse partners (cfr. lokaal netwerk) de 'Afsprakennota Vrijetijdsparticipatie 2020-2025 gemeente Koksijde' die de toeleiding naar vrijetijdsactiviteiten voor mensen in armoede dient te vergemakkelijken en te stimuleren, implementeren. Zie ook de acties 391, 392, 394 en 401.

Kwaliteit (toelichting)

Op 13/04/2023 werd de Verantwoordingsnota Vrijetijdsparticipatie 2022 bij het Departement Cultuur, Jeugd en Media ingediend en aldaar gevalideerd op 30/11/2023.

In februari 2023 werden ook alle acties rond vrijetijdsparticipatie voor 2023 vastgelegd, dit in onderling overleg met alle betrokken partners. Deze acties waren in 2023 in uitvoering en worden verantwoord via de Verantwoordingsnota Vrijetijdsparticipatie 2023. Eén van de opvallendste acties binnen dit plan is de invoer van de UiTPas in de Viertorengemeentes in september 2023.

Financieel schema jaarrekening

	rekening 2020	Rekening 2021	Rekening 2022	krediet 2023 (W6)	Rekening 2023
Gemeente					
Exploitatie					
Ontvangsten	4.309,36	5.069,36	4.375,70	4.000,00	4.375,70
Uitgaven	4.986,93	5.474,52	14.040,89	20.000,00	15.581,43
Totaal Exploitatie	**-677,57**	**-405,16**	**-9.665,19**	**-16.000,00**	**-11.205,73**
Totaal Gemeente	**-677,57**	**-405,16**	**-9.665,19**	**-16.000,00**	**-11.205,73**

ACT-390 Centraliseren van de bestaande gemeentelijke uitleendiensten

Verschillende diensten (DVO/BKO (Speelotheek), Technische dienst, Sport, Jeugd, ...) lenen materiaal uit aan derden met het oog op de organisatie van een activiteit of een evenement, al dan niet in private kring. Deze 'uitleenservice' gaat van technisch materiaal zoals stoelen, tafels, ... over audiovisueel materiaal, ... tot spelmateriaal zoals een reuzen-'4 op een rij'-spel, volksspelen, gezelschapsspelletjes etc. Vanuit klantvriendelijk maar ook efficiënt oogpunt zullen we onderzoeken of

het mogelijk is om alle materiaal op één centrale locatie te beheren. Zie ook de actie 233 rond deelinitiatieven.

Kwaliteit (toelichting)

Een volledige fysieke centralisatie van alle gemeentelijk uitleenmateriaal zal afhangen van de opportuniteiten binnen het Masterplan Militaire Basis en de snelheid waarmee deze wordt gerealiseerd.

In 2023 werd het audio-visueel materiaal die zich op de Jeugddienst bevond, ondergebracht bij het Team Logistiek, waar de reservaties vanaf 2024 zullen kunnen gebeuren

ACT-391 Participatie van de leerlingen buitengewoon onderwijs in het regulier vrijetijdsaanbod waarborgen

We waarborgen de participatie van deze leerlingen in het gewone aanbod (inclusie) zonder druk op de reguliere werking door het inzetten van een extra gevormde monitor en inzet op transportmogelijkheden (zowel schooljaar, weekend als vakantie).

Kwaliteit (toelichting)

Het volledig budget 2023 voor ACT-391 wordt overgezet naar ACT-389

ACT-392 Verderzetten van het project 'Kunstkans'

Kunstkans is het resultaat van een legaat die de gemeente destijds heeft verworven, met de bedoeling minder gegoede leerlingen van 6jaar tot 18 jaar van de Westhoek Academie te ondersteunen. Bij uitzondering en vooraf besproken kan ook een enkele volwassene aanspraak maken. Met Kunstkans kunnen we maximaal inzetten op het betrekken van kansengroepen in de Westhoek Academie. De screening van de doelgroep gebeurt door het Sociaal Huis. Begunstigden genieten van een verminderd inschrijvingstarief en van een gratis ter beschikking gestelde materiaalkoffer voor de duur van één schooljaar. Volwassenen hebben geen recht op een materiaalkoffer, de materiaalverdeling gebeurt in de 4e graad op een andere manier via retributie.

Kwaliteit (toelichting)

Voor het schooljaar 2023-2024 werden in juni 2023 7 aanvragen ingediend.

Financieel schema jaarrekening

	rekening 2020	Rekening 2021	Rekening 2022	krediet 2023 (W6)	Rekening 2023
Gemeente					
Exploitatie					
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	1.500,00	0,00
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	1.500,00	845,80
Totaal Exploitatie	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**-845,80**
Totaal Gemeente	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**-845,80**

ACT-393 Realiseren van een Huis van het Kind

We willen een herkenbaar Huis van het Kind realiseren als centrumplaats voor alles wat met kinderopvang en opvoeding te maken heeft. Binnen een Huis van het Kind kan het volgende worden ondergebracht:
- lokaal loket kinderopvang;
- burelen kinderopvang (dienst onthaalouders + buitenschoolse opvang + crèche);
- consultatiebureel van Kind & Gezin;

- buurtgericht netwerk kinderarmoede;
- andere externe partners Huis van het Kind (zitdagen voor psycholoog, buurtwerker, gezinsbegeleiding, CLB,...).

Kwaliteit (toelichting)

In februari 2023 werd een samenwerkingsovereenkomst opgesteld met OSIO.

Volgend aanbod werd gerealiseerd:

- 3 gesprekken pedagogisch advies
- 1 vorming kansarmoede (voor professionals)
- 1 ouderbijeenkomst op 7/06: 'Ik kan het, samen bouwen aan het zelfvertrouwen'

Het aanbod werd bekend gemaakt via een flyer en affiche.

Tijdens 'Maand van de Groeilamp' organiseerde de werkgroep talrijke activiteiten:

- Workshop levensreddend handelen (5/05)
- Voorleesmoment kleuters (6/05)
- Lezing 'Kleuters opvoeden in een digitale wereld' (9/05)
- Webinar Puberbrein – i.s.m. andere HVHK (15/05)
- Gezinsmarkt (12/05)
- Boekstartdag (20/05)
- Spelletjesnamiddag (24/05)
- Lezing 'Als kleine kinderen groot worden' (30/05)

Op de gezinsmarkt kon je op een leuke manier kennismaken met de organisaties die in en rond Koksijde bezig zijn met opvoeding.

Jaarlijks groeperen we het aanbod in een flyer. Alle activiteiten zijn gratis of aan een laag tarief. Op deze manier proberen we ook de kwetsbare doelgroep te bereiken. Na afloop werden alle activiteiten geëvalueerd. Feedback werd meegenomen naar 2024.

Andere acties:

- Brainstorm bevraging vrijetijdsmogelijkheden bij gezinnen in Koksijde (maart)
- 4 spelletjesnamiddagen
- Algemene vergadering Huis van het Kind (27/11)
- Borstvriendelijke gemeente

Vorming:

- Deelname aan 'Huizen on tour' (4/05)

De stuurgroep kwam verschillende keren samen in 2023.

Financieel schema jaarrekening

	rekening 2020	Rekening 2021	Rekening 2022	krediet 2023 (W6)	Rekening 2023
Gemeente					
Exploitatie					
Ontvangsten	8.424,56	5.782,06	6.689,85	5.581,59	352,00
Uitgaven	6.610,83	7.509,75	9.138,49	12.667,00	10.180,32
Totaal Exploitatie	**1.813,73**	**-1.727,69**	**-2.448,64**	**-7.085,41**	**-9.828,32**
Totaal Gemeente	**1.813,73**	**-1.727,69**	**-2.448,64**	**-7.085,41**	**-9.828,32**

ACT-394 Jaarlijks gemeenschapsvormende activiteit(en) organiseren gericht op het bereiken van kansengroepen

Bij alle culturele activiteiten willen we de aandacht behouden voor het bereiken van kansengroepen. Met de Camping Cultuur -activiteit, bijzondere aandacht schenken aan de laagdrempeligheid en het bereiken van kansengroepen.

Kwaliteit (toelichting)

Projecten 2023

- Camping Cultuur - 19 april - Buitenspeeldag: speelplezier en springkastelen- samenwerking met verschillende jeugdspelers
- Camping Cultuur- 6 mei - Kick Off- (vrijetijds)markt: workshops, animatie, spelletjes, muziek en zoveel meer- samenwerking met verschillende diensten
- Camping Cultuur - 26 mei - Burendag- verschillende buurtapero's + mobiele muziekcaravan in 4 wijken
- Camping Cultuur 9/09/2023 - Muzikaal Buurtontbijt in de voorduinen (40 deelnemers)
- Camping Cultuur- 14/09/2023- Allemaal Touwtjes in de Silicowijk (250 deelnemers)
- Camping Cultuur - 7/10/2023 - Muzikaal Buurtontbijt in Wulpen (70 deelnemers)

Financieel schema jaarrekening

	rekening 2020	Rekening 2021	Rekening 2022	krediet 2023 (W6)	Rekening 2023
Gemeente					
Exploitatie					
Ontvangsten	0,00	766,00	450,50	100,00	1.082,00
Uitgaven	13.234,70	12.262,61	23.538,42	24.573,00	24.837,17
Totaal Exploitatie	**-13.234,70**	**-11.496,61**	**-23.087,92**	**-24.473,00**	**-23.755,17**
Totaal Gemeente	**-13.234,70**	**-11.496,61**	**-23.087,92**	**-24.473,00**	**-23.755,17**

ACT-395 Faciliteren van een laagdrempelige toegang tot het cultuuraanbod

Het cultuurcentrum organiseert busuitstappen naar naburige cultuurcentra en legt hiervoor goedkoop bustransport in. Ook organiseert het cultuurcentrum goedkoop busvervoer voor leerlingen uit Koksijde die inschrijven voor het schoolaanbod. De kredieten zijn hiervoor voorzien in actie 310.

Kwaliteit (toelichting)

- Goedkoop bustransport naar CasinoKoksijde voor leerlingen van Koksijde voor schoolvoorstellingen.
- workshops in de klas voor alle leerlingen van Koksijde als omkadering voor een schoolvoorstelling die ze bijwonen in CasinoKoksijde. Dit resulteert in een betere podiumervaring en een kwalitatievere voorstelling. De omkadering wordt gegeven door de beleidsmedewerker educatie. Er werden in totaal 167 workshops of inleidingen in de klas gegeven als omkadering op een schoolvoorstelling in CasinoKoksijde voor 2361 lln.
- "Voor de show": een digitale omkadering van schoolvoorstellingen die verstuurd wordt naar alle ingeschreven klassen. (initiatief van Cultuurconnect)
- aanwezigheid van bewoners Dunecluze tijdens schoolvoorstellingen : 145 toeschouwers
- 31-05-2023 locatievoorstelling Op hoop van leven ikv Vrijetijdsparticipatie in WZC Dunecluze voor bewoners Dunecluze, Maartenoom, Doornhuys, mantelzorgers Soc Huis: 80 toesch
- 29-11-2023 2x locatievoorstelling Drawing Basses ikv Vrijetijdsparticipatie in Fedasil voor bewoners Fedasil en leerlingen StapWest (50+30 toeschouwers)
- 13-05-2023 busuitstap Merville ikv grensoverschrijdend project "Les Flandroyantes" (samenwerking Duinkerke, Merville, Koksijde, Armentières) : "En attendant le grand soir" van Cie Le Doux Supplice
- 13-03-2023 busuitstap naar Le Bateau Feu: Jan Martens/Grip&Dance On Ensemble: "any attempt will end in crushed bodies and shattered bones"
- 21-11-2023 busuitstap naar Le Bateau Feu: alexander Vantournhout/not standing - Foreshadow
- 8-11-2023 busuitstap naar Concertgebouw Brugge : Emanuel Gat Dance: LOVETRAIN2020
- 10x omkadering rond een voorstelling dmv inleiding of workshop (22/1 Plastiek Bertrand, 15/4 The Goldberg Variations, 14/5 Roodhapje, 06/5 Campingcultuur, 15/4 en 06/5 workshop Atterir Perdre Pieds, 23/9 Berlin, 18/10 Beest, 20/10 Zoë Demoustier, 5/11 Tout/Rien)

ACT-396 Organiseren van leesbevorderende, leesplezier stimulerende en drempelverlagende activiteiten

De bibliotheek organiseert activiteiten die kunnen leiden tot het bereiken van een breder publiek. Naast de bestaande initiatieven zoals lezingen, thematafels,… wordt er specifiek ingezet op het toeleiden van jeugd door het uitbreiden van vertel- en voorleesmomenten, het organiseren van workshops voor de jeugd e.a.

Kwaliteit (toelichting)

In 2023 werden weer tal van activiteiten georganiseerd in de bib. In deze periode organiseerde de bib 20 lezingen en 1 tweedelige workshop voor volwassenen waarvan 7 i.s.m. Avansa zowel rond literaire als diverse (actuele) thema's met 557 deelnemers. In 2023 werden er 2 boekenverkopen georganiseerd en een laagdrempelig ontmoetingsmoment "Soep tussen de letters" tijdens de Week van de Verbondenheid. Er werden 2 reeksen conversatielessen Spaans georganiseerd. Deze reeksen zijn telkens volzet met een totaal van 44 cursisten.

Er werden 9 rondleidingen gegeven aan geïnteresseerden, hieraan namen in totaal 39 mensen deel.

Er werd opnieuw deelgenomen aan De Schrijfwijzen waarbij een 10-tal deelnemers het tegen elkaar opnamen in een dictee en taalspel.

De samenwerking met andere gemeentelijke diensten voor projecten zoals Camping Cultuur, Maand van de opvoeding en de Week van de geestelijke gezondheid resulteerde in een extra aanbod van lezingen en workshops. De bibliotheek bemande o.a. een standje op de Kick Off van Camping Cultuur en op de gezinsmarkt van Huis van het Kind.

In het najaar organiseerde de bib in samenwerking met het natuureducatief centrum Duinenhuis de 1ste editie van Doenker, een duister verhalenfestival met bekende en lokale verhalenvertellers op 10 unieke locaties in Koksijde. Hieraan namen 456 volwassenen en 49 kinderen deel.

Er werd opnieuw extra aandacht besteed aan kinderen, de bibbezoekers van de toekomst. Momenteel maken 8 opvanginitiatieven gebruik van de boekenboxen van de bibliotheek waarbij ze maandelijks een boekenbox geleverd krijgen met materialen die ze in de opvang kunnen gebruiken. In 2023 ontving elk opvanginitiatief 10 boekenboxen wat goed was voor 1184 uitleningen. Tijdens Boekstartdag werd de bib omgetoverd in een heus speelparadijs voor baby's en peuters met o.a. een ballenbad en prachtige sensory play tafels.

I.k.v. het project Boekstart in samenwerking met Iedereen Leest ontvingen 93 baby's een boekenpakket op de leeftijd van 6 maand. Aan 15 maanden werden de peuters uitgenodigd om een boekenpakket op te halen in de bib, 110 peuters kwamen dit pakket ophalen. Om de kloof tussen de ophaling van het kleuterpakket en het eerste bibbezoek met de klas te verkleinen, deelt de bibliotheek sinds enkele jaren aan kleuters uit het eerste kleuter van Koksijdse scholen een bon uit die ze in de bib kunnen omruilen tegen een leuk prentenboek. Voor het schooljaar 2023-2024 werd de verdeling uitgesteld naar het voorjaar 2024, gezien de bibliotheek instapte in een proefproject 'Boekstart eerste kleuter' van Iedereen Leest en dit project in het najaar van 2024 zou uitgewerkt worden.

Er werden 19 voorleesmomenten georganiseerd in de bibliotheek, afwisselend voor kleuters en lagereschoolkinderen. Om het leesplezier nog extra te stimuleren voor de lagere schoolkinderen werden er opnieuw 4 'Boekenavonden' georganiseerd. Kinderen tussen de 6-12 jaar leren tijdens deze boekenavonden al spelend leuke boeken kennen. Tijdens de maand maart, de Jeugdboekenmaand, werden 10 auteurslezingen georganiseerd voor de lagereschoolkinderen van het 1ste, 3de en 5de leerjaar van de Koksijdse scholen. Er werd daarnaast ook nog een leuke kindervoorstelling georganiseerd i.s.m. Viertoren, dit was buiten de schooluren en er namen 23 kinderen deel. Naar jaarlijkse traditie nodigde de bibliotheek tijdens de eerste schoolweek van september een illustrator uit die tijdens de kaftnamiddag leuke illustraties tekende op de agenda's en boeken van de aanwezige kinderen. Tijdens de Voorleesweek in november werden er 9 auteurslezingen gegeven voor het 2de, 4de en 6de leerjaar. In december konden de kinderen terug deelnemen aan de Pietenacademie.

I.s.m. de sportdienst werd er in augustus 2023 ook een bib/omnisportkamp georganiseerd.

Financieel schema jaarrekening

	rekening 2020	Rekening 2021	Rekening 2022	krediet 2023 (W6)	Rekening 2023
Gemeente					
Exploitatie					
Uitgaven	10.714,09	16.589,41	16.305,93	26.757,20	19.381,12
Totaal Exploitatie	**-10.714,09**	**-16.589,41**	**-16.305,93**	**-26.757,20**	**-19.381,12**
Totaal Gemeente	**-10.714,09**	**-16.589,41**	**-16.305,93**	**-26.757,20**	**-19.381,12**

ACT-567 Buurthuis Silicowijk: erelonen

Naar aanleiding van de realisatie van een nieuw sociaal woonproject in de Silicowijk door de woonmaatschappij Ijzer en Zee is het de bedoeling om in één van de gebouwen die in masterplan voorzien zijn, een buurthuis te integreren.

Kwaliteit (toelichting)

Er werd met verschillende partners overlegd rond de vereisten van het buurthuis. De vereisten van een buurthuis werden doorgegeven aan de woonmaatschappij IJzer en Zee. Ook werd de mogelijke tegemoetkoming via subsidie onderzocht.

AP-42: Integrale aanpak van de kansarmoede

Armoede is zelden beperkt tot een financieel probleem maar manifesteert zich veelal op diverse levensdomeinen: slechte woonomstandigheden, schulden, gebrek aan participatie op zowel de arbeidsmarkt als in de vrije tijd, gebrek aan volwaardige maaltijden, beperkt netwerk, enz.. Daarnaast is er ook de vaststelling dat mensen in armoede niet op de hoogte zijn van mogelijke rechten of tussenkomsten. Om een antwoord te kunnen bieden aan deze problematieken bouwt Lokaal bestuur Koksijde de voedselbedeling Koksifood om tot een sociale kruidenier, worden (lokale) rechten automatisch toegekend aan deze doelgroep en wordt er nauwer samengewerkt met het CAW en diensten maatschappelijk werk van de mutualiteiten om het onthaal van mensen in moeilijkheden te verbeteren. Het Sociaal Huis wil ook gezinnen die op vandaag tussen de mazen van net glippen preventief opsporen zodat er tijdig hulp kan geboden worden. De strijd tegen kinderarmoede wordt verder aangepakt door de inzet van brugfiguren in alle scholen in Koksijde een doorgedreven samenwerking met de scholen en het actief participeren aan het perinataal netwerk.

ACT-398 Preventief kwetsbare inwoners opsporen

Door het inzetten van een buurtwerker creëren we een buurtgericht netwerk, met name als een samenwerking tussen diverse diensten. Op die manier moeten deze diensten toegankelijker worden voor alle inwoners en in het bijzonder voor de kwetsbare doelgroepen . Ook het stimuleren van de sociale cohesie is een onderdeel van takenpakket van de buurtwerker. Het hier voorziene budget zijn werkingsmiddelen.

Kwaliteit (toelichting)

Werkgroep Silico met interne en externe partners kwam samen om de leefbaarheid in de buurt te verbeteren. Er werd nagedacht over de opwaardering in de Silicowijk. Signalen werden doorgegeven en meegenomen in het masterplan. Er werd een participatiemoment voor de buurt georganiseerd. Dit in samenwerking met verschillende partners.

Blijven inzetten op aanwezigheid in de Silicowijk. Sleutelfiguren in de wijk zoeken, inwoners informeren en sensibiliseren, huisbezoeken… Effectief aanwezig zijn op de activiteiten om de drempel voor de doelgroep te verlagen.

Er werden twee acties georganiseerd voor *Dag van de Buren*:

- Nomineer je sympathieke buur
- Win een aperitiefpakket voor je buurt

Organisatie voetbaltornooi in samenwerking met de sportdienst.

Opstart interne werkgroep 'Zorgzame buurten'. In 2023 kwamen we verschillende keren samen voor de plan van aanpak.

Opstart project Wijkvrienden. Door het inzetten van vertrouwensfiguren willen we enerzijds de sociale cohesie in buurten versterken, anderzijds willen we hulpvragen sneller detecteren.

In 2023 werden volgende stappen ondernomen: uitwerking huisstijl, selectie vrijwilligers en opvolging, brainstorm acties, plan van aanpak, plaatsbezoek Knokke...

Ondersteuning bij Buitenspeeldag, Zomerschool en Camping Cultuur.

Financieel schema jaarrekening

	rekening 2020	Rekening 2021	Rekening 2022	krediet 2023 (W6)	Rekening 2023
Gemeente					
Exploitatie					
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	500,00	0,00
Totaal Exploitatie	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**-500,00**	**0,00**
Totaal Gemeente	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**-500,00**	**0,00**
OCMW					
Exploitatie					
Ontvangsten	6.181,68	25.287,78	24.788,87	21.249,00	15.292,50
Uitgaven	12.443,52	48.283,69	55.245,85	67.973,00	62.378,79
Totaal Exploitatie	**-6.261,84**	**-22.995,91**	**-30.456,98**	**-46.724,00**	**-47.086,29**
Totaal OCMW	**-6.261,84**	**-22.995,91**	**-30.456,98**	**-46.724,00**	**-47.086,29**

ACT-399 Kinderarmoede bestrijden via een netoverschrijdende samenwerking met scholen en onderwijscheques

Het systeem van onderwijscheques wordt uitgebreid zodat iedere rechthebbende hiervan gebruik kan maken. Daarnaast worden er i.s.m. flankerend onderwijs opnieuw twee studiedagen georganiseerd voor alle leerkrachten in Koksijde. Deze studiedagen richten zicht op het herkennen en hoe omgaan met kansarmoede in de klas, reikt concrete tools aan en gaat dieper in op de oorzaken van de verminderde veerkracht van de (kwetsbare) leerling.

Kwaliteit (toelichting)

In 2023 werd het systeem van onderwijscheques nog laagdrempeliger gemaakt om ervoor te zorgen dat alle kinderen die in aanmerking komen, het recht op onderwijscheques ook effectief kunnen uitputten.
Aan de toekenning van de onderwijscheques worden automatisch ook andere rechten gekoppeld, o.a. verminderd tarief BKO en sportkampjes en € 1 maaltijden (enkel na rechtstreekse doorverwijzing via school).

In 2022 is er gestart met een brugfigurenwerking in de lagere scholen van Koksijde. Vanaf 16/01/2023 kwam er een tweede brugfiguur in dient om de dienstverlening te kunnen uitbreiden en nog meer tegemoet te komen aan de behoeften en noden van de kinderen te Koksijde.

In het schooljaar 2022-2023 hadden 213 kinderen recht op onderwijscheques.

Na overleg met de brugfiguren en maatschappelijk werkers van de buurgemeenten De Panne, Veurne en Nieuwpoort werd duidelijk dat het bedrag van de onderwijscheques in Koksijde een groot stuk lager lag.
Met de start van het nieuwe schooljaar 2023-2024 werd het bedrag dan ook opgetrokken:
Kleuters: €45,00 onderwijscheques
Lager: €85,00 onderwijscheques
Middelbaar: €100,00 onderwijscheques

De brugfiguren zetten ook in op een bredere verspreiding van de onderwijscheques:

- elk kind krijgt standaard een aanvraagformulier mee naar huis.
- in elke school hangt een affiche

- de scholen worden op de hoogte gebracht

Het recht op onderwijscheques opent immers het recht op heel wat andere rechten en is een zeer laagdrempelige manier om hulp te vragen.

Sinds de uitrol van de UIT PAS krijgen de gezinnen na toekenning onderwijscheques ook automatisch een UIT PAS aan kansentarief opgestuurd. Hiermee boeken ze sportkampen en speelpleinwerking aan sociaal tarief (80% korting).

Aan het recht op onderwijscheques werd ook achterliggend het recht op €1 maaltijden gekoppeld. Dit betreft echter geen pro-actief recht, er is enkel toekenning indien er problemen zijn (vb lege of slecht gevulde brooddoos). De zorgcoördinator van school koppelt terug aan de brugfiguren in dit geval.

Het reglement werd licht aangepast, ook kinderen die verblijven in een erkende voorziening (in Koksijde) openen voortaan recht op onderwijscheques, voorheen was dit enkel kinderen geplaatst in een pleeggezin in Koksijde.

Ze hoeven hierbij dan ook niet gedomicilieerd te zijn in Koksijde.

Financieel schema jaarrekening

	rekening 2020	Rekening 2021	Rekening 2022	krediet 2023 (W6)	Rekening 2023
Gemeente					
Exploitatie					
Ontvangsten	607,25	0,00	0,00	0,00	3.000,00
Uitgaven	5.817,40	7.795,50	11.961,34	15.000,00	15.397,50
Totaal Exploitatie	**-5.210,15**	**-7.795,50**	**-11.961,34**	**-15.000,00**	**-12.397,50**
Totaal Gemeente	**-5.210,15**	**-7.795,50**	**-11.961,34**	**-15.000,00**	**-12.397,50**

ACT-400 Steunverlening Sociaal Huis optimaliseren zodat de meest kwetsbare inwoners ondersteund worden

Koksijde wil de dienstverlening van het Sociaal Huis verder optimaliseren zodat mensen in armoede nog beter ondersteund worden in hun situatie. De hiaten in het huidige ondersteuningsaanbod worden onderzocht en aangepakt (vb. tussenkomst voor digitalisering, Kunstkans voor 18+, enz..). De voedselbedeling Koksifood wordt uitgebouwd naar een sociale kruidenier waar mensen tegen verminderd tarief producten (denk aan vuilzakken, hygiënische producten, enz..) kunnen aankopen en dit in combinatie met de voedseloverschotten die opgehaald worden bij lokale handelaars.

Kwaliteit (toelichting)

Koksifood

In 2023 waren er in totaal 339 actieve klanten (in dezelfde periode 2022 waren er 321 actieve klanten) bij onze sociale kruidenier Koksifood.

Vaststellingen 2023:

- Gemiddeld bereikt Koksijde 135 gezinnen per week.
- Koksifood is voor steeds meer gezinnen een noodzaak:
    - onvoldoende inkomsten om te voorzien in basisbehoeften waaronder voedsel
    - de alsmaar stijgende prijzen

- het sociaal tarief gas en/of elektriciteit die voor velen weggevallen is nadat de doelgroep werd herzien

- Het aantal crisiskaarten voor Koksifood blijft toenemen, er werden 27 crisiskaarten aangemaakt voor de tweede helft van 2023.
  Hierbij worden de kosten van de aankoop volledig ten laste genomen door het OCMW. 90% van deze crisiskaarten worden nadien reguliere cliënten in Koksifood.
- De meeste cliënten komen 2 à 3-wekelijks langs in Koksifood, een aantal zelfs dagelijks.
- De sterke stijging in de verkoop van betalende goederen zet zich voort, ongeveer verhoogd met 20%. Cliënten beseffen alsmaar meer dat het basisassortiment in Koksifood gemiddeld 15 à 30 % goedkoper is dan in de reguliere winkels.
- Ook in de 2de helft van 2023 is het aandeel bankcontact met 20% gestegen tegenover 2022.
- We zien een stijgende nood bij cliënten die nood hebben aan een babbel terwijl ze in de wachtrij staan, de vrijwilligers hebben daar op heden echter geen tijd en ruimte voor.
- Goederen:
  - voedseloverschotten plaatselijke winkeliers - sedert 2023 ontvangt Koksifood van de Colruyt ook vers vlees, wat een grote meerwaarde is voor veel cliënten
  - ESF+ goederen (POD MI)
  - betalende goederen
    - hygiënische producten
    - kuisproducten
    - basisassortiment voedingsproducten
  - Foodsavers: samenwerking DVV Westhoek, omliggende gemeenten (ophalen voedseloverschotten, depot, enz..)
  - Speelgoed via Foodsavers, in samenwerking met Dreamland
    - Voor sinterklaas en het kerstfeest wordt er speelgoed aangeboden aan gezinnen met kinderen. Voor de verdeling van het speelgoed werden er extra openingsmomenten voorzien.
    - Voor de verjaardag van elke kind mag er een stuk speelgoed gekozen worden in Koksifood.
  - Eigen acties in de loop van het jaar:
    - Cadeautjes voor Moederdag/Vaderdag
    - Schoolgerief rond de periode terug naar school
    - Pasen / Sinterklaas
    - Kerstpakketjes rond de feestdagen

Oekraïne

N.a.v. de Oekraïnecrisis was er in de eerste helft van 2022 een instroom van Oekraïners die recht hadden op equivalent leefloon. Naast het recht op equivalent leefloon dienden ook volgende zaken te worden aangepakt:

- in orde brengen sociale zekerheid
- inschrijving mutualiteit
- inschrijving scholen voor de kinderen
- opstart Nederlandse lessen
- huisvesting
- uitputten rechten zoals kinderbijslag
- aanpakken gevolgen stresssituaties in de gezinnen n.a.v. ontvluchten thuisland

Ondertussen zijn er nog een 25-tal cliënten met een actief dossier.

Digitalisering

- Op Vlaams niveau zijn er eveneens 2 projecten lopende om de digitale kloof weg te werken. De focus ligt bij maatschappelijk kwetsbare groepen, mensen die nu reeds een verhoogd risico hebben op digitale uitsluiting. Beide projecten worden gecoördineerd door DVV Westhoek.
    - **E-win**
        - Vooral gericht op digitalisering van het eigen personeel.
        - Vooral d.m.v. opleiding en bijscholing eigen personeelsleden.
    - **Digibanken** Westhoek
        - Project werd goedgekeurd en uitrol was voorzien op intergemeentelijk niveau (Koksijde, De Panne, Nieuwpoort en Veurne).
          Stad Veurne treedt is promotor en heeft een projectcoördinator aangeworven.
        - installatie van twee digipunten, nl.
            - bibliotheek
            - sociaal huis
        - Digi-dokters
            - Deze vrijwilligers helpen je als er problemen zijn met je laptop, computer of smartphone.
            - Zij voorzien ook opleidingen in de bibliotheek wanneer er vraag naar is.
            - De digi-vrijwilligers van het sociaal huis en van de bibliotheek werden samengevoegd tot een team.
                - Er kunnen afspraken worden geboekt in zowel het sociaal huis als in de bibliotheek .
- Er wordt niet langer beroep gedaan op **BEEGO-cheques** gezien de organisatie onvoldoende studenten heeft in onze regio om hun service aan te bieden.

- Aankoop laptop of chromebook via **Signpost** (vanaf 07/2021)
    - Tussenkomst van € 250/toestel
    - Opleg door cliënt : via afbetaalplan of vereffening totaalbedrag bij aankoop
- **Cursussen** – via seniorenconsulente - Kathleen Calcoen
    - Laptop / chromebook, tablet, smartphone

Tussenkomsten vrijetijdsparticipatie

- tussenkomsten lidgeld sportclub en jeugdvereniging
- tussenkomsten kampjes
- tussenkomst in aankoop sportuitrusting
- inschrijving WAK voor € 10 + gratis gevulde tekenkoffer

De **uitbouw van de dienst brugfiguren**

- De brugfigurenwerking draagt bij aan de bekendmaking van allerlei dienstverlening en tussenkomsten.
- Verder bieden zij ondersteuning bij de aanvragen en werken zij drempelverlagend door hulpverlening te bieden ter plaatse.

Financieel schema jaarrekening

	rekening 2020	Rekening 2021	Rekening 2022	krediet 2023 (W6)	Rekening 2023
OCMW					
Exploitatie					
Ontvangsten	12.784,68	14.586,00	19.124,14	14.535,00	20.632,72
Uitgaven	20.051,73	25.093,85	37.027,69	59.000,00	51.449,34
Totaal Exploitatie	**-7.267,05**	**-10.507,85**	**-17.903,55**	**-44.465,00**	**-30.816,62**
Totaal OCMW	**-7.267,05**	**-10.507,85**	**-17.903,55**	**-44.465,00**	**-30.816,62**

ACT-401 Het uitrollen van een systeem van automatische rechtentoekenning

Mensen in armoede hebben niet altijd zicht op hun rechten. Ook het aanvragen van diverse rechten zorgt voor heel veel papierwerk en is een extra drempel voor mensen in armoede. Automatisch rechten toekennen is zowel voor de gezinnen als de diensten een win win. De automatische rechtentoekenning situeert zich in eerste instantie op schoolgaande kinderen. Daarnaast willen we pro-actief bij (mogelijk kwetsbare) inwoners een screening uitvoeren van alle rechten, dit in samenwerking met andere diensten zoals Kind & Gezin, scholen, politie, gemeentediensten,...
Deze actie wordt uitgevoerd met bestaande werkingsmiddelen en personeel (actie 458).

Kwaliteit (toelichting)

Kinderen die recht openen op onderwijscheques hebben automatisch recht op verminderd tarief BKO en sportkampjes. Er zal vanaf schooljaar 2023-2024 ingezet worden op een bredere bekendmaking van het systeem onderwijscheques (affiches in de scholen, het document gaat standaard met elk kind mee naar huis). De brugfiguren blijven inzetten om scholen alert te maken van het bestaan van onderwijscheques, waarbij scholen sneller de reflex maken om dit te bespreken met de ouders bij onbetaalde facturen.

Na extra inspanningen om het aanvraagformulier onderwijscheques pro-actief met alle leerlingen mee te geven, merken we geen exponentiele stijging van de aanvragen.

Ook de versoepeling van de toekenning € 1 maaltijden draagt bij aan de uitrol van automatische rechtentoekenning.

De zorgcoördinatoren van alle scholen te Koksijde worden op de hoogte gebracht van wijzigingen, versoepelingen en nieuwigheden a.d.h.v. het school overkoepelend ZOCO overleg.

Met de uitrol van de Uitpas in 2023 zal de automatische rechtentoekenning verder worden uitgewerkt.

ACT-402 Verder inzetten op de strijd tegen kinderarmoede (brugfiguur, perinataal netwerk en huiswerkklas)

Een brugfiguur vormt letterlijk de brug tussen inwoners en dienstverlening. Een brugfiguur werkt laagdrempelige, is makkelijk aanspreekbaar en bouwt een vertrouwensband met de doelgroep. Dankzij brugfiguren gaan voor deze mensen letterlijk deuren open. De aanwerving van een brugfiguur zorgt ervoor dat er in iedere lagere school in Koksijde letterlijk een brug is tussen het lokaal bestuur Koksijde en de gezinnen. De school kan heel snel gezinnen doorverwijzen naar de brugfiguur, de brugfiguur kan gezinnen toeleiden naar diverse diensten en gaat daadwerkelijk op stap met gezinnen. De brugfiguren worden gelinkt aan het Huis van het Kind wat minder bedreigend overkomt voor kwetsbare gezinnen. Daarnaast worden ook de huiswerkklassen Toppie verder gezet in alle lagere scholen van Koksijde, dit in samenwerking met opgeleide vrijwilligers.
Het verder uitbouwen van het perinataal netwerk binnen de Eerstelijnszone (ELZ Westkust&Polder). Via het perinataal netwerk willen we gezamenlijke acties ontwikkelen om kwetsbare mama's vroeger te bereiken en beter te ondersteunen.
Koksijde staat open voor nieuwe samenwerkingsverbanden in de strijd tegen kinderarmoede, zoals het project Vrijetijdsparticipatie (actie 389) en het project Vitesse Hoger (actie 468).

Kwaliteit (toelichting)

Er zitten enkele nieuwe projecten in de pijplijn, die verder uitgewerkt zullen worden in de loop van het schooljaar 2023-2024:

- weerbaarheid
    - Via het huis van het kind is er een samenwerking met OSIO. OSIO organiseert 2 ouder/kind sessies omtrent weerbaarheid. Dit uitrollen over alle scholen was immers niet opportuun gezien niet alle scholen hier vragende partij voor waren en de impact op hun lestijden te groot zou zijn.
- kriebelteam
    - Voor het eerst was er een samenwerking tussen GO!Calmeyn De Panne en Koksijde voor de luizenscreening. Alle kinderen werden gescreend door de leerlingen haartooi. Dit bleek een succes te zijn en zal in de toekomst toe opnieuw op die manier uitgevoerd worden.
- zonnecrème dispensers
    - Deze actie werd nog niet uitgevoerd, de communicatie met de firma verloopt heel stroef
- Fietsproject
    - In alle reguliere lagere scholen zijn enkele huurfietsen (via fietsbib Veurne) ter beschikking voor kinderen die geen fiets hebben, op die manier kunnen alle kinderen deelnemen aan activiteiten.

- Via de Sint Vincentius vereniging Veurne krijgen we financiële hulp hierbij: zij betalen de waarborg voor alle fietsen.

- goed geregeld
  - In alle lagere scholen (zowel de reguliere als het buitengewoon lager) staat er in minstens 1 toilet een mandje met gratis menstruatiemateriaal, dit in de strijd tegen menstruatie-armoede.
  - Dit werd ook uitgerold in de bibliotheek, sportdienst, jeugddienst, zwembad.
- Leesproject
  - In de 5 reguliere lagere scholen is er 1 vrijwilliger actief om over de middag te lezen met de kindjes van het 3e en het 4e leerjaar.
  - De zorgcoördinator selecteert de betrokken kinderen en moedigt hen aan om hierbij aan te sluiten.
- Zomerschool 2023
  - Dit werd uitgevoerd door de brugfiguren en de buurtwerker.
  - Er werd een samenwerking aangegaan met oscarcrew vzw, die instaat voor de inhoudelijke uitwerking en het aanleveren van animatoren en een kampverantwoordelijke.
  - Elke (reguliere, lagere) school mag maximaal 7 kinderen inschrijven voor de zomerschool.
  - De brugfiguren vragen hier jaarlijks een subsidie voor aan bij de Vlaamse overheid.

Met de start van het schooljaar 2023 - 2024 zijn er enkele aanpassing:

- verhoging bedrag onderwijscheques + uitbreiding doelgroep
- soepelere toekenning van de €1 maaltijden.

De brugfiguren maken geen deel uit van het perinataal netwerk.

Financieel schema jaarrekening

	rekening 2020	Rekening 2021	Rekening 2022	krediet 2023 (W6)	Rekening 2023
Gemeente					
Exploitatie					
Ontvangsten	0,00	0,00	19.740,00	20.000,00	12.220,00
Totaal Exploitatie	**0,00**	**0,00**	**19.740,00**	**20.000,00**	**12.220,00**
Totaal Gemeente	**0,00**	**0,00**	**19.740,00**	**20.000,00**	**12.220,00**
OCMW					
Exploitatie					
Ontvangsten	0,00	57,41	20.409,44	60.403,00	47.026,59
Uitgaven	22.311,62	20.634,51	120.865,03	160.944,00	140.808,12
Totaal Exploitatie	**-22.311,62**	**-20.577,10**	**-100.455,59**	**-100.541,00**	**-93.781,53**
Totaal OCMW	**-22.311,62**	**-20.577,10**	**-100.455,59**	**-100.541,00**	**-93.781,53**

ACT-508 Extra steunmaatregelen 'COVID-19' voor de doelgroep OCMW (KB 13/5/2020)

13.05.2020 KB houdende het invoeren van een subsidie 'COVID-19' voor de doelgroep van de openbare centra voor maatschappelijk welzijn, Coronavirus.
Aan de OCMW's wordt een toelage toegekend om hen toe te laten materiële, sociale, geneeskundige, sociaal-geneeskundige of psychologische dienstverlening te bieden aan gebruikers die een deel van hun inkomen verloren zijn in het kader van COVID-19 en die niet langer het hoofd kunnen bieden aan de dagelijkse kosten of de kosten in verband met medische zorgen. Oorspronkelijk werd hiervoor een subsidie van € 13.102 voorzien, in het najaar van 2020 werd dit verhoogd.

Kwaliteit (toelichting)

In het kader van de covid-crisis ontving ons OCMW verschillende subsidies onder meer voor psychologische ondersteuning aan jongeren en studenten. Aangezien de toegekende subsidies niet volledig gebruikt zijn hebben we het ongebruikte saldo terugbetaald in 2023 : € 5.033,40.

Financieel schema jaarrekening

	rekening 2020	Rekening 2021	Rekening 2022	krediet 2023 (W6)	Rekening 2023
OCMW					
Exploitatie					
Ontvangsten	30.172,60	56.694,46	12.751,63	0,00	-5.033,40
Uitgaven	30.172,60	50.040,20	9.647,09	0,00	0,00
Totaal Exploitatie	**0,00**	**6.654,26**	**3.104,54**	**0,00**	**-5.033,40**
Totaal OCMW	**0,00**	**6.654,26**	**3.104,54**	**0,00**	**-5.033,40**

ACT-509 Extra steunmaatregelen 'COVID-19' voor lokale besturen (Vlaamse Regering)

Vlaamse Regering 2020/06 : Versterking van het lokale sociale beleid in functie van de armoedebestrijding. Maatregel voor projecten van lokale besturen gericht op kwetsbare huishoudens. Die bijkomende financiering is bedoeld om de lokale besturen in staat te stellen de uitdagingen op het vlak van lokale armoedebestrijding ten gevolge van de covid-19 pandemie aan te gaan.

Kwaliteit (toelichting)

Covid subsidies Vlaanderen 2020 : deze bijkomende financiering was bedoeld om de lokale besturen in staat te stellen de uitdagingen op het vlak van lokale armoedebestrijding ten gevolge van de covid-19 aan te gaan: Koksijde had recht op € 36.532,56. In 2023 betaalden we de som van € 14.035,94 terug, te veel ontvangen subsidie consumptiebonnen.

Financieel schema jaarrekening

	rekening 2020	Rekening 2021	Rekening 2022	krediet 2023 (W6)	Rekening 2023
Gemeente					
Exploitatie					
Ontvangsten	36.532,56	62.042,20	4.100,44	0,00	-14.035,94
Uitgaven	0,00	22.490,00	0,00	0,00	0,00
Totaal Exploitatie	**36.532,56**	**39.552,20**	**4.100,44**	**0,00**	**-14.035,94**
Totaal Gemeente	**36.532,56**	**39.552,20**	**4.100,44**	**0,00**	**-14.035,94**
OCMW					
Exploitatie					
Ontvangsten	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Uitgaven	37.563,99	0,00	0,00	0,00	0,00
Totaal Exploitatie	**-37.463,99**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
Totaal OCMW	**-37.463,99**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**

ACT-511 Uitwerken taalstimuleren activiteiten (taalkr8)

Dit project beoogt het opzetten van taalstimulering voor laagtalige en anderstalige kinderen van 6 tot 12 jaar. De doelstelling worden bereikt via ontmoetingsmomenten enerzijds en het opzetten van een lerend netwerk binnen de vrijetijdsaanbieders anderzijds. Project wordt gesubsidieerd door Onderwijs Vlaanderen en wordt uitgevoerd in partnerschap met Arktos VZW.

Kwaliteit (toelichting)

In de trimestriële projectgroep wordt de werking van taalkr8 geëvalueerd door de deelnemende besturen. De werking wordt in overleg bijgestuurd.
Het aantal deelnemende kinderen is geëvolueerd van 6 naar 18.
Er wordt actief ingezet op integratie in het reguliere vrijetijdsaanbod, vb. speelpleinwerking.

Er is nood aan verderzetting van het project. Bijgevolg werd er beslist om het project alvast verder te zetten tot na schooljaar 2024-2025.

Via BNP Paribas Foundation wordt een subsidie toegekend in 2 schijven van € 25.000; de 2de schijf wordt enkel toegekend na positieve evaluatie van de 1ste periode.

Het leesproject dat werd opgezet in schooljaar 2022-2023 loopt verder via de inzet van vrijwilligers in de verschillende basisscholen.

Financieel schema jaarrekening

	rekening 2020	Rekening 2021	Rekening 2022	krediet 2023 (W6)	Rekening 2023
Gemeente					
Exploitatie					
Ontvangsten	50.000,00	30.000,00	0,00	10.000,00	10.000,00
Uitgaven	15.707,76	50.005,97	55.417,00	16.250,00	16.250,00
Totaal Exploitatie	**34.292,24**	**-20.005,97**	**-55.417,00**	**-6.250,00**	**-6.250,00**
Totaal Gemeente	**34.292,24**	**-20.005,97**	**-55.417,00**	**-6.250,00**	**-6.250,00**

ACT-552 Versterking van de energiecellen van de OCMW's (septemberverklaring oktober 2022)

Bij de septemberverklaring heeft de Vlaamse Regering extra middelen uitgetrokken voor de versterking van de energiecellen van de OCMW's. Het gaat om een bedrag van 2 miljoen euro in 2022 en telkens 8,58 miljoen euro in 2023 en 2024. Die middelen kunnen ingezet worden om zowel curatieve taken (bv. hulp in het kader van de energiefactuur) als preventieve taken (bv. verlagen van de energievraag en het energieverbruik en bijbehorende kosten) op te nemen n.a.v. de energiecrisis en daarvoor eventueel extra personeel aan te werven. De middelen voor 2022 en 2023 worden in de loop van februari 2023 aan de OCMW's uitbetaald. De middelen voor 2024 worden uiterlijk in december 2024 betaald. Het gebruik van deze middelen zal worden gemonitord via een specifieke deelrapportcode in de jaarrekening.

Kwaliteit (toelichting)

Naar aanleiding van de energiecrisis ontvingen we van Vlaanderen subsidies voor tussenkomst energie (septemberverklaring) €27.987: Voor 7 klanten hebben we een energiefactuur ten laste genomen, in totaal, €9.814. Het saldo werd aangewend als tussenkomst in de personeelskosten.

Financieel schema jaarrekening

	rekening 2020	Rekening 2021	Rekening 2022	krediet 2023 (W6)	Rekening 2023
OCMW					
Exploitatie					
Ontvangsten	0,00	0,00	3.780,00	27.987,00	27.987,02
Uitgaven	0,00	0,00	3.780,00	27.987,00	34.668,81
Totaal Exploitatie	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**-6.681,79**
Totaal OCMW	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**-6.681,79**

AP-43: Inzetten op een kwalitatief en toegankelijk kleuter-, lager en deeltijds (kunst)onderwijs

Onderwijs is een krachtig instrument om alle kinderen, ongeacht hun achtergrond, gelijke kansen te bieden om een mooie toekomst uit te bouwen. De ontwikkeling van kwaliteitsvol en betaalbaar onderwijs met oog voor innovatie, steunt hierbij op een actieve en gecoördineerde aanpak van lokaal bestuur Koksijde.
Onderhoud en duurzame renovatie van de schoolgebouwen zorgt samen met de verdere ontwikkeling van een gezonde schoolomgeving voor een veilige uitvalsbasis. Vanuit deze regierol zet Lokaal bestuur Koksijde in op een netoverschrijdende samenwerking met alle scholen om maximale slaagkansen voor elk kind te realiseren.
De uitbouw van een toegankelijk en complementair cultureel en milieu educatief aanbod op maat van de scholen, ondersteunt kinderen verder in de ontwikkeling van een brede kijk op de wereld.
Het deeltijds kunstonderwijs wordt binnen de Westhoek Academie en verdere ondersteuning van StapWest, verder ondersteund.

ACT-381 Stimuleren van de interesse van jongeren in wetenschap, wiskunde, techniek en technologie

De afgesloten samenwerkingsoverkeenkomst met Vives voor de organisatie van de jeugd en junior techniekacademie wordt uitgevoerd.
Bijkomende lokale projecten voor alle scholen worden periodiek voorzien (technopolis on tour, ...).

Kwaliteit (toelichting)

De lopende samenwerkingsovereenkomst met Vives loopt tot het einde van de legislatuur en voorziet per schooljaar 1 techniekacademiereeks voor 5de en 6de leerjaar en 1 junior reeks voor 3de en 4de leerjaar.

Financieel schema jaarrekening

	rekening 2020	Rekening 2021	Rekening 2022	krediet 2023 (W6)	Rekening 2023
Gemeente					
Exploitatie					
Uitgaven	1.600,00	1.850,00	1.770,00	1.770,00	1.770,00
Totaal Exploitatie	**-1.600,00**	**-1.850,00**	**-1.770,00**	**-1.770,00**	**-1.770,00**
Totaal Gemeente	**-1.600,00**	**-1.850,00**	**-1.770,00**	**-1.770,00**	**-1.770,00**

ACT-403 De nodige vervangingen en investeringen in nieuw schoolmateriaal en meubilair voor de scholen

De gemeentelijke onderwijsinstellingen vervangen defect schoolmeubilair en voorzien nieuw materiaal en meubilair in functie van actuele noden. Voor de gemeenteschool Koksijde betreft dit o.a.: het inrichten gangen lager (kasten), inrichten atrium kleuter (lage zitkasten), inrichten refter (plooitafels) en de vernieuwing bekleding zitbanken kleuter. Voor de gemeenteschool Oostduinkerke wordt o.a. de herinrichting van de startblok en de refter en het lerarenterras voorzien. De Westhoekacademie investeert in uitbreiding van het schoolmeubilair ifv de verdere exploitatie van de verschillende ateliers.

Kwaliteit (toelichting)

Gemeenteschool Oostduinkerke

De herinrichting van de startblok is gedeeltelijk afgerond. Kasten en prikbordmateriaal zijn geplaatst. Keuze meubilair werd voorzien in de periode september - december, wat niet gebeurd is. We twijfelen om bij firma Dox verder te bestellen omdat de kwaliteit van de geleverde kasten niet voldoet: verschillende kastdeuren zijn los gekomen, de plinten werden niet goed afgewerkt, waardoor ze water opslorpen en opzwellen.

De firma DOX werd gecontacteerd. Er moet een afspraak gemaakt worden met de vertegenwoordiger van Dox, de technische dienst en de directeur. Directeur Steven Maes neemt het initiatief om de vergadering te beleggen. De firma DOX meent dat de schade te wijten is aan onvoorzichtigheid van de leerlingen.

Aankoop meubilair refter: niet gebeurd in 2023

Lerarenterras: geen actie ondernomen omdat het initiatief bij de timmerlieden van de werf geplaatst werd. Dit wordt terug voorgesteld als actie voor het volgende meerjarenplan.

Gemeenteschool Koksijde

De inrichting van de gangen lagere afdeling en het atrium bij de kleuters wordt voorzien in schooljaar 2023-2024.
Een deel van het budget zullen we investeren in materiaal dat kan gebruikt worden in het nog te realiseren muzisch lokaal.

De aankoop van meubilair gebeurde nog niet in schooljaar 2023-2024 gezien de inrichting van muzisch lokaal on hold staat;

De inrichting van de gangen en eventueel de leraarskamer zullen in het najaar van 2024 worden bekeken, afhankelijk van de heropname van de inrichting van het muzisch- en STE(A)M lokaal

Westhoek Academie

De Westhoek Academie onderzoekt de vervanging van het ventilatiesysteem in het ovenlokaal van het grafiek atelier en het atelier vrije grafiek. Om budgettaire redenen zal enkel de ventilator vervangen worden en ingeklikt in het bestaande systeem. Ook de aankoop van een 3D printer en lasercutter wordt onderzocht. In het grafiekatelier wordt de aankoop van een belichtingsinstallatie onderzocht. Voor het tekenatelier wordt de aankoop van 5 tablets onderzocht. In het keramiek atelier wachten de brandkasten voor chemische agentia op installatie en ingebruikname. Onderzoek naar 3d printer scanner en lasercutter is afgerond, in het najaar worden leveranciers aangesproken om in januari 2024 tot de aanschaf over te gaan. De aankoop van 5 tablets is uitgesteld wegens gebrek aan budget. De brandkasten voor chemische agentia zijn geïnstalleerd en in gebruik genomen. Er wordt onderzocht welk schoolmeubilair er moet aangeschaft worden voor de ingebruikname van de garages en de kelder van de oude wijngilde. Het 3d materiaal is geïnstalleerd en wacht op ingebruikstelling wegens het ontbreken van een Nederlandse handleiding.

Financieel schema jaarrekening

	rekening 2020	Rekening 2021	Rekening 2022	krediet 2023 (W6)	Rekening 2023
Gemeente					
Investering					
Uitgaven	7.691,93	15.600,77	39.407,87	87.905,93	8.823,07
Totaal Investering	**-7.691,93**	**-15.600,77**	**-39.407,87**	**-87.905,93**	**-8.823,07**
Totaal Gemeente	**-7.691,93**	**-15.600,77**	**-39.407,87**	**-87.905,93**	**-8.823,07**

ACT-405 Verder inzetten op technologie en wetenschap in het lager onderwijs

Inrichten en uitbouw van een STEM- lokaal (leslokaal basisonderwijs, techniekacademie)

Kwaliteit (toelichting)

Gemeenteschool Oostduinkerke

Het kunstkuur/STEM -lokaal is klaar voor gebruik. Volgende stap is de aankoop van STEM-materialen (voorzien in het voorjaar van 2023 - na de studiedag). Deze materialen werden aangekocht eind 2023. Deze actie graag behouden in het volgende meerjarenplan voor de verdere uitbouw van het stem/crealokaal. (ruimte zodat werkjes in opbouw kunnen blijven staan.)

Er werden al STEM-materialen aangekocht: nl. Microbits (twv. ong. € 500,00 - budget digisprong).

Gemeenteschool Koksijde

De inrichting voor het muzisch en STEM-lokaal kan pas gebeuren als de zolderklas (muzisch lokaal) af is - er is nog geen actie ondernomen in dit dossier

Op heden zijn geen uitgaven op deze actie gebeurd.

ACT-406 Verderzetten project "UiT met je klas in Koksijde"

Het project Uit met je klas in Koksijde garandeert een nauwe samenwerking tussen alle basisscholen in Koksijde met de gemeentelijke diensten met een activiteitenaanbod voor kinderen. Er wordt geïnvesteerd in overleg met en betrokkenheid van de UiTleerkrachten uit elke basisschool in Koksijde. Jaarlijks wordt een UiTbrochure voor scholen ontworpen en gedrukt. Voor leerlingen wordt een diploma ontworpen en gedrukt.

Kwaliteit (toelichting)

Voorbereiding schoolbrochure 2023-2024

In de periode januari - juni werd er ook vergaderd met de interne werkgroep, die bestaat uit de verschillende diensten met een vrijetijdsaanbod. Een nieuwe brochure zou op 1 september klaar moeten zijn en al getoond worden tijdens het directieoverleg eind augustus. Hiervoor werd er van de verschillende gemeentelijke diensten verwacht om in juni input te geven voor de brochure.

In najaar '23 zou ook een leerrijk verwenmoment voor de UiT-leerkrachten op poten gezet worden.

Breder online verhaal

Samen met de UiT-leerkrachten werd beslist om in het schooljaar 23-24 in te zetten op een website waar alle Koksijdse diensten hun eigen aanbod kunnen invoeren en updaten. Hiervoor werden in het voorjaar van 2023 al voorbereidingen getroffen.

De bedoeling is om alle activiteiten (ook eventueel extrerne activiteiten van zelfstandigen in Koksijde) ook online beter in de kijker te zetten. Niet enkel voor de Koksijdse scholen, maar ook voor de scholen die op zeeklassen komen. Daarom mikken we op een sub-website binnen de Koksijde-website die op 1 september online kwam.

Een UiT-leerkracht per Koksijdse lagere school

Voor elke school blijft er een UiT-leerkracht aangeduid. Waar er iemand verdwijnt (op pensioen gaat of verandert van werkplek) wordt er voor een waardige vervanger gezorgd. Wat belangrijk is om dit project verder te zetten.

Lancering schoolbrochure 2023-2024

Op het overleg met de directies van de lagere scholen in Koksijde, eind augustus 2023, werd de nieuwe schoolbrochure voorgesteld en meegegeven. De vernieuwde website ging online begin september.

Netwerkmoment met UiT-leerkrachten

Op 22 september organiseerde de werkgroep 'UiT met je klas' in het Duinenhuis een bedankingsmoment voor de verschillende UiT-leerkrachten van de Koksijdse scholen. Dit in aanwezigheid met een vertegenwoordiger per vrijetijdsdienst. De burgemeester was er ook bij om de leerkrachten te bedanken voor hun inzet. Ze kregen elk een goodiebag van de gemeente. Er was een maaltijd voorzien, waarna we de duinen in trokken met een gids (en tevens ex-UiTmeester): Luk Kinoo. Op die manier werd er nog beter kennis gemaakt met de leerkrachten en werden ze ook in de watten gelegd voor hun rol als ambassadeur voor klasuitstappen binnen hun school.

Beurzen voor scholen

Op 13 december werd met verschillende vrijetijdsdiensten vergaderd rond de aanwezigheid op verschillende beurzen voor groepen. Dit om actief reclame te maken voor ons aanbod voor (school-)groepen. Ook de schoolbeurzen kwamen aan bod. Een voorstel werd gedaan en een agenda werd opgesteld voor 2024. Voor scholen werd onder andere 'Tools4Schools' (3 april 2024) op de agenda gezet.

Financieel schema jaarrekening

	rekening 2020	Rekening 2021	Rekening 2022	krediet 2023 (W6)	Rekening 2023
Gemeente					
Exploitatie					
Uitgaven	1.512,50	865,15	4.250,00	5.535,00	3.926,58
Totaal Exploitatie	**-1.512,50**	**-865,15**	**-4.250,00**	**-5.535,00**	**-3.926,58**
Totaal Gemeente	**-1.512,50**	**-865,15**	**-4.250,00**	**-5.535,00**	**-3.926,58**

ACT-407 Investeren in promotiecampagnes voor de school

De drie gemeentelijke onderwijsinstellingen worden voorzien van een digitaal infobord aan schoolingang (2020 en 2021). Jaarlijks wordt opmaak en druk voorzien van schoolbrochures en de huis aan huisbedeling van de zomerfolder in Koksijde. Jaarlijks wordt een peuterfeest georganiseerd ter promotie van de peuterklas.
De Westhoekacademie organiseert wisselende evenementen in functie van leerlingenwerving: modeshow, opendeur, tentoonstelling, ...

Kwaliteit (toelichting)

Westhoek Academie

Digitaal bord in de inkomhall is nog niet geplaatst, wordt uitgesteld tot na de verbouwingswerken.

Vernieuwingsoperatie is opgestart en wordt uitgerold in de maand Juni 2024.

Gemeenteschool Oostduinkerke

Het plaatsen van een digitaal infobord werd nog niet gerealiseerd. Wel werd een nieuw informatiebord (met input van het pedagogisch project) opgehangen aan de voordeur van de school.

De jaarlijkse zomerfolder werd in augustus huis aan huis bedeeld, ter promotie van de gemeentelijke onderwijsinstellingen.

Gemeenteschool Koksijde

Er werd, vanaf het mogelijk was, een peuter-happening georganiseerd om nieuwe peuters aan te trekken.

De zomerfolder en brochure werden samen met deze van ODK gedrukt en verdeeld.

Een digitaal infobord is geleverd en in gebruik

Het nieuw pedagogisch project wordt afgewerkt in schooljaar 2022-2023 om aan de ouders voor te stellen begin schooljaar 2023-2024

Financieel schema jaarrekening

	rekening 2020	Rekening 2021	Rekening 2022	krediet 2023 (W6)	Rekening 2023
Gemeente					
Exploitatie					
Uitgaven	4.863,45	4.113,07	4.044,57	15.264,00	13.190,37
Totaal Exploitatie	**-4.863,45**	**-4.113,07**	**-4.044,57**	**-15.264,00**	**-13.190,37**
Totaal Gemeente	**-4.863,45**	**-4.113,07**	**-4.044,57**	**-15.264,00**	**-13.190,37**

ACT-408 Bestendigen van het netoverschrijdende leerlingenvervoer en andere voordelen flankerend onderwijs

Koksijde staat in voor beperkt netoverschrijdend leerlingenvervoer voor en na school ter garantie van de schoolparticipatie , voor het netoverschrijdende leerlingenvervoer binnen schooltijd (zwembad, klasuitstappen naar gemeentelijke diensten, naar het CLB, …) en voor het leerlingenvervoer uit kansengroepen van en naar het WAK. Voor de organisatie van dit leerlingenvervoer is de aankoop van een nieuwe bus op termijn noodzakelijk.
In kader van het flankerend onderwijsbeleid wordt het voorzien van bepaalde voordelen voor alle scholen bestendigd: tussenkomst aankoop paaseitjes kleuters, afscheidsgeschenk schoolverlaters , aanbieden van een ijsje in de laatste schoolweek, ...

Kwaliteit (toelichting)

Het geregelde leerlingenvervoer voor en na school werd stopgezet wegens dalende interesse en hoge kosten. Zeer kleinschalig en voor een heel beperkte doelgroep is nog vervoer voor en na school mogelijk, maar dit verloopt volledig via het sociaal huis (screening).
Het leerlingenvervoer binnen de schooluren blijft behouden.
Het voorzien van bepaalde voordelen voor de scholen (afscheidsgeschenk, fluohesjes, paaseieren, ...) is lopende.

De werking werd licht aangepast.

Voorheen was het de brugfiguur die de beslissing nam welk kind recht had op het busvervoer.

Nu ligt de eindbeslissing bij de directies van de scholen aangezien zij de gezinnen beter kennen. Om een objectief oordeel te vellen werd er een screeningstool opgemaakt.

Financieel schema jaarrekening

	rekening 2020	Rekening 2021	Rekening 2022	krediet 2023 (W6)	Rekening 2023
Gemeente					
Exploitatie					
Ontvangsten	-189,50	0,00	0,00	3.000,00	0,00
Uitgaven	39.146,60	23.939,24	63.475,93	50.589,00	66.760,09
Totaal Exploitatie	**-39.336,10**	**-23.939,24**	**-63.475,93**	**-47.589,00**	**-66.760,09**
Totaal Gemeente	**-39.336,10**	**-23.939,24**	**-63.475,93**	**-47.589,00**	**-66.760,09**

ACT-409 Taalstimulering door het bestendigen van de uitwisselingsprojecten met andere scholen

Jaarlijks gaan in onze twee basisscholen uitwisselingsprojecten door met oog op taalstimulering. Het gaat concreet over een uitwisseling met Koekelberg en met Bomal.

Kwaliteit (toelichting)

Op dit ogenblik staat de uitwisseling met Bomal 'on-hold' wegens organisatorische omstandigheden.

Vanuit de gemeentelijke basisschool **Oostduinkerke** deden twee klassen uitwisseling. Er is dit jaar maar één vierde leerjaar, vandaar geen uitwisseling met Bomal. In de toekomst wordt aan de leerkracht van het andere vierde gevraagd om een eventuele samenwerking op te starten met een school in Spa, zodat dit zo kan verder uitgroeien tot een uitwisseling tot en met de bosklassen van het zesde leerjaar. (waar dan eventueel kan samengekomen worden)

Voor de uitwisseling met Koekelberg gaat het vierde leerjaar dit jaar eind mei naar daar.

Het doel is de verschillende culturen en taalverschillen te laten samenvloeien door allerhande activiteiten die dit stimuleren. In Koekelberg krijgen de kinderen traditioneel gebak, zingen ze samen een lied in het Frans, bezoeken ze de plaatselijke markt en moskee, wordt er henna geplaatst, en...

ACT-410 Investeren in innovatieve nieuwe leermiddelen

De basisscholen implementeren nieuwe leesmethodes, nieuwe taalmethodes voor 2de tot 6de leerjaar en een methode voor 2de en 3de kleuter. Het bestaande digitaal platform van Bingel wordt verder uitgebouwd.
De Westhoekacademie breidt jaarlijks de collectie kunstboeken uit.

Kwaliteit (toelichting)

Gemeenteschool Koksijde

Het digitaal platform Bingel bewees grote diensten in de vele lockdown-periodes. Dit is dan ook een jaarlijkse licentiekost.

Aankoop nieuwe taalmethode 1ste-6de leerjaar staat on hold in afwachting van de nieuwe leerplannen OVSG.

Het digitaal platform Questi voor rapporten en kindvolgsysteem wordt verder gebruikt. De geïmplementeerde oudermodule wordt het communicatiekanaal tussen school en ouders.

Andere nieuwe methodes nog steeds on hold wegens wachten op leerplannen.

De aankoop van een nieuwe taalmethode staat gepland in 2024, maar nog even in afwachting van de implementatie van het nieuwe leerplan Leer Lokaal

Westhoek Academie

Collectie kunstboeken en catalogi werden uitgebreid. Een catalogus systeem is opgezet om de collectie toegankelijk te maken voor studenten. De collectie boeken groeit gestaag aan, het catalogussysteem is rond. de aanschaf van nieuwe ipads is uitgesteld wegens geen budget. Er wordt geïnvesteerd in de uitbreiding van de bibliotheek vanaf 2023 door een gekaderd aankoopbeleid. De aanschaf van ipads is afgevoerd en vervangen door in te zetten op 3d materiaal.

Gemeenteschool Oostduinkerke

De methode voor anderstaligen (Matti en Mona) werd aangekocht.

In 2023 werden geen nieuwe methodes meer aangekocht, omdat wer gewacht wordt op de aanpassing aan het nieuwe leerplan 'Leer Lokaal' van de methodes van zowel taal als wereldoriëntatie.

Financieel schema jaarrekening

	rekening 2020	Rekening 2021	Rekening 2022	krediet 2023 (W6)	Rekening 2023
Gemeente					
Exploitatie					
Uitgaven	9.032,92	17.508,41	0,00	4.500,00	2.373,64
Totaal Exploitatie	**-9.032,92**	**-17.508,41**	**0,00**	**-4.500,00**	**-2.373,64**
Totaal Gemeente	**-9.032,92**	**-17.508,41**	**0,00**	**-4.500,00**	**-2.373,64**

ACT-411 Investeren in een nieuw leerlingenvolgsysteem

Verdere uitrol en vernieuwen van het digitaal administratief pakket (personeel, leerlingenvolgsysteem, rapporteren, observeren, agendaprogramma)

Kwaliteit (toelichting)

Gemeenteschool Koksijde

Volgende digitale platforms worden gebruikt in GBS Koksijde: Wisa (personeels- en leerlingadministratie), Smartschool (overlegplatform tussen personeel en binnen scholengemeenschap) en Questi (leerlingvolgsysteem, rapport, inclusoef oudermodule) Dit zijn jaarlijks terug kerende licenties.

Leerlingvolgsysteem en ouderplatform Questi is een jaarlijks terugkerende kost. (online licentie); ook de kosten voor Smartschool (leerkrachten en scholengemeenschap) zijn jaarlijks terugkerend

Westhoek Academie

In de Westhoek Academie wordt de databank DKO3 gebruikt: jaarlijkse verlenging licentie en extra pakketten voor grotere dienstverlening. We volgen met argusogen de ontwikkeling van het alternatief leerlingvolgsysteem naast DKO3. In dko3 wordt het volgsysteem gekoppeld aan brandveiligheid. Nieuwe applicaties binnen dko3 worden extra aangekocht tot een vermindering van planlast en een betere opvolging van de leerlingen. De koppeling met brandveiligheid is terug afgevoerd

Gemeenteschool Oostduinkerke

Het leerlingvolgsysteem Bingel-zorg werd geïmplementeerd. Geen verdere acties meer ondernomen.

Er wordt gewerkt met Wisa (personeels- en leerlingenadministratie), Smartschool (overlegplatform tussen personeel en binnen scholengemeenschap) (in mindere mate gebruikt op onze school, maar wel voor de items van de Scholengemeenschap) en Google classroom (digitaal communicatieplatform met de ouders)

Financieel schema jaarrekening

	rekening 2020	Rekening 2021	Rekening 2022	krediet 2023 (W6)	Rekening 2023
Gemeente					
Exploitatie					
Uitgaven	2.136,15	629,44	0,00	3.334,00	951,35
Totaal Exploitatie	**-2.136,15**	**-629,44**	**0,00**	**-3.334,00**	**-951,35**
Totaal Gemeente	**-2.136,15**	**-629,44**	**0,00**	**-3.334,00**	**-951,35**

ACT-413 Optimaliseren van de veiligheid aan de scholen

De gemeenschapswachten staan dagelijks in de schoolomgeving als gemachtigd opzichter om de kinderen veilig te helpen oversteken. Ze staan in voor fietsbegeleidingen en ondersteunen de lokale politie bij voetgangers- en fietsexamens, preventieve fietscontroles,...
In samenwerking met de scholen en de lokale politie kunnen ze infosessies uitwerken rond veiligheid voor lagere schoolkinderen (bv. de gevaren van het internet, drugs,...). Deze actie wordt uitgevoerd met bestaande werkingsmiddelen van de betrokken dienst (acties 434 en 435).

Kwaliteit (toelichting)

In 2023 hebben de gemeenschapswachten 21 fietsbegeleidingen gedaan voor scholen en fietssafari's van het Duinenhuis.

Ze ondersteunden de lokale politie 6 keer voor voetgangersexamens en 5 keer voor fietsexamens. Ze ondersteunden ook enkele keren het inoefenen van het parcours van de verkeerslessen.

Er werden 60 tellingen gedaan op vraag van de mobiliteitsambtenaar.

ACT-512 Installeren van een mechanisch verluchtingssysteem in de gemeenteschool Koksijde

Het verluchten van de klaslokalen is actueel in deze coronatijden. Het is nodig om voor voldoende verse lucht te zorgen in de klaslokalen. Daartoe is er nood aan luchtgroepen met warmterecuperatie. Enkel de kleuterafdeling van de gemeenteschool Oostduinkerke is hiermee momenteel uitgerust. Op termijn moeten alle scholen beschikken over een gestuurd verluchtingssysteem met warmterecuperatie. Wie kiezen ervoor om de gemeenteschool Koksijde als pilootproject uit te werken.

januari 2023: het verluchtingssysteem is afgewerkt. (is zeker niet optimaal gebeurt en werking is ook niet echt ok)

Kwaliteit (toelichting)

Dossier is opgeleverd. Eén deel wordt uitgesteld tot na de zolderrenovatie, namelijk de verluchting van de turnzaal.

Er zijn nog opvolgingswerken noodzakelijk.

Financieel schema jaarrekening

	rekening 2020	Rekening 2021	Rekening 2022	krediet 2023 (W6)	Rekening 2023
Gemeente					
Investering					
Uitgaven	0,00	0,00	253.285,25	216.714,75	0,00
Totaal Investering	**0,00**	**0,00**	**-253.285,25**	**-216.714,75**	**0,00**
Totaal Gemeente	**0,00**	**0,00**	**-253.285,25**	**-216.714,75**	**0,00**

AP-44: Inzetten op levenslang leren en het verhogen van mediawijsheid

De omgeving en de digitale wereld veranderen razendsnel. Levenslang leren is een noodzaak om in onze samenleving naar behoren te kunnen blijven functioneren, zowel voor jongeren als ouderen. Koksijde wil alle inwoners stimuleren om zich steeds te blijven bijscholen en wil een brede waaier van mogelijkheden aanbieden aan de inwoners. Koksijde wil dit realiseren door in te zetten op mediawijsheid, aangepaste leslokalen te voorzien en samenwerkingen aan te gaan met diverse organisaties die op dit vlak actief zijn.

ACT-414 Inrichten van een computer leslokaal in de annex Koksijde-dorp

In het annex gebouw van het oud-gemeentehuis in Koksijde-dorp wordt de eerste verdieping uitgerust als computer leslokaal, dat zowel door de eigen diensten kan gebruikt worden, maar ook kan dienen voor cursussen voor bijv. senioren.

Kwaliteit (toelichting)

Het leslokaal werd in 2020 in gebruik genomen.

In 2023 werd een nieuwe beamer en scherm in gebruik genomen.

Financieel schema jaarrekening

	rekening 2020	Rekening 2021	Rekening 2022	krediet 2023 (W6)	Rekening 2023
Gemeente					
Investering					
Uitgaven	30.627,44	0,00	0,00	9.000,00	8.631,45
Totaal Investering	**-30.627,44**	**0,00**	**0,00**	**-9.000,00**	**-8.631,45**
Totaal Gemeente	**-30.627,44**	**0,00**	**0,00**	**-9.000,00**	**-8.631,45**

ACT-415 Verderzetten van de samenwerking met UGent voor het aanbieden van wetenschappelijke nascholing

Het cultuurcentrum zet sinds zijn opstart in op educatie en trok daarvoor tot 2013 diverse partners aan : Actueel Denken, Davidsfonds Universiteit Vrije tijd, Vormingplus enz.
Sinds 2013 bouwt het cc een eigen programma uit in samenwerking met de Universiteit Gent in de vorm van 3 cursussen van telkens 3 lessen gespreid over het academiejaar. Deze lessenreeks vindt plaats op maandagnamiddag en kende een serieuze groei. De wetenschappelijke Nascholing startte met een 100-tal leden en is momenteel uitgegroeid tot een klantenbestand van 300-tal leden. Wegens het grote succes wil het cc CasinoKoksijde hier verder op inzetten.

Kwaliteit (toelichting)

- cursus Het nieuwe Gentse universiteitsmuseum (GUM)(27/2, 13/3, 6/3): 177
- 16-03-2023 bezoek EXPO GUM: 30
- cursus Wij en onze hersenen (9,16,23/10) : 3x 295 toeschouwers
- cursus Biomedische ingenieurstechnieken (27/11, 4,11/12): 3x 130

Financieel schema jaarrekening

	rekening 2020	Rekening 2021	Rekening 2022	krediet 2023 (W6)	Rekening 2023
Gemeente					
Exploitatie					
Uitgaven	300,00	2.155,38	1.500,00	3.091,00	2.030,00
Totaal Exploitatie	**-300,00**	**-2.155,38**	**-1.500,00**	**-3.091,00**	**-2.030,00**
Totaal Gemeente	**-300,00**	**-2.155,38**	**-1.500,00**	**-3.091,00**	**-2.030,00**

ACT-416 Cursussen en workshops organiseren om de mediawijsheid te verhogen bij diverse doelgroepen

Naast de huidige voorzieningen zoals workshops en digidokters, wil de bibliotheek nog extra cursussen en workshops organiseren rekening houdend met de behoeften van de gebruikers of potentiële gebruikers. Daarnaast zal er gekeken worden om een medewerker bij te scholen via de opleiding mediacoach.

Kwaliteit (toelichting)

Leden van de bib konden in de eerste helft van 2023 opnieuw 2 x per maand op zaterdagvoormiddag hun digitale problemen voorleggen aan onze Digidokters. De bib beschikt nu reeds over 5 vrijwillige digidokters die tijdens de sessies elke klant individueel begeleiden.

Van januari tot eind december 2023 kwam dit neer op 24 sessies met in totaal 141 klantvragen. In diezelfde periode werden 3 extra XXL workshops/infosessies georganiseerd met volgende actuele digitale onderwerpen: 'Veilig werken in de cloud', 'Foto's beheren op je smartphone' en "Online betalen" Deze workshops werden telkens 2x georganiseerd wegens de grote interesse, 80 mensen namen hieraan deel.

We blijven ook d.m.v. cursussen inzetten op het verhogen van digitale vaardigheden en mediawijsheid voor alle leeftijden. In samenwerking met Avansa Oostende-Westhoek konden volwassenen deelnemen aan een 3-delige opfriscursus "Basis computer – Windows 11", een infosessie "Online fiets- en wandelroutes uitstippelen" en een workshop "Computeronderhoud – CCleaner en tips". Hier namen in totaal 73 mensen aan deel. In het najaar werd ook nog een lezing rond "Artificiële intelligentie" georganiseerd en de lezing "Mediawijs jaaroverzicht: update 2023" waaraan 94 mensen deelnamen.

De 3-delige cursus “Scratch: programmeren voor kinderen” werd 2x georganiseerd, 12 kinderen zetten hun eerste stappen in het leren programmeren.

In het voorjaar van 2023 werd een Fablib aangekocht, kort voor Fabrication Library. Dit is een maak-, experimenteer- en onderzoeksruimte in de bibliotheek waar jongeren, uitvinders, hobbyisten en ontwikkelaars gebruik kunnen maken van een collectieve infrastructuur en machines. Het openlijk delen van ontwerpen en ideeën wordt hierbij aangemoedigd. Het Fablib van de bib bestaat uit een vinylsnijder, een vacuümvormer, een lasersnijder, een 3D-printer, een hittepers, micro:bits, TPBots en Micro:bit Tinker Kits. Tijdens de periode van april tot juni volgden o.a. 5 bibmedewerkers opleidingen om met deze toestellen te werken. Bibleden gaan de toestellen ook kunnen gebruiken tijdens 'open lab' momenten, in het najaar 2023 werd hiervoor eerst een reglement opgemaakt. De uitrol van het project naar het grote publiek staat gepland voor begin 2024. Er zullen workshops worden georganiseerd voor kinderen en volwassenen. Als voorproefje hebben 12 kinderen in november al kunnen kennismaken met de vinylsnijder in een workshop Fablib "Stralen in het donker" en werd er tijdens het bib/omnisportkamp al een kennismakingsworkshop georganiseerd.

Financieel schema jaarrekening

	rekening 2020	Rekening 2021	Rekening 2022	krediet 2023 (W6)	Rekening 2023
Gemeente					
Exploitatie					
Uitgaven	416,52	712,38	5.407,19	5.768,00	6.921,01
Totaal Exploitatie	**-416,52**	**-712,38**	**-5.407,19**	**-5.768,00**	**-6.921,01**
Investering					
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	18.585,00	18.584,37
Totaal Investering	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**-18.585,00**	**-18.584,37**
Totaal Gemeente	**-416,52**	**-712,38**	**-5.407,19**	**-24.353,00**	**-25.505,38**

AP-45: Ondersteunen van vierde pijlerinitiatieven op het vlak van internationale samenwerking

Ontwikkelingssamenwerking is steeds minder een zaak van de traditionele spelers op dit gebied, zoals de overheid, internationale organisaties en ngo's. Lokale besturen gaan hier een grotere rol in gaan spelen. De klassieke term ‘ontwikkelingssamenwerking’ wordt vervangen door ‘internationale samenwerking’, dit meer gebaseerd op evenwaardigheid en wederkerigheid. Lokaal bestuur Koksijde wil in deze mondiale context ook zijn verantwoordelijkheid blijven opnemen. Lokaal bestuur Koksijde gelooft, gezien de directe uitwisseling en samenwerking, sterk in de meerwaarde van lokaal gedragen projecten en wil deze dan ook in ondersteunen door o.a. financiële ondersteuning, initiatieven die wereldburgerschap stimuleren. Lokaal bestuur Koksijde wil in partnerschap met andere lokale besturen en organisaties op verschillende continenten expertise en ervaringen uitwisselen.

ACT-418 Financieel ondersteunen van lokale verenigingen met een link naar het Zuiden

Lokaal Bestuur Koksijde gelooft, gezien de directe uitwisseling en samenwerking, sterk in de meerwaarde van lokaal gedragen projecten en wil deze dan ook financieel ondersteunen. Binnen de subsidiereglementen worden volgende aanvragen mogelijk gemaakt:
- subsidie lokale vierderpijlervereniging;
- subsidie rugzakverhaal (niet-toeristische ervaring voor jongere in land op DAC-lijst);
- subsidie diverse initiatieven.

Kwaliteit (toelichting)

In 2023 werden vier subsidies inzake "rugzakverhaal" toegekend van telkens 500 euro;

Volgende Vierdepijlerverenigingen werden financieel ondersteund in 2023:

- Cross to Romania VZW 3.000 €
- Koksijde-Marowijne VZW 4.500 €
- Mama Na Watoto 3.000 €
- Head Up Kebene 3.000 €
- SOS Casamance 3.000 €
- SOS Zoutmijnkinderen-India 3.000 €
- Vivir en Amor VZW 3.000 €
- Vleugels van Hoop VZW 3.000 €
- Project Honorine 3.000 €

Op 25 april 2023 vond een werkvergadering plaats met al deze initiatieven, waarbij ze een mondelinge toelichting hebben gegeven over hun jaarwerking en projecten

Financieel schema jaarrekening

	rekening 2020	Rekening 2021	Rekening 2022	krediet 2023 (W6)	Rekening 2023
Gemeente					
Exploitatie					
Uitgaven	39.300,00	35.000,00	36.382,35	41.200,00	34.000,00
Totaal Exploitatie	**-39.300,00**	**-35.000,00**	**-36.382,35**	**-41.200,00**	**-34.000,00**
Totaal Gemeente	**-39.300,00**	**-35.000,00**	**-36.382,35**	**-41.200,00**	**-34.000,00**

ACT-419 Voorzien van een budget voor noodhulp

In deze actie voorzien we een jaarlijks bedrag voor noodhulp aan welbepaalde projecten. Er zal een stappenplan worden opgemaakt zodat gefundeerde beslissingen over het al dan niet toekennen van noodhulp gemakkelijk kan gebeuren.

Kwaliteit (toelichting)

In 2023 zijn er geen updates op deze actie.

Financieel schema jaarrekening

	rekening 2020	Rekening 2021	Rekening 2022	krediet 2023 (W6)	Rekening 2023
Gemeente					
Exploitatie					
Uitgaven	0,00	516,00	0,00	0,00	0,00
Totaal Exploitatie	**0,00**	**-516,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
Totaal Gemeente	**0,00**	**-516,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**

ACT-420 Klimaatpact

Alle uitgaven ter uitvoering van het Lokaal Energie en Klimaatpact vallen onder deze actie.

Kwaliteit (toelichting)

In 2021 lanceerde de Vlaamse Regering het Lokaal Energie- en Klimaatpact voor lokale besturen. Koksijde ondertekende het pact op 30 augustus 2021 en engageerde zich hiermee om acties te ondernemen die bijdragen tot het behalen van de Vlaamse doelstellingen 2030 rond vier klimaatthema's. Het gaat dan concreet om o.a.: één boom extra per Vlaming, 0,5 meter haag extra per Vlaming, één extra natuurgroenperk per 1.000 Vlamingen, 50 collectief georganiseerde renovaties per 1.000 wooneenheden, 1 laadpunt per 100 Vlamingen, 1 meter nieuw of opgewaardeerd fietspad per Vlaming, 1 m³ extra opvang of infiltratiecapaciteit voor regenwater per Vlaming, 1 m² ontharding per Vlaming en een jaarlijkse besparing van de CO2-uitstoot gelinkt aan het patrimonium. De Vlaamse Regering voorziet financiële en inhoudelijke ondersteuning voor de deelnemende gemeenten. Daartoe moet o.a. jaarlijks een rapportage over de voortgang worden ingediend nadat ze aan de gemeenteraad is voorgelegd.

De rapportage van de acties van het klimaatpact werd goedgekeurd in zitting van de gemeenteraad op 27 februari 2023. In zitting van de Gemeenteraad van 22 mei 2023 ondertekende de gemeente Koksijde de toetreding tot het Lokaal Energie- en Klimaatpact (LEKP) 2.0 en met de uitbreiding LEKP 2.1. Hiermee bevestigt de gemeente Koksijde haar klimaatambities tegen 2030.
De uitbreidingen van LEKP 2.0 t.o.v. LEKP 1.0 zijn:

- de 50 collectief georganiseerde renovaties per 1000 wooneenheden waarvan de helft meteen fossielvrij.
- 1,5 laadpunt per 100 inwoners
- de jaarlijkse energiebesparing bedraagt 3%
- de CO2-uitstoot moet beperkt wordt met 55%, inclusief de eigen mobiliteit
- Geen heffing op elektriciteitsmasten en sleuven
- 1500 huishoudens uitnodigen voor een klimaattafel ter bespreking van een wijkgerichte renovatie aanpak voor einde 2024.

De uitbreidingen van LEKP 2.1 t.o.v. LEKP 1.0 zijn:

- 1 coöperatief /participatief hernieuwbaar project per 500 inwoners (18 kWp) waarvan 18 kWp voor einde 2025, 36 kWp tegen 2030.
- de deelnemers aan de klimaattafels bekomen een voorstel van renovatietraject op maat voor einde 2025.
- De realisatie van minstens één thematisch wijkverbeteringscontract waarbinnen een collectieve renovatie wordt gefaciliteerd voor einde 2025 met de 4 volgende kenmerken: (1) het is gericht op de uitvoering van een collectieve renovatie, (2) het betreft een nieuwe samenwerkingsvorm, (3) binnen een specifieke wijk, (4) met oog voor sociale diversiteit (Silcowijk)
- Faciliteren van oprichten - aansluiten tot een energiegemeenschap voor 1 per 500 inwoners (= 45 deelnemers voor Koksijde).

Een aantal van deze doelstellingen kunnen enkel behaald worden met de hulp van burgers. Om het renoveren van woningen in Koksijde te stimuleren, keurde de gemeenteraad op 22 mei 2023 een toelagereglement voor duurzaam bouwadvies bij het provinciaal duurzaam bouwcentrum Acasus goed.

Het realiseren van de klimaatdoelstellingen in het kader van het Lokaal Energie- en Klimaatpact (LEKP) werden in het najaar van 2023 de klimaatdoelstelling ‘50 uitnodigingen per 1000 wooneenheden voor een klimaattafel’ (tegen eind 2024), al gerealiseerd in de 2e helft van 2023: 1550 deelnemers werden

uitgenodigd om deel te nemen aan een klimaattafel in hun wijk: een klimaattafel moet wijkgericht of doelgroepgericht zijn: zo werden er klimaattafels georganiseerd in Koksijde-Dorp (12 september), Oostduinkerke (17 oktober), Wulpen (14 november) en Sint-Idesbald (12 december 2023). Voor de vastgoedprofessionals werd een klimaattafel (24 oktober 2023) georganiseerd rond de renovatieverplichting en het masterrenovatieplan.
Alle deelnemers werden persoonlijk uitgenodigd via postkaarten en andere mails. Hierbij werd in 2023 al aan meer dan 100% voor deze actie voldaan, niettegenstaande dat de deadline eind 2024 is.
Voor de klimaatdoelstellingen 1m² ontharden per inwoner werd voor de burgers het subsidiereglement 'Tegel voor Aarde' uitgegeven. Hierbij wordt maximum 2m³ tegels afgehaald en voor evenveel volume teelaarde of zand in de plaats gebracht.
De succesvolle actie 'Behaag je tuin' is de grote stimulans om particulieren de kans aan te bieden om streekeigen bomen en struiken aan te planten (Act 159).

Financieel schema jaarrekening

	rekening 2020	Rekening 2021	Rekening 2022	krediet 2023 (W6)	Rekening 2023
Gemeente					
Exploitatie					
Ontvangsten	0,00	0,00	71.606,79	72.704,00	73.088,26
Uitgaven	96,23	28.580,80	3.281,48	63.835,99	84.109,76
Totaal Exploitatie	**-96,23**	**-28.580,80**	**68.325,31**	**8.868,01**	**-11.021,50**
Investering					
Uitgaven	0,00	308.004,46	31.885,92	0,00	0,00
Totaal Investering	**0,00**	**-308.004,46**	**-31.885,92**	**0,00**	**0,00**
Totaal Gemeente	**-96,23**	**-336.585,26**	**36.439,39**	**8.868,01**	**-11.021,50**

ACT-421 Internationaal partnerschap ondersteunen

Koksijde wil in partnerschap met andere lokale besturen en organisaties op verschillende continenten expertise en ervaringen uitwisselen. De stedenband met het district Marowijne in Suriname evolueert na 10 jaar naar een vriendschapsband.
Er kan steeds ingespeeld worden op nieuwe projectoproepen of nieuwe samenwerkingsvormen.

Kwaliteit (toelichting)

In 2023 zijn er geen updates op deze actie.

Financieel schema jaarrekening

	rekening 2020	Rekening 2021	Rekening 2022	krediet 2023 (W6)	Rekening 2023
Gemeente					
Exploitatie					
Ontvangsten	0,00	12.642,93	0,00	0,00	0,00
Totaal Exploitatie	**0,00**	**12.642,93**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
Totaal Gemeente	**0,00**	**12.642,93**	**0,00**	**0,00**	**0,00**

ACT-521 Opvang oorlogsvluchtelingen Oekraïne

In het kader van de Oekraïnecrisis doet de gemeente zijn uiterste best om vluchtelingen te voorzien van huisvesting. Hiervoor werd een coördinerend ambtenaar aangesteld. De maatschappelijker werkers staan in voor de begeleiding.

Kwaliteit (toelichting)

Sinds 16 maart 2022 hadden we een coördinator-vluchtelingen (A1-A2) in dienst. Zij was het 1e aanspreekpunt voor de Oekraïners die in Koksijde aankwamen; ze hielp hen in eerste instantie zoeken naar opvangplaatsen, maar was daarnaast ook de contactpersoon tussen de verschillende diensten (o.a. scholen, werkgevers, kinderopvang, …).

Binnen de sociale dienst werd ook één extra maatschappelijk werker aangenomen in functie van de leefloondossiers voor Oekraïners en een halftijds VTE als administratieve ondersteuning.

Gemeente Koksijde ving een veertigtal oorlogsvluchtingen uit Oekraïne op. Zij verbleven een tijdje in 'La Rose de Sables' te Oostduinkerke om aansluitend door te stromen naar aparte woongelegenheden. Gemeente Koksijde huurde twee woningen van woonmaatschappij IJzer en Zee om Oekraïners tijdelijk een onderdak te bieden. Deze opvangplaatsen zijn ondertussen opgedoekt gezien de cliënten een onderdak vonden op de privé huurmarkt.
De Gemeente stelt verder de woning ter beschikking in de Toekomstlaan 3 te Oostduinkerke.

37 Oekraïense gezinnen hebben een leefloon ontvangen (20 samenwonende dossiers, 17 personen met een gezinslast). Via het sociaal huis werd voor hen een woning gezocht en toegewezen, waar nodig werden meubels voorzien en de woningen werden schoongemaakt door het gemeentepersoneel.

In de kerstperiode stond Koksijde in voor crisisopvang van Oekraïners, in samenwerking met Huize Emaus. Uiteindelijk werd er niemand toegewezen.

Op heden zijn er nog 25 Oekraïense personen die recht hebben op een equivalent leefloon, volgens gezinssamenstelling. Verder wordt er financiële steun verleent indien nodig, doorverwezen naar Koksifood en toe geleid naar andere diverse tussenkomsten (bvb schriftelijke huurwaarborg, ten laste name van specifieke facturen, tussenkomsten op vrijetijdsactiviteiten, …).
Verder worden zij doorverwezen voor het volgen van Nederlandse lessen en ondersteunt bij het zoeken naar werk.

De bevoegde maatschappelijk werker bleef aanspreekpunt betreffende de huisvestingstool, via het VLOT. Gezien er geen huisvestingen meer zijn die gesubsidieerd worden, wordt dit sinds eind 2023 niet meer bijgehouden in de huisvestingstool door de bevoegde maatschappelijk werker.

Financieel schema jaarrekening

	rekening 2020	Rekening 2021	Rekening 2022	krediet 2023 (W6)	Rekening 2023
Gemeente					
Exploitatie					
Ontvangsten	0,00	0,00	47.492,05	37.092,00	38.226,68
Uitgaven	0,00	0,00	57.984,69	0,00	357,74
Totaal Exploitatie	**0,00**	**0,00**	**-10.492,64**	**37.092,00**	**37.868,94**
Totaal Gemeente	**0,00**	**0,00**	**-10.492,64**	**37.092,00**	**37.868,94**
OCMW					
Exploitatie					
Ontvangsten	0,00	0,00	11.650,40	3.000,00	2.652,00
Uitgaven	0,00	0,00	12.727,53	14.415,00	12.425,22
Totaal Exploitatie	**0,00**	**0,00**	**-1.077,13**	**-11.415,00**	**-9.773,22**
Totaal OCMW	**0,00**	**0,00**	**-1.077,13**	**-11.415,00**	**-9.773,22**

AP-46: Uitwerken van het samenwerkingsverband Geïntegreerd Breed Onthaal (GBO)

Het decreet lokaal sociaal beleid bepaalt dat elk lokaal bestuur een samenwerkingsverband geïntegreerd breed (GBO) onthaal dient te realiseren dat minstens het OCMW, het CAW en de erkende diensten maatschappelijk werk van de ziekenfondsen omvat. De doelstelling van het GBO is maximale toegankelijkheid van de lokale sociale hulp- en dienstverlening voor de bevolking en daarbij bijzondere aandacht moet besteden aan het bestrijden van onderbescherming. In samenwerking met de DVV Westhoek werden er projectsubsidies verkregen om de opstart van het GBO te faciliteren. Vanaf 2020 dient ieder lokaal bestuur stappen te ondernemen om een GBO te organiseren. Hiervoor kunnen er opnieuw subsidies verkregen worden bij de Vlaamse regering.

ACT-424 Geïntegreerd breed onthaal Westhoek-Houtland realiseren

De gemeenten binnen de eerstelijnszones Westhoek, Westkust & Polder en Houtland & Polder realiseren samen een geïntegreerd breed onthaal (GBO). We richten ons naar alle burgers met een hulp- of ondersteuningsvraag met bijzondere aandacht voor de meest kwetsbare personen. Voor de acties i.k.v. onderbescherming wordt op 4 prioritaire doelgroepen gefocust: alleenstaande(n) ouders, multi-probleemgezinnen, personen van vreemd origine en landbouwers. Deelnemende kernpartners zijn:
- de sociale diensten (OCMW's) van de eerstelijnszones Westkust & Polder (Alveringem, De Panne, Diksmuide, Koksijde, Middelkerke, Nieuwpoort, Veurne), Westhoek (Heuvelland, Houthulst, Ieper, Langemark-Poelkapelle, Lo-Reninge, Mesen, Poperinge, Vleteren en Zonnebeke) en Houtland & Polder (Gistel, Ichtegem, Koekelare, Kortemark, Oudenburg en Torhout).
- de CAW's Centraal West-Vlaanderen en Noord-West-Vlaanderen
- de diensten maatschappelijk werk van CM Oostende, CM Zuid-West-Vlaanderen, Partena Ziekendonds, OZ, Neutraal Ziekenfonds Vlaanderen, Vlaams en Neutraal Ziekenfonds, LM Plus en Bond Moyson West-Vlaanderen.

Gemeente Houthulst treedt op als aanvragend bestuur en beherende gemeente ten opzichte van de Vlaamse overheid. DVV Westhoek is de bovenlokale faciliterende partner van het samenwerkingsverband.
De doelstellingen en acties die we met dit samenwerkingsverband gaan realiseren kunnen geraadpleegd worden op https://www.westhoekoverleg.be/nl/wp-content/uploads/2019/10/2020ActieplanGBO_url.pdf

Kwaliteit (toelichting)

Geïntegreerd Breed Onthaal
De weg vinden naar de juiste hulp is voor veel burgers niet gemakkelijk. Vaak weten ze niet bij welke instantie ze terechtkunnen met hun (hulp)vraag. Ze hollen van het kastje naar de muur en overal moeten ze hun verhaal opnieuw doen. Daar moet het geïntegreerd breed onthaal (GBO) verandering in brengen.

GBO is gericht op twee belangrijke doelstellingen:

- het realiseren van een toegankelijke sociale hulp- en dienstverlening
- het tegengaan van onderbescherming

In het GBO bundelen de OCMW's, het centrum algemeen welzijnswerk (CAW) en de diensten maatschappelijk werk van de ziekenfondsen (DMW) de krachten om beter samen te werken en die doelstellingen te realiseren. Hiervoor stemmen ze ook af met andere lokale basis- of faciliterende actoren (o.a. samenlevingsopbouw, armoedeverenigingen, huisartsen, thuiszorgdiensten …) én met het meer gespecialiseerde begeleidingsaanbod.

Het GBO moet er dus voor zorgen dat via versterkte samenwerking burgers enerzijds zonder omwegen bij de juiste hulp belanden. En dat er anderzijds gerichte acties opgezet worden om rechten automatisch toe te kennen aan burgers. Op deze manier kan elke burger maximaal zijn grondrechten realiseren.

Eind 2021 werd het GBO voor de regio Westhoek goedgekeurd. Tot en met 2025 is er tijd om stappen vooruit te zetten en de acties opgenomen in het actieplan uit te voeren.

Sinds 7 november 2022 wordt deze samenwerking gefaciliteerd door de Dienstverlenende Vereniging Westhoek. DVV Westhoek staat in voor het financieel beheer en de personele inzet van de projectmedewerker GBO. Er wordt hiervoor 1 VTE ingezet.

Aansturing
GBO-kerngroep stuurt de GBO-projectmedewerker inhoudelijk mee aan. Deze GBO-kerngroep is samengesteld uit vertegenwoordigers uit vertegenwoordigers van:

- de CAW Centraal-West-Vlaanderen
- de Diensten Maatschappelijk Werk van de ziekenfondsen
- de Lokale Besturen
- de Eerstelijnszones Westhoek en Westkust & Polder

Daarnaast sluit de projectmedewerker aan alsook de regionale coördinator welzijn. Zij vormt de liason tussen de intergemeentelijke preventiewerking en de regionale werking rond welzijn van DVV Westhoek.

De GBO-kerngroep gaat 4 keer per jaar door.

Opleiding en webinars

Verder organiseert GBO op regelmatige basis overlegmomenten en worden er interessante opleidingen en webinars georganiseerd op Westhoekniveau.

Overzicht Doelstellingen, Actieplannen en Acties is te vinden op:
https://www.koksijde.be/beleidsdocumenten

Andere gebruikte dossiers op dit rapport:

MJP eindkrediet:
MJP_HERZIENING_6_BEGINKREDIET_2024 2023: Budg. 194820
MJP initieel krediet:
MJP_HERZIENING_5_BEGINKREDIET_2023 2022: Budg. 184237

Fascinerend Koksijde Oostduinkerke

Rekening – 2023

▼

II. DE FINANCIËLE NOTA

J1: Doelstellingenrekening

Gemeente Koksijde

2023

Journaalvolgnummers: JR Budg. 2052197 Alg. 109377 / EK Budg. 194820

Gemeente (0207.494.480)
Zeelaan 303, 8670 Koksijde
Algemeen directeur:: Joeri Stekelorum

OCMW (0212.188.785)
Ter Duinenlaan 34, 8670 Koksijde
Financieel directeur:: Jean-Philippe Vandeputte

Prioritaire beleidsdoelstelling: null:null

Niet prioritaire beleidsdoelstellingen

	Jaarrekening	Meerjarenplan
Exploitatie		
Uitgave	65.953.642	70.515.678
Ontvangst	82.924.305	81.606.719
Saldo	16.970.663	11.091.042
Investering		
Uitgave	25.805.318	46.473.962
Ontvangst	4.402.553	9.178.750
Saldo	-21.402.766	-37.295.211
Financiering		
Uitgave	8.253.970	8.286.514
Ontvangst	7.939.725	28.147.966
Saldo	-314.246	19.861.452

Verrichtingen zonder beleidsdoelstelling

	Jaarrekening	Meerjarenplan
Exploitatie		
Uitgave	11.212	14.210
Ontvangst	0	0
Saldo	-11.212	-14.210
Investering		
Uitgave	0	0
Ontvangst	0	0
Saldo	0	0
Financiering		
Uitgave	0	0
Ontvangst	0	0
Saldo	0	0

Totaal

	Jaarrekening	Meerjarenplan
Exploitatie		
Uitgave	65.964.854	70.529.888
Ontvangst	82.924.305	81.606.719
Saldo	16.959.451	11.076.832
Investering		
Uitgave	25.805.318	46.473.962
Ontvangst	4.402.553	9.178.750
Saldo	-21.402.766	-37.295.211
Financiering		
Uitgave	8.253.970	8.286.514
Ontvangst	7.939.725	28.147.966
Saldo	-314.246	19.861.452

Andere gebruikte dossiers op dit rapport:

MJP:

MJP_HERZIENING_6_BEGINKREDIET_2024 2023: Budg. 194820

J2: Staat van het financieel evenwicht

Gemeente Koksijde

2023

Journaalvolgnummers: JR Budg. 2052197 Alg. 109377 / EK Budg. 194820

Gemeente (0207.494.480)
Zeelaan 303, 8670 Koksijde
Algemeen directeur:: Joeri Stekelorum

OCMW (0212.188.785)
Ter Duinenlaan 34, 8670 Koksijde
Financieel directeur:: Jean-Philippe Vandeputte

Budgettair resultaat	Jaarrekening	Meerjarenplan
I. Exploitatiesaldo	**16.959.451**	**11.076.832**
a. Ontvangsten	82.924.305	81.606.719
b. Uitgaven	65.964.854	70.529.888
II. Investeringssaldo	**-21.402.766**	**-37.295.211**
a. Ontvangsten	4.402.553	9.178.750
b. Uitgaven	25.805.318	46.473.962
III. Saldo exploitatie en investeringen	**-4.443.314**	**-26.218.380**
IV. Financieringssaldo	**-314.246**	**19.861.452**
a. Ontvangsten	7.939.725	28.147.966
b. Uitgaven	8.253.970	8.286.514
V. Budgettair resultaat van het boekjaar	**-4.757.560**	**-6.356.928**
VI. Gecumuleerd budgettair resultaat vorig boekjaar	**6.767.018**	**6.767.018**
VII. Gecumuleerd budgettair resultaat	**2.009.459**	**410.091**
VIII. Onbeschikbare gelden	**0**	**0**
IX. Beschikbaar budgettair resultaat	**2.009.459**	**410.091**

Autofinancieringsmarge	Jaarrekening	Meerjarenplan
I. Exploitatiesaldo	**16.959.451**	**11.076.832**
II. Netto periodieke aflossingen	**7.904.157**	**7.937.762**
a. Periodieke aflossingen conform de verbintenissen	8.253.970	8.286.514
b. Periodieke terugvordering leningen	349.813	348.752
III. Autofinancieringsmarge	**9.055.295**	**3.139.069**

Gecorrigeerde Autofinancieringsmarge	Jaarrekening	Meerjarenplan
I. Autofinancieringsmarge	**9.055.295**	**3.139.069**
II. Correctie op de periodieke aflossingen	**3.589.011**	**3.621.555**
a. Periodieke aflossingen conform de verbintenissen	8.253.970	8.286.514
b. Gecorrigeerde aflossingen o.b.v. de financiële schulden	4.664.960	4.664.960
III. Gecorrigeerde autofinancieringsmarge	**12.644.305**	**6.760.624**

Geconsolideerd financieel evenwicht	Jaarrekening	Meerjarenplan
I. Beschikbaar budgettair resultaat		
- Gemeente en OCMW	2.009.459	410.091
- Autonoom gemeentebedrijf	31.331	31.331
- VVV vzw	0	506.004
Totaal beschikbaar budgettair resultaat	**2.040.790**	**947.426**
II. Autofinancieringsmarge		
- Gemeente en OCMW	9.055.295	3.139.069
- Autonoom gemeentebedrijf	-2.778.365	-2.778.365
- VVV vzw	0	-455.632
Totale Autofinancieringsmarge	**6.276.929**	**-94.928**
III. Gecorrigeerde autofinancieringsmarge		
- Gemeente en OCMW	12.644.305	6.760.624
- Autonoom gemeentebedrijf	290.102	290.102
- VVV vzw	0	-455.632
Totale gecorrigeerde autofinancieringsmarge	**12.934.407**	**6.595.094**

Andere gebruikte dossiers op dit rapport:

MJP:

MJP_HERZIENING_6_BEGINKREDIET_2024 2023: Budg. 194820

Voorgaande JR dossiers:

JR_ORIGINEEL_2022 2022: Budg. 1841365 Alg. 106579

Dossiers van andere entiteiten:

VVV vzw: JR_ORIGINEEL_2022 2022: Budg. 49442 Alg. 5393

Autonoom gemeentebedrijf: JR_ORIGINEEL_2023 2023: Budg. 203931 Alg. 12674

MJP dossiers van andere entiteiten:

VVV vzw: MJP_HERZIENING_7_2023 2023: Budg. 2342

Autonoom gemeentebedrijf: MJP_HERZIENING_5_BEGINKREDIET_2025 2024: Budg. 4915

J2M: Deelstaat van het financieel evenwicht: Managementrapport

2023

Journaalvolgnummers: JR Budg. 2052197 Alg. 109377

Gemeente (0207.494.480)
Zeelaan 303, 8670 Koksijde
Algemeen directeur:: Joeri Stekelorum

OCMW (0212.188.785)
Ter Duinenlaan 34, 8670 Koksijde
Financieel directeur:: Jean-Philippe Vandeputte

Budgettair resultaat	Gemeente en OCMW	Gemeente	OCMW
I. Exploitatiesaldo	**16.959.451**	**20.040.004**	**-3.080.553**
a. Ontvangsten	82.924.305	78.202.657	4.813.866
7090 Facturering tussen gemeente en OCMW	***67.364***	***57.031***	***10.333***
7091/9 Interne facturering tussen diensten van dezelfde rechtspersoon	***24.854***	***0***	***24.854***
7941 Tussenkomst in de financiële verplichtingen van het OCMW door de gemeente	***0***	***0***	***0***
b. Uitgaven	65.964.854	58.162.653	7.894.419
6190 Facturering tussen gemeente en OCMW	***67.364***	***10.333***	***57.031***
6191/9 Interne facturering tussen diensten van dezelfde rechtspersoon	***24.854***	***0***	***24.854***
6941 Tussenkomst in de financiële verplichtingen van het OCMW door de gemeente	***0***	***0***	***0***
II. Investeringssaldo	**-21.402.766**	**-21.275.043**	**-127.723**
a. Ontvangsten	4.402.553	4.402.553	0
b. Uitgaven	25.805.318	25.677.596	127.723
III. Saldo exploitatie en investeringen	**-4.443.314**	**-1.235.039**	**-3.208.275**
IV. Financieringssaldo	**-314.246**	**-176.746**	**-137.500**
a. Ontvangsten	7.939.725	7.939.725	0
b. Uitgaven	8.253.970	8.116.470	137.500
V. Budgettair resultaat van het boekjaar	**-4.757.560**	**-1.411.784**	**-3.345.775**
VI. Gecumuleerd budgettair resultaat vorig boekjaar	**6.767.018**	**10.461.268**	**-3.694.249**
VII. Gecumuleerd budgettair resultaat	**2.009.459**	**9.049.483**	**-7.040.024**
VIII. Onbeschikbare gelden	**0**	**0**	**0**
IX. Beschikbaar budgettair resultaat	**2.009.459**	**9.049.483**	**-7.040.024**

J3: Realisatie van de kredieten

2023

Journaalvolgnummers: JR Budg. 2052197 Alg. 109377 / IK Budg. 184237 EK Budg. 194820

Gemeente (0207.494.480)
Zeelaan 303, 8670 Koksijde
Algemeen directeur:: Joeri Stekelorum

OCMW (0212.188.785)
Ter Duinenlaan 34, 8670 Koksijde
Financieel directeur:: Jean-Philippe Vandeputte

	Jaarrekening		Eindkredieten		Initiële kredieten	
	Uitgaven	Ontvangsten	Uitgaven	Ontvangsten	Uitgaven	Ontvangsten
- Gemeente						
Exploitatie	58.152.320	78.145.626	61.470.067	76.428.950	62.572.780	75.542.317
Investeringen	25.677.596	4.402.553	46.028.862	9.178.750	54.209.690	5.866.239
Financiering	8.116.470	7.939.725	8.149.014	28.147.966	8.308.033	48.006.060
Leningen en leasings	8.116.470	7.589.911	8.149.014	27.799.214	8.308.033	47.657.308
Toegestane leningen en betalingsuitstel	0	349.813	0	348.752	0	348.752
Overige financieringstransacties	0	0	0	0	0	0
- OCMW						
Exploitatie	7.812.534	4.778.679	9.059.821	5.177.769	9.008.965	5.137.704
Investeringen	127.723	0	445.100	0	30.000	0
Financiering	137.500	0	137.500	0	137.500	0
Leningen en leasings	137.500	0	137.500	0	137.500	0
Toegestane leningen en betalingsuitstel	0	0	0	0	0	0
Overige financieringstransacties	0	0	0	0	0	0

Andere gebruikte dossiers op dit rapport:

MJP eindkrediet:
MJP_HERZIENING_6_BEGINKREDIET_2024 2023: Budg. 194820
MJP initieel krediet:
MJP_HERZIENING_5_BEGINKREDIET_2023 2022: Budg. 184237

J4: Balans

Gemeente Koksijde

2023

Journaalvolgnummers: JR Budg. 2052197 Alg. 109377 / JR-1 Budg. 1841365 Alg. 106579

Gemeente (0207.494.480)
Zeelaan 303, 8670 Koksijde
Algemeen directeur:: Joeri Stekelorum

OCMW (0212.188.785)
Ter Duinenlaan 34, 8670 Koksijde
Financieel directeur:: Jean-Philippe Vandeputte

	2023	2022
ACTIVA	**296.615.027**	**281.825.461**
I. Vlottende activa	**23.051.097**	**21.983.053**
A. Liquide middelen en geldbeleggingen	11.694.434	14.317.139
B. Vorderingen op korte termijn	10.986.728	7.269.232
1. Vorderingen uit ruiltransacties	4.644.470	1.935.525
2. Vorderingen uit niet-ruiltransacties	6.342.258	5.333.708
C. Voorraden en bestellingen in uitvoering	0	0
D. Overlopende rekeningen van het actief	15.428	43.912
E. Vorderingen op lange termijn die binnen het jaar vallen	354.508	352.769
II. Vaste activa	**273.563.930**	**259.842.408**
A. Vorderingen op lange termijn	2.706.302	3.057.854
1. Vorderingen uit ruiltransacties	2.706.302	3.057.854
2. Vorderingen uit niet-ruiltransacties	0	0
B. Financiële vaste activa	35.920.659	35.979.085
1. Extern verzelfstandigde agentschappen	4.200.000	4.200.000
2. Intergemeentelijke samenwerkingsverbanden en soortgelijke entiteiten	31.273.467	31.331.893
3. OCMW-verenigingen	0	0
4. Andere financiële vaste activa	447.192	447.192
C. Materiële vaste activa	234.391.552	220.425.620
1. Gemeenschapsgoederen	232.405.217	218.861.581
a. Terreinen en gebouwen	124.596.206	122.900.328
b. Wegen en andere infrastructuur	96.143.941	84.652.692
c. Installaties, machines en uitrusting	1.174.653	1.146.070
d. Meubilair, kantooruitrusting en rollend materieel	2.390.032	2.259.754
e. Leasing en soortgelijke rechten	5.461.305	5.327.828
f. Erfgoed	2.639.081	2.574.910
2. Bedrijfsmatige materiële vaste activa	655.126	707.044
a. Terreinen en gebouwen	558.648	692.579
b. Installaties, machines en uitrusting	91.668	7.248
c. Meubilair, kantooruitrusting en rollend materieel	4.811	7.217
d. Leasing en soortgelijke rechten	0	0
3. Andere materiële vaste activa	1.331.208	856.995
a. Terreinen en gebouwen	1.331.206	856.993
b. Roerende goederen	2	2
D. Immateriële vaste activa	545.417	379.849

	2023	2022
PASSIVA	**296.615.027**	**281.825.461**
I. Schulden	**90.452.385**	**83.550.905**
A. Schulden op korte termijn	30.670.390	24.652.507
1. Schulden uit ruiltransacties	19.502.491	13.228.728
a. Voorzieningen voor risico's en kosten	2.041.789	1.691.695
b. Financiële schulden	0	0
c. Niet-financiële schulden uit ruiltransacties	17.460.702	11.537.034
2. Schulden uit niet-ruiltransacties	3.218.233	3.294.961
3. Overlopende rekeningen van het passief	13.550	5.607
4. Schulden op lange termijn die binnen het jaar vervallen	7.936.116	8.123.210
B. Schulden op lange termijn	59.781.995	58.898.398
1. Schulden uit ruiltransacties	59.781.995	58.898.398
a. Voorzieningen voor risico's en kosten	10.070.177	8.709.614
1. Pensioenen en soortgelijke verplichtingen	10.070.177	8.709.614
2. Andere risico's en kosten	0	0
b. Financiële schulden	49.711.819	50.188.784
c. Niet-financiële schulden uit ruiltransacties	0	0
2. Schulden uit niet-ruiltransacties	0	0
II. Nettoactief	**206.162.642**	**198.274.556**
A. Kapitaalssubsidies en schenkingen	29.491.681	27.585.785
B. Gecumuleerd overschot of tekort	66.404.848	60.531.718
C. Herwaarderingsreserves	13.572.341	13.463.282
D. Overig nettoactief	96.693.772	96.693.772

Andere gebruikte dossiers op dit rapport:

JR dossier, voorgaand jaar:

JR_ORIGINEEL_2022 2022: Budg. 1841365 Alg. 106579

J4M: Deelbalans

Gemeente Koksijde

2023

Journaalvolgnummers: JR Budg. 2052197 Alg. 109377 / JR-1 Budg. 1841365 Alg. 106579

Gemeente (0207.494.480)
Zeelaan 303, 8670 Koksijde
Algemeen directeur:: Joeri Stekelorum

OCMW (0212.188.785)
Ter Duinenlaan 34, 8670 Koksijde
Financieel directeur:: Jean-Philippe Vandeputte

	2023	2022
ACTIVA	**303.747.151**	**285.875.461**
I. Vlottende activa	**30.183.221**	**26.033.053**
A. Liquide middelen en geldbeleggingen	11.694.434	14.317.139
B. Vorderingen op korte termijn	18.118.852	11.319.232
1. Vorderingen uit ruiltransacties	4.644.470	1.935.525
408 Interne rekening -courant	***7.132.124***	***4.050.000***
2. Vorderingen uit niet-ruiltransacties	6.342.258	5.333.708
C. Voorraden en bestellingen in uitvoering	0	0
D. Overlopende rekeningen van het actief	15.428	43.912
E. Vorderingen op lange termijn die binnen het jaar vallen	354.508	352.769
4943-2 Vorderingen wegens toegestane leningen die binnen het jaar vervallen van of aan de gemeente	***0***	***0***
4943-3 Vorderingen wegens toegestane leningen die binnen het jaar vervallen van of aan het ocmw	***0***	***0***
II. Vaste activa	**273.563.930**	**259.842.408**
A. Vorderingen op lange termijn	2.706.302	3.057.854
1. Vorderingen uit ruiltransacties	2.706.302	3.057.854
2903-2 Vorderingen wegens toegestane leningen - nominale waarde van of aan de gemeente	***0***	***0***
2903-3 Vorderingen wegens toegestane leningen - nominale waarde van of aan het OCMW	***0***	***0***
2. Vorderingen uit niet-ruiltransacties	0	0
B. Financiële vaste activa	35.920.659	35.979.085
1. Extern verzelfstandigde agentschappen	4.200.000	4.200.000
2. Intergemeentelijke samenwerkingsverbanden en soortgelijke entiteiten	31.273.467	31.331.893
3. OCMW-verenigingen	0	0
4. Andere financiële vaste activa	447.192	447.192
C. Materiële vaste activa	234.391.552	220.425.620
1. Gemeenschapsgoederen	232.405.217	218.861.581
a. Terreinen en gebouwen	124.596.206	122.900.328
b. Wegen en andere infrastructuur	96.143.941	84.652.692
c. Installaties, machines en uitrusting	1.174.653	1.146.070
d. Meubilair, kantooruitrusting en rollend materieel	2.390.032	2.259.754
e. Leasing en soortgelijke rechten	5.461.305	5.327.828
f. Erfgoed	2.639.081	2.574.910
2. Bedrijfsmatige materiële vaste activa	655.126	707.044
a. Terreinen en gebouwen	558.648	692.579
b. Installaties, machines en uitrusting	91.668	7.248
c. Meubilair, kantooruitrusting en rollend materieel	4.811	7.217
d. Leasing en soortgelijke rechten	0	0
3. Andere materiële vaste activa	1.331.208	856.995
a. Terreinen en gebouwen	1.331.206	856.993
b. Roerende goederen	2	2
D. Immateriële vaste activa	545.417	379.849

	2023	2022
PASSIVA	**303.747.151**	**285.875.461**
I. Schulden	**97.584.509**	**87.600.905**
A. Schulden op korte termijn	37.802.514	28.702.507
1. Schulden uit ruiltransacties	26.634.615	17.278.728
a. Voorzieningen voor risico's en kosten	2.041.789	1.691.695
b. Financiële schulden	0	0
c. Niet-financiële schulden uit ruiltransacties	17.460.702	11.537.034
448 Intern rekening courant	***7.132.124***	***4.050.000***
2. Schulden uit niet-ruiltransacties	3.218.233	3.294.961
3. Overlopende rekeningen van het passief	13.550	5.607
4. Schulden op lange termijn die binnen het jaar vervallen	7.936.116	8.123.210
424-2 Andere leningen van of aan de gemeente	***0***	***0***
424-3 Andere leningen van of aan het OCMW	***0***	***0***
B. Schulden op lange termijn	59.781.995	58.898.398
1. Schulden uit ruiltransacties	59.781.995	58.898.398
a. Voorzieningen voor risico's en kosten	10.070.177	8.709.614
1. Pensioenen en soortgelijke verplichtingen	10.070.177	8.709.614
2. Andere risico's en kosten	0	0
b. Financiële schulden	49.711.819	50.188.784
174-2 Andere leningen van of aan de Gemeente	***0***	***0***
174-3 Ander leningen van of aan het OCMW	***0***	***0***
c. Niet-financiële schulden uit ruiltransacties	0	0
2. Schulden uit niet-ruiltransacties	0	0
II. Nettoactief	**206.162.642**	**198.274.556**
A. Kapitaalssubsidies en schenkingen	29.491.681	27.585.785
B. Gecumuleerd overschot of tekort	66.404.848	60.531.718
C. Herwaarderingsreserves	13.572.341	13.463.282
D. Overig nettoactief	96.693.772	96.693.772
Verschil IF	***0***	***0***

Andere gebruikte dossiers op dit rapport:

JR dossier, voorgaand jaar:
JR_ORIGINEEL_2022 2022: Budg. 1841365 Alg. 106579

J5: Staat van opbrengsten en kosten

Gemeente Koksijde

2023

Journaalvolgnummers: JR Budg. 2052197 Alg. 109377 / JR-1 Budg. 1841365 Alg. 106579

Gemeente (0207.494.480)
Zeelaan 303, 8670 Koksijde
Algemeen directeur:: Joeri Stekelorum

OCMW (0212.188.785)
Ter Duinenlaan 34, 8670 Koksijde
Financieel directeur:: Jean-Philippe Vandeputte

	2023	2022
I. Kosten	**78.851.267**	**75.167.205**
A. Operationele kosten	76.811.923	73.094.518
1. Goederen en diensten	14.198.337	14.356.325
2. Bezoldigingen, sociale lasten en pensioenen	37.102.576	34.659.095
3. Afschrijvingen, waardeverminderingen en voorzieningen	12.335.935	11.003.294
4. Individuele hulpverlening door O.C.M.W.	1.616.511	1.672.089
5. Toegestane werkingssubsidies	10.255.091	10.183.023
6. Toegestane investeringssubsidies	480.081	521.319
7. Minderwaarden bij de realisatie van vaste activa	35.210	432
8. Andere operationele kosten	788.183	698.940
B. Financiële kosten	2.039.344	2.072.686
II. Opbrengsten	**84.724.398**	**80.452.716**
A. Operationele opbrengsten	81.597.978	77.537.589
1. Opbrengsten uit de werking	6.807.315	7.178.628
2. Fiscale opbrengsten en boetes	54.173.148	50.133.737
3. Werkingssubsidies	19.487.216	19.025.305
a. Algemene werkingssubsidies	9.393.149	9.081.032
b. Specifieke werkingssubsidies	10.094.067	9.944.274
4. Recuperatie individuele hulpverlening	105.740	121.770
5. Meerwaarden bij de realisatie van vaste activa	356.087	524.687
6. Andere operationele opbrengsten	668.474	553.462
B. Financiële opbrengsten	3.126.419	2.915.127
III. Overschot of tekort van het boekjaar	**5.873.131**	**5.285.511**
A. Operationeel overschot of tekort	4.786.056	4.443.070
B. Financieel overschot of tekort	1.087.075	842.440
IV. Verwerking van het overschot of tekort van het boekjaar	**5.873.131**	**5.285.511**
A. Rechthebbenden uit het overschot van het boekjaar	0	0
B. Tussenkomst door derden in het tekort van het boekjaar	0	0
C. Over te dragen overschot of tekort van het boekjaar	5.873.131	5.285.511

Andere gebruikte dossiers op dit rapport:

JR dossier, voorgaand jaar:
JR_ORIGINEEL_2022 2022: Budg. 1841365 Alg. 106579

J5M: Deelstaat van opbrengsten en kosten

Gemeente Koksijde

2023

Journaalvolgnummers: JR Budg. 2052197 Alg. 109377 / JR-1 Budg. 1841365 Alg. 106579

Gemeente (0207.494.480)
Zeelaan 303, 8670 Koksijde
Algemeen directeur:: Joeri Stekelorum

OCMW (0212.188.785)
Ter Duinenlaan 34, 8670 Koksijde
Financieel directeur:: Jean-Philippe Vandeputte

	2023	2022
I. Kosten	**78.943.485**	**75.208.677**
A. Operationele kosten	76.904.141	73.135.990
1. Goederen en diensten	14.198.337	14.356.325
6190 Facturering tussen gemeente en OCMW	*67.364*	*39.027*
6191/9 Interne facturering tussen diensten van dezelfde rechtspersoon	*24.854*	*2.445*
2. Bezoldigingen, sociale lasten en pensioenen	37.102.576	34.659.095
3. Afschrijvingen, waardeverminderingen en voorzieningen	12.335.935	11.003.294
4. Individuele hulpverlening door O.C.M.W.	1.616.511	1.672.089
5. Toegestane werkingssubsidies	10.255.091	10.183.023
6. Toegestane investeringssubsidies	480.081	521.319
7. Minderwaarden bij de realisatie van vaste activa	35.210	432
8. Andere operationele kosten	788.183	698.940
B. Financiële kosten	2.039.344	2.072.686
II. Opbrengsten	**84.816.616**	**80.494.188**
A. Operationele opbrengsten	81.690.197	77.579.061
1. Opbrengsten uit de werking	6.807.315	7.178.628
7090 Facturering tussen gemeente en OCMW	*67.364*	*39.027*
7091/9 Interne facturering tussen diensten van dezelfde rechtspersoon	*24.854*	*2.445*
2. Fiscale opbrengsten en boetes	54.173.148	50.133.737
3. Werkingssubsidies	19.487.216	19.025.305
a. Algemene werkingssubsidies	9.393.149	9.081.032
b. Specifieke werkingssubsidies	10.094.067	9.944.274
4. Recuperatie individuele hulpverlening	105.740	121.770
5. Meerwaarden bij de realisatie van vaste activa	356.087	524.687
6. Andere operationele opbrengsten	668.474	553.462
B. Financiële opbrengsten	3.126.419	2.915.127
III. Overschot of tekort van het boekjaar	**5.873.131**	**5.285.511**
A. Operationeel overschot of tekort	4.786.056	4.443.070
B. Financieel overschot of tekort	1.087.075	842.440
IV. Verwerking van het overschot of tekort van het boekjaar	**5.873.131**	**5.285.511**
A. Rechthebbenden uit het overschot van het boekjaar	0	0
6941 Tussenkomst in de financiële verplichtingen van het OCMW door de gemeente	*0*	*0*
B. Tussenkomst door derden in het tekort van het boekjaar	0	0
7941 Tussenkomst in de financiële verplichtingen van het OCMW door de gemeente	*0*	*0*
C. Over te dragen overschot of tekort van het boekjaar	5.873.131	5.285.511

Andere gebruikte dossiers op dit rapport:

JR dossier, voorgaand jaar:
JR_ORIGINEEL_2022 2022: Budg. 1841365 Alg. 106579

Fascinerend Koksijde Oostduinkerke

Rekening - 2023

▼

III. DE TOELICHTING

bestuur en NIS-code	Gemeente (0207.494.480) en OCMW (0212.188.785) Koksijde, 38014
adres	Zeelaan 303, 8670 Koksijde
rapporteringsperiode	2023

T1: Ontvangsten en uitgaven naar functionele aard

2023

Journaalvolgnummers: JR Budg. 2052197 Alg. 109377 / EK Budg. 195397

Gemeente (0207.494.480)
Zeelaan 303, 8670 Koksijde
Algemeen directeur:: Joeri Stekelorum

OCMW (0212.188.785)
Ter Duinenlaan 34, 8670 Koksijde
Financieel directeur:: Jean-Philippe Vandeputte

	2020	2021	2022	2023		2024	2025
	Jaarrekening	Jaarrekening	Jaarrekening	Jaarrekening	Meerjarenplan	Meerjarenplan	Meerjarenplan
Algemene financiering							
Exploitatie							
Uitgaven	2.662.045	2.418.318	2.267.190	2.211.331	2.535.179	3.982.141	3.922.153
Ontvangsten	56.187.038	57.452.621	59.232.111	63.615.024	62.806.689	65.141.878	67.168.822
Saldo	53.524.993	55.034.303	56.964.920	61.403.693	60.271.509	61.159.737	63.246.669
Investeringen							
Uitgaven	739.854	360.595	864.000	496.759	496.759	0	0
Ontvangsten	0	0	660.776	850.000	850.000	300.000	0
Saldo	-739.854	-360.595	-203.225	353.241	353.241	300.000	0
Financiering							
Uitgaven	10.180.761	10.200.827	13.295.981	8.253.970	8.286.514	8.884.631	8.878.706
Ontvangsten	5.000.000	728.004	612.813	7.593.630	27.805.889	33.818.644	20.068.732
Saldo	-5.180.761	-9.472.823	-12.683.168	-660.340	19.519.375	24.934.013	11.190.026
Bestuur en organisatie							
Exploitatie							
Uitgaven	11.198.895	11.798.405	14.017.424	15.134.398	15.877.742	17.085.673	17.087.018
Ontvangsten	624.038	833.369	812.019	1.100.473	923.350	829.479	879.242
Saldo	-10.574.857	-10.965.036	-13.205.406	-14.033.926	-14.954.392	-16.256.194	-16.207.776
Investeringen							
Uitgaven	1.501.841	1.179.510	1.532.879	2.517.604	2.520.109	8.813.948	2.348.000
Ontvangsten	14.374	-33.566	265.963	72.600	18.913	7.527	0
Saldo	-1.487.467	-1.213.076	-1.266.916	-2.445.003	-2.501.196	-8.806.421	-2.348.000
Financiering							
Uitgaven	0	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0	0
Leef-, woon- en werkomgeving							
Exploitatie							
Uitgaven	23.732.883	24.825.516	26.188.793	26.281.454	27.962.359	29.545.517	30.410.211
Ontvangsten	9.345.135	9.273.232	10.410.463	10.163.845	9.702.417	9.760.144	9.849.818

	2020	2021	2022	2023		2024	2025
	Jaarrekening	Jaarrekening	Jaarrekening	Jaarrekening	Meerjarenplan	Meerjarenplan	Meerjarenplan
Saldo	-14.387.748	-15.552.284	-15.778.330	-16.117.610	-18.259.942	-19.785.373	-20.560.394
Investeringen							
Uitgaven	7.367.510	5.948.989	7.622.577	17.140.935	17.384.672	34.444.779	15.015.712
Ontvangsten	789.758	301.054	468.299	3.270.153	3.055.983	7.708.650	241.324
Saldo	-6.577.752	-5.647.936	-7.154.278	-13.870.782	-14.328.689	-26.736.129	-14.774.388
Financiering							
Uitgaven	798.101	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	3.091.161	168.161	161.162	146.095	142.077	143.397	132.676
Saldo	2.293.060	168.161	161.162	146.095	142.077	143.397	132.676
Vrije Tijd							
Exploitatie							
Uitgaven	11.063.471	11.945.196	13.231.753	14.050.724	14.856.310	16.523.584	16.304.303
Ontvangsten	1.305.739	1.521.743	1.788.157	1.939.820	1.804.637	2.401.885	2.430.458
Saldo	-9.757.732	-10.423.453	-11.443.596	-12.110.905	-13.051.673	-14.121.699	-13.873.845
Investeringen							
Uitgaven	3.093.321	1.641.744	3.482.587	5.511.178	5.440.784	12.678.327	4.220.500
Ontvangsten	0	314.635	110.671	209.800	209.800	891.440	0
Saldo	-3.093.321	-1.327.109	-3.371.916	-5.301.378	-5.230.984	-11.786.887	-4.220.500
Financiering							
Uitgaven	0	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	220.000	220.000	220.000	200.000	200.000	200.000	200.000
Saldo	220.000	220.000	220.000	200.000	200.000	200.000	200.000
Welzijn en zorg							
Exploitatie							
Uitgaven	7.285.131	7.446.046	7.974.064	8.286.946	9.298.297	9.717.744	9.701.531
Ontvangsten	5.933.838	6.238.400	6.218.158	6.105.145	6.369.626	6.200.505	6.201.892
Saldo	-1.351.294	-1.207.646	-1.755.906	-2.181.802	-2.928.671	-3.517.238	-3.499.639
Investeringen							
Uitgaven	30.584	81.508	74.350	138.843	136.637	681.534	5.000
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0	0
Saldo	-30.584	-81.508	-74.350	-138.843	-136.637	-681.534	-5.000
Financiering							
Uitgaven	0	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0	0

	2026
	Meerjarenplan
Algemene financiering	
Exploitatie	
Uitgaven	3.851.931
Ontvangsten	68.254.064
Saldo	64.402.133
Investeringen	
Uitgaven	0
Ontvangsten	0
Saldo	0
Financiering	
Uitgaven	8.905.723
Ontvangsten	10.063.716
Saldo	1.157.994
Bestuur en organisatie	
Exploitatie	
Uitgaven	17.263.596
Ontvangsten	879.333
Saldo	-16.384.263
Investeringen	
Uitgaven	881.000
Ontvangsten	0
Saldo	-881.000
Financiering	
Uitgaven	0
Ontvangsten	0
Saldo	0
Leef-, woon- en werkomgeving	
Exploitatie	
Uitgaven	30.940.753
Ontvangsten	9.931.517
Saldo	-21.009.236
Investeringen	
Uitgaven	9.731.434
Ontvangsten	147.724
Saldo	-9.583.710
Financiering	
Uitgaven	0
Ontvangsten	98.485
Saldo	98.485

	2026
	Meerjarenplan
Vrije Tijd	
Exploitatie	
Uitgaven	16.511.017
Ontvangsten	2.418.301
Saldo	-14.092.716
Investeringen	
Uitgaven	218.000
Ontvangsten	0
Saldo	-218.000
Financiering	
Uitgaven	0
Ontvangsten	200.000
Saldo	200.000
Welzijn en zorg	
Exploitatie	
Uitgaven	9.819.904
Ontvangsten	5.973.392
Saldo	-3.846.511
Investeringen	
Uitgaven	0
Ontvangsten	0
Saldo	0
Financiering	
Uitgaven	0
Ontvangsten	0
Saldo	0

Andere gebruikte dossiers op dit rapport:

MJP:

MJP_HERZIENING_OVERDRACHT_2024 2024: Budg. 195397

Meerjarenplan:

MJP_HERZIENING_OVERDRACHT_2024 2024: Budg. 195397

Jaarrekeningen:

JR_ORIGINEEL_2020 2020: Budg. 1448911 Alg. 91677

JR_ORIGINEEL_2021 2021: Budg. 1632320 Alg. 97779

JR_ORIGINEEL_2022 2022: Budg. 1841365 Alg. 106579

JR_ORIGINEEL_2023 2023: Budg. 2052197 Alg. 109377

T2: Ontvangsten en uitgaven naar economische aard

2023

Journaalvolgnummers: JR Budg. 2052197 Alg. 109377 / EK Budg. 195397

Gemeente (0207.494.480)
Zeelaan 303, 8670 Koksijde
Algemeen directeur:: Joeri Stekelorum

OCMW (0212.188.785)
Ter Duinenlaan 34, 8670 Koksijde
Financieel directeur:: Jean-Philippe Vandeputte

I. Exploitatie-uitgaven	2020	2021	2022	2023		2024	2025
	Jaarrekening	Jaarrekening	Jaarrekening	Jaarrekening	Meerjarenplan	Meerjarenplan	Meerjarenplan
A. Operationele uitgaven	**53.369.934**	**56.133.203**	**61.606.538**	**63.925.510**	**68.308.534**	**73.066.949**	**73.691.261**
1. Goederen en diensten	9.874.250	11.421.624	14.393.390	14.163.149	16.841.155	18.300.686	17.893.909
2. Bezoldigingen, sociale lasten en pensioenen	31.634.605	31.973.264	34.659.095	37.102.576	37.849.820	40.337.923	41.067.617
a. Politiek personeel	509.350	530.068	564.825	600.591	608.099	628.404	639.144
b. Vastbenoemd niet-onderwijzend personeel	7.669.203	7.600.376	7.758.960	7.728.190	8.105.625	8.566.638	8.650.613
c. Niet vastbenoemd niet-onderwijzend personeel	18.266.855	18.572.855	20.957.603	22.879.839	23.200.173	25.071.250	25.630.243
d. Onderwijzend personeel ten laste van bestuur	404.428	387.898	437.631	549.629	515.903	534.557	552.018
e. Onderwijzend personeel ten laste van andere overheden	3.847.639	3.924.592	4.003.084	4.083.146	4.083.146	4.164.809	4.248.105
f. Andere personeelskosten	896.947	916.852	893.553	1.214.718	1.289.874	1.323.264	1.297.514
g. Pensioenen	40.183	40.623	43.440	46.463	47.000	49.000	49.980
3. Individuele hulpverlening door het O.C.M.W.	1.470.266	1.537.536	1.672.089	1.616.511	2.208.187	2.210.487	2.167.500
4. Toegestane werkingssubsidies	10.027.849	10.569.185	10.183.023	10.255.091	10.441.918	11.277.188	11.662.652
- aan de districten	0	0	0	0	0	0	0
- aan de eigen autonome provinciebedrijven (APB)	0	0	0	0	0	0	0
- aan de eigen autonome gemeentebedrijven (AGB)	0	0	0	40	0	0	0
- aan welzijnsverenigingen	0	0	0	0	0	0	0
- aan andere OCMW-verenigingen	0	0	0	0	0	0	0
- aan de politiezone	5.741.759	5.885.303	5.885.302	5.885.302	5.885.302	6.337.828	6.496.274
- aan de hulpverleningszone	1.721.933	1.654.077	1.385.253	1.314.093	1.314.093	1.459.682	1.751.618
- aan intergemeentelijke samenwerkingsverbanden (IGS)	76.184	75.761	75.601	28.033	75.298	78.875	79.362
- aan besturen van de eredienst	474.584	404.871	447.426	432.500	432.505	509.956	518.733
- aan niet-confessionele levensbeschouwelijke gemeenschappen	0	0	0	0	0	0	0
- aan andere begunstigden	2.013.388	2.549.174	2.389.441	2.595.122	2.734.720	2.890.847	2.816.665
5. Andere operationele uitgaven	362.965	631.592	698.940	788.183	967.455	940.665	899.583
B. Financiële uitgaven	**2.572.491**	**2.300.278**	**2.072.686**	**2.039.344**	**2.221.353**	**3.787.709**	**3.733.955**
1. Rente, commissies en kosten verbonden aan schulden	2.572.080	2.290.936	2.071.212	2.039.192	2.213.643	3.779.959	3.726.205
- aan financiële instellingen	2.566.948	2.282.876	2.063.793	1.976.785	2.173.936	3.725.368	3.679.757
- aan andere entiteiten	5.131	8.059	7.419	62.407	39.707	54.591	46.448
2. Andere financiële uitgaven	411	9.343	1.475	152	7.710	7.750	7.750

I. Exploitatie-uitgaven	2020	2021	2022	2023		2024	2025
	Jaarrekening	Jaarrekening	Jaarrekening	Jaarrekening	Meerjarenplan	Meerjarenplan	Meerjarenplan
C. Rechthebbenden uit het overschot van het boekjaar	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**

I. Exploitatie-uitgaven	2026
	Meerjarenplan
A. Operationele uitgaven	**74.679.283**
1. Goederen en diensten	17.743.848
2. Bezoldigingen, sociale lasten en pensioenen	42.057.781
a. Politiek personeel	652.028
b. Vastbenoemd niet-onderwijzend personeel	8.999.339
c. Niet vastbenoemd niet-onderwijzend personeel	26.139.589
d. Onderwijzend personeel ten laste van bestuur	563.058
e. Onderwijzend personeel ten laste van andere overheden	4.333.067
f. Andere personeelskosten	1.319.721
g. Pensioenen	50.980
3. Individuele hulpverlening door het O.C.M.W.	2.167.500
4. Toegestane werkingssubsidies	11.846.105
- aan de districten	0
- aan de eigen autonome provinciebedrijven (APB)	0
- aan de eigen autonome gemeentebedrijven (AGB)	0
- aan welzijnsverenigingen	0
- aan andere OCMW-verenigingen	0
- aan de politiezone	6.626.199
- aan de hulpverleningszone	1.795.409
- aan intergemeentelijke samenwerkingsverbanden (IGS)	79.858
- aan besturen van de eredienst	529.108
- aan niet-confessionele levensbeschouwelijke gemeenschappen	0
- aan andere begunstigden	2.815.531
5. Andere operationele uitgaven	864.049
B. Financiële uitgaven	**3.707.918**
1. Rente, commissies en kosten verbonden aan schulden	3.700.168
- aan financiële instellingen	3.650.483
- aan andere entiteiten	49.685
2. Andere financiële uitgaven	7.750
C. Rechthebbenden uit het overschot van het boekjaar	**0**

II. Exploitatieontvangsten	2020	2021	2022	2023		2024	2025
	Jaarrekening	Jaarrekening	Jaarrekening	Jaarrekening	Meerjarenplan	Meerjarenplan	Meerjarenplan
A. Operationele ontvangsten	**71.569.152**	**73.466.814**	**77.011.663**	**81.243.131**	**80.224.790**	**82.953.213**	**85.150.870**
1. Ontvangsten uit de werking	5.487.472	5.613.121	7.178.628	6.807.315	6.304.763	6.475.865	6.553.611
2. Fiscale ontvangsten en boetes	47.732.812	48.732.231	50.133.737	54.173.148	53.425.006	55.551.195	57.367.599
a. Aanvullende belastingen	25.520.939	25.464.193	26.264.544	29.186.178	28.939.938	30.623.251	31.987.922
- Opcentiemen op de onroerende voorheffing	25.130.754	25.064.837	25.874.527	28.760.514	28.500.773	30.177.503	31.535.490
- Aanvullende belasting op de personenbelasting	0	338	0	0	0	0	0
- Andere aanvullende belastingen	390.185	399.019	390.018	425.664	439.165	445.749	452.431
b. Andere belastingen en boetes	22.211.873	23.268.038	23.869.193	24.986.970	24.485.068	24.927.944	25.379.677
3. Werkingssubsidies	17.903.136	18.486.087	19.025.305	19.487.216	19.802.150	20.202.969	20.490.220
a. Algemene werkingssubsidies	8.450.113	8.632.740	9.081.032	9.393.149	9.396.155	9.602.774	9.812.020
- Gemeentefonds	4.382.737	5.240.664	5.213.521	5.269.847	5.357.098	5.509.795	5.675.013
- Andere algemene werkingssubsidies	4.067.376	3.392.077	3.867.511	4.123.303	4.039.057	4.092.979	4.137.007
- van de federale overheid	89.938	91.244	91.927	94.160	101.000	85.000	45.000
- van de Vlaamse overheid	3.977.438	3.227.819	3.775.584	4.029.143	3.938.057	4.007.979	4.092.007
- van de provincie	0	0	0	0	0	0	0
- van de gemeente	0	0	0	0	0	0	0
- van het OCMW	0	0	0	0	0	0	0
- van andere entiteiten	0	73.013	0	0	0	0	0
b. Specifieke werkingssubsidies	9.453.022	9.853.347	9.944.274	10.094.067	10.405.995	10.600.195	10.678.199
- van de federale overheid	2.533.218	2.529.441	2.511.442	2.440.881	3.070.110	2.855.731	2.844.948
- van de Vlaamse overheid	6.575.304	6.856.634	7.089.164	7.495.828	7.288.901	7.698.980	7.787.767
- van de provincie	44.318	14.663	15.010	33.445	1.400	1.400	1.400
- van de gemeente	10.540	42.800	0	0	0	0	0
- van het OCMW	7.500	0	0	0	0	0	0
- van andere entiteiten	282.142	409.809	328.658	123.913	45.585	44.085	44.085
4. Recuperatie individuele hulpverlening	79.296	112.554	121.770	105.740	32.550	32.550	32.550
5. Andere operationele ontvangsten	366.437	522.821	552.222	669.713	660.321	690.633	706.891
B. Financiële ontvangsten	**1.826.635**	**1.852.550**	**1.449.245**	**1.681.174**	**1.381.929**	**1.380.679**	**1.379.362**
C. Tussenkomst door derden in het tekort van het boekjaar	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**

II. Exploitatieontvangsten	2026
	Meerjarenplan
A. Operationele ontvangsten	**86.086.588**
1. Ontvangsten uit de werking	6.574.589
2. Fiscale ontvangsten en boetes	58.749.679
a. Aanvullende belastingen	32.909.233
- Opcentiemen op de onroerende voorheffing	32.450.020

II. Exploitatieontvangsten	2026
	Meerjarenplan
- Aanvullende belasting op de personenbelasting	0
- Andere aanvullende belastingen	459.214
b. Andere belastingen en boetes	25.840.446
3. Werkingssubsidies	20.019.056
a. Algemene werkingssubsidies	9.514.020
- Gemeentefonds	5.569.741
- Andere algemene werkingssubsidies	3.944.279
- van de federale overheid	45.000
- van de Vlaamse overheid	3.899.279
- van de provincie	0
- van de gemeente	0
- van het OCMW	0
- van andere entiteiten	0
b. Specifieke werkingssubsidies	10.505.036
- van de federale overheid	2.844.948
- van de Vlaamse overheid	7.629.603
- van de provincie	1.400
- van de gemeente	0
- van het OCMW	0
- van andere entiteiten	29.085
4. Recuperatie individuele hulpverlening	32.550
5. Andere operationele ontvangsten	710.714
B. Financiële ontvangsten	**1.370.020**
C. Tussenkomst door derden in het tekort van het boekjaar	**0**
III. Exploitatiesaldo	**17.453.363**

16.885.883	**14.781.683**	**16.959.451**	**11.076.832**	**7.479.233**	**9.105.016**

III. Exploitatiesaldo	**9.069.407**

I. Investeringsuitgaven	2020	2021	2022	2023		2024	2025
	Jaarrekening	Jaarrekening	Jaarrekening	Jaarrekening	Meerjarenplan	Meerjarenplan	Meerjarenplan
A. Investeringen in financiële vaste activa	**197.634**	**185.227**	**153.510**	**159.285**	**159.035**	**153.510**	**250**
1. Extern verzelfstandigde agentschappen	0	0	0	0	0	0	0
2. Intergemeentelijke samenwerkingsverbanden en soortgelijke entiteiten	197.634	185.227	153.510	159.285	159.035	153.510	250
3. OCMW-verenigingen	0	0	0	0	0	0	0
4. Andere financiële vaste activa	0	0	0	0	0	0	0

I. Investeringsuitgaven	2020	2021	2022	2023		2024	2025
	Jaarrekening	Jaarrekening	Jaarrekening	Jaarrekening	Meerjarenplan	Meerjarenplan	Meerjarenplan
B. Investeringen in materiële vaste activa	**12.221.170**	**8.219.973**	**12.815.649**	**24.854.074**	**25.030.360**	**53.592.318**	**20.766.557**
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	12.221.170	8.219.973	11.951.649	24.357.315	24.533.601	53.592.318	20.766.557
a. Terreinen en gebouwen	4.619.530	2.164.940	3.858.861	6.815.456	6.694.651	21.450.401	6.993.000
b. Wegen en andere infrastructuur	6.472.187	4.229.200	5.904.452	15.410.532	14.958.728	25.103.069	12.100.000
c. Roerende goederen	1.030.702	941.314	1.412.137	1.477.245	1.516.838	4.760.892	1.411.500
d. Leasing en soortgelijke rechten	0	728.004	606.138	589.911	1.299.214	1.811.969	62.057
e. Erfgoed	98.752	156.514	170.061	64.171	64.171	465.986	200.000
2. Andere materiële vaste activa	0	0	864.000	496.759	496.759	0	0
a. Onroerende goederen	0	0	864.000	496.759	496.759	0	0
b. Roerende goederen	0	0	0	0	0	0	0
C. Investeringen in immateriële vaste activa	**82.917**	**261.508**	**85.915**	**311.878**	**309.484**	**2.321.446**	**510.000**
D. Toegestane investeringssubsidies	**231.388**	**545.638**	**521.319**	**480.081**	**480.081**	**551.314**	**312.405**
- aan de districten	0	0	0	0	0	0	0
- aan autonome provinciebedrijven (APB)	0	0	0	0	0	0	0
- aan autonome gemeentebedrijven (AGB)	0	0	0	0	0	0	0
- aan welzijnsverenigingen	0	0	0	0	0	0	0
- aan andere OCMW-verenigingen	0	0	0	0	0	0	0
- aan de politiezone	0	0	0	0	0	0	0
- aan de hulpverleningszone	149.625	452.322	375.991	352.228	352.228	293.534	299.405
- aan intergemeentelijke samenwerkingsverbanden (IGS)	0	0	0	0	0	0	0
- aan niet-confessionele levensbeschouwelijke gemeenschappen	0	0	0	0	0	0	0
- aan besturen van de eredienst	40.000	10.464	50.872	44.036	44.036	79.592	13.000
- aan andere begunstigden	41.763	82.851	94.456	83.818	83.818	178.187	0

I. Investeringsuitgaven	2026
	Meerjarenplan
A. Investeringen in financiële vaste activa	**0**
1. Extern verzelfstandigde agentschappen	0
2. Intergemeentelijke samenwerkingsverbanden en soortgelijke entiteiten	0
3. OCMW-verenigingen	0
4. Andere financiële vaste activa	0
B. Investeringen in materiële vaste activa	**10.375.041**
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	10.375.041
a. Terreinen en gebouwen	295.000
b. Wegen en andere infrastructuur	9.404.000
c. Roerende goederen	619.000

I. Investeringsuitgaven	2026
	Meerjarenplan
d. Leasing en soortgelijke rechten	57.041
e. Erfgoed	0
2. Andere materiële vaste activa	0
a. Onroerende goederen	0
b. Roerende goederen	0
C. Investeringen in immateriële vaste activa	**150.000**
D. Toegestane investeringssubsidies	**305.393**
- aan de districten	0
- aan autonome provinciebedrijven (APB)	0
- aan autonome gemeentebedrijven (AGB)	0
- aan welzijnsverenigingen	0
- aan andere OCMW-verenigingen	0
- aan de politiezone	0
- aan de hulpverleningszone	305.393
- aan intergemeentelijke samenwerkingsverbanden (IGS)	0
- aan niet-confessionele levensbeschouwelijke gemeenschappen	0
- aan besturen van de eredienst	0
- aan andere begunstigden	0

II. Investeringsontvangsten	2020	2021	2022	2023		2024	2025
	Jaarrekening	Jaarrekening	Jaarrekening	Jaarrekening	Meerjarenplan	Meerjarenplan	Meerjarenplan
A. Verkoop van financiële vaste activa	**147.724**	**147.724**	**147.724**	**147.724**	**147.724**	**147.724**	**147.724**
1. Extern verzelfstandigde agentschappen	0	0	0	0	0	0	0
2. Intergemeentelijke samenwerkingsverbanden en soortgelijke entiteiten	147.724	147.724	147.724	147.724	147.724	147.724	147.724
3. OCMW-verenigingen	0	0	0	0	0	0	0
4. Andere financiële vaste activa	0	0	0	0	0	0	0
B. Verkoop van materiële vaste activa	**639.308**	**12.556**	**689.604**	**903.687**	**850.000**	**300.000**	**0**
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	639.308	12.556	689.604	903.687	850.000	300.000	0
a. Terreinen en gebouwen	0	0	661.277	850.000	850.000	300.000	0
b. Wegen en andere infrastructuur	635.033	0	0	0	0	0	0
c. Roerende goederen	4.275	12.556	28.328	53.687	0	0	0
d. Leasing en soortgelijke rechten	0	0	0	0	0	0	0
e. Erfgoed	0	0	0	0	0	0	0
2. Andere materiële vaste activa	0	0	0	0	0	0	0
a. Onroerende goederen	0	0	0	0	0	0	0
b. Roerende goederen	0	0	0	0	0	0	0
C. Verkoop van immateriële vaste activa	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**

II. Investeringsontvangsten	2020	2021	2022	2023		2024	2025
	Jaarrekening	Jaarrekening	Jaarrekening	Jaarrekening	Meerjarenplan	Meerjarenplan	Meerjarenplan
D. Investeringssubsidies en -schenkingen	**17.099**	**421.842**	**668.380**	**3.351.142**	**3.136.972**	**8.459.892**	**93.600**
- van de federale overheid	0	0	0	0	0	0	0
- van de Vlaamse overheid	7.000	473.199	557.709	3.308.960	3.094.790	8.459.892	93.600
- van de provincie	563	0	0	0	0	0	0
- van de gemeente	0	0	0	0	0	0	0
- van het OCMW	0	0	0	0	0	0	0
- van andere entiteiten	9.537	-51.357	110.671	42.182	42.182	0	0

II. Investeringsontvangsten	2026
	Meerjarenplan
A. Verkoop van financiële vaste activa	**147.724**
1. Extern verzelfstandigde agentschappen	0
2. Intergemeentelijke samenwerkingsverbanden en soortgelijke entiteiten	147.724
3. OCMW-verenigingen	0
4. Andere financiële vaste activa	0
B. Verkoop van materiële vaste activa	**0**
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	0
a. Terreinen en gebouwen	0
b. Wegen en andere infrastructuur	0
c. Roerende goederen	0
d. Leasing en soortgelijke rechten	0
e. Erfgoed	0
2. Andere materiële vaste activa	0
a. Onroerende goederen	0
b. Roerende goederen	0
C. Verkoop van immateriële vaste activa	**0**
D. Investeringssubsidies en -schenkingen	**0**
- van de federale overheid	0
- van de Vlaamse overheid	0
- van de provincie	0
- van de gemeente	0
- van het OCMW	0
- van andere entiteiten	0

III. Investeringssaldo	**-11.928.978**	**-8.630.223**	**-12.070.685**	**-21.402.766**	**-21.844.265**	**-47.710.971**	**-21.347.888**

III. Investeringssaldo	-10.682.710

Saldo exploitatie en investeringen	5.524.385	8.255.660	2.710.998	-4.443.314	-10.767.433	-40.231.738	-12.242.872

Saldo exploitatie en investeringen	-1.613.303

I. Financieringsuitgaven	2020	2021	2022	2023		2024	2025
	Jaarrekening	Jaarrekening	Jaarrekening	Jaarrekening	Meerjarenplan	Meerjarenplan	Meerjarenplan
A. Vereffening van financiële schulden	**10.387.952**	**10.200.827**	**12.635.205**	**8.253.970**	**8.286.514**	**8.884.631**	**8.878.706**
1. Periodieke aflossingen van opgenomen leningen en leasings	10.387.952	10.200.827	9.339.091	8.253.970	8.286.514	8.884.631	8.878.706
2. Niet-periodieke aflossingen van opgenomen leningen en leasings	0	0	3.296.114	0	0	0	0
B. Vereffening van niet-financiële schulden	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
C. Toegestane leningen en betalingsuitstel	**590.909**	**0**	**660.776**	**0**	**0**	**0**	**0**
1. Toegestane leningen	590.909	0	660.776	0	0	0	0
- aan autonome provinciebedrijven (APB)	0	0	0	0	0	0	0
- aan autonome gemeentebedrijven (AGB)	0	0	0	0	0	0	0
- aan welzijnsverenigingen	0	0	0	0	0	0	0
- aan andere OCMW-verenigingen	0	0	0	0	0	0	0
- aan de politiezone	0	0	0	0	0	0	0
- aan de hulpverleningszone	0	0	0	0	0	0	0
- aan intergemeentelijke samenwerkingsverbanden (IGS)	0	0	0	0	0	0	0
- aan besturen van de eredienst	0	0	0	0	0	0	0
- aan niet-confessionele levensbeschouwelijke gemeenschappen	0	0	0	0	0	0	0
- aan andere begunstigden	590.909	0	660.776	0	0	0	0
2. Toegestaan betalingsuitstel	0	0	0	0	0	0	0
D. Vooruitbetalingen	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
E. Kapitaalsverminderingen	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**

I. Financieringsuitgaven	2026
	Meerjarenplan
A. Vereffening van financiële schulden	**8.905.723**
1. Periodieke aflossingen van opgenomen leningen en leasings	8.905.723
2. Niet-periodieke aflossingen van opgenomen leningen en leasings	0
B. Vereffening van niet-financiële schulden	**0**
C. Toegestane leningen en betalingsuitstel	**0**

I. Financieringsuitgaven	2026
	Meerjarenplan
1. Toegestane leningen	0
- aan autonome provinciebedrijven (APB)	0
- aan autonome gemeentebedrijven (AGB)	0
- aan welzijnsverenigingen	0
- aan andere OCMW-verenigingen	0
- aan de politiezone	0
- aan de hulpverleningszone	0
- aan intergemeentelijke samenwerkingsverbanden (IGS)	0
- aan besturen van de eredienst	0
- aan niet-confessionele levensbeschouwelijke gemeenschappen	0
- aan andere begunstigden	0
2. Toegestaan betalingsuitstel	0
D. Vooruitbetalingen	**0**
E. Kapitaalsverminderingen	**0**

II. Financieringsontvangsten	2020	2021	2022	2023		2024	2025
	Jaarrekening	Jaarrekening	Jaarrekening	Jaarrekening	Meerjarenplan	Meerjarenplan	Meerjarenplan
A. Aangaan van financiële schulden	**7.797.495**	**728.004**	**606.138**	**7.589.911**	**27.799.214**	**33.811.969**	**20.062.057**
- opname van leningen en leasings bij financiële instellingen	5.000.000	0	0	7.000.000	26.500.000	32.000.000	20.000.000
- opname van leningen en leasings bij andere entiteiten	2.797.495	728.004	606.138	589.911	1.299.214	1.811.969	62.057
B. Aangaan van niet-financiële schulden	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
C. Vereffening van toegestane leningen en betalingsuitstel	**513.666**	**388.161**	**387.836**	**349.813**	**348.752**	**350.072**	**339.351**
1. Terugvordering van toegestane leningen	513.666	388.161	387.836	349.813	348.752	350.072	339.351
a. Periodieke terugvorderingen	513.666	388.161	387.836	349.813	348.752	350.072	339.351
b. Niet-periodieke terugvorderingen	0	0	0	0	0	0	0
2. Vereffening van betalingsuitstel	0	0	0	0	0	0	0
D. Vereffening van vooruitbetalingen	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
E. Kapitaalsvermeerderingen	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
F. Bijdragen en schenkingen niet gekoppeld aan operationele	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**

II. Financieringsontvangsten	2026
	Meerjarenplan
A. Aangaan van financiële schulden	**10.057.041**
- opname van leningen en leasings bij financiële instellingen	10.000.000
- opname van leningen en leasings bij andere entiteiten	57.041

II. Financieringsontvangsten	2026
	Meerjarenplan
B. Aangaan van niet-financiële schulden	**0**
C. Vereffening van toegestane leningen en betalingsuitstel	**305.160**
1. Terugvordering van toegestane leningen	305.160
a. Periodieke terugvorderingen	305.160
b. Niet-periodieke terugvorderingen	0
2. Vereffening van betalingsuitstel	0
D. Vereffening van vooruitbetalingen	**0**
E. Kapitaalsvermeerderingen	**0**
F. Bijdragen en schenkingen niet gekoppeld aan operationele	**0**

III. Financieringssaldo	**-2.667.701**	**-9.084.662**	**-12.302.006**	**-314.246**	**19.861.452**	**25.277.410**	**11.522.702**

III. Financieringssaldo	**1.456.479**

Budgettair resultaat van het boekjaar	**2.856.684**	**-829.002**	**-9.591.008**	**-4.757.560**	**9.094.018**	**-14.954.328**	**-720.171**

Budgettair resultaat van het boekjaar	**-156.825**

Andere gebruikte dossiers op dit rapport:

MJP:

MJP_HERZIENING_OVERDRACHT_2024 2024: Budg. 195397

Meerjarenplan:

MJP_HERZIENING_OVERDRACHT_2024 2024: Budg. 195397

Jaarrekeningen:

JR_ORIGINEEL_2020 2020: Budg. 1448911 Alg. 91677

JR_ORIGINEEL_2021 2021: Budg. 1632320 Alg. 97779

JR_ORIGINEEL_2022 2022: Budg. 1841365 Alg. 106579

JR_ORIGINEEL_2023 2023: Budg. 2052197 Alg. 109377

Gemeente (0207.494.480) en OCMW (0212.188.785)
Zeelaan 303,8670 Koksijde

Periode: 2020-2025

VERKLARING VAN DE MATERIELE VERSCHILLEN TUSSEN DE GEREALISEERDE EN GERAAMDE ONTVANGSTEN EN UITGAVEN

REKENING 2023

Algemeen directeur: Joeri Stekelorum
Financieel directeur: Jean-Philippe Vandeputte

Budgettair resultaat	Jaarrekening	Meerjarenplan	verschil
I. Exploitatiesaldo	**16.959.451**	**11.076.832**	**5.882.619,00**
a. Ontvangsten	82.924.305	81.606.719	1.317.586,00
b. Uitgaven	65.964.854	70.529.888	-4.565.034,00
II. Investeringssaldo	**-21.402.766**	**-37.295.211**	**15.892.445,00**
a. Ontvangsten	4.402.553	9.178.750	-4.776.197,00
b. Uitgaven	25.805.318	46.473.962	-20.668.644,00
III. Saldo exploitatie en investeringen	**-4.443.314**	**-26.218.380**	**21.775.066,00**
IV. Financieringssaldo	**-314.246**	**19.861.452**	**-20.175.698,00**
a. Ontvangsten	7.939.725	28.147.966	-20.208.241,00
b. Uitgaven	8.253.970	8.286.514	-32.544,00
V. Budgettair resultaat van het boekjaar	**-4.757.560**	**-6.356.928**	**1.599.368,00**
VI. Gecumuleerd budgettair resultaat vorig boekjaar	**6.767.018**	**6.767.018**	**0,00**
VII. Gecumuleerd budgettair resultaat	**2.009.459**	**410.091**	**1.599.368,00**
IX. Beschikbaar budgettair resultaat	**2.009.459**	**410.091**	**1.599.368,00**

We maken een onderscheid tussen
- Exploitatie: dit zijn de kosten en opbrengsten uit de jaarlijkse werking (bv. de personeelskosten, werkingskosten, belastingontvangsten, intresten van leningen)
- Investeringen: dit zijn duurzame aankopen en subsidies die over een termijn van meer dan één jaar in het patrimonium blijven (aankoop gronden, aanleg riolering en fietspaden, renovatie gebouwen, subsidies voor dergelijke investeringen)
- Financiering: dit zijn enerzijds de nieuwe leningen maar ook de terugbetaling van die leningen (aflossingen)

Hieronder vind je steeds een overzicht met het krediet MJPA6-18/12/2023 (gewijzigd meerjarenplan na vorige rekening), rekeningcijfers en verschil tussen rekening en MJPA.
G = Gemeente – O = OCMW
Daarna volgt een toelichting met duiding van de verschillen.

1. EXPLOITATIE

1.1. ONTVANGSTEN

Overzicht:

Rijlabels	ontvangstkrediet	Ontvangsten	Vordering - krediet
Gemeente	**76.428.950,21**	**78.145.626,26**	**1.716.676,05**
II.A.1. Ontvangsten uit de werking 70	5.029.008,01	5.548.158,86	519.150,85
II.A.2.a. Aanvullende belastingen 730	28.939.938,00	29.186.177,65	246.239,65
II.A.2.b. Andere belastingen en boetes 731/9	24.485.068,14	24.986.969,91	501.901,77
II.A.3.a. Algemene werkingssubsidies 7400/4	9.368.167,50	9.365.162,43	-3.005,07
II.A.3.b. Specifieke werkingssubsidies 7405/9	6.593.156,47	6.765.997,00	172.840,53
II.A.5. Andere operationele ontvangsten 742/7	631.683,09	615.326,58	-16.356,51
II.B. Financiële ontvangsten 75	1.381.929,00	1.677.833,83	295.904,83

OCMW	**5.177.769,00**	**4.778.678,94**	**-399.090,06**
II.A.1. Ontvangsten uit de werking 70	1.275.755,00	1.259.155,66	-16.599,34
II.A.3.a. Algemene werkingssubsidies 7400/4	27.987,00	27.987,02	0,02
II.A.3.b. Specifieke werkingssubsidies 7405/9	3.812.839,00	3.328.069,50	-484.769,50
II.A.4. Recuperatie individuele hulpverlening 748	32.550,00	105.740,00	73.190,00
II.A.5. Andere operationele ontvangsten 742/7	28.638,00	54.386,69	25.748,69
II.B. Financiële ontvangsten 75	0,00	3.340,07	3.340,07
Eindtotaal	**81.606.719,21**	**82.924.305,20**	**1.317.585,99**

Toelichting: (G= Gemeente; O= OCMW)

G-II.A.1. Ontvangsten uit de werking en II.A.5. Andere operationele ontvangsten
Na de corona-jaren 2020-2022, stellen we een normalisering vast van de operationele ontvangsten op het peil van 2019. De sluiting van het Navigo, visserijmuseum, draagt niet bij in de werkingsontvangsten.

G.II.A.2.a. Aanvullende belastingen
Het betreft de opcentiemen onroerende voorheffing. De meeropbrengst is een gevolg van de achterstand bij de Vlaamse Belastingdienst sinds 2020 bij de inning van de onroerende voorheffing. De gemeente mag die pas als vordering inboeken bij de ontvangst ervan op de rekening-courant. Door een meerjarenplanwijziging in december 2023 goed te keuren, werden de inkomsten uit deze belasting reeds aangepast op kredietniveau aan de tot eind november 2023 ontvangen doorstortingen.

G.II.A.2.b. Andere belastingen en boetes
Bij opmaak van het meerjarenplan worden belastingen conservatief ingeschat. In de rekening stellen we vast dat de budgetdoelstellingen gehaald worden. Er zijn een aantal belastingen die meer opbrachten dan begroot. De logiesbelasting aanslagjaar 2022 werd in voorjaar 2023 ingekohierd. De gemeente kan belastingen aanslagjaar 2023 vaststellen en uitvoerbaar verklaren tot 30.06.2024.
Een gedetailleerd overzicht lees je in het document "overzicht van de jaarlijkse opbrengst per soort belasting die het bestuur heft".

G.II.A.3.b Specifieke werkingssubsidies
Het betreft bijkomende personeelssubsidies uit VIA-4 en 5 voor BKO en socio culturele dienstverlening. Tenslotte werden de VIA-6 subsidies ingeboekt voor de financiering van de nieuwe IFIC weddeschalen in de betrokken VIA diensten.

G.II.A.5 Andere operationele ontvangsten
Minderontvangsten dan geraamd uit sponsoring van door gemeente georganiseerde wereldbeker cyclocross.

G.II.B. Financiële ontvangsten
Betreft de dividenden van gemeentelijke participaties.

O. II.A.3.b. Specifieke werkingssubsidies
De opbrengsten specifieke werkingssubsidies staan in relatie tot de kosten individuele hulpverlening.

O.II.5.A. Andere operationele ontvangsten
De meeropbrengst betreft de uitbetaling van schadevergoeding voor arbeidsongevallen.

1.2. UITGAVEN

Rijlabels	uitgavekrediet	Betaalde facturen	% aangerekend	krediet - bet.facturen
Gemeente	**61.470.066,58**	**58.152.320,05**	**94,60**	**3.317.746,53**
I.A.1. Goederen en diensten 60/1	15.805.188,82	13.440.170,38	85,04	2.365.018,44
I.A.2.a. Politiek personeel 6200, 6210, 6220	498.772,14	492.793,14	98,80	5.979,00
I.A.2.b. Vastbenoemd niet-onderwijzend personeel 6201, 6211, 6221	7.228.293,01	6.894.082,84	95,38	334.210,17
I.A.2.c. Niet-vastbenoemd niet-onderwijzend personeel 6202/6,6212/6,6226	18.899.693,91	18.788.105,06	99,41	111.588,85
I.A.2.d. Onderwijzend personeel ten laste van het bestuur 6207, 6217, 6227	515.902,77	549.629,43	106,54	-33.726,66
I.A.2.e. Onderwijzend personeel ten laste van andere overheden 6208, 6218, 6228	4.083.146,00	4.083.146,00	100,00	0,00
I.A.2.f. Andere personeelskosten 623	1.026.124,92	984.720,04	95,96	41.404,88
I.A.4. Toegestane werkingssubsidies 649	10.315.417,53	10.175.496,22	98,64	139.921,31
I.A.5. Andere operationele uitgaven 640/7	919.374,00	747.798,08	81,34	171.575,92
I.B.1. Rente, commissies en kosten verbonden aan schulden 6500	2.170.643,48	1.996.300,03	91,97	174.343,45
I.B.2. Andere financiële uitgaven 6502-652/9	7.510,00	78,83	1,05	7.431,17
OCMW	**9.059.821,00**	**7.812.533,67**	**86,23**	**1.247.287,33**
I.A.1. Goederen en diensten 60/1	1.035.966,00	722.978,82	69,79	312.987,18
I.A.2.a. Politiek personeel 6200, 6210, 6220	109.327,00	107.797,62	98,60	1.529,38
I.A.2.b. Vastbenoemd niet-onderwijzend personeel 6201, 6211, 6221	877.332,00	834.107,14	95,07	43.224,86
I.A.2.c. Niet-vastbenoemd niet-onderwijzend personeel 6202/6,6212/6,6226	4.300.479,00	4.091.734,08	95,15	208.744,92
I.A.2.f. Andere personeelskosten 623	263.749,00	229.998,26	87,20	33.750,74
I.A.2.g. Pensioenen 624	47.000,00	46.462,83	98,86	537,17
I.A.3. Individuele hulpverlening door het O.C.M.W. 648	2.208.187,00	1.616.511,06	73,21	591.675,94
I.A.4. Toegestane werkingssubsidies 649	126.500,00	79.594,34	62,92	46.905,66
I.A.5. Andere operationele uitgaven 640/7	48.081,00	40.384,44	83,99	7.696,56
I.B.1. Rente, commissies en kosten verbonden aan schulden 6500	43.000,00	42.891,55	99,75	108,45
I.B.2. Andere financiële uitgaven 6502-652/9	200,00	73,53	36,77	126,47
Eindtotaal	**70.529.887,58**	**65.964.853,72**	**93,53**	**4.565.033,86**

Toelichting

G.I.A.1. Goederen en diensten en G.I.A.. Andere operationele uitgaven
De gerealiseerde uitgaven liggen in lijn met de vorige jaren (2022: uitgavepercentage van 88% van de werkingskosten). Voornamelijk minder uitgaven voor energiekosten in 2023.

G.I.A.2.b-c-d personeel
In 2023 noteerden we twee overschrijdingen van de spilindex.

G.I.A.4. Toegestane werkingssubisidies
Het niet uitgegeven krediet bedrag betreft niet uitbetaalde subsidies in diverse sectoren die toegekend worden naar aanleiding van een vraag van een begunstigde op basis van een subsidiereglement (oa voor renovatie viersterrenwoningen wordt de aanvraag wel vastgelegd maar pas na uitvoering van de werken wordt de subsidie uitbetaald).

O.I.A.1 Goederen en diensten en O.I.A.5. Andere operationele uitgaven
Het % niet gebruikte kredieten ligt op niveau van 2022.

O.I.A.b-c-f personeelskosten
De verschillen situeren zich voornamelijk in contractueel personeel (95 %), meer specifiek dan het personeel in de dienst gezinszorg en de poetsdienst

O. I.A.3. Individuele hulpverlening door het O.C.M.W.
Dit betreft de uitgaven voor individuele hulpverlening en staat in relatie met de subsidie-ontvangsten O. II.A.3.b.

2. INVESTERINGEN

2.1. ONTVANGSTEN

Overzicht

Rijlabels	Ontvangstkrediet na overdracht	Ontvangsten	Vordering - krediet
Gemeente	**4.134.696,03**	**4.402.552,93**	**267.856,90**
I.B.1.a. Terreinen en gebouwen 220/3-229	850.000,00	850.000,00	0,00
I.B.1.c. Roerende goederen 23/4	0,00	53.687,00	53.687,00
II.A.2. Intergemeentelijk samenwerkingsverbanden en soortgelijke entiteiten 281	147.724,00	147.724,41	0,41
II.D. Investeringssubsidies en -schenkingen 150-4951/2	3.136.972,03	3.351.141,52	214.169,49
Eindtotaal	**4.134.696,03**	**4.402.552,93**	**267.856,90**

Toelichting

I.B.1.a. betreft de verkoop van bouwgrond aan de woonmaatschappij Ijzer en Zee voor de bouw van sociale woningen. (Toekomstlaan, Robert Vandammestraat)

I.B.1.c. Het betreft het verkopen van afgeschreven roerende goederen via veiling.

II.A.2. In kader van de verledding van de openbare verlichting

II.D. Investeringssubsidies en -schenkingen
Saldo tussenkomst van derden bij aanleg padelvelden. Voorschotten en/of afrekeningen inzake investeringssubsidies voor aanleg fietspaden, riolen, Kopenhagenplan, Blue Deal, bushalte, schoolomgeving.

2.2. UITGAVEN

Overzicht

Rijlabels	Uitgavekrediet na overdracht	Aanrekening	%	krediet - bet.facturen
Gemeente	**25.851.238,15**	**25.677.595,68**	**99,33**	**173.642,47**
I.A.2. Intergemeentelijk samenwerkingsverbanden en soortgelijke entiteiten 281	159.035,00	159.285,00	100,16	-250,00
I.B.1.a. Terreinen en gebouwen 220/3-229	6.694.650,57	6.815.455,90	101,80	-120.805,33
I.B.1.b. Wegen en andere infrastructuur 224/8	14.958.727,65	15.410.531,58	103,02	-451.803,93
I.B.1.c. Roerende goederen 23/4	1.389.115,20	1.349.521,84	97,15	39.593,36
I.B.1.d. Leasing en soortgelijke rechten 25	1.299.214,00	589.911,39	45,41	709.302,61
I.B.1.e. Erfgoed 27	64.171,31	64.171,31	100,00	0,00

I.B.2.a. Onroerende goederen 260/4	496.759,00	496.759,00	100,00	0,00
I.C. Investeringen in immateriële vaste activa 21	309.484,00	311.878,24	100,77	-2.394,24
I.D. Toegestane investeringssubsidies 664	480.081,42	480.081,42	100,00	0,00
OCMW	**127.722,75**	**127.722,75**	**100,00**	**0,00**
I.B.1.c. Roerende goederen 23/4	127.722,75	127.722,75	100,00	0,00
Eindtotaal	**25.978.960,90**	**25.805.318,43**		**173.642,47**

Toelichting
Wat Wegen en infrastructuur betreft, dient hieronder de verledding van de openbare verlichting te worden begrepen (zie afzonderlijke toelichting).

In december 2023 werd de zesde wijziging meerjarenplan goedgekeurd welke een impact heeft op de kredieten die hierboven als startkrediet worden gebruikt.
Wat investeringskredieten betreft, moet men ook rekening houden met de nog in 2023 niet aangewende kredieten die naar 2024 worden overgedragen bij besluit van het college van burgemeester en schepenen of vast bureau

Aangezien elke investering een afzonderlijke actie betreft, verwijzen we naar het overzicht van doelstellingen en acties waar een stand van zaken per actie kan bekeken worden.

3. FINANCIERING

3.1. ONTVANGSTEN

Rijlabels	ontvangstkrediet	Vordering
G	**28.147.966**	**7.939.725**
IV.a. Ontvangsten	28.147.966	7.939.725
Eindtotaal	**28.147.966**	**7.939.725**

Toelichting

G.IV.a. Ontvangsten
In 2023 werd een lening van 7.000.000 euro aangegaan bij ING Bank.
Het betreft de vorderingen van toegestane leningen aan AGB en kerkfabrieken

3.2. UITGAVEN

Rijlabels	uitgavekrediet	Betaalde facturen	krediet - bet.facturen
Gemeente	**8.149.014,06**	**8.116.470,42**	**32.543,64**
IV.b. Uitgaven	8.149.014,06	8.116.470,42	32.543,64
OCMW	**137.500,00**	**137.500,00**	**0,00**
IV.b. Uitgaven	137.500,00	137.500,00	0,00
Eindtotaal	**8.286.514,06**	**8.253.970,42**	**32.543,64**

Toelichting

G. IV.b. Uitgaven
Jaarlijkse aflossingen van leningen bij Gemeente en OCMW.

Naast de normale aflossingen werden de in het meerjarenplan(aanpassing) niet voorziene aflossingen van de leasingschuld als gevolg van operatie "verledding openbare verlichting via Fluvius" ingeboekt overeenkomstig de onderrichtingen van de toezichthoudende overheid.

Gemeente (0207.494.480) en OCMW (0212.188.785)
Zeelaan 303,8670 Koksijde

Periode: 2020-2025

TOELICHTING OVER DE KOSTEN, OPBRENGSTEN, UITGAVEN EN ONTVANGSTEN MET EEN BUITENGEWONE INVLOED OP HET BUDGETTAIRE RESULTAAT VAN HET BOEKJAAR EN HET OVERSCHOT OF TEKORT VAN HET BOEKJAAR

Algemeen directeur: Joeri Stekelorum
Financieel directeur: Jean-Philippe Vandeputte

Overzicht:

1. OORLOG OEKRAÏNE

Er zijn nauwelijks nieuwe oorlogsvluchtelingen uit Oekraïne toegekomen. Integendeel, een aantal zijn teruggekeerd naar hun thuisland. Een aantal zijn er ondertussen in geslaagd om werk te vinden. Als vluchteling krijgen ze een tijdelijk beschermingsstatuut dat het recht opent op maatschappelijke dienstverlening. De OCMW's worden door de overheid gesteund door een bijkomende toelage toe te kennen tot en met september 2023. Deze bijkomende toelage bedraagt 135% van het bedrag van de maatschappelijke dienstverlening gedurende 4 maanden. Vanaf de 5de maand bedraagt de toelage 125%. Sinds oktober ontvangen we 10% extra voor de cliënten met wie een GPMI afgesloten werd.

We tellen in 2023 nog 32 cliënten waarvan de meeste ook met toekenning van verschillende steuntypes (equivalent leefloon, installatiepremie, opleidingsvergoeding, kosten kinderarmoeden, ….). Het zijn hoofdzakelijk vrouwen met kinderen.

2. ENERGIECRISIS

Na de ongekend grote stijging van gas en elektriciteitsprijzen in 2022 zien we een daling van die prijzen in 2023, voornamelijk door minder verbruik, warmere winters en maatregelen tot vullen voorraden, stabiliseren prijzen en contracteren met andere energieleveranciers.

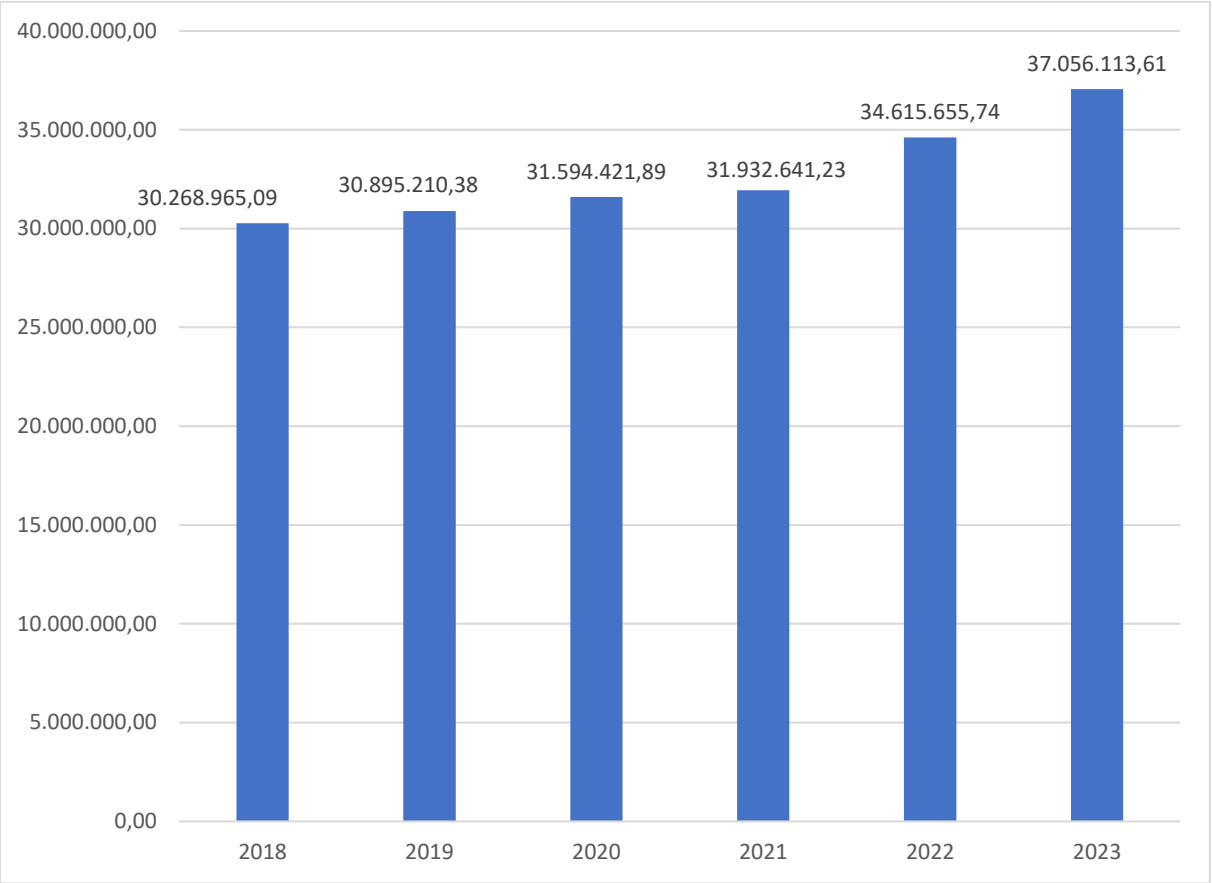
Het OCMW kwam tussen in volgende zaken:

- Tussenkomst energiekosten : 70 klanten voor € 35.816.
- Minimale aardgaslevering : 58 personen kregen een tussenkomst voor het opladen van hun budgetmeter, goed voor € 30.868.
- Huisbrandolie : 21 personen ontvingen een premie voor stookolie, goed voor € 4.517.

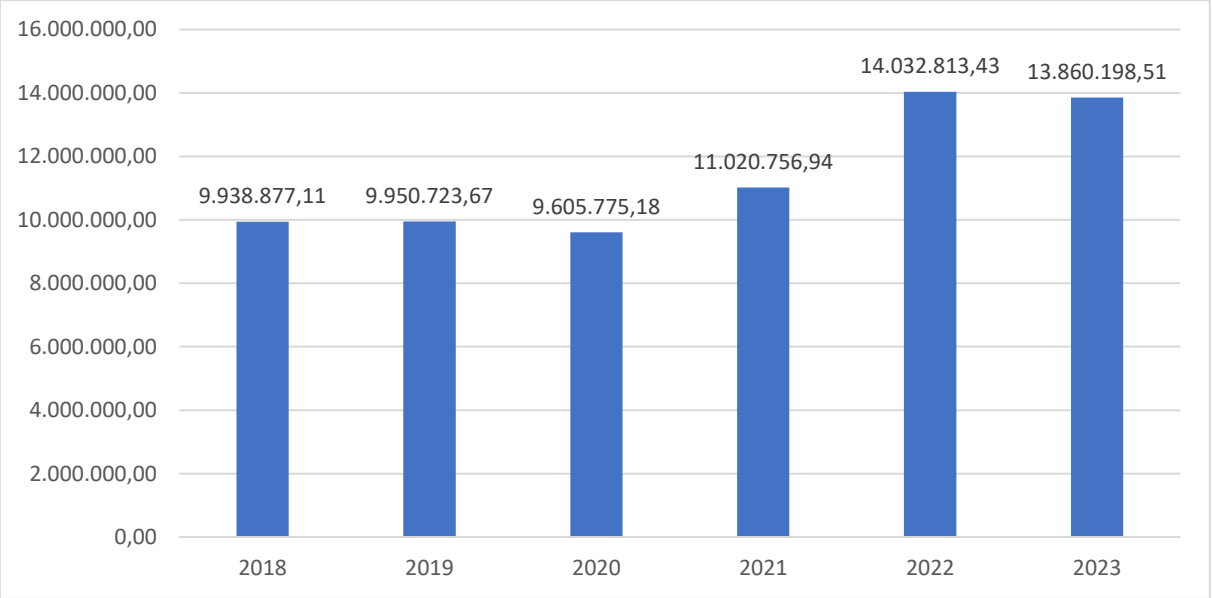
3. INFLATIE, INDEXERING LONEN EN KOSTEN, ENERGIECRISIS: IMPACT OP FINANCIEN VAN GEMEENTE EN OCMW

Tengevolge van de oorlog in Oekraïne, de boycot van Russische producten (waaronder energie) de heropleving van de economie, de schaarste aan grondstoffen en de stijgende energieprijzen, explodeerde de inflatie in 2022. In 2023 zien we een daling van de inflatie.
In België wordt de inflatie in de **loonmassa** van het gemeente- en OCMW-personeel automatisch doorgerekend via de overschrijding van de spilindex.
De spilindex werd vijfmaal overschreden in 2022 (op 1 februari, 1 april, 1 juni, 1 september en 1 december 2022). In 2023 werden 2 indexsprongen genoteerd (op 1 januari 2023 en op 1 december 2023). De indexsprongen van 2022 werken voor een volledig jaar door in 2023, wat de bijkomende loonstijging verantwoord. De indexsprong met impact op 1 december 2023 kost in 2023 maar 1 maand, vanaf 2024 voor een volledig jaar.

evolutie personeelskosten 2019-2023:

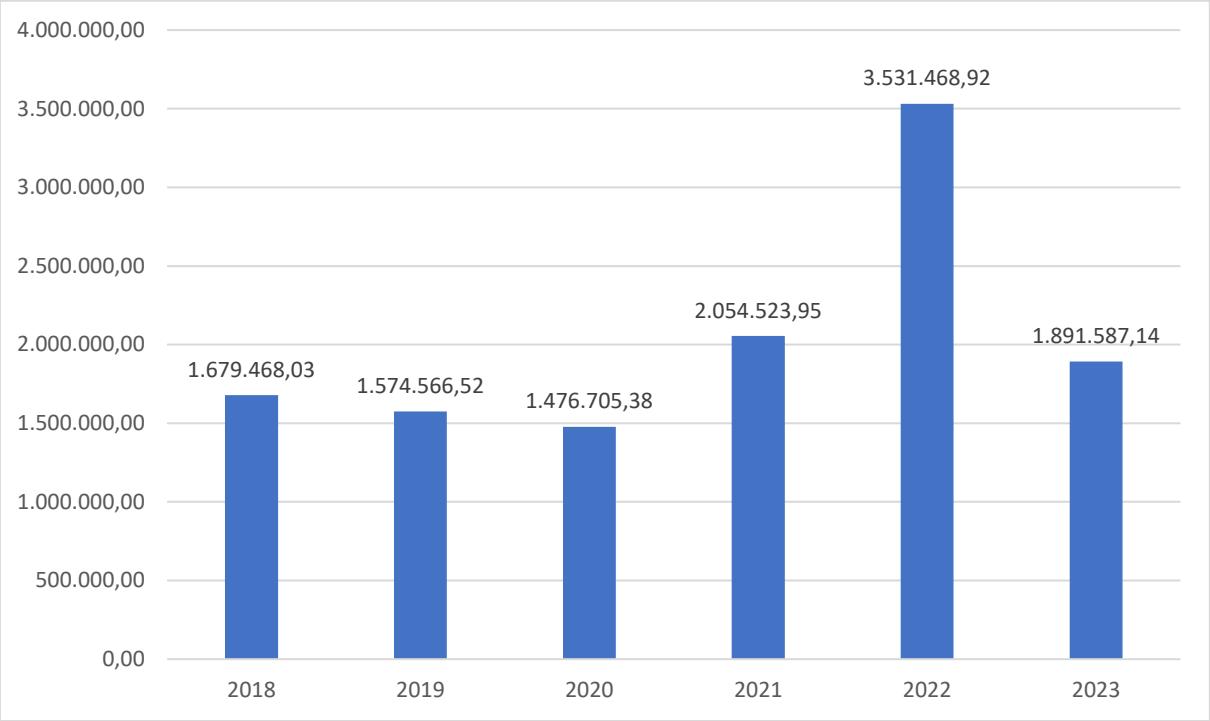


Impact van de gestegen inflatie op de **werkingskosten**: kosten blijven op een hoog niveau:

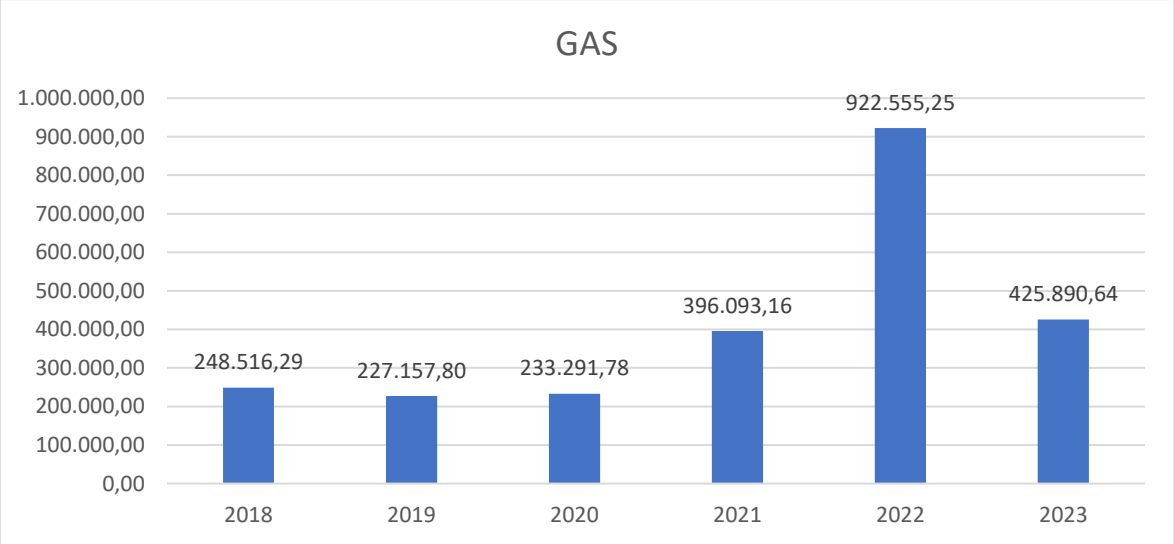


De daling van de energiekosten maskeren de stijging van de werkingskosten voor dienstverlening

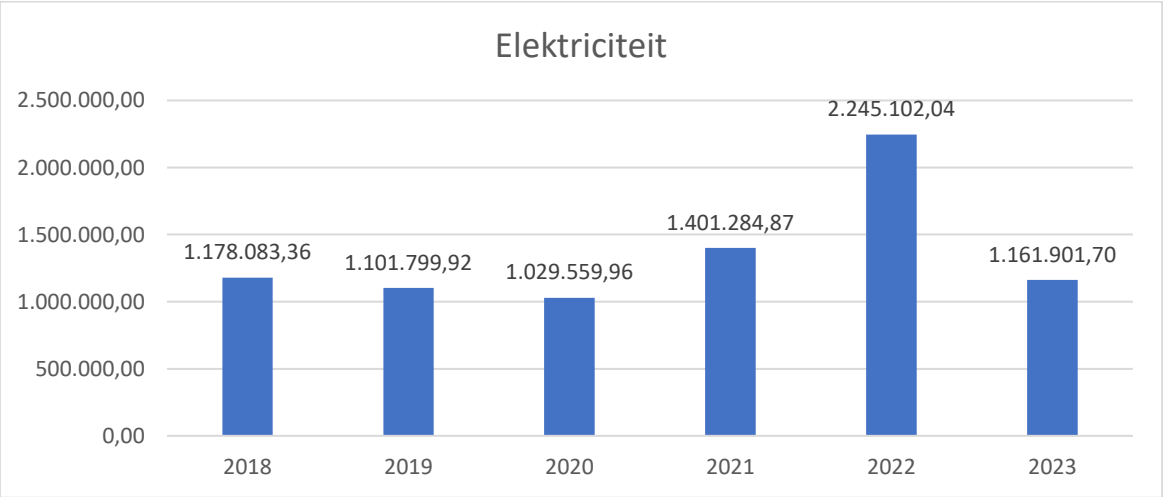
Sterke daling van de **energiekosten** (gas, elektriciteit en brandstoffen voor verwarming en voertuigen):



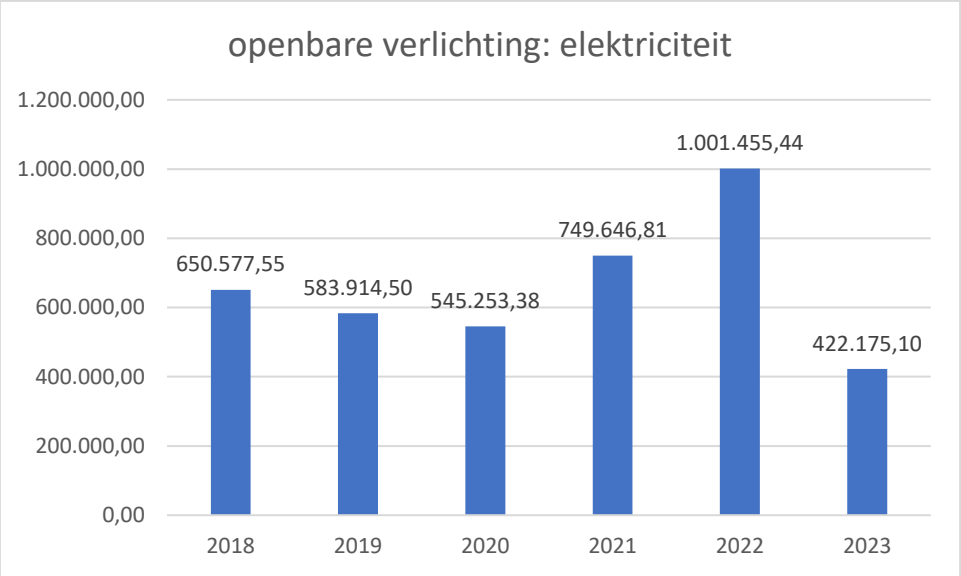
Daling van de kosten voor GAS:



Daling van de kosten voor Elektriciteit:



Daling van de elektriciteitskost voor openbare verlichting (incl. impact selectief doven s nachts in 2023 en versnellen verledding):



4. DE IMPACT VAN DE VERLEDDING VAN DE OPENBARE VERLICHTING DOOR FLUVIUS (OPGELEGDE BOEKINGSREGELS DOOR HET TOEZICHT)

Toelichting:

In tegenstelling tot de oorspronkelijke presentaties van Fluvius betreft het geen overdracht in patrimonium van Fluvius en dus geen boekhoudkundige verwerking binnen de boekhouding van de gemeente, maar een DBFMO-overeenkomst met een bijzondere wijze van aanrekening aan de gemeenten.
De boekingswijze als een financiële leasing werd opgelegd door het toezicht en heeft een impact op de schuld enerzijds en op de autofinancieringsmarge anderzijds.

Openbare verlichting is een publieke dienstverlening waarvoor de regelgever de taken heeft verdeeld tussen de distributienetbeheerders (hierna Fluvius genoemd) en de gemeenten. Het aanleggen en het onderhoud van de ondergrondse infrastructuur en bovengrondse leidingen is een openbare dienstverplichting van Fluvius. Daardoor kan Fluvius die kosten via de tarieven voor de distributie van energie verhalen op de verbruikers. Het aanleggen en het onderhoud van de bovengrondse infrastructuur (palen, steunen, armaturen en lampen) alsook het verbruik is de verantwoordelijkheid van de gemeenten. Zij dienen die kosten zelf te dragen.

Zowel de kostprijs van het verbruik van de openbare verlichting als duurzaamheidsdoelstellingen noodzaken de gemeenten om de energie-efficiëntie van de openbare verlichting te verhogen. Daarom voorzien veel gemeenten in hun beleidsplanning om het openbaar verlichtingsnet versneld te vernieuwen en over te stappen naar slimme LED-verlichting. Die verbruikt niet alleen minder elektriciteit maar vergt ook minder onderhoud en heeft bovendien een langere levensduur.

Ter realisatie van de versnelde overstap naar LED-verlichting biedt Fluvius de gemeenten aan om hun deel van het openbaar verlichtingsnet over te nemen, in de toekomst in te staan voor nieuwe investeringen, voor het onderhoud en voor aanvullende dienstverlening zoals commerciële nevenactiviteiten met de bovengrondse infrastructuur. Fluvius heeft dit aanbod vertaald in een reglement. Op basis van dit reglement kunnen de gemeenten operationele overeenkomsten met Fluvius afsluiten ter uitvoering van hun meerjarig investeringsplan openbare verlichting. Die overeenkomst houdt de onderstaande wederzijdse rechten en verplichtingen in:
-Fluvius neemt het bestaande gemeentelijk openbaar verlichtingsnet over tegen een vergoeding bepaald aan de hand van de economische nieuwwaarde en rekening houdend met de door Fluvius gehanteerde afschrijvingstermijnen;
-De gemeente ontvangt 25% van de vergoeding in cash en 75% in niet-stemgerechtigde en niet dividendgerechtgide OV-aandelen;
-Fluvius staat in voor alle nieuwe investeringen, de financiering ervan, het onderhoud van

het volledige net en commerciële nevenactiviteiten. Fluvius verrekend haar kosten via een inhouding op het dividend netbeheer.

Situatie Koksijde:
De gemeenteraad besliste in 2019 in te stappen in de versnelde verledding van de openbare verlichting (afgerond einde deze planningsperiode in 2024-2025), met als particulariteit dat de vergoeding in cash van 25% moet aangewend worden voor het dragen van de financiering van nieuwe investeringen (dit betekent een toegestane lening door de gemeente aan Fluvius).

We stellen vast dat de opstart (ook mede door corona) trager gebeurde dan oorspronkelijk ingepland. Fluvius verzekert dat een inhaalbeweging eraan komt en de realisaties de prognoses in de toekomst zullen benaderen. De investeringen zijn in 2023 op kruissnelheid gekomen. We stellen een sterke daling vast van het verbruik van energie voor openbare verlichting. Gepaard gaand met normalere prijzen voor elektriciteit is de energiekost voor openbare verlichting lager dan in 2018.

Financiële stromen (2023):

Investeringen

Investeringsontvangsten:

1. Vordering leasingschuld voor nieuwe investeringen: 589.911,39 euro
2. Aflossing van de korte termijn leasingschuld ten belope van de afschrijving op deel vergoed in aandelen: 147.724,41 euro

Investeringsuitgaven:
1. Nieuwe investeringen die opgeleverd zijn in 2023: 589.911,39 euro

Financiering
Financieringsontvangsten:
1. Nieuwe investeringen: 589.911,39 euro (2023)
2. Verrekening toegestane lening: 98.484,89 euro (2023)

Financieringsuitgaven:
267.227,38 euro – dit komt overeen met de afschrijvingen per 31/12/2023 op de aandelen (147.724,41 euro) en nieuwe investeringen (119.502,97 euro)

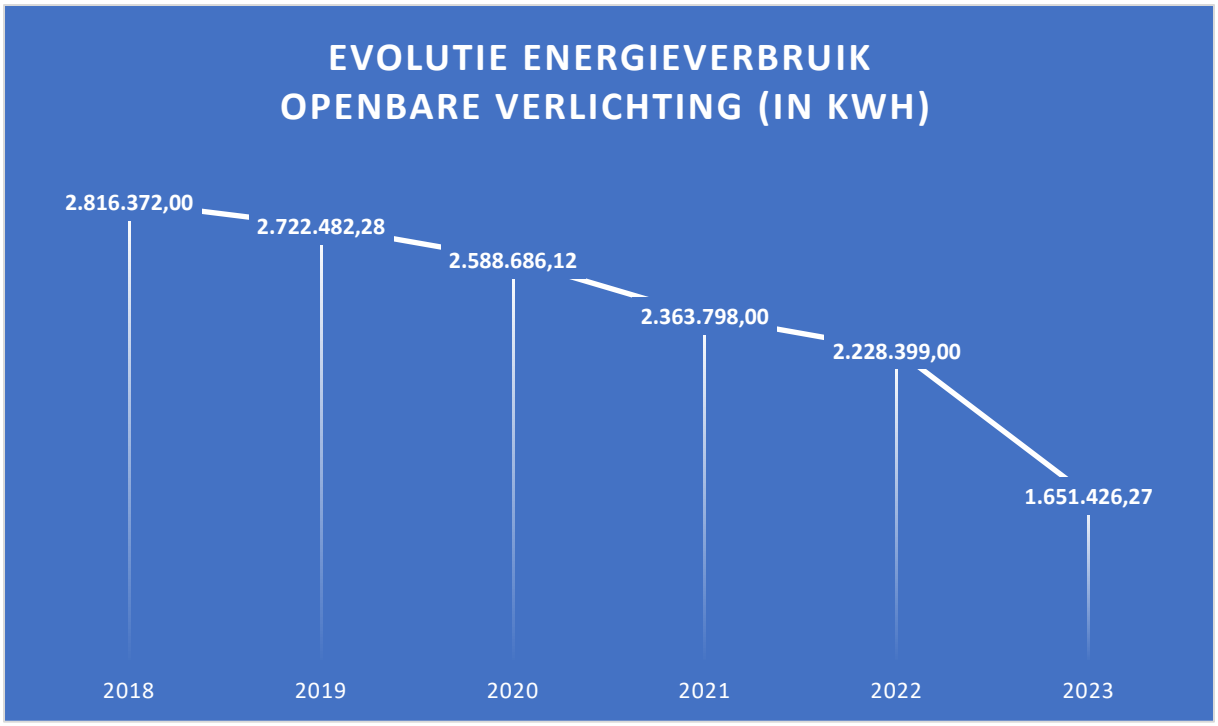
De afschrijving nieuwe investeringen volgens volgende termijnen:
- steunen (palen): 33 jaar
- toestellen (armaturen): 15 jaar
- communicatiemodule: 10 jaar
- resterende inveteringen: 5 jaar
De afschrijving van de ontvangen aandelen over 12 jaar.

Exploitatie

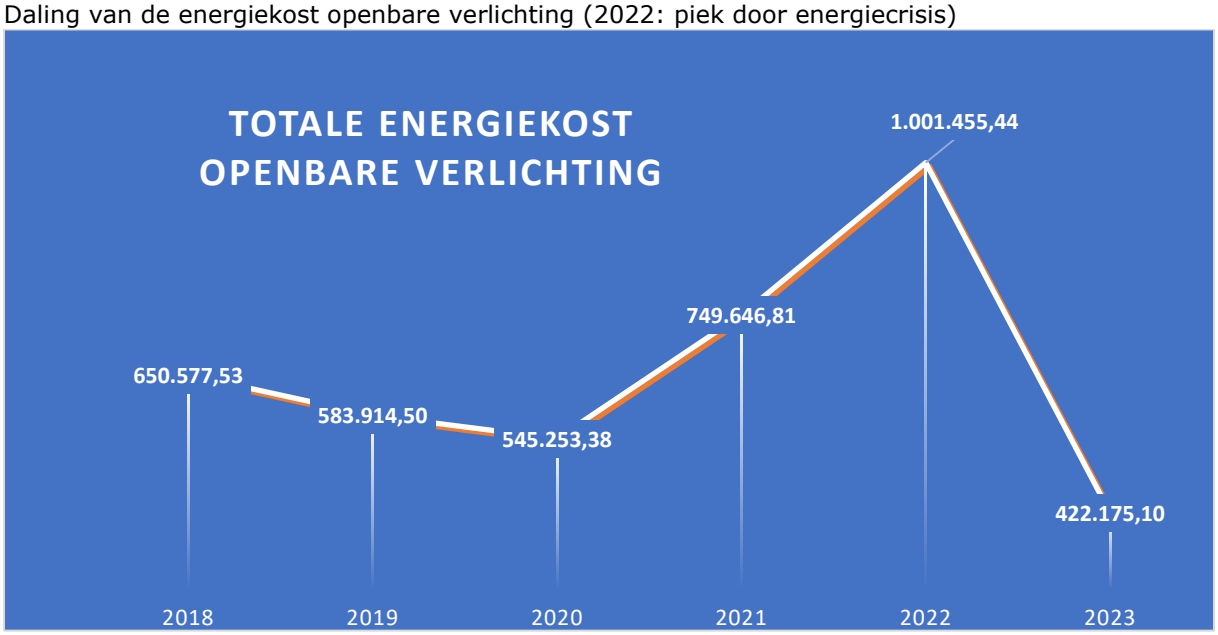
Exploitatieuitgaven:
1. 62.407,07 euro - dit komt overeen met de financieringskosten.
2. 21.140,86 euro – dit is het saldo exploitatiekosten (98.104,44 euro) en voordeel vennB (119.245,30 euro)

Impact:
De financiële impact op het dividend werd door Fluvius voor de eenvoud voor drie jaar vastgezet op 3.079,97 euro per jaar (2019-2020-2021). In 2022 bedroeg dit 45.080,09 EUR.
In 2023 bedraagt dit 313.288,16 euro. Dit bedrag wordt afgehouden van het dividend.

De energiekosten zijn hierin niet inbegrepen. Door de versnelde verledding stijgen de investeringen, maar de energiekosten zouden moeten dalen. Er wordt verwacht dat beide elkaar compenseren.



Daling van de energiekost openbare verlichting (2022: piek door energiecrisis)



Schulden:
De schulden van deze operatie bedragen op 31.12.2022 3.317.215,29 euro op lange termijn (verwerving aandelen en nieuwe investeringen) en 359.400,90 euro tranche te voldoen in 2024 op korte termijn.
Deze operatie doet dus de schuld van de gemeente toenemen.

T3: Investeringsproject

2023

Journaalvolgnummers: JR Budg. 2052197 Alg. 109377

Gemeente (0207.494.480)
Zeelaan 303, 8670 Koksijde
Algemeen directeur:: Joeri Stekelorum

OCMW (0212.188.785)
Ter Duinenlaan 34, 8670 Koksijde
Financieel directeur:: Jean-Philippe Vandeputte

Andere gebruikte dossiers op dit rapport:

Nog te realiseren in MJP:

MJP_HERZIENING_OVERDRACHT_2024 2024: Budg. 195397

(*) Het cijfer in de kolom 'Nog te realiseren in MJP' omvat de cijfers van alle jaren in het dossier.

Reeds gerealiseerd in MJP:

JR_ORIGINEEL_2020 2020: Budg. 1448911 Alg. 91677

JR_ORIGINEEL_2021 2021: Budg. 1632320 Alg. 97779

JR_ORIGINEEL_2022 2022: Budg. 1841365 Alg. 106579

JR_ORIGINEEL_2023 2023: Budg. 2052197 Alg. 109377

NIET-PRIO IP-1: Gebouwen en terreinen
ACT-105: Restauratie Home Pecher - fase 2&3 (restauratie ramen en gevels en inrichting secretariaat WAK)
ACT-106: Renovatiewerken aan de Sint-Niklaaskerk
ACT-107: Sint-Pieterskerk: restauratie dak en plaatsen van voorzetramen
ACT-108: Energiebesparende acties in het kader van het klimaatactieplan
ACT-109: Verfraaien van reddingscentra en sanitair op het strand
ACT-110: Vernieuwen buitenschrijnwerk gebouw Noordduinen
ACT-111: Depot Koksijde en werf Oostduinkerke: bouwen van extra loodsen
ACT-112: GBS Oostduinkerke: vervangen vloerbekleding
ACT-113: Bouwen van een extern beeldhouwatelier met buitenwerkplaatsen en aanleg beeldentuin WAK
ACT-114: GBS Oostduinkerke: heraanleg speelplaats lagere afdeling
ACT-115: Depot Koksijde: vernieuwen refter en sanitair
ACT-116: Werf Oostduinkerke: aanpassingswerken bestaande loodsen en administratieve ruimte
ACT-118: Instandhoudingswerken doorgangswoning Windhuys
ACT-120: Moderniseren van HS-cabines
ACT-121: Energiebesparende maatregelen in kerken en pastorieën
ACT-122: OLV Ter Duinenkerk: renovatie stookplaats (gas)
ACT-124: Annex oud gemeentehuis - verfraaiings- en herinrichtingswerken
ACT-125: Keunekapel: verbeteren dak- en gevelbekleding
ACT-127: Burelen groendienst: uitbreiding en vervangen houten schrijnwerk
ACT-128: Sint-Niklaaskerk: inrichting sanitair
ACT-129: Westhoek Academie: vervangen CV-ketels door 2 kleinere CV-ketels
ACT-131: Asbestverwijdering in gemeentelijke gebouwen
ACT-132: Aanbrengen van dakisolatie in diverse gemeentelijke gebouwen
ACT-133: Bouwen van een werkplaats voor Groendienst in deelgemeente Wulpen
ACT-135: Estaminet De Peerdevisscher: vernieuwen sanitair
ACT-136: Sint-Willibrorduskerk: inrichten sanitair

ACT-137: gebouw d'Oude Pastorie Wulpen: vernieuwen schrijnwerk
ACT-138: Gemeentehuis: vernieuwen aanstralen Kokpit (LED)
ACT-139: GBS Oostduinkerke: schilderen buitenschrijnwerk kleuterafdeling
ACT-143: Vernieuwen gasdetectieinstallaties
ACT-144: OLV Ter Duinenkerk: inrichten archiefruimte
ACT-146: GBS Koksijde: vernieuwen rubberen vloerbekleding atrium en kleuterklassen
ACT-148: Kapel ster der Zee: inrichten voortuin
ACT-162: Aanbrengen LED verlichting in sportaccommodaties
ACT-166: Heraanleg omgeving Ten Bogaerde
ACT-194: Aankoop woning Toekomstlaan 3 en 5 i.k.v. uitwerking masterplan ODK
ACT-238: Het zorg- en welzijnsaanbod versterken door in kwalitatieve accommodatie te voorzien (Sociaal Huis)
ACT-266: Bouw nieuw lokaal scouts CASA
ACT-272: Het zorgpatrimonium van het OCMW actualiseren en inrichten naar de actuele zorgnormen
ACT-276: Realisatie jeugdinfrastructuur binnen het Olympiapark
ACT-277: Kinderopvang faciliteren door het voorzien in voldoende kwalitatieve locaties voor groepsopvang
ACT-311: Renovatie en revalorisatie van de site Casino (Project Casino2020)
ACT-312: Aanleg van een hockeyveld en bijhorend clubhuis
ACT-313: Abdijhoeve Ten Bogaerde: inrichting brouwerij
ACT-314: Restyling feestzaal Kerkepanne
ACT-315: Vanneuvillehuis: renovatie
ACT-319: Sporthal Hazebeek: nieuwe dakbekleding
ACT-320: Sportpark Oostduinkerke: bouw clubhuis atletiek
ACT-325: Feestzaal Witte Burg: gevelwerken en verdere restyling - screens, nieuwe CV-ketel met sturing, ...
ACT-339: Aanleg van bijkomende petanque accommodatie Kerkepanne
ACT-341: Bouwen van een nieuwe bibliotheek op het Marktplein
ACT-343: Navigo-museum valoriseert haar collectie door de bouw van een nieuw kijkdepot en demonstratiekeuken
ACT-344: Navigo-museum bouwt haar collectie verder uit met de bouw van een zaal voor de opgezette potvis - in
ACT-346: Uitvoeren van onderhoudswerken aan het museumgebouw van het Abdijmuseum
ACT-347: Uitbouwen van het parkbeheersgebouw op de site Abdijmuseum voor de groendienst
ACT-420: Klimaatpact
ACT-456: Gelijkblijvend beleid dat niet in acties is opgenomen
ACT-477: Aanpassingswerken gebouw Duinenhuis
ACT-478: Diverse herstellingen daken
ACT-479: Begraafplaats Oostduinkerke: open bezinningsruimte en sanitair
ACT-480: Herinrichten toiletruimte en renovatie overkapping trap en dakpiramides gemeenteschool Oostduinkerke

ACT-481: Aanpassingen kapel Rozenkrans
ACT-523: Nieuwbouw harmonie sportpark Oostduinkerke
ACT-524: Aankoop bouwgrond Hovenierstraat 4
ACT-526: BKO De Speelplekke: vervangen raampartijen door raampartijen met opengaande vleugel
ACT-527: Bouw Japans paviljoentje aan Marktplein
ACT-541: Nieuw dak gemeenteschool Koksijde
ACT-542: Afbouw serres
ACT-547: Permanente drainage Duinenabdij voor extra zandpalen
ACT-548: Vernieuwingswerken surfclub Sycod
ACT-549: Sportpark Oostduinkerke - Bolledroom : zwevend platform
ACT-554: Aankoop The Wave
ACT-556: Uitwerken visie omgeving jeugdherberg
ACT-564: Aankoop crèche De Kleine Ark
ACT-70: Uitbreiding urnenveld begraafplaats Koksijde en Oostduinkerke
ACT-75: Heraanleg buxushaag tumulus begraafplaats Koksijde-dorp
ACT-76: De verkeersveiligheid in de Pylyserlaan versterken
ACT-95: Aanleg publieke ruimte naar aanleiding van realisatie masterplan Oostduinkerke-dorp
ACT-98: Aanleg omgeving oud gemeentehuis Koksijde-dorp (Zeelaan)

	Reeds gerealiseerd		Nog te realiseren*			Totaal
	Voor MJP	In MJP	Voor MJP	In MJP	Na MJP	
I. UITGAVEN	**0**	**14.578.189**	**0**	**21.241.709**	**0**	**35.819.898**
A. Investeringen in financiële vaste activa	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
1. Extern verzelfstandigde agentschappen	0	0	0	0	0	0
2. Intergemeentelijke samenwerkingsverbanden en soortgelijke entiteiten	0	0	0	0	0	0
3. OCMW-verenigingen	0	0	0	0	0	0
4. Andere financiële vaste activa	0	0	0	0	0	0
B. Investeringen in materiële vaste activa	**0**	**14.552.380**	**0**	**20.641.709**	**0**	**35.194.089**
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	0	14.447.380	0	20.641.709	0	35.089.089
a. Terreinen en gebouwen	0	14.429.174	0	20.592.774	0	35.021.949
b. Wegen en andere infrastructuur	0	0	0	30.000	0	30.000
c. Roerende goederen	0	18.205	0	18.935	0	37.140
d. Leasing en soortgelijke rechten	0	0	0	0	0	0
e. Erfgoed	0	0	0	0	0	0
2. Andere materiële vaste activa	0	105.000	0	0	0	105.000
a. Onroerende goederen	0	105.000	0	0	0	105.000
b. Roerende goederen	0	0	0	0	0	0
C. Investeringen in immateriële vaste activa	**0**	**25.809**	**0**	**600.000**	**0**	**625.809**
D. Toegestane investeringssubsidies	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
II. ONTVANGSTEN	**0**	**565.525**	**0**	**0**	**0**	**565.525**
A. Verkoop van financiële vaste activa	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
1. Extern verzelfstandigde agentschappen	0	0	0	0	0	0
2. Intergemeentelijke samenwerkingsverbanden en soortgelijke entiteiten	0	0	0	0	0	0
3. OCMW-verenigingen	0	0	0	0	0	0
4. Andere financiële vaste activa	0	0	0	0	0	0
B. Verkoop van materiële vaste activa	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	0	0	0	0	0	0
a. Terreinen en gebouwen	0	0	0	0	0	0
b. Wegen en andere infrastructuur	0	0	0	0	0	0
c. Roerende goederen	0	0	0	0	0	0
d. Leasing en soortgelijke rechten	0	0	0	0	0	0
e. Erfgoed	0	0	0	0	0	0
2. Andere materiële vaste activa	0	0	0	0	0	0
a. Onroerende goederen	0	0	0	0	0	0
b. Roerende goederen	0	0	0	0	0	0
C. Verkoop van immateriële vaste activa	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
D. Investeringssubsidies en -schenkingen	**0**	**565.525**	**0**	**0**	**0**	**565.525**

NIET-PRIO IP-1: Gebouwen en terreinen
ACT-105: Restauratie Home Pecher - fase 2&3 (restauratie ramen en gevels en inrichting secretariaat WAK)
ACT-106: Renovatiewerken aan de Sint-Niklaaskerk
ACT-107: Sint-Pieterskerk: restauratie dak en plaatsen van voorzetramen
ACT-108: Energiebesparende acties in het kader van het klimaatactieplan
ACT-109: Verfraaien van reddingscentra en sanitair op het strand
ACT-110: Vernieuwen buitenschrijnwerk gebouw Noordduinen
ACT-111: Depot Koksijde en werf Oostduinkerke: bouwen van extra loodsen
ACT-112: GBS Oostduinkerke: vervangen vloerbekleding
ACT-113: Bouwen van een extern beeldhouwatelier met buitenwerkplaatsen en aanleg beeldentuin WAK
ACT-114: GBS Oostduinkerke: heraanleg speelplaats lagere afdeling
ACT-115: Depot Koksijde: vernieuwen refter en sanitair
ACT-116: Werf Oostduinkerke: aanpassingswerken bestaande loodsen en administratieve ruimte
ACT-118: Instandhoudingswerken doorgangswoning Windhuys
ACT-120: Moderniseren van HS-cabines
ACT-121: Energiebesparende maatregelen in kerken en pastorieën
ACT-122: OLV Ter Duinenkerk: renovatie stookplaats (gas)
ACT-124: Annex oud gemeentehuis - verfraaiings- en herinrichtingswerken
ACT-125: Keunekapel: verbeteren dak- en gevelbekleding
ACT-127: Burelen groendienst: uitbreiding en vervangen houten schrijnwerk
ACT-128: Sint-Niklaaskerk: inrichting sanitair
ACT-129: Westhoek Academie: vervangen CV-ketels door 2 kleinere CV-ketels
ACT-131: Asbestverwijdering in gemeentelijke gebouwen
ACT-132: Aanbrengen van dakisolatie in diverse gemeentelijke gebouwen
ACT-133: Bouwen van een werkplaats voor Groendienst in deelgemeente Wulpen
ACT-135: Estaminet De Peerdevisscher: vernieuwen sanitair
ACT-136: Sint-Willibrorduskerk: inrichten sanitair
ACT-137: gebouw d'Oude Pastorie Wulpen: vernieuwen schrijnwerk
ACT-138: Gemeentehuis: vernieuwen aanstralen Kokpit (LED)
ACT-139: GBS Oostduinkerke: schilderen buitenschrijnwerk kleuterafdeling
ACT-143: Vernieuwen gasdetectieinstallaties
ACT-144: OLV Ter Duinenkerk: inrichten archiefruimte
ACT-146: GBS Koksijde: vernieuwen rubberen vloerbekleding atrium en kleuterklassen
ACT-148: Kapel ster der Zee: inrichten voortuin
ACT-162: Aanbrengen LED verlichting in sportaccommodaties

ACT-166: Heraanleg omgeving Ten Bogaerde
ACT-194: Aankoop woning Toekomstlaan 3 en 5 i.k.v. uitwerking masterplan ODK
ACT-238: Het zorg- en welzijnsaanbod versterken door in kwalitatieve accommodatie te voorzien (Sociaal Huis)
ACT-266: Bouw nieuw lokaal scouts CASA
ACT-272: Het zorgpatrimonium van het OCMW actualiseren en inrichten naar de actuele zorgnormen
ACT-276: Realisatie jeugdinfrastructuur binnen het Olympiapark
ACT-277: Kinderopvang faciliteren door het voorzien in voldoende kwalitatieve locaties voor groepsopvang
ACT-311: Renovatie en revalorisatie van de site Casino (Project Casino2020)
ACT-312: Aanleg van een hockeyveld en bijhorend clubhuis
ACT-313: Abdijhoeve Ten Bogaerde: inrichting brouwerij
ACT-314: Restyling feestzaal Kerkepanne
ACT-315: Vanneuvillehuis: renovatie
ACT-319: Sporthal Hazebeek: nieuwe dakbekleding
ACT-320: Sportpark Oostduinkerke: bouw clubhuis atletiek
ACT-325: Feestzaal Witte Burg: gevelwerken en verdere restyling - screens, nieuwe CV-ketel met sturing, ...
ACT-339: Aanleg van bijkomende petanque accommodatie Kerkepanne
ACT-341: Bouwen van een nieuwe bibliotheek op het Marktplein
ACT-343: Navigo-museum valoriseert haar collectie door de bouw van een nieuw kijkdepot en demonstratiekeuken
ACT-344: Navigo-museum bouwt haar collectie verder uit met de bouw van een zaal voor de opgezette potvis - in
ACT-346: Uitvoeren van onderhoudswerken aan het museumgebouw van het Abdijmuseum
ACT-347: Uitbouwen van het parkbeheersgebouw op de site Abdijmuseum voor de groendienst
ACT-420: Klimaatpact
ACT-456: Gelijkblijvend beleid dat niet in acties is opgenomen
ACT-477: Aanpassingswerken gebouw Duinenhuis
ACT-478: Diverse herstellingen daken
ACT-479: Begraafplaats Oostduinkerke: open bezinningsruimte en sanitair
ACT-480: Herinrichten toiletruimte en renovatie overkapping trap en dakpiramides gemeenteschool Oostduinkerke
ACT-481: Aanpassingen kapel Rozenkrans
ACT-523: Nieuwbouw harmonie sportpark Oostduinkerke
ACT-524: Aankoop bouwgrond Hovenierstraat 4
ACT-526: BKO De Speelplekke: vervangen raampartijen door raampartijen met opengaande vleugel
ACT-527: Bouw Japans paviljoentje aan Marktplein
ACT-541: Nieuw dak gemeenteschool Koksijde
ACT-542: Afbouw serres
ACT-547: Permanente drainage Duinenabdij voor extra zandpalen

ACT-548: Vernieuwingswerken surfclub Sycod
ACT-549: Sportpark Oostduinkerke - Bolledroom : zwevend platform
ACT-554: Aankoop The Wave
ACT-556: Uitwerken visie omgeving jeugdherberg
ACT-564: Aankoop crèche De Kleine Ark
ACT-70: Uitbreiding urnenveld begraafplaats Koksijde en Oostduinkerke
ACT-75: Heraanleg buxushaag tumulus begraafplaats Koksijde-dorp
ACT-76: De verkeersveiligheid in de Pylyserlaan versterken
ACT-95: Aanleg publieke ruimte naar aanleiding van realisatie masterplan Oostduinkerke-dorp
ACT-98: Aanleg omgeving oud gemeentehuis Koksijde-dorp (Zeelaan)

Jaarlijkse transacties

	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026
	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Te realiseren	Te realiseren	Te realiseren
I. UITGAVEN	**3.854.539**	**1.676.751**	**2.992.017**	**6.054.882**	**15.316.709**	**5.755.000**	**170.000**
A. Investeringen in financiële vaste activa	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
1. Extern verzelfstandigde agentschappen	0	0	0	0	0	0	0
2. Intergemeentelijke samenwerkingsverbanden en soortgelijke entiteiten	0	0	0	0	0	0	0
3. OCMW-verenigingen	0	0	0	0	0	0	0
4. Andere financiële vaste activa	0	0	0	0	0	0	0
B. Investeringen in materiële vaste activa	**3.854.539**	**1.676.751**	**2.992.017**	**6.029.073**	**15.016.709**	**5.605.000**	**20.000**
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	3.854.539	1.676.751	2.887.017	6.029.073	15.016.709	5.605.000	20.000
a. Terreinen en gebouwen	3.852.399	1.676.751	2.887.017	6.013.007	14.967.774	5.605.000	20.000
b. Wegen en andere infrastructuur	0	0	0	0	30.000	0	0
c. Roerende goederen	2.140	0	0	16.065	18.935	0	0
d. Leasing en soortgelijke rechten	0	0	0	0	0	0	0
e. Erfgoed	0	0	0	0	0	0	0
2. Andere materiële vaste activa	0	0	105.000	0	0	0	0
a. Onroerende goederen	0	0	105.000	0	0	0	0
b. Roerende goederen	0	0	0	0	0	0	0
C. Investeringen in immateriële vaste activa	**0**	**0**	**0**	**25.809**	**300.000**	**150.000**	**150.000**
D. Toegestane investeringssubsidies	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
II. ONTVANGSTEN	**1.264**	**311.085**	**253.176**	**0**	**0**	**0**	**0**
A. Verkoop van financiële vaste activa	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
1. Extern verzelfstandigde agentschappen	0	0	0	0	0	0	0
2. Intergemeentelijke samenwerkingsverbanden en soortgelijke entiteiten	0	0	0	0	0	0	0
3. OCMW-verenigingen	0	0	0	0	0	0	0
4. Andere financiële vaste activa	0	0	0	0	0	0	0
B. Verkoop van materiële vaste activa	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	0	0	0	0	0	0	0
a. Terreinen en gebouwen	0	0	0	0	0	0	0
b. Wegen en andere infrastructuur	0	0	0	0	0	0	0
c. Roerende goederen	0	0	0	0	0	0	0
d. Leasing en soortgelijke rechten	0	0	0	0	0	0	0
e. Erfgoed	0	0	0	0	0	0	0
2. Andere materiële vaste activa	0	0	0	0	0	0	0
a. Onroerende goederen	0	0	0	0	0	0	0
b. Roerende goederen	0	0	0	0	0	0	0
C. Verkoop van immateriële vaste activa	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
D. Investeringssubsidies en -schenkingen	**1.264**	**311.085**	**253.176**	**0**	**0**	**0**	**0**

NIET-PRIO IP-2: Wegen en riolering
ACT-126: Herstelling of vervanging van duikers/kopmuren/bruggen (kunstwerken) in het landelijk gebied
ACT-153: Verder inzetten van LED-technologie op het openbaar domein
ACT-155: Aanleg waterleiding tussen station Torreele en Golfterrein
ACT-179: Herinrichting Nieuwpoortsteenweg inclusief aanleg riolering
ACT-180: Herinrichting N35 - aanleg fietspaden tussen De Panne-Veurne
ACT-181: Toeristische bewegwijzering voor voetgangers
ACT-201: Inrichten van afvalstraten + omgevingswerken
ACT-210: Aanleg van riolering en herinrichting van de Dijk in Wulpen
ACT-212: Vervanging en uitbreiding stukken riolering en aanhorigheden
ACT-213: Aanleg van riolering in de Conterdijk in Wulpen
ACT-214: Herinrichting Hagedoornstraat en Lusthuisjesstraat
ACT-215: Structureel onderhoud van riolering
ACT-258: Het aanbod sociale- huur en koopwoningen uitbreiden
ACT-294: Sportpark Oostduinkerke - Bolledroom: outdoorverlichting petanque en skateplaza
ACT-327: Abdijhoeve Ten Bogaerde: nutsvoorzieningen
ACT-43: Herinrichting Leopold II-laan fase 1 (vak Rozenlaan - Guldenzandstraat)
ACT-44: Verfraaien van openbaar domein tussen de Zeedijk en N34
ACT-45: Herinrichting Van Buggenhoutlaan - fase 1 (vak rondpunt - fietsdoorsteek Luypaertlaan)
ACT-46: Heraanleg Abdijstraat, Oudstrijderstraat en deel van de Hostenstraat
ACT-47: Herinrichting van de Oostendelaan
ACT-470: Aanpassingen Koninklijke Baan in Koksijde-bad
ACT-473: Heraanleg IJslandplein - erelonen
ACT-48: Structureel onderhoud van landbouwwegen
ACT-49: Heraanleg van de Strandlaan tussen rondpunt Zeepanne en de Dageraadstraat
ACT-50: Herinrichting van de Duinparklaan
ACT-51: Masterplan Silicowijk
ACT-52: Verfraaien van enkele straten in Quartier Sénégalais en omgeving
ACT-522: Fietsmarkeringen en -signalisatie
ACT-528: Doortocht Sint-Idesbald
ACT-529: Aanleg ventweg N34 naast Albert I-laan Groenendijk - fase 2
ACT-53: Herinrichting Van Buggenhoutlaan - fase 2 (vak fietsdoorsteek Luypaertlaan - rondpunt Molen)
ACT-531: Aanleg Admiraal Ronarc'h-pad en voetpad P. Schmitzstraat
ACT-532: Voetpaden Koninklijke Prinslaan
ACT-533: Wegenis verkaveling betaalbaar wonen Duinparklaan

ACT-534: Wegenis verkaveling Massartstraat
ACT-535: Aanleg ontbrekend stuk voetpad Koninginnelaan tussen Christiaenslaan en Smeyerslaan
ACT-536: Heraanleg Hyancintenlaan, Gailliardaslaan en Kruisdistelstraat
ACT-537: Heraanleg Horizontlaan
ACT-538: Heraanleg Kursaallaan
ACT-539: Vernieuwing riolering Gaupinlaan
ACT-54: Herinrichting resterende gedeelte Lalouxlaan
ACT-540: Vernieuwen regenwaterafvoer rond St.-Pieterskerk
ACT-543: Vernieuwen columbarium Oostduinkerke en Koksijde
ACT-544: Sociaal woonproject Bloemenstraat - omgevingsaanleg
ACT-545: Sociaal woonproject Ijzer & Zee - omgevingsaanleg (incl. grasdallen)
ACT-546: Bewegwijzering en signalisatie Sicilowijk
ACT-55: Herinrichting Japans Paviljoenstraat, Bichottestraat en Artanpad
ACT-553: Aanpassing Dorpsplein Wulpen
ACT-56: Heraanleg Kerkstraat in Koksijde-dorp
ACT-560: Riolerings- en wegeniswerken in de Groenstraat, Bloemenstraat en Silicostraat
ACT-57: Structureel onderhoud van het wegennet
ACT-58: Heraanleg van de Middenlaan
ACT-59: Heraanleg van de prof. Blanchardlaan (fietspaden)
ACT-60: Heraanleg van voetpaden op de zeedijk tussen Koksijde-bad en Sint-Idesbald
ACT-61: Herinrichting van de Duinbergenstraat
ACT-62: Herinrichting David Tenierslaan
ACT-63: Onderhoud wegen - herinrichting tbv voetgangers, fietsers, aanpassingen nav verkeerscommissie...
ACT-64: Herinrichting Kinderlaan
ACT-65: Heraanleg deel Tennislaan en Brialmontlaan
ACT-66: Heraanleg deel Westendestraat
ACT-67: Heraanleg wegbedekking Berglaan
ACT-68: Heraanleg Gloxiniaslaan
ACT-69: Heraanleg Fezantestraat
ACT-71: Uitvoeren van aanpassingswerken aan nutsvoorzieningen n.a.v. wegenwerken
ACT-72: Aanleg parking Ter Duinenlaan en anpassingen fietspad/bushalte
ACT-73: Herinrichting Pastoor Schmitzstraat
ACT-74: Herstellingen en onderhoud aan de brug over het Langgeleed
ACT-77: Herinrichting Zeedijk in Groenendijk
ACT-78: Heraanleg Zeedijk Oostduinkerke

ACT-79: Herinrichting Kerkplein Koksijde-bad
ACT-80: Herinrichting kerkplein Oostduinkerke (Sint Niklaaskerk)
ACT-81: Verfraaien Grardplein en Konzplein te Sint-Idesbald
ACT-82: Heraanleg Terlinckplein met stukje zeedijk
ACT-83: Aanleg ventweg N34 naast Albert I-laan Groenendijk
ACT-84: Bouwen van een uitkijktoren op de Hoge Blekker
ACT-85: Herinrichting Zavelplein
ACT-86: Heraanleg houten terras zeedijk Koksijde
ACT-87: Inrichting van de openbare ruimte met groenelementen (bloem- en plantenbakken)
ACT-88: Opwaarderen van Zeedijk in Koksijde-bad door zitbanken met groenelementen
ACT-89: Plaatsen van afsluitingen t.h.v. zijstraten Zeedijk
ACT-96: Aanleg van een vlonderpad naar Duinenhuis

	Reeds gerealiseerd		Nog te realiseren*			Totaal
	Voor MJP	In MJP	Voor MJP	In MJP	Na MJP	
I. UITGAVEN	**0**	**22.059.517**	**0**	**41.596.208**	**0**	**63.655.725**
A. Investeringen in financiële vaste activa	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
1. Extern verzelfstandigde agentschappen	0	0	0	0	0	0
2. Intergemeentelijke samenwerkingsverbanden en soortgelijke entiteiten	0	0	0	0	0	0
3. OCMW-verenigingen	0	0	0	0	0	0
4. Andere financiële vaste activa	0	0	0	0	0	0
B. Investeringen in materiële vaste activa	**0**	**22.059.517**	**0**	**41.596.208**	**0**	**63.655.725**
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	0	22.059.517	0	41.596.208	0	63.655.725
a. Terreinen en gebouwen	0	105.626	0	453.872	0	559.498
b. Wegen en andere infrastructuur	0	21.953.891	0	41.142.336	0	63.096.227
c. Roerende goederen	0	0	0	0	0	0
d. Leasing en soortgelijke rechten	0	0	0	0	0	0
e. Erfgoed	0	0	0	0	0	0
2. Andere materiële vaste activa	0	0	0	0	0	0
a. Onroerende goederen	0	0	0	0	0	0
b. Roerende goederen	0	0	0	0	0	0
C. Investeringen in immateriële vaste activa	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
D. Toegestane investeringssubsidies	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
II. ONTVANGSTEN	**0**	**2.625.350**	**0**	**4.448.922**	**0**	**7.074.272**
A. Verkoop van financiële vaste activa	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
1. Extern verzelfstandigde agentschappen	0	0	0	0	0	0
2. Intergemeentelijke samenwerkingsverbanden en soortgelijke entiteiten	0	0	0	0	0	0
3. OCMW-verenigingen	0	0	0	0	0	0
4. Andere financiële vaste activa	0	0	0	0	0	0
B. Verkoop van materiële vaste activa	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	0	0	0	0	0	0
a. Terreinen en gebouwen	0	0	0	0	0	0
b. Wegen en andere infrastructuur	0	0	0	0	0	0
c. Roerende goederen	0	0	0	0	0	0
d. Leasing en soortgelijke rechten	0	0	0	0	0	0
e. Erfgoed	0	0	0	0	0	0
2. Andere materiële vaste activa	0	0	0	0	0	0
a. Onroerende goederen	0	0	0	0	0	0
b. Roerende goederen	0	0	0	0	0	0
C. Verkoop van immateriële vaste activa	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
D. Investeringssubsidies en -schenkingen	**0**	**2.625.350**	**0**	**4.448.922**	**0**	**7.074.272**

NIET-PRIO IP-2: Wegen en riolering
ACT-126: Herstelling of vervanging van duikers/kopmuren/bruggen (kunstwerken) in het landelijk gebied
ACT-153: Verder inzetten van LED-technologie op het openbaar domein
ACT-155: Aanleg waterleiding tussen station Torreele en Golfterrein
ACT-179: Herinrichting Nieuwpoortsteenweg inclusief aanleg riolering
ACT-180: Herinrichting N35 - aanleg fietspaden tussen De Panne-Veurne
ACT-181: Toeristische bewegwijzering voor voetgangers
ACT-201: Inrichten van afvalstraten + omgevingswerken
ACT-210: Aanleg van riolering en herinrichting van de Dijk in Wulpen
ACT-212: Vervanging en uitbreiding stukken riolering en aanhorigheden
ACT-213: Aanleg van riolering in de Conterdijk in Wulpen
ACT-214: Herinrichting Hagedoornstraat en Lusthuisjesstraat
ACT-215: Structureel onderhoud van riolering
ACT-258: Het aanbod sociale- huur en koopwoningen uitbreiden
ACT-294: Sportpark Oostduinkerke - Bolledroom: outdoorverlichting petanque en skateplaza
ACT-327: Abdijhoeve Ten Bogaerde: nutsvoorzieningen
ACT-43: Herinrichting Leopold II-laan fase 1 (vak Rozenlaan - Guldenzandstraat)
ACT-44: Verfraaien van openbaar domein tussen de Zeedijk en N34
ACT-45: Herinrichting Van Buggenhoutlaan - fase 1 (vak rondpunt - fietsdoorsteek Luypaertlaan)
ACT-46: Heraanleg Abdijstraat, Oudstrijderstraat en deel van de Hostenstraat
ACT-47: Herinrichting van de Oostendelaan
ACT-470: Aanpassingen Koninklijke Baan in Koksijde-bad
ACT-473: Heraanleg IJslandplein - erelonen
ACT-48: Structureel onderhoud van landbouwwegen
ACT-49: Heraanleg van de Strandlaan tussen rondpunt Zeepanne en de Dageraadstraat
ACT-50: Herinrichting van de Duinparklaan
ACT-51: Masterplan Silicowijk
ACT-52: Verfraaien van enkele straten in Quartier Sénégalais en omgeving
ACT-522: Fietsmarkeringen en -signalisatie
ACT-528: Doortocht Sint-Idesbald
ACT-529: Aanleg ventweg N34 naast Albert I-laan Groenendijk - fase 2
ACT-53: Herinrichting Van Buggenhoutlaan - fase 2 (vak fietsdoorsteek Luypaertlaan - rondpunt Molen)
ACT-531: Aanleg Admiraal Ronarc'h-pad en voetpad P. Schmitzstraat
ACT-532: Voetpaden Koninklijke Prinslaan
ACT-533: Wegenis verkaveling betaalbaar wonen Duinparklaan

ACT-534: Wegenis verkaveling Massartstraat
ACT-535: Aanleg ontbrekend stuk voetpad Koninginnelaan tussen Christiaenslaan en Smeyerslaan
ACT-536: Heraanleg Hyancintenlaan, Gailliardaslaan en Kruisdistelstraat
ACT-537: Heraanleg Horizontlaan
ACT-538: Heraanleg Kursaallaan
ACT-539: Vernieuwing riolering Gaupinlaan
ACT-54: Herinrichting resterende gedeelte Lalouxlaan
ACT-540: Vernieuwen regenwaterafvoer rond St.-Pieterskerk
ACT-543: Vernieuwen columbarium Oostduinkerke en Koksijde
ACT-544: Sociaal woonproject Bloemenstraat - omgevingsaanleg
ACT-545: Sociaal woonproject Ijzer & Zee - omgevingsaanleg (incl. grasdallen)
ACT-546: Bewegwijzering en signalisatie Sicilowijk
ACT-55: Herinrichting Japans Paviljoenstraat, Bichottestraat en Artanpad
ACT-553: Aanpassing Dorpsplein Wulpen
ACT-56: Heraanleg Kerkstraat in Koksijde-dorp
ACT-560: Riolerings- en wegeniswerken in de Groenstraat, Bloemenstraat en Silicostraat
ACT-57: Structureel onderhoud van het wegennet
ACT-58: Heraanleg van de Middenlaan
ACT-59: Heraanleg van de prof. Blanchardlaan (fietspaden)
ACT-60: Heraanleg van voetpaden op de zeedijk tussen Koksijde-bad en Sint-Idesbald
ACT-61: Herinrichting van de Duinbergenstraat
ACT-62: Herinrichting David Tenierslaan
ACT-63: Onderhoud wegen - herinrichting tbv voetgangers, fietsers, aanpassingen nav verkeerscommissie...
ACT-64: Herinrichting Kinderlaan
ACT-65: Heraanleg deel Tennislaan en Brialmontlaan
ACT-66: Heraanleg deel Westendestraat
ACT-67: Heraanleg wegbedekking Berglaan
ACT-68: Heraanleg Gloxiniaslaan
ACT-69: Heraanleg Fezantestraat
ACT-71: Uitvoeren van aanpassingswerken aan nutsvoorzieningen n.a.v. wegenwerken
ACT-72: Aanleg parking Ter Duinenlaan en anpassingen fietspad/bushalte
ACT-73: Herinrichting Pastoor Schmitzstraat
ACT-74: Herstellingen en onderhoud aan de brug over het Langgeleed
ACT-77: Herinrichting Zeedijk in Groenendijk
ACT-78: Heraanleg Zeedijk Oostduinkerke

ACT-79: Herinrichting Kerkplein Koksijde-bad
ACT-80: Herinrichting kerkplein Oostduinkerke (Sint Niklaaskerk)
ACT-81: Verfraaien Grardplein en Konzplein te Sint-Idesbald
ACT-82: Heraanleg Terlinckplein met stukje zeedijk
ACT-83: Aanleg ventweg N34 naast Albert I-laan Groenendijk
ACT-84: Bouwen van een uitkijktoren op de Hoge Blekker
ACT-85: Herinrichting Zavelplein
ACT-86: Heraanleg houten terras zeedijk Koksijde
ACT-87: Inrichting van de openbare ruimte met groenelementen (bloem- en plantenbakken)
ACT-88: Opwaarderen van Zeedijk in Koksijde-bad door zitbanken met groenelementen
ACT-89: Plaatsen van afsluitingen t.h.v. zijstraten Zeedijk
ACT-96: Aanleg van een vlonderpad naar Duinenhuis

Jaarlijkse transacties

	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026
	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Te realiseren	Te realiseren	Te realiseren
I. UITGAVEN	**1.365.020**	**2.115.075**	**4.492.218**	**14.087.204**	**22.762.208**	**11.290.000**	**7.544.000**
A. Investeringen in financiële vaste activa	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
1. Extern verzelfstandigde agentschappen	0	0	0	0	0	0	0
2. Intergemeentelijke samenwerkingsverbanden en soortgelijke entiteiten	0	0	0	0	0	0	0
3. OCMW-verenigingen	0	0	0	0	0	0	0
4. Andere financiële vaste activa	0	0	0	0	0	0	0
B. Investeringen in materiële vaste activa	**1.365.020**	**2.115.075**	**4.492.218**	**14.087.204**	**22.762.208**	**11.290.000**	**7.544.000**
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	1.365.020	2.115.075	4.492.218	14.087.204	22.762.208	11.290.000	7.544.000
a. Terreinen en gebouwen	0	0	0	105.626	453.872	0	0
b. Wegen en andere infrastructuur	1.365.020	2.115.075	4.492.218	13.981.578	22.308.336	11.290.000	7.544.000
c. Roerende goederen	0	0	0	0	0	0	0
d. Leasing en soortgelijke rechten	0	0	0	0	0	0	0
e. Erfgoed	0	0	0	0	0	0	0
2. Andere materiële vaste activa	0	0	0	0	0	0	0
a. Onroerende goederen	0	0	0	0	0	0	0
b. Roerende goederen	0	0	0	0	0	0	0
C. Investeringen in immateriële vaste activa	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
D. Toegestane investeringssubsidies	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
II. ONTVANGSTEN	**0**	**0**	**0**	**2.625.350**	**4.448.922**	**0**	**0**
A. Verkoop van financiële vaste activa	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
1. Extern verzelfstandigde agentschappen	0	0	0	0	0	0	0
2. Intergemeentelijke samenwerkingsverbanden en soortgelijke entiteiten	0	0	0	0	0	0	0
3. OCMW-verenigingen	0	0	0	0	0	0	0
4. Andere financiële vaste activa	0	0	0	0	0	0	0
B. Verkoop van materiële vaste activa	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	0	0	0	0	0	0	0
a. Terreinen en gebouwen	0	0	0	0	0	0	0
b. Wegen en andere infrastructuur	0	0	0	0	0	0	0
c. Roerende goederen	0	0	0	0	0	0	0
d. Leasing en soortgelijke rechten	0	0	0	0	0	0	0
e. Erfgoed	0	0	0	0	0	0	0
2. Andere materiële vaste activa	0	0	0	0	0	0	0
a. Onroerende goederen	0	0	0	0	0	0	0
b. Roerende goederen	0	0	0	0	0	0	0
C. Verkoop van immateriële vaste activa	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
D. Investeringssubsidies en -schenkingen	**0**	**0**	**0**	**2.625.350**	**4.448.922**	**0**	**0**

NIET-PRIO IP-3: Overig beleid
ACT-1: Opstellen nieuw eigentijds organisatieontwerp om in te spelen op de interne en externe veranderingen
ACT-117: Aanstellen bureau om conditiemetingen uit te voeren op de gemeentelijke gebouwen (ifv onderhoud)
ACT-130: GBS Koksijde: herinrichten zolder
ACT-147: GBS Koksijde: camerabewaking
ACT-149: GBS Koksijde: vernieuwen vaatwas
ACT-16: Vernieuwen conferentiesysteem en streaming raadsvergaderingen
ACT-173: Valorisatie van het Vanneuvillehuis als educatief centrum
ACT-175: Inzetten op duurzame dienstverplaatsingen
ACT-176: Inzetten op een duurzaam en energievriendelijk wagenparkbeheer
ACT-189: Opmaak masterplan site rond Rozenkrans Oostduinkerke-bad
ACT-190: Opmaak van diverse ruimtelijke uitvoeringsplannen
ACT-191: Opmaak van een beleidsplan ruimte
ACT-192: Afwerken GRUP masterplan Oostduinkerke-dorp en opstart PPS constructie
ACT-193: Realisatie masterplan Koksijde-dorp (omgeving sportpark)
ACT-195: Opmaak diverse deelstudies met oog op realiseren van het masterplan militair domein
ACT-197: Zeeweringswerken en het beheersen van stuifzand
ACT-219: Faciliteren van toeristisch Koksijde voor mensen met beperking d.m.v. project Zon Zee Zorgeloos
ACT-220: Opmaak van een citymarketingplan
ACT-221: Uitwerken van een mobiele toeristische infobox
ACT-226: Plaatsen en beheren van bankautomaten
ACT-238: Het zorg- en welzijnsaanbod versterken door in kwalitatieve accommodatie te voorzien (Sociaal Huis)
ACT-24: Vernieuwen van de serverinfrastructuur
ACT-240: Zorgen dat het zorgaanbod in Koksijde voldoende is via het aanbieden van eigen thuiszorgdiensten
ACT-249: Uitbreiden Minder Mobielen Centrale met minibus
ACT-25: Verderzetten van de digitale ontsluiting van de gemeentelijke infrastructuur d.m.v. glasvezel
ACT-254: Onderzoek naar stimuleringsmaatregelen voor duurzame investeringen meergezinswoningen met WVI
ACT-259: Het woonplan actualiseren om de lokale woning- en huurmarkt in kaart te brengen
ACT-26: Inspelen op opportuniteiten in het kader van IoT en Smartcities
ACT-272: Het zorgpatrimonium van het OCMW actualiseren en inrichten naar de actuele zorgnormen
ACT-28: Verder uitrollen van digitale borden op school en divers informaticamateriaal
ACT-284: Multimovepad voor kinderen inrichten op sportpark Hazebeek
ACT-29: Opzetten van een mobile device management voor mobiele toestellen
ACT-30: Vernieuwen van de Wifi infrastructuur (intern)
ACT-303: Organiseren van hippe activiteiten voor tieners en jongvolwassenen

ACT-316: Verfraaien en vernieuwen van de accommodatie van de drie strandclubs
ACT-32: Optimaliseren en uitwerken van het GIS-beleidsplan
ACT-322: Uitbouwen van de atletiekpiste op het sportpark Hazebeek met diverse toestellen
ACT-323: Sportpark Oostduinkerke: vernieuwen beregening voetbalvelden
ACT-324: Sportpark Oostduinkerke: afbraak krachtbal en bouw multifunctionele "kooi"
ACT-33: Vernieuwen telefonie gemeentelijke infrastructuur
ACT-335: Aankoop geautomatiseerde belijningsmachine voor sportpark Hazebeek
ACT-34: Verder uitreiken van taxicheques aan jongeren en onderzoek digitalisering ervan
ACT-35: 'Analyseren digitaliseringsinitiatieven en aankoop van toepassingen die de efficiëntie verhogen
ACT-351: Navigo-museum experimenteert verder met het immaterieel cultureel erfgoed
ACT-361: Het cultuurcentrum investeert in up-to-date technieken en materialen
ACT-362: Ontwikkelen en implementeren van een digitale tool voor de aanvraag en evaluatie van evenementen
ACT-37: Verder ontwikkelen van het digitaal loket op de website
ACT-373: Inrichten en exploiteren van een gemeentelijk transitiedepot voor archeologische ensembles
ACT-374: Het Koksijdse erfgoed blijvend in de kijker zetten met vernieuwende initiatieven
ACT-38: Aankoop van ICT materiaal - laptops, computers, schermen…
ACT-388: Invoeren van de UIT-pas voor vrijetijdsactiviteiten
ACT-39: Meer inzetten op digitale communicatie en op sociale media i.p.v. op papier
ACT-403: De nodige vervangingen en investeringen in nieuw schoolmateriaal en meubilair voor de scholen
ACT-405: Verder inzetten op technologie en wetenschap in het lager onderwijs
ACT-414: Inrichten van een computer leslokaal in de annex Koksijde-dorp
ACT-420: Klimaatpact
ACT-436: Werkingsmiddelen dienst sport om een efficiënte dienstverlening te garanderen
ACT-438: Werkingsmiddelen dienst groen om een efficiënte dienstverlening te garanderen
ACT-452: Werkingsmiddelen dienst archief om een efficiënte dienstverlening te garanderen
ACT-456: Gelijkblijvend beleid dat niet in acties is opgenomen
ACT-458: Werkingsmiddelen Sociaal Huis om een efficiënte dienstverlening te garanderen
ACT-475: Verder investeren in kunstwerken (aankoopbeleid + beaufort kunstwerk)
ACT-477: Aanpassingswerken gebouw Duinenhuis
ACT-482: Nieuwe vloerbescherming en schrobmachine voor sporthal Koksijde
ACT-525: Sportpark Oostduinkerke en Koksijde: aankoop robotmaaier voetbalterreinen
ACT-530: Opmaak van een bomenplan
ACT-557: Sporthal Hazebeek: vernieuwen palen volleybal & badminton
ACT-559: GBS Koksijde: vervangen van de verlichting in de lagere afdeling
ACT-562: Sporthal Hazebeek: vervangen buitenschrijnwerk cafetaria

ACT-6: Aankoop van ergonomisch bureaumateriaal
ACT-8: Aanpassen lunchruimte personeel op diverse locaties
ACT-90: Vervanging speeltoestellen & plaatsen van nieuwe toestellen
ACT-97: Optimaliseren zitbankenplan voor het gehele openbaar domein

	Reeds gerealiseerd		Nog te realiseren*			Totaal
	Voor MJP	In MJP	Voor MJP	In MJP	Na MJP	
I. UITGAVEN	**0**	**5.076.599**	**0**	**6.274.591**	**0**	**11.351.190**
A. Investeringen in financiële vaste activa	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
1. Extern verzelfstandigde agentschappen	0	0	0	0	0	0
2. Intergemeentelijke samenwerkingsverbanden en soortgelijke entiteiten	0	0	0	0	0	0
3. OCMW-verenigingen	0	0	0	0	0	0
4. Andere financiële vaste activa	0	0	0	0	0	0
B. Investeringen in materiële vaste activa	**0**	**4.375.758**	**0**	**4.905.125**	**0**	**9.280.883**
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	0	4.375.758	0	4.905.125	0	9.280.883
a. Terreinen en gebouwen	0	213.819	0	171.181	0	385.000
b. Wegen en andere infrastructuur	0	102.754	0	17.246	0	120.000
c. Roerende goederen	0	3.742.592	0	4.261.144	0	8.003.736
d. Leasing en soortgelijke rechten	0	0	0	0	0	0
e. Erfgoed	0	316.592	0	455.555	0	772.147
2. Andere materiële vaste activa	0	0	0	0	0	0
a. Onroerende goederen	0	0	0	0	0	0
b. Roerende goederen	0	0	0	0	0	0
C. Investeringen in immateriële vaste activa	**0**	**252.580**	**0**	**1.098.686**	**0**	**1.351.266**
D. Toegestane investeringssubsidies	**0**	**448.261**	**0**	**270.780**	**0**	**719.040**
II. ONTVANGSTEN	**0**	**1.006**	**0**	**93.600**	**0**	**94.606**
A. Verkoop van financiële vaste activa	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
1. Extern verzelfstandigde agentschappen	0	0	0	0	0	0
2. Intergemeentelijke samenwerkingsverbanden en soortgelijke entiteiten	0	0	0	0	0	0
3. OCMW-verenigingen	0	0	0	0	0	0
4. Andere financiële vaste activa	0	0	0	0	0	0
B. Verkoop van materiële vaste activa	**0**	**1.006**	**0**	**0**	**0**	**1.006**
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	0	1.006	0	0	0	1.006
a. Terreinen en gebouwen	0	0	0	0	0	0
b. Wegen en andere infrastructuur	0	0	0	0	0	0
c. Roerende goederen	0	1.006	0	0	0	1.006
d. Leasing en soortgelijke rechten	0	0	0	0	0	0
e. Erfgoed	0	0	0	0	0	0
2. Andere materiële vaste activa	0	0	0	0	0	0
a. Onroerende goederen	0	0	0	0	0	0
b. Roerende goederen	0	0	0	0	0	0
C. Verkoop van immateriële vaste activa	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
D. Investeringssubsidies en -schenkingen	**0**	**0**	**0**	**93.600**	**0**	**93.600**

NIET-PRIO IP-3: Overig beleid
ACT-1: Opstellen nieuw eigentijds organisatieontwerp om in te spelen op de interne en externe veranderingen
ACT-117: Aanstellen bureau om conditiemetingen uit te voeren op de gemeentelijke gebouwen (ifv onderhoud)
ACT-130: GBS Koksijde: herinrichten zolder
ACT-147: GBS Koksijde: camerabewaking
ACT-149: GBS Koksijde: vernieuwen vaatwas
ACT-16: Vernieuwen conferentiesysteem en streaming raadsvergaderingen
ACT-173: Valorisatie van het Vanneuvillehuis als educatief centrum
ACT-175: Inzetten op duurzame dienstverplaatsingen
ACT-176: Inzetten op een duurzaam en energievriendelijk wagenparkbeheer
ACT-189: Opmaak masterplan site rond Rozenkrans Oostduinkerke-bad
ACT-190: Opmaak van diverse ruimtelijke uitvoeringsplannen
ACT-191: Opmaak van een beleidsplan ruimte
ACT-192: Afwerken GRUP masterplan Oostduinkerke-dorp en opstart PPS constructie
ACT-193: Realisatie masterplan Koksijde-dorp (omgeving sportpark)
ACT-195: Opmaak diverse deelstudies met oog op realiseren van het masterplan militair domein
ACT-197: Zeeweringswerken en het beheersen van stuifzand
ACT-219: Faciliteren van toeristisch Koksijde voor mensen met beperking d.m.v. project Zon Zee Zorgeloos
ACT-220: Opmaak van een citymarketingplan
ACT-221: Uitwerken van een mobiele toeristische infobox
ACT-226: Plaatsen en beheren van bankautomaten
ACT-238: Het zorg- en welzijnsaanbod versterken door in kwalitatieve accommodatie te voorzien (Sociaal Huis)
ACT-24: Vernieuwen van de serverinfrastructuur
ACT-240: Zorgen dat het zorgaanbod in Koksijde voldoende is via het aanbieden van eigen thuiszorgdiensten
ACT-249: Uitbreiden Minder Mobielen Centrale met minibus
ACT-25: Verderzetten van de digitale ontsluiting van de gemeentelijke infrastructuur d.m.v. glasvezel
ACT-254: Onderzoek naar stimuleringsmaatregelen voor duurzame investeringen meergezinswoningen met WVI
ACT-259: Het woonplan actualiseren om de lokale woning- en huurmarkt in kaart te brengen
ACT-26: Inspelen op opportuniteiten in het kader van IoT en Smartcities
ACT-272: Het zorgpatrimonium van het OCMW actualiseren en inrichten naar de actuele zorgnormen
ACT-28: Verder uitrollen van digitale borden op school en divers informaticamateriaal
ACT-284: Multimovepad voor kinderen inrichten op sportpark Hazebeek
ACT-29: Opzetten van een mobile device management voor mobiele toestellen
ACT-30: Vernieuwen van de Wifi infrastructuur (intern)
ACT-303: Organiseren van hippe activiteiten voor tieners en jongvolwassenen

ACT-316: Verfraaien en vernieuwen van de accommodatie van de drie strandclubs
ACT-32: Optimaliseren en uitwerken van het GIS-beleidsplan
ACT-322: Uitbouwen van de atletiekpiste op het sportpark Hazebeek met diverse toestellen
ACT-323: Sportpark Oostduinkerke: vernieuwen beregening voetbalvelden
ACT-324: Sportpark Oostduinkerke: afbraak krachtbal en bouw multifunctionele "kooi"
ACT-33: Vernieuwen telefonie gemeentelijke infrastructuur
ACT-335: Aankoop geautomatiseerde belijningsmachine voor sportpark Hazebeek
ACT-34: Verder uitreiken van taxicheques aan jongeren en onderzoek digitalisering ervan
ACT-35: 'Analyseren digitaliseringsinitiatieven en aankoop van toepassingen die de efficiëntie verhogen
ACT-351: Navigo-museum experimenteert verder met het immaterieel cultureel erfgoed
ACT-361: Het cultuurcentrum investeert in up-to-date technieken en materialen
ACT-362: Ontwikkelen en implementeren van een digitale tool voor de aanvraag en evaluatie van evenementen
ACT-37: Verder ontwikkelen van het digitaal loket op de website
ACT-373: Inrichten en exploiteren van een gemeentelijk transitiedepot voor archeologische ensembles
ACT-374: Het Koksijdse erfgoed blijvend in de kijker zetten met vernieuwende initiatieven
ACT-38: Aankoop van ICT materiaal - laptops, computers, schermen…
ACT-388: Invoeren van de UIT-pas voor vrijetijdsactiviteiten
ACT-39: Meer inzetten op digitale communicatie en op sociale media i.p.v. op papier
ACT-403: De nodige vervangingen en investeringen in nieuw schoolmateriaal en meubilair voor de scholen
ACT-405: Verder inzetten op technologie en wetenschap in het lager onderwijs
ACT-414: Inrichten van een computer leslokaal in de annex Koksijde-dorp
ACT-420: Klimaatpact
ACT-436: Werkingsmiddelen dienst sport om een efficiënte dienstverlening te garanderen
ACT-438: Werkingsmiddelen dienst groen om een efficiënte dienstverlening te garanderen
ACT-452: Werkingsmiddelen dienst archief om een efficiënte dienstverlening te garanderen
ACT-456: Gelijkblijvend beleid dat niet in acties is opgenomen
ACT-458: Werkingsmiddelen Sociaal Huis om een efficiënte dienstverlening te garanderen
ACT-475: Verder investeren in kunstwerken (aankoopbeleid + beaufort kunstwerk)
ACT-477: Aanpassingswerken gebouw Duinenhuis
ACT-482: Nieuwe vloerbescherming en schrobmachine voor sporthal Koksijde
ACT-525: Sportpark Oostduinkerke en Koksijde: aankoop robotmaaier voetbalterreinen
ACT-530: Opmaak van een bomenplan
ACT-557: Sporthal Hazebeek: vernieuwen palen volleybal & badminton
ACT-559: GBS Koksijde: vervangen van de verlichting in de lagere afdeling
ACT-562: Sporthal Hazebeek: vervangen buitenschrijnwerk cafetaria

ACT-6: Aankoop van ergonomisch bureaumateriaal
ACT-8: Aanpassen lunchruimte personeel op diverse locaties
ACT-90: Vervanging speeltoestellen & plaatsen van nieuwe toestellen
ACT-97: Optimaliseren zitbankenplan voor het gehele openbaar domein

Jaarlijkse transacties

	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026
	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Te realiseren	Te realiseren	Te realiseren
I. UITGAVEN	**947.893**	**1.042.120**	**1.473.645**	**1.612.940**	**3.973.091**	**1.733.500**	**568.000**
A. Investeringen in financiële vaste activa	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
1. Extern verzelfstandigde agentschappen	0	0	0	0	0	0	0
2. Intergemeentelijke samenwerkingsverbanden en soortgelijke entiteiten	0	0	0	0	0	0	0
3. OCMW-verenigingen	0	0	0	0	0	0	0
4. Andere financiële vaste activa	0	0	0	0	0	0	0
B. Investeringen in materiële vaste activa	**845.556**	**847.252**	**1.303.954**	**1.378.996**	**2.866.625**	**1.470.500**	**568.000**
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	845.556	847.252	1.303.954	1.378.996	2.866.625	1.470.500	568.000
a. Terreinen en gebouwen	0	0	0	213.819	171.181	0	0
b. Wegen en andere infrastructuur	0	0	83.801	18.953	17.246	0	0
c. Roerende goederen	796.534	697.127	1.114.453	1.134.479	2.422.644	1.270.500	568.000
d. Leasing en soortgelijke rechten	0	0	0	0	0	0	0
e. Erfgoed	49.022	150.125	105.700	11.745	255.555	200.000	0
2. Andere materiële vaste activa	0	0	0	0	0	0	0
a. Onroerende goederen	0	0	0	0	0	0	0
b. Roerende goederen	0	0	0	0	0	0	0
C. Investeringen in immateriële vaste activa	**20.574**	**101.553**	**24.363**	**106.090**	**848.686**	**250.000**	**0**
D. Toegestane investeringssubsidies	**81.763**	**93.315**	**145.328**	**127.854**	**257.780**	**13.000**	**0**
II. ONTVANGSTEN	**275**	**731**	**0**	**0**	**0**	**93.600**	**0**
A. Verkoop van financiële vaste activa	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
1. Extern verzelfstandigde agentschappen	0	0	0	0	0	0	0
2. Intergemeentelijke samenwerkingsverbanden en soortgelijke entiteiten	0	0	0	0	0	0	0
3. OCMW-verenigingen	0	0	0	0	0	0	0
4. Andere financiële vaste activa	0	0	0	0	0	0	0
B. Verkoop van materiële vaste activa	**275**	**731**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	275	731	0	0	0	0	0
a. Terreinen en gebouwen	0	0	0	0	0	0	0
b. Wegen en andere infrastructuur	0	0	0	0	0	0	0
c. Roerende goederen	275	731	0	0	0	0	0
d. Leasing en soortgelijke rechten	0	0	0	0	0	0	0
e. Erfgoed	0	0	0	0	0	0	0
2. Andere materiële vaste activa	0	0	0	0	0	0	0
a. Onroerende goederen	0	0	0	0	0	0	0
b. Roerende goederen	0	0	0	0	0	0	0
C. Verkoop van immateriële vaste activa	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
D. Investeringssubsidies en -schenkingen	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**93.600**	**0**

Andere gebruikte dossiers op dit rapport:

Meerjarenplan:

MJP_HERZIENING_OVERDRACHT_2024 2024: Budg. 195397

Jaarrekeningen:

JR_ORIGINEEL_2020 2020: Budg. 1448911 Alg. 91677
JR_ORIGINEEL_2021 2021: Budg. 1632320 Alg. 97779
JR_ORIGINEEL_2022 2022: Budg. 1841365 Alg. 106579
JR_ORIGINEEL_2023 2023: Budg. 2052197 Alg. 109377

Gemeente Koksijde

Rapport overdracht kredieten

Gemeente Koksijde
Zeelaan(Kok) 303 - 8670 Koksijde
Ondernemingsnr.: 0207.494.480

OCMW KOKSIJDE
Ter Duinenlaan(Kok) 34 - 8670 Koksijde
Ondernemingsnr.: 0212.188.785

Filters

Boekjaar: 2023

Budgettaire entiteiten: GEMEENTE, OCMW

Entiteit	Jaarbudgetrekeningen	Omschrijving	Initieel krediet	Overdracht	Aanrekening	Vordering
GEMEENTE	2023/ACT-7/0119-20/2110000/GEMEENTE/CBS/IP-GEEN/U	Software, consessies, octrooien, licenties, knowhow	€ 5.915,26	€ 5.720,87	€ 194,39	€ 0,00
GEMEENTE	2023/ACT-25/0119-10/2410000/GEMEENTE/CBS/IP-3/U	Informaticamaterieel - gemeenschapsgoederen - Activa in aanbouw	€ 81.327,38	€ 81.327,38	€ 0,00	€ 0,00
GEMEENTE	2023/ACT-28/0119-10/2410000/GEMEENTE/CBS/IP-3/U	Informaticamaterieel - gemeenschapsgoederen	€ 70.405,96	€ 32.369,47	€ 38.036,49	€ 0,00
GEMEENTE	2023/ACT-32/0600-01/2141000/GEMEENTE/CBS/IP-3/U	Opgegeven plannen en studies	€ 37.365,23	€ 35.000,00	€ 0,00	€ 0,00
GEMEENTE	2023/ACT-33/0119-10/2410000/GEMEENTE/CBS/IP-3/U	Informaticamaterieel - gemeenschapsgoederen	€ 5.000,00	€ 4.581,35	€ 418,65	€ 0,00
OCMW	2023/ACT-35/0119-00/2110000/OCMW/VB/IP-3/U	Software, consessies, octrooien, licenties, knowhow	€ 5.000,00	€ 5.000,00	€ 0,00	€ 0,00
OCMW	2023/ACT-35/0119-00/2300000/OCMW/VB/IP-3/U	Installaties, machines en uitrusting - gemeenschapsgoederen	€ 12.000,00	€ 12.000,00	€ 0,00	€ 0,00
GEMEENTE	2023/ACT-37/0130-01/2110000/GEMEENTE/CBS/IP-3/U	Software, consessies, octrooien, licenties, knowhow	€ 5.000,00	€ 5.000,00	€ 0,00	€ 0,00
OCMW	2023/ACT-38/0119-00/2410000/OCMW/VB/IP-3/U	Informaticamaterieel - gemeenschapsgoederen	€ 24.600,00	€ 7.808,33	€ 16.791,67	€ 0,00
OCMW	2023/ACT-38/0119-00/2420000/OCMW/VB/IP-3/U	Kantooruitrusting - gemeenschapsgoederen	€ 10.000,00	€ 10.000,00	€ 0,00	€ 0,00
GEMEENTE	2023/ACT-39/0119-20/2300000/GEMEENTE/CBS/IP-3/U	Installaties, machines en uitrusting - gemeenschapsgoederen	€ 16.076,12	€ 15.840,27	€ 235,85	€ 0,00
GEMEENTE	2023/ACT-42/0119-20/2410000/GEMEENTE/CBS/IP-GEEN/U	Informaticamaterieel - gemeenschapsgoederen	€ 146.000,00	€ 146.000,00	€ 0,00	€ 0,00
GEMEENTE	2023/ACT-44/0200-01/2240007/GEMEENTE/CBS/IP-2/U	Wegen - Activa in aanbouw	€ 31.000,00	€ 8.601,16	€ 22.398,84	€ 0,00
GEMEENTE	2023/ACT-45/0200-01/2240007/GEMEENTE/CBS/IP-2/U	Wegen - Activa in aanbouw	€ 3.880.660,73	€ 1.112.171,33	€ 2.768.489,40	€ 0,00
GEMEENTE	2023/ACT-46/0200-01/2240007/GEMEENTE/CBS/IP-2/U	Wegen - Activa in aanbouw	€ 98.200,00	€ 98.200,00	€ 0,00	€ 0,00
GEMEENTE	2023/ACT-48/0200-01/2240007/GEMEENTE/CBS/IP-2/U	Wegen - Activa in aanbouw	€ 1.400.000,00	€ 383.493,29	€ 1.016.506,71	€ 0,00

Entiteit	Jaarbudgetrekeningen	Omschrijving	Initieel krediet	Overdracht	Aanrekening	Vordering
GEMEENTE	2023/ACT-48/0200-01/2270007/GEMEENTE/CBS/IP-2/U	Cbs 13/09/21 - WD - landbouwwegen 21-22 (riolen) : vs 13 R (04/23)	€ 75.000,00	€ 55.813,40	€ 19.186,60	€ 0,00
GEMEENTE	2023/ACT-49/0200-01/2240007/GEMEENTE/CBS/IP-2/U	Wegen - Activa in aanbouw	€ 50.000,00	€ 22.154,45	€ 27.845,55	€ 0,00
GEMEENTE	2023/ACT-49/0200-01/2270007/GEMEENTE/CBS/IP-2/U	Heraanleg Strandlaan (tss. zeepanne en Dageraadstr) voorontwerp riolen	€ 25.000,00	€ 19.287,06	€ 5.712,94	€ 0,00
GEMEENTE	2023/ACT-52/0200-01/2240007/GEMEENTE/CBS/IP-2/U	Wegen - Activa in aanbouw	€ 291.595,20	€ 145.050,94	€ 146.544,26	€ 0,00
GEMEENTE	2023/ACT-52/0200-01/2270007/GEMEENTE/CBS/IP-GEEN/U	Rioleringen en afvalwaterzuivering - Activa in aanbouw	€ 199.236,27	€ 29.740,97	€ 169.495,30	€ 0,00
GEMEENTE	2023/ACT-53/0200-01/2240007/GEMEENTE/CBS/IP-2/U	Wegen - Activa in aanbouw	€ 77.686,09	€ 70.276,53	€ 7.409,56	€ 0,00
GEMEENTE	2023/ACT-53/0200-01/2270007/GEMEENTE/CBS/IP-2/U	Rioleringen en afvalwaterzuivering - Activa in aanbouw	€ 10.571,88	€ 10.571,88	€ 0,00	€ 0,00
GEMEENTE	2023/ACT-55/0200-01/2240007/GEMEENTE/CBS/IP-2/U	Wegen - Activa in aanbouw	€ 600.000,00	€ 536.847,71	€ 63.152,29	€ 0,00
GEMEENTE	2023/ACT-55/0200-01/2270007/GEMEENTE/CBS/IP-2/U	Rioleringen en afvalwaterzuivering - Activa in aanbouw	€ 400.000,00	€ 335.424,26	€ 64.575,74	€ 0,00
GEMEENTE	2023/ACT-56/0200-01/1500000/GEMEENTE/CBS/IP-2/O	Investeringssubsidies en -schenkingen in kapitaal met vordering op korte termijn	€ 305.259,30	€ 61.259,30	€ 0,00	€ 244.000,00
GEMEENTE	2023/ACT-57/0200-01/2240007/GEMEENTE/CBS/IP-2/U	Wegen - Activa in aanbouw	€ 51.937,00	€ 23.134,74	€ 28.802,26	€ 0,00
GEMEENTE	2023/ACT-58/0200-01/2240007/GEMEENTE/CBS/IP-2/U	Wegen - Activa in aanbouw	€ 12.100,00	€ 12.100,00	€ 0,00	€ 0,00
GEMEENTE	2023/ACT-59/0200-01/2240007/GEMEENTE/CBS/IP-2/U	Wegen - Activa in aanbouw	€ 97.500,00	€ 61.973,29	€ 35.526,71	€ 0,00
GEMEENTE	2023/ACT-59/0200-01/2270007/GEMEENTE/CBS/IP-2/U	Cbs 13/08/2018 - ontwerper Prof. Blanchardlaan (55% erelonen -riolen)	€ 2.500,00	€ 1.387,88	€ 1.112,12	€ 0,00
GEMEENTE	2023/ACT-60/0200-01/2240007/GEMEENTE/CBS/IP-2/U	Wegen - Activa in aanbouw	€ 166.692,83	€ 166.692,83	€ 0,00	€ 0,00
GEMEENTE	2023/ACT-61/0200-01/2240007/GEMEENTE/CBS/IP-2/U	Wegen - Activa in aanbouw	€ 185.049,46	€ 48.631,24	€ 136.418,22	€ 0,00
GEMEENTE	2023/ACT-62/0200-01/2240007/GEMEENTE/CBS/IP-2/U	Uitvoeren bodemondezoek en sloopopvolgingsplan Teniersplein	€ 20.686,34	€ 16.213,05	€ 4.473,29	€ 0,00
GEMEENTE	2023/ACT-62/0200-01/2270007/GEMEENTE/CBS/IP-2/U	Rioleringen en afvalwaterzuivering - Activa in aanbouw	€ 14.244,14	€ 10.902,99	€ 3.341,15	€ 0,00
GEMEENTE	2023/ACT-63/0200-01/2240007/GEMEENTE/CBS/IP-2/U	Wegen - Activa in aanbouw	€ 284.365,19	€ 274.129,89	€ 10.235,30	€ 0,00
GEMEENTE	2023/ACT-63/0200-01/2270007/GEMEENTE/CBS/IP-2/U	Erelonen aanpassingswerken H.Christiaenslaan (45% erelonen - riolen)	€ 3.100,00	€ 1.746,86	€ 1.353,14	€ 0,00

Entiteit	Jaarbudgetrekeningen	Omschrijving	Initieel krediet	Overdracht	Aanrekening	Vordering
GEMEENTE	2023/ACT-64/0200-01/2240007/GEMEENTE/CBS/IP-2/U	Wegen - Activa in aanbouw	€ 160.934,73	€ 14.258,83	€ 146.675,90	€ 0,00
GEMEENTE	2023/ACT-64/0200-01/2270007/GEMEENTE/CBS/IP-2/U	Rioleringen en afvalwaterzuivering - Activa in aanbouw	€ 50.000,00	€ 10.511,25	€ 39.488,75	€ 0,00
GEMEENTE	2023/ACT-66/0200-01/2240007/GEMEENTE/CBS/IP-2/U	Wegen - Activa in aanbouw	€ 15.000,00	€ 1.092,11	€ 13.907,89	€ 0,00
GEMEENTE	2023/ACT-67/0200-01/2240007/GEMEENTE/CBS/IP-2/U	Wegen - Activa in aanbouw	€ 49.349,08	€ 49.349,08	€ 0,00	€ 0,00
GEMEENTE	2023/ACT-68/0200-01/2240007/GEMEENTE/CBS/IP-2/U	Wegen - Activa in aanbouw	€ 10.000,00	€ 2.820,46	€ 7.179,54	€ 0,00
GEMEENTE	2023/ACT-69/0200-01/2240007/GEMEENTE/CBS/IP-2/U	Wegen - Activa in aanbouw	€ 40.000,00	€ 40.000,00	€ 0,00	€ 0,00
GEMEENTE	2023/ACT-70/0990-01/2200607/GEMEENTE/CBS/IP-1/U	Onbebouwde terreinen - begraafplaatsen - gemeenschapsgoedere - Activa in aanbouw	€ 135.000,00	€ 124.511,72	€ 10.488,28	€ 0,00
GEMEENTE	2023/ACT-71/0200-01/2240007/GEMEENTE/CBS/IP-2/U	Wegen - Activa in aanbouw	€ 5.000,00	€ 5.000,00	€ 0,00	€ 0,00
GEMEENTE	2023/ACT-72/0200-01/2240007/GEMEENTE/CBS/IP-GEEN/U	95% erelonen parking Ter Duinenlaan (riolen)	€ 124.532,57	€ 124.532,57	€ 0,00	€ 0,00
GEMEENTE	2023/ACT-73/0200-01/2240007/GEMEENTE/CBS/IP-2/U	Wegen - Activa in aanbouw	€ 219.000,00	€ 169.914,31	€ 49.085,69	€ 0,00
GEMEENTE	2023/ACT-73/0200-01/2270007/GEMEENTE/CBS/IP-2/U	Rioleringen en afvalwaterzuivering - Activa in aanbouw	€ 14.000,00	€ 2.532,79	€ 11.467,21	€ 0,00
GEMEENTE	2023/ACT-74/0200-01/2240007/GEMEENTE/CBS/IP-2/U	Wegen - Activa in aanbouw	€ 100.000,00	€ 100.000,00	€ 0,00	€ 0,00
GEMEENTE	2023/ACT-77/0200-01/2240007/GEMEENTE/CBS/IP-2/U	Wegen - Activa in aanbouw	€ 75.000,00	€ 32.406,90	€ 42.593,10	€ 0,00
GEMEENTE	2023/ACT-78/0200-01/2240007/GEMEENTE/CBS/IP-2/U	Wegen - Activa in aanbouw	€ 24.489,55	€ 14.077,50	€ 10.412,05	€ 0,00
GEMEENTE	2023/ACT-81/0200-01/2240007/GEMEENTE/CBS/IP-2/U	Wegen - Activa in aanbouw	€ 17.112,04	€ 17.112,04	€ 0,00	€ 0,00
GEMEENTE	2023/ACT-83/0200-01/2240007/GEMEENTE/CBS/IP-2/U	Cbs 18/01/21-heraanleg ventweg Albert I laan Koks.- fase 2 (wegen): vs7 (10/22)	€ 280.000,00	€ 148.101,17	€ 131.898,83	€ 0,00
GEMEENTE	2023/ACT-83/0200-01/2270007/GEMEENTE/CBS/IP-2/U	Rioleringen en afvalwaterzuivering - Activa in aanbouw	€ 50.000,00	€ 50.000,00	€ 0,00	€ 0,00
GEMEENTE	2023/ACT-85/0200-01/2240007/GEMEENTE/CBS/IP-2/U	Wegen - Activa in aanbouw	€ 35.936,37	€ 35.936,37	€ 0,00	€ 0,00
GEMEENTE	2023/ACT-87/0200-01/2242000/GEMEENTE/CBS/IP-2/U	Wegen: straatmeubilair, verkeerssignalisatie, wegbeplanting,	€ 40.000,00	€ 40.000,00	€ 0,00	€ 0,00
GEMEENTE	2023/ACT-89/0200-01/2250000/GEMEENTE/CBS/IP-2/U	Andere infrastructuur betreffende de wegen (o.a. af te schrijven wegbeplanting)	€ 20.000,00	€ 20.000,00	€ 0,00	€ 0,00
GEMEENTE	2023/ACT-90/0750-01/2300000/GEMEENTE/CBS/IP-3/U	Installaties, machines en uitrusting -	€ 66.370,97	€ 28.048,09	€ 38.322,88	€ 0,00

Entiteit	Jaarbudgetrekeningen	Omschrijving	Initieel krediet	Overdracht	Aanrekening	Vordering
		gemeenschapsgoederen				
GEMEENTE	2023/ACT-91/0200-01/2200807/GEMEENTE/CBS/IP-GEEN/U	Onbebouwde terreinen - beplanting - gemeenschapsgoederen - Activa in aanbouw	€ 109.298,66	€ 85.734,63	€ 23.564,03	€ 0,00
GEMEENTE	2023/ACT-95/0119-50/2200007/GEMEENTE/CBS/IP-1/U	Onbebouwde terreinen - gemeenschapsgoederen - Activa in aanbouw	€ 50.000,00	€ 50.000,00	€ 0,00	€ 0,00
GEMEENTE	2023/ACT-97/0200-01/2242000/GEMEENTE/CBS/IP-3/U	Cbs 111021 - WD - leveren van zitbanken (6 stuks) - CORR JBR	€ 36.198,91	€ 17.245,70	€ 18.953,21	€ 0,00
GEMEENTE	2023/ACT-98/0119-50/2200007/GEMEENTE/CBS/IP-1/U	Onbebouwde terreinen - gemeenschapsgoederen - Activa in aanbouw	€ 367.388,99	€ 86.629,89	€ 280.759,10	€ 0,00
GEMEENTE	2023/ACT-105/0820-20/1500000/GEMEENTE/CBS/IP-GEEN/O	Investeringssubsidies en -schenkingen in kapitaal met vordering op korte termijn	€ 350.000,00	€ 350.000,00	€ 0,00	€ 0,00
GEMEENTE	2023/ACT-105/0820-20/2210007/GEMEENTE/CBS/IP-1/U	Gebouwen - gemeenschapsgoederen - Activa in aanbouw	€ 1.000.000,00	€ 819.022,17	€ 180.977,83	€ 0,00
GEMEENTE	2023/ACT-108/0119-50/2210007/GEMEENTE/CBS/IP-1/U	Gebouwen - gemeenschapsgoederen - Activa in aanbouw	€ 330.859,65	€ 287.234,25	€ 43.625,40	€ 0,00
GEMEENTE	2023/ACT-111/0119-50/2210007/GEMEENTE/CBS/IP-1/U	Gebouwen - gemeenschapsgoederen - Activa in aanbouw	€ 1.000.000,00	€ 629.705,18	€ 370.294,82	€ 0,00
GEMEENTE	2023/ACT-115/0119-50/2210007/GEMEENTE/CBS/IP-1/U	aankoop PE buismateriaal voor aanpassing burelen Depot	€ 27.998,81	€ 23.871,92	€ 4.126,89	€ 0,00
GEMEENTE	2023/ACT-116/0119-50/2210007/GEMEENTE/CBS/IP-1/U	aankoop elektrische kabel voor aanpassing burelen Werf	€ 19.007,17	€ 19.007,17	€ 0,00	€ 0,00
GEMEENTE	2023/ACT-120/0119-50/2210307/GEMEENTE/CBS/IP-1/U	Gebouwen - industriële en exploitatiegebouwen - gemeenschap - Activa in aanbouw	€ 110.500,00	€ 20.746,13	€ 89.753,87	€ 0,00
GEMEENTE	2023/ACT-124/0119-50/2210007/GEMEENTE/CBS/IP-1/U	Gebouwen - gemeenschapsgoederen - Activa in aanbouw	€ 40.000,00	€ 28.903,13	€ 11.096,87	€ 0,00
GEMEENTE	2023/ACT-125/0701-10/2210007/GEMEENTE/CBS/IP-1/U	Gebouwen - gemeenschapsgoederen - Activa in aanbouw	€ 160.000,00	€ 153.254,77	€ 6.745,23	€ 0,00
GEMEENTE	2023/ACT-131/0119-50/2210007/GEMEENTE/CBS/IP-1/U	Gebouwen -	€ 30.000,00	€ 8.786,48	€ 21.213,52	€ 0,00

Entiteit	Jaarbudgetrekeningen	Omschrijving	Initieel krediet	Overdracht	Aanrekening	Vordering
		gemeenschapsgoederen - Activa in aanbouw				
GEMEENTE	2023/ACT-135/0119-50/2210007/GEMEENTE/CBS/IP-1/U	Gebouwen - gemeenschapsgoederen - Activa in aanbouw	€ 5.000,00	€ 5.000,00	€ 0,00	€ 0,00
GEMEENTE	2023/ACT-137/0119-50/2210007/GEMEENTE/CBS/IP-1/U	Gebouwen - gemeenschapsgoederen - Activa in aanbouw	€ 10.000,00	€ 10.000,00	€ 0,00	€ 0,00
GEMEENTE	2023/ACT-140/0119-50/2221007/GEMEENTE/CBS/IP-GEEN/U	Bebouwde terreinen van gebouwen - uitrusting en buitengewoon - Activa in aanbouw	€ 199.369,03	€ 184.608,39	€ 14.760,64	€ 0,00
GEMEENTE	2023/ACT-153/0670-01/2281007/GEMEENTE/CBS/IP-2/U	Openbare verlichting - Activa in aanbouw	€ 133.481,65	€ 98.667,86	€ 34.813,79	€ 0,00
GEMEENTE	2023/ACT-159/0390-01/2140007/GEMEENTE/CBS/IP-GEEN/U	Plannen en studies - Activa in aanbouw	€ 5.000,00	€ 5.000,00	€ 0,00	€ 0,00
GEMEENTE	2023/ACT-162/0119-50/2210007/GEMEENTE/CBS/IP-1/U	Gebouwen - gemeenschapsgoederen - Activa in aanbouw	€ 158.001,78	€ 21.131,46	€ 136.870,32	€ 0,00
GEMEENTE	2023/ACT-166/0700-30/2200007/GEMEENTE/CBS/IP-1/U	Onbebouwde terreinen - gemeenschapsgoederen - Activa in aanbouw	€ 81.405,02	€ 81.405,02	€ 0,00	€ 0,00
OCMW	2023/ACT-175/0119-00/2430100/OCMW/VB/IP-3/U	Fietsen, brom- en motorfietsen, auto's & bestelwagens - gemeenschapsgoederen	€ 10.000,00	€ 10.000,00	€ 0,00	€ 0,00
GEMEENTE	2023/ACT-178/0200-01/2300000/GEMEENTE/CBS/IP-GEEN/U	Installaties, machines en uitrusting - gemeenschapsgoederen	€ 100.000,00	€ 100.000,00	€ 0,00	€ 0,00
GEMEENTE	2023/ACT-179/0200-01/1500000/GEMEENTE/CBS/IP-2/O	Investeringssubsidies en -schenkingen in kapitaal met vordering op korte termijn	€ 3.170.247,78	€ 1.112.420,04	€ 0,00	€ 2.057.827,74
GEMEENTE	2023/ACT-179/0200-01/2240007/GEMEENTE/CBS/IP-2/U	Wegen - Activa in aanbouw	€ 2.785.255,16	€ 1.438.466,80	€ 1.346.788,36	€ 0,00
GEMEENTE	2023/ACT-179/0310-01/1500000/GEMEENTE/CBS/IP-2/O	Investeringssubsidies en -schenkingen in kapitaal met vordering op korte termijn	€ 945.656,12	€ 945.656,12	€ 0,00	€ 0,00
GEMEENTE	2023/ACT-179/0310-01/2270007/GEMEENTE/CBS/IP-2/U	Rioleringen en afvalwaterzuivering - Activa in aanbouw	€ 1.502.761,98	€ 238.709,51	€ 1.264.052,47	€ 0,00
GEMEENTE	2023/ACT-180/0200-01/1500000/GEMEENTE/CBS/IP-2/O	Investeringssubsidies en -schenkingen in kapitaal met	€ 1.050.000,00	€ 1.050.000,00	€ 0,00	€ 0,00

Entiteit	Jaarbudgetrekeningen	Omschrijving	Initieel krediet	Overdracht	Aanrekening	Vordering
		vordering op korte termijn				
GEMEENTE	2023/ACT-180/0200-01/2240007/GEMEENTE/CBS/IP-2/U	Wegen - Activa in aanbouw	€ 1.151.897,19	€ 122.848,54	€ 1.029.048,65	€ 0,00
GEMEENTE	2023/ACT-185/0119-50/2140007/GEMEENTE/CBS/IP-GEEN/U	Plannen en studies - Activa in aanbouw	€ 43.000,00	€ 24.786,32	€ 18.213,68	€ 0,00
GEMEENTE	2023/ACT-185/0119-50/2300000/GEMEENTE/CBS/IP-GEEN/U	Installaties, machines en uitrusting - gemeenschapsgoederen	€ 13.000,00	€ 13.000,00	€ 0,00	€ 0,00
GEMEENTE	2023/ACT-186/0200-01/2140000/GEMEENTE/CBS/IP-GEEN/U	Plannen en studies	€ 7.800,00	€ 752,60	€ 7.047,40	€ 0,00
GEMEENTE	2023/ACT-190/0600-01/2140007/GEMEENTE/CBS/IP-3/U	Plannen en studies - Activa in aanbouw	€ 25.000,00	€ 12.706,40	€ 12.293,60	€ 0,00
GEMEENTE	2023/ACT-191/0600-01/2140007/GEMEENTE/CBS/IP-3/U	Plannen en studies - Activa in aanbouw	€ 75.000,00	€ 58.149,06	€ 16.850,94	€ 0,00
GEMEENTE	2023/ACT-192/0119-50/2140007/GEMEENTE/CBS/IP-3/U	Plannen en studies - Activa in aanbouw	€ 59.401,04	€ 16.812,22	€ 42.588,82	€ 0,00
GEMEENTE	2023/ACT-193/0119-50/2140007/GEMEENTE/CBS/IP-3/U	Plannen en studies - Activa in aanbouw	€ 196.250,00	€ 178.218,28	€ 18.031,72	€ 0,00
GEMEENTE	2023/ACT-195/0119-50/2140007/GEMEENTE/CBS/IP-GEEN/U	Plannen en studies - Activa in aanbouw	€ 100.000,00	€ 100.000,00	€ 0,00	€ 0,00
GEMEENTE	2023/ACT-197/0530-01/2300000/GEMEENTE/CBS/IP-3/U	Installaties, machines en uitrusting - gemeenschapsgoederen	€ 20.000,00	€ 20.000,00	€ 0,00	€ 0,00
GEMEENTE	2023/ACT-201/0390-01/2250007/GEMEENTE/CBS/IP-2/U	Andere infrastructuur betreffende de wegen (o.a. af te schri - Activa in aanbouw	€ 3.750.000,00	€ 3.712.416,95	€ 37.583,05	€ 0,00
GEMEENTE	2023/ACT-210/0310-01/2240007/GEMEENTE/CBS/IP-2/U	Wegen - Activa in aanbouw	€ 2.209.101,41	€ 683.587,29	€ 1.525.514,12	€ 0,00
GEMEENTE	2023/ACT-210/0310-01/2270007/GEMEENTE/CBS/IP-2/U	Rioleringen en afvalwaterzuivering - Activa in aanbouw	€ 1.306.046,74	€ 46.268,98	€ 1.259.777,76	€ 0,00
GEMEENTE	2023/ACT-214/0200-01/2240007/GEMEENTE/CBS/IP-2/U	Cbs 24/02/20 - WD - heraanleg Hagedoornstraat en Lusthuisjesstraat : vs12 riolen	€ 66.416,01	€ 58.944,01	€ 7.472,00	€ 0,00
GEMEENTE	2023/ACT-214/0200-01/2281007/GEMEENTE/CBS/IP-GEEN/U	Openbare verlichting - Activa in aanbouw	€ 26.988,85	€ 26.988,85	€ 0,00	€ 0,00
GEMEENTE	2023/ACT-215/0310-01/2270007/GEMEENTE/CBS/IP-2/U	Rioleringen en afvalwaterzuivering - Activa in aanbouw	€ 220.000,00	€ 84.626,32	€ 135.373,68	€ 0,00
GEMEENTE	2023/ACT-221/0520-01/2300000/GEMEENTE/CBS/IP-3/U	Installaties, machines en uitrusting - gemeenschapsgoederen	€ 5.500,00	€ 2.810,36	€ 2.689,64	€ 0,00

Entiteit	Jaarbudgetrekeningen	Omschrijving	Initieel krediet	Overdracht	Aanrekening	Vordering
GEMEENTE	2023/ACT-226/0500-20/2210807/GEMEENTE/CBS/IP-3/U	Gebouwen - andere gebouwen - gemeenschapsgoederen - Activa in aanbouw	€ 26.000,00	€ 11.180,61	€ 14.819,39	€ 0,00
OCMW	2023/ACT-238/0119-00/2400000/OCMW/VB/IP-3/U	Meubilair - gemeenschapsgoederen	€ 25.000,00	€ 23.374,78	€ 1.625,22	€ 0,00
OCMW	2023/ACT-240/0943-00/2110000/OCMW/VB/IP-3/U	Software, consessies, octrooien, licenties, knowhow	€ 3.500,00	€ 3.500,00	€ 0,00	€ 0,00
GEMEENTE	2023/ACT-266/0752-20/2210007/GEMEENTE/CBS/IP-1/U	Gebouwen - gemeenschapsgoederen - Activa in aanbouw	€ 75.000,00	€ 38.478,54	€ 36.521,46	€ 0,00
OCMW	2023/ACT-272/0952-00/2140007/OCMW/VB/IP-3/U	Plannen en studies - Activa in aanbouw	€ 20.000,00	€ 20.000,00	€ 0,00	€ 0,00
OCMW	2023/ACT-272/0952-00/2350000/OCMW/VB/IP-3/U	Installaties, machines en uitrusting - bedrijfsmatige MVA	€ 250.000,00	€ 140.694,14	€ 109.305,86	€ 0,00
OCMW	2023/ACT-272/0952-00/2450000/OCMW/VB/IP-3/U	Meubilair - bedrijfsmatige MVA	€ 35.000,00	€ 35.000,00	€ 0,00	€ 0,00
OCMW	2023/ACT-272/0952-00/2292100/OCMW/VB/IP-1/U	Bebouwde terreinen - bedrijfsmatige MVA - omgevingswerken	€ 50.000,00	€ 50.000,00	€ 0,00	€ 0,00
GEMEENTE	2023/ACT-277/0945-10/2210007/GEMEENTE/CBS/IP-1/U	Aankoop klein materiaal	€ 70.000,00	€ 59.839,50	€ 10.160,50	€ 0,00
GEMEENTE	2023/ACT-312/0742-22/2200507/GEMEENTE/CBS/IP-1/U	Erelonen(definitieve oplevering) waterveld kunstgras hockey	€ 34.029,02	€ 34.029,02	€ 0,00	€ 0,00
GEMEENTE	2023/ACT-313/0700-30/2210007/GEMEENTE/CBS/IP-1/U	Gebouwen - gemeenschapsgoederen - Activa in aanbouw	€ 48.892,78	€ 48.892,78	€ 0,00	€ 0,00
GEMEENTE	2023/ACT-315/0119-50/2210007/GEMEENTE/CBS/IP-1/U	Gebouwen - gemeenschapsgoederen - Activa in aanbouw	€ 37.283,63	€ 37.283,63	€ 0,00	€ 0,00
GEMEENTE	2023/ACT-316/0742-24/6640000/GEMEENTE/CBS/IP-3/U	Toegestane investeringssubsidies	€ 162.005,18	€ 78.187,47	€ 83.817,71	€ 0,00
GEMEENTE	2023/ACT-320/0742-22/2210007/GEMEENTE/CBS/IP-1/U	Gebouwen - gemeenschapsgoederen - Activa in aanbouw	€ 15.221,58	€ 15.090,29	€ 131,29	€ 0,00
GEMEENTE	2023/ACT-324/0742-22/2300007/GEMEENTE/CBS/IP-3/U	Installaties, machines en uitrusting - gemeenschapsgoederen - Activa in aanbouw	€ 5.000,00	€ 5.000,00	€ 0,00	€ 0,00
GEMEENTE	2023/ACT-325/0705-21/2210007/GEMEENTE/CBS/IP-1/U	Gebouwen - gemeenschapsgoederen - Activa in aanbouw	€ 100.000,00	€ 95.457,31	€ 4.542,69	€ 0,00
GEMEENTE	2023/ACT-333/0742-10/2210007/GEMEENTE/CBS/IP-GEEN/U	Gebouwen - gemeenschapsgoederen - Activa	€ 30.000,00	€ 23.452,99	€ 6.547,01	€ 0,00

Entiteit	Jaarbudgetrekeningen	Omschrijving	Initieel krediet	Overdracht	Aanrekening	Vordering
		in aanbouw				
GEMEENTE	2023/ACT-343/0700-10/2210007/GEMEENTE/CBS/IP-1/U	Gebouwen - gemeenschapsgoederen - Activa in aanbouw	€ 5.549.377,66	€ 1.599.753,62	€ 3.949.624,04	€ 0,00
GEMEENTE	2023/ACT-345/0700-20/2751000/GEMEENTE/CBS/IP-GEEN/U	Kunstwerken (roerend kunstpatriumonium en roerend erfgoed) - Activa in aanbouw	€ 70.000,00	€ 19.993,66	€ 50.006,34	€ 0,00
GEMEENTE	2023/ACT-351/0700-10/2751000/GEMEENTE/CBS/IP-3/U	Kunstwerken (roerend kunstpatriumonium en roerend erfgoed)	€ 40.000,00	€ 40.000,00	€ 0,00	€ 0,00
GEMEENTE	2023/ACT-357/0700-20/2300000/GEMEENTE/CBS/IP-GEEN/U	Installaties, machines en uitrusting - gemeenschapsgoederen	€ 10.000,00	€ 10.000,00	€ 0,00	€ 0,00
GEMEENTE	2023/ACT-361/0702-01/2300000/GEMEENTE/CBS/IP-3/U	Installaties, machines en uitrusting - gemeenschapsgoederen	€ 61.885,92	€ 29.006,60	€ 32.879,32	€ 0,00
GEMEENTE	2023/ACT-373/0705-12/2300000/GEMEENTE/CBS/IP-3/U	Installaties, machines en uitrusting - gemeenschapsgoederen	€ 20.000,00	€ 20.000,00	€ 0,00	€ 0,00
GEMEENTE	2023/ACT-403/0820-20/2300000/GEMEENTE/CBS/IP-3/U	Installaties, machines en uitrusting - gemeenschapsgoederen	€ 9.500,00	€ 676,93	€ 8.823,07	€ 0,00
GEMEENTE	2023/ACT-403/0800-20/2300000/GEMEENTE/CBS/IP-3/U	Installaties, machines en uitrusting - gemeenschapsgoederen	€ 28.405,93	€ 28.405,93	€ 0,00	€ 0,00
GEMEENTE	2023/ACT-403/0800-10/2300000/GEMEENTE/CBS/IP-3/U	Installaties, machines en uitrusting - gemeenschapsgoederen	€ 50.000,00	€ 50.000,00	€ 0,00	€ 0,00
GEMEENTE	2023/ACT-456/0200-01/2200000/GEMEENTE/CBS/IP-GEEN/U	Onbebouwde terreinen - gemeenschapsgoederen	€ 12.000,00	€ 12.000,00	€ 0,00	€ 0,00
GEMEENTE	2023/ACT-456/0200-01/2240007/GEMEENTE/CBS/IP-GEEN/U	Wegen - Activa in aanbouw	€ 150.000,00	€ 113.354,32	€ 36.645,68	€ 0,00
GEMEENTE	2023/ACT-456/0820-20/2210007/GEMEENTE/CBS/IP-GEEN/U	Gebouwen - gemeenschapsgoederen - Activa in aanbouw	€ 30.000,00	€ 25.204,56	€ 4.795,44	€ 0,00
GEMEENTE	2023/ACT-456/0790-60/6640000/GEMEENTE/CBS/IP-3/U	Toegestane investeringssubsidies	€ 66.128,15	€ 22.092,24	€ 44.035,91	€ 0,00
GEMEENTE	2023/ACT-456/0310-01/2270007/GEMEENTE/CBS/IP-GEEN/U	Rioleringen en afvalwaterzuivering - Activa in aanbouw	€ 300.000,00	€ 292.077,33	€ 7.922,67	€ 0,00
GEMEENTE	2023/ACT-456/0740-01/2200500/GEMEENTE/CBS/IP-GEEN/U	Onbebouwde terreinen - sport- en speelpleinen -	€ 11.420,95	€ 11.420,95	€ 0,00	€ 0,00

Entiteit	Jaarbudgetrekeningen	Omschrijving	Initieel krediet	Overdracht	Aanrekening	Vordering
		gemeenschapsgoederen				
GEMEENTE	2023/ACT-456/0670-01/2281007/GEMEENTE/CBS/IP-GEEN/U	Openbare verlichting - Activa in aanbouw	€ 20.000,00	€ 12.445,00	€ 7.555,00	€ 0,00
GEMEENTE	2023/ACT-456/0119-50/2140007/GEMEENTE/CBS/IP-GEEN/U	Plannen en studies - Activa in aanbouw	€ 32.747,53	€ 12.653,54	€ 20.093,99	€ 0,00
GEMEENTE	2023/ACT-456/0119-50/2210007/GEMEENTE/CBS/IP-GEEN/U	Gebouwen - gemeenschapsgoederen - Activa in aanbouw	€ 304.000,00	€ 253.810,62	€ 50.189,38	€ 0,00
GEMEENTE	2023/ACT-456/0119-50/2300000/GEMEENTE/CBS/IP-GEEN/U	Installaties, machines en uitrusting - gemeenschapsgoederen	€ 15.131,99	€ 15.131,99	€ 0,00	€ 0,00
GEMEENTE	2023/ACT-457/0200-01/1500000/GEMEENTE/CBS/IP-GEEN/O	subsidie veilige schoolroutes (MOW dossiernr 016/22)	€ 17.192,15	€ 17.192,15	€ 0,00	€ 0,00
GEMEENTE	2023/ACT-457/0440-10/2210307/GEMEENTE/CBS/IP-GEEN/U	Gebouwen - industriële en exploitatiegebouwen - gemeenschap - Activa in aanbouw	€ 41.000,00	€ 41.000,00	€ 0,00	€ 0,00
GEMEENTE	2023/ACT-457/0119-50/2300007/GEMEENTE/CBS/IP-GEEN/U	Installaties, machines en uitrusting - gemeenschapsgoederen - Activa in aanbouw	€ 126.388,66	€ 30.772,59	€ 95.616,07	€ 0,00
GEMEENTE	2023/ACT-475/0709-50/2751000/GEMEENTE/CBS/IP-3/U	Kunstwerken (roerend kunstpatriumonium en roerend erfgoed)	€ 114.800,00	€ 103.055,03	€ 11.744,97	€ 0,00
GEMEENTE	2023/ACT-478/0119-50/2210007/GEMEENTE/CBS/IP-1/U	Gebouwen - gemeenschapsgoederen - Activa in aanbouw	€ 80.000,00	€ 68.353,75	€ 11.646,25	€ 0,00
GEMEENTE	2023/ACT-481/0705-13/2210007/GEMEENTE/CBS/IP-1/U	Cbs 210920 - WD - Kapel Rozenkrans : alg.bouwwerken : vs 13	€ 817.312,18	€ 592.133,52	€ 225.178,66	€ 0,00
GEMEENTE	2023/ACT-481/0705-13/2400000/GEMEENTE/CBS/IP-1/U	Meubilair - gemeenschapsgoederen	€ 20.000,00	€ 3.934,66	€ 16.065,34	€ 0,00
GEMEENTE	2023/ACT-494/0200-01/2240007/GEMEENTE/CBS/IP-GEEN/U	Wegen - Activa in aanbouw	€ 225.145,19	€ 167.352,47	€ 57.792,72	€ 0,00
GEMEENTE	2023/ACT-498/0200-01/1500000/GEMEENTE/CBS/IP-GEEN/O	Investeringssubsidies en -schenkingen in kapitaal met vordering op korte termijn	€ 1.500.000,00	€ 1.500.000,00	€ 0,00	€ 0,00
GEMEENTE	2023/ACT-498/0200-01/2240007/GEMEENTE/CBS/IP-GEEN/U	Wegen - Activa in aanbouw	€ 140.101,00	€ 64.002,31	€ 76.098,69	€ 0,00
GEMEENTE	2023/ACT-498/0119-50/1500000/GEMEENTE/CBS/IP-GEEN/O	Investeringssubsidies en -schenkingen in kapitaal met vordering op korte termijn	€ 26.440,00	€ 7.526,80	€ 0,00	€ 18.913,20

Entiteit	Jaarbudgetrekeningen	Omschrijving	Initieel krediet	Overdracht	Aanrekening	Vordering
GEMEENTE	2023/ACT-498/0119-50/2751000/GEMEENTE/CBS/IP-GEEN/U	Kunstwerken (roerend kunstpatriumonium en roerend erfgoed)	€ 42.857,55	€ 40.437,55	€ 2.420,00	€ 0,00
GEMEENTE	2023/ACT-499/0200-01/2240007/GEMEENTE/CBS/IP-GEEN/U	Wegen - Activa in aanbouw	€ 10.000,00	€ 10.000,00	€ 0,00	€ 0,00
GEMEENTE	2023/ACT-500/0119-50/2300000/GEMEENTE/CBS/IP-GEEN/U	Installaties, machines en uitrusting - gemeenschapsgoederen	€ 22.000,00	€ 2.485,12	€ 19.514,88	€ 0,00
GEMEENTE	2023/ACT-512/0800-10/2210007/GEMEENTE/CBS/IP-GEEN/U	GR 28/06/21 - WD - plaatsen ventilatie gemeenteschool Koksijde : vs 1	€ 216.714,75	€ 216.714,75	€ 0,00	€ 0,00
GEMEENTE	2023/ACT-513/0200-01/2240007/GEMEENTE/CBS/IP-GEEN/U	Wegen - Activa in aanbouw	€ 24.000,00	€ 24.000,00	€ 0,00	€ 0,00
GEMEENTE	2023/ACT-514/0200-01/2240007/GEMEENTE/CBS/IP-GEEN/U	Wegen - Activa in aanbouw	€ 643.757,67	€ 25.429,25	€ 618.328,42	€ 0,00
GEMEENTE	2023/ACT-514/0310-01/2270007/GEMEENTE/CBS/IP-GEEN/U	Rioleringen en afvalwaterzuivering - Activa in aanbouw	€ 199.564,07	€ 199.564,07	€ 0,00	€ 0,00
GEMEENTE	2023/ACT-518/0700-20/2140000/GEMEENTE/CBS/IP-GEEN/U	Plannen en studies	€ 99.669,67	€ 61.262,75	€ 38.406,92	€ 0,00
GEMEENTE	2023/ACT-518/0700-20/2210000/GEMEENTE/CBS/IP-GEEN/U	Onbebouwde terreinen van gebouwen - gemeenschapsgoederen	€ 250.000,00	€ 44.758,18	€ 205.241,82	€ 0,00
GEMEENTE	2023/ACT-522/0200-01/2242000/GEMEENTE/CBS/IP-2/U	Wegen: straatmeubilair, verkeerssignalisatie, wegbeplanting,	€ 30.000,00	€ 16.516,44	€ 13.483,56	€ 0,00
GEMEENTE	2023/ACT-523/0709-02/2210507/GEMEENTE/CBS/IP-1/U	Gebouwen - culturele gebouwen - gemeenschapsgoederen - Activa in aanbouw	€ 500.000,00	€ 92.970,22	€ 407.029,78	€ 0,00
GEMEENTE	2023/ACT-531/0200-01/2240007/GEMEENTE/CBS/IP-2/U	Wegen - Activa in aanbouw	€ 50.000,00	€ 26.774,56	€ 23.225,44	€ 0,00
GEMEENTE	2023/ACT-533/0200-01/2240007/GEMEENTE/CBS/IP-2/U	Wegen - Activa in aanbouw	€ 50.000,00	€ 33.724,14	€ 16.275,86	€ 0,00
GEMEENTE	2023/ACT-534/0200-01/2240007/GEMEENTE/CBS/IP-2/U	Wegen - Activa in aanbouw	€ 50.000,00	€ 50.000,00	€ 0,00	€ 0,00
GEMEENTE	2023/ACT-535/0200-01/2240007/GEMEENTE/CBS/IP-2/U	Wegen - Activa in aanbouw	€ 10.000,00	€ 4.922,84	€ 5.077,16	€ 0,00
GEMEENTE	2023/ACT-536/0200-01/2240007/GEMEENTE/CBS/IP-2/U	Wegen - Activa in aanbouw	€ 50.000,00	€ 50.000,00	€ 0,00	€ 0,00
GEMEENTE	2023/ACT-542/0119-50/2210007/GEMEENTE/CBS/IP-1/U	Gebouwen - gemeenschapsgoederen - Activa in aanbouw	€ 270.000,00	€ 220.171,79	€ 49.828,21	€ 0,00
GEMEENTE	2023/ACT-543/0990-01/2210707/GEMEENTE/CBS/IP-2/U	Gebouwen - erediensten - gemeenschapsgoederen - Activa in aanbouw	€ 65.000,00	€ 23.872,10	€ 41.127,90	€ 0,00
GEMEENTE	2023/ACT-551/0119-30/2140007/GEMEENTE/CBS/IP-GEEN/U	Plannen en studies - Activa in aanbouw	€ 63.000,00	€ 51.384,00	€ 11.616,00	€ 0,00
GEMEENTE	2023/ACT-557/0742-20/2300000/GEMEENTE/CBS/IP-3/U	Installaties, machines en	€ 22.500,00	€ 4.637,98	€ 17.862,02	€ 0,00

Entiteit	Jaarbudgetrekeningen	Omschrijving	Initieel krediet	Overdracht	Aanrekening	Vordering
		uitrusting - gemeenschapsgoederen				
GEMEENTE	2023/ACT-560/0200-01/2240007/GEMEENTE/CBS/IP-2/U	Wegen - Activa in aanbouw	€ 200.000,00	€ 163.337,00	€ 36.663,00	€ 0,00
GEMEENTE	2023/ACT-561/0390-01/2203007/GEMEENTE/CBS/IP-GEEN/U	Terreinen van waterlopen - gemeenschapsgoederen - Activa in aanbouw	€ 50.000,00	€ 50.000,00	€ 0,00	€ 0,00
GEMEENTE	2023/ACT-564/0945-10/2210000/GEMEENTE/CBS/IP-1/U	Gebouwen - gemeenschapsgoederen	€ 302.500,00	€ 302.500,00	€ 0,00	€ 0,00

T4: Evolutie van de financiële schulden

2023

Journaalvolgnummers: JR Budg. 2052197 Alg. 109377

Gemeente (0207.494.480)
Zeelaan 303, 8670 Koksijde
Algemeen directeur:: Joeri Stekelorum

OCMW (0212.188.785)
Ter Duinenlaan 34, 8670 Koksijde
Financieel directeur:: Jean-Philippe Vandeputte

Financiële schulden op 31 december	2020	2021	2022	2023	2024	2025
A. Financiële schulden op lange termijn	**69.519.057**	**61.016.621**	**50.188.784**	**49.711.819**	**74.645.081**	**85.801.416**
1. Financiële schulden op 1 januari	72.341.524	69.519.057	61.016.621	50.188.784	49.711.819	74.645.081
2. Nieuwe leningen	7.797.495	728.004	606.138	7.589.911	33.811.969	20.062.057
3. Aflossingen	0	0	-3.296.114	0	0	0
4. Overboekingen	-10.619.962	-9.230.440	-8.137.861	-8.066.877	-8.878.706	-8.905.723
5. Andere mutaties	0	0	0	0	0	0
B. Financiële schulden op lange termijn die binnen het jaar vervallen	**10.294.827**	**9.324.440**	**8.123.210**	**7.936.116**	**7.930.191**	**7.957.208**
1. Financiële schulden op 1 januari	10.062.817	10.294.827	9.324.440	8.123.210	7.936.116	7.930.191
2. Aflossingen	-10.387.952	-10.200.827	-9.339.091	-8.253.970	-8.884.631	-8.878.706
3. Overboekingen	10.619.962	9.230.440	8.137.861	8.066.877	8.878.706	8.905.723
4. Andere mutaties	0	0	0	0	0	0
C. Financiële schulden op korte termijn	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
Totaal financiële schulden	**79.813.884**	**70.341.061**	**58.311.994**	**57.647.935**	**82.575.273**	**93.758.623**

Financiële schulden op 31 december	2026
A. Financiële schulden op lange termijn	**87.626.376**
1. Financiële schulden op 1 januari	85.801.416
2. Nieuwe leningen	10.057.041
3. Aflossingen	0
4. Overboekingen	-8.232.081
5. Andere mutaties	0
B. Financiële schulden op lange termijn die binnen het jaar vervallen	**7.283.566**
1. Financiële schulden op 1 januari	7.957.208
2. Aflossingen	-8.905.723
3. Overboekingen	8.232.081
4. Andere mutaties	0

Financiële schulden op 31 december	2026
C. Financiële schulden op korte termijn	**0**
Totaal financiële schulden	**94.909.942**

Andere gebruikte dossiers op dit rapport:

Meerjarenplan:

MJP_HERZIENING_OVERDRACHT_2024 2024: Budg. 195397

Jaarrekeningen:

JR_ORIGINEEL_2020 2020: Budg. 1448911 Alg. 91677

JR_ORIGINEEL_2021 2021: Budg. 1632320 Alg. 97779

JR_ORIGINEEL_2022 2022: Budg. 1841365 Alg. 106579

JR_ORIGINEEL_2023 2023: Budg. 2052197 Alg. 109377

Gemeente Koksijde

Schema T5: De toelichting bij de balans

Gemeente Koksijde
Zeelaan(Kok) 303 - 8670 Koksijde
Ondernemingsnr.: 0207.494.480

OCMW KOKSIJDE
Ter Duinenlaan(Kok) 34 - 8670 Koksijde
Ondernemingsnr.: 0212.188.785

Filters

Boekjaar: 2023

Budgettaire entiteiten: GEMEENTE, OCMW

1. Mutatiestaat van de vaste activa

	Boekwaarde op 1/1	Aankopen	Verkopen	Overboeking	Herwaardering	Afschrijving en waarde-verminderingen	Andere mutaties	Boekwaarde op 31/12
B. Financiële vaste activa	€ 35.979.085,17	€ 159.285,00	€ 147.724,41	€ 0,00	€ 109.058,40	€ 179.045,07	€ 0,00	€ 35.920.659,09
1. Extern verzelfstandigde agentschappen	€ 4.200.000,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 4.200.000,00
2. Intergemeentelijke samenwerkingsverbanden en soortgelijke entiteiten	€ 31.331.893,45	€ 159.285,00	€ 147.724,41	€ 0,00	€ 109.058,40	€ 179.045,07	€ 0,00	€ 31.273.467,37
3. OCMW-verenigingen	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
4. Andere financiële vaste activa	€ 447.191,72	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 447.191,72
C. Materiële vaste activa	€ 220.425.619,96	€ 25.272.500,03	€ 903.687,00	€ -576.390,30		€ 9.826.490,95	€ 0,00	€ 234.391.551,74
1. Gemeenschapsgoederen	€ 218.861.580,94	€ 24.666.435,17	€ 903.687,00	€ -552.649,13		€ 9.666.462,53	€ 0,00	€ 232.405.217,45
a. Terreinen en gebouwen	€ 122.900.328,09	€ 7.219.968,21	€ 850.000,00	€ -417.691,94		€ 4.256.398,35	€ 0,00	€ 124.596.206,01
b. Wegen en andere infrastructuur	€ 84.652.691,67	€ 15.430.274,97	€ 0,00	€ -19.743,39		€ 3.919.282,68	€ 0,00	€ 96.143.940,57
c. Installaties, machines en uitrusting	€ 1.146.070,03	€ 355.985,54	€ 8.900,00	€ 18.527,55		€ 337.029,81	€ 0,00	€ 1.174.653,31
d. Meubilair, kantooruitrusting en rollend materieel	€ 2.259.753,60	€ 1.006.123,75	€ 44.787,00	€ -133.741,35		€ 697.317,37	€ 0,00	€ 2.390.031,63
e. Leasing en soortgelijke rechten	€ 5.327.827,88	€ 589.911,39	€ 0,00	€ 0,00		€ 456.434,32	€ 0,00	€ 5.461.304,95
f. Erfgoed	€ 2.574.909,67	€ 64.171,31	€ 0,00	€ 0,00		€ 0,00	€ 0,00	€ 2.639.080,98
2. Bedrijfsmatige materiële vaste activa	€ 707.044,35	€ 109.305,86	€ 0,00	€ -23.741,17		€ 137.482,61	€ 0,00	€ 655.126,43
a. Terreinen en gebouwen	€ 692.579,28	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00		€ 133.931,59	€ 0,00	€ 558.647,69
b. Installaties, machines en uitrusting	€ 7.248,36	€ 109.305,86	€ 0,00	€ -23.741,17		€ 1.145,46	€ 0,00	€ 91.667,59
c. Meubilair, kantooruitrusting en rollend materieel	€ 7.216,71	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00		€ 2.405,56	€ 0,00	€ 4.811,15
d. Leasing en soortgelijke rechten	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00		€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
3. Andere materiële vaste activa	€ 856.994,67	€ 496.759,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 22.545,81	€ 0,00	€ 1.331.207,86
a. Terreinen en gebouwen	€ 856.992,67	€ 496.759,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 22.545,81	€ 0,00	€ 1.331.205,86
b. Roerende goederen	€ 2,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 2,00

D. Immateriële vaste activa	€ 379.848,67	€ 311.878,24	€ 0,00	€ 0,00		€ 146.310,28	€ 0,00	€ 545.416,63

2. De mutatiestaat van het nettoactief

A. Kapitaalssubsidies en schenkingen	**Boekwaarde op 1/1**	**Toevoeging**	**Verrekening**	**Andere mutaties**	**Boekwaarde op 31/12**
Gemeente	€ 26.276.820,17	€ 3.351.141,52	€ 1.358.108,37	€ 0,00	€ 28.269.853,32
OCMW	€ 1.308.964,53	€ 0,00	€ 87.136,92	€ 0,00	€ 1.221.827,61
Totaal	€ 27.585.784,70	€ 3.351.141,52	€ 1.445.245,29	€ 0,00	€ 29.491.680,93
B. Gecumuleerd overschot of tekort	**Boekwaarde op 1/1**	**Overschot of tekort van het boekjaar**	**Tussenkomst gemeente aan OCMW**	**Andere mutaties**	**Boekwaarde op 31/12**
Gemeente	€ 65.331.101,77	€ 9.427.783,84	€ 0,00	€ 0,00	€ 74.758.885,61
OCMW	€ -4.799.384,18	€ -3.554.653,03	€ 0,00	€ 0,00	€ -8.354.037,21
Totaal	€ 60.531.717,59	€ 5.873.130,81	€ 0,00	€ 0,00	€ 66.404.848,40
C. Herwaarderingsreserves	**Boekwaarde op 1/1**	**Toevoeging**	**Terugneming**	**Andere mutaties**	**Boekwaarde op 31/12**
Gemeente	€ 13.463.282,36	€ 109.058,40	€ 0,00	€ 0,00	€ 13.572.340,76
OCMW	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
Totaal	€ 13.463.282,36	€ 109.058,40	€ 0,00	€ 0,00	€ 13.572.340,76
D. Overig nettoactief	**Boekwaarde op 1/1**	**Wijziging kapitaal**		**Andere mutaties**	**Boekwaarde op 31/12**
Gemeente	€ 94.015.464,06	€ 0,00		€ 0,00	€ 94.015.464,06
OCMW	€ 2.678.307,63	€ 0,00		€ 0,00	€ 2.678.307,63
Totaal	€ 96.693.771,69	€ 0,00		€ 0,00	€ 96.693.771,69
Totaal nettoactief	**Boekwaarde op 1/1**			**Mutatie**	**Boekwaarde op 31/12**
Gemeente	€ 199.086.668,36			€ 11.529.875,39	€ 210.616.543,75
OCMW	€ -812.112,02			€ -3.641.789,95	€ -4.453.901,97
Totaal	€ 198.274.556,34			€ 7.888.085,44	€ 206.162.641,78

Gemeente (0207.494.480) en OCMW (0212.188.785)
Zeelaan 303,8670 Koksijde

Periode: 2020-2025
DOCUMENTATIE BIJ JAARREKENING 2023
KLASSE 0
Algemeen directeur: Joeri Stekelorum
Financieel directeur: Jean-Philippe Vandeputte

	ALGEMENE REKENING	TOTAAL D	TOTAAL C	DEBETSALDO	CREDITSALDO
0000000	Cred. van de boekhoudkundige ent., houders van door derden gestelde zekerheden	57.554,35	11.338,61	46.215,74	
0010000	Derden, stellers van zekerheden voor rekening van de boekhoudkundige entiteit	11.338,61	57.554,35		46.215,74
0120000	Debiteuren wegens persoonlijke zekerheden	9.533.577,18	2.030.667,02	7.502.910,16	
0130200	Cred. wegens borgstel. vr fin. schuld aangegaan dr autonome gemeentebedrijven	760.211,62	7.222.433,05		6.462.221,43
0139000	Cred. wegens borgstel. vr fin. schuld aangegaan dr andere entiteiten	1.270.455,40	2.311.144,13		1.040.688,73
0200000	Crediteuren van de boekhoudkundige entiteit, houders van zakelijke zekerheden	6.650,00		6.650,00	
0210000	Zakelijke zekerheden, gesteld voor eigen rekening		6.650,00		6.650,00
0320000	Ontvangen zekerheden	104.115,00	99.157,00	4.958,00	
0330000	Zekerheidstellers	99.157,00	104.115,00		4.958,00
0700000	Terreinen en gebouwen	622.500,00	60.000,00	562.500,00	
0710000	Crediteuren wegens huurgelden en vergoedingen	60.000,00	622.500,00		562.500,00

Het betreft:

Algemene rekening	Toelichting
0000000-0010000	Huurwaarborgrekeningen OCMW bij Belfius, saldo waarvoor OCMW borg staat in afwachting van afbetaling
0120000-0130200	Waarborg van Gemeente voor leningen van AGB Koksijde bij Belfius bank NV
0120000-0139000	Waarborg van Gemeente op voortzettingsverbintenis Supair (voorheen Dorsale NV)
0200000-0210000	Zakelijk recht Maartenoom voor elektriciteitscabine
0320000-0330000	Hypotheek tlv derde voor onderhoudsvordering OCMW
0700000-0710000	Erfpacht sociaal huis

- De gemeente staat borg voor de leningen aangegaan door het OCMW en door het AGB Koksijde. Er was in 2023 geen achterstal noch risico op deze leningen.

- Investeringen: hoge herzieningscoëfficiënten door enerzijds de sterke stijging van de materiaalkosten (inflatie) en de doorgerekende loonkosten. Daarnaast is er de stijgende rente voor de financiering van investeringen die een impact hebben op de exploitatiemarge.

- Belastingen kunnen worden betwist door belastingplichtigen. De belastingplichtige beschikt over een termijn van drie maand volgend op de derde werkdag na de verzending om bezwaar in te dienen bij het college van burgemeester en schepenen. Deze termijn is een vervaltermijn van openbare orde.
Het college van burgemeester en schepenen beslist als administratief rechtscollege over de ingediende bezwaarschriften. Tegen deze beslissing kan de bezwaarindiener beroep instellen bij de fiscale kamer van de rechtbank van eerste aanleg te Brugge binnen de drie maand na de aangetekende zending van de beslissing van het college. Dan start de jurisdictionele procedure. Indien geen beroep bij de rechtbank wordt ingesteld, wordt de beslissing van het college definitief.
Voor aanslagjaar 2020 werden 553 bezwaren ingediend, waarvan 493 inzake tweede verblijven en toeristische verblijfplaatsen in recreatiezone. 199 beroepen bij de rechtbank eerste aanleg te Brugge werden ingediend.
Voor aanslagjaar 2021 werden 1345 bezwaren ingediend, waarvan 1320 inzake tweede verblijven en toeristische verblijfplaatsen in recreatiezone. 687 beroepen bij de rechtbank eerste aanleg te Brugge werden ingediend.
Voor aanslagjaar 2022 werden 1146 bezwaren ingediend, waarvan 1091 inzake tweede verblijven en toeristische verblijfplaatsen in recreatiezone. 595 beroepen bij de rechtbank eerste aanleg te Brugge werden ingediend.
Voor aanslagjaar 2023 werden 1055 bezwaren ingediend inzake tweede verblijven en toeristische verblijfplaatsen in recreatiezone.
De gemeente kreeg sinds 16 december 2021 in meerdere rechtszaken gelijk van de rechtbank eerste aanleg. In één zaak werd de gemeente in het ongelijk gesteld door de rechtbank.
Het Hof van Beroep te Gent velde op 31 oktober 2023 en 21 november 2023 arresten waarin beslist werd dat de belasting tweede verblijven van de gemeente Koksijde niet in strijd is met het gelijkheidsbeginsel en dat het belastingreglement dus stand houdt. De tegenpartij werd in het ongelijk gesteld. Het arrest van 31 oktober 2023 werd betekend aan de tegenpartij.

- Investeringen: hoge herzieningscoëfficiënten door enerzijds de sterke stijging van de materiaalkosten (inflatie) en de doorgerekende loonkosten. Daarnaast is er de stijgende rente voor de financiering van investeringen die een impact hebben op de exploitatiemarge.

- IGS DNB Gaselwest (Fluvius): uit de toelichting aan mandatarissen en administratie september 2023:
De intercommunale Gaselwest en haar werkmaatschappij Fluvius wordt voornamelijk met vreemd geld gefinancierd. Ze hebben grote investeringsplannen (oa ook via de werken aan netten via Publigas en Publi-T).

Het investeringsplan 2023-2032 voorziet 11 miljard euro investeringen (aandeel Gaselwest: 13%). Daarnaast staan kapitaalverhogingen gepland via Publi-T en Publigas in resp. Elia en Fluxys.
Risico's voor de gemeente:
- verwatering aandeel in Elia en Fluxys (via resp. Publi-T en Publigas) bij kapitaalverhogingen;
- daling van de dividenden elektriciteit en gas omwille van de nieuwe tariefmethodologie opgelegd door de regulator, die geen rekening hield met de toegenomen intresten, loon- en materiaalkosten, meer investeringen.
Zolang de markt bereid is externe financiering te voorzien aan betaalbare rentevoeten, is er weinig risico voor de aandeelhoudende gemeenten en steden. Er moet evenwel over gewaakt

worden dat de externe schuld beheersbaar blijft. Is Fluvius Operating Systems to big to faill? De werking moet zich beperken tot de kerntaken van de OV en niet rendabele activiteiten moeten vermeden worden.
De financiering gebeurt met obligatieleningen van het bullet-type en bankleningen, soms van bullet-type en soms met tussentijdse kapitaalaflossingen. Hiervoor zijn er geen expliciete waarborgen vanuit de gemeenten. In 2023 werden leningen opgenomen (bij institutionele beleggers: 700 miljoen euro op 09.05.2023 op 10 jaar met jaarlijkse intrest 3,875% en 500 miljoen op 18.09.2023 op7,5 jaar aan 3,875% intresten en bij particuliere beleggers 240 miljoen euro op 4 jaar aan 4% jaarlijkse intrest). Daarnaast werden 500 miljoen euro aan bankleningen opgehaald.

Vreg hanteert richtsnoer van 40% eigen vermogen en 60% schulden. Moody's gaf Fluvius een rating A3. Indien Fluvius 40% eigen vermogen wil houden, dan is er de komende 10 jaar 1,6 à 1,7 miljard eigen vermogen nodig
Hiervoor wordt gekeken naar alle opties: bestaande aandeelhouders (gemeenten en steden), andere publieke investeerders of privé investeerders, intrede Vlaamse overheid of beursgang.

Elia: nood aan meer kapitaal voor investeringsprogramma energietransitie: hiervoor wordt gekeken naar behoud van gemeentelijke controle en strategische verankering in Elia en Fluxys en inbreng externe partners, maar met bundeling van twee holding nl Vlaamse EnergieHolding en op te richten New Transco.

Gas: de uitfasering van gas dient ingepland te worden tegen 2050 (in kader van Europese klimaatplannen) maakt voorwerp uit van studies door Fluvius en de toezichter. De investeringen in gasinfrastructuur worden namelijk over 50 jaar afgeschreven. Vraag is wie de niet afgeschreven infrastructuur zal afwaarderen. Dan zal er ook geen dividend uit activiteit gas meer komen.

- IGS Zefier (windmolens en zonneparken): het betreft beperkte participatie in EGPF en Wind4Flanders.
  Risico opgenomen leningen is beperkt tot de besturen die deze financiering aangevraagd hebben. Er is geen solidariteit tussen besturen.
  Minister Demir heeft aangekondigd overmatige subsidies voor zonneparken te willen aanpakken en herleiden tot…. Dit kan een domper betekenen voor bepaalde investeringen door Zefier in zonneparken opgericht in samenwerking met Zefier en lokale besturen die ook zelf hebben geïnvesteerd. Hierover is nog geen wetgevend initiatief genomen en het is koffiedik kijken of de projecten van Zefier hierdoor geïmpacteerd worden en wat de gevolgen zijn. De impact voor Koksijde is beperkt.
  -

zitting van 25 april 2022

Aanwezig: Marc Vanden Bussche, burgemeester
Guido Decorte, Lander Van Hove, Dorine Geersens, Dirk Dawyndt, Ivan Vancayseele, schepenen
Joeri Stekelorum, algemeen directeur
Stéphanie Anseeuw, schepen

VASTSTELLEN GECOÖRDINEERDE WAARDERINGSREGELS GEMEENTE EN OCMW KOKSIJDE VANAF AFSLUITEN JAARREKENING 2021

Gelet op artikel 116§1 van het Besluit Vlaamse Regering van van 30 maart 2018 over de beleids- en beheerscyclus van de lokale en de provinciale besturen, dat de bevoegdheid om de waarderingsregels te bepalen bij het uitvoerend orgaan legt, in casu het college van burgemeester en schepenen voor de gemeente Koksijde;

Gelet op Hoofdstuk 8 (artt.116-164) van het Besluit Vlaamse Regering van van 30 maart 2018 over de beleids- en beheerscyclus van de lokale en de provinciale besturen;

Gelet op artikel 3 van het Ministerieel besluit van 26 juni 2018 tot vaststelling van de modellen en de nadere voorschriften van de beleidsrapporten, de rekeningen-stelsels en de digitale rapportering van de beleids- en beheerscyclus van de lokale [en de provinciale (ing. MB 12 september 2018, art. 1, I: 1 januari 2020)] besture;

Overwegende dat de gemeente als OCMW Koksijde door hun respectievelijke raden voor de jaarrekeningen vanaf 2014 de waarderingsregels vaststelden; dat vanaf 2020 de jaarrekening van beide besturen samen wordt voorgelegd; dat het toezicht bij de jaarrekening 2020 adviseerde voor de leesbaarheid door de raadsleden om de waarderingsregels te coördineren in één document, vast te stellen door het vast bureau voor het OCMW Koksijde en door het college van burgemeester en schepenen voor Gemeente Koksijde; dat de bepalingen van de beginbalans van 2014 niet meer toepasselijk zijn en dus verwijderd worden uit onderstaande waarderingsregels;

Overwegende dat van de gelegenheid gebruik wordt gemaakt om de waardering van erfgoed (kunstwerken) op de aanschaffingsprijs te bepalen en niet af te schrijven. Enkel bij verkoop, buiten gebruikstelling of tenietgaan, wordt een waardevermindering geboekt.
Indien ze worden verkregen door schenking of als de aanschaffingswaarde ervan niet bepaald kan worden, dan worden ze gewaardeerd aan 1 euro;
dat vorderingen in de balans worden weergegeven tegen de nominale waarde. Op de vorderingen worden op balansdatum waardeverminderingen geboekt in functie van de ouderdom van de vordering;

BESLUIT

Art. 1: De waarderingsregels vanaf de jaarrekening 2021 worden als volgt vastgelegd voor Gemeente Koksijde:

Waarderingsregels helpen om de financiële rapportering beter te begrijpen. Ze geven een beeld van de belangrijkste waarderingsprincipes toegepast in de boekhouding van de organisatie. Ze gaan ervan uit dat het bestuur zijn activiteiten zal voortzetten, en zijn van het ene boekjaar op het andere identiek tenzij ze niet langer aanleiding geven tot een *waar en getrouw beeld*. In dat geval zal het bestuur de waarderingsregels aanpassen. Elk jaar opnieuw worden de waarderingsregels *consequent* en volledig *onafhankelijk van het resultaat* van het boekjaar toegepast.

ALGEMENE PRINCIPES

MUNT

De boekhouding wordt gevoerd in euro.

INVESTERING OF EXPLOITATIE

Goederen worden in exploitatie geboekt als ze in het jaar zelf verbruikt zijn.

Het bestuur opteert ervoor om individuele roerende verrichtingen van minder dan 2.500 euro die geen deel uitmaken van een ruimer project, niet als investering te beschouwen, maar op te nemen in het exploitatieresultaat.

Indien werken in regie worden uitgevoerd met exploitatiemiddelen, kunnen deze exploitatiekosten – met inbegrip van de loonkosten – geactiveerd worden als ze – na evaluatie - een duurzaam karakter vertonen. (bv. grote schilder- of onderhoudswerken aan gebouwen).

AANSCHAFFINGSWAARDE

Het bestuur hanteert als algemene regel dat elk actiefbestanddeel gewaardeerd wordt tegen aanschaffingswaarde en neemt voor dat bedrag de bestanddelen op in de balans, onder aftrek van de gecumuleerde afschrijvingen en waardeverminderingen.

Met de aanschaffingswaarde wordt bedoeld

- *de aanschaffingsprijs (art. 126 MB)*
- *de ruilwaarde (art. 127 MB)*
- *de vervaardigingsprijs (art. 128 MB)*
- *de schenkingswaarde (art. 129 MB)*
- *de inbrengwaarde (art. 132 MB)*

Na de initiële waardering van een actiefbestanddeel geldt voor de waardering in de latere boekjaren het kostprijsmodel. Volgens het kostprijsmodel moet een vast actief worden geboekt tegen zijn kostprijs, verminderd met eventueel geboekte afschrijvingen en eventueel geboekte waardeverminderingen. In sommige gevallen kan het actief ook worden geherwaardeerd.

AFSCHRIJVINGEN EN WAARDEVERMINDERINGEN

Afschrijvingen drukken de slijtage uit van het actief met een beperkte gebruiksduur. Het afschrijvingsbedrag wordt per financieel boekjaar bepaald door het verschil tussen de boekhoudkundige waarde en de restwaarde te delen door de resterende gebruiksduur, uitgedrukt in jaren. Ten minste aan het einde van elk financieel boekjaar wordt de restwaarde en de gebruiksduur van de activa opnieuw geëvalueerd. Het bestuur opteert ervoor de initiële afschrijvingsduur voor de diverse categorieën van activa te bepalen zoals opgenomen in bijgevoegde tabel.

Het bestuur boekt waardeverminderingen op de aanschaffingswaarde van actiefbestanddelen om rekening te houden met (al dan niet als definitief aan te merken) ontwaardingen van activa bij de afsluiting van het boekjaar. Waardeverminderingen zijn correcties op de aanschaffingswaarde die niet voortvloeien uit hun waarschijnlijke nuttigheids- of gebruiksduur (bv. naar aanleiding van een schadegeval). Dit houdt in dat waardeverminderingen zowel mogelijk zijn voor activa met een beperkte (gebouwen) als een onbeperkte levensduur (gronden). Waardeverminderingen blijven niet behouden als de boekhoudkundige waarde van het activum daardoor op het einde van het boekjaar lager is dan de gebruikswaarde. In dat geval worden de waardeverminderingen teruggenomen.

HERWAARDERINGEN

Sommige activa kunnen worden geherwaardeerd om hun boekwaarde in overeenstemming te brengen met een marktwaarde. Herwaardering is enkel toegestaan voor de financiële vaste activa en overige materiële vaste activa. Bij de herwaardering van een actief, wordt de volledige categorie waartoe dat actief behoort, geherwaardeerd. De overige materiële vaste activa met beperkte gebruiksduur worden op basis van deze geherwaardeerde waarde afgeschreven.

AFWIJKINGEN EN SPECIFIEKE WAARDERINGSREGELS

GELDBELEGGINGEN EN LIQUIDE MIDDELEN

Het bestuur waardeert de liquide middelen en de geldbeleggingen, tegen de nominale waarde. De aandelen en vastrentende effecten worden bij verwerving geboekt en gewaardeerd tegen de aanschaffingswaarde.

De bijkomende kosten voor de aanschaffing van geldbeleggingen worden ten laste genomen van de staat van opbrengsten en kosten van het boekjaar in de loop waarvan ze zijn aangegaan.

Het bestuur past op de liquide middelen en geldbeleggingen waardeverminderingen toe als blijkt dat de realisatiewaarde op de datum van de jaarafsluiting lager is dan de aanschaffingswaarde. Er zullen bovendien aanvullende waardeverminderingen geboekt worden om rekening te houden met de evolutie van hun realisatie- of marktwaarde of met de risico's die inherent zijn aan de aard van de producten in kwestie of van de uitgevoerde activiteit.

VORDERINGEN OP KORTE TERMIJN

Vorderingen worden in de balans weergegeven tegen de nominale waarde. In geval er onzekerheid bestaat over de invorderbaarheid van bepaalde vorderingen, worden deze overgeboekt naar dubieuze debiteuren.

Vorderingen worden in de balans weergegeven tegen de nominale waarde. Op de vorderingen worden op balansdatum waardeverminderingen geboekt in functie van de ouderdom van de vordering, zijnde:

- indien ouder dan 1 jaar: 10%

- indien ouder dan 2 jaar: 25%

- indien ouder dan 3 jaar: 50%

- indien ouder dan 4 jaar: 75%

- indien ouder dan 5 jaar: 100%

VOORRADEN

Het bestuur opteert ervoor om initieel geen voorraden uit te drukken.

FINANCIEEL VASTE ACTIVA

Belangen of aandelen in rechtspersonen worden in de boekhouding opgenomen tegen hun aanschaffingswaarde. De aanschaffingswaarde van belangen of aandelen, ontvangen als vergoeding voor inbrengen die niet bestaan in contanten of die voortkomen uit de omzetting van vorderingen, stemt overeen met de conventionele waarde van de ingebrachte goederen en waarden of van de omgezette vorderingen. Als de conventionele waarde echter lager is dan de marktwaarde van de ingebrachte goederen en waarden of van de omgezette vorderingen, wordt de aanschaffingswaarde geherwaardeerd tot de hogere marktwaarde.

Er worden waardevermindering toegepast op de belangen en de aandelen die onder de financiële vaste activa zijn opgenomen in geval van duurzame minderwaarde of ontwaarding, verantwoord door de toestand, de rentabiliteit of de vooruitzichten van de entiteit waarin de belangen of de aandelen worden aangehouden. Het bestuur zal ook op de vorderingen, inclusief de vastrentende effecten, die in de financiële vaste activa zijn

opgenomen waardeverminderingen toepassen als er voor het geheel of een gedeelte van de vordering onzekerheid bestaat over de betaling ervan op de vervaldag.

MATERIËLE VASTE ACTIVA

De materiële vaste activa worden onderverdeeld in 3 categorieën.

*De **gemeenschapsgoederen** zijn de roerende en onroerende activa die worden aangewend binnen het 'maatschappelijk doel' van de organisatie, los van enige bedrijfseconomische activiteit.*

*De **bedrijfsmatige activa** worden aangewend binnen een bedrijfsmatige context, dat betekent waar een bepaald rendement of zekere productiviteit kan worden gekoppeld aan de aangewende activa. De diensten verbonden aan deze activa worden aangeboden aan concurrentiële tarieven, die beogen zoveel als mogelijk de kosten verbonden aan deze diensten te dekken.*

*De **overige activa** worden voor geen van vorige doeleinden aangewend, maar worden aangehouden als '(on)roerende reserve'. Deze activa zijn niet nuttig bij het functioneren van het bestuur, en kunnen mogelijks in de toekomst worden gerealiseerd ter financiering van andere investeringen.*

*Tot het **erfgoed** behoren de activa met historische, artistieke, wetenschappelijke, … waarde en de activa die belangrijk zijn voor het behoud van het leefmilieu. Erfgoed dat verworven wordt door aankoop wordt gewaardeerd aan aanschafwaarde. Erfgoed verworven door schenking of om niet, krijgt een aanschaffingswaarde van één euro.*
Erfgoed wordt niet afgeschreven, doch de waarde kan aangepast worden door het uitdrukken van waardeverminderingen, voorzover de waardevermindering duurzaam is.

***Overige zakelijke rechten op onroerende goederen** betreft de andere zakelijke rechten die het bestuur bezit op een onroerend goed als de vergoedingen bij aanvang van het contract werden vooruitbetaald (geactiveerde eenmalige vergoeding). Deze activa worden afgeschreven over de looptijd van de overeenkomst, tenzij de economische gebruiksduur van het actief waarop het zakelijk recht betrekking heeft, korter is.*

*De **gebruiksrechten voor materiële vaste activa** waarover het bestuur beschikt op grond van **leasing of gelijkaardige overeenkomsten** (bv. erfpacht) worden onder de activa opgenomen voor het gedeelte van de volgens de overeenkomst te storten termijnen, dat strekt tot de wedersamenstelling van de kapitaalwaarde van het goed waarop de overeenkomst betrekking heeft. De overeenkomstige schuld aan de passiefzijde waardeert het bestuur ieder jaar ten bedrage van het gedeelte van de in de volgende boekjaren te storten termijnen, dat strekt tot de wedersamenstelling van de kapitaalwaarde van het goed waarop de overeenkomst betrekking heeft. De duur van de afschrijvingsperiode wordt geregeld door IAS17 en IPSAS13: indien het redelijk zeker is dat het geleasede actief overgenomen wordt bij het verstrijken van de leaseperiode (lichten van de aankoopoptie), zal het actief worden afgeschreven over de normale gebruiksduur van soortgelijke activa (die in volle eigendom zijn). Indien het niet redelijk zeker is dat het actief wordt overgenomen bij het verstrijken van de leaseperiode (aankoopoptie wordt niet gelicht), wordt het actief afgeschreven over de leaseperiode, tenzij de (economische) gebruiksduur korter is.*

IMMATERIËLE VASTE ACTIVA

De immateriële vaste activa worden gewaardeerd aan aanschafwaarde, tenzij deze niet verworven zijn van derden. In dat geval worden ze gewaardeerd tegen de vervaardigingsprijs, als die niet hoger is dan een voorzichtige raming van de gebruikswaarde of van het toekomstige rendement of nut voor het bestuur van die vaste activa.

VORDERINGEN OP LANGE TERMIJN

Vorderingen worden in de balans weergegeven tegen nominale waarde. Indien de inning van deze vorderingen twijfelachtig is, worden deze overgeboekt naar de post dubieuze debiteuren. Op dubieuze debiteuren worden correcties geboekt aan de hand van waardeverminderingen, om aan te duiden welk bedrag waarschijnlijk nog geïnd zal worden.

SCHULDEN

De schulden worden gewaardeerd tegen de nominale waarde.

NETTO-ACTIEF

*De **ontvangen investeringssubsidies en schenkingen** worden geleidelijk in resultaat genomen (verrekend) volgens hetzelfde ritme als de afschrijvingen of de waardeverminderingen op de vaste activa waarvoor deze werden verkregen. Zolang een investering in uitvoering is en dus nog niet wordt afgeschreven, wordt de verkregen investeringssubsidie nog niet verrekend.*

*De **voorzieningen voor risico's en kosten** worden stelselmatig gevormd. De voorzieningen voor risico's en kosten worden niet gehandhaafd als ze op het einde van het financiële boekjaar hoger zijn dan wat vereist is volgens een actuele beoordeling van het bestuur van de risico's en kosten waarvoor ze werden gevormd.*

AFSCHRIJVINGSTERMIJNEN

MATERIËLE VASTE ACTIVA	***AFSCHRIJVINGS-TERMIJN***
Terreinen	-

	Deze rubriek bevat naast de onbebouwde terreinen ook de gronden van wegen (wegzate), gebouwen, waterlopen en kunst(bouw)werken. *De (afschrijfbare) aanleg en uitrusting op terreinen (bv. verharding, omheining, …) wordt opgenomen onder de rubriek 'bebouwde terreinen'.*	*5-15 jr*
	Gebouwen *Onderhoudswerken aan gebouwen die niet worden opgenomen in de exploitatie, worden over een kortere termijn afgeschreven. Deze termijn hangt af van de aard van het onderhoudswerk en de impact op de gebruikswaarde van het gebouw.*	*33 jr* *5-15jr*
	Wegen *Onder wegen worden alle elementen van het weggennet opgenomen (verharding, slijtlaag, voetpaden, fietspaden, …).* *Het aanbrengen of vervangen van de slijtlaag wordt afgeschreven over een kortere termijn.* *Onder de overige infrastructuur betreffende de wegen worden onder meer straatmeubilair, verkeerssignalisatie, wegbeplanting, … opgenomen.* *Onderhoudswerken aan wegen die niet worden opgenomen in de exploitatie, worden over een kortere termijn afgeschreven. Deze termijn hangt af van de aard van het onderhoudswerk en de impact op de gebruikswaarde van de weg.*	*33 jr* *10 jr* *5-10 jr* *5-10 jr*
	Waterlopen en waterbekkens	*50 jr*
	Riolering *Onderhoudswerken aan overige onroerende infrastructuur die niet worden opgenomen in de exploitatie, worden over een kortere termijn afgeschreven. Deze termijn hangt af van de aard van het onderhoudswerk en de impact op de gebruikswaarde van de infrastructuur.*	*50 jr* *5-15 jr*
	Overige onroerende infrastructuur *Onder overige onroerende infrastructuur worden onder meer* *- de openbare verlichting,* *- andere nutsleidingen en kunst(bouw)werken opgenomen.* *Onderhoudswerken aan overige onroerende infrastructuur die niet worden opgenomen in de exploitatie, worden over een kortere termijn afgeschreven. Deze termijn hangt af van de aard van het onderhoudswerk en de impact op de gebruikswaarde van de infrastructuur.*	 *33 jr* *33 jr* *5-15 jr*
	Installaties, machines en uitrusting *Onder de installaties, machines en uitrusting wordt onder meer opgenomen werkmateriaal (boormachines, grasmachines, hakselaars, brandweerhelmen en -kledij, reanimatietoestellen, keukengerei, diepvriezers, koelkasten, …*	*3-10 jr*
	Meubilair *Onder meubilair wordt onder meer opgenomen kasten, stoelen, banken, bureaus,… in de mate dat ze niet onroerend door bestemming zijn*	*10 jr*
	Kantooruitrusting *Onder kantooruitrusting wordt onder meer opgenomen faxtoestellen, kopieermachines, papiervernietigers, tv's, dvd-spelers, …* *Gezien de snelle veroudering en technologische evolutie in het informaticamaterieel wordt deze rubriek over een kortere termijn afgeschreven. … Informaticamateriaal bevat onder meer smartphones, tablets, computers, computerschermen, beamers, laptops, …*	*5 jr* *3-5 jr*
	Rollend materiaal *Rollend materiaal bevat onder meer*	

- fietsen, scooters, … *- personenvoertuigen, kleine bestelwagens, motors,…* *- vrachtwagens, hoogtewerkers, tractoren en andere (speciale) voertuigen en hun toebehoren.*	*3-5 jr* *5-10 jr* *10-15 jr.*
Kunstwerken (geen erfgoed)	*-*
Erfgoed	*-*
IMMATERIËLE VASTE ACTIVA	***AFSCHRIJVINGS-TERMIJN***
Kosten van onderzoek en ontwikkeling	*5 jr*
Goodwill	*5 jr*
Plannen en studies	*5 jr*
Stopgezette plannen en studies	*1 jr*

Art. 2: De waarderingsregels, vermeld in artikel 1, worden opgenomen in de toelichting van de jaarrekeningen vanaf het boekjaar 2021.

namens de leden van het college

(get.) Joeri Stekelorum,
algemeen directeur

(get.) Marc Vanden Bussche,
burgemeester

VOOR EENSLUIDEND UITTREKSEL

24 mei 2022

Joeri Stekelorum,
algemeen directeur

Fascinerend Koksijde Oostduinkerke

Rekening - 2023

▼

IV. DOCUMENTATIE

bestuur en NIS-code	Gemeente (0207.494.480) en OCMW (0212.188.785) Koksijde, 38014
adres	Zeelaan 303, 8670 Koksijde
rapporteringsperiode	2023

Gemeente
Koksijde

Proef- en saldibalans

Gemeente Koksijde
Zeelaan(Kok) 303 - 8670 Koksijde
Ondernemingsnr.: BTW BE 0207.494.480

Jaar	:	2023
Periode	:	Openingsperiode - Afsluitingsperiode
Invoerdatum	:	alle
Rekeningnummer	:	
Totaliseer	:	op 1 begincijfer
Mutatie	:	standaard
Met eindejaarsboekingen	:	nee
Kostenplaatsen	:	alle
Budgettaire entiteit	:	GEMEENTE, OCMW

ALGEMENE REKENING		Totaal D	Totaal C	Debetsaldo	Creditsaldo
0	Niet in de balans opgenomen rechten en verplichtingen	€ 40.575.269,01	€ 40.575.269,01	€ 0,00	€ 0,00
0000000	Cred. van de boekhoudkundige ent., houders van door derden gestelde zekerheden	€ 57.554,35	€ 11.338,61	€ 46.215,74	€ 0,00
0010000	Derden, stellers van zekerheden voor rekening van de boekhoudkundige entiteit	€ 11.338,61	€ 57.554,35	€ 0,00	€ 46.215,74
0120000	Debiteuren wegens persoonlijke zekerheden	€ 9.533.577,18	€ 2.030.667,02	€ 7.502.910,16	€ 0,00
0130200	Cred. wegens borgstel. vr fin. schuld aangegaan dr autonome gemeentebedrijven	€ 760.211,62	€ 7.222.433,05	€ 0,00	€ 6.462.221,43
0139000	Cred. wegens borgstel. vr fin. schuld aangegaan dr andere entiteiten	€ 1.270.455,40	€ 2.311.144,13	€ 0,00	€ 1.040.688,73
0200000	Crediteuren van de boekhoudkundige entiteit, houders van zakelijke zekerheden	€ 6.650,00	€ 0,00	€ 6.650,00	€ 0,00
0210000	Zakelijke zekerheden, gesteld voor eigen rekening	€ 0,00	€ 6.650,00	€ 0,00	€ 6.650,00
0320000	Ontvangen zekerheden	€ 104.115,00	€ 99.157,00	€ 4.958,00	€ 0,00
0330000	Zekerheidstellers	€ 99.157,00	€ 104.115,00	€ 0,00	€ 4.958,00
0700000	Terreinen en gebouwen	€ 622.500,00	€ 60.000,00	€ 562.500,00	€ 0,00
0710000	Crediteuren wegens huurgelden en vergoedingen	€ 60.000,00	€ 622.500,00	€ 0,00	€ 562.500,00
0920000	Gecumuleerd budgettair resultaat vorig boekjaar	€ 17.408.364,17	€ 10.641.345,68	€ 6.767.018,49	€ 0,00
0930000	Gecumuleerd budgettair resultaat vorig boekjaar	€ 10.641.345,68	€ 17.408.364,17	€ 0,00	€ 6.767.018,49
1	Nettoactief en schulden op lange termijn	€ 73.779.425,94	€ 339.724.063,03	€ 0,00	€ 265.944.637,09
1090000	Saldo beginbalans	€ 604.626,00	€ 97.298.397,69	€ 0,00	€ 96.693.771,69
1220000	Herwaarderingsreserves op financiële vaste activa	€ 0,00	€ 13.572.340,76	€ 0,00	€ 13.572.340,76
1400000	Overgedragen overschot	€ 0,00	€ 102.197.631,50	€ 0,00	€ 102.197.631,50
1410000	Overgedragen tekort	€ 35.792.783,10	€ 0,00	€ 35.792.783,10	€ 0,00
1500000	Investeringssubsidies en -schenkingen in kapitaal met vordering op korte termijn	€ 0,00	€ 49.719.289,86	€ 0,00	€ 49.719.289,86
1500009	Investeringssubsidies en -schenkingen in kapitaal met v - in resultaat opgenomen	€ 21.588.586,94	€ 0,00	€ 21.588.586,94	€ 0,00
1520000	Investeringssubsidies in de vorm van terugbetaling van leningen	€ 0,00	€ 4.738.807,01	€ 0,00	€ 4.738.807,01
1520009	Investeringssubsidies in de vorm van terugbetaling van - in resultaat opgenomen	€ 4.138.665,46	€ 0,00	€ 4.138.665,46	€ 0,00
1590000	Schenkingen van vaste activa	€ 0,00	€ 1.673.841,00	€ 0,00	€ 1.673.841,00
1590009	Schenkingen van vaste activa - in resultaat opgenomen	€ 913.004,54	€ 0,00	€ 913.004,54	€ 0,00
1600000	Voorzieningen voor pensioenen en soortgelijke verplichtingen	€ 0,00	€ 6.438.379,78	€ 0,00	€ 6.438.379,78
1600100	Voorzieningen voor pensioenen respo gemeente	€ 2.670.993,00	€ 6.203.972,00	€ 0,00	€ 3.532.979,00

ALGEMENE REKENING		Totaal D	Totaal C	Debetsaldo	Creditsaldo
1600200	Voorzieningen voor pensioenen respo OCMW	€ 0,00	€ 98.818,00	€ 0,00	€ 98.818,00
1720000	Leasingschulden en soortgelijke schulden in het kader van PPS-overeenkomsten	€ 359.445,90	€ 3.676.661,19	€ 0,00	€ 3.317.215,29
1721000	Andere leasingschulden en soortgelijke schulden	€ 237.674,36	€ 1.999.226,27	€ 0,00	€ 1.761.551,91
1733000	Schulden aan kredietinstellingen ten laste van het bestuur	€ 7.426.721,10	€ 51.794.776,13	€ 0,00	€ 44.368.055,03
1733201	Schulden aan kredietinstellingen ten laste van andere derden	€ 46.925,54	€ 311.921,84	€ 0,00	€ 264.996,30
2	Vaste activa	€ 506.858.195,53	€ 233.294.265,95	€ 273.563.929,58	€ 0,00
2110000	Software, consessies, octrooien, licenties, knowhow	€ 338.643,39	€ 8.385,30	€ 330.258,09	€ 0,00
2110009	Software, consessies, octrooien, licenties, knowhow - Geboekte afschrijvingen	€ 0,00	€ 315.040,46	€ 0,00	€ 315.040,46
2140000	Plannen en studies	€ 2.563.221,78	€ 0,00	€ 2.563.221,78	€ 0,00
2140007	Plannen en studies - Activa in aanbouw	€ 287.148,12	€ 3.750,00	€ 283.398,12	€ 0,00
2140009	Plannen en studies - Geboekte afschrijvingen	€ 0,00	€ 2.363.752,34	€ 0,00	€ 2.363.752,34
2141000	Opgegeven plannen en studies	€ 384.534,89	€ 0,00	€ 384.534,89	€ 0,00
2141009	Opgegeven plannen en studies - Geboekte afschrijvingen	€ 0,00	€ 337.203,45	€ 0,00	€ 337.203,45
2200000	Onbebouwde terreinen - gemeenschapsgoederen	€ 4.543.336,54	€ 758.704,56	€ 3.784.631,98	€ 0,00
2200007	Onbebouwde terreinen - gemeenschapsgoederen - Activa in aanbouw	€ 581.445,78	€ 581.445,78	€ 0,00	€ 0,00
2200100	Onbebouwde terreinen - landbouwgronden - gemeenschapsgoederen	€ 2.143.944,47	€ 0,00	€ 2.143.944,47	€ 0,00
2200200	Onbebouwde terreinen - niet bebouwde bouwgronden - gemeenschapsgoederen	€ 4.312.023,39	€ 0,00	€ 4.312.023,39	€ 0,00
2200300	Onbebouwde terreinen - industrieterreinen - gemeenschapsgoederen	€ 480.193,51	€ 209.823,73	€ 270.369,78	€ 0,00
2200400	Onbebouwde terreinen - parken & tuinen - gemeenschapsgoederen	€ 7.915.064,30	€ 0,00	€ 7.915.064,30	€ 0,00
2200500	Onbebouwde terreinen - sport- en speelpleinen - gemeenschapsgoederen	€ 1.247.809,87	€ 0,00	€ 1.247.809,87	€ 0,00
2200507	Onbebouwde terreinen - sport- en speelpleinen - gemeenschaps - Activa in aanbouw	€ 184.557,15	€ 152.761,20	€ 31.795,95	€ 0,00
2200600	Onbebouwde terreinen - begraafplaatsen - gemeenschapsgoederen	€ 1.555.229,55	€ 0,00	€ 1.555.229,55	€ 0,00
2200607	Onbebouwde terreinen - begraafplaatsen - gemeenschapsgoedere - Activa in aanbouw	€ 51.616,18	€ 51.616,18	€ 0,00	€ 0,00
2200700	Onbebouwde terreinen - duin, bosgronden en natuurreservaten - gemeenschapsgoed	€ 943.341,00	€ 0,00	€ 943.341,00	€ 0,00
2200719	Onbebouwde terreinen - duin, bosgronden en natuu - Geboekte waardeverminderingen	€ 0,00	€ 142.678,50	€ 0,00	€ 142.678,50
2200800	Onbebouwde terreinen - beplanting - gemeenschapsgoederen	€ 44.136,87	€ 0,00	€ 44.136,87	€ 0,00
2200807	Onbebouwde terreinen - beplanting - gemeenschapsgoederen - Activa in aanbouw	€ 60.233,35	€ 38.963,16	€ 21.270,19	€ 0,00
2200900	Onbebouwde terreinen - andere terreinen - gemeenschapsgoederen	€ 1.701.269,48	€ 0,00	€ 1.701.269,48	€ 0,00
2201000	Onbebouwde terreinen van gebouwen - gemeenschapsgoederen	€ 13.841.563,64	€ 52.169,73	€ 13.789.393,91	€ 0,00
2202000	Wegzate - gemeenschapsgoederen	€ 10.306.049,29	€ 0,00	€ 10.306.049,29	€ 0,00
2202019	Wegzate - gemeenschapsgoederen - Geboekte waardeverminderingen	€ 0,00	€ 70.493,84	€ 0,00	€ 70.493,84
2210000	Gebouwen - gemeenschapsgoederen	€ 9.013.070,28	€ 94.493,65	€ 8.918.576,63	€ 0,00
2210007	Gebouwen - gemeenschapsgoederen - Activa in aanbouw	€ 9.034.173,91	€ 2.897.617,64	€ 6.136.556,27	€ 0,00
2210009	Gebouwen - gemeenschapsgoederen - Geboekte afschrijvingen	€ 0,00	€ 2.978.537,52	€ 0,00	€ 2.978.537,52
2210100	Gebouwen - administratieve gebouwen - gemeenschapsgoederen	€ 23.529.881,23	€ 0,00	€ 23.529.881,23	€ 0,00
2210109	Gebouwen - administratieve gebouwen - gemeenschapsgoed - Geboekte afschrijvingen	€ 0,00	€ 10.747.700,19	€ 0,00	€ 10.747.700,19
2210200	Gebouwen - schoolgebouwen - gemeenschapsgoederen	€ 15.170.361,31	€ 0,00	€ 15.170.361,31	€ 0,00
2210209	Gebouwen - schoolgebouwen - gemeenschapsgoederen - Geboekte afschrijvingen	€ 0,00	€ 9.834.214,87	€ 0,00	€ 9.834.214,87
2210300	Gebouwen - industriële en exploitatiegebouwen - gemeenschapsgoederen	€ 14.257.960,47	€ 280.691,24	€ 13.977.269,23	€ 0,00
2210307	Gebouwen - industriële en exploitatiegebouwen - gemeenschap - Activa in aanbouw	€ 94.125,14	€ 94.125,14	€ 0,00	€ 0,00
2210309	Gebouwen - industriële en exploitatiegebouwen - gemee - Geboekte afschrijvingen	€ 179.813,62	€ 9.503.402,96	€ 0,00	€ 9.323.589,34
2210400	Gebouwen - sportgebouwen - gemeenschapsgoederen	€ 23.876.350,60	€ 0,00	€ 23.876.350,60	€ 0,00
2210409	Gebouwen - sportgebouwen - gemeenschapsgoederen - Geboekte afschrijvingen	€ 0,00	€ 11.014.512,63	€ 0,00	€ 11.014.512,63

ALGEMENE REKENING		Totaal D	Totaal C	Debetsaldo	Creditsaldo
2210500	Gebouwen - culturele gebouwen - gemeenschapsgoederen	€ 31.281.976,79	€ 781.373,01	€ 30.500.603,78	€ 0,00
2210507	Gebouwen - culturele gebouwen - gemeenschapsgoederen - Activa in aanbouw	€ 419.807,86	€ 12.778,08	€ 407.029,78	€ 0,00
2210509	Gebouwen - culturele gebouwen - gemeenschapsgoederen - Geboekte afschrijvingen	€ 120.083,22	€ 21.331.794,94	€ 0,00	€ 21.211.711,72
2210600	Gebouwen - musea - gemeenschapsgoederen	€ 23.052.725,52	€ 0,00	€ 23.052.725,52	€ 0,00
2210609	Gebouwen - musea - gemeenschapsgoederen - Geboekte afschrijvingen	€ 0,00	€ 12.061.810,34	€ 0,00	€ 12.061.810,34
2210700	Gebouwen - erediensten - gemeenschapsgoederen	€ 7.000.006,75	€ 0,00	€ 7.000.006,75	€ 0,00
2210707	Gebouwen - erediensten - gemeenschapsgoederen - Activa in aanbouw	€ 41.127,90	€ 0,00	€ 41.127,90	€ 0,00
2210709	Gebouwen - erediensten - gemeenschapsgoederen - Geboekte afschrijvingen	€ 0,00	€ 5.352.698,05	€ 0,00	€ 5.352.698,05
2210800	Gebouwen - andere gebouwen - gemeenschapsgoederen	€ 2.677.873,58	€ 50.319,00	€ 2.627.554,58	€ 0,00
2210807	Gebouwen - andere gebouwen - gemeenschapsgoederen - Activa in aanbouw	€ 14.819,39	€ 13.602,52	€ 1.216,87	€ 0,00
2210809	Gebouwen - andere gebouwen - gemeenschapsgoederen - Geboekte afschrijvingen	€ 28.971,56	€ 1.492.920,12	€ 0,00	€ 1.463.948,56
2211000	Gebouwen - gemeenschapsgoederen - renovatiewerken	€ 24.071,99	€ 0,00	€ 24.071,99	€ 0,00
2211009	Gebouwen - gemeenschapsgoederen - renovatiewerken - Geboekte afschrijvingen	€ 0,00	€ 17.652,80	€ 0,00	€ 17.652,80
2220000	Bebouwde terreinen - gemeenschapsgoederen	€ 1.601.113,63	€ 0,00	€ 1.601.113,63	€ 0,00
2220009	Bebouwde terreinen - gemeenschapsgoederen - Geboekte afschrijvingen	€ 0,00	€ 1.138.714,62	€ 0,00	€ 1.138.714,62
2220100	Bebouwde terreinen - landbouwgronden - uitrusting en buitengewoon onderhoud	€ 12.231,72	€ 0,00	€ 12.231,72	€ 0,00
2220109	Bebouwde terreinen - landbouwgronden - uitrusting en b - Geboekte afschrijvingen	€ 0,00	€ 5.707,66	€ 0,00	€ 5.707,66
2220300	Bebouwde terreinen - industrieterreinen - uitrusting en buitengewoon onderhoud	€ 1.007.954,19	€ 0,00	€ 1.007.954,19	€ 0,00
2220309	Bebouwde terreinen - industrieterreinen - uitrusting e - Geboekte afschrijvingen	€ 0,00	€ 907.317,20	€ 0,00	€ 907.317,20
2220400	Bebouwde terreinen - parken & tuinen - uitrusting en buitengewoon onderhoud	€ 8.129.261,12	€ 0,00	€ 8.129.261,12	€ 0,00
2220409	Bebouwde terreinen - parken & tuinen - uitrusting en b - Geboekte afschrijvingen	€ 0,00	€ 4.868.311,19	€ 0,00	€ 4.868.311,19
2220500	Bebouwde terreinen - sporttereinen - uitrusting en buitengewoon onderhoud	€ 1.904.097,15	€ 0,00	€ 1.904.097,15	€ 0,00
2220509	Bebouwde terreinen - sporttereinen - uitrusting en bui - Geboekte afschrijvingen	€ 0,00	€ 331.098,54	€ 0,00	€ 331.098,54
2220700	Bebouwde terreinen - Bosgronden en natuurreservaten - uitrust.&buiteng.onderh.	€ 319.020,83	€ 0,00	€ 319.020,83	€ 0,00
2220709	Bebouwde terreinen - Bosgronden en natuurreservaten - - Geboekte afschrijvingen	€ 0,00	€ 316.571,25	€ 0,00	€ 316.571,25
2220800	Bebouwde terreinen - beplanting - uitrusting en buitengewoon onderhoud	€ 6.580,03	€ 0,00	€ 6.580,03	€ 0,00
2220809	Bebouwde terreinen - beplanting - uitrusting en buiten - Geboekte afschrijvingen	€ 0,00	€ 2.961,00	€ 0,00	€ 2.961,00
2220900	Bebouwde terreinen - andere terreinen - uitrusting en buitengewoon onderhoud	€ 718.767,26	€ 0,00	€ 718.767,26	€ 0,00
2220909	Bebouwde terreinen - andere terreinen - uitrusting en - Geboekte afschrijvingen	€ 0,00	€ 695.682,64	€ 0,00	€ 695.682,64
2221000	Bebouwde terreinen van gebouwen - uitrusting en buitengewoon onderhoud	€ 484.193,92	€ 40.999,40	€ 443.194,52	€ 0,00
2221007	Bebouwde terreinen van gebouwen - uitrusting en buitengewoon - Activa in aanbouw	€ 18.313,61	€ 5.876,17	€ 12.437,44	€ 0,00
2221009	Bebouwde terreinen van gebouwen - uitrusting en buiten - Geboekte afschrijvingen	€ 2.544,97	€ 404.746,86	€ 0,00	€ 402.201,89
2240000	Wegen	€ 78.037.255,54	€ 253.243,46	€ 77.784.012,08	€ 0,00
2240007	Wegen - Activa in aanbouw	€ 13.621.814,69	€ 3.271.006,25	€ 10.350.808,44	€ 0,00
2240009	Wegen - Geboekte afschrijvingen	€ 0,00	€ 38.925.863,57	€ 0,00	€ 38.925.863,57
2241000	Wegen: slijtlaag (toplaag)	€ 16.076.525,47	€ 0,00	€ 16.076.525,47	€ 0,00
2241009	Wegen: slijtlaag (toplaag) - Geboekte afschrijvingen	€ 0,00	€ 13.135.076,94	€ 0,00	€ 13.135.076,94
2242000	Wegen: straatmeubilair, verkeerssignalisatie, wegbeplanting,	€ 12.906.099,45	€ 7.843,44	€ 12.898.256,01	€ 0,00
2242009	Wegen: straatmeubilair, verkeerssignalisatie, wegbepla - Geboekte afschrijvingen	€ 0,00	€ 9.579.900,25	€ 0,00	€ 9.579.900,25
2250000	Andere infrastructuur betreffende de wegen (o.a. af te schrijven wegbeplanting)	€ 2.661.665,69	€ 0,00	€ 2.661.665,69	€ 0,00
2250007	Andere infrastructuur betreffende de wegen (o.a. af te schri - Activa in aanbouw	€ 37.583,05	€ 0,00	€ 37.583,05	€ 0,00
2250009	Andere infrastructuur betreffende de wegen (o.a. af te - Geboekte afschrijvingen	€ 0,00	€ 1.808.589,46	€ 0,00	€ 1.808.589,46
2260000	Waterlopen en waterbekkens	€ 17.571,83	€ 0,00	€ 17.571,83	€ 0,00

ALGEMENE REKENING		Totaal D	Totaal C	Debetsaldo	Creditsaldo
2260009	Waterlopen en waterbekkens - Geboekte afschrijvingen	€ 0,00	€ 17.571,83	€ 0,00	€ 17.571,83
2270000	Rioleringen en afvalwaterzuivering	€ 59.229.224,56	€ 682.278,82	€ 58.546.945,74	€ 0,00
2270007	Rioleringen en afvalwaterzuivering - Activa in aanbouw	€ 6.739.466,72	€ 2.410.010,88	€ 4.329.455,84	€ 0,00
2270009	Rioleringen en afvalwaterzuivering - Geboekte afschrijvingen	€ 79.714,59	€ 25.884.478,80	€ 0,00	€ 25.804.764,21
2280000	Riolering	€ 3.630.791,87	€ 0,00	€ 3.630.791,87	€ 0,00
2280009	Riolering - Geboekte afschrijvingen	€ 0,00	€ 3.630.791,87	€ 0,00	€ 3.630.791,87
2281000	Openbare verlichting	€ 80.824,06	€ 0,00	€ 80.824,06	€ 0,00
2281007	Openbare verlichting - Activa in aanbouw	€ 56.922,52	€ 24.925,12	€ 31.997,40	€ 0,00
2281009	Openbare verlichting - Geboekte afschrijvingen	€ 0,00	€ 6.240,21	€ 0,00	€ 6.240,21
2282000	Overige onroerende infrastructuur: waterleidingen	€ 889.683,87	€ 0,00	€ 889.683,87	€ 0,00
2282007	Overige onroerende infrastructuur: waterleidingen - Activa in aanbouw	€ 39.518,21	€ 39.518,21	€ 0,00	€ 0,00
2282009	Overige onroerende infrastructuur: waterleidingen - Geboekte afschrijvingen	€ 0,00	€ 123.308,93	€ 0,00	€ 123.308,93
2283000	Andere nutsleidingen	€ 4.678.821,06	€ 0,00	€ 4.678.821,06	€ 0,00
2283009	Andere nutsleidingen - Geboekte afschrijvingen	€ 0,00	€ 2.841.007,32	€ 0,00	€ 2.841.007,32
2289000	Overige onroerende infrastructuur	€ 442.147,40	€ 0,00	€ 442.147,40	€ 0,00
2289009	Overige onroerende infrastructuur - Geboekte afschrijvingen	€ 0,00	€ 440.034,65	€ 0,00	€ 440.034,65
2291000	Gebouwen - bedrijfsmatige MVA	€ 3.646.571,51	€ 0,00	€ 3.646.571,51	€ 0,00
2291009	Gebouwen - bedrijfsmatige MVA - Geboekte afschrijvingen	€ 0,00	€ 3.161.949,67	€ 0,00	€ 3.161.949,67
2292000	Bebouwde terreinen - bedrijfsmatige MVA	€ 56.188,62	€ 0,00	€ 56.188,62	€ 0,00
2292100	Bebouwde terreinen - bedrijfsmatige MVA - omgevingswerken	€ 66.889,65	€ 0,00	€ 66.889,65	€ 0,00
2292109	Bebouwde terreinen - bedrijfsmatige MVA - omgevingswer - Geboekte afschrijvingen	€ 0,00	€ 49.052,42	€ 0,00	€ 49.052,42
2300000	Installaties, machines en uitrusting - gemeenschapsgoederen	€ 8.920.678,41	€ 70.171,05	€ 8.850.507,36	€ 0,00
2300007	Installaties, machines en uitrusting - gemeenschapsgoederen - Activa in aanbouw	€ 144.318,54	€ 136.547,83	€ 7.770,71	€ 0,00
2300009	Installaties, machines en uitrusting - gemeenschapsgoe - Geboekte afschrijvingen	€ 64.472,86	€ 7.748.097,62	€ 0,00	€ 7.683.624,76
2350000	Installaties, machines en uitrusting - bedrijfsmatige MVA	€ 193.910,73	€ 23.741,17	€ 170.169,56	€ 0,00
2350009	Installaties, machines en uitrusting - bedrijfsmatige - Geboekte afschrijvingen	€ 23.741,17	€ 102.243,14	€ 0,00	€ 78.501,97
2400000	Meubilair - gemeenschapsgoederen	€ 1.209.605,43	€ 9.823,22	€ 1.199.782,21	€ 0,00
2400007	Meubilair - gemeenschapsgoederen - Activa in aanbouw	€ 55.355,97	€ 55.355,97	€ 0,00	€ 0,00
2400009	Meubilair - gemeenschapsgoederen - Geboekte afschrijvingen	€ 8.198,00	€ 1.078.712,58	€ 0,00	€ 1.070.514,58
2410000	Informaticamaterieel - gemeenschapsgoederen	€ 3.807.228,58	€ 45.290,50	€ 3.761.938,08	€ 0,00
2410009	Informaticamaterieel - gemeenschapsgoederen - Geboekte afschrijvingen	€ 27.012,30	€ 3.333.390,77	€ 0,00	€ 3.306.378,47
2420000	Kantooruitrusting - gemeenschapsgoederen	€ 195.451,19	€ 0,00	€ 195.451,19	€ 0,00
2420009	Kantooruitrusting - gemeenschapsgoederen - Geboekte afschrijvingen	€ 0,00	€ 193.892,43	€ 0,00	€ 193.892,43
2430000	Rollend materieel - gemeenschapsgoederen	€ 4.324.492,63	€ 31.274,97	€ 4.293.217,66	€ 0,00
2430009	Rollend materieel - gemeenschapsgoederen - Geboekte afschrijvingen	€ 29.573,24	€ 2.857.706,72	€ 0,00	€ 2.828.133,48
2430100	Fietsen, brom- en motorfietsen, auto's & bestelwagens - gemeenschapsgoederen	€ 666.471,22	€ 117.058,42	€ 549.412,80	€ 0,00
2430109	Fietsen, brom- en motorfietsen, auto's & bestelwagens - Geboekte afschrijvingen	€ 117.058,42	€ 666.470,22	€ 0,00	€ 549.411,80
2430200	Vrachtwagens & speciale voertuigen - gemeenschapsgoederen	€ 3.167.732,26	€ 95.111,44	€ 3.072.620,82	€ 0,00
2430209	Vrachtwagens & speciale voertuigen - gemeenschapsgoed - Geboekte afschrijvingen	€ 95.111,44	€ 2.829.171,81	€ 0,00	€ 2.734.060,37
2450000	Meubilair - bedrijfsmatige MVA	€ 24.055,74	€ 0,00	€ 24.055,74	€ 0,00
2450009	Meubilair - bedrijfsmatige MVA - Geboekte afschrijvingen	€ 0,00	€ 19.244,59	€ 0,00	€ 19.244,59
2500000	Terreinen en gebouwen in leasing of via soortg recht - gemeenschapsgoederen	€ 9.045.487,83	€ 0,00	€ 9.045.487,83	€ 0,00
2500009	Terreinen en gebouwen in leasing of via soortg recht - - Geboekte afschrijvingen	€ 0,00	€ 3.584.182,88	€ 0,00	€ 3.584.182,88

ALGEMENE REKENING		Totaal D	Totaal C	Debetsaldo	Creditsaldo
2600000	Terreinen - overige MVA	€ 617.595,64	€ 0,00	€ 617.595,64	€ 0,00
2610000	Gebouwen - andere materiële vaste activa	€ 744.000,00	€ 0,00	€ 744.000,00	€ 0,00
2610009	Gebouwen - andere materiële vaste activa - Geboekte afschrijvingen	€ 0,00	€ 30.393,94	€ 0,00	€ 30.393,94
2630000	Zakelijke rechten op onroerende goederen - andere materiële vaste activa	€ 11,45	€ 0,00	€ 11,45	€ 0,00
2630009	Zakelijke rechten op onroerende goederen - andere mate - Geboekte afschrijvingen	€ 0,00	€ 7,29	€ 0,00	€ 7,29
2650000	Installaties, machines en uitrusting - andere materiële vaste activa	€ 21.175,00	€ 0,00	€ 21.175,00	€ 0,00
2650009	Installaties, machines en uitrusting - andere materiël - Geboekte afschrijvingen	€ 0,00	€ 21.174,00	€ 0,00	€ 21.174,00
2690000	Rollend materieel - andere materiële vaste activa	€ 9.930,91	€ 0,00	€ 9.930,91	€ 0,00
2690009	Rollend materieel - andere materiële vaste activa - Geboekte afschrijvingen	€ 0,00	€ 9.929,91	€ 0,00	€ 9.929,91
2751000	Kunstwerken (roerend kunstpatriumonium en roerend erfgoed)	€ 2.677.800,98	€ 0,00	€ 2.677.800,98	€ 0,00
2751009	Kunstwerken (roerend kunstpatriumonium en roerend erfg - Geboekte afschrijvingen	€ 0,00	€ 38.720,00	€ 0,00	€ 38.720,00
2800000	Belangen in extern verzelfstandigde agentschappen - aanschaffingswaarde	€ 4.200.000,00	€ 0,00	€ 4.200.000,00	€ 0,00
2810000	Belang. in intergem. samenwerk. en soortg. ent. - AW	€ 18.557.200,36	€ 147.724,41	€ 18.409.475,95	€ 0,00
2811000	Belang. in intergem. samenwerk. en soortg. ent. - te storten (-)	€ 159.285,00	€ 315.545,00	€ 0,00	€ 156.260,00
2818000	Belang. in intergem. samenwerk. en soortg. ent. - geb. meerwaarde	€ 13.572.340,76	€ 0,00	€ 13.572.340,76	€ 0,00
2819000	Bel. in en vord. op intergem. samenwerk. en soortg. ent. - geb. waardeverm. (-)	€ 0,00	€ 552.089,34	€ 0,00	€ 552.089,34
2840000	Andere aandelen - aanschaffingswaarde	€ 469.917,72	€ 0,00	€ 469.917,72	€ 0,00
2841000	Andere aandelen - nog te storten bedragen (-)	€ 146.249,30	€ 168.975,30	€ 0,00	€ 22.726,00
2903004	Vorderingen wegens toegestane leningen - nominale waarde AGB	€ 2.000.000,00	€ 200.000,00	€ 1.800.000,00	€ 0,00
2903008	Vorderingen wegens toegestane leningen - nominale waarde	€ 98.484,89	€ 98.484,89	€ 0,00	€ 0,00
2903009	Vorderingen wegens toegestane leningen - nominale waarde - Andere	€ 962.325,10	€ 56.022,98	€ 906.302,12	€ 0,00
4	Vorderingen en schulden op korte termijn	€ 373.713.482,73	€ 393.027.209,04	€ 0,00	€ 19.313.726,31
4000000	Operationele vorderingen uit ruiltransacties - nominale waarde	€ 14.003.795,24	€ 10.944.594,42	€ 3.059.200,82	€ 0,00
4000001	Debiteuren - afboeken "0"-vordering	€ 20.193,45	€ 20.193,45	€ 0,00	€ 0,00
4002001	Aflossingen toegestane leningen - nominale waarde	€ 254.284,15	€ 253.759,15	€ 525,00	€ 0,00
4005004	Te ontvangen dividenden	€ 1.629.388,91	€ 1.629.388,91	€ 0,00	€ 0,00
4005005	Vorderingen op intercommunales in rekening-courant	€ 22.125,21	€ 0,00	€ 22.125,21	€ 0,00
4005008	Vorderingen uit leasingschulden	€ 196.969,78	€ 196.969,78	€ 0,00	€ 0,00
4005999	Andere niet-operationele vorderingen uit ruiltransacties - nominale waarde	€ 147.724,41	€ 147.724,41	€ 0,00	€ 0,00
4050000	Borgtochten betaald in contanten (oa OBU,museumpas,...)	€ 3.360,00	€ 150,00	€ 3.210,00	€ 0,00
4050002	Leeggoed - jeugddienst	€ 87,50	€ 13,50	€ 74,00	€ 0,00
4050004	Leeggoed - GBS Oostduinkerke	€ 19,10	€ 14,60	€ 4,50	€ 0,00
4050006	Leeggoed - CC Casino Koksijde	€ 0,40	€ 0,00	€ 0,40	€ 0,00
4050007	Leeggoed - sportdienst	€ 57,20	€ 33,50	€ 23,70	€ 0,00
4050008	Leeggoed - dienst cultuur	€ 250,00	€ 250,00	€ 0,00	€ 0,00
4050009	Leeggoed - dienst gebouwen (bouwmaterialen/europaletten)	€ 372,35	€ 0,00	€ 372,35	€ 0,00
4050010	Leeggoed - Duinenhuis	€ 169,40	€ 95,20	€ 74,20	€ 0,00
4050011	Leeggoed - openluchtzwembad Oostduinkerke	€ 223,80	€ 24,80	€ 199,00	€ 0,00
4050012	Leeggoed - reddingsdiensten	€ 1.500,00	€ 0,00	€ 1.500,00	€ 0,00
4050014	Leeggoed - magazijn	€ 1.533,93	€ 820,60	€ 713,33	€ 0,00
4050015	Leeggoed - groendienst	€ 469,80	€ 1.109,30	€ 0,00	€ 639,50
4050016	Leeggoed - Navigo	€ 24,00	€ 0,00	€ 24,00	€ 0,00
4050017	Leeggoed - WAK	€ 10,00	€ 0,00	€ 10,00	€ 0,00

ALGEMENE REKENING		Totaal D	Totaal C	Debetsaldo	Creditsaldo
4050018	Leeggoed - dienst voor onthaalouders (DVO)	€ 10,00	€ 0,00	€ 10,00	€ 0,00
4050020	Leeggoed - wagenpark	€ 240,75	€ 72,60	€ 168,15	€ 0,00
4060000	Gestorte voorschotten en vooruitbetalingen	€ 350.996,03	€ 34.147,69	€ 316.848,34	€ 0,00
4060012	RSZPPO - voorschotten (rechtstreekse afhouding)	€ 30.349.104,90	€ 29.101.846,75	€ 1.247.258,15	€ 0,00
4070000	Operationele vorderingen uit ruiltransacties - dubieuze debiteuren	€ 6.546,87	€ 6.546,87	€ 0,00	€ 0,00
4080000	Interne rekening-courant	€ 7.231.245,48	€ 99.121,54	€ 7.132.123,94	€ 0,00
4090000	Operationele vorderingen uit ruiltransacties - geboekte waardeverminderingen (-)	€ 29.678,00	€ 36.910,00	€ 0,00	€ 7.232,00
4110000	Terug te vorderen BTW	€ 1.678.492,29	€ 1.678.492,29	€ 0,00	€ 0,00
4130000	Vorderingen uit belastingen	€ 58.720.464,52	€ 56.605.625,08	€ 2.114.839,44	€ 0,00
4132000	Vorderingen uit retributies	€ 1.277.333,10	€ 1.114.128,68	€ 163.204,42	€ 0,00
4135000	Vorderingen uit recuperatie van specifieke kosten van de sociale dienst	€ 160.713,68	€ 137.563,29	€ 23.150,39	€ 0,00
4151000	Vorderingen wegens investeringssubsidies	€ 3.447.378,69	€ 2.998.550,37	€ 448.828,32	€ 0,00
4153000	Vorderingen wegens werkingssubsidies	€ 31.578.553,48	€ 31.307.400,26	€ 271.153,22	€ 0,00
4153100	Vorderingen wegens werkingssubsidies sociale bijstand	€ 2.165.333,87	€ 2.052.691,96	€ 112.641,91	€ 0,00
4153200	Vorderingen wegens werkingssubsidies Agentschap Zorg en Gezondheid	€ 1.986.507,54	€ 1.806.261,98	€ 180.245,56	€ 0,00
4153400	Vorderingen wegens werkingssubsidies personeel	€ 3.391.738,87	€ 3.271.555,47	€ 120.183,40	€ 0,00
4153500	Vorderingen wegens werkingssubsidies distributienetwerkbeheerders	€ 55.928,13	€ 43.266,86	€ 12.661,27	€ 0,00
4153600	Vorderingen wegens werkingssubsidies VDAB	€ 57.750,00	€ 47.880,00	€ 9.870,00	€ 0,00
4153700	Vorderingen wegens dotatie responsabiliseringsbijdrage	€ 64.775,50	€ 64.775,50	€ 0,00	€ 0,00
4153999	Vorderingen wegens werkingssubsidies - overige	€ 14.881,54	€ 14.881,54	€ 0,00	€ 0,00
4160000	Andere operationele vorderingen uit niet-ruiltransacties - nominaal bedrag	€ 1.004.612,88	€ 319.945,10	€ 684.667,78	€ 0,00
4161000	Andere niet-operationele vorderingen uit niet-ruiltransacties - nominaal bedrag	€ 11.820.526,99	€ 9.619.714,75	€ 2.200.812,24	€ 0,00
4220000	Leasingschulden en soortgelijke schulden in het kader van PPS-overeenkomsten	€ 316.469,63	€ 662.942,15	€ 0,00	€ 346.472,52
4221000	Andere leasingschulden en soortgelijke schulden (aflossing)	€ 282.117,98	€ 519.792,34	€ 0,00	€ 237.674,36
4233000	Schulden aan kredietinstellingen aangegaan door het bestuur	€ 7.913.847,83	€ 15.218.891,75	€ 0,00	€ 7.305.043,92
4233201	Schulden aan kredietinstell. aangegaan door het bestuur tlv derden (kerkfabriek)	€ 47.609,65	€ 94.535,19	€ 0,00	€ 46.925,54
4300000	Kreditinstellingen - Leningen op rekening met vaste termijn	€ 1.500.000,00	€ 1.500.000,00	€ 0,00	€ 0,00
4400000	Leveranciers	€ 41.987.187,37	€ 46.791.305,11	€ 0,00	€ 4.804.117,74
4400001	Leveranciers - afboeken van "0"-aanrekening	€ 1.148.330,00	€ 1.198.038,00	€ 0,00	€ 49.708,00
4440000	Te ontvangen facturen	€ 1.961.496,72	€ 3.113.384,19	€ 0,00	€ 1.151.887,47
4452000	Vervallen kapitaalaflossingen en vervallen intrest inzake leasingsschulden	€ 711.034,44	€ 747.043,43	€ 0,00	€ 36.008,99
4453000	Vervallen kapitaalaflossingen en vervallen intrest aan kredietinstellingen	€ 9.650.148,56	€ 11.211.077,09	€ 0,00	€ 1.560.928,53
4480000	Interne rekening-courant	€ 0,00	€ 7.132.123,94	€ 0,00	€ 7.132.123,94
4491000	Ontvangen vooruitbetalingen op ruiltransacties	€ 32.221,14	€ 53.258,21	€ 0,00	€ 21.037,07
4491001	saldo's uit de NGB boekhouding van AR 48100-49800-49500-49600	€ 26.721,93	€ 26.721,93	€ 0,00	€ 0,00
4491002	Webshop CC Casino/webshop Kokijde (wachtrekening)	€ 729.558,86	€ 1.172.051,02	€ 0,00	€ 442.492,16
4491004	Vervroegde afbetaling riolen	€ 15.193,00	€ 15.193,00	€ 0,00	€ 0,00
4491005	Voorschotten op belastingen	€ 20.821,57	€ 20.998,57	€ 0,00	€ 177,00
4491016	Onderwijscheques (provisierekening)	€ 27.753,50	€ 23.412,50	€ 4.341,00	€ 0,00
4491017	Provisie MASTERCARD (kilometerheffing, mailchimp-nieuwsbrieven)	€ 36.138,71	€ 27.755,27	€ 8.383,44	€ 0,00
4491019	VIA restmiddelen - door te storten	€ 62.534,46	€ 62.534,46	€ 0,00	€ 0,00
4491020	Wachtrekening erkentelijkheidspremies actieve brandweerlieden op 31/12/2014	€ 0,00	€ 164.156,53	€ 0,00	€ 164.156,53
4491021	Wachtrekening ontvangsten I.V.V.O - huis-aan-huis ophalingen	€ 469.789,75	€ 687.200,80	€ 0,00	€ 217.411,05

ALGEMENE REKENING		Totaal D	Totaal C	Debetsaldo	Creditsaldo
4491022	Terugvorderingen uitgaven voor derden	€ 57.817,88	€ 57.817,88	€ 0,00	€ 0,00
4491024	Multisafepay - wachtrekening webshop WAK	€ 4.002,00	€ 4.002,00	€ 0,00	€ 0,00
4491025	Opbrengsten schoolfoto's + solidariteitsacties GBS ODK	€ 4.418,90	€ 6.985,41	€ 0,00	€ 2.566,51
4491026	Opbrengsten schoolfoto's + solidariteitsacties GBS KOK	€ 6.931,03	€ 11.177,28	€ 0,00	€ 4.246,25
4491027	Belastingen betaald via het loket (wachtrekening)	€ 14.066,59	€ 14.066,59	€ 0,00	€ 0,00
4491028	Koksijdebon (provisierekening)	€ 49.030,40	€ 40.200,40	€ 8.830,00	€ 0,00
4491029	Restaurantcheque (provisierekening)	€ 20.725,00	€ 15.125,00	€ 5.600,00	€ 0,00
4491030	Taxicheques (provisierekening)	€ 2.520,00	€ 1.770,00	€ 750,00	€ 0,00
4491031	Provisierekening gelden JOC De Pit	€ 0,00	€ 15.800,83	€ 0,00	€ 15.800,83
4491032	Provisierekening gelden Jeugdraad	€ 0,00	€ 14.751,54	€ 0,00	€ 14.751,54
4491033	Plezante Koksijdebon	€ 3.000,00	€ 0,00	€ 3.000,00	€ 0,00
4492000	Te betalen en terug te betalen borgtochten	€ 650,00	€ 9.259,75	€ 0,00	€ 8.609,75
4492001	Te betalen en terug te betalen (te identificeren)	€ 76,02	€ 76,02	€ 0,00	€ 0,00
4493000	Borgtochten ontvangen in contanten	€ 66.180,36	€ 659.435,37	€ 0,00	€ 593.255,01
4493001	Consignatie bouwbelasting	€ 259.696,50	€ 932.969,00	€ 0,00	€ 673.272,50
4493003	Waarborg wegenis	€ 228.000,00	€ 1.216.546,76	€ 0,00	€ 988.546,76
4493004	Waarborg dijk pasjes/sleutels amsterdammers	€ 8.875,00	€ 49.875,00	€ 0,00	€ 41.000,00
4493005	Waarborgen groenschermen of andere	€ 0,00	€ 192.061,00	€ 0,00	€ 192.061,00
4493007	Borgen badge deuren jeugddeinst (muzieklokalen bands)	€ 0,00	€ 300,00	€ 0,00	€ 300,00
4493011	Consignatie bouwbelasting uit NGB (geen alfafacturen)	€ 0,00	€ 68.119,05	€ 0,00	€ 68.119,05
4493012	Consignatie aansluiting riolen uit NGB (geen alfafacturen)	€ 3.225,00	€ 20.672,07	€ 0,00	€ 17.447,07
4493013	Waarborg wegenis uit NGB (geen alfafacturen)	€ 0,00	€ 427.748,18	€ 0,00	€ 427.748,18
4493014	Waarborg dijk pasjes/sleutels amsterdammers uit NGB (geen alfafacturen)	€ 375,00	€ 46.250,00	€ 0,00	€ 45.875,00
4493015	Waarborg groenschermen of andere uit NGB (geen alfafacturen)	€ 122.767,60	€ 160.092,47	€ 0,00	€ 37.324,87
4493903	Consignatie ontbreken parkeerplaatsen	€ 497.500,00	€ 2.401.000,00	€ 0,00	€ 1.903.500,00
4493904	Consignatie ontbreken parkeerplaatsen uit NGB (geen alfafacturen)	€ 0,00	€ 63.484,30	€ 0,00	€ 63.484,30
4499005	Schulden op intercommunales in rekening-courant	€ 0,00	€ 58.364,40	€ 0,00	€ 58.364,40
4499999	Andere overige schulden uit ruiltransacties	€ 143.470,00	€ 338.168,12	€ 0,00	€ 194.698,12
4530000	Ingehouden bedrijfsvoorheffing	€ 8.383.409,21	€ 9.023.550,33	€ 0,00	€ 640.141,12
4540000	Rijksdienst voor Sociale Zekerheid	€ 6.635.215,40	€ 9.081.086,49	€ 0,00	€ 2.445.871,09
4540001	Sectoraal Fonds - RSZPPO	€ 436.591,96	€ 513.420,58	€ 0,00	€ 76.828,62
4540010	Rijksdienst voor Sociale Zekerheid - pensioen pool 1	€ 1.276.833,84	€ 1.696.692,17	€ 0,00	€ 419.858,33
4540020	Rijksdienst voor Sociale Zekerheid - 2de pensioenpijler	€ 265.914,10	€ 380.579,58	€ 0,00	€ 114.665,48
4542000	Andere verzekeringsinstellingen	€ 186,20	€ 4.375,70	€ 0,00	€ 4.189,50
4550000	Bezoldigingen	€ 30.670.426,74	€ 30.659.364,89	€ 11.061,85	€ 0,00
4590000	Andere sociale schulden	€ 187.493,19	€ 188.237,21	€ 0,00	€ 744,02
4590010	Andere sociale schulden - inhouding voor partijkas(sen)	€ 18.392,97	€ 19.867,27	€ 0,00	€ 1.474,30
4600000	Voorzieningen voor pensioenen en soortgelijke verplichtingen	€ 1.354,00	€ 45.929,00	€ 0,00	€ 44.575,00
4600100	Voorzieningen voor pensioenen responsabiliseringsbijdrage gemeente	€ 333.376,00	€ 542.450,00	€ 0,00	€ 209.074,00
4610000	Voorzieningen voor vakantiegeld	€ 113.318,83	€ 1.901.458,58	€ 0,00	€ 1.788.139,75
4750000	Te betalen BTW	€ 8.721.631,28	€ 9.024.586,51	€ 0,00	€ 302.955,23
4760000	Te betalen roerende voorheffing	€ 17.034,17	€ 25.521,92	€ 0,00	€ 8.487,75
4760999	Andere te betalen belastingen en taksen	€ 183.315,52	€ 246.248,99	€ 0,00	€ 62.933,47

ALGEMENE REKENING		Totaal D	Totaal C	Debetsaldo	Creditsaldo
4810000	Operationele schulden inzake individuele hulpverlening door het OCMW	€ 1.661.252,57	€ 1.698.667,81	€ 0,00	€ 37.415,24
4820000	Ontvangen voorschotten en terugbetalingen inzake subsidies	€ 1.125,00	€ 1.125,00	€ 0,00	€ 0,00
4830000	Ontvangen vooruitbetalingen op niet-ruiltransacties	€ 250,00	€ 2.500,00	€ 0,00	€ 2.250,00
4890000	Te betalen toegestane subsidies	€ 10.754.445,76	€ 10.887.513,98	€ 0,00	€ 133.068,22
4891000	Overige diverse schulden uit niet-ruiltransacties	€ 2.434.559,07	€ 5.104.121,84	€ 0,00	€ 2.669.562,77
4891001	VOC De Koepel Westhoek - verbruik lokaal KVVC	€ 0,00	€ 1.560,00	€ 0,00	€ 1.560,00
4900000	Over te dragen kosten	€ 58.100,63	€ 42.672,63	€ 15.428,00	€ 0,00
4910000	Verkregen opbrengsten	€ 1.239,67	€ 1.239,67	€ 0,00	€ 0,00
4920000	Toe te rekenen kosten	€ 5.607,45	€ 19.157,63	€ 0,00	€ 13.550,18
4943004	Vorderingen wegens toegestane leningen aan AGB die binnen het jaar vervallen	€ 400.000,00	€ 200.000,00	€ 200.000,00	€ 0,00
4943008	Vorderingen wegens toegestane leningen die binnen het jaar vervallen	€ 295.454,69	€ 196.969,78	€ 98.484,91	€ 0,00
4943009	Vord. toegest. lening a/ derden (kerkfabrieken, vzw,...) binnen het jaar verval	€ 318.978,57	€ 262.955,59	€ 56.022,98	€ 0,00
4991000	Te identificeren betalingen	€ 6.225.286,51	€ 6.225.286,51	€ 0,00	€ 0,00
4991002	Wachtrekeningen-betaling in uitvoering (betalingsopdracht)	€ 49.053.912,71	€ 49.053.912,71	€ 0,00	€ 0,00
4991003	Wachtrekening maaltijdcheques aankoop	€ 668.686,00	€ 668.686,00	€ 0,00	€ 0,00
4992000	Te identificeren inningen	€ 2.480.767,38	€ 2.480.767,38	€ 0,00	€ 0,00
4992001	Ten onrechte ontvangen sommen (wachtrekening)	€ 594.149,87	€ 594.149,87	€ 0,00	€ 0,00
4992002	Diverse verrichtingen voor derden (wachtrekening)	€ 13.050,20	€ 13.050,20	€ 0,00	€ 0,00
4992003	Betaling facturen csv bestanden/0-aanrekingen/diverse boekingen	€ 422.109,63	€ 422.109,63	€ 0,00	€ 0,00
4992004	Scharnierrekening milieudienst	€ 2.353,50	€ 2.353,50	€ 0,00	€ 0,00
4992005	Door te storten ontvangsten	€ 13.173,33	€ 13.173,33	€ 0,00	€ 0,00
4992007	VIA restmiddelen - door te storten	€ 59.289,44	€ 59.289,44	€ 0,00	€ 0,00
4992011	Provisie toegekend aan personeel gemeente Koksijde	€ 10.857,93	€ 10.857,93	€ 0,00	€ 0,00
4992013	Door te storten verbruikskosten lokaal KVVC	€ 3.600,00	€ 3.600,00	€ 0,00	€ 0,00
4992014	Tai-Chi lessen	€ 6.346,00	€ 6.346,00	€ 0,00	€ 0,00
4993000	Inhouding voor pensioenen	€ 65.046,68	€ 65.046,68	€ 0,00	€ 0,00
4994000	Maaltijden Dunecluze	€ 107.077,00	€ 107.077,00	€ 0,00	€ 0,00
4994001	Debiteuren - onwaarden	€ 123,08	€ 123,08	€ 0,00	€ 0,00
4994100	Km-verrekening verzorgenden	€ 8.489,61	€ 8.489,61	€ 0,00	€ 0,00
4995000	Regularisaties	€ 563.880,02	€ 563.880,02	€ 0,00	€ 0,00
4997001	Verzekeringen voorschotfacturen	€ 119.564,01	€ 119.564,01	€ 0,00	€ 0,00
4999999	Conversie oude boekhouding	€ 12.538,89	€ 12.538,89	€ 0,00	€ 0,00
5	Geldbeleggingen en liquide middelen	€ 336.032.641,73	€ 324.338.207,91	€ 11.694.433,82	€ 0,00
5500000	Kredietinstellingen (gemeente)	€ 197.852.598,53	€ 186.419.657,79	€ 11.432.940,74	€ 0,00
5500002	Kredietinstellingen - betaling in uitvoering	€ 45.442.110,53	€ 45.442.110,53	€ 0,00	€ 0,00
5500100	Belfius rekening-courant (OCMW)	€ 21.081.326,73	€ 20.885.095,67	€ 196.231,06	€ 0,00
5500102	Betaling in uitvoering	€ 3.551.575,47	€ 3.551.575,47	€ 0,00	€ 0,00
5500110	Belfius deposito (OCMW)	€ 4.004.837,68	€ 3.985.459,46	€ 19.378,22	€ 0,00
5500200	ING rekening-courant (OCMW)	€ 142.405,27	€ 142.405,27	€ 0,00	€ 0,00
5500300	BNP-Paribas Fortis - rekening-courant	€ 57.688,27	€ 57.688,27	€ 0,00	€ 0,00
5500400	Bank van de Post rekening-courant	€ 161.340,33	€ 161.340,33	€ 0,00	€ 0,00
5700000	Kassen	€ 14.145.899,05	€ 14.103.830,88	€ 42.068,17	€ 0,00
5710000	Kassen electronische betalingen	€ 468.206,68	€ 468.206,68	€ 0,00	€ 0,00

ALGEMENE REKENING		Totaal D	Totaal C	Debetsaldo	Creditsaldo
5800000	Interne overboekingen	€ 48.636.720,33	€ 48.628.065,49	€ 8.654,84	€ 0,00
5810000	Electronische betalingen interne overboekingen	€ 487.932,86	€ 492.772,07	€ 0,00	€ 4.839,21
6	Kosten	€ 91.256.519,19	€ 2.296.695,16	€ 88.959.824,03	€ 0,00
6001000	Aankoop technisch materiaal	€ 4.198,03	€ 400,00	€ 3.798,03	€ 0,00
6001001	Maakkosten boeken voor verkoop (drukwerk, auteursvergoedingen, e.a.)	€ 798,60	€ 0,00	€ 798,60	€ 0,00
6040000	Aankopen van roerende goederen bestemd voor verkoop	€ 166.180,29	€ 9.322,33	€ 156.857,96	€ 0,00
6040001	Aankoop goederen voor verkoop in drankgelegenheid zelf uitgebaat	€ 31.752,61	€ 597,16	€ 31.155,45	€ 0,00
6040002	Aankopen van maaltijden bestemd voor verkoop	€ 191.146,98	€ 485,99	€ 190.660,99	€ 0,00
6040003	Aankopen van tijdschriften en ander schoolmateriaal bestemd voor verkoop	€ 8.819,76	€ 0,00	€ 8.819,76	€ 0,00
6040200	Aankoop benodigdheden en huurgeld PAS	€ 3.078,30	€ 0,00	€ 3.078,30	€ 0,00
6100200	Huur en huurlasten van gehuurde onroerende goederen (korte termijn)	€ 2.228,00	€ 0,00	€ 2.228,00	€ 0,00
6100300	Periodieke erfpachtvergoedingen	€ 25.390,87	€ 0,00	€ 25.390,87	€ 0,00
6100800	Huur en huurlasten van gehuurde onroerende goederen (lange termijn)	€ 71.384,49	€ 10.631,50	€ 60.752,99	€ 0,00
6103001	Herstellingen gebouwen	€ 382.731,72	€ 7.050,47	€ 375.681,25	€ 0,00
6103002	Onderhoud en herstelling terreinen en waterlopen	€ 92.137,08	€ 28.359,26	€ 63.777,82	€ 0,00
6103003	Onderhoudscontracten installaties gebouwen	€ 564.364,41	€ 74.232,16	€ 490.132,25	€ 0,00
6103004	Onderhoudskosten openbare verlichtingsnet	€ 25.038,34	€ 0,00	€ 25.038,34	€ 0,00
6103099	Dagelijks onderhoud gebouwen	€ 391.314,27	€ 7.807,54	€ 383.506,73	€ 0,00
6103501	Benodigdheden voor aanleg en onderhoud van wegen	€ 380.112,38	€ 24.847,81	€ 355.264,57	€ 0,00
6103513	Sneeuwopruiming en ijzelbestrijding	€ 958,32	€ 0,00	€ 958,32	€ 0,00
6110000	Elektriciteit	€ 1.489.686,05	€ 327.784,35	€ 1.161.901,70	€ 0,00
6111000	Gas	€ 678.806,57	€ 252.915,93	€ 425.890,64	€ 0,00
6112000	Stookolie	€ 17.491,15	€ 0,00	€ 17.491,15	€ 0,00
6113000	Water	€ 117.783,62	€ 5.000,12	€ 112.783,50	€ 0,00
6120100	Brandverzekering	€ 74.740,83	€ 0,00	€ 74.740,83	€ 0,00
6120150	Burgerlijke aansprakelijkheid	€ 40.279,37	€ 790,14	€ 39.489,23	€ 0,00
6120151	Burgerlijke aansprakelijkheid personeel	€ 55.558,70	€ 3.024,71	€ 52.533,99	€ 0,00
6120160	Verzekering voertuigen	€ 55.573,77	€ 1.212,98	€ 54.360,79	€ 0,00
6120999	Overige verzekeringen	€ 327.998,51	€ 0,00	€ 327.998,51	€ 0,00
6130002	Sociaal secretariaat	€ 24.325,56	€ 0,02	€ 24.325,54	€ 0,00
6131001	Erelonen en vergoedingen notarissen, deurwaarders, advocaten	€ 27.593,08	€ 820,52	€ 26.772,56	€ 0,00
6131002	Erelonen en vergoedingen consultancy	€ 53.085,38	€ 0,00	€ 53.085,38	€ 0,00
6131003	Erelonen en vergoedingen ontwerp en studieopdachten	€ 1.033,20	€ 1.033,20	€ 0,00	€ 0,00
6131004	Erelonen en vergoedingen commissies, jury & adviesraden	€ 22.882,77	€ 0,00	€ 22.882,77	€ 0,00
6131005	Erelonen en vergoedingen auteursrechten	€ 64.759,73	€ 803,86	€ 63.955,87	€ 0,00
6131006	Erelonen en vergoedingen voor optredens, lesgevers, gidsen, tolken, e.d.	€ 446.197,96	€ 4.625,42	€ 441.572,54	€ 0,00
6131008	Vergoeding prestaties woonmaatschappij beheer sociale woningen	€ 18.790,26	€ 3.217,50	€ 15.572,76	€ 0,00
6131010	Erelonen en vergoedingen expertises	€ 182.337,73	€ 9.196,02	€ 173.141,71	€ 0,00
6139998	Forfaitaire vergoeding aan vrijwilligers	€ 141.889,33	€ 8.379,92	€ 133.509,41	€ 0,00
6139999	Andere erelonen en vergoedingen voor prestaties van derden	€ 726.135,23	€ 52.394,15	€ 673.741,08	€ 0,00
6141001	Kantoorbenodigdheden	€ 107.633,94	€ 19.031,10	€ 88.602,84	€ 0,00
6141002	Documentatie en abonnementen	€ 45.786,47	€ 34,41	€ 45.752,06	€ 0,00
6141003	Post- en frankeringskosten	€ 303.184,48	€ 55,05	€ 303.129,43	€ 0,00

ALGEMENE REKENING		Totaal D	Totaal C	Debetsaldo	Creditsaldo
6141004	Communicatiekosten telefoon en internet	€ 195.317,12	€ 3.874,10	€ 191.443,02	€ 0,00
6141005	Procedure- en vervolgingskosten	€ 781.121,16	€ 5.786,20	€ 775.334,96	€ 0,00
6141006	Drukwerk	€ 244.273,81	€ 3.988,04	€ 240.285,77	€ 0,00
6141007	Administratieve kosten (mtc, 2e pijler, lonen, pb …)	€ 10.746,32	€ 7,68	€ 10.738,64	€ 0,00
6141008	kosten betaalkaarten en overige transactiekosten	€ 25.680,15	€ 517,63	€ 25.162,52	€ 0,00
6141200	Huur kantoormateriaal (kopiërs)	€ 197.524,12	€ 114.861,14	€ 82.662,98	€ 0,00
6142001	Kosten en huur software	€ 1.553.305,32	€ 227.398,77	€ 1.325.906,55	€ 0,00
6143001	Representatie- en receptiekosten & kosten onthaal	€ 258.218,09	€ 14.984,91	€ 243.233,18	€ 0,00
6143003	Relatiegeschenken vrijwilligers	€ 1.885,92	€ 0,00	€ 1.885,92	€ 0,00
6143004	Relatiegeschenken senioren	€ 2.668,05	€ 0,00	€ 2.668,05	€ 0,00
6143005	Reis- en verblijfkosten (Dienstverplaatsing)	€ 108.180,83	€ 16.218,58	€ 91.962,25	€ 0,00
6143006	Prijzen	€ 21.017,71	€ 5,00	€ 21.012,71	€ 0,00
6143007	Publiciteit, advertenties & info	€ 56.874,41	€ 432,45	€ 56.441,96	€ 0,00
6143008	Schoolbenodigdheden	€ 87.716,23	€ 1.156,56	€ 86.559,67	€ 0,00
6143009	Schoolreizen	€ 84.696,52	€ 1.374,01	€ 83.322,51	€ 0,00
6143010	Activiteiten / opleiding vrijwilligers	€ 11.559,02	€ 575,11	€ 10.983,91	€ 0,00
6143011	Schoolfruit	€ 6.522,49	€ 0,00	€ 6.522,49	€ 0,00
6143012	Aankoop van niet-recupereerbare (school)maaltijden) voor oa. vluchtelingen,...	€ 1.508,10	€ 0,00	€ 1.508,10	€ 0,00
6143013	Activiteiten kinderen en jongeren	€ 13.660,96	€ 0,02	€ 13.660,94	€ 0,00
6143016	Activiteiten senioren	€ 13.418,37	€ 169,20	€ 13.249,17	€ 0,00
6143017	Activiteiten vrijwilligers mantelzorgers	€ 48,37	€ 0,00	€ 48,37	€ 0,00
6150001	Onderhoud en herstellingen machines	€ 6.501,56	€ 0,00	€ 6.501,56	€ 0,00
6150002	Kleine aankopen	€ 41.752,01	€ 7.799,03	€ 33.952,98	€ 0,00
6150006	Lidmaatschappen	€ 31.387,88	€ 435,00	€ 30.952,88	€ 0,00
6150007	Kosten voor werving en selectie (exclusief erelonen voor juryleden)	€ 3.906,69	€ 64,00	€ 3.842,69	€ 0,00
6150009	Opleidingskosten vrijwilligers	€ 1.850,26	€ 0,01	€ 1.850,25	€ 0,00
6150010	Opleidingskosten personeel	€ 98.114,79	€ 6.638,59	€ 91.476,20	€ 0,00
6150011	Kosten werkkleding	€ 144.585,54	€ 228,13	€ 144.357,41	€ 0,00
6150012	Persoonlijk beschermingsmateriaal	€ 855,95	€ 310,00	€ 545,95	€ 0,00
6150014	Afvalverwerking	€ 42.704,91	€ 711,99	€ 41.992,92	€ 0,00
6150017	EHBO-materialen	€ 12.082,61	€ 9,66	€ 12.072,95	€ 0,00
6150200	Huur technisch materieel	€ 98.580,00	€ 2.081,59	€ 96.498,41	€ 0,00
6150300	Aankoop en herstelling technisch materieel	€ 3.002.491,93	€ 244.432,12	€ 2.758.059,81	€ 0,00
6150800	Beheerscontracten	€ 150.812,70	€ 6.833,75	€ 143.978,95	€ 0,00
6151000	Organisatiekosten activiteiten	€ 10.254,57	€ 58,04	€ 10.196,53	€ 0,00
6160004	Olie en brandstof voor personenwagens	€ 2.919,61	€ 0,01	€ 2.919,60	€ 0,00
6160008	Olie en brandstof voor voertuigen	€ 301.435,11	€ 559,91	€ 300.875,20	€ 0,00
6160200	Huur voertuigen	€ 42.088,20	€ 0,00	€ 42.088,20	€ 0,00
6160300	Onderhoud en herstelling voertuigen	€ 359.652,85	€ 10.952,70	€ 348.700,15	€ 0,00
6160400	Fietsmobiliteit via operiatonele leasing	€ 72.095,89	€ 285,00	€ 71.810,89	€ 0,00
6170000	Tussenkomst in de bezoldiging onderwijzend personeel	€ 168.847,51	€ 51.601,09	€ 117.246,42	€ 0,00
6170002	Aankoop wijkwerkcheques	€ 14.922,50	€ 15,00	€ 14.907,50	€ 0,00
6170003	Tussenkomst in de bezoldiging en andere diensten tbv bewoners Maartenoom	€ 127.780,92	€ 0,00	€ 127.780,92	€ 0,00

ALGEMENE REKENING		Totaal D	Totaal C	Debetsaldo	Creditsaldo
6190000	Interne facturering tussen gemeente en OCMW	€ 67.364,26	€ 0,00	€ 67.364,26	€ 0,00
6191000	Interne facturering tussen diensten van dezelfde rechtspersoon	€ 24.854,14	€ 0,00	€ 24.854,14	€ 0,00
6200000	Wedden van de mandatarissen	€ 436.489,72	€ 2.844,38	€ 433.645,34	€ 0,00
6200001	Presentiegelden van de mandatarissen	€ 108.602,28	€ 0,00	€ 108.602,28	€ 0,00
6200100	Vakantiegeld mandatarissen	€ 33.275,00	€ 0,00	€ 33.275,00	€ 0,00
6200200	Bruto eindejaarspremie voor mandatarissen	€ 25.068,14	€ 0,00	€ 25.068,14	€ 0,00
6201000	Bezoldigingen vastbenoemd personeel	€ 4.718.520,87	€ 16.793,61	€ 4.701.727,26	€ 0,00
6201100	Vakantiegeld vastbenoemd personeel	€ 386.219,70	€ 0,00	€ 386.219,70	€ 0,00
6201200	Eindejaarstoelage vastbenoemd personeel	€ 267.533,09	€ 0,00	€ 267.533,09	€ 0,00
6201300	Vergoedingen vastbenoemd personeel	€ 59.702,09	€ 2,40	€ 59.699,69	€ 0,00
6203000	Bezoldigingen contractueel personeel	€ 13.868.335,03	€ 37.991,41	€ 13.830.343,62	€ 0,00
6203100	Vakantiegeld contractuelen	€ 1.174.645,58	€ 217,86	€ 1.174.427,72	€ 0,00
6203200	Eindejaarstoelage contractuelen	€ 901.344,36	€ 22,82	€ 901.321,54	€ 0,00
6203300	Vergoedingen contractuelen	€ 42.874,56	€ 5,79	€ 42.868,77	€ 0,00
6204000	Bezoldigingen tewerkstellingsprojecten (art60&7)	€ 152.594,77	€ 134.812,21	€ 17.782,56	€ 0,00
6204100	Vakantiegeld tewerkstellingsprojecten (art.60§7)	€ 34.034,88	€ 0,00	€ 34.034,88	€ 0,00
6205000	Bezoldigingen jobstudenten	€ 859.138,27	€ 327,83	€ 858.810,44	€ 0,00
6205300	Vergoedingen jobstudenten	€ 82.790,24	€ 0,01	€ 82.790,23	€ 0,00
6206000	Bezoldigingen dienstencheque personeel	€ 420.822,63	€ 5.624,69	€ 415.197,94	€ 0,00
6206100	Vakantiegeld dienstencheque personeel	€ 39.200,96	€ 0,00	€ 39.200,96	€ 0,00
6206200	Eindejaarstoelage dienstencheque personeel	€ 33.714,99	€ 1,15	€ 33.713,84	€ 0,00
6206400	Erkentelijkheidspremie vrijwillige brandweer	€ 33.644,32	€ 0,00	€ 33.644,32	€ 0,00
6207000	Bezoldigingen onderwijzend personeel ten laste van het bestuur	€ 335.114,46	€ 2.821,00	€ 332.293,46	€ 0,00
6207100	Vakantiegeld onderwijzend personeel ten laste van het bestuur	€ 39.739,57	€ 8,18	€ 39.731,39	€ 0,00
6207200	Eindejaarstoelage onderwijzend personeel ten laste van het bestuur	€ 21.500,52	€ 1,06	€ 21.499,46	€ 0,00
6207300	Vergoedingen onderwijzend personeel ten laste van het bestuur	€ 29.070,91	€ 0,00	€ 29.070,91	€ 0,00
6208000	Bezoldigingen onderwijzend personeel ten laste van andere overheden	€ 4.083.146,00	€ 0,00	€ 4.083.146,00	€ 0,00
6211000	Werkgeversbijdragen wettelijke verzekeringen - vast benoemd personeel	€ 752.184,38	€ 2.215,92	€ 749.968,46	€ 0,00
6211001	Werkgeversbijdragen aan de omslagkas voor gem. pensioenen-vastbenoemd personeel	€ 1.556.196,46	€ 1.469,09	€ 1.554.727,37	€ 0,00
6213000	Werkgeversbijdragen wettelijke verzekeringen - contractuelen	€ 4.608.086,70	€ 18.674,86	€ 4.589.411,84	€ 0,00
6214000	Werkgeversbijdragen wettelijke verzekeringen - tewerkstelling art 60&7	€ 45.811,31	€ 958,79	€ 44.852,52	€ 0,00
6215000	Werkgeversbijdragen wettelijke verzekering jobstudenten	€ 50.891,66	€ 17,80	€ 50.873,86	€ 0,00
6216000	Werkgeversbijdragen wettelijke verzekering dienstencheque personeel	€ 138.970,24	€ 689,61	€ 138.280,63	€ 0,00
6216001	RSZ onthaalouders	€ 141.323,63	€ 63.372,50	€ 77.951,13	€ 0,00
6217000	Werkgeversbijdragen wettelijke verzekeringen - onderw. pers. tlv het bestuur	€ 116.799,85	€ 854,47	€ 115.945,38	€ 0,00
6221100	Werkgeversbijdragen voor bovenwett. verzekering - hosp.verzek.-vastbenoemd pers.	€ 8.545,55	€ 231,14	€ 8.314,41	€ 0,00
6223000	Werkgeversbijdragen voor bovenwet.verzek. - 2de pijlerpensioen - contractuelen	€ 477.282,65	€ 2.481,97	€ 474.800,68	€ 0,00
6223100	Werkgeversbijdragen voor bovenwet.verzek. - hospitalisatieverzek. -contractuelen	€ 26.839,11	€ 1.627,34	€ 25.211,77	€ 0,00
6226000	Werkg.bijdr.voor bovenwet.verzek. - 2de pijlerpensioen dienstencheque personeel	€ 13.322,13	€ 32,37	€ 13.289,76	€ 0,00
6226100	Werkgeversbijdr.voor bovenwet.verzek. -hosp.verzek. dienstencheque personeel	€ 1.030,13	€ 0,00	€ 1.030,13	€ 0,00
6227000	Werkgeversbijdragen voor bovenwet. verzek. - onderw. pers. tlv het bestuur	€ 11.170,54	€ 81,71	€ 11.088,83	€ 0,00
6230001	Kosten fietsvergoeding of openbaar vervoer van en naar het werk	€ 96.153,91	€ 0,00	€ 96.153,91	€ 0,00
6231000	Bijdragen aan arbeidsgeneeskundige dienst	€ 101.712,23	€ 3.569,17	€ 98.143,06	€ 0,00

ALGEMENE REKENING		Totaal D	Totaal C	Debetsaldo	Creditsaldo
6231001	Bijdragen aan de gemeentelijke sociale dienst	€ 7.948,70	€ 65,00	€ 7.883,70	€ 0,00
6231003	Vakbondspremies	€ 23.368,10	€ 139,65	€ 23.228,45	€ 0,00
6231004	Maaltijdcheques	€ 691.782,00	€ 2.440,00	€ 689.342,00	€ 0,00
6231005	Verzekering arbeidsongevallen	€ 403.978,80	€ 132.701,62	€ 271.277,18	€ 0,00
6231006	Personeelscheques	€ 27.880,00	€ 0,00	€ 27.880,00	€ 0,00
6239999	Overige personeelskosten	€ 810,00	€ 0,00	€ 810,00	€ 0,00
6240000	Pensioenen mandatarissen	€ 46.462,83	€ 0,00	€ 46.462,83	€ 0,00
6301000	Afschrijvingen op immateriële vaste activa	€ 146.310,28	€ 0,00	€ 146.310,28	€ 0,00
6302000	Afschrijvingen op materiële vaste activa	€ 10.305.332,12	€ 0,00	€ 10.305.332,12	€ 0,00
6307000	Waardeverminderingen op financiële vaste activa	€ 179.045,07	€ 0,00	€ 179.045,07	€ 0,00
6341000	Waardevermindering op operationele vord. op korte termijn - terugneming (-)	€ 0,00	€ 5.410,00	€ 0,00	€ 5.410,00
6350000	Voorzieningen voor pensioenen en soortgelijke verplichtingen - toevoeging	€ 929,00	€ 0,00	€ 929,00	€ 0,00
6350100	Voorzieningen voor pensioenen (respo gemeente) - toevoeging	€ 1.641.055,00	€ 0,00	€ 1.641.055,00	€ 0,00
6350200	Voorzieningen voor pensioenen (respo OCMW) - toevoeging	€ 98.818,00	€ 0,00	€ 98.818,00	€ 0,00
6351000	Voorzieningen voor pens. en soortg. verplicht. - besteding en terugneming (-)	€ 45.934,00	€ 91.868,00	€ 0,00	€ 45.934,00
6360000	Voorzieningen voor vakantiegeld - toevoeging	€ 59.168,00	€ 0,00	€ 59.168,00	€ 0,00
6361000	Voorzieningen voor vakantiegeld - besteding en terugneming (-)	€ 0,00	€ 43.378,83	€ 0,00	€ 43.378,83
6400000	Onroerende voorheffing	€ 95.643,89	€ 0,00	€ 95.643,89	€ 0,00
6400001	Roerende voorheffing	€ 24.827,91	€ 0,00	€ 24.827,91	€ 0,00
6400010	BTW niet aftrekbaar	€ 2.772,95	€ 0,00	€ 2.772,95	€ 0,00
6409999	Overige werkingsbelastingen	€ 31.840,80	€ 3.114,97	€ 28.725,83	€ 0,00
6420000	Minderwaarde op de realisatie van operationele fiscale vorderingen	€ 45.039,20	€ 0,00	€ 45.039,20	€ 0,00
6420001	Minderwaarde op de realisatie van overige operationele vorderingen	€ 17.796,06	€ 23,52	€ 17.772,54	€ 0,00
6430001	Doorstorten inschrijvingsgelden WAK aan Vlaamse Overheid	€ 137.628,40	€ 0,00	€ 137.628,40	€ 0,00
6430100	Tussenkomst in exploitatiekosten	€ 203.442,16	€ 1.924,13	€ 201.518,03	€ 0,00
6440000	Kasverschil	€ 1.157,83	€ 0,00	€ 1.157,83	€ 0,00
6460019	Aankoop E-Id (elektronische identiteitskaarten)	€ 31.644,20	€ 0,00	€ 31.644,20	€ 0,00
6460020	Aankoop elektronische rijbewijzen in bankkaartmodel	€ 40.896,00	€ 1.968,00	€ 38.928,00	€ 0,00
6460030	Aankoop consulaire zegels reispassen	€ 42.070,00	€ 0,00	€ 42.070,00	€ 0,00
6460031	Aankoop maakkosten reispassen	€ 63.779,00	€ 0,00	€ 63.779,00	€ 0,00
6460050	Te betalen boetes	€ 141,00	€ 141,00	€ 0,00	€ 0,00
6460060	Doorstorten opbrengst verkopen materiaal Chantal Grard (70% van AR 7460060)	€ 754,00	€ 0,00	€ 754,00	€ 0,00
6460070	Doorstorten opbrengst verkopen allerlei Shop Ten Bogaerde	€ 5.820,25	€ 0,00	€ 5.820,25	€ 0,00
6460080	Doorstorten opbrengst verkoop badges Paul Delvaux Foundation	€ 1,00	€ 0,00	€ 1,00	€ 0,00
6460100	Ultgaven voor derden (terug te vorderen via 7460100)	€ 68.560,88	€ 20.644,39	€ 47.916,49	€ 0,00
6460120	Kosten museumpas (MPM) - door te storten deel verkoop/verlengen kaarten	€ 2.183,00	€ 0,00	€ 2.183,00	€ 0,00
6480000	Toekenning leefloon	€ 577.903,66	€ 2.401,49	€ 575.502,17	€ 0,00
6480001	Toekennen leefloon vreemdelingen	€ 171.367,69	€ 1.640,83	€ 169.726,86	€ 0,00
6480002	Toekennen leefloon daklozen	€ 83.917,68	€ 150,00	€ 83.767,68	€ 0,00
6480003	Toekennen leefloon tewerkstellingsprojecten (SEI)	€ 19.634,76	€ 0,00	€ 19.634,76	€ 0,00
6480004	Toekennen leefloon art 60&7	€ 77.775,06	€ 0,00	€ 77.775,06	€ 0,00
6480005	Toekenning installatiepremies RMI	€ 13.389,84	€ 1.640,83	€ 11.749,01	€ 0,00
6481000	Toekenning steun in speciën	€ 14.969,32	€ 11,00	€ 14.958,32	€ 0,00

ALGEMENE REKENING		Totaal D	Totaal C	Debetsaldo	Creditsaldo
6481003	Mutualiteitsbijdragen ziekte en invaliditeit	€ 1.771,09	€ 0,00	€ 1.771,09	€ 0,00
6481004	Transportkosten van geholpen personen	€ 1.693,40	€ 0,00	€ 1.693,40	€ 0,00
6481005	Hospitalisatiekosten	€ 4.662,62	€ 0,00	€ 4.662,62	€ 0,00
6481008	Verblijfskosten bejaarden in woonzorgcentra	€ 59.485,37	€ 2.515,54	€ 56.969,83	€ 0,00
6481011	Kosten medische verzorging	€ 9.380,88	€ 0,00	€ 9.380,88	€ 0,00
6481013	Farmaceutische kosten	€ 914,34	€ 0,00	€ 914,34	€ 0,00
6481014	Tegemoetkoming in kosten energielevering	€ 45.630,80	€ 0,00	€ 45.630,80	€ 0,00
6481023	Begrafeniskosten	€ 13.029,00	€ 5.157,90	€ 7.871,10	€ 0,00
6481030	Installatiepremie organieke wet	€ 14.999,13	€ 0,00	€ 14.999,13	€ 0,00
6481032	Toekenning federale stookoliepremie	€ 4.516,52	€ 0,00	€ 4.516,52	€ 0,00
6481034	Kosten participatie en sociale activering	€ 3.337,16	€ 0,00	€ 3.337,16	€ 0,00
6481036	Kosten participatie en sociale activering kinderarmoede	€ 7.423,52	€ 530,13	€ 6.893,39	€ 0,00
6481038	Kosten minimale levering aardgas	€ 30.868,36	€ 0,00	€ 30.868,36	€ 0,00
6481040	Toekenning van huurwaarborgen	€ 2.430,86	€ 0,00	€ 2.430,86	€ 0,00
6481041	Mantelzorgtoelage	€ 80.370,00	€ 0,00	€ 80.370,00	€ 0,00
6481042	REMI-tool : aanvullende financiële steun	€ 4.253,24	€ 0,00	€ 4.253,24	€ 0,00
6481110	Voorschotten op uitkeringen	€ 300,00	€ 0,00	€ 300,00	€ 0,00
6481999	Kosten collectieve modules participatie en sociale activering	€ 138,20	€ 0,00	€ 138,20	€ 0,00
6482200	Toekenning equivalent leefloon	€ 369.795,91	€ 0,00	€ 369.795,91	€ 0,00
6482202	Toekenning equivalent leefloon art.60§7	€ 16.600,37	€ 0,00	€ 16.600,37	€ 0,00
6491000	Toegestane werkingssubsidies aan gezinnen (nominatief)	€ 77.015,00	€ 2.095,00	€ 74.920,00	€ 0,00
6491001	Toegestane werkingssubsidies aan gezinnen met subsidiereglement	€ 125.808,49	€ 2.384,60	€ 123.423,89	€ 0,00
6493000	Toegestane werkingssubsidies aan verenigingen (nominatief)	€ 1.968.075,27	€ 18.283,10	€ 1.949.792,17	€ 0,00
6493001	Toegestane werkingssubsidies (subsidiereglement)	€ 97.167,69	€ 1.026,23	€ 96.141,46	€ 0,00
6493002	Toelage aan KBWB (en andere) organisatie wielerwedstrijden	€ 82.422,50	€ 0,00	€ 82.422,50	€ 0,00
6493100	Toelage aan Vereniging voor Steden en Gemeenten (VVSG)	€ 20.796,89	€ 0,00	€ 20.796,89	€ 0,00
6493101	Lidgeld OVSG (onderwijssecretariaat Vl Steden Gemeenten)	€ 5.525,22	€ 0,00	€ 5.525,22	€ 0,00
6494000	Toegestane werkingssubsidies aan andere overheidsinstellingen (nominatief)	€ 5.975.625,65	€ 0,00	€ 5.975.625,65	€ 0,00
6494004	Toelage aan IKWV	€ 23.307,44	€ 0,00	€ 23.307,44	€ 0,00
6494007	Toegestane werkingssubsidies aan besturen van de eredienst	€ 432.500,42	€ 0,00	€ 432.500,42	€ 0,00
6494009	Toegestane werkingssubsidies - communicatievergoeding IVVO	€ 9.149,39	€ 4.423,34	€ 4.726,05	€ 0,00
6494012	Toegestane werkingssubsidies stadsbestuur Veurne (MUWOK)	€ 133.215,57	€ 60.993,93	€ 72.221,64	€ 0,00
6494013	Toegestane werkingssubsidies aan de brandweerzone	€ 1.314.092,89	€ 0,00	€ 1.314.092,89	€ 0,00
6496100	Toegestane werkingssubsidies aan de woonmaatschappij Ijzer en Zee	€ 47.392,00	€ 0,00	€ 47.392,00	€ 0,00
6496900	Samenwerkingsovereenkomsten	€ 32.202,34	€ 0,00	€ 32.202,34	€ 0,00
6500000	Rente, commissies en kosten verbonden aan schulden	€ 1.977.990,71	€ 13.201,32	€ 1.964.789,39	€ 0,00
6500020	Rente, commissies en kosten verbonden aan schulden ten laste van derden	€ 11.995,12	€ 0,00	€ 11.995,12	€ 0,00
6500100	Financiële kosten leasingschulden	€ 62.407,07	€ 0,00	€ 62.407,07	€ 0,00
6570002	Moratoire intresten	€ 75,83	€ 0,00	€ 75,83	€ 0,00
6599999	Overige diverse financiële kosten	€ 327,56	€ 251,03	€ 76,53	€ 0,00
6630000	Minderwaarde op realisatie vaste activa	€ 35.209,63	€ 0,00	€ 35.209,63	€ 0,00
6640000	Toegestane investeringssubsidies	€ 480.081,42	€ 0,00	€ 480.081,42	€ 0,00
6930000	Over te dragen overschot van het boekjaar	€ 10.016.338,86	€ 0,00	€ 10.016.338,86	€ 0,00

ALGEMENE REKENING		Totaal D	Totaal C	Debetsaldo	Creditsaldo
7	Opbrengsten	€ 15.293.675,54	€ 104.253.499,57	€ 0,00	€ 88.959.824,03
7000001	Opbrengsten prestaties gezinszorg	€ 16.692,42	€ 268.328,03	€ 0,00	€ 251.635,61
7000002	Opbrengsten prestaties LHAT	€ 1.970,48	€ 22.698,97	€ 0,00	€ 20.728,49
7000003	Opbrengsten prestaties poetsdienst DC	€ 55.273,72	€ 514.103,26	€ 0,00	€ 458.829,54
7000006	Opbrengsten verhuur PAS	€ 660,00	€ 8.775,93	€ 0,00	€ 8.115,93
7000007	Opbrengsten lidgeld MMC	€ 3.071,64	€ 7.623,64	€ 0,00	€ 4.552,00
7000008	Verkoop van infobrochures	€ 439,66	€ 3.149,00	€ 0,00	€ 2.709,34
7000009	Opbrengsten verkoop diversen serviceflats	€ 24,00	€ 1.705,00	€ 0,00	€ 1.681,00
7000010	Verkoop van boeken	€ 0,40	€ 3.339,05	€ 0,00	€ 3.338,65
7000011	Verkoop aangekochte goederen (shop)	€ 7.232,45	€ 59.633,89	€ 0,00	€ 52.401,44
7000012	Verkoop grafkelder(s), urnenkelders, naamplaatjes en vaasjes bij urnen	€ 6.000,00	€ 67.975,00	€ 0,00	€ 61.975,00
7000013	Verkoop grondstoffen (incl. bijdrage Fost Plus)	€ 3.825,86	€ 49.719,13	€ 0,00	€ 45.893,27
7000014	Verkoop van aangekochte goederen in drankgelegenheid zelf uitgebaat	€ 0,00	€ 352,00	€ 0,00	€ 352,00
7000015	Verkoop bestuurderspas (taxi's)	€ 0,00	€ 21,23	€ 0,00	€ 21,23
7000016	Opbrengsten Koksifood : verkoop goederen	€ 0,00	€ 20.632,72	€ 0,00	€ 20.632,72
7000099	Opbrengsten uit andere verkopen	€ 14.435,09	€ 35.440,79	€ 0,00	€ 21.005,70
7000100	Huis-aan-huis ophalingen	€ 146,40	€ 244.421,09	€ 0,00	€ 244.274,69
7000101	Gebruik van het containerpark (betalende fracties)	€ 0,00	€ 67.350,76	€ 0,00	€ 67.350,76
7005002	Opbrengsten uit bar/cafetaria	€ 3.596,30	€ 53.455,35	€ 0,00	€ 49.859,05
7010001	Opbrengst ticketverkoop - opbrengst activiteiten	€ 447,57	€ 12.700,48	€ 0,00	€ 12.252,91
7010003	Toegangsgelden	€ 24.182,21	€ 513.467,94	€ 0,00	€ 489.285,73
7010006	Gidsbeurten	€ 545,00	€ 11.837,50	€ 0,00	€ 11.292,50
7010007	Commissie op verkoop van goederen in depot	€ 0,00	€ 308,26	€ 0,00	€ 308,26
7020000	Opbrengsten uit prestaties	€ 0,00	€ 2.048,86	€ 0,00	€ 2.048,86
7020100	retributie signalisatie openbare weg	€ 10,00	€ 340,00	€ 0,00	€ 330,00
7020101	Lidgelden en vergoedingen	€ 81,30	€ 33.849,81	€ 0,00	€ 33.768,51
7020102	Verhuur van roerende goederen	€ 5.642,74	€ 13.594,26	€ 0,00	€ 7.951,52
7020999	Opbrengsten uit andere prestaties	€ 0,00	€ 76.782,10	€ 0,00	€ 76.782,10
7030001	Saneringsbijdrage door de IWVA	€ 1.118,76	€ 2.646.341,27	€ 0,00	€ 2.645.222,51
7040002	Tussenkomsten van ouders in de maaltijden	€ 742,80	€ 158.180,71	€ 0,00	€ 157.437,91
7040003	Tussenkomsten van ouders in abonnementen, tijdschriften en ander schoolmateriaal	€ 39,00	€ 5.936,85	€ 0,00	€ 5.897,85
7040004	Tussenkomsten van ouders in de bos- en openluchtklassen, ea. activiteiten	€ 1.108,40	€ 26.714,75	€ 0,00	€ 25.606,35
7040005	Tussenkomsten van ouders in naschoolse studie	€ 26,25	€ 1.672,81	€ 0,00	€ 1.646,56
7040007	Terugvordering van procedurekosten	€ 7.700,55	€ 18.249,52	€ 0,00	€ 10.548,97
7040008	Bijdrage ouders voor prestaties dienst onthaalouders	€ 898,02	€ 379.530,35	€ 0,00	€ 378.632,33
7040009	Bijdrage ouders voor prestaties BKO	€ 1.351,62	€ 118.384,51	€ 0,00	€ 117.032,89
7040011	Bijdrage leerlingen Westhoekacademie	€ 3.751,58	€ 142.975,06	€ 0,00	€ 139.223,48
7040012	Bijdrage deelnemers in (studie/school)reizen/...)	€ 11.930,00	€ 27.845,20	€ 0,00	€ 15.915,20
7040013	Terugvordering verbruikskosten (energie, water, e.a.)	€ 1.432,74	€ 175.072,99	€ 0,00	€ 173.640,25
7040014	Terugvordering personeel- en werkingskosten	€ 0,00	€ 57.629,03	€ 0,00	€ 57.629,03
7040017	Ledenkrediet CEVI	€ 0,10	€ 6.356,84	€ 0,00	€ 6.356,74
7040999	Andere terugvorderingen en tussenkomsten	€ 40.369,70	€ 164.582,28	€ 0,00	€ 124.212,58
7050001	Opbrengsten uit verhuur zalen en lokalen	€ 3.702,43	€ 89.036,03	€ 0,00	€ 85.333,60

ALGEMENE REKENING		Totaal D	Totaal C	Debetsaldo	Creditsaldo
7050002	Opbrengsten uit verhuur woningen en flats	€ 3.504,60	€ 483.058,78	€ 0,00	€ 479.554,18
7050003	Opbrengsten crisisopvang Windhuys	€ 675,00	€ 14.320,00	€ 0,00	€ 13.645,00
7050004	Opbrengst uit verhuur terrein en gebouwen voor plaatsen zendmasten	€ 418,96	€ 10.387,96	€ 0,00	€ 9.969,00
7050006	Jaarlijks canon uit toegestane erfpacht of opstalrecht	€ 0,00	€ 78.394,61	€ 0,00	€ 78.394,61
7050007	Opbrengsten uit gebruiksrechten op gronden (geen landpacht)	€ 289,00	€ 3.375,50	€ 0,00	€ 3.086,50
7050008	Opbrengst uit verhuur van gebouwen	€ 6.003,66	€ 112.368,52	€ 0,00	€ 106.364,86
7050009	verhuur van gebouwen aan personeelsleden (concierge,...)	€ 0,00	€ 2.094,96	€ 0,00	€ 2.094,96
7050010	Terugbetaling EGW door gebruiker van gehuurde of geconcessioneerde goederen	€ 3.710,57	€ 9.356,42	€ 0,00	€ 5.645,85
7050011	Strandconcessies	€ 11.041,79	€ 71.308,26	€ 0,00	€ 60.266,47
7050999	Andere huuropbrengsten	€ 0,00	€ 242,00	€ 0,00	€ 242,00
7060001	Opbrengsten uit concessies	€ 1.551,10	€ 155.889,13	€ 0,00	€ 154.338,03
7090000	Facturering tussen gemeente en OCMW	€ 0,00	€ 67.364,26	€ 0,00	€ 67.364,26
7091000	Interne facturering tussen diensten van dezelfde rechtspersoon	€ 0,00	€ 24.854,14	€ 0,00	€ 24.854,14
7300000	Opcentiemen op de onroerende voorheffing	€ 1.535.375,54	€ 30.295.889,18	€ 0,00	€ 28.760.513,64
7302000	Motorrijtuigen	€ 29.547,39	€ 455.211,40	€ 0,00	€ 425.664,01
7315000	Afgifte administratieve stukken volgens belasting-/retributiereglement	€ 6.822,70	€ 241.662,00	€ 0,00	€ 234.839,30
7315010	Belasting afgifte E-Id (elektronische identiteitskaarten)	€ 43,80	€ 15.099,50	€ 0,00	€ 15.055,70
7315020	Belasting op afgifte van rijbewijzen	€ 85,00	€ 15.416,98	€ 0,00	€ 15.331,98
7315030	Belasting afgifte reispassen	€ 15,00	€ 19.695,00	€ 0,00	€ 19.680,00
7316001	Aanvragen/meldingen hinderlijke inrichtingen	€ 70,00	€ 3.115,00	€ 0,00	€ 3.045,00
7318999	Andere belastingen op de afgifte van administratieve stukken	€ 602,00	€ 2.790,21	€ 0,00	€ 2.188,21
7322000	Verhaalbelasting leggen riolen	€ 112,34	€ 22.273,60	€ 0,00	€ 22.161,26
7322001	Verhaalbelasting aansluiten op riolen	€ 80,00	€ 11.379,50	€ 0,00	€ 11.299,50
7332100	Jaarlijkse milieubelasting	€ 947,00	€ 184,00	€ 763,00	€ 0,00
7332300	Afgifte zakken, klevers, recipiënten	€ 19.814,50	€ 446.628,20	€ 0,00	€ 426.813,70
7341300	Leurhandel	€ 16.098,90	€ 182.011,70	€ 0,00	€ 165.912,80
7341400	Taxidiensten	€ 759,24	€ 0,00	€ 759,24	€ 0,00
7341500	Diensten verhuur voertuigen met bestuurder	€ 0,00	€ 418,92	€ 0,00	€ 418,92
7341900	Verblijfsbelasting (exploiteren toeristisch logies)	€ 8.669,00	€ 744.166,00	€ 0,00	€ 735.497,00
7360400	Belastingen op strandcabines	€ 950,00	€ 107.890,00	€ 0,00	€ 106.940,00
7361000	Andere inname openbaar domein	€ 69.938,84	€ 350.070,00	€ 0,00	€ 280.131,16
7369900	Publiciteit op de openbare weg	€ 0,00	€ 2.000,00	€ 0,00	€ 2.000,00
7369999	Andere belastingen op het gebruik van het openbaar domein	€ 210,00	€ 2.150,00	€ 0,00	€ 1.940,00
7370000	Bouwen	€ 19.142,50	€ 192.034,50	€ 0,00	€ 172.892,00
7371000	Niet-bebouwde gronden	€ 37.625,64	€ 291.639,78	€ 0,00	€ 254.014,14
7373000	Ontbreken van parkeerplaatsen	€ 0,00	€ 108.000,00	€ 0,00	€ 108.000,00
7374000	Leegstaande woningen en gebouwen	€ 24.000,00	€ 112.500,00	€ 0,00	€ 88.500,00
7377000	Tweede verblijven	€ 893.037,60	€ 19.436.188,42	€ 0,00	€ 18.543.150,82
7379000	Toeristische verblijfplaatsen in zone voor verblijfsrecreatie	€ 77.565,02	€ 1.762.048,68	€ 0,00	€ 1.684.483,66
7380000	Algemene gemeentebelasting	€ 10.202,00	€ 1.929.983,00	€ 0,00	€ 1.919.781,00
7390000	Gemeentelijke administratieve sanctie	€ 2.380,00	€ 176.796,00	€ 0,00	€ 174.416,00
7400000	Gemeentefonds - basisdotatie	€ 8.438.744,00	€ 12.714.442,00	€ 0,00	€ 4.275.698,00
7400100	gemeentefonds aanvullende dotaties (oa Eliaheffing, cultuursubsidies)	€ 744.981,90	€ 1.739.130,47	€ 0,00	€ 994.148,57

ALGEMENE REKENING		Totaal D	Totaal C	Debetsaldo	Creditsaldo
7401000	Financiering open ruimte (Andere algemene werkingssubsidies)	€ 0,00	€ 262.023,00	€ 0,00	€ 262.023,00
7401001	Dotatie op basis van de responsabiliseringsbijdrage	€ 0,00	€ 64.775,50	€ 0,00	€ 64.775,50
7401002	VIA 6-subsidies (compensatie, koopkracht, kwaliteit)	€ 12.285,57	€ 174.231,64	€ 0,00	€ 161.946,07
7401003	Financiële ondersteuning lokale besturen omwille van inflatie	€ 0,00	€ 140.156,99	€ 0,00	€ 140.156,99
7401004	Fonds CREG (Eliaheffing)	€ 537.972,50	€ 537.972,50	€ 0,00	€ 0,00
7401005	Subsidie ter versterking van de energiecellen van de OCMW's	€ 27.987,02	€ 55.974,04	€ 0,00	€ 27.987,02
7402002	Vergoeding wegens derving onroerende voorheffing (dode hand)	€ 0,00	€ 94.160,00	€ 0,00	€ 94.160,00
7402005	regularisatiepremie gesubsidieerde contractuelen (gesco)	€ 0,00	€ 2.977.476,94	€ 0,00	€ 2.977.476,94
7402006	compensatie OOV inzake energiezuinige woningen (EZW)	€ 0,00	€ 152.846,70	€ 0,00	€ 152.846,70
7402007	compensatie OOV inzake verhuringen via sociaal verhuurkantoor (RSVK)	€ 0,00	€ 3.905,97	€ 0,00	€ 3.905,97
7403000	Compensatie minderontvangsten uit dividenden	€ 0,00	€ 238.024,69	€ 0,00	€ 238.024,69
7405001	Sociale maribel	€ 984.609,45	€ 1.866.108,74	€ 0,00	€ 881.499,29
7405004	Bijdragen van de overheid voor de bezoldiging van het onderwijzend personeel	€ 0,00	€ 4.083.146,00	€ 0,00	€ 4.083.146,00
7405005	Vlaamse ondersteuningspremie - VOP (handicap)	€ 0,00	€ 4.070,91	€ 0,00	€ 4.070,91
7405006	Subsidie regionale erkenning museum	€ 1.023,40	€ 261.181,40	€ 0,00	€ 260.158,00
7405008	Personeelssubsidies VIA-middelen	€ 15.833,07	€ 265.105,09	€ 0,00	€ 249.272,02
7405013	Subsidies Vlaamse beleidsprioriteiten	€ 0,00	€ 4.375,70	€ 0,00	€ 4.375,70
7405014	Bijdragen Vlaamse Gem. voor de werkingskosten van het gemeentelijk onderwijs	€ 4.097,84	€ 693.159,66	€ 0,00	€ 689.061,82
7405017	Subsidie coördinatie veiligheidsbeambten en buurtbemiddelaar	€ 0,00	€ 95.605,54	€ 0,00	€ 95.605,54
7405019	Overige werkingssubsidies	€ 0,00	€ 33.937,25	€ 0,00	€ 33.937,25
7405020	Specifieke werkingssubsidies opvangplaatsen Oekraïne	€ 0,00	€ 31.230,00	€ 0,00	€ 31.230,00
7405021	Specifieke subsidies Dienst (BKO, DVO, …)	€ 273.588,27	€ 1.026.911,84	€ 0,00	€ 753.323,57
7405100	Trajectsubsidie VDAB (inspanningsvergoeding)	€ 0,00	€ 29.250,00	€ 0,00	€ 29.250,00
7405300	Subsidies gezinszorg Vlaamse overheid	€ 396.953,47	€ 1.686.409,75	€ 0,00	€ 1.289.456,28
7405301	Subsidies LHAT Vlaamse overheid	€ 81.963,63	€ 134.951,86	€ 0,00	€ 52.988,23
7405302	Subsidies Vlaamse Overheid voor armoedebeleid (COVID-19)	€ 14.035,94	€ 0,00	€ 14.035,94	€ 0,00
7405900	Specifieke werkingssubsidies : Fonds uithuiszetting	€ 0,00	€ 845,60	€ 0,00	€ 845,60
7405901	Toelage gebruik van de REMI-tool om aanvullende financiële steun te verlenen	€ 113.595,19	€ 118.798,47	€ 0,00	€ 5.203,28
7405999	Overige specifieke werkingssubsidies	€ 310.710,77	€ 415.362,28	€ 0,00	€ 104.651,51
7408000	Toelagen RMI : leefloon	€ 0,00	€ 516.590,94	€ 0,00	€ 516.590,94
7408001	Toelagen RMI : installatiepremie	€ 1.600,03	€ 10.075,36	€ 0,00	€ 8.475,33
7408002	Toelagen RMI : personeelskost	€ 0,00	€ 38.550,26	€ 0,00	€ 38.550,26
7408003	Toelagen RMI : GPMI	€ 0,00	€ 29.581,13	€ 0,00	€ 29.581,13
7408004	Toelagen RMI : art 60.7 en sociaal economisch initiatief	€ 0,00	€ 98.604,79	€ 0,00	€ 98.604,79
7408005	Toelagen federale overheid : Wet 2 april 1965	€ 116.315,94	€ 542.184,46	€ 0,00	€ 425.868,52
7408006	Toelage Wet 65 : art.60§7 en SEI	€ 4.079,14	€ 20.679,51	€ 0,00	€ 16.600,37
7408007	Toelagen federale overheid : huisbrandolie	€ 432,43	€ 4.858,95	€ 0,00	€ 4.426,52
7408009	Toelagen federale overheid : partipatie en sociale activering	€ 0,00	€ 13.302,00	€ 0,00	€ 13.302,00
7408010	Toelagen federale overheid : energiefonds	€ 152.726,74	€ 359.974,40	€ 0,00	€ 207.247,66
7408011	Toelage federale overheid : installatiepremies organieke wet	€ 0,00	€ 14.999,13	€ 0,00	€ 14.999,13
7408012	Toelagen Fluvius : minimale aardgaslevering	€ 0,01	€ 26.617,44	€ 0,00	€ 26.617,43
7408013	Toelagen Fluvius : oplaadterminal	€ 0,00	€ 9.026,90	€ 0,00	€ 9.026,90
7408020	Compensatievergoeding VDAB	€ 0,00	€ 14.095,00	€ 0,00	€ 14.095,00

ALGEMENE REKENING		Totaal D	Totaal C	Debetsaldo	Creditsaldo
7408022	Toelage federale overheid : jongeren en studenten ingevolge Covid-19-crisis	€ 5.033,40	€ 0,00	€ 5.033,40	€ 0,00
7409999	Overige specifieke werkingssubsidies	€ 15.000,00	€ 136.074,86	€ 0,00	€ 121.074,86
7420000	Meerwaarde op de realisatie van operationele vorderingen	€ 0,00	€ 325,13	€ 0,00	€ 325,13
7440000	Inhouding pensioen	€ 0,00	€ 32.523,34	€ 0,00	€ 32.523,34
7450000	Recuperaties van kosten	€ 5.078,37	€ 18.769,42	€ 0,00	€ 13.691,05
7450001	Schadevergoedingen	€ 703,31	€ 186.194,41	€ 0,00	€ 185.491,10
7450002	Bijdragen andere overheden voor de werkingskosten van het gemeentelijk onderwijs	€ 13,49	€ 4.837,28	€ 0,00	€ 4.823,79
7460000	Giften, schenkingen & legaten	€ 0,00	€ 3.000,00	€ 0,00	€ 3.000,00
7460001	Sponsoring	€ 1.239,67	€ 6.224,67	€ 0,00	€ 4.985,00
7460002	Diverse operationele opbrengsten: opbrengst verkoop gevonden voorwerpen en geld	€ 0,00	€ 213,00	€ 0,00	€ 213,00
7460019	Verkoop van E-Id (elektronische identiteitskaarten)	€ 95,60	€ 24.374,00	€ 0,00	€ 24.278,40
7460020	Verkoop van rijbewijzen in bankkaartformaat	€ 265,00	€ 39.449,00	€ 0,00	€ 39.184,00
7460030	Verkoop van consulaire zegels reispassen	€ 30,00	€ 38.580,00	€ 0,00	€ 38.550,00
7460031	Verkoop van maakkosten reispassen	€ 35,00	€ 61.071,60	€ 0,00	€ 61.036,60
7460050	Terugvordering boetes	€ 10,00	€ 88,00	€ 0,00	€ 78,00
7460060	Verkopen boeken e.a. materialen Chantal Grard door gemeente Koksijde (30%comm.)	€ 0,00	€ 754,00	€ 0,00	€ 754,00
7460070	Verkopen allerlei shop Ten Bogaerde (niet-Chantal Grard)	€ 0,00	€ 972,00	€ 0,00	€ 972,00
7460080	Verkopen badges tvv Paul Delvaux Foundation	€ 0,00	€ 1,00	€ 0,00	€ 1,00
7460090	Solidariteitsdag gemeenteschool	€ 570,00	€ 570,70	€ 0,00	€ 0,70
7460100	Terugvordering kosten gemaakt voor derden (ocmw, politie, brandweer,...)	€ 27.282,41	€ 81.546,77	€ 0,00	€ 54.264,36
7460110	Ontvangsten voor derden (diverse)	€ 2,50	€ 0,00	€ 2,50	€ 0,00
7460120	Opbrengsten museumpas (MPM) - verkoop/verlengen van kaarten	€ 24,00	€ 2.195,00	€ 0,00	€ 2.171,00
7460124	Opbrengsten van verkoop boeken in depot (oa musea)	€ 0,00	€ 536,90	€ 0,00	€ 536,90
7470000	Werknemersinhouding maaltijdcheques	€ 62,13	€ 96.828,81	€ 0,00	€ 96.766,68
7470100	Inhouding vergoeding fietspakket personeel	€ 0,00	€ 77.147,48	€ 0,00	€ 77.147,48
7479999	Overige diverse operationele opbrengsten	€ 618,00	€ 28.300,57	€ 0,00	€ 27.682,57
7480000	Terugbetaling van leefloon	€ 3.083,08	€ 81.664,26	€ 0,00	€ 78.581,18
7481000	Terugbetaling van dienstverlening in speciën	€ 0,00	€ 3.619,44	€ 0,00	€ 3.619,44
7481003	Terugbetaling mutualiteitsbijdragen ziekte en invaliditeit	€ 0,00	€ 191,37	€ 0,00	€ 191,37
7481008	Terugbetaling verblijfskosten bejaarden in woonzorgcentra	€ 0,00	€ 6.398,41	€ 0,00	€ 6.398,41
7481011	Terugbetaling kosten medische verzorging	€ 0,00	€ 2.144,17	€ 0,00	€ 2.144,17
7481023	Terugbetaling begrafeniskosten	€ 0,00	€ 4.082,81	€ 0,00	€ 4.082,81
7481036	Terugbetaling kosten kinderarmoede	€ 0,00	€ 402,00	€ 0,00	€ 402,00
7481038	Terugbetaling kosten minimale levering aardgas	€ 0,00	€ 139,66	€ 0,00	€ 139,66
7481040	Terugbetaling huurwaarborgen	€ 0,00	€ 2.178,21	€ 0,00	€ 2.178,21
7481041	Terugbetaling Mantelzorgtoelage	€ 0,00	€ 1.380,00	€ 0,00	€ 1.380,00
7482200	Terugbetaling equivalent leefloon	€ 84,80	€ 5.894,78	€ 0,00	€ 5.809,98
7482202	Terugbetaling equivalent LL art.60 en SEI	€ 0,00	€ 812,77	€ 0,00	€ 812,77
7500001	Dividenden	€ 0,00	€ 1.584.308,82	€ 0,00	€ 1.584.308,82
7510000	Opbrengsten uit vlottende activa	€ 0,00	€ 80.200,48	€ 0,00	€ 80.200,48
7510002	Opbrengsten termijn -en spaarrekeningen	€ 0,00	€ 3.340,07	€ 0,00	€ 3.340,07
7510003	Nalatigheidsintresten schuldvorderingen	€ 1.170,59	€ 2.500,00	€ 0,00	€ 1.329,41
7530000	In resultaat genomen kapitaalsubsidies en schenkingen	€ 0,00	€ 1.445.245,29	€ 0,00	€ 1.445.245,29

ALGEMENE REKENING		Totaal D	Totaal C	Debetsaldo	Creditsaldo
7580000	Terugvordering van financiële kosten ten laste van derden	€ 0,00	€ 11.995,12	€ 0,00	€ 11.995,12
7630000	Meerwaarde op de realisatie van fin., mat. en immat. vaste activa	€ 0,00	€ 356.086,76	€ 0,00	€ 356.086,76
7930000	Over te dragen tekort van het boekjaar	€ 0,00	€ 4.143.208,05	€ 0,00	€ 4.143.208,05
TOTAAL		€ 1.437.509.209,67	€ 1.437.509.209,67	€ 688.507.768,94	€ 688.507.768,94

Gemeente (0207.494.480) en OCMW (0212.188.785)
Zeelaan 303,8670 Koksijde

Periode: 2020-2025
EVOLUTIE UITSTAANDE SCHULD

Algemeen directeur: Joeri Stekelorum
Financieel directeur: Jean-Philippe Vandeputte

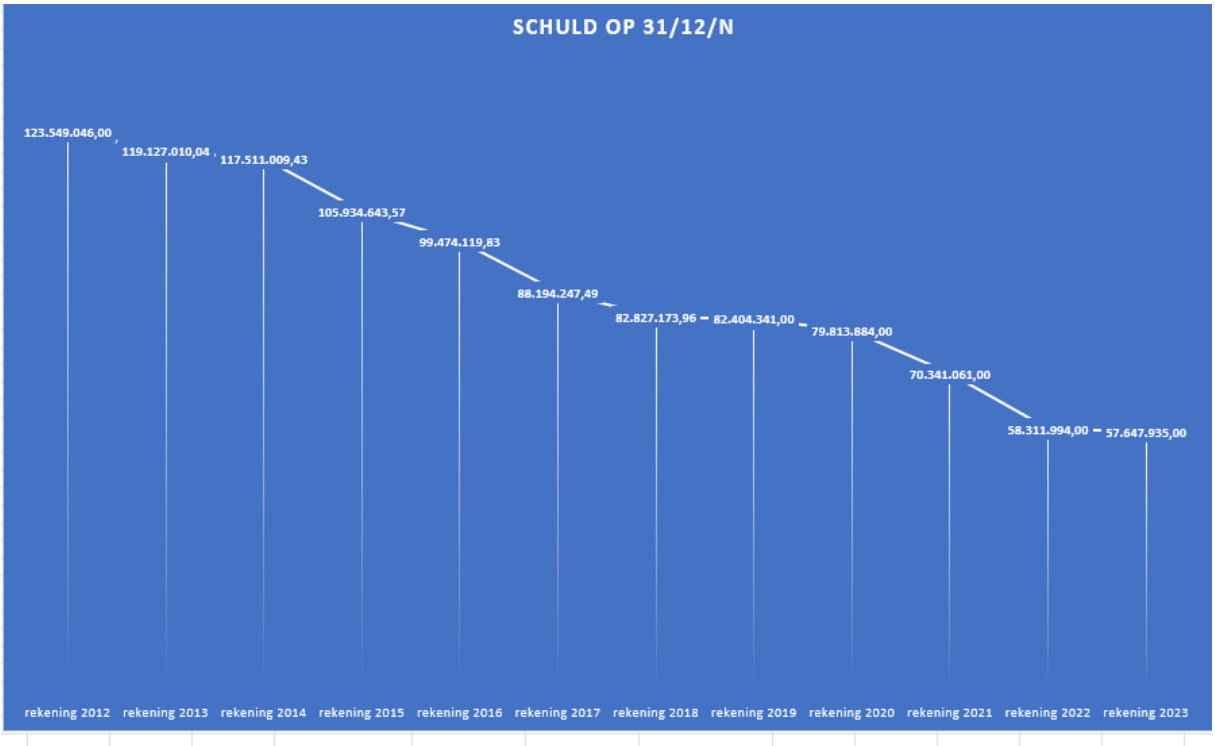
We bekijken voortaan de schuld van OCMW en Gemeente Koksijde samen.

Op 31.12.2022 bedroeg de uitstaande schuld 58.311.994 euro.

De schuld nam toe door
- de inboeking van de schuld aan Fluvius in kader van de DBFMO operatie verledding openbare verlichting met 589.911,39 euro (investeringen in verledding in 2023)
- de opname op 24/04/2023 van een lening van 7.000.000 euro bij ING Bank over een looptijd van 20 jaar met een vaste rentevoet van 3,548%

De schuld verminderde door
- aflossingen op leningen 7.937.500,79 euro
- aflossingen op de leasingschuld Fluvius verledding openbare verlichting: 316.469,63 euro

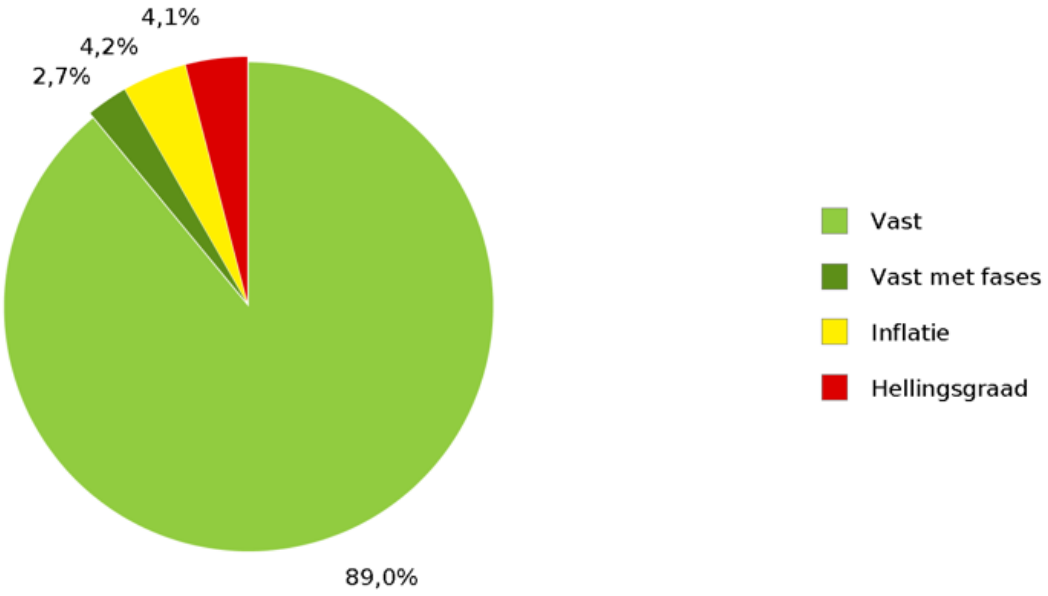
Op 31.12.2023 bedroeg de uitstaande schuld 57.647.935 euro



Kenmerken van de schuld op 31.12.2023:

Koksijde heeft 80 leningen verspreid over drie financiële instellingen.
De gemiddelde rentevoet bedraagt 2,89% en de gemiddelde resterende looptijd bedraagt 11,11 jaar.

89 % van de schuld heeft een vaste rentevoet tot eindvervaldag:



De resterende schuld is terug te betalen aan volgende financiële instellingen: Belfius bank, BNP Paribas Fortis, KBC Bank en ING Bank.

Belfius Bank NV
Karel Rogierplein 11 - 1210 Brussel
Tel. 02 222 11 11 - IBAN: BE23 0529 0064 6991
RPR Brussel BTW BE 0403.201.185
FSMA nr. 019649 A

GEMEENTEBESTUUR
VAN KOKSIJDE

ZEELAAN 303
8670 KOKSIJDE

090-1318700-35

Digitally signed
by Belfius Bank -
PaPyRuS

Belfius Bank NV
Karel Rogierplein 11 - 1210 Brussel
Tel. 02 222 11 11 - IBAN: BE23 0529 0064 6991
RPR Brussel BTW BE 0403.201.185
FSMA nr. 019649 A

AFSLUITING VAN HET BOEKJAAR 2023

CONTROLETABEL VAN DE SCHULD

Belfius Bank NV
Karel Rogierplein 11 - 1210 Brussel
Tel. 02 222 11 11 - IBAN: BE23 0529 0064 6991
RPR Brussel BTW BE 0403.201.185
FSMA nr. 019649 A

Customer Loan Services
Public & Social Banking
Kredietverrichtingen
Tel. 02 222 90 61
Fax. 02 222 24 83

GEMEENTEBESTUUR **VAN KOKSIJDE** **090-1318700-35** **EUR**

TOESTAND VAN DE SCHULD OP 31/12/2023

CONTROLETABEL VAN DE SCHULD

BLZ. 1

Aard van de leningen	Som bedrag van de leningen	Som omgezette bedragen	Som resterende schuld	Som voorziene terug te betalen tranches gedurende het afgelopen dienstjaar	Som werkelijk terugbetaalde tranches gedurende het afgelopen dienstjaar	Verschil : som werkelijk terugbetaalde tranches gedurende het afgelopen dienstjaar en de som van de voorziene tranches	Som tranches terug te betalen gedurende het volgend dienstjaar
Leningen ten laste van de ontlener 710	58.729.786,52	58.729.786,52	13.801.102,78	3.738.345,93	3.734.455,78	-3.890,15	3.863.550,81
Leningen ten laste van de hogere overheden							
Sanerings- en consolidatie-leningen							
Leningen ten laste van derden 721	110.000,00	110.000,00	11.881,80	11.676,68	11.676,68	0,00	11.881,80
Leasingschulden (onroerende leasing)742	7.458.868,68	4.371.538,47	1.999.226,27	230.040,84	230.040,84	0,00	237.674,36
TOTAAL	**66.298.655,20**	**63.211.324,99**	**15.812.210,85**	**3.980.063,45**	**3.976.173,30**	**-3.890,15**	**4.113.106,97**

Belfius Bank NV
Karel Rogierplein 11 - 1210 Brussel
Tel. 02 222 11 11 - IBAN: BE23 0529 0064 6991
RPR Brussel BTW BE 0403.201.185
FSMA nr. 019649 A

Customer Loan Services
Public & Social Banking
Kredietverrichtingen
Tel. 02 222 90 61
Fax. 02 222 24 83

GEMEENTEBESTUUR **VAN KOKSIJDE** **090-1318700-35** **EUR**

TOESTAND VAN DE SCHULD OP 31/12/2023

DETAIL

Aard van de lening	Lening Nr	Bedrag van de leningen	Bedrag van de omzettingen	Resterende schuld	Som voorziene terug te betalen tranches gedurende het afgelopen dienstjaar	Som werkelijk terugbetaalde tranches gedurende het afgelopen dienstjaar	Verschil : som werkelijk terugbetaalde tranches gedurende het afgelopen dienstjaar en de som van de voorziene tranches	Som tranches terug te betalen gedurende het volgend dienstjaar
710	1807	108.750,89	108.750,89	5.616,44	5.555,55	5.555,55	0,00	5.616,44
710	1987	154.933,45	154.933,45	23.193,68	7.580,15	7.580,15	0,00	7.352,10
710	1988	1.372.363,34	1.372.363,34	205.385,83	65.852,71	61.962,56	-3.890,15	65.104,68
710	2434	80.000,00	80.000,00	7.819,59	5.030,95	5.030,95	0,00	5.175,92
710	2477	2.194.608,00	2.194.608,00	440.212,22	136.272,17	136.272,17	0,00	141.376,14
710	2478	4.000.000,00	4.000.000,00	680.611,58	236.240,52	236.240,52	0,00	242.156,12
710	2479	10.000.000,00	10.000.000,00	1.701.528,86	590.601,31	590.601,31	0,00	605.390,29
710	2545	882.590,02	882.590,02	64.588,64	62.248,42	62.248,42	0,00	64.588,64
710	2546	3.991.000,00	3.991.000,00	533.049,42	253.119,72	253.119,72	0,00	261.953,60
710	2549	11.000.000,00	11.000.000,00	2.284.383,55	700.316,92	700.316,92	0,00	730.039,08
710	2555	3.411.905,00	3.411.905,00	944.183,59	210.916,15	210.916,15	0,00	220.520,62
710	2556	2.718.182,40	2.718.182,40	937.795,65	162.213,17	162.213,17	0,00	170.127,73
710	2557	2.553.815,92	2.553.815,92	847.147,37	154.732,47	154.732,47	0,00	162.448,40
710	2563	309.196,00	309.196,00	106.712,92	18.455,09	18.455,09	0,00	19.356,66
710	2564	1.957.972,00	1.957.972,00	675.755,51	116.866,16	116.866,16	0,00	122.575,36
710	2571	1.041.559,78	1.041.559,78	396.142,82	57.926,36	57.926,36	0,00	60.098,90
710	2575	1.562.909,72	1.562.909,72	604.445,53	87.479,03	87.479,03	0,00	91.019,43
710	2579	6.500.000,00	6.500.000,00	2.814.329,61	347.857,64	347.857,64	0,00	360.450,73
710	2594	4.890.000,00	4.890.000,00	528.199,97	519.081,44	519.081,44	0,00	528.199,97
710		**58.729.786,52**	**58.729.786,52**	**13.801.102,78**	**3.738.345,93**	**3.734.455,78**	**-3.890,15**	**3.863.550,81**
721	2592	110.000,00	110.000,00	11.881,80	11.676,68	11.676,68	0,00	11.881,80
721		**110.000,00**	**110.000,00**	**11.881,80**	**11.676,68**	**11.676,68**	**0,00**	**11.881,80**
742	2400	2.634.923,24	2.634.923,24	1.163.567,33	141.969,95	141.969,95	0,00	147.569,27
742	2436	4.823.945,44	1.736.615,23	835.658,94	88.070,89	88.070,89	0,00	90.105,09
TOTAAL								

Belfius Bank NV
Karel Rogierplein 11 - 1210 Brussel
Tel. 02 222 11 11 - IBAN: BE23 0529 0064 6991
RPR Brussel BTW BE 0403.201.185
FSMA nr. 019649 A

Customer Loan Services
Public & Social Banking
Kredietverrichtingen
Tel. 02 222 90 61
Fax. 02 222 24 83

GEMEENTEBESTUUR **VAN KOKSIJDE** **090-1318700-35** **EUR**

TOESTAND VAN DE SCHULD OP 31/12/2023

DETAIL

Aard van de lening	Lening Nr	Bedrag van de leningen	Bedrag van de omzettingen	Resterende schuld	Som voorziene terug te betalen tranches gedurende het afgelopen dienstjaar	Som werkelijk terugbetaalde tranches gedurende het afgelopen dienstjaar	Verschil : som werkelijk terugbetaalde tranches gedurende het afgelopen dienstjaar en de som van de voorziene tranches	Som tranches terug te betalen gedurende het volgend dienstjaar
742		7.458.868,68	4.371.538,47	1.999.226,27	230.040,84	230.040,84	0,00	237.674,36
TOTAAL		66.298.655,20	63.211.324,99	15.812.210,85	3.980.063,45	3.976.173,30	-3.890,15	4.113.106,97

Belfius Bank NV
Karel Rogierplein 11 - 1210 Brussel
Tel. 02 222 11 11 - IBAN: BE23 0529 0064 6991
RPR Brussel BTW BE 0403.201.185
FSMA nr. 019649 A

Customer Loan Services
Public & Social Banking
Kredietverrichtingen
Tel. 02 222 90 61
Fax. 02 222 24 83

GEMEENTEBESTUUR **VAN KOKSIJDE** **090-1318700-35** **EUR**

TOESTAND VAN DE SCHULD OP 31/12/2023

LENINGEN VOLLEDIG TERUGBETAALD GEDURENDE HET AFGELOPEN DIENSTJAAR

Aard van de lening	Lening Nr	Bedrag van de leningen	Bedrag van de omzettingen	Resterende schuld	Som voorziene terug te betalen tranches gedurende het afgelopen dienstjaar	Som werkelijk terugbetaalde tranches gedurende het afgelopen dienstjaar	Verschil : som werkelijk terugbetaalde tranches gedurende het afgelopen dienstjaar en de som van de voorziene tranches	Som tranches terug te betalen gedurende het volgend dienstjaar
710	2542	5.069.290,72	5.069.290,72		389.293,21	389.293,21	0,00	
710	2543	159.700,45	159.700,45		11.679,54	11.679,54	0,00	
710	2544	2.072.103,83	2.072.103,83		164.964,71	164.964,71	0,00	
710		**7.301.095,00**	**7.301.095,00**		**565.937,46**	**565.937,46**	**0,00**	
742	2154	2.587.934,01	2.587.934,01		52.077,14	52.077,14	0,00	
742		**2.587.934,01**	**2.587.934,01**		**52.077,14**	**52.077,14**	**0,00**	
TOTAAL		**9.889.029,01**	**9.889.029,01**		**618.014,60**	**618.014,60**	**0,00**	

Belfius Bank NV
Karel Rogierplein 11 - 1210 Brussel
Tel. 02 222 11 11 - IBAN: BE23 0529 0064 6991
RPR Brussel BTW BE 0403.201.185
FSMA nr. 019649 A

Customer Loan Services
Public & Social Banking
Kredietverrichtingen
Tel. 02 222 90 61
Fax. 02 222 24 83

GEMEENTEBESTUUR **VAN KOKSIJDE** **090-1318700-35** **EUR**

TOESTAND VAN DE SCHULD OP 31/12/2023

LIJST VAN DE TOEGESTANE WAARBORGEN OP DE LENINGEN AANGEGAAN BIJ BELFIUS

Volgnr	Belanghebbend(e) bestuur/instelling/vereniging	Leningnummer bij Belfius Bank	Bedrag van de waarborg	Datum besluit	Vervaljaar
1	AUTONOOM GEMEENTEBEDRIJF KOKSIJDE	4	2.000.000,00	22/09/2014	2024
			2.000.000,00		
TOTAAL			**2.000.000,00**		

ONTLENER : GEMEENTE KOKSIJDE DATUM LIJST : 08/01/2024

SITUATIE VAN DE SCHULD OP 31/12/2023

REF. 025003669283

NUMMER KREDIET	AARD V/D LENING	SEQ. NUMMER	KREDIETBEDRAG	GECONVERTEERD BEDRAG	RESTERENDE SCHULD	VOORZ. TERUG-BETALINGEN AFGELOPEN DIENSTJAAR	WERKELIJK VERSCHULDIGD AFGELOPEN DIENSTJAAR	VERSCHIL	ONBETAALDEN OP 31/12/2023	VOORZIENE TERUGBETALING VOLGEND DIENSTJAAR
011805733186	710	0640123	86.837,00	86.837,00	6.281,99	6.003,07	6.003,07	0,00	0,00	6.281,99
011805733388	710	0640125	44.403,00	44.403,00	3.212,26	3.069,60	3.069,60	0,00	0,00	3.212,26
011805742785	710	0640126	42.953,00	42.953,00	1.366,92	2.658,26	2.658,26	0,00	0,00	1.366,92
011805744102	710	0640140	708.868,00	708.868,00	51.282,31	49.004,25	49.004,25	0,00	0,00	51.282,31
011805744203	710	0640141	272.333,00	272.333,00	19.701,54	18.826,46	18.826,46	0,00	0,00	19.701,54
011805744304	710	0640142	182.910,00	182.910,00	6.426,47	12.333,90	12.333,90	0,00	0,00	6.426,47
011805762690	710	0640156	68.799,00	68.799,00	4.977,18	4.756,09	4.756,09	0,00	0,00	4.977,18
011805762791	710	0640157	254.705,00	254.705,00	18.426,33	17.607,83	17.607,83	0,00	0,00	18.426,33
011805762892	710	0640158	244.147,00	244.147,00	17.662,77	16.877,94	16.877,94	0,00	0,00	17.662,77
011805762993	710	0640159	455.973,00	455.973,00	32.987,19	31.521,52	31.521,52	0,00	0,00	32.987,19
011805763094	710	0640160	690.306,00	690.306,00	49.939,79	47.721,02	47.721,02	0,00	0,00	49.939,79
011805774010	710	0640165	228.425,00	228.425,00	16.525,45	15.791,06	15.791,06	0,00	0,00	16.525,45
011805774111	710	0640166	785.735,00	785.735,00	56.843,58	54.318,05	54.318,05	0,00	0,00	56.843,58
011805798460	710	0640176	620.000,00	620.000,00	44.853,55	42.860,75	42.860,75	0,00	0,00	44.853,55
011805798561	710	0640177	620.000,00	620.000,00	44.853,55	42.860,75	42.860,75	0,00	0,00	44.853,55
011805798662	710	0640178	620.000,00	620.000,00	44.853,55	42.860,75	42.860,75	0,00	0,00	44.853,55
011805798763	710	0640179	11.555,00	11.555,00	835,99	798,79	798,79	0,00	0,00	835,99
011805798864	710	0640180	313.233,00	313.233,00	22.660,55	21.653,88	21.653,88	0,00	0,00	22.660,55
011805798965	710	0640181	24.165,00	24.165,00	768,45	1.494,30	1.494,30	0,00	0,00	768,45
011805819880	710	0640196	500.000,00	500.000,00	36.171,94	34.565,14	34.565,14	0,00	0,00	36.171,94
011805819981	710	0640197	150.304,00	150.304,00	10.873,59	10.390,56	10.390,56	0,00	0,00	10.873,59
011805820082	710	0640198	77.807,00	77.807,00	5.629,12	5.378,80	5.378,80	0,00	0,00	5.629,12
011805820183	710	0640199	79.035,00	79.035,00	5.717,47	5.463,73	5.463,73	0,00	0,00	5.717,47
011805866865	710	0640223	16.609,00	16.609,00	2.317,19	1.088,94	1.088,94	0,00	0,00	1.132,67
011805866966	710	0640224	44.620,00	44.620,00	6.224,30	2.925,48	2.925,48	0,00	0,00	3.042,98
011805867067	710	0640225	38.545,00	38.545,00	5.377,04	2.527,17	2.527,17	0,00	0,00	2.628,66
011805867168	710	0640226	142.331,00	142.331,00	19.854,87	9.331,81	9.331,81	0,00	0,00	9.706,60
011805867269	710	0640227	74.380,00	74.380,00	10.375,80	4.876,67	4.876,67	0,00	0,00	5.072,52
011805867370	710	0640228	263.103,00	263.103,00	36.702,48	17.250,12	17.250,12	0,00	0,00	17.942,92
011805867471	710	0640229	88.127,00	88.127,00	12.293,51	5.777,97	5.777,97	0,00	0,00	6.010,03
011805867572	710	0640230	2.826.707,00	2.826.707,00	394.323,48	185.330,41	185.330,41	0,00	0,00	192.773,67

ONTLENER : GEMEENTE KOKSIJDE DATUM LIJST : 08/01/2024

SITUATIE VAN DE SCHULD OP 31/12/2023

REF. 025003669283

NUMMER KREDIET	AARD V/D LENING	SEQ. NUMMER	KREDIETBEDRAG	GECONVERTEERD BEDRAG	RESTERENDE SCHULD	VOORZ. TERUG-BETALINGEN AFGELOPEN DIENSTJAAR	WERKELIJK VERSCHULDIGD AFGELOPEN DIENSTJAAR	VERSCHIL	ONBETAALDEN OP 31/12/2023	VOORZIENE TERUGBETALING VOLGEND DIENSTJAAR
011805867673	710	0640231	658.896,00	658.896,00	91.915,30	43.199,92	43.199,92	0,00	0,00	44.934,92
011805867774	710	0640232	209.080,00	209.080,00	29.166,30	13.708,15	13.708,15	0,00	0,00	14.258,70
011805867875	710	0640233	293.087,00	293.087,00	40.885,61	19.215,96	19.215,96	0,00	0,00	19.987,71
011805867976	710	0640234	941.518,00	941.518,00	131.341,34	61.729,73	61.729,73	0,00	0,00	64.208,93
245576625182	710	0640235	5.500.000,00	5.500.000,00	2.363.823,58	293.806,89	293.806,89	0,00	0,00	304.033,65
245662321854	710	0640237	5.500.000,00	5.500.000,00	2.780.834,22	284.505,57	284.505,57	0,00	0,00	297.129,53
245662969936	721	0640236	428.295,30	428.295,30	216.548,77	22.154,98	22.154,98	0,00	0,00	23.138,03
245811430557	710	0640241	8.000.000,00	8.000.000,00	6.042.446,04	368.515,28	368.515,28	0,00	0,00	374.305,12
245811430759	721	0640239	36.000,00	36.000,00	16.622,81	3.598,67	3.598,67	0,00	0,00	3.632,93
245811431062	721	0640240	20.000,00	20.000,00	9.234,90	1.999,25	1.999,25	0,00	0,00	2.018,30
TOTAAL	710		31.679.496,00	31.679.496,00	12.470.732,60	1.802.606,57	1.802.606,57	0,00	0,00	1.860.020,15
TOTAAL	714		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTAAL	721		484.295,30	484.295,30	242.406,48	27.752,90	27.752,90	0,00	0,00	28.789,26

ONTLENER : GEMEENTE KOKSIJDE DATUM LIJST : 08/01/2024

SITUATIE VAN DE SCHULD OP 31/12/2023

REF. 025003669283 SAMENVATTING CONTROLETABEL

	KREDIETBEDRAG	GECONVERTEERD BEDRAG	RESTERENDE SCHULD	VOORZ. TERUG-BETALINGEN AFGELOPEN DIENSTJAAR	WERKELIJK VERSCHULDIGD AFGELOPEN DIENSTJAAR	VERSCHIL	ONBETAALDEN OP 31/12/2023	VOORZIENE TERUGBETALING VOLGEND DIENSTJAAR
BESTUUR (710)	31.679.496,00	31.679.496,00	12.470.732,60	1.802.606,57	1.802.606,57	0,00	0,00	1.860.020,15
OVERHEID (714)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
DERDEN (721)	484.295,30	484.295,30	242.406,48	27.752,90	27.752,90	0,00	0,00	28.789,26
TOTAAL	32.163.791,30	32.163.791,30	12.713.139,08	1.830.359,47	1.830.359,47	0,00	0,00	1.888.809,41

ONTLENER : GEMEENTE KOKSIJDE DATUM LIJST : 08/01/2024

SITUATIE VAN DE SCHULD OP 31/12/2023 LENINGEN VOLLEDIG TERUGBETAALD GEDURENDE HET AFGELOPEN DIENSTJAAR

REF. 025003669283

NUMMER KREDIET	AARD V/D LENING	SEQ. NUMMER	KREDIETBEDRAG	GECONVERTEERD BEDRAG	RESTERENDE SCHULD	VOORZ. TERUG-BETALINGEN AFGELOPEN DIENSTJAAR	WERKELIJK VERSCHULDIGD AFGELOPEN DIENSTJAAR	VERSCHIL	ONBETAALDEN OP 31/12/2023	VOORZIENE TERUGBETALING VOLGEND DIENSTJAAR
011805733287	710	0640124	368.676,00	368.676,00	0,00	25.026,39	25.026,39	0,00	0,00	0,00
011805743088	710	0640129	450.887,00	450.887,00	0,00	31.151,49	31.151,49	0,00	0,00	0,00
011805773909	710	0640164	240.972,00	240.972,00	0,00	14.825,85	14.825,85	0,00	0,00	0,00
TOTAAL	710		1.060.535,00	1.060.535,00	0,00	71.003,73	71.003,73	0,00	0,00	0,00
TOTAAL	714		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTAAL	721		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

ONTLENER : GEMEENTE KOKSIJDE DATUM LIJST : 08/01/2024

SITUATIE VAN DE SCHULD OP 31/12/2023 LENINGEN VOLLEDIG TERUGBETAALD GEDURENDE HET AFGELOPEN DIENSTJAAR

REF. 025003669283 SAMENVATTING CONTROLETABEL

	KREDIETBEDRAG	GECONVERTEERD BEDRAG	RESTERENDE SCHULD	VOORZ. TERUG-BETALINGEN AFGELOPEN DIENSTJAAR	WERKELIJK VERSCHULDIGD AFGELOPEN DIENSTJAAR	VERSCHIL	ONBETAALDEN OP 31/12/2023	VOORZIENE TERUGBETALING VOLGEND DIENSTJAAR
BESTUUR (710)	1.060.535,00	1.060.535,00	0,00	71.003,73	71.003,73	0,00	0,00	0,00
OVERHEID (714)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
DERDEN (721)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTAAL	1.060.535,00	1.060.535,00	0,00	71.003,73	71.003,73	0,00	0,00	0,00

ING
Public Sector

Ontlener

GEMEENTE KOKSIJDE

TOESTAND VAN DE SCHULD OP 31/12/2023 : Controletabel van de schuld

Aard van de lening	Som bedrag van de leningen	Som omgezette bedragen	Resterende schuld	Som voorziene terug te betalen tranches gedurende het afgelopen dienstjaar (2023)	Som werkelijk terug betaalde tranches gedurende het afgelopen dienstjaar (2023)	Verschil : som werkelijk terugbetaalde tranches gedurende het afgelopen dienstjaar en de som van de voorziene tranches	Som van de tranches terug te betalen gedurende het volgende dienstjaar (2024)
Leningen ten laste van het bestuur 710	7,000,000.00	7,000,000.00	6,878,322.82	0.00	121,677.18	121,677.18	249,868.31
Leningen ten laste van de overheid 714	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Herstructurerings- en consolidatieleningen 715	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Leningen ten laste van derden 721	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
TOTAAL	**7,000,000.00**	**7,000,000.00**	**6,878,322.82**	**0.00**	**121,677.18**	**121,677.18**	**249,868.31**

Alle bedragen in EUR

KBC Bank NV
Havenlaan 2
1080 BRUSSEL

Afsluiting van het boekjaar 2023
Controletabel van de schuld in EUR
Toestand van de schuld op 31/12/2023

Koksijde Gemeente
C11-6319727-48

Aard	Nr Lening	Leningnummer	Bedrag van de lening	Bedrag van de omzetting	Resterende schuld	Voorziene aflossingen in 2023	Reële aflossingen in 2023	Verschil	Voorziene aflossingen in 2024
Lening									
0000710	0680100	420-0287863-71	3.962.791,58	3.962.791,58	2.422.789,88	188.816,08	188.816,08	0,00	193.623,35
0000710	0680102	420-1008351-43	5.000.000,00	5.000.000,00	3.287.138,23	238.920,93	238.920,93	0,00	242.294,38
0000710	0680104	420-2699957-66	2.000.000,00	2.000.000,00	1.592.856,35	92.480,20	92.480,20	0,00	93.651,91
0000710	0680105	420-2699990-02	20.000,00	20.000,00	2.013,52	4.017,99	4.017,99	0,00	2.013,52
0000710	0680106	420-2703516-36	6.000.000,00	6.000.000,00	4.778.569,05	277.440,60	277.440,60	0,00	280.955,73
0000710	0680107	420-3396458-10	5.000.000,00	5.000.000,00	4.172.714,56	238.352,73	238.352,73	0,00	239.957,15
Totaal 0000710			**21.982.791,58**	**21.982.791,58**	**16.256.081,59**	**1.040.028,53**	**1.040.028,53**	**0,00**	**1.052.496,04**
0000721	0680101	420-0287882-90	37.208,42	37.208,42	22.748,66	1.772,87	1.772,87	0,00	1.818,02
0000721	0680103	420-1020582-52	50.000,00	50.000,00	32.871,38	2.389,21	2.389,21	0,00	2.422,94
Totaal 0000721			**87.208,42**	**87.208,42**	**55.620,04**	**4.162,08**	**4.162,08**	**0,00**	**4.240,96**
Totaal			**22.070.000,00**	**22.070.000,00**	**16.311.701,63**	**1.044.190,61**	**1.044.190,61**	**0,00**	**1.056.737,00**

Gemeente (0207.494.480) en OCMW (0212.188.785)
Zeelaan 303,8670 Koksijde

Periode: 2020-2025

EVOLUTIE VAN UITGAVEN EN ONTVANGSTEN , DEBITEURENBEHEER EN VISUM REKENING 2023

Algemeen directeur: Joeri Stekelorum
Financieel directeur: Jean-Philippe Vandeputte

EVOLUTIE VAN UITGAVEN EN ONTVANGSTEN

Om de vergelijkbaarheid tussen de jaren 2015-2019 en 2020 mogelijk te maken voor gemeente en OCMW samen, worden de subsidie-uitgaven door de gemeente aan het OCMW en de subsidie-ontvangst door het OCMW ontvangen van de gemeente voor de jaren 2015-2019 geschrapt. De toelage 2019 aan het OCMW bedroeg 2.950.000 euro.

Vanaf het meerjarenplan 2020-2025 maken de gemeente en haar OCMW geïntegreerde beleidsrapporten. In die context heeft het geen zin om nog een gemeentelijke bijdrage aan het OCMW te berekenen en te tonen in de beleidsrapporten. Beide besturen moeten het eens zijn over de te bereiken doelstellingen en de financiële haalbaarheid van hun gezamenlijke beleid.

De gemeentelijke tussenkomst die ervoor zorgt dat het OCMW zijn financiële verplichtingen kan nakomen, is zichtbaar in de mutatiestaat van het netto-actief (T5, toelichting bij de balans) in de jaarrekening. De rubriek over het gecumuleerd overschot of tekort in dat schema toont onder meer het overschot of het tekort van het boekjaar per budgettaire entiteit (d.w.z. afzonderlijk voor gemeente en OCMW) en de geboekte tussenkomst van de gemeente voor het OCMW.

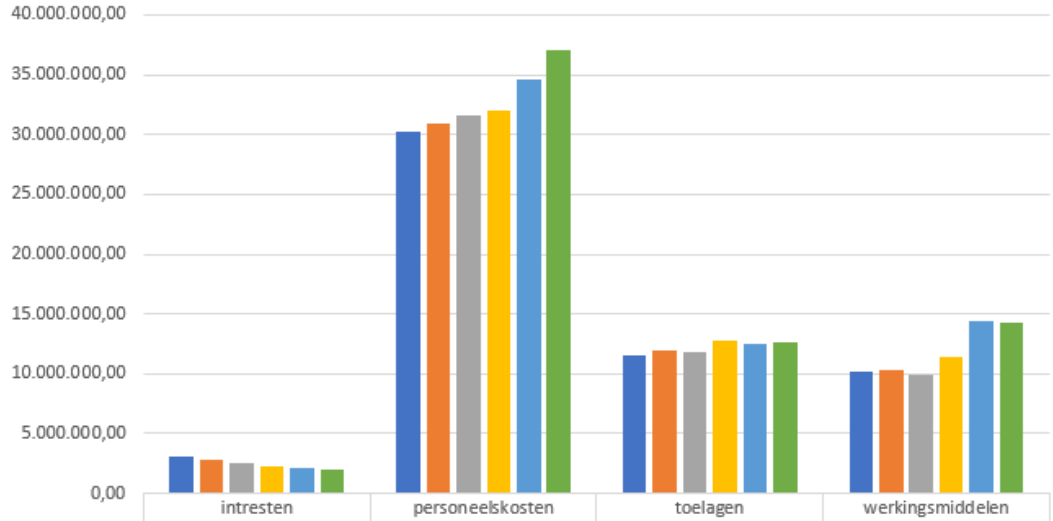
Sinds 2022 geeft een nieuwe managementrapport J2M het beschikbaar budgettair resultaat van Gemeente en OCMW samen, en ook afzonderlijk, weer.

Budgettair resultaat	Gemeente en OCMW	Gemeente	OCMW
I. Exploitatiesaldo	**16.959.451**	**20.040.004**	**-3.080.553**
a. Ontvangsten	82.924.305	78.202.657	4.813.866
7090 Facturering tussen gemeente en OCMW	***67.364***	***57.031***	***10.333***
7091/9 Interne facturering tussen diensten van dezelfde rechtspersoon	***24.854***	***0***	***24.854***
7941 Tussenkomst in de financiële verplichtingen van het OCMW door de gemeente	***0***	***0***	***0***
b. Uitgaven	65.964.854	58.162.653	7.894.419
6190 Facturering tussen gemeente en OCMW	***67.364***	***10.333***	***57.031***
6191/9 Interne facturering tussen diensten van dezelfde rechtspersoon	***24.854***	***0***	***24.854***
6941 Tussenkomst in de financiële verplichtingen van het OCMW door de gemeente	***0***	***0***	***0***
II. Investeringssaldo	**-21.402.766**	**-21.275.043**	**-127.723**
a. Ontvangsten	4.402.553	4.402.553	0
b. Uitgaven	25.805.318	25.677.596	127.723
III. Saldo exploitatie en investeringen	**-4.443.314**	**-1.235.039**	**-3.208.275**
IV. Financieringssaldo	**-314.246**	**-176.746**	**-137.500**
a. Ontvangsten	7.939.725	7.939.725	0
b. Uitgaven	8.253.970	8.116.470	137.500
V. Budgettair resultaat van het boekjaar	**-4.757.560**	**-1.411.784**	**-3.345.775**
VI. Gecumuleerd budgettair resultaat vorig boekjaar	**6.767.018**	**10.461.268**	**-3.694.249**
VII. Gecumuleerd budgettair resultaat	**2.009.459**	**9.049.483**	**-7.040.024**
IX. Beschikbaar budgettair resultaat	**2.009.459**	**9.049.483**	**-7.040.024**

Het OCMW genereert weinig eigen inkomsten en wordt voornamelijk gesubsidieerd door derden en wordt daarnaast gefinancierd door thesaurietransferts vanuit de gemeente via een interne rekening-courant tussen de twee instellingen.
Er wordt – in tegenstelling tot vroeger – niet langer een toelage gegeven op basis van een verwacht beschikbaar budgettair resultaat. In 2023 werd 3.050.000 euro getransfereerd naar het OCMW (2022: 4.050.000 euro; 2021: 2.550.000 euro – 2020: 0 euro). Dit zorgt voor voldoende financiële middelen

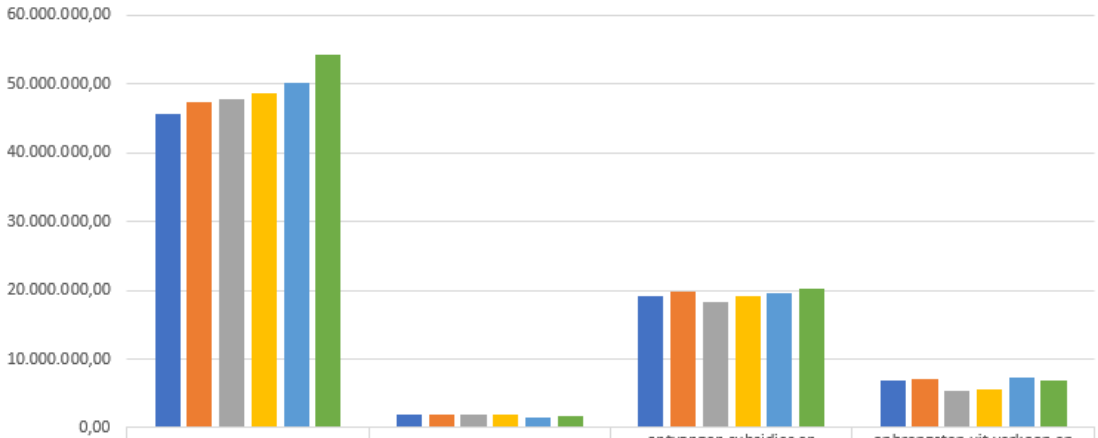
Boekhoudkundig kunnen we uit bovenstaande tabel het IV. Budgettair resultaat van het boekjaar berekenen, zonder rekening te houden met saldi uit het verleden. Dit budgettair resultaat is het verschil tussen de vorderingen (die niet noodzakelijk allemaal geïnd zijn) en de aangerekende uitgaven.
Voor 2020 bedroeg dit saldo -2.341.854 euro (geen transferts, dus gefinancierd met cashflow binnen het OCMW zelf). Voor 2021 bedroeg het -2.361.287 euro; voor 2022 bedroeg het -2.643.911 euro
Voor 2023 bedraagt het -3.345.775 euro.
We stellen een verslechtering vast van het resultaat van het boekjaar binnen het OCMW. Dit is te verklaren door de meerkosten van personeel, een hoger investeringsbedrag en daling van de inkomsten in 2023.

Exploitatie uitgaven gemeente en OCMW volgens soort uitgave (werkingsmiddelen, personeelskosten, toelagen en intresten) van 2018 tem 2023



	intresten	personeelskosten	toelagen	werkingsmiddelen
Som van Aanrekening 2018 (uitg)	3.082.549,31	30.280.011,63	11.583.139,34	10.235.015,66
Som van Aanrekening 2019 (uitg)	2.839.115,68	30.931.994,02	11.929.399,38	10.281.100,74
Som van Aanrekening 2020 (uitg)	2.572.490,65	31.634.604,76	11.861.079,71	9.874.249,69
Som van Aanrekening 2021 (uitg)	2.300.278,26	31.973.264,07	12.738.313,98	11.421.624,49
Som van Aanrekening 2022 (uitg)	2.072.686,44	34.659.095,28	12.554.052,69	14.434.862,14
Som van Aanrekening 2023 (uitg)	2.039.343,94	37.102.576,44	12.659.784,14	14.255.367,60

Gecorrigeerde evolutie van de exploitatie ontvangsten (belastingen, opbrengsten uit verkoop, subsidies en tussenkomsten en dividenden)



	belastingen	dividenden	ontvangen subsidies en tussenkomsten	opbrengsten uit verkoop en diensten (retributies)
Som van Vordering 2018 (ontv)	45.722.315,23	1.978.142,88	19.170.904,44	6.940.623,54
Som van Vordering 2019 (ontv)	47.367.744,88	1.849.021,71	19.812.237,45	7.195.404,28
Som van Vordering 2020 (ontv)	47.732.811,57	1.826.635,09	18.348.869,18	5.487.471,62
Som van Vordering 2021 (ontv)	48.732.231,34	1.852.549,67	19.121.462,13	5.613.120,97
Som van Vordering 2022 (ontv)	50.133.736,90	1.449.244,97	19.699.297,62	7.220.100,20
Som van Vordering 2023 (ontv)	54.173.147,56	1.681.173,90	20.262.669,22	6.899.532,92

De gemeenteraad voorziet voor de gemeentebelastingen in een jaarlijkse aanpassing van de belastingvoet. Aldus volgen de ontvangsten bij normale indexering, de belangrijkste uitgavenpost personeel, die gekoppeld is aan de automatische indexering bij overschrijding van de spilindex. Deze kende evenwel in 2022 vijf indexsprongen (+9,40%), terwijl de gemeentebelastingen maar met 2% stegen. In 2023 kenden we twee indexsprongen.
De evolutie van de opbrengsten van de opcentiemen onroerende voorheffing is normaal stijgend, hoewel het aantal gemeentelijke opcentiemen gelijk blijft. Dit komt omwille van de jaarlijkse indexering van het kadastraal inkomen. Daarnaast is er een toename van het totale kadastrale inkomen ingevolge renovatie of nieuwbouw nav afgeleverde en uitgevoerde bouwvergunning. In 2021 stellen we een daling vast, hoewel daarvoor geen enkele reden werd meegedeeld door de Vlaamse Belastingdienst. We stellen vast dat Vlaamse Belastingdienst in 2022 gestart is met het inkohiering van de onroerende voorheffing aanslagjaren 2020 en zo de opgelopen achterstand stelselmatig inhaalt. Deze inhaalbeweging zet zich door in 2023.
Het geïndexeerd kadastraal inkomen wordt berekend door het kadastraal inkomen te vermenigvuldigen met een indexatiecoëfficiënt die elk jaar wordt vastgesteld. Het wordt altijd afgerond tot de dichtstbijgelegen euro.
Volgens de wet moeten de kadastrale inkomens om de 10 jaar herschat worden tijdens een algemene perequatie. Door het uitblijven van een dergelijke algemene herziening wordt vanaf inkomstenjaar 1991 het kadastraal inkomen (KI) aangepast aan de index van de consumptieprijzen (automatische indexering).
De kadastrale inkomens werden in 2023 verhoogd met 9,59%.



DEBITEURENBEHEER

De financieel directeur staat in voor de invordering van de schuldvorderingen van de gemeente en het OCMW. Hij vervult die taak in volle onafhankelijkheid.
Inzake belastingen kan de financieel directeur een dwangbevel uitvaardigen als de schuldenaar niet tijdig zijn belastingen betaald. De titel is het uitvoerbaar verklaarde kohier.
Inzake niet fiscale vorderingen kan de financieel directeur enkel een dwangbevel laten betekenen als de schuld vaststaand, eisbaar en niet betwist is en het college van burgemeester en schepenen de dwangbevelen uitvoerbaar heeft verklaard.

Belastingen zijn betaalbaar op 2 maand, vervolgens wordt een maning verstuurd met kortere betaaltermijn. Tenslotte, hoewel niet verplicht, wordt een aangetekende maning gestuurd naar de in gebreke blijvende schuldenaar.

Bedoeling is om binnen de acht maand volgend op het verzenden van het aanslagbiljet de gerechtsdeurwaarder te vatten voor de gedwongen invordering.

Overzicht van de openstaande **belastingschulden** per soort belasting en per aanslagjaar:

BOEKJAAR	BELASTING	Vordering	ontvangsten	oninbaar	saldo
1996	OPENBARE WEG	28.581,36	27.630,44	59,49	891,43
Totaal 1996		**28.581,36**	**27.630,44**	**59,49**	**891,43**
2013	MILIEU TWEEDE VERBLIJF	2.715.580,26	2.681.750,25	33.660,01	170,00
	TWEEDE VERBLIJF	13.460.589,81	13.240.562,15	219.917,66	110,00
Totaal 2013		**16.176.170,07**	**15.922.312,40**	**253.577,67**	**280,00**
2014	MILIEU	1.944.855,00	1.920.827,19	23.776,51	251,30
	MILIEU TWEEDE VERBLIJF	2.759.869,36	2.730.381,52	29.141,84	346,00
	TWEEDE VERBLIJF	13.623.531,02	13.474.215,32	148.721,73	593,97
Totaal 2014		**18.328.255,38**	**18.125.424,03**	**201.640,08**	**1.191,27**
2015	MILIEU	2.004.306,00	1.980.248,57	23.813,58	243,85
	MILIEU TOERISTISCH VERBLIJF	3.186,00	2.832,00	177,00	177,00
	MILIEU TWEEDE VERBLIJF	2.510.391,13	2.476.873,12	33.164,01	354,00
	TOERISTISCH VERBLIJF	8.862,00	8.134,00	364,00	364,00
	TWEEDE VERBLIJF	12.720.287,73	12.537.796,98	181.021,01	1.469,74
Totaal 2015		**17.247.032,86**	**17.005.884,67**	**238.539,60**	**2.608,59**
2016	LEEGSTAND	88.750,00	62.250,00	23.500,00	3.000,00
	MILIEU	2.013.624,00	1.987.521,33	25.283,21	819,46
	MILIEU TOERISTISCH VERBLIJF	329.751,02	324.883,52	4.690,50	177,00
	MILIEU TWEEDE VERBLIJF	2.531.316,59	2.493.989,10	36.796,49	531,00
	TOERISTISCH VERBLIJF	1.160.415,02	1.148.051,02	11.993,00	371,00
	TWEEDE VERBLIJF	13.287.561,86	13.074.191,77	211.118,20	2.251,89
Totaal 2016		**19.411.418,49**	**19.090.886,74**	**313.381,40**	**7.150,35**
2017	MILIEU	2.048.248,00	2.023.452,17	23.661,33	1.134,50
	MILIEU TOERISTISCH VERBLIJF	342.450,00	337.511,58	4.578,42	360,00
	MILIEU TWEEDE VERBLIJF	2.602.080,00	2.563.366,90	37.913,10	800,00
	TOERISTISCH VERBLIJF	1.215.647,53	1.203.035,53	11.854,00	758,00
	TWEEDE VERBLIJF	13.550.759,96	13.321.527,02	224.582,94	4.650,00
Totaal 2017		**19.759.185,49**	**19.448.893,20**	**302.589,79**	**7.702,50**
2018	AANLEG RIOLEN	50.096,61	49.324,57	677,30	94,74
	MILIEU	2.098.342,00	2.068.887,31	27.265,60	2.189,09
	MILIEU TOERISTISCH VERBLIJF	359.996,01	352.452,01	7.176,00	368,00
	MILIEU TWEEDE VERBLIJF	2.690.485,46	2.644.847,42	44.981,89	656,15
	TOERISTISCH VERBLIJF	1.281.796,51	1.263.576,42	17.834,09	386,00
	TWEEDE VERBLIJF	13.842.291,22	13.577.746,44	261.249,78	3.295,00
Totaal 2018		**20.323.007,81**	**19.956.834,17**	**359.184,66**	**6.988,98**
2019	AANLEG RIOLEN	45.558,36	44.660,03	805,39	92,94
	LEEGSTAND	128.700,00	98.700,00	27.000,00	3.000,00
	MILIEU	2.140.952,00	2.113.506,62	24.495,50	2.949,88
	MILIEU TOERISTISCH VERBLIJF	370.548,02	364.763,92	4.700,00	1.084,10

	MILIEU TWEEDE VERBLIJF	2.764.265,27	2.711.161,56	51.524,38	1.579,33
	TOERISTISCH VERBLIJF	1.314.944,00	1.300.350,77	12.977,50	1.615,73
	TWEEDE VERBLIJF	14.093.186,32	13.805.764,01	279.540,58	7.881,73
Totaal 2019		**20.858.153,97**	**20.438.906,91**	**401.043,35**	**18.203,71**
2020	LEEGSTAND	110.400,00	45.375,00	64.500,00	525,00
	MILIEU TWEEDE VERBLIJF	1.880,00	1.316,00	0,00	564,00
	TOERISTISCH VERBLIJF	1.461.688,55	1.398.932,79	47.012,54	15.743,22
	TWEEDE VERBLIJF	17.479.321,76	16.665.291,57	700.438,62	113.591,57
	ALGEMENE GEMEENTEBELASTING	1.828.728,00	1.805.447,17	20.700,00	2.580,83
Totaal 2020		**20.882.018,31**	**19.916.362,53**	**832.651,16**	**133.004,62**
2021	LEEGSTAND	48.000,00	43.500,00	0,00	4.500,00
	ONBEBOUWDE EIGEND.	301.388,57	274.392,74	26.919,63	76,20
	TOERISTISCH VERBLIJF	1.535.575,57	1.453.736,10	52.188,50	29.650,97
	TWEEDE VERBLIJF	17.979.730,19	16.936.009,00	710.620,72	333.100,47
	ALGEMENE GEMEENTEBELASTING	1.870.765,00	1.848.261,47	18.023,50	4.480,03
Totaal 2021		**21.735.459,33**	**20.555.899,31**	**807.752,35**	**371.807,67**
2022	AANLEG RIOLEN	22.210,19	21.892,10	293,74	24,35
	LEEGSTAND	37.500,00	21.000,00	0,00	16.500,00
	TOERISTISCH VERBLIJF	1.623.510,82	1.507.535,20	61.765,55	54.210,07
	TWEEDE VERBLIJF	18.541.491,01	17.422.808,76	722.411,03	396.271,22
	ALGEMENE GEMEENTEBELASTING	1.908.907,00	1.878.722,81	14.468,00	15.716,19
Totaal 2022		**22.133.619,02**	**20.851.958,87**	**798.938,32**	**482.721,83**
2023	AANLEG RIOLEN	20.548,77	19.828,32	112,34	608,11
	BOUWTAKS	56.523,25	38.115,25	1.712,50	16.695,50
	LEEGSTAND	99.000,00	34.300,00	9.000,00	55.700,00
	LOGIES	743.911,00	729.292,00	8.669,00	5.950,00
	ONBEBOUWDE EIGEND.	280.875,08	253.108,16	26.463,06	1.303,86
	TOERISTISCH VERBLIJF	1.711.137,68	1.563.989,38	73.199,77	73.948,53
	TWEEDE VERBLIJF	19.432.327,92	18.030.272,69	828.715,08	573.340,15
	ALGEMENE GEMEENTEBELASTING	1.929.055,00	1.678.387,87	8.225,00	242.442,13
Totaal 2023		**24.273.378,70**	**22.347.293,67**	**956.096,75**	**969.988,28**
Eindtotaal		**221.156.280,79**	**213.688.286,94**	**5.465.454,62**	**2.002.539,23**

Indien de schuldenaar de schuld niet kan betalen wegens onvermogen, wordt de belasting in onwaarde geboekt.

De **niet fiscale schuldvorderingen** (facturen scholen, BKO, DVO, cultuur, zaalverhuur, gidsbeurten, GAS) worden door elke respectievelijke dienst aangemaakt in hun software toepassing en centraal via bestandsoverdracht ingelezen in de toepassing ALFA van de financiële dienst, die gekoppeld is aan de boekhouding. Diensten die geen eigen facturatiesoftware hebben, kunnen facturen aanmaken in ALFA (Algemene Facturatie). Diensten die regelmatige dienstverlening factureren, zoals bv OCMW; BKO, DVO en scholen werken met domiciliëring als de klant dit toelaat.
Het debiteurenbeheer (aanzuivering betalingen, slechte betalers) wordt centraal beheerd op de financiële dienst.
Elke factuur volgt een levensweg, bestaande uit een factuur, een eerste gratis maning en een

aangetekende maning met kosten, voorafgaand aan het dwangbevel. Dit laatste kan pas na goedkeuring door het college van burgemeester en schepenen.

Overzicht van de openstaande niet-fiscale budgettaire vorderingen:

Rijlabels	Som van Saldo
Gemeente	**314.564,21**
2014	**10.131,07**
2015	**6.714,11**
2016	**11.776,80**
2017	**4.603,92**
2018	**12.213,21**
2019	**26.709,28**
2020	**5.005,02**
2021	**16.146,22**
2022	**221.264,58**
OCMW	**104.340,49**
2014	**6.988,72**
2017	**506,86**
2018	**935,97**
2019	**7.339,59**
2020	**827,74**
2021	**26.446,61**
2022	**61.295,00**
Eindtotaal	**418.904,70**

Rijlabels	Saldo
Gemeente	**421.959,52**
2011	132,00
2013	516,46
2014	10.018,72
2015	1.016,79
2016	11.406,25
2017	4.329,27
2018	8.823,42
2019	7.665,10
2020	2.706,67
2021	11.018,30
2022	81.026,07
2023	283.300,47
OCMW	**190.847,41**
2017	495,29
2018	400,00
2019	6.051,97
2021	20.362,48
2022	23.011,48
2023	19.396,46
2024	121.129,73
Eindtotaal	**612.806,93**

GEMEENTE

Het openstaand saldo 2022 betreft:
- 61.307 euro voor te ontvangen subsidies Vlaamse overheid voor Kopenhagenplan en veilige schoolomgevingen
- 7.240 euro voor openstaande GAS vorderingen.

Het openstaand saldo 2023 betreft :
- te ontvangen saldo subsidies Vlaamse overheid (234.574 euro voor investeringen Ten Bogaerde, Kopenhagenplan, transmobil)
- GAS vorderingen voor 12.739 euro
- facturen over nov-dec 2023 waarvan de betaaltermijn niet verlopen was (schoolfacturen, BKO, DVO, door te rekenen kosten aan brandweerzone, metaal uit milieupark,…).

OCMW:

Het openstaand saldo 2023 van het OCMW betreft enkele belangrijke facturen die in december 2023 werden geboekt, doch pas in 2024 geïnd worden:
- subsidies Agentschap zorg: 117.000 euro
- subsidie Fluvius: 3.634,37 euro
- vorderingen voor huur of diensten geleverd in 2023, met vervaldag na 31.12.2024.

VISUM

Alle opdrachten met een waarde hoger dan 5.500 euro excl.BTW en alle aanstellingen van personeel voor een termijn langer dan 1 jaar zijn onderworpen aan een voorafgaand visum.

In 2023 werden 166 dossiers voorgelegd aan het visum alvorens het contract af te sluiten.
Het betrof 46 dossiers inzake aanstellingen van personeel.
54 visums werden afgeleverd inzake exploitatie uitgaven.
65 dossiers betroffen investeringen
1 visum werd geweigerd omdat het dossier onvolledig was. Dit werd nadien rechtgezet.
Na een meerjarenplanaanpassing werden kredieten aangepast.

Het lage aantal geweigerde visums heeft te maken met de werkwijze om vooraleer een dossier aan het college wordt voorgelegd, waarvan diensten een probleem vermoeden met het visum, een advies te vragen aan de financieel directeur. Mits de nodige aanpassingen of hernemen van het dossier konden op die manier beslissingen genomen worden door het college waarbij het visum niet geweigerd diende te worden.

BETAALTERMIJN REGELMATIGE EN AANVAARDE FACTUREN

Sinds juli 2021 kan de gemeente facturen via PEPPOL elektronisch ontvangen. OCMW en AGB vanaf 1 januari 2022. Daarnaast maken we gebruik van het digitaal opslaan, goedkeuren en verwerken van inkomende facturen, die in een legaal digitaal archief worden bewaard. Door deze manier van werken worden facturen die regelmatig zijn en waarvan de factuur overeenstemt met de levering, dienst of werk die werd gepresteerd, sneller verwerkt en betaald. Het levert efficiëntiewinsten op zowel voor de interne werking (geen manueel klasseerwerk meer) als voor de externe leverancier (snellere betaling van de factuur).

In 2023 werden 5.484 facturen verwerkt via PEPPOL op een totaal van 11.800 facturen of 46,47% digitaal ontvangen en verwerkte facturen. (in 2022: 42,50%).

Overzicht van aantal facturen per jaar:

Aantal facturen per jaar

	Gemeente		OCMW	
Rijlabels	aantal facturen	bedrag	aantal facturen	bedrag
2020	17.314	18.658.028	1.403	729.193
2021	18.712	18.293.038	1.679	948.855

2022	19.829	23.575.591	1.287	919.610
2023	22.159	37.466.396	1.609	1.143.888

Aantal dagen sinds factuurdatum

Rijlabels	Aantal facturen	Bedrag
2020	**18.717**	**19.387.222**
Binnen de 15 dagen	9.341	6.929.485
Tussen de 15 en 30 dagen	6.521	7.910.213
Tussen de 30 en 60 dagen	2.281	3.539.697
Meer dan 60 dagen	574	1.007.826
2021	**20.391**	**19.241.893**
Binnen de 15 dagen	13.742	8.696.611
Tussen de 15 en 30 dagen	4.333	5.077.914
Tussen de 30 en 60 dagen	1.497	3.888.013
Meer dan 60 dagen	819	1.579.355
2022	**21.116**	**24.495.201**
Binnen de 15 dagen	14.510	14.261.763
Tussen de 15 en 30 dagen	4.474	6.330.117
Tussen de 30 en 60 dagen	1.557	3.215.377
Meer dan 60 dagen	575	687.945
2023	**23.768**	**38.610.283**
Binnen de 15 dagen	14.994	17.321.682
Tussen de 15 en 30 dagen	5.777	11.715.197
Tussen de 30 en 60 dagen	2.293	8.788.332
Meer dan 60 dagen	704	785.073

Redenen voor niet tijdige betaling:
- de factuur is niet regelmatig naar wetgeving en BTW toe
- de factuur is niet correct met de levering, dienst, werk – we verwachten een creditnota
- de factuur is niet correct: de levering, dienst of werk gebeurde gebrekkig: er volgde een ingebrekestelling van de opdrachtnemer en de procedure is lopende tot volledig herstel.

We zien in de gemeente een merkelijke versnelde betaling van facturen binnen de vijftien dagen na factuurdatum. Dit is te verklaren door het gebruik van PEPPOL voor aanlevering van facturen op elektronische wijze.

Gemeente (0207.494.480) en OCMW (0212.188.785)
Zeelaan 303,8670 Koksijde

Periode: 2020-2025

DOCUMENTATIE BIJ JAARREKENING 2023

Saldo per beleidsitem

Algemeen directeur: Joeri Stekelorum
Financieel directeur: Jean-Philippe Vandeputte

EXPLOITATIE	vorderingen 2023	betaalde facturen 2023	saldo 2023
Gemeente	**78.202.657,37**	**58.162.653,20**	**20.040.004,17**
0010-01-Algemene overdrachten tussen de verschillende bestuurlijke niveaus	9.365.162,43	0,00	9.365.162,43
0020-01-Belastingen en retributies	53.998.752,79	0,00	53.998.752,79
0030-01-Financiële aangelegenheden	81.529,89	71.490,89	10.039,00
0040-01-Algemene schuld	0,00	1.996.300,03	-1.996.300,03
0050-10-Privaat patrimonium	137.926,36	83.189,25	54.737,11
0100-01-Politieke organen	28.284,24	825.859,99	-797.575,75
0110-01-Secretarie	560.807,11	2.570.326,67	-2.009.519,56
0111-01-Fiscale en financiële diensten	64.154,50	1.139.227,30	-1.075.072,80
0112-01-Dienst personeel en HR	10.011,22	1.296.896,56	-1.286.885,34
0112-02-Personeelscafetaria	1.810,06	3.971,50	-2.161,44
0112-10-Vorming	0,00	11.211,66	-11.211,66
0113-01-Archief	625,66	225.610,62	-224.984,96
0115-01-Interne dienst voor preventie en bescherming op het werk	432,73	239.300,92	-238.868,19
0119-10-Ict	3.571,50	666.696,93	-663.125,43
0119-20-Dienst communicatie	6.886,31	1.016.767,09	-1.009.880,78
0119-30-Dienst gebouwen	37.199,44	2.268.202,17	-2.231.002,73
0119-40-Administratieve technische dienst	23.219,98	1.635.627,76	-1.612.407,78
0119-50-Uitvoerende technische dienst	23.905,20	1.068.696,85	-1.044.791,65
0119-60-Annex Zeelaan 48	1.095,47	84.139,32	-83.043,85
0130-01-Burgerzaken	166.457,04	842.315,93	-675.858,89
0130-02-Organisatie van verkiezingen	0,00	2.098,92	-2.098,92
0150-01-Internationale samenwerking	105,73	63.569,83	-63.464,10
0171-01-Veiligheid en preventie	96.211,58	216.845,32	-120.633,74
0171-02-Buurtfeesten	0,00	3.250,00	-3.250,00
0190-01-Verzekeringen	0,00	56.580,11	-56.580,11
0190-10-Intergemeentelijke overlegorganen	0,00	41.421,99	-41.421,99
0200-01-Infrastructuur (wegen)	71.021,57	2.006.770,04	-1.935.748,47
0210-01-Openbaar vervoer	0,00	38.419,28	-38.419,28
0210-10-Station Koksijde	5.978,23	721,39	5.256,84
0220-01-Parkeerbeleid	0,00	50.318,17	-50.318,17
0300-01-Huisvuil	296.382,81	2.025.049,60	-1.728.666,79
0309-01-Milieupark (voorheen containerpark)	128.594,59	635.361,67	-506.767,08
0310-01-Beheer van regen- en afvalwater	2.647.253,18	906.997,06	1.740.256,12
0310-10-Openbare toiletten	234,25	123.548,23	-123.313,98
0319-01-Niet-bevaarbare waterlopen	0,00	-31.451,74	31.451,74
0350-01-Klimaat en energie	72.868,08	4.275,76	68.592,32
0390-01-Dienst milieu & duurzame ontwikkeling	9.951,88	846.053,26	-836.101,38

0390-20-Duinenhuis	53.184,34	196.871,60	-143.687,26
0400-01-Politie	0,00	5.885.302,00	-5.885.302,00
0410-01-Brandweer	26.703,97	1.395.887,30	-1.369.183,33
0440-10-Reddingsdienst aan zee	1.347,63	750.252,67	-748.905,04
0440-20-Hulpdiensten aan zee	0,00	42.107,13	-42.107,13
0470-01-Dierenbescherming	0,00	11.372,16	-11.372,16
0480-01-Gemeentelijke administratieve sancties	174.790,96	139.179,21	35.611,75
0490-02-Openbare veiligheid	0,00	21,84	-21,84
0500-10-Openbare markten	66.182,27	3.229,01	62.953,26
0500-20-Lokale economie	4.582,17	143.345,67	-138.763,50
0520-01-Dienst toerisme	10.651,02	1.063.084,81	-1.052.433,79
0520-10-Vereniging voor vreemdelingenverkeer vzw	6.858,94	1.377.604,94	-1.370.746,00
0530-01-Duin-en strandbescherming	0,00	63.687,15	-63.687,15
0530-02-Landbouw	0,00	5.187,00	-5.187,00
0600-01-Dienst stedenbouw	2.334,98	573.900,37	-571.565,39
0629-01-Woonhuis	1.314,57	165.628,96	-164.314,39
0629-02-Overig woonbeleid	0,00	36.126,35	-36.126,35
0630-01-Watervoorziening	500,00	565,82	-65,82
0640-01-Elektriciteit	594.087,57	0,00	594.087,57
0650-01-Gas	566.550,61	0,00	566.550,61
0670-01-Openbare verlichting	21.140,86	447.213,44	-426.072,58
0680-01-Groendienst	64.791,03	2.738.451,02	-2.673.659,99
0680-10-Fonteinen	0,00	39.127,12	-39.127,12
0700-01-Publiekswerking musea	2.298,00	15.314,10	-13.016,10
0700-10-Navigo	221.227,82	1.006.436,83	-785.209,01
0700-11-Vissersherberg	38.861,29	7.617,43	31.243,86
0700-12-Vissersvaartuig Nostalgie N.116	126,44	110.650,23	-110.523,79
0700-20-Abdij ten Duinen	412.994,48	1.439.288,96	-1.026.294,48
0700-30-Ten Bogaerde	49.545,03	176.876,16	-127.331,13
0700-31-Ten Bogaerde	2.294,32	0,00	2.294,32
0701-01-Dienst cultuur	103.158,63	703.416,85	-600.258,22
0701-10-Tentoonstellingen	0,00	42.829,81	-42.829,81
0702-01-Cultureel centrum Casino Koksijde	284.505,51	1.476.010,94	-1.191.505,43
0703-01-Bibliotheek	57.590,25	898.691,76	-841.101,51
0703-02-Bibliotheek - avm	0,00	21.427,14	-21.427,14
0705-10-Noordduinen	1.398,40	66.268,15	-64.869,75
0705-11-'t Oud schooltje	3.475,00	16.728,24	-13.253,24
0705-12-Ster der Zee	0,00	8.617,09	-8.617,09
0705-13-Rozenkrans	0,00	10.061,75	-10.061,75
0705-20-'t Tuttertje en Het bedrijf	0,00	12.462,14	-12.462,14
0705-21-Zaal Witte Burg	10.490,00	22.331,95	-11.841,95

0705-30-Kerkepannezaal	8.473,55	21.879,59	-13.406,04
0709-01-Viertoren	222,36	61.851,88	-61.629,52
0709-10-Socio-culturele verenigingen	0,00	133.837,54	-133.837,54
0709-40-Uitgave van boeken	3.338,65	0,00	3.338,65
0709-50-Kunstwerken	0,00	21.423,46	-21.423,46
0710-01-Feesten en plechtigheden	17.034,65	1.357.170,79	-1.340.136,14
0711-11-Openluchtrecreatie	78.573,81	134.237,98	-55.664,17
0719-01-Evenementen	0,00	1.535,80	-1.535,80
0720-01-Monumenten	0,00	360,11	-360,11
0720-02-Molen	7.078,44	6.797,45	280,99
0729-01-Erfgoed	0,00	19.542,28	-19.542,28
0729-02-Gemeentelijke restauratiepremie waardevol niet-beschermd erfgoed	0,00	47.082,11	-47.082,11
0729-03-Erfgoedhuis bachten de kupe	0,00	18.770,24	-18.770,24
0729-04-Huisje Nys	1.706,00	8.626,15	-6.920,15
0740-01-Sportdienst	61.145,20	759.362,07	-698.216,87
0740-02-Sportverenigingen	0,00	398.279,99	-398.279,99
0740-03-Cyclocross	100.907,08	197.753,16	-96.846,08
0742-10-Sportzalen Koksijde	39.769,75	62.953,74	-23.183,99
0742-11-Tenniscentrum Koksijde	119.186,58	47.994,67	71.191,91
0742-12-Sportpleinen Koksijde	3.328,89	84.829,46	-81.500,57
0742-13-Ijsschaatspiste	30.854,00	47.366,65	-16.512,65
0742-20-Sportzalen Oostduinkerke	45.168,70	45.624,67	-455,97
0742-21-Bolledroom	1.735,35	18.789,04	-17.053,69
0742-22-Sportpleinen Oostduinkerke	8.678,94	92.759,61	-84.080,67
0742-23-Hockeyveld	2.389,46	10.406,81	-8.017,35
0742-24-Watersportinfrastructuur	29.942,28	14.295,15	15.647,13
0742-30-Zwembad Koksijde	78.968,53	1.172.439,55	-1.093.471,02
0742-31-Zwembad Oostduinkerke	68.772,50	224.322,04	-155.549,54
0742-40-Koksijde Golf ter Hille	9.897,50	17.849,13	-7.951,63
0750-01-Jeugddienst	10.361,21	427.121,94	-416.760,73
0750-02-Jeugdverenigingen	0,00	8.048,24	-8.048,24
0750-05-Speelpleinwerking	6.811,00	104.641,27	-97.830,27
0752-10-Jeugdlokaal scouts Koksijde	0,00	5.347,69	-5.347,69
0752-20-Jeugdlokaal scouts Oostduinkerke	0,00	1.704,64	-1.704,64
0790-00-doorgeefleningen erediensten (incl.afl en intresten)	11.995,12	0,00	11.995,12
0790-01-Erediensten - algemeen	846,44	12.961,34	-12.114,90
0790-10-Erediensten St.-Pieterskerk	3.170,00	62.105,13	-58.935,13
0790-20-Erediensten OLV ter duinenkerk	0,00	222.146,32	-222.146,32
0790-30-Erediensten Sint-Idesbald	0,00	50.389,01	-50.389,01
0790-40-Erediensten St.-Bernardus	0,00	6.161,31	-6.161,31

0790-50-Erediensten St.-Niklaas	3.885,28	55.744,92	-51.859,64
0790-60-Erediensten St.-Willibrordus	0,00	51.429,44	-51.429,44
0800-10-Kleuter- en lager onderwijs Koksijde	2.205.228,54	2.296.820,25	-91.591,71
0800-20-Kleuter- en lageronderwijs Oostduinkerke	2.033.451,32	2.289.181,19	-255.729,87
0820-10-Kunstonderwijs: muziekschool	440,00	97.186,27	-96.746,27
0820-20-Kunstonderwijs: Westhoekacademie	926.346,38	1.295.996,93	-369.650,55
0869-01-scholengemeenschappen en ondersteunende organisaties	4.823,79	55.458,49	-50.634,70
0870-01-Zwembad leerlingen lager onderwijs	0,00	40.300,00	-40.300,00
0870-02-Leerlingenvervoer	0,00	3.170,00	-3.170,00
0870-03-Sociale voordelen scholen (flankerend onderwijsbeleid)	3.000,00	51.638,40	-48.638,40
0900-01-Sociaal huis Koksijde	58.651,11	47.331,25	11.319,86
0902-01-IGS integratie van personen met vreemde herkomst	10.000,00	16.250,00	-6.250,00
0903-01-Opvang vluchtelingen	105.959,86	1.668,10	104.291,76
0903-02-Opvang oorlogsvluchtelingen Oekraïne	6.996,68	357,74	6.638,94
0909-00-Overige verrichtingen inzake sociaal beleid	29.414,06	0,00	29.414,06
0909-03-Gelijke kansenbeleid	0,00	20.743,81	-20.743,81
0911-01-Verenigingen voor andersvalidenzorg	0,00	2.865,00	-2.865,00
0945-10-Gezinshulp: dienst onthaalouders	822.180,12	972.953,94	-150.773,82
0945-20-Buitenschoolse kinderopvang	521.435,49	653.097,34	-131.661,85
0945-21-Weekend kinderopvang	0,00	127,12	-127,12
0959-00-Seniorenwerking	0,00	2.000,00	-2.000,00
0985-01-Gezondheidspromotie en ziektepreventie	32.524,00	15.199,96	17.324,04
0990-01-Begraafplaatsen	64.544,83	115.529,61	-50.984,78
OCMW	**4.813.866,23**	**7.894.418,92**	**-3.080.552,69**
0010-00-Algemene overdrachten tussen de verschillende bestuurlijke niveaus	27.987,02	0,00	27.987,02
0030-01-Financiële aangelegenheden	3.665,20	17.458,95	-13.793,75
0040-01-Algemene schuld	0,00	42.891,55	-42.891,55
0100-01-Politieke organen	4.239,10	154.902,77	-150.663,67
0110-01-Secretarie	0,00	1.397,52	-1.397,52
0111-01-Fiscale en financiële diensten	220,18	174.509,16	-174.288,98
0112-01-Dienst personeel en HR	1.492,62	47.538,93	-46.046,31
0119-00-Centrale werking sociaal huis	165.861,96	726.439,28	-560.577,32
0130-00-Sociale zaken	198,38	99.228,92	-99.030,54
0629-02-Overig woonbeleid	0,00	47.392,00	-47.392,00
0900-00-Sociale bijstand	1.472.758,41	2.398.322,73	-925.564,32
0901-00-Voorschotten	0,00	300,00	-300,00
0903-02-Opvang oorlogsvluchtelingen Oekraïne	2.652,00	12.425,22	-9.773,22
0904-00-Activering van tewerkstelling	172.214,04	301.182,76	-128.968,72

0909-00-Overige verrichtingen inzake sociaal beleid	77.918,41	254.636,25	-176.717,84
0930-00-Sociale woningen	110.726,45	101.208,44	9.518,01
0943-00-Dienst gezins- en aanvullende thuiszorg	1.792.713,80	2.152.539,39	-359.825,59
0946-00-Thuisbezorgde maaltijden	0,00	75,92	-75,92
0948-00-Poetsdienst	514.832,51	756.473,93	-241.641,42
0949-00-Personenalarmsysteem	8.115,93	3.078,30	5.037,63
0949-01-Vrijwilligerswerking	50.730,87	204.259,11	-153.528,24
0949-04-Zorgloket	1.380,00	81.200,94	-79.820,94
0952-00-Maartenoom	369.324,36	208.184,10	161.140,26
0959-00-Seniorenwerking	36.834,99	104.689,03	-67.854,04
0985-01-Gezondheidspromotie en ziektepreventie	0,00	4.083,72	-4.083,72
Eindtotaal	**83.016.523,60**	**66.057.072,12**	**16.959.451,48**

INVESTERINGEN	**vorderingen 2023**	**betaalde facturen 2023**	**saldo 2023**
Gemeente	**4.402.552,93**	**25.677.595,68**	**-21.275.042,75**
0050-10-Privaat patrimonium	850.000,00	496.759,00	353.241,00
0110-01-Secretarie	0,00	5.525,00	-5.525,00
0112-01-Dienst personeel en HR	0,00	34.883,33	-34.883,33
0115-01-Interne dienst voor preventie en bescherming op het werk	0,00	46.473,91	-46.473,91
0119-10-Ict	0,00	239.645,35	-239.645,35
0119-20-Dienst communicatie	0,00	430,24	-430,24
0119-30-Dienst gebouwen	0,00	11.616,00	-11.616,00
0119-50-Uitvoerende technische dienst	72.600,20	2.160.612,93	-2.088.012,73
0200-01-Infrastructuur (wegen)	2.846.128,41	10.964.319,24	-8.118.190,83
0300-01-Huisvuil	0,00	153.260,00	-153.260,00
0309-01-Milieupark (voorheen containerpark)	0,00	5.420,00	-5.420,00
0310-01-Beheer van regen- en afvalwater	0,00	4.335.444,47	-4.335.444,47
0390-01-Dienst milieu & duurzame ontwikkeling	276.300,00	37.583,05	238.716,95
0390-20-Duinenhuis	0,00	66.897,50	-66.897,50
0410-01-Brandweer	0,00	352.227,80	-352.227,80
0500-20-Lokale economie	0,00	213.819,39	-213.819,39
0520-01-Dienst toerisme	0,00	2.689,64	-2.689,64
0600-01-Dienst stedenbouw	0,00	29.144,54	-29.144,54
0630-01-Watervoorziening	0,00	500,00	-500,00
0670-01-Openbare verlichting	147.724,41	632.280,18	-484.555,77
0680-01-Groendienst	0,00	8.303,28	-8.303,28
0700-10-Navigo	0,00	3.949.624,04	-3.949.624,04
0700-12-Vissersvaartuig Nostalgie N.116	0,00	35.964,84	-35.964,84
0700-20-Abdij ten Duinen	167.617,91	293.655,08	-126.037,17
0701-10-Tentoonstellingen	0,00	6.745,23	-6.7

0702-01-Cultureel centrum Casino Koksijde	0,00	137.163,46	-137.163,46
0703-01-Bibliotheek	0,00	18.584,37	-18.584,37
0705-13-Rozenkrans	0,00	241.244,00	-241.244,00
0705-21-Zaal Witte Burg	0,00	4.542,69	-4.542,69
0709-02-Harmonie Oostduinkerke	0,00	407.029,78	-407.029,78
0709-50-Kunstwerken	0,00	11.744,97	-11.744,97
0710-01-Feesten en plechtigheden	0,00	55.238,24	-55.238,24
0742-10-Sportzalen Koksijde	0,00	6.547,01	-6.547,01
0742-11-Tenniscentrum Koksijde	42.182,00	134.900,78	-92.718,78
0742-20-Sportzalen Oostduinkerke	0,00	17.862,02	-17.862,02
0742-22-Sportpleinen Oostduinkerke	0,00	28.979,37	-28.979,37
0742-24-Watersportinfrastructuur	0,00	83.817,71	-83.817,71
0750-01-Jeugddienst	0,00	38.322,88	-38.322,88
0752-20-Jeugdlokaal scouts Oostduinkerke	0,00	36.521,46	-36.521,46
0790-60-Erediensten St.-Willibrordus	0,00	44.035,91	-44.035,91
0800-10-Kleuter- en lager onderwijs Koksijde	0,00	9.501,34	-9.501,34
0800-20-Kleuter- en lageronderwijs Oostduinkerke	0,00	41.286,99	-41.286,99
0820-20-Kunstonderwijs: Westhoekacademie	0,00	195.295,34	-195.295,34
0909-03-Gelijke kansenbeleid	0,00	19.376,64	-19.376,64
0945-10-Gezinshulp: dienst onthaalouders	0,00	10.160,50	-10.160,50
0990-01-Begraafplaatsen	0,00	51.616,18	-51.616,18
OCMW	**0,00**	**127.722,75**	**-127.722,75**
0119-00-Centrale werking sociaal huis	0,00	18.416,89	-18.416,89
0952-00-Maartenoom	0,00	109.305,86	-109.305,86
Eindtotaal	**4.402.552,93**	**25.805.318,43**	**-21.402.765,50**

Gemeente (0207.494.480) en OCMW (0212.188.785)
Zeelaan 303,8670 Koksijde

Periode: 2020-2025

DOCUMENTATIE BIJ JAARREKENING 2023

OVERZICHT PERSONEELSINZET

Algemeen directeur: Joeri Stekelorum
Financieel directeur: Jean-Philippe Vandeputte

Uitbetaald personeelseffectief op 31 december 2023 in VTE per schaalniveau:
(VTE = Voltijds Equivalent)

Rijlabels	VTE 2020	VTE 2021	VTE 2022	VTE 2023
GEMEENTE	**388,33**	**394,06**	**383,72**	**395,36**
Tijdelijken en contractuelen	**303,13**	**311,16**	**306,52**	**324,46**
A	16,60	20,70	21,62	25,80
B	30,60	28,20	29,60	29,10
C	79,58	74,08	73,28	81,80
CAT 200		5,30	5,30	4,80
D	104,69	110,51	117,12	120,88
E	63,81	64,61	51,81	52,69
onderwijs	7,88	7,76	7,79	9,39
Vastbenoemden	**85,20**	**82,90**	**77,20**	**70,90**
A	21,80	18,80	18,80	17,90
B	13,70	14,10	13,10	13,20
C	28,20	27,50	26,10	24,40
D	21,50	22,50	19,20	15,40
OCMW	**93,45**	**88,47**	**84,61**	**82,19**
Tijdelijken en contractuelen	**79,25**	**76,77**	**75,21**	**73,59**
A			1,80	2,00
B	18,10	17,90	18,80	23,30
C	26,20	11,49	11,76	9,79
CAT201		15,50	14,48	16,56
D	26,84	22,77	18,37	16,14
E	1,11	0,11	0	0
art60p7	7	9,00	10	5,80
Vastbenoemden	**14,20**	**11,70**	**9,40**	**8,60**
A	4,00	3,00	1,00	1,00
B	4,40	4,40	4,30	3,30
C	4,80	4,30	3,30	3,50
D	1,00	0,00	0,80	0,80
Eindtotaal	**481,81**	**482,53**	**468,33**	**477,55**

Cijfers op basis van de toestand op 31.12.2023 en zonder rekening te houden met volgende categorieën:
- onderwijzend personeel ten laste van het Ministerie.
- personeel dat tijdelijk in de loop van 2023 werd aangesteld.
- jobstudenten of monitoren
- personeel AGB

Gemeente (0207.494.480) en OCMW (0212.188.785)
Zeelaan 303,8670 Koksijde

Periode: 2020-2025

DOCUMENTATIE BIJ JAARREKENING 2023

OVERZICHT OPBRENGST PER BELASTINGSOORT

Algemeen directeur: Joeri Stekelorum
Financieel directeur: Jean-Philippe Vandeputte

Boekjaar	Beleidsitem	Algemene rekening	Omschrijving	Ontvangstkrediet	Vorderingen
2023	0020-01	7315000	Afgifte administratieve stukken volgens belastingsreglement	125,00	110,40
2023	0020-01	7000015	Verkoop bestuurderspas (taxi's)	300,00	21,23
2023	0020-01	7300000	Opcentiemen op de onroerende voorheffing	28.500.773,00	28.760.513,64
2023	0020-01	7302000	Motorrijtuigen	438.915,00	425.664,01
2023	0020-01	7304000	Heffing op ongeschikte en onbewoonbare woningen	250,00	0
2023	0020-01	7315000	Afgifte administratieve stukken volgens belastingsreglement	240.000,00	234.728,90
2023	0020-01	7315010	Belasting afgifte E-ID	30.000,00	15.055,70
2023	0020-01	7315020	Belasting op afgifte van rijbewijzen	8.000,00	15.331,98
2023	0020-01	7315030	Belasting op afgifte reispassen	16.500,00	19.680,00
2023	0020-01	7316001	Aanvragen/meldingen hinderlijke inrichtingen	5.000,00	3.045,00
2023	0020-01	7318999	Andere belastingen op de afgifte van administratieve stukken	5.000,00	2.188,21
2023	0020-01	7322000	Verhaalbelasting leggen riolen	50.000,00	22.161,26
2023	0020-01	7322001	Verhaalbelasting aansluiten op riolen	15.000,00	11.299,50
2023	0020-01	7331100	Begraving/bijzetting/verstrooiing	1.000,00	0
2023	0020-01	7331400	Ontgraving	1.000,00	0
2023	0020-01	7332100	Jaarlijkse milieubelasting	0	- 763,00
2023	0020-01	7332300	Afgifte zakken, klevers, recipiënten	440.000,00	426.813,70
2023	0020-01	7341300	Leurhandel	160.000,00	165.912,80
2023	0020-01	7341400	Taxidiensten	380,00	- 759,24
2023	0020-01	7341500	Diensten verhuur voertuigen met bestuurder	1.750,00	418,92
2023	0020-01	7341900	Verblijfsbelasting (exploiteren toeristisch logies)	750.168,00	735.497,00
2023	0020-01	7342500	Voertuigen met reclame	1.000,00	0

2023	0020-01	7349999	Andere bedrijfsbelastingen	2.500,00	0
2023	0020-01	7360400	Belastingen op strandcabines	105.000,00	106.940,00
2023	0020-01	7361000	Andere inname openbaar domein	250.000,00	280.131,16
2023	0020-01	7369900	Publiciteit op de openbare weg	5.000,00	2.000,00
2023	0020-01	7369999	Andere belastingen op het gebruik van het openbaar domein	4.000,00	1.940,00
2023	0020-01	7370000	Bouwen	200.000,00	172.892,00
2023	0020-01	7371000	Niet-bebouwde gronden	340.000,00	254.014,14
2023	0020-01	7373000	Ontbreken van parkeerplaatsen	250.000,00	108.000,00
2023	0020-01	7374000	Leegstaande woningen en gebouwen	50.000,00	88.500,00
2023	0020-01	7375000	Krotten / verwaarloosde en ongeschikte woningen en gebouwen	10.000,00	0
2023	0020-01	7377000	Tweede verblijven	17.902.054,60	18.543.150,82
2023	0020-01	7379000	Toeristische verblijfplaatsen in zone voor verblijfsrecreatie	1.552.171,72	1.684.483,66
2023	0020-01	7380000	Algemene gemeentebelasting	1.939.418,82	1.919.781,00
2023	0480-01	7390000	Gemeentelijke administratieve sancties	150.000,00	174.416,00

Bestuur	Niscode	Belasting	Kenmerk	Bedrag
KOKSIJDE	38014	JVB	Compensatie occasioneel vervoer	0,00
KOKSIJDE	38014	JVB	Doorstortingen aan te geven voertuigen	2.279,99
KOKSIJDE	38014	JVB	Doorstortingen personenwagens e.a.	423.384,02
KOKSIJDE	38014	OV	Afrekening aj 2022	1.507.433,69
KOKSIJDE	38014	OV	Compensatie EZW	152.846,70
KOKSIJDE	38014	OV	Compensatie SVK	3.905,97
KOKSIJDE	38014	OV	Maandelijkse stortingen	715.995,73
KOKSIJDE	38014	OV	Totaal voorschotten	26.537.084,22
KOKSIJDE	**38014**	**Totaal**		**29.342.930,32**

Gemeente (0207.494.480) en OCMW (0212.188.785)
Zeelaan 303,8670 Koksijde

Periode: 2020-2025

DOCUMENTATIE BIJ JAARREKENING 2023

OVERZICHT VERBONDEN ENTITEITEN

Algemeen directeur: Joeri Stekelorum
Financieel directeur: Jean-Philippe Vandeputte

Verbonden ondernemingen, verenigingen waarmee lokaal bestuur Koksijde een band heeft of kan aangesproken worden bij winst of verlies:

AGB Koksijde

VVV Koksijde-Oostduinkerke vzw

Intergemeentelijk samenwerkingsverband Viertoren

Intergemeentelijk samenwerkingsverband DVV Westhoek

Intergemeentelijk samenwerkingsverband Wintegratie

Scholengemeenschap Strand en Polder

Politiezone Westkust (De Panne-Koksijde-Nieuwpoort)

Hulpverleningszone Brandweer Westhoek
Kerkfabrieken OLV Ter Duinen, St Idesbald, St Pieter, St Niklaas (98,60%), St Willibrordus en St Bernardus Nieuwpoort (10%)

FARYS (aanvullende diensten TMVW)

I.K.W.V. C.V.

I.V.V.O.

De Lijn

CEVI vzw

WVI westvlaamse intercommunale

Woonmaatschappij Ijzer en Zee

I.W.V.A.

EthiasCo CVBA

Vlaams Selectiecentrum Overheidspersoneel (Jobpunt Vlaanderen - Poolstok)

Zefier

Gaselwest

OFP Prolocus (tweede pensioenpijler contractuelen)

SAPO cvba

Gemeente (0207.494.480) en OCMW (0212.188.785)
Zeelaan 303,8670 Koksijde

Periode: 2020-2025
DOCUMENTATIE BIJ JAARREKENING 2023
OVERZICHT VERBONDEN ENTITEITEN
Algemeen directeur: Joeri Stekelorum
Financieel directeur: Jean-Philippe Vandeputte

Financiële participaties

Financiële participaties Gemeente en OCMW Koksijde	Aanschaffings-waarde	Herwaardering	Waarde-vermindering	Boekwaarde	Te volstorten
Gemeente	**23.044.147,47**	**13.572.340,76**	**552.089,34**	**35.885.412,89**	**178.986,00**
2800000	**4.200.000,00**	**0,00**	**0,00**	**4.200.000,00**	**0,00**
AGB Koksijde: kapitaalaandelen	4.200.000,00	0,00	0,00	4.200.000,00	0,00
2810000	**18.409.475,95**	**13.572.340,76**	**552.089,34**	**31.273.467,37**	**156.260,00**
121.081 Apt Gaselwest Publi T (107.080 ex Figga + aankoop 14.001 in 2021)	1.270.892,18	405.944,61	0,00	1.676.836,79	0,00
316.576 aandelen Gaselwest GAS (AV30/09/2015)	4.728.129,63	4.689.198,75	0,00	9.417.328,38	0,00
44 aandelen DV Cipal (aanvaard AV 15.12.2022 - opgevraagd 07.04.2023)	5.500,00	0,00	0,00	5.500,00	0,00
584.764 aandelen Gaselwest ELEK (AV30/09/2015)	8.576.596,79	8.146.293,01	345.825,15	16.377.064,65	0,00
DVV Westhoek (80 aandelen aan 25 euro)	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00	0,00
FARYS aandelen type F (4 st) (aanvullende diensten TMVW)	25,00	0,00	25,00	0,00	0,00
Gaselwest 1 Ak-aandeel	25,00	0,00	0,00	25,00	0,00
Gaselwest 1 Ate-aandeel (Telenet) (van Figga overboeking 2018)	25,00	0,00	0,00	25,00	0,00
Gaselwest 125.541 Apg-aandelen (Publigas) (overboeking uit Figga 2018)	367.575,00	330.904,39	206.239,19	492.240,20	0,00
Gaselwest 70.908 aandelen Aov (openbare verlichting ikv verledding)	1.181.802,36	0,00	0,00	1.181.802,36	0,00
I.K.W.V. C.V.	2.354,99	0,00	0,00	2.354,99	0,00
I.V.V.O.- Aandelen (9.048 aandelen Mg1 en 5.326 aandelen Mg2)	359.350,00	0,00	0,00	359.350,00	0,00
IVVO kapitaalverhoging - AV 15/12/2015 (+9.048 aandelen Mg1 aan 25 euro)	226.200,00	0,00	0,00	226.200,00	

IVVO kapitaalverhoging 2020 (30.652 aandelen aan 25 euro)	766.300,00	0,00	0,00	613.040,00	153.260,00
IWVA aandelen (123 A aandelen en 2.792 B aandelen)	728.750,00	0,00	0,00	728.750,00	0,00
TMVS DV (4 aandelen) (aanvullende diensten TMVW-Farys voorheen type A))	4.000,00	0,00	0,00	1.000,00	3.000,00
WVI westvlaamse intercommunale (7.598 aandelen aan 25 euro)	189.950,00	0,00	0,00	189.950,00	0,00
2840000	**434.671,52**	**0,00**	**0,00**	**411.945,52**	**22.726,00**
CEVI vzw (aandelen)	26.364,00	0,00	0,00	26.364,00	0,00
De Lijn	85.845,53	0,00	0,00	85.845,53	0,00
EthiasCo CVBA (17 aandelen - AV 27.11.2017)	146.249,30	0,00	0,00	146.249,30	0,00
Ijzer en Zee woonmaatschappij (aandelen)	31.061,00	0,00	0,00	8.335,00	22.726,00
Vlaams selectiecentrum Overheidspersoneel (Jobpunt Vlaanderen) - 111 aandelen	2.751,69	0,00	0,00	2.751,69	0,00
Zefier aandelen (715.145 aandelen A' + 979.694 aandelen H')	142.400,00	0,00	0,00	142.400,00	0,00
OCMW	**35.246,20**	**0,00**	**0,00**	**35.246,20**	**0,00**
2840000	**35.246,20**	**0,00**	**0,00**	**35.246,20**	**0,00**
1900 klasse A-aandelen in dienstenbedrijf SAPO cvba (overdracht gemeente)	4.750,00	0,00	0,00	4.750,00	0,00
Deelbewijzen EthiasCo	25.808,70	0,00	0,00	25.808,70	0,00
Kapitaal Woonmij Ijzer&Zee	4.687,50	0,00	0,00	4.687,50	0,00
Eindtotaal	**23.079.393,67**	**13.572.340,76**	**552.089,34**	**35.920.659,09**	**178.986,00**

08-01-2024 1/1
GEMEENTEBESTUUR KOKSIJDE BETAALREKENING
BEVOLKINGSDIENST Burgerzaken Koksijde

---------- BE05 0910 1745 4975 BIC: GKCCBEBB ----------
SALDO OP 19-12-2023 EUR + 49,42

03-01-2024 1/1
GEMEENTEBESTUUR BETAALREKENING
VAN KOKSIJDE CASINO
CASINO
---------- BE09 0910 1226 3657 BIC: GKCCBEBB ----------
SALDO OP 29-12-2023 EUR + 50,00

21-02-2024 1/1
GEMEENTEBESTUUR BETAALREKENING
VAN KOKSIJDE Duinenhuis Koksijde

---------- BE09 0910 2232 2557 BIC: GKCCBEBB ----------
SALDO OP 21-09-2023 EUR + 55,27

17-01-2024 1/1
GEMEENTEBESTUUR REK TOELAGEN/LENINGSGELDEN
VAN KOKSIJDE

---------- BE12 0910 0022 9492 BIC: GKCCBEBB ----------
SALDO OP 17-11-2023 EUR +244.000,00

29-02-2024 1/1
GEMEENTEBESTUUR BETAALREKENING
VAN KOKSIJDE STEDENBOUW-INLICHT.NOTARIS

---------- BE14 0910 1306 1683 BIC: GKCCBEBB ----------
SALDO OP 27-10-2023 EUR + 50,00

02-01-2024 1/1
GEMEENTEBESTUUR BETAALREKENING
VAN KOKSIJDE Jeugddienst Koksijde

---------- BE20 0910 2232 2456 BIC: GKCCBEBB ----------
SALDO OP 29-12-2023 EUR + 73,84

03-01-2024 1/1
GEMEENTEBESTUUR BETAALREKENING
VAN KOKSIJDE Raadskelder Koksijde

---------- BE30 0910 2232 7611 BIC: GKCCBEBB ----------
SALDO OP 29-12-2023 EUR +2.899,64

12-04-2024 1/1
GEMEENTEBESTUUR BETAALREKENING
VAN KOKSIJDE Dienst Cultuur Koksijde

---------- BE49 0910 2225 6071 BIC: GKCCBEBB ----------
SALDO OP 13-10-2023 EUR + 50,00

06-02-2024 1/1
GEMEENTEBESTUUR BETAALREKENING
VAN KOKSIJDE

---------- BE52 0910 1755 5009 BIC: GKCCBEBB ----------
SALDO OP 15-11-2023 EUR + 50,00

02-01-2024 1/1
GEMEENTEBESTUUR BETAALREKENING
VAN KOKSIJDE

---------- BE56 0910 0022 9088 BIC: GKCCBEBB ----------
SALDO OP 29-12-2023 EUR +7.886.664,58

08-01-2024 1/1
GEMEENTEBESTUUR BELFIUS TRE@SURY+
VAN KOKSIJDE

---------- BE69 0910 1719 3378 BIC: GKCCBEBB ----------
SALDO OP 09-10-2023 EUR +3.014.832,58

28-02-2024 1/1
GEMEENTEBESTUUR BETAALREKENING
VAN KOKSIJDE BUCK-E KOKSIJDE

---------- BE70 0910 2215 4425 BIC: GKCCBEBB ----------
SALDO OP 30-09-2019 EUR +1.000,00

05-01-2024 1/1
GEMEENTEBESTUUR BETAALREKENING
VAN KOKSIJDE KAARTUITGAVEN

---------- BE71 0910 2137 3169 BIC: GKCCBEBB ----------
SALDO OP 28-12-2023 EUR +5.440,86

02-01-2024 1/1
GEMEENTEBESTUUR KOKSIJDE BETAALREKENING
SPORTDIENST

SPORTDIENST
---------- BE72 0910 1978 6716 BIC: GKCCBEBB ----------
SALDO OP 28-12-2023 EUR + 50,00

01-09-2022 4/1
GEMEENTEBESTUUR BETAALREKENING
VAN KOKSIJDE Sportdienst Beachrun

---------- BE73 0910 1991 7260 BIC: GKCCBEBB ----------
SALDO OP 15-07-2022 EUR + 50,00
0004 01-09-2022 (VAL. 01-09-2022) - 0,07
UW EUROPESE DOMICILIERING REFACEAD0E982129C2E28B34EF03
VOOR PAYCONIQ INTERNATIONAL SA MEDEDELING:
BE/2022/07/162101 SCHULDEISERSREFERTE: 551509

SALDO OP 01-09-2022 20:52 EUR + 49,93

03-01-2024 1/1
GEMEENTEBESTUUR BETAALREKENING
VAN KOKSIJDE PROVISIE SCHEPENCOLLEGE

---------- BE77 0910 1862 5342 BIC: GKCCBEBB ----------
SALDO OP 03-11-2023 EUR +1.651,39

02-01-2024 1/1
GEMEENTEBESTUUR BETAALREKENING
VAN KOKSIJDE Abdijmuseum Ten Duinen
MUSEUM ABDIJ TEN DUINEN
---------- BE78 0910 1256 7286 BIC: GKCCBEBB ----------
SALDO OP 29-12-2023 EUR + 50,00

25-07-2022 3/1
GEMEENTEBESTUUR BETAALREKENING
VAN KOKSIJDE Patrimoniumbeheer Koksijde

---------- BE84 0910 2232 2759 BIC: GKCCBEBB ----------
SALDO OP 15-07-2022 EUR + 50,00
0003 25-07-2022 (VAL. 25-07-2022) - 0,07
UW EUROPESE DOMICILIERING REF8B0B07942B3ABC54C9815CA1B
VOOR PAYCONIQ INTERNATIONAL SA MEDEDELING:
BE/2022/06/141315 SCHULDEISERSREFERTE: 176098

SALDO OP 25-07-2022 21:12 EUR + 49,93

02-01-2024 1/1
GEMEENTEBESTUUR BETAALREKENING
VAN KOKSIJDE WESTHOEKACADEM.KOKSIJDE

---------- BE86 0910 1275 7650 BIC: GKCCBEBB ----------
SALDO OP 27-12-2023 EUR + 65,75

09-01-2024 1/1
GEMEENTEBESTUUR BETAALREKENING
VAN KOKSIJDE MILIEUDIENST KOKSIJDE
MILIEUDIENST
---------- BE87 0910 1277 1794 BIC: GKCCBEBB ----------
SALDO OP 22-12-2023 EUR + 50,00

02-01-2024 1/1
GEMEENTEBESTUUR KOKSIJDE BETAALREKENING
PERS- EN INFODIENST Comop Tijdingen

---------- BE88 0910 1750 0041 BIC: GKCCBEBB ----------
SALDO OP 29-12-2023 EUR + 456,00

18-01-2024 1/1
GEMEENTEBESTUUR BETAALREKENING
VAN KOKSIJDE DVO Koksijde

---------- BE95 0910 2232 2658 BIC: GKCCBEBB ----------
SALDO OP 21-12-2023 EUR + 88,55

08-01-2024 1/1
GEMEENTEBESTUUR BELFIUS TRE@SURY+
VAN KOKSIJDE

---------- BE98 0910 0022 9593 BIC: GKCCBEBB ----------
SALDO OP 09-10-2023 EUR +21.919,84

Vorig saldo			**+9,66**
datum verrichting		**datum valuta**	
26-09	**Overschrijving in euro van rekening BE85 7341 3615 8606 (BIC: KREDBEBB) van** OZCS KE 125484 GVBS RELST AARSCHOTSEBAAN 130 BE 1910 KAMPENHOUT Mededeling: 311000029468 Ref.opdrachtgever 20230926E02-5 Ref.opdrachtgevende bank 260923JKCC000050	26-09	+180,00
Nieuw saldo			**+189,66**

isabel 6

Rekeningafschrift

BE74 0012 6973 0707 EUR - EUR - GEBABEBB - BNP_Paribas_Fortis — GEM.BEST.KOKSIJDE / Fortis-rekening-courant-gemeente

Afschriftnummer	1	Beginsaldo	01/01/24	50.176,12 EUR

isabel 6

Rekeningafschrift

BE05380005781675EUR - EUR - BBRUBEBB - ING — GEMEENTE KOKSIJDE

Afschriftnummer	1	Beginsaldo	01/01/24	-185.870,74 EUR

isabel 6

Rekeningafschrift

BE78380005792486EUR - EUR - BBRUBEBB - ING — GEMEENTE KOKSIJDE / ING-rekening-courant-gemeente

Afschriftnummer	1	Beginsaldo	01/01/24	291.257,43 EUR

isabel 6

Rekeningafschrift

BE42363485030554EUR - EUR - BBRUBEBB - ING — GEMEENTE KOKSIJDE

Afschriftnummer	1	Beginsaldo	01/01/24	5.061,26 EUR

isabel 6

Rekeningafschrift

KBC

BE29 4354 5105 8164 EUR - EUR - KBC — GEMEENTEBESTUUR VAN KOKSIJDE / KBC-rekening-courant-gemeente

Afschriftnummer	13	Totaal debiteringen	-636.092,63 EUR	Beginsaldo	31/12/23 728.572,06 EUR
Informatie op einde van de dag				Eindsaldo	31/12/23 92.479,43 EUR

Saldo op datum van

31/12/2023

Muntcode	Datum van berekening	Huidig saldo	Huidig beschikbaar
EUR	29/12/2023 00:00:00	236.283,65 EUR	236.283,65 EUR

Saldo op 31/12/2023
193.081,06 EUR

Saldo op datum van

31/12/2023

Muntcode	Datum van berekening	Huidig saldo	Huidig beschikbaar
EUR	22/12/2023 00:00:00	2.100,00 EUR	2.100,00 EUR

Saldo op 31/12/2023
1.150,00 EUR

Saldo op datum van

31/12/2023

Muntcode	Datum van berekening	Huidig saldo	Huidig beschikbaar
EUR	29/12/2023 00:00:00	3.505,23 EUR	3.505,23 EUR

Saldo op 31/12/2023
2.000,00 EUR

Saldo op datum van

31/12/2023

Muntcode	Datum van berekening	Huidig saldo	Huidig beschikbaar
EUR	29/12/2023 00:00:00	30.870,55 EUR	30.870,55 EUR

Saldo op 31/12/2023
19.378,22 EUR

Overzicht werkings- en investeringssubsidies per beleidsveld

Periode: 2023

Gemeente Koksijde (0207.494.480)
Zeelaan(Kok) 303 - 8670 Koksijde
Algemeen directeur: Stekelorum Joeri

OCMW KOKSIJDE (0212.188.785)
Ter Duinenlaan(Kok) 34 - 8670 Koksijde
Financieel directeur: Vandeputte Jean-Philippe

Beleidsveld en registraties	Werkingssubsid	Investeringssubsidi	Totaal
0110: Secretariaat	20.796,89	0,00	20.796,89
Lidgeld 2023	20.796,89	0,00	20.796,89
0112: Personeelsdienst en vorming	66.150,00	0,00	66.150,00
deel toelage 2023	68.245,00	0,00	68.245,00
deel toelage 2023	-2.095,00	0,00	-2.095,00
0130: Administratieve dienstverlening	16.400,00	0,00	16.400,00
2023-67_koksijdebn nav geboorte	200,00	0,00	200,00
2023/36_Koksijdebon nav geboorte	200,00	0,00	200,00
2023/37 _Koksijdebon nav geboorte	200,00	0,00	200,00
Koksijdebon nav geboorte 2022-071	200,00	0,00	200,00
Koksijdebon nav geboorte 2023-001	200,00	0,00	200,00
Koksijdebon nav geboorte 2023-002	200,00	0,00	200,00
Koksijdebon nav geboorte 2023-003	200,00	0,00	200,00
Koksijdebon nav geboorte 2023-004	200,00	0,00	200,00
Koksijdebon nav geboorte 2023-006	200,00	0,00	200,00
Koksijdebon nav geboorte 2023-009	200,00	0,00	200,00
Koksijdebon nav geboorte 2023-022	200,00	0,00	200,00
Koksijdebon nav geboorte 2023-040	200,00	0,00	200,00
Koksijdebon nav geboorte 2023-041	200,00	0,00	200,00
Koksijdebon nav geboorte 2023-043	200,00	0,00	200,00
Koksijdebon nav geboorte 2023-044	200,00	0,00	200,00
Koksijdebon nav geboorte 2023-045	200,00	0,00	200,00
Koksijdebon nav geboorte 2023-046	200,00	0,00	200,00
Koksijdebon nav geboorte 2023-047	200,00	0,00	200,00
Koksijdebon nav geboorte 2023-049	200,00	0,00	200,00
Koksijdebon nav geboorte 2023-050	200,00	0,00	200,00
Koksijdebon nav geboorte 2023-051	200,00	0,00	200,00
Koksijdebon nav geboorte 2023-052	200,00	0,00	200,00
Koksijdebon nav geboorte 2023-053	200,00	0,00	200,00
Koksijdebon nav geboorte 2023-054	200,00	0,00	200,00
Koksijdebon nav geboorte 2023-055	200,00	0,00	200,00
Koksijdebon nav geboorte 2023-056	200,00	0,00	200,00
Koksijdebon nav geboorte 2023-057	200,00	0,00	200,00
Koksijdebon nav geboorte 2023-058	200,00	0,00	200,00
Koksijdebon nav geboorte 2023-059	200,00	0,00	200,00
Koksijdebon nav geboorte 2023-060	200,00	0,00	200,00
Koksijdebon nav geboorte 2023-061	200,00	0,00	200,00
Koksijdebon nav geboorte 2023-062	200,00	0,00	200,00
Koksijdebon nav geboorte 2023-063	200,00	0,00	200,00
Koksijdebon nav geboorte 2023-064	200,00	0,00	200,00
Koksijdebon nav geboorte 2023-065	200,00	0,00	200,00
Koksijdebon nav geboorte 2023-068	200,00	0,00	200,00
Koksijdebon nav geboorte 2023-069	200,00	0,00	200,00
Koksijdebon nav geboorte 2023-071	200,00	0,00	200,00
Koksijdebon nav geboorte 2023-073	200,00	0,00	200,00
Koksijdebon nav geboorte 2023-074	200,00	0,00	200,00
Koksijdebon nav geboorte 2023-075	200,00	0,00	200,00
Koksijdebon nav geboorte 2023-076	200,00	0,00	200,00
Koksijdebon nav geboorte 2023-078	200,00	0,00	200,00
Koksijdebon nav geboorte 2023-079	200,00	0,00	200,00
Koksijdebon nav geboorte 2023-080	200,00	0,00	200,00
Koksijdebon nav geboorte 2023-081	200,00	0,00	200,00
Koksijdebon nav geboorte 2023-083	200,00	0,00	200,00

Koksijdebon nav geboorte 2023-084	200,00	0,00	200,00
Koksijdebon nav geboorte 2023-085	200,00	0,00	200,00
Koksijdebon nav geboorte 2023-086	200,00	0,00	200,00
Koksijdebon nav geboorte 2023-10	200,00	0,00	200,00
Koksijdebon nav geboorte 2023-11	200,00	0,00	200,00
Koksijdebon nav geboorte 2023-12	200,00	0,00	200,00
Koksijdebon nav geboorte 2023-13	200,00	0,00	200,00
Koksijdebon nav geboorte 2023-14	200,00	0,00	200,00
Koksijdebon nav geboorte 2023-15	200,00	0,00	200,00
Koksijdebon nav geboorte 2023-17	200,00	0,00	200,00
Koksijdebon nav geboorte 2023-18	200,00	0,00	200,00
Koksijdebon nav geboorte 2023-19	200,00	0,00	200,00
Koksijdebon nav geboorte 2023-20	200,00	0,00	200,00
Koksijdebon nav geboorte 2023-21	200,00	0,00	200,00
Koksijdebon nav geboorte 2023-23	200,00	0,00	200,00
Koksijdebon nav geboorte 2023-24	200,00	0,00	200,00
Koksijdebon nav geboorte 2023-25	200,00	0,00	200,00
Koksijdebon nav geboorte 2023-26	200,00	0,00	200,00
Koksijdebon nav geboorte 2023-27	200,00	0,00	200,00
Koksijdebon nav geboorte 2023-28	200,00	0,00	200,00
Koksijdebon nav geboorte 2023-29	200,00	0,00	200,00
Koksijdebon nav geboorte 2023-30	200,00	0,00	200,00
Koksijdebon nav geboorte 2023-31	200,00	0,00	200,00
Koksijdebon nav geboorte 2023-32	200,00	0,00	200,00
Koksijdebon nav geboorte 2023-33	200,00	0,00	200,00
Koksijdebon nav geboorte 2023-34	200,00	0,00	200,00
Koksijdebon nav geboorte 2023-39	200,00	0,00	200,00
Koksijdebon nav geboorte 2023-77	200,00	0,00	200,00
Koksijdebon nav geboorte 2023-8	200,00	0,00	200,00
Koksijdebon nav geboorte 2023-82	200,00	0,00	200,00
Koksijdebon nav geboorte	200,00	0,00	200,00
Koksijdebon nav geboorte	200,00	0,00	200,00
Koksijdedebon nav geboorte 2023-5	200,00	0,00	200,00
TOF - Koksijdebon nav geboorte 2023-087	200,00	0,00	200,00
TOF - Koksijdebon nav geboorte	-200,00	0,00	-200,00
Volgnummer 2023-48_Koksijdebon nav geboorte	200,00	0,00	200,00
koksijdebon nav geboorte 2023-072	200,00	0,00	200,00
0150: Internationale relaties	34.000,00	0,00	34.000,00
CBS 05/06/2023 - Toekennen subsidie rugzakverhalen	500,00	0,00	500,00
CBS 05/06/2023 - Toekennen subsidie rugzakverhalen	500,00	0,00	500,00
CBS 13/03/2023 - Toekennen subsidie rugzakverhalen	500,00	0,00	500,00
CBS 19/06/2023 - Toekennen subsidie rugzakverhalen	500,00	0,00	500,00
CBS 28/08/2023 - toekennen subsidie rugzakverhalen	500,00	0,00	500,00
Toelage 2023	3.000,00	0,00	3.000,00
Toelage 2023	4.500,00	0,00	4.500,00
Toelage 2023	3.000,00	0,00	3.000,00
Toelage 2023	3.000,00	0,00	3.000,00
Toelage 2023	3.000,00	0,00	3.000,00
Toelage 2023	3.000,00	0,00	3.000,00
Toelage 2023	3.000,00	0,00	3.000,00
subsidie drinkwaterproject Guinee	3.000,00	0,00	3.000,00
toelage 2023	3.000,00	0,00	3.000,00
toelage 2023	3.000,00	0,00	3.000,00
0171: Gemeentelijk/stedelijk wijkoverleg	4.408,84	0,00	4.408,84
Cbs 02/10/23 - subsidie buurtfeest Abdijstraat	250,00	0,00	250,00
Cbs 04/09/23 - subsidie voor buurtfeest Dromerijweg	250,00	0,00	250,00
Cbs 04/09/23 - subsidie voor buurtfeest Dromerijweg	250,00	0,00	250,00
Cbs 04/09/23 - subsidie voor buurtfeest Houtsaegerlaan	250,00	0,00	250,00
Cbs 04/09/23 - subsidie voor buurtfeest Houtsaegerlaan	250,00	0,00	250,00
Cbs 06/02/23 - Premie inbraakbeveiliging - aanvraag 1	250,00	0,00	250,00
Cbs 06/02/23 - premie ter beveiliging van fietsen en bromfietsen - aanvraag 1	5,75	0,00	5,75
Cbs 06/02/23 - premie ter beveiliging van fietsen en bromfietsen - aanvraag 2	25,00	0,00	25,00
Cbs 06/03/23 - premie ter beveiliging van fietsen en bromfietsen - aanvraag 3	18,48	0,00	18,48

Cbs 06/03/23 - subsidie buurtfeest Zeelaan Koksijde-dorp	250,00	0,00	250,00
Cbs 09/10/23 - premie inbraakbeveiliging - aanvraag 4	105,04	0,00	105,04
Cbs 11/09//23 - toekennen premie voor beveiliging van fietsen en bromfietsen	19,48	0,00	19,48
Cbs 11/09/23 - subsidie voor buurtfeest Bauwenslaan	250,00	0,00	250,00
Cbs 11/09/23 - subsidie voor buurtfeest Helvetiastraat	250,00	0,00	250,00
Cbs 11/09/23 - subsidie voor buurtfeest Jarnost Gausestraat	250,00	0,00	250,00
Cbs 13/11/23 - toekennen subsidie voor buurtfeest	250,00	0,00	250,00
Cbs 16/10/23 - premie ter beveiliging van fietsen en bromfietsen - aanvraag 17	25,00	0,00	25,00
Cbs 16/10/23 - subsidie buurtfeest Monoblok	250,00	0,00	250,00
Cbs 17/04/23 - toekenning premie voor beveiliging van fietsen - aanvraag 4	25,00	0,00	25,00
Cbs 17/07/23 - toekennen premie voor beveiliging van fietsen en bromfietsen	12,48	0,00	12,48
Cbs 17/07/23 - toekennen premie voor beveiliging van fietsen en bromfietsen	25,00	0,00	25,00
Cbs 17/07/23 - toekennen premie voor beveiliging van fietsen en bromfietsen	25,00	0,00	25,00
Cbs 17/07/23 - toekennen premie voor beveiliging van fietsen en bromfietsen	25,00	0,00	25,00
Cbs 19/06/23 - Premie inbraakbeveiliging - aanvraag 2	250,00	0,00	250,00
Cbs 21/08/23 - subsidie voor buurtfeest Blauwe Reigerstraat	250,00	0,00	250,00
Cbs 21/08/23 - subsidie voor buurtfeest Fiesta Meridiana	250,00	0,00	250,00
Cbs 21/08/23 - toekennen premie voor beveiliging van fietsen en bromfietsen	17,98	0,00	17,98
Cbs 24/04/23 - premie ter beveiliging van fietsen en bromfietsen - aanvraag 5	25,00	0,00	25,00
Cbs 25/09/23 - premie ter beveiliging van fietsen en bromfietsen - aanvraag 13	17,98	0,00	17,98
Cbs 25/09/23 - premie ter beveiliging van fietsen en bromfietsen - aanvraag 14	17,98	0,00	17,98
Cbs 25/09/23 - premie ter beveiliging van fietsen en bromfietsen - aanvraag 15	25,00	0,00	25,00
Cbs 25/09/23 - premie ter beveiliging van fietsen en bromfietsen - aanvraag 16	25,00	0,00	25,00
Cbs 27/12/23 - toekennen van premie ter beveiliging van fietsen - aanvraag 22	25,00	0,00	25,00
Cbs 28/08/23 - toekennen premie voor beveiliging van fietsen en bromfietsen	14,50	0,00	14,50
Cbs 30/06/23 - Premie inbraakbeveiliging - aanvraag 2	111,83	0,00	111,83
Cbs 30/06/23 - subsidie buurtfeest Domein Koningshof	250,00	0,00	250,00
Cbs 30/10/23 - toekennen premie ter beveiliging van fietsen - aanvraag 18	24,98	0,00	24,98
Cbs 30/10/23 - toekennen premie ter beveiliging van fietsen - aanvraag 19	16,98	0,00	16,98
Cbs 30/10/23 - toekennen premie ter beveiliging van fietsen - aanvraag 20	12,69	0,00	12,69
Cbs 30/10/23 - toekennen van premie ter beveiliging van fietsen - aanvraag 21	12,69	0,00	12,69
Cbs 31/07/23 - subsidie voor buurtfeest Schoolmeesterslaan	250,00	0,00	250,00
Cbs 31/07/23 - subsidie voor buurtfeest Schoolmeesterslaan	250,00	0,00	250,00
naar jbr -247 0171-02/6491001	-250,00	0,00	-250,00
naar jbr -247 0171-02/6491001	-250,00	0,00	-250,00
naar jbr. -247 0171-02/6491001	-250,00	0,00	-250,00
0190: Overig algemeen bestuur	41.421,99	0,00	41.421,99
Cbs 19/12/22 - verlenging samenwerking 2023	5.467,00	0,00	5.467,00
intergemeentelijke preventiewerking	8.198,65	0,00	8.198,65
werking vh regiomarketingsproject 'Westhoek. de nieuwe wereld' 1e sem 2023	3.061,66	0,00	3.061,66
werkingsbijdrage 2023	24.694,68	0,00	24.694,68
0300: Ophalen en verwerken van huishoudelijk afval	4.726,05	0,00	4.726,05
Bijdrage communicatievergoeding 2022	4.423,34	0,00	4.423,34
Bijdrage communicatievergoeding 2023	4.726,05	0,00	4.726,05
TOF - Bijdrage communicatievergoeding 2022	-4.423,34	0,00	-4.423,34
0310: Beheer van regen- en afvalwater	991,58	0,00	991,58
CBS 29/05/23 - MILIEU - premie individuele zuiveringsinstallatie voor afvalwater	495,79	0,00	495,79
CBS 30/01/23 - MILIEU - premie individuele zuiveringsinstallatie voor afvalwater	495,79	0,00	495,79
0390: Overige milieubescherming	3.711,62	0,00	3.711,62
CBS 04/12/2023 - Subsidie herbruikbare luiers	123,52	0,00	123,52
CBS 07/08/2023 - Milieu - subsidie herbruikbare luier	125,00	0,00	125,00
CBS 18/12/23 - Subsidie voor het gebruik van tuinnetten	23,10	0,00	23,10
Cbs 18/12/23 - goedk. subsidieaanvraag nesten huiszwaluw,boerenzwaluw en kerkuil	15,00	0,00	15,00
Cbs 18/12/23 - goedk. subsidieaanvraag nesten huiszwaluw,boerenzwaluw en kerkuil	15,00	0,00	15,00
Cbs 18/12/23 - goedk. subsidieaanvraag nesten huiszwaluw,boerenzwaluw en kerkuil	25,00	0,00	25,00
Cbs 18/12/23 - goedk. subsidieaanvraag nesten huiszwaluw,boerenzwaluw en kerkuil	25,00	0,00	25,00
Cbs 18/12/23 - goedk. subsidieaanvraag nesten huiszwaluw,boerenzwaluw en kerkuil	10,00	0,00	

Cbs 18/12/23 - goedk. subsidieaanvraag nesten huiszwaluw,boerenzwaluw en kerkuil	-25,00	0,00	-25,00
Cbs 18/12/23 - goedk. subsidieaanvraag nesten huiszwaluw,boerenzwaluw en kerkuil	15,00	0,00	15,00
Cbs 18/12/23 - goedk. subsidieaanvraag nesten huiszwaluw,boerenzwaluw en kerkuil	40,00	0,00	40,00
Cbs 18/12/23 - goedk. subsidieaanvraag nesten huiszwaluw,boerenzwaluw en kerkuil	65,00	0,00	65,00
Cbs 18/12/23 - goedk. subsidieaanvraag nesten huiszwaluw,boerenzwaluw en kerkuil	15,00	0,00	15,00
Cbs 18/12/23 - goedk. subsidieaanvraag nesten huiszwaluw,boerenzwaluw en kerkuil	25,00	0,00	25,00
Cbs 18/12/23 - goedk. subsidieaanvraag nesten huiszwaluw,boerenzwaluw en kerkuil	15,00	0,00	15,00
Cbs 18/12/23 - goedk. subsidieaanvraag nesten huiszwaluw,boerenzwaluw en kerkuil	40,00	0,00	40,00
Cbs 18/12/23 - goedk. subsidieaanvraag nesten huiszwaluw,boerenzwaluw en kerkuil	15,00	0,00	15,00
Cbs 18/12/23 - goedk. subsidieaanvraag nesten huiszwaluw,boerenzwaluw en kerkuil	40,00	0,00	40,00
Cbs 18/12/23 - goedk. subsidieaanvraag nesten huiszwaluw,boerenzwaluw en kerkuil	40,00	0,00	40,00
Cbs 18/12/23 - goedk. subsidieaanvraag nesten huiszwaluw,boerenzwaluw en kerkuil	15,00	0,00	15,00
Cbs 18/12/23 - goedk. subsidieaanvraag nesten huiszwaluw,boerenzwaluw en kerkuil	10,00	0,00	10,00
Cbs 18/12/23 - goedk. subsidieaanvraag nesten huiszwaluw,boerenzwaluw en kerkuil	40,00	0,00	40,00
Cbs 18/12/23 - goedk. subsidieaanvraag nesten huiszwaluw,boerenzwaluw en kerkuil	105,00	0,00	105,00
Cbs 18/12/23 - goedk. subsidieaanvraag nesten huiszwaluw,boerenzwaluw en kerkuil	15,00	0,00	15,00
Cbs 18/12/23 - goedk. subsidieaanvraag nesten huiszwaluw,boerenzwaluw en kerkuil	15,00	0,00	15,00
Cbs 18/12/23 - goedk. subsidieaanvraag nesten huiszwaluw,boerenzwaluw en kerkuil	15,00	0,00	15,00
Cbs 18/12/23 - goedk. subsidieaanvraag nesten huiszwaluw,boerenzwaluw en kerkuil	50,00	0,00	50,00
Cbs 18/12/23 - goedk. subsidieaanvraag nesten huiszwaluw,boerenzwaluw en kerkuil	25,00	0,00	25,00
Cbs 18/12/23 - goedk. subsidieaanvraag nesten huiszwaluw,boerenzwaluw en kerkuil	75,00	0,00	75,00
Cbs 18/12/23 - goedk. subsidieaanvraag nesten huiszwaluw,boerenzwaluw en kerkuil	15,00	0,00	15,00
Cbs 18/12/23 - goedk. subsidieaanvraag nesten huiszwaluw,boerenzwaluw en kerkuil	50,00	0,00	50,00
Cbs 18/12/23 - goedk. subsidieaanvraag nesten huiszwaluw,boerenzwaluw en kerkuil	50,00	0,00	50,00
Cbs 18/12/23 - goedk. subsidieaanvraag nesten huiszwaluw,boerenzwaluw en kerkuil	15,00	0,00	15,00
Toelage 2023	1.150,00	0,00	1.150,00
Toelage 2023	150,00	0,00	150,00
Toelage 2023	500,00	0,00	500,00
Toelage 2023	150,00	0,00	150,00
Toelage 2023	620,00	0,00	620,00
0400: Politiediensten	5.885.302,00	0,00	5.885.302,00
Toelage 2023	5.885.302,00	0,00	5.885.302,00
0410: Brandweer	1.319.994,70	352.227,80	1.672.222,50
GR. 22/05/23 - subsidie voor de aankoop van jassen jeugdbrandweer	5.431,81	0,00	5.431,81
Toelage 2023	470,00	0,00	470,00
dotatie brandweerzone Westhoek gewone dienst 2023	1.314.092,89	0,00	1.317.092,89
dotatie brandweerzone Westhoek buitengewone dienst 2023	0,00	352.227,80	352.227,80
0440: Overige hulpdiensten	23.307,44	0,00	23.307,44
Werkingsbijdrage 2023	23.307,44	0,00	23.307,44
0470: Dierenbescherming	8.196,31	0,00	8.196,31
Toelage 2023 (aantal inw. = 21851)	8.196,31	0,00	

0500: Handel en middenstand	6.000,00	0,00	6.000,00
Toelage 2023	1.500,00	0,00	1.500,00
Toelage 2023	1.500,00	0,00	1.500,00
Toelage 2023	1.500,00	0,00	1.500,00
Toelage 2023	1.500,00	0,00	1.500,00
0520: Toerisme - Onthaal en promotie	1.370.746,00	0,00	1.370.746,00
deel toelage 2023	370.746,00	0,00	370.746,00
deel toelage 2023	500.000,00	0,00	500.000,00
saldo toelage 2023	500.000,00	0,00	500.000,00
0530: Land-, tuin- & bosbouw	5.187,00	0,00	5.187,00
Toelage 2023	125,00	0,00	125,00
Toelage 2023	62,00	0,00	62,00
Toelage 2023	5.000,00	0,00	5.000,00
0629: Overig woonbeleid	83.518,35	0,00	83.518,35
Cbs 02/10/23 - toekennen huisvestingspremie	360,00	0,00	360,00
Cbs 02/10/23 - toekennen huisvestingspremie	345,62	0,00	345,62
Cbs 02/10/23 - toekennen huisvestingspremie	211,78	0,00	211,78
Cbs 02/10/23 - toekennen huisvestingspremie	750,00	0,00	750,00
Cbs 02/10/23 - toekennen huisvestingspremie	982,84	0,00	982,84
Cbs 02/10/23 - toekennen huisvestingspremie	74,26	0,00	74,26
Cbs 02/10/23 - toekennen huisvestingspremie	217,73	0,00	217,73
Cbs 03/04/23 - toekennen huisvestingspremie	250,00	0,00	250,00
Cbs 03/04/23 - toekennen huisvestingspremie	128,03	0,00	128,03
Cbs 04/12/23 - toekennen huisvestingspremie	360,00	0,00	360,00
Cbs 04/12/23 - toekennen huisvestingspremie	594,81	0,00	594,81
Cbs 04/12/23 - toekennen huisvestingspremie	322,98	0,00	322,98
Cbs 04/12/23 - toekennen huisvestingspremie	399,62	0,00	399,62
Cbs 04/12/23 - toekennen huisvestingspremie	217,60	0,00	217,60
Cbs 04/12/23 - toekennen huisvestingspremie	1.653,91	0,00	1.653,91
Cbs 06/02/23 - toekenning huisvestingspremie	2.000,00	0,00	2.000,00
Cbs 06/02/23 - toekenning huisvestingspremie	1.000,00	0,00	1.000,00
Cbs 06/02/23 - toekenning huisvestingspremie	250,00	0,00	250,00
Cbs 06/02/23 - toekenning huisvestingspremie	270,00	0,00	270,00
Cbs 07/08/23 - toekennen huisvestingspremie	256,65	0,00	256,65
Cbs 08/05/23 - toekennen huisvestingspremie	36,64	0,00	36,64
Cbs 08/05/23 - toekennen huisvestingspremie	1.449,82	0,00	1.449,82
Cbs 09/10/23 - toekennen huisvestingspremie	360,00	0,00	360,00
Cbs 09/10/23 - toekennen huisvestingspremie	24,00	0,00	24,00
Cbs 11/12/23 - toekennen huisvestingspremie	1.134,86	0,00	1.134,86
Cbs 12/06/23 - toekenning huisvestingspremie	750,00	0,00	750,00
Cbs 13/02/23 - toekenning huisvestingspremie	314,00	0,00	314,00
Cbs 13/03/23 - huisvestingspremie	170,00	0,00	170,00
Cbs 15/05/23 - toekenning huisvestingspremie	1.100,00	0,00	1.100,00
Cbs 18/12/23 - toekennen huisvestingspremie	360,00	0,00	360,00
Cbs 18/12/23 - toekennen huisvestingspremie	1.993,11	0,00	1.993,11
Cbs 18/12/23 - toekennen huisvestingspremie	365,40	0,00	365,40
Cbs 18/12/23 - toekennen huisvestingspremie	27,84	0,00	27,84
Cbs 21/08/23 - toekennen huisvestingspremie	776,90	0,00	776,90
Cbs 21/08/23 - toekennen huisvestingspremie	250,00	0,00	250,00
Cbs 21/08/23 - toekennen huisvestingspremie	1.207,60	0,00	1.207,60
Cbs 22/05/23 - Toekenning huisvestingspremie	250,00	0,00	250,00
Cbs 23/01/23 - toekenning huisvestingspremie	250,00	0,00	250,00
Cbs 23/01/23 - toekenning huisvestingspremie	500,00	0,00	500,00
Cbs 23/01/23 - toekenning huisvestingspremie	355,45	0,00	355,45
Cbs 26/06/23 - toekennen huisvestingspremie	46,82	0,00	46,82
Cbs 26/06/23 - toekennen huisvestingspremie	360,00	0,00	360,00
Cbs 26/06/23 - toekennen huisvestingspremie	250,00	0,00	250,00
Cbs 26/06/23 - toekennen huisvestingspremie	250,00	0,00	250,00
Cbs 26/06/23 - toekennen huisvestingspremie	937,38	0,00	937,38
Cbs 27/02/23 - toekennen huisvestingspremie	91,81	0,00	91,81
Cbs 27/02/23 - toekennen huisvestingspremie	53,98	0,00	53,98

Cbs 27/02/23 - toekennen huisvestingspremie	250,00	0,00	250,00
Cbs 27/12/23 - toekenning huisvestingpremie	1.259,05	0,00	1.259,05
Cbs 27/12/23 - toekenning huisvestingpremie	360,00	0,00	360,00
Cbs 27/12/23 - toekenning huisvestingpremie	5.360,00	0,00	5.360,00
Cbs 27/12/23 - toekenning huisvestingpremie	360,00	0,00	360,00
Cbs 30/10/23 - toekennen huisvestingspremie	833,87	0,00	833,87
Cbs 31/07/23 - toekennen huisvestingspremie	668,00	0,00	668,00
Cbs 31/07/23 - toekennen huisvestingspremie	1.492,00	0,00	1.492,00
Cbs07/08/23 - toekennen huisvestingspremie	302,95	0,00	302,95
GR 22/05/23 - Acasus bouwadvies - SC	50,00	0,00	50,00
Lidgeld sociaal verhuurkantoor 2023	47.392,00	0,00	47.392,00
TOF : GR 22/05/23 - Acasus bouwadvies	100,00	0,00	100,00
Woning gelegen A.Bliecklaan 36 - Koks - Sonneville Eva	50,00	0,00	50,00
Woning gelegen Grote Zeemeeuwen 166 - Koks. - Michiels Bianca	50,00	0,00	50,00
Woning gelegen Hagedoornstraat 31 te 8670 Koksijde	50,00	0,00	50,00
Woning gelegen Hagedoornstraat 31 te 8670 Koksijde	50,00	0,00	50,00
Woning gelegen Hagedoornstraat 31 te 8670 Koksijde	-50,00	0,00	-50,00
Woning gelegen Houtsaegerlaan 61, 8670 Koksijde voor SC	50,00	0,00	50,00
Woning gelegen M.Renardlaan , 8670 Koksijde	50,00	0,00	50,00
Woning gelegen Mooi Verblijflaan 13 - Koks - Blancquart Vera	50,00	0,00	50,00
Woning gelegen Vreugdestraat 2 te 8670 Koksijde	50,00	0,00	50,00
cbs 08/05/23 - toekennen huisvestingspremie	429,04	0,00	429,04
0680: Groene ruimte	0,00	0,00	0,00
lidmaatschapsbijdrage 2023	1.752,05	0,00	1.752,05
lidmaatschapsbijdrage 2023 - CORR JBR	-1.752,05	0,00	-1.752,05
0701: Cultuurcentrum	12.850,39	0,00	12.850,39
2023-Q4_afrekening UIT-pas kansentarieven	36,40	0,00	36,40
2023-Q4_gebruik UIpas tarief voor diverse activiteiten Gemeente Koksijde	54,00	0,00	54,00
Cbs 05/06/23 - terugbetaling lidgeld fitness 2023 - aanvraag 15	150,00	0,00	150,00
Cbs 05/06/23 - terugbetaling lidgeld zwemlessen - aanvraag 16	243,00	0,00	243,00
Cbs 06/02/23 - terugbet. lidgeld boksen 23 - aanvraag 3	108,00	0,00	108,00
Cbs 08/05/23 - terugbet. lidgeld voetbal KVKO - aanvraag 14	150,00	0,00	150,00
Cbs 08/05/23 - terugbet.lidgeld fitness - aanvraag 12	123,00	0,00	123,00
Cbs 09/10/23 - terugbet. lidgeld tennis - aanvraag 55	150,00	0,00	150,00
Cbs 09/10/23 - terugbet. lidgeld voetbal - aanvraag 56	150,00	0,00	150,00
Cbs 09/10/23 - terugbetaling lidgeld sportclubs - aanvraag 46+47+48	406,50	0,00	406,50
Cbs 09/10/23 - terugbetaling lidgeld sportclubs - aanvraag 52+53+54	406,50	0,00	406,50
Cbs 11/09/23 - terugbet. lidgeld dansles stapwest 23-24 (aanvraag 28)	81,90	0,00	81,90
Cbs 11/09/23 - terugbet. lidgeld dansles stapwest 23-24 (aanvraag 28)	-81,90	0,00	-81,90
Cbs 11/09/23 - terugbet. lidgeld dansles stapwest 23-24 (aanvraag 29)	81,90	0,00	81,90
Cbs 11/09/23 - terugbet. lidgeld dansles stapwest 23-24 (aanvraag 29)	-81,90	0,00	-81,90
Cbs 11/09/23 - terugbet. lidgeld kamp Taalkracht - aanvraag 27	67,50	0,00	67,50
Cbs 11/12/23 - terugbetaling lidgeld fitness - aanvraag 94	150,00	0,00	150,00
Cbs 11/12/23 - terugbetaling lidgeld joetz kamp	67,50	0,00	67,50
Cbs 11/12/23 - terugbetaling lidgeld kazou kamp - aanvraag 93	86,60	0,00	86,60
Cbs 11/12/23 - terugbetaling lidgeld kazou kamp - aanvraag 95	86,60	0,00	86,60
Cbs 11/12/23 - terugbetaling lidgeld kazou kamp - aanvraag 97	118,10	0,00	118,10
Cbs 11/12/23 - terugbetaling lidgeld turnclub Middelkerke - aanvraag 99	85,50	0,00	85,50
Cbs 11/12/23 - terugbetaling ligeld kazou kamp - aanvraag 96	83,50	0,00	83,50
Cbs 13/02/23 - Terugbetaling lidgeld judo	139,50	0,00	139,50
Cbs 13/02/23 - Terugbetaling lidgeld judo - aanvraag 5	94,50	0,00	94,50
Cbs 13/02/23 - Terugbetaling lidgeld judo - aanvraag 6	72,00	0,00	72,00
Cbs 13/03/23 - Terugbet. lidgeld basketclub - aanvaag 8	126,00	0,00	126,00
Cbs 13/03/23 - terugbet. lidgeld KVKO - aanvraag 9	99,00	0,00	99,00
Cbs 13/03/23 - terugbet. lidgeld tennis - aanvraag 10	72,00	0,00	72,00
Cbs 13/11/23 - terugbet. lidgeld fitness - aanvraag 67	53,10	0,00	53,10
Cbs 13/11/23 - terugbet. lidgeld joetz kamp - aanvraag 72	67,50	0,00	67,50
Cbs 13/11/23 - terugbet. lidgeld judo - aanvraag 68	94,50	0,00	94,50
Cbs 13/11/23 - terugbet. lidgeld judo - aanvraag 74	139,50	0,00	139,50
Cbs 13/11/23 - terugbet. lidgeld kamp kazou - aanvraag 65	84,74	0,00	84,74
Cbs 13/11/23 - terugbet. lidgeld kamp kazou - aanvraag 66	74,03	0,00	74,03
Cbs 13/11/23 - terugbet. lidgeld kazou kamp - aanvraag 70	51,12	0,00	51,12
Cbs 13/11/23 - terugbet. lidgeld kazou kamp - aanvraag 71	30,42	0,00	30,42

Cbs 13/11/23 - terugbet. lidgeld kazou kamp - aanvraag 73	100,50	0,00	100,50
Cbs 13/11/23 - terugbet. lidgeld kazou kamp - aanvraag 75	100,50	0,00	100,50
Cbs 13/11/23 - terugbet. lidgeld kleuterkamp - aanvraag 69	67,50	0,00	67,50
Cbs 13/11/23 - terugbet. lidgeld zomerkamp - aanvraag 63	99,00	0,00	99,00
Cbs 13/11/23 - terugbet. ligeld jomba kamp - aanvraag 64	86,63	0,00	86,63
Cbs 23/01/23 - terugbet. lidgeld basket 2022-2023 - aanvraag 2	150,00	0,00	150,00
Cbs 23/01/23 - terugbet. lidgeld fitness 22-23 - aanvraag nr 46	150,00	0,00	150,00
Cbs 23/01/23 - terugbet. lidgeld judoclub - aanvraag nr 47	103,50	0,00	103,50
Cbs 23/01/23 - terugbet. lidgeld voetbal 22-23 - aanvraag 1	150,00	0,00	150,00
Cbs 24/04/23 - terugbet. lidgeld paardrijlessen 2023 - aanvraag 1	150,00	0,00	150,00
Cbs 24/04/23 - terugbet. lidgeld voetbal - aanvraag 13	150,00	0,00	150,00
Cbs 25/09/23 - terugbet. lidgeld KVKO - aanvraag 41	150,00	0,00	150,00
Cbs 25/09/23 - terugbet. lidgeld KVKO - aanvraag 42	150,00	0,00	150,00
Cbs 25/09/23 - terugbet. lidgeld fitness - aanvraag 45	150,00	0,00	150,00
Cbs 25/09/23 - terugbet. lidgeld judo - aanvraag 40	139,50	0,00	139,50
Cbs 25/09/23 - terugbet. lidgeld judoclub - aanvraag 32	60,00	0,00	60,00
Cbs 25/09/23 - terugbet. lidgeld turnclub de Zeestern - aanvraag 31	150,00	0,00	150,00
Cbs 25/09/23 - terugbet. lidgeld voetbal - aanvraag 33+34	300,00	0,00	300,00
Cbs 25/09/23 - terugbet. lidgeld voetbal - aanvraag 35+36+37	450,00	0,00	450,00
Cbs 25/09/23 - terugbet. lidgeld voetbal 23-24 (aanvraag 30)	150,00	0,00	150,00
Cbs 25/09/23 - terugbet.lidgeld basket - aanvraag 38	150,00	0,00	150,00
Cbs 25/09/23 - terugbetalig lidgeld voetbal - aanvraag 44	150,00	0,00	150,00
Cbs 25/09/23 - terugbetaling lidgeld voetbal - aanvraag 39	150,00	0,00	150,00
Cbs 26/06/23 - Terugbet. lidgeld basketclub - aanvaag 17	24,00	0,00	24,00
Cbs 26/06/23 - Terugbet. lidgeld kamp - aanvraag 21	90,00	0,00	90,00
Cbs 26/06/23 - Terugbet. lidgeld westhoekacademie - aanvraag 22	150,00	0,00	150,00
Cbs 26/06/23 - Terugbet. lidgeld zwemclub & kleutersportkamp - aanvraag 18,19&20	354,00	0,00	354,00
Cbs 27/02/23 - terugbet. lidgeld judo - aanvraag 7	90,00	0,00	90,00
Cbs 27/03/23 - terugbet.lidgeld boksschool - aanvraag 11	27,00	0,00	27,00
Cbs 27/11/23 - terugbet. lidgeld kazou kamp - aanvraag 86	102,40	0,00	102,40
Cbs 27/11/23 - terugbet. lidgeld kazou kamp - aanvraag 87	113,00	0,00	113,00
Cbs 27/11/23 - terugbet. lidgeld kazou kamp - aanvraag 88	56,40	0,00	56,40
Cbs 27/11/23 - terugbet. lidgeld kazou kamp - aanvraag 89	93,00	0,00	93,00
Cbs 27/11/23 - terugbetaling lidgeld basic fit 2023 - aanvraag 79	35,98	0,00	35,98
Cbs 27/11/23 - terugbetaling lidgeld judoclub Koksijde - aanvraag 82	139,50	0,00	139,50
Cbs 27/11/23 - terugbetaling lidgeld kamp - aanvraag 80	102,38	0,00	102,38
Cbs 27/11/23 - terugbetaling lidgeld kamp kazou kamp - aanvraag 78	55,13	0,00	55,13
Cbs 27/11/23 - terugbetaling lidgeld kamp vzw Kadee - aanvraag 77	90,00	0,00	90,00
Cbs 27/11/23 - terugbetaling lidgeld kazou kamp - aanvraag 76	106,79	0,00	106,79
Cbs 27/11/23 - terugbetaling lidgeld kazou kamp - aanvraag 81	55,13	0,00	55,13
Cbs 27/11/23 - terugbetaling lidgeld kazou kamp - aanvraag 83	102,40	0,00	102,40
Cbs 27/11/23 - terugbetaling lidgeld kazou kamp - aanvraag 84	84,70	0,00	84,70
Cbs 27/11/23 - terugbetaling lidgeld kazou kamp - aanvraag 91	74,00	0,00	74,00
Cbs 27/11/23 - terugbetaling lidgeld tennis - aanvraag 90	150,00	0,00	150,00
Cbs 27/11/23 - terugbetaling lidgeld voetbal '23-'24 - aanvraag 98	150,00	0,00	150,00
Cbs 27/11/23 - terugbetaling lidgeld zwemmen 2023 - aanvraag 58 & 59	140,40	0,00	140,40
Cbs 27/12/23 - terugbet. lidgeld atletiek + zwemles - aanvraag 109	150,00	0,00	150,00
Cbs 27/12/23 - terugbet. lidgeld atletiekclub + techniekacademie - aanvraag 105	148,50	0,00	148,50
Cbs 27/12/23 - terugbet. lidgeld chiro - aanvraag 103	31,50	0,00	31,50
Cbs 27/12/23 - terugbet. lidgeld kamp	32,60	0,00	32,60
Cbs 27/12/23 - terugbet. lidgeld kamp - aanvraag 104	150,00	0,00	150,00
Cbs 27/12/23 - terugbet. lidgeld kazou + rode kruis - aanvraag 113	150,00	0,00	150,00
Cbs 27/12/23 - terugbet. lidgeld kleuterzwemmen - aanvraag 106	49,50	0,00	49,50
Cbs 27/12/23 - terugbet. lidgeld kleuterzwemmen- aanvraag 108	49,50	0,00	49,50
Cbs 27/12/23 - terugbet. lidgeld skate coast capital- aanvraag 111	150,00	0,00	150,00
Cbs 27/12/23 - terugbet. lidgeld swap De Panne - aanvraag 112	9,00	0,00	9,00
Cbs 27/12/23 - terugbet. lidgeld turnclub - aanvraag 110	150,00	0,00	150,00
Cbs 27/12/23 - terugbet. lidgeld volksdansen	22,50	0,00	22,50
Cbs 27/12/23 - terugbet. lidgeld volksdansen	150,00	0,00	150,00
Cbs 27/12/23 - terugbet. lidgeld vrijetijd - aanvraag 107	150,00	0,00	150,00
Cbs 28/08/23 - terugbet. inschrijvingsgeld Kazou kamp (aanvraag 25)	150,00	0,00	150,00
Cbs 28/08/23 - terugbet. lidgeld dansschool Koksijde (aanvraag 26)	125,00	0,00	125,00
Cbs 30/10/23 - terugbet. lidgeld academie - aanvraag 57	104,94	0,00	104,94
Cbs 30/10/23 - terugbet. lidgeld judo '23-'24 - aanvraag 60	139,50	0,00	139,50

Cbs 30/10/23 - terugbet. lidgeld judo '23-'24 - aanvraag 62	139,50	0,00	139,50
Cbs 30/10/23 - terugbet. lidgeld tennis '23-'24 - aanvraag 61	150,00	0,00	150,00
Cbs 30/10/23 - terugbet. lidgeld voetbal '23-'24 - aanvraag 50	150,00	0,00	150,00
Cbs 30/10/23 - terugbet. lidgeld voetbal '23-'24 - aanvraag 51	99,00	0,00	99,00
Cbs 30/10/23 - terugbet.lidgeld voetbal '23-'24 - aanvraag 49	150,00	0,00	150,00
Cbs 31/07/23 - terugbet.lidgeld animatievakantie en kleuterkamp - aanvraag 23+24	297,00	0,00	297,00
Onkosten uitpas periode 07/2023 tot 12/2023	17,60	0,00	17,60
Ultpas_vergoeding aan cultuurdienst Nieuwpoort_periode 10/2023	12,80	0,00	12,80
cbs 27/11/23 - terugbetaling lidgeld kazou kamp - aanvraag 85	118,00	0,00	118,00
zwemmers uitpas 4e kw 2023	40,00	0,00	40,00
0709: Overige culturele instellingen	133.837,54	0,00	133.837,54
Cbs 18/12/23 - terugbetaling muziekinstrumenten (jong) el fuerte	1.859,15	0,00	1.859,15
Eénmalige toelage 2023	1.000,00	0,00	1.000,00
Eénmalige toelage 2023	500,00	0,00	500,00
GR 29/06/20 - investeringstoelage muziekinstrumenten	1.224,00	0,00	1.224,00
GR 29/06/20 - investeringstoelage muziekinstrumenten	836,05	0,00	836,05
Terugbetaling huur weide paardenvisser 2023	500,00	0,00	500,00
Terugbetaling huur weide paardenvisser 2023	500,00	0,00	500,00
Terugbetaling huur weide paardenvisser 2023	500,00	0,00	500,00
Toelage 2022 drughulpverlening	7.316,61	0,00	7.316,61
Toelage 2023	5.000,00	0,00	5.000,00
Toelage 2023	5.000,00	0,00	5.000,00
Toelage 2023	125,00	0,00	125,00
Toelage 2023	250,00	0,00	250,00
Toelage 2023	-125,00	0,00	-125,00
Toelage 2023	62,00	0,00	62,00
Toelage 2023	1.860,00	0,00	1.860,00
Toelage 2023	2.250,00	0,00	2.250,00
Toelage 2023	100,00	0,00	100,00
Toelage 2023	5.000,00	0,00	5.000,00
Toelage 2023	500,00	0,00	500,00
Toelage 2023	375,00	0,00	375,00
Toelage 2023	75,00	0,00	75,00
Toelage 2023	80,00	0,00	80,00
Toelage 2023	-75,00	0,00	-75,00
Toelage 2023	65,00	0,00	65,00
Toelage 2023	65,00	0,00	65,00
Toelage 2023	620,00	0,00	620,00
Toelage 2023	500,00	0,00	500,00
Toelage 2023	1.000,00	0,00	1.000,00
Toelage 2023	500,00	0,00	500,00
Toelage 2023	500,00	0,00	500,00
Toelage 2023	750,00	0,00	750,00
Toelage 2023	300,00	0,00	300,00
Toelage 2023	300,00	0,00	300,00
Toelage 2023	500,00	0,00	500,00
Toelage 2023	500,00	0,00	500,00
Toelage 2023	500,00	0,00	500,00
Toelage 2023	250,00	0,00	250,00
Toelage 2023	75,00	0,00	75,00
Toelage 2023	250,00	0,00	250,00
Toelage 2023	17.500,00	0,00	17.500,00
Toelage 2023	17.500,00	0,00	17.500,00
Toelage 2023	1.500,00	0,00	1.500,00
Toelage 2023	620,00	0,00	620,00
Toelage 2023	500,00	0,00	500,00
Toelage 2023	500,00	0,00	500,00
Toelage 2023	2.350,00	0,00	2.350,00
Toelage 2023	1.250,00	0,00	1.250,00
Toelage 2023	250,00	0,00	250,00
Toelage 2023	1.000,00	0,00	1.000,00
Toelage 2023	7.000,00	0,00	7.000,00
Toelage 2023	500,00	0,00	500,00

Toelage 2023	580,81	0,00	580,81
Toelage 2023	495,90	0,00	495,90
Toelage 2023	565,65	0,00	565,65
Toelage 2023	2.950,78	0,00	2.950,78
Toelage 2023	649,04	0,00	649,04
Toelage 2023	552,00	0,00	552,00
Toelage 2023	4.693,01	0,00	4.693,01
Toelage 2023	286,66	0,00	286,66
Toelage 2023	968,68	0,00	968,68
Toelage 2023	774,89	0,00	774,89
Toelage 2023	435,25	0,00	435,25
Toelage 2023	77,41	0,00	77,41
Toelage 2023	438,28	0,00	438,28
Toelage 2023	517,13	0,00	517,13
Toelage 2023	923,49	0,00	923,49
Toelage 2023	517,13	0,00	517,13
Toelage 2023	938,36	0,00	938,36
Toelage 2023	77,41	0,00	77,41
Toelage 2023	938,65	0,00	938,65
Toelage 2023	250,26	0,00	250,26
Toelage 2023	635,40	0,00	635,40
Toelage 2023	732,44	0,00	732,44
Toelage 2023	171,42	0,00	171,42
Toelage 2023	526,23	0,00	526,23
Toelage 2023	526,23	0,00	526,23
Toelage 2023	483,77	0,00	483,77
Toelage 2023	-526,23	0,00	-526,23
Toelage 2023	505,00	0,00	505,00
Toelage 2023	846,16	0,00	846,16
Toelage 2023	1.274,97	0,00	1.274,97
Toelage 2023	577,78	0,00	577,78
Toelage 2023	244,20	0,00	244,20
Toelage 2023	351,57	0,00	351,57
Toelage 2023	17.500,00	0,00	17.500,00
éénmalige toelage 2023	500,00	0,00	500,00
éénmalige toelage 2023	500,00	0,00	500,00
éénmalige toelage 2023	-500,00	0,00	-500,00
0729: Overig beleid inzake het erfgoed	47.082,11	0,00	47.082,11
CBS 13/02/23 - Erfgoed - def. goedk. restauratiepremie Polderstraat 31	9.549,72	0,00	9.549,72
CBS 17/11/23 - Erfgoed - def goedk restauratiepremie Polderstraat 31-dossier 2	5.450,28	0,00	5.450,28
CBS 19/09/2022 - Erfgoed - def. goedk. restauratiepremie villa 'Joli rêve'	12.614,88	0,00	12.614,88
CBS 24/04/23 - Erfgoed - Def. goedk. restauratiepremie villa 'Jacqueline'	2.378,00	0,00	2.378,00
Cbs 30/05/22 - Erfgoed - Def.goedk. restauratiepremie villa 'Mady'	12.489,23	0,00	12.489,23
Cbs 31/07/23- def.goedkeuring restauratiepremie Villa Laagland	4.600,00	0,00	4.600,00
0740: Sportsector- en verenigingsondersteuning	480.702,49	0,00	480.702,49
Aanvullende toelage 2023	1.650,00	0,00	1.650,00
Beleidssubsidie 2023	1.039,41	0,00	1.039,41
Beleidssubsidie 2023	1.027,47	0,00	1.027,47
Beleidssubsidie 2023	110,51	0,00	110,51
Beleidssubsidie 2023	758,65	0,00	758,65
Beleidssubsidie 2023	1.547,17	0,00	1.547,17
Beleidssubsidie 2023	140,38	0,00	140,38
Beleidssubsidie 2023	1.221,61	0,00	1.221,61
Beleidssubsidie 2023	274,79	0,00	274,79
Beleidssubsidie 2023	134,41	0,00	134,41
Beleidssubsidie 2023	3.434,85	0,00	3.434,85
Beleidssubsidie 2023	2.927,09	0,00	2.927,09
Beleidssubsidie 2023	104,54	0,00	104,54
Beleidssubsidie 2023	4.289,08	0,00	4.289,08
Beleidssubsidie 2023	3.261,61	0,00	3.261,61
Beleidssubsidie 2023	128,43	0,00	128,43
Cbs 30/10/23 - toekennen subsidie n.a.v. prestatie van de maand van de sportclub	200,00	0,00	

Clubaansluiting 2023 - X2O Cyclocross	172,50	0,00	172,50
Eenmalige toelage feestelijkheden 50 jaar bestaan	5.000,00	0,00	5.000,00
Eénmalige toelage 2023	500,00	0,00	500,00
Eénmalige toelage 2023 (n.a.v. gemiste inkomsten stopzetting boksgala)	2.500,00	0,00	2.500,00
Eénmalige toelage als tussenkomst organisatie sportdagen leerlingen BuSo	2.500,00	0,00	2.500,00
Eénmalige toelage kostprijs tent	10.000,00	0,00	10.000,00
Impulssubsidie 2023	2.492,43	0,00	2.492,43
Impulssubsidie 2023	1.227,04	0,00	1.227,04
Impulssubsidie 2023	153,38	0,00	153,38
Impulssubsidie 2023	1.687,18	0,00	1.687,18
Impulssubsidie 2023	345,11	0,00	345,11
Impulssubsidie 2023	3.067,61	0,00	3.067,61
Impulssubsidie 2023	153,38	0,00	153,38
Impulssubsidie 2023	4.649,34	0,00	4.649,34
Impulssubsidie 2023	2.463,67	0,00	2.463,67
Impulssubsidie 2023	230,07	0,00	230,07
Impulssubsidie 2023	1.495,46	0,00	1.495,46
Impulssubsidie 2023	1.035,32	0,00	1.035,32
Organisatievergunning 5/1/2023 - U23	1.590,00	0,00	1.590,00
Organisatievergunning juniores uci	1.180,00	0,00	1.180,00
Organisatievergunning klasse 1	8.420,00	0,00	8.420,00
Organisatievergunning u17-afwachting	125,00	0,00	125,00
Organisatievergunning vrouwen	1.860,00	0,00	1.860,00
Saldo toelage feestelijkheden 50 jaar bestaan	2.000,00	0,00	2.000,00
Startgelden X2O Cyclocross Koksijde	69.075,00	0,00	69.075,00
Toelage 2022	2.350,00	0,00	2.350,00
Toelage 2023	10.370,00	0,00	10.370,00
Toelage 2023	7.000,00	0,00	7.000,00
Toelage 2023	250,00	0,00	250,00
Toelage 2023	550,00	0,00	550,00
Toelage 2023	200,00	0,00	200,00
Toelage 2023	200,00	0,00	200,00
Toelage 2023	200,00	0,00	200,00
Toelage 2023	200,00	0,00	200,00
Toelage 2023	200,00	0,00	200,00
Toelage 2023	75,00	0,00	75,00
Toelage 2023	1.500,00	0,00	1.500,00
Toelage 2023	125,00	0,00	125,00
Toelage 2023	125,00	0,00	125,00
Toelage 2023	75,00	0,00	75,00
Toelage 2023	-125,00	0,00	-125,00
Toelage 2023	175,00	0,00	175,00
Toelage 2023	945,00	0,00	945,00
Toelage 2023	250,00	0,00	250,00
Toelage 2023	250,00	0,00	250,00
Toelage 2023	200,00	0,00	200,00
Toelage 2023	375,00	0,00	375,00
Toelage 2023	700,00	0,00	700,00
Toelage 2023	32.000,00	0,00	32.000,00
Toelage 2023	15.000,00	0,00	15.000,00
Toelage 2023	7.500,00	0,00	7.500,00
Toelage 2023	150,00	0,00	150,00
Toelage 2023	200,00	0,00	200,00
Toelage 2023	375,00	0,00	375,00
Toelage 2023	3.225,00	0,00	3.225,00
Toelage 2023	470,00	0,00	470,00
Toelage 2023	2.350,00	0,00	2.350,00
Toelage 2023	470,00	0,00	470,00
Toelage 2023 (Jeugdsamenwerking)	28.500,00	0,00	28.500,00
Toelage 2023 - organisatie Men's Trophy	32.000,00	0,00	32.000,00
Toelage 2023 Sponsoring Tour Amical	1.500,00	0,00	1.500,00
Toelage 50 jarig bestaan (saldo)	5.000,00	0,00	5.000,00
Toelage organisatie 'Keizer der Juniores' 2023	5.000,00	0,00	5.000,00
Toelage organisatie Belgian open aerobatic championship	20.000,00	0,00	20.000,00
Toelage organisatie Bredene - Koksijde Classic 2023	120.000,00	0,00	120.000,00

Toelage voor de organisatie van het boksgala 2023	3.000,00	0,00	3.000,00
toelage 2023	125,00	0,00	125,00
toelage 2023	200,00	0,00	200,00
toelage 2023	75,00	0,00	75,00
toelage 2023	500,00	0,00	500,00
toelage 2023	200,00	0,00	200,00
toelage 2023	500,00	0,00	500,00
toelage organisatie padeltornooi 2023	30.000,00	0,00	30.000,00
0742: Sportinfrastructuur	0,00	83.817,71	83.817,71
Investeringstoelage 3e schijf (infrastructuurwerken)	0,00	83.817,71	83.817,71
0750: Jeugdsector- en verenigingsondersteuning	71.332,98	0,00	71.332,98
Cbs 170423 - toekennen subsidie prof.stewards bal der Peerdevisschers 25/03/23	600,00	0,00	600,00
Cbs 230123 - toelage organisatie helmgras	40.000,00	0,00	40.000,00
Cbs 27/03/23 - toekennen subsidie voor prof.stewards the final countdown	600,00	0,00	600,00
Eénmalige toelage 2023 (GR. 26/06/23)	950,00	0,00	950,00
GR 220523 - toelage organisatie event Lighthouse	20.000,00	0,00	20.000,00
Kadervormingssubsidie 2023	85,00	0,00	85,00
Kadervormingssubsidie 2023	60,00	0,00	60,00
Kadervormingssubsidie 2023	60,00	0,00	60,00
Kadervormingssubsidie 2023	100,00	0,00	100,00
Kadervormingssubsidie 2023	26,00	0,00	26,00
Kadervormingssubsidie 2023	26,00	0,00	26,00
Kadervormingssubsidie 2023	26,00	0,00	26,00
Kadervormingssubsidie 2023	26,00	0,00	26,00
Kadervormingssubsidie 2023	26,00	0,00	26,00
Kadervormingssubsidie 2023	88,00	0,00	88,00
Kadervormingssubsidie 2023	100,00	0,00	100,00
Kadervormingssubsidie 2023	100,00	0,00	100,00
Subsidie kampvervoer	1.000,00	0,00	1.000,00
Subsidie voor het event The final Countdown	1.500,00	0,00	1.500,00
Terugbetaling facturen kampvervoer	784,74	0,00	784,74
Toelage 2023	1.748,24	0,00	1.748,24
Toelage 2023	950,00	0,00	950,00
Werkingssubsidie 2023	1.189,83	0,00	1.189,83
Werkingssubsidie 2023	1.287,17	0,00	1.287,17
0790: Erediensten	432.500,42	44.035,91	476.536,33
Cbs 19/06/23 - 1e deel investeringssubsidie (verlichting)	0,00	12.832,05	12.832,05
Cbs 19/06/23 - 2e deel investeringssubsidie (verlichting)	0,00	26.006,06	26.006,06
Cbs 19/06/23 - 3e deel investeringssubsidie (verlichting)	0,00	5.197,80	5.197,80
saldo toelage 2023 na begrotingswijziging	19.000,00	0,00	19.000,00
toelage 2023	50.389,01	0,00	50.389,01
toelage 2023	57.562,75	0,00	57.562,75
toelage 2023	172.146,32	0,00	172.146,32
toelage 2023	46.241,03	0,00	46.241,03
toelage 2023	50.000,00	0,00	50.000,00
toelage 2023	6.161,31	0,00	6.161,31
toelage 2023 (wijziging)	31.000,00	0,00	31.000,00
0800: Gewoon basisonderwijs	5.170,44	0,00	5.170,44
Lidgeld 2023	3.014,11	0,00	3.014,11
Lidgeld 2023	2.156,33	0,00	2.156,33
0820: Deeltijds kunstonderwijs	72.576,42	0,00	72.576,42
Correctieboeking JBR : Kunstkoffers Kunstkans 23-24	-845,80	0,00	-845,80
Kunstkoffers Kunstkans 23-24	845,80	0,00	845,80
Lidgeld 2023	354,78	0,00	354,78
TOF - personeelskosten 2022	-60.993,93	0,00	-60.993,93
Terugvordering kosten juryleden 2023	76,91	0,00	76,91
Terugvordering personeelskosten 2022	64.439,08	0,00	64.439,08
Terugvordering personeelskosten 2023	65.628,04	0,00	65.628,04
Terugvordering verplaatsingskosten 2023	2.517,65	0,00	474 / 481
Verplaatsingskosten 2e semester 2022	553,89	0,00	553,89

0869: Overige ondersteunende diensten voor het onderwijs	48.901,66	0,00	48.901,66
Aandeel strand en polder 2022 GBS Koksijde	11.467,00	0,00	11.467,00
Aandeel strand en polder 2022 GBS Oostduinkerke	9.192,00	0,00	9.192,00
Samenwerkingsovereenkomst pedagogisch medewerker AVSG - GOW schooljaar 2022-2023	28.242,66	0,00	28.242,66
0870: Sociale voordelen	3.125,00	0,00	3.125,00
Toelage 2023	500,00	0,00	500,00
Toelage 2023	500,00	0,00	500,00
Toelage 2023	125,00	0,00	125,00
Toelage 2023	750,00	0,00	750,00
Toelage 2023	250,00	0,00	250,00
Toelage 2023	500,00	0,00	500,00
Toelage 2023	500,00	0,00	500,00
0900: Sociale bijstand	13.798,52	0,00	13.798,52
Budgettools	30,00	0,00	30,00
Budgettools	39,50	0,00	39,50
Budgettools	100,00	0,00	100,00
Budgettools	12,50	0,00	12,50
Budgettools	5,00	0,00	5,00
Samenwerkingsakkoord met EFREM/DYZO vzw, jaarlijkse werkingstoelage	2.722,90	0,00	2.722,90
Werkingsbijdrage eerstelijnsbijstand vzw Schuldbemiddeling	3.433,32	0,00	3.433,32
Werkingsbijdrage tweedelijnsbijstand vzw Schuldbemiddeling	6.866,64	0,00	6.866,64
km vergoeding	278,10	0,00	278,10
km vergoeding	310,56	0,00	310,56
0909: Overige verrichtingen inzake sociaal beleid	13.453,82	0,00	13.453,82
Werkingskosten foodsavers 2023	5.041,64	0,00	5.041,64
Werkingskosten foodsavers 2023	8.412,18	0,00	8.412,18
0911: Diensten en voorzieningen voor personen met een handicap	2.865,00	0,00	2.865,00
Toelage 2023	250,00	0,00	250,00
Toelage 2023	250,00	0,00	250,00
Toelage 2023	895,00	0,00	895,00
Toelage 2023	75,00	0,00	75,00
Toelage 2023	250,00	0,00	250,00
toelage 2023	895,00	0,00	895,00
toelage 2023	250,00	0,00	250,00
0952: Assistentiewoningen	4.950,00	0,00	4.950,00
Oproepen Dunecluze vr Maartenoom	2.300,00	0,00	2.300,00
Oproepen Dunecluze vr Maartenoom	2.650,00	0,00	2.650,00
0959: Overige verrichtingen betreffende ouderen	2.000,00	0,00	2.000,00
Toelage 2023	2.000,00	0,00	2.000,00
0985: Gezondheidspromotie en ziektepreventie	15.085,00	0,00	15.085,00
Toelage 2023	125,00	0,00	125,00
Toelage 2023	2.360,00	0,00	2.360,00
Toelage 2023	500,00	0,00	500,00
Toelage 2023	8.100,00	0,00	8.100,00
ondersteuning zomerarts	4.000,00	0,00	4.000,00

BELEIDSDOMEINEN: Overzicht van de beleidsvelden per beleidsdomein

2023

Journaalvolgnummers: JR Budg. 2052197 Alg. 109377

Gemeente (0207.494.480)
Zeelaan 303, 8670 Koksijde
Algemeen directeur:: Joeri Stekelorum

OCMW (0212.188.785)
Ter Duinenlaan 34, 8670 Koksijde
Financieel directeur:: Jean-Philippe Vandeputte

Beleidsdomein: 00 Algemene financiering

BV0010 Algemene overdrachten tussen de verschillende bestuurlijke niveaus
BV0020 Fiscale aangelegenheden
BV0030 Financiële aangelegenheden
BV0040 Transacties in verband met de openbare schuld
BV0050 Patrimonium zonder maatschappelijk doel
BV0090 Overige algemene financiering

Beleidsdomein: 01 Bestuur en organisatie

BV0100 Politieke organen
BV0101 Officieel ceremonieel
BV0110 Secretariaat
BV0111 Fiscale en financiële diensten
BV0112 Personeelsdienst en vorming
BV0113 Archief
BV0114 Organisatiebeheersing
BV0115 Welzijn op het werk
BV0119 Overige algemene diensten
BV0130 Administratieve dienstverlening
BV0151 Deelneming aan internationale organisaties en conferenties
BV0170 Binnengemeentelijke decentralisatie
BV0190 Overig algemeen bestuur

Beleidsdomein: 02 Leef-, woon- en werkomgeving

BV0150 Internationale relaties
BV0160 Hulp aan het buitenland
BV0171 Gemeentelijk/stedelijk wijkoverleg
BV0200 Wegen
BV0210 Openbaar vervoer
BV0220 Parkeren
BV0290 Overige mobiliteit en verkeer
BV0300 Ophalen en verwerken van huishoudelijk afval
BV0309 Overig afval- en materialenbeheer
BV0310 Beheer van regen- en afvalwater
BV0319 Overig waterbeheer
BV0320 Sanering van bodemverontreiniging
BV0329 Overige vermindering van milieuverontreiniging
BV0340 Aankoop, inrichting en beheer van natuur, groen en bos
BV0341 Erosiebestrijding
BV0349 Overige bescherming van biodiversiteit, landschappen en bodem
BV0350 Klimaat en energie
BV0380 Participatie en sensibilisatie
BV0381 Geïntegreerde milieuprojecten
BV0390 Overige milieubescherming
BV0400 Politiediensten
BV0410 Brandweer
BV0420 Dienst 100

BV0430 Civiele bescherming
BV0440 Overige hulpdiensten
BV0450 Rechtspleging
BV0470 Dierenbescherming
BV0480 Bestuurlijke preventie (incl. GAS)
BV0490 Overige elementen van openbare orde en veiligheid
BV0500 Handel en middenstand
BV0510 Nijverheid
BV0530 Land-, tuin- & bosbouw
BV0540 Visvangst
BV0550 Werkgelegenheid
BV0590 Overige economische zaken
BV0600 Ruimtelijke planning
BV0610 Gebiedsontwikkeling
BV0620 Grondbeleid voor wonen
BV0621 Bestrijding van krotwoningen
BV0622 Woonwagenterreinen
BV0629 Overig woonbeleid
BV0630 Watervoorziening
BV0640 Elektriciteitsvoorziening
BV0650 Gasvoorziening
BV0660 Communicatievoorzieningen
BV0670 Straatverlichting
BV0680 Groene ruimte
BV0690 Overige nutsvoorzieningen
BV0721 Archeologie
BV0790 Erediensten
BV0791 Niet-confessionele levensbeschouwelijke gemeenschappen
BV0800 Gewoon basisonderwijs
BV0801 Buitengewoon basisonderwijs
BV0810 Gewoon secundair onderwijs
BV0814 Leren en werken
BV0815 Buitengewoon secundair onderwijs
BV0820 Deeltijds kunstonderwijs
BV0830 Centra voor volwassenenonderwijs
BV0835 Hoger onderwijs
BV0860 Centra voor leerlingenbegeleiding
BV0862 Huisvesting voor schoolgaanden
BV0869 Overige ondersteunende diensten voor het onderwijs
BV0870 Sociale voordelen
BV0879 Andere voordelen
BV0889 Ondersteunende diensten voor het algemeen onderwijsbeleid
BV0911 Diensten en voorzieningen voor personen met een handicap
BV0984 Ontsmetting en openbare reiniging
BV0990 Begraafplaatsen
BV0991 Crematoria
BV0992 Lijkbezorging

Beleidsdomein: 03 Vrije Tijd

BV0520 Toerisme - Onthaal en promotie
BV0521 Toerisme - Sectorondersteuning
BV0522 Toerisme - Infrastructuur
BV0529 Overige activiteiten inzake toerisme
BV0700 Musea
BV0701 Cultuurcentrum
BV0702 Schouwburg, concertgebouw, opera
BV0703 Openbare bibliotheken
BV0704 Gespecialiseerde bibliotheken
BV0705 Gemeenschapscentrum
BV0709 Overige culturele instellingen

BV0710 Feesten en plechtigheden
BV0711 Openluchtrecreatie
BV0712 Festivals
BV0719 Overige evenementen
BV0720 Monumentenzorg
BV0729 Overig beleid inzake het erfgoed
BV0739 Overig kunst- en cultuurbeleid
BV0740 Sportsector- en verenigingsondersteuning
BV0741 Sportpromotie en -evenementen
BV0742 Sportinfrastructuur
BV0749 Overig sportbeleid
BV0750 Jeugdsector- en verenigingsondersteuning
BV0751 Gemeentelijke dienstverlening gericht op kinderen & jongeren
BV0752 Infrastructuur en faciliteiten ten behoeve van kinderen en jongeren
BV0759 Overige activiteiten met betrekking tot jeugd

Beleidsdomein: 04 Welzijn en zorg

BV0460 Kinderbescherming
BV0900 Sociale bijstand
BV0901 Voorschotten
BV0902 Integratie van personen met vreemde herkomst
BV0903 Lokale opvanginitiatieven voor asielzoekers
BV0904 Activering van tewerkstelling
BV0905 Dienst voor juridische informatie en advies
BV0909 Overige verrichtingen inzake sociaal beleid
BV0910 Woningen voor personen met een handicap
BV0919 Overige activiteiten inzake ziekte en invaliditeit
BV0920 Werkloosheid
BV0930 Sociale huisvesting
BV0940 Jeugdvoorzieningen
BV0941 Gezinsvervangende tehuizen
BV0942 Onderhoudsgelden
BV0943 Gezinshulp
BV0944 Preventieve gezinsondersteuning
BV0945 Kinderopvang
BV0946 Thuisbezorgde maaltijden
BV0947 Klusjesdienst
BV0948 Poetsdienst
BV0949 Overige gezinshulp
BV0950 Ouderenwoningen
BV0951 Dienstencentra
BV0952 Assistentiewoningen
BV0953 Woon- en zorgcentra
BV0954 Dagzorgcentra
BV0959 Overige verrichtingen betreffende ouderen
BV0980 Sociale geneeskunde
BV0982 Ziekenhuizen
BV0983 Andere verpleeg- en verzorgingsinrichtingen
BV0985 Gezondheidspromotie en ziektepreventie
BV0986 Eerstelijnsgezondheidszorg
BV0989 Overige dienstverlening inzake volksgezondheid

Overzicht journaalvolgnummers

Gemeente Koksijde

2023

Journaalvolgnummers: JR Budg. 2052197 Alg. 109377

Gemeente (0207.494.480)
Zeelaan 303, 8670 Koksijde
Algemeen directeur:: Joeri Stekelorum

OCMW (0212.188.785)
Ter Duinenlaan 34, 8670 Koksijde
Financieel directeur:: Jean-Philippe Vandeputte

Budgettaire entiteit: Gemeente

Soort	Code	Hoogste journaalvolgnummer
Budgettair	AVE	912515
Budgettair	AVI	7606
Budgettair	AVL	819
Budgettair	KA	532
Budgettair	KE	147788
Budgettair	KI	20325
Budgettair	VE	484816
Budgettair	VI	16061
Budgettair	VL	495
Aankoop	AK1	19343
Diversen	DI-LENINGEN	60
Diversen	DI-LONEN	1089
Diversen	DI-OB	9
Diversen	DI1	11125
Diversen	GBL	168
Financieel	FI-BEV	38
Financieel	FI-BKO	2201
Financieel	FI-DOG	1451
Financieel	FI-DUIN	903
Financieel	FI-KAS	4977
Financieel	FI-MI	12
Financieel	FI-SI	34
Financieel	FI-visserijmus.	3
Financieel	FI1	26123
Verkoop	VK	17489
Verkoop	VKBTW-1	118

Soort	Code	Hoogste journaalvolgnummer
Verkoop	VKIMPORT	4960

Budgettaire entiteit: OCMW

Soort	Code	Hoogste journaalvolgnummer
Budgettair	AVE	342086
Budgettair	AVI	162
Budgettair	AVL	125
Budgettair	KA	71
Budgettair	KE	19871
Budgettair	KI	857
Budgettair	VE	97743
Budgettair	VI	204
Budgettair	VL	121
Aankoop	AK1	5224
Diversen	DI-EJ	123
Diversen	DI-LONEN	753
Diversen	DI1	297
Financieel	FI-CORR	647
Financieel	FI1	7064
Verkoop	VK1	4557
Verkoop	VK2	609

Fascinerend Koksijde Oostduinkerke