

Koksijde is een dynamische kustgemeente met als troef de combinatie van cultuur, recreatie, natuur en een aantrekkelijke leefomgeving. Het gemeentebestuur van Koksijde zet zich in voor het algemeen welzijn en de socio-culturele ontplooiing van haar 21.000 inwoners en haar talrijke bezoekers. Koksijde is een groeiende, vernieuwende en bloeiende gemeente met aandacht voor een duurzame toekomst.

www.koksijde.be

Fascinerend
Koksijde
Oostduinkerke



INFOBROCHURE - AANWERVING

Functie:	coördinator wetenschappelijk werk
Niveau:	A1a-A2a
Prestaties:	voltijds (38u/week)
Statuut:	in contractueel dienstverband
Duur:	onbepaalde duur
Ingangsdatum:	mei/juni 2017

Functiebeschrijving: zie bijlage

Wervingsreserve(*): voor de duur van 1 jaar

(*) Na de selectieprocedure voor deze functie komen alle geslaagde maar niet aangestelde kandidaten in een wervingsreserve terecht. Indien het bestuur beslist om tijdens de duur van de wervingsreserve een nieuw personeelslid in deze functie aan te werven, dan komt u als kandidaat in de wervingsreserve alsnog in aanmerking om aangesteld te worden, zonder opnieuw een selectieprocedure te moeten doorlopen.

Voldoe ik aan de voorwaarden?

Algemene aanwervingsvoorwaarde

Voldoen aan de vereiste van de taalkennis voor het personeel van lokale besturen (zie infobrochure over taalkennis - aanvragen via sollicitaties@koksijde.be).

Diplomaverreiste

Houder zijn van een masterdiploma in de geschiedenis, sociale/economische geschiedenis, archeologie of kunstwetenschappen (of een gelijkgesteld diploma).

Aanvullende aanwervingsvoorwaarden

- Houder zijn van een rijbewijs B.
- Relevante contacten aantonen in de museale sector.
- Relevante beroepservaring aantonen m.b.t. collectieregistratie.

Hoe stel ik mij kandidaat?

Volgende documenten zijn vereist voor een volledige kandidatuurstelling:

- Sollicitatiebrief (richten aan het college van burgemeester en schepenen)
- Curriculum vitae (evt. gevraagde ervaring moet hieruit blijken)
- Kopie vereiste diploma
- Kopie rijbewijs B
- Uittreksel strafregister model 1 (uiterlijk tegen de mondelinge proef)

Indienen **uiterlijk op woensdag 5 april 2017**: per post naar Gemeentebestuur Koksijde – dienst Personeel & HR – Zeelaan 303 te 8670 Koksijde of via e-mail: sollicitaties@koksijde.be.

Vermeld duidelijk voor welke functie u solliciteert.

Wat gebeurt er na het indienen van mijn kandidatuur?

Na verwerking van uw kandidatuur door de dienst Personeel & HR wordt deze voorgelegd aan het college van burgemeester en schepenen. Het college beoordeelt alle kandidaturen en de voorgelegde bewijzen en besluit op basis hiervan welke kandidaten tot het examen worden toegelaten. De kandidaten ontvangen een brief met mededeling van de beslissing van het college. De kandidaten die toegelaten worden tot de selectieprocedure worden schriftelijk (brief per post en via e-mail) uitgenodigd tot de proeven.

Examenprogramma en beoordeling

- Schriftelijke proef (zaterdag 22 april 2017 om 9u30 – gemeentehuis – Zeelaan 303 – 8670 Koksijde) – (gesloten boek):

- Kennis:

* Basiskennis van het gemeentedecreet (titel II, hoofdstuk I, II, en V; titel III; titel IV, hoofdstuk I t/m III; titel V, hoofdstuk II)

* Specifieke begrippen m.b.t. deontologische code voor het museumberoep, museumsector en ICOM

- Toepassing: de uitwerking van 1 of meerdere cases die rechtstreeks verband houden met het werkgebied van de dienst en de eigen bevoegdheden en waarover de gegevens tijdens de proef worden bezorgd.

Aanbevolen websites en publicaties:

- Gemeentedecreet: <http://lokaalbestuur.vlaanderen.be/regelgeving> (klikken op 'Gemeentedecreet' – 'via Vlaamse Codex')

- www.faronet.be

- www.depotwijzer.be

- www.immaterieelerfgoed.be

- www.erfgoedinzicht.be

- www.koksijde.be en www.visitkoksijde.be

- www.navigomuseum.be

- Publicaties: Verzekerde bewaring, basiscursus preventieve conservering LCM.

- Mondelinge proef (woensdag 3 mei 2017 vanaf 9u30 – gemeentehuis – Zeelaan 303 – 8670 Koksijde): Evaluatie van de overeenstemming van het profiel van de kandidaat met de specifieke vereisten van de functie, evenals van zijn motivatie, van zijn persoonlijkheid, eventuele werkervaring en van zijn interesse voor het werkterrein.

Enkel de kandidaten die slagen voor de schriftelijke proef kunnen deelnemen aan de mondelinge proef.

De quotering gebeurt op de criteria 'zeer geschikt', 'geschikt' of 'niet geslaagd'.

Om geslaagd te zijn moeten de kandidaten minstens de score 'geschikt' behalen.

De deelnemers worden schriftelijk op de hoogte gebracht van hun einduitslag. Zij kunnen na de aanstelling inzage bekomen in hun eigen examendocumenten.

Bezoldiging

Weddeschaal A1a-A2a aan 100% min. € 21.850,00 - max. € 36.200,00

Bruto beginwedde A1a-A2a: € 2.987,26 per maand

Beroepservaring (overheid) wordt onbeperkt in aanmerking genomen voor de toekenning van de geldelijke anciënniteit.

Relevante beroepservaring (privé/zelfstandig) wordt, met een maximum van 5 jaar, in aanmerking genomen voor de toekenning van de geldelijke anciënniteit.

Extra legale voordelen

Maaltijdcheques ter waarde van € 5,00 per cheque (1 cheque per volledige werkdag) waarvan € 1,09 werknemersaandeel = € 3,91 van de werkgever

Basis *hospitalisatieverzekering* is kosteloos voor het personeelslid, met de mogelijkheid om de gezinsleden aan te sluiten tegen betaling van het voordelige collectieve tarief.

Fietsvergoeding € 0,20/km

Vrijstelling

Een kandidaat die eerder heeft deelgenomen aan een gelijkwaardige selectieprocedure, die niet ouder is dan drie jaar, kan voor een functie **in dezelfde graad** als de vacante functie, gedeeltelijk of volledig vrijgesteld worden van de deelname aan de nieuwe selectie, voor de proeven waarvoor hij reeds slaagde.

Meer informatie via de dienst Personeel & HR.

Bijkomende inlichtingen

dienst Personeel & HR – 1^e verdieping gemeentehuis - Zeelaan 303 - 8670 Koksijde

t. 058 53 34 41 - sollicitaties@koksijde.be

Infobrochure en functiebeschrijving via www.koksijde.be of aanvragen via sollicitaties@koksijde.be.